



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Expedient núm.: 4515/2024

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: **CONTRACTE DE SERVEIS - Assistència tècnica per a l'enfortiment de la capacitat d'acció col·laborativa i la governança relacional de la comarca del Baix Ebre.**

PLEC CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ENFORTIMENT DE LA CAPACITAT D'ACCIÓ COL·LABORATIVA I LA GOVERNANÇA RELACIONAL DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE.

Clàusula T1. Antecedents

La Comarca del Baix Ebre, immersa en un procés de cooperació públic-privat al voltant del disseny i implementació de les polítiques actives d'ocupació i de desenvolupament socioeconòmic, precisa enfortir la seva capacitat d'acció col·laborativa entre els diferents actors comarcals i per tant, enfortir la governança relacional de la comarca que s'ha anat teixint durant aquests darrers anys a través dels òrgans de governança i participació que es van crear en el seu moment: El Fòrum Territorial del Baix Ebre i la Comissió Delegada.

Mitjançant la gestió d'aquests òrgans de governança, en el darrer any, s'ha elaborat un model compartit de territori i s'han identificat 254 projectes d'accions per part dels actors territorials, que un cop prioritzats, seran objecte d'impuls i seguiment durant el 2024 i part del 2025. L'impuls i seguiment dels projectes consensuats es realitzarà a partir de la creació dels corresponents Grups d'Acció Col·laborativa (GAC). Aquests grups, estaran formats per diversos actors territorials, ja siguin ajuntaments, empreses, entitats educatives i socials, etc... que tinguin interès, competències i/o recursos per desplegar els esmentats projectes.

En aquesta anualitat, el que es tracta es de donar continuïtat i enfortir aquest procés de governança territorial, com una nova manera de treballar i decidir les actuacions de desenvolupament comarcal, que te com a base la col·laboració i cooperació pública-pública i pública-privada.

L'any 2022 allò fonamental va ser l'elaboració del model territorial, el 2023 vas ser la identificació dels projectes per a l'acció cooperada i el compromís dels actors del Fòrum Territorial i la Comissió Delegada en el seu desplegament. Al 2024 la creació dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC) en base als projectes a realitzar.

De cara al 2025, el tema clau és el disseny i possible desplegament de projectes consensuats en base a la cooperació pública-pública i pública-privada. Per a això caldrà desplegar el funcionament, impulsat per la Comissió Delegada i el Fòrum Territorial, dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC).





Consell Comarcal
del Baix Ebre

En definitiva, l'objectiu específic d'aquesta acció és enfortir una organització de col·laboració i coproducció entre actors comarcals per mitjà dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC), per impulsar mitjançant la cooperació pública-pública i pública-privada els projectes d'acció compartida prioritzats i desenvolupar el model de futur del Baix Ebre.

Tanmateix, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Clàusula T2. Objecte del contracte

Enfortir una organització de col·laboració i coproducció entre actors comarcals per mitjà dels Grups d'Acció Col·laborativa (GAC), per impulsar mitjançant la cooperació pública-pública i pública-privada els projectes d'acció compartida prioritzats i desenvolupar el model de futur del Baix Ebre.

Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

T3.1. Contingut del servei

Les activitats ha desenvolupar per part de l'empresa contractant han de ser les següents:

1. Continuar impulsant i enfortint l'espai de treball compartit de la Comissió Delegada.

Donat que la cooperació territorial és un procés continuista de treball conjunt, i per tant, no és un projecte que té un començament i un final, resulta imprescindible continuar impulsant i enfortint la Comissió Delegada. Per a això, les activitats que es realitzaran giraran al voltant d'impulsar les dinàmiques de treball pròpies de la Comissió Delegada en funció de les necessitats del territori i per donar compliment a les funcions que te encomanades.

Per a això, es preveu la realització de 3 reunions amb la Comissió Delegada per impulsar el treball col·laboratiu amb els actors comarcals, que permeti:

- Acordar els projectes de desenvolupament territorial a executar
- Aprovar, impulsar, supervisar i fer el seguiment dels projectes prioritzats i els GAC a crear així com el seu pla de treball pel desplegament dels projectes per al desenvolupament econòmic i social de la comarca.





Consell Comarcal del Baix Ebre

- Debatre i consensuar actuacions d'interès per al desenvolupament social i econòmic de la comarca.

2. Analitzar les funcions i composició del Fòrum Territorial del Baix Ebre per replantejar una adequació del seu paper dintre de la nova governança territorial.

Donat que el treball efectiu de consens i coproducció de les accions o projectes per al desenvolupament territorial de la comarca sempre es treballa a nivell de la Comissió Delegada, sent el paper del Fòrum un simple validador de les polítiques o accions acordades, resulta necessari plantejar el paper d'aquest òrgan de governança, així com les seves funcions i composició, per tal que tingui un paper molt més rellevant, sent necessària la seva dinamització i impuls.

El que es tracta en aquesta acció es debatre amb la Comissió Delegada, amb els membres del propi Fòrum, amb els membres dels Grups d'Acció Col·laborativa creats i amb els propis membres de govern del Consell Comarcal, una re definició d'aquest espai de governança d'acord a la nova governança territorial. Per a això es preveu realitzar les següents activitats:

- Realitzar una activitat d'anàlisi intern per tal de determinar el nou paper del Fòrum Territorial del Baix Ebre, i si s'escau, realitzar:
 - 1 reunió amb la Comissió Delegada per debatre les seves funcions i composició
 - 1 reunió amb els membres del govern del Consell Comarcal del Baix Ebre
 - 1 reunió amb els membres del propi Fòrum Territorial del Baix Ebre o bé 1 reunió amb un Grup d'Acció Col·laborativa específic o bé 1 reunió amb el Consell d'Alcaldes.

3. Impulsar i dinamitzar els Grups d'Acció Col·laborativa (GAC) del Baix Ebre.

En base als projectes prioritzats i consensuats per part de la Comissió Delegada que s'hauran de desenvolupar a nivell comarcal, serà necessari dur a terme les següents actuacions:

1. Donar continuïtat als GAC creats al 2024 per tal:
 - d'elaborar les fitxes dels projectes a desenvolupar
 - definir el pla de treball de cada GAC creat al 2024.
 - donar suport al compliment del pla de treball de cada GAC





- avaluar els avenços produïts entre els seus membres a nivell de col·laboració i fer seguiment de l'acompliment del pla de treball definit així com del desplegament del projecte acordat.
- visitar un mínim de 5 actors locals interessats a participar en algun dels GAC creats: en aquestes reunions amb els actors locals es presentarà el procés de cooperació territorial així com els GAC i el seu pla de treball. Així mateix es sensibilitzarà, debatrà i reflexionarà sobre els principals reptes socioeconòmics del territori i el seu abordatge pels actors territorials.

4. Crear i dinamitzar un espai de debat sobre la institucionalització de la governança del Baix Ebre.

Donat que la governança participada del Baix Ebre ja es planteja el desplegament i impuls de projectes conjunts i on, per tal de poder tirar endavant amb l'execució d'aquests possibles projectes i la dotació dels recursos necessaris per a la seva implementació, resulta necessari posar a debat la institucionalització de la governança del Baix Ebre per disposar dels mecanismes legals adequats per a la implementació dels projectes acordats i consensuats.

Donat que sense aquesta institucionalització de la governança resultarà complicat gestionar la execució dels mateixos, i per tant, serà necessari disposar d'una entitat coordinadora i gestora per a l'execució del projectes acordats.

Es preveu posar a debat aquesta possible institucionalització, on s'haurà de debatre, entre altres, sobre:

- Com participaran els diferents actors locals (empreses, entitats educatives i socials, entitats públiques, ...) dintre d'aquesta institucionalització?
- Quins actors territorials en formaran part?
- Quina forma jurídica serà necessària per a aquesta institucionalització?
- Etc...

Per poder debatre i acordar qüestions al voltant d'aquesta temàtica serà necessària l'assistència tècnica per part de la consultora per posar al damunt de la taula els coneixements tècnics i d'expertesa necessaris per acordar aquesta institucionalització. Aquesta consulta es podrà recolzar amb un tècnic especialista en la matèria, si s'escau.

També s'hauran de determinar, a priori, els actors locals que han d'assistir a aquest espai de debat.

Així doncs, es preveu realitzar les següents activitats:

- Determinar amb la consultora els actors territorials que han de formar part de l'espai de debat





- Fer un esquelet de les qüestions a debatre i a consensuar
- Realitzar entre 2 sessions de treball i de debat amb els actors convocats per poder arribar a un consens sobre la temàtica plantejada.
- Redactar les actes de cada sessió de treball realitzada amb els acords presos
- Redactar un informe detallat amb les característiques i funcions de la institucionalització de la governança del Baix Ebre acordada, que inclogui un anàlisi de la viabilitat jurídica de les diferents opcions (consorcis, societats mercantils, ...), establint un possible calendari i passos a seguir per aconseguir aquesta institucionalització, o en cas contrari els motius pels quals no s'ha arribat a un consens o no es viable aquesta institucionalització.

5. Determinar el paper dels professionals de l'equip tècnic del Consell Comarcal del Baix Ebre, de l'Ajuntament de Tortosa i si s'escau, de l'Ajuntament de Roquetes.

Per poder dotar de recursos tècnics a la implementació de la nova governança del Baix Ebre, resulta necessari estudiar quin és el paper dels professionals del desenvolupament econòmic-social territorial, en especial de l'equip tècnic del Consell Comarcal, de l'Ajuntament de Tortosa, i si s'escau de l'Ajuntament de Roquetes, per plantejar diferents escenaris organitzatius i escollint el més desitjables entre els possibles.

Per a això, serà necessari realitzar 1 sessió de treball amb els dos o tres equips tècnics per poder determinar línies de treball cooperades i de treball conjunt envers la nova governança participada. Per tant, és treballarà per consensuar un possible escenari organitzatiu públic-públic.

6. Sensibilitzar els governs locals de la comarca per fer-los partícips de la nova governança del Baix Ebre.

Per aconseguir que els governs locals de la comarca siguin partícips de la nova governança del Baix Ebre, es pretén realitzar reunions amb els diversos responsables polítics de cada municipi de la comarca. Aquestes reunions es realitzaran aprofitant les sessions del Consell d'Alcaldes que es realitzin al Consell Comarcal.

Així doncs, les activitats que es duran a terme seran les següents:

- Assistir a 1 reunió del Consell d'alcaldes per tal de posar-los al dia del avenços de la governança participada del Baix Ebre, involucrar-los en la presa de decisions, etc

7. Realitzar reunions de seguiment de l'estat d'execució de les activitats amb l'equip tècnic del projecte i la consultora contractada





Consell Comarcal del Baix Ebre

Es preveu la realització d'un mínim de 8 reunions de treball amb els tècnics responsables del funcionament del projecte i la consultora contractada per tal de coordinar, desenvolupar i fer seguiment de la totalitat del projecte.

Per tal de conèixer el detall de la **proposta de servei** de cada empresa licitadora i poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció "**Assistència tècnica per a l'enfortiment de la capacitat d'acció col·laborativa i la governança relacional de la comarca del Baix Ebre**", que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectiu general
- ❖ Objectius específics
- ❖ Metodologia de treball i instruments metodològics
- ❖ Activitats previstes que inclogui actuacions concretes (com a mínim s'han d'incloure les especificades a la clàusula T3.1)
- ❖ Calendari i fases d'execució (Cronograma detallat)
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar
- ❖ Indicadors d'avaluació de l'acció quantificables
- ❖ Identificació de l'equip de treball d'acord amb les especificacions de l'apartat T3.2 d'aquesta Clàusula

Elements a incloure en la proposta de servei d'assistència tècnica:

- Definició d'accions concretes ajustades a les actuacions definides, adequades a la finalitat del contracte i que els continguts no siguin ni generals ni introductoris
- Definició de resultats concrets i mesurables i els productes a lliurar en cadascuna de les actuacions proposades, garantint com a mínim aquests productes a lliurar:

Resultats esperats

- Acordar 2 projectes de desenvolupament territorial a executar
- Determinar el nou paper del Fòrum Territorial del Baix Ebre
- Definir el Pla de Treball de 2 Grups d'Acció Col·laborativa (GAC)
- Realitzar 2 sessions de treball i de debat amb actors territorials per determinar les possibles opcions per institucionalitzar la governança

Productes a lliurar

- 1 document amb els projectes de desenvolupament territorial a





Consell Comarcal del Baix Ebre

- 1 document amb la redefinició del paper del Fòrum Territorial del Baix Ebre dintre de la nova governança
- 1 document amb els plans de treball de cada GAC creat i/o en funcionament
- 1 document amb les particularitats i condicions tècniques i jurídiques de la institucionalització de la governança del Baix Ebre acordada, si s'escau.

Aquesta proposta de servei ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

T3.2. Equip de treball

Caldrà fer constar una taula on s'identifiqui qui durà a terme l'execució de les diferents activitats, amb el següent detall:

- La dedicació de cada professional, especificant-ne el nom i cognoms i les seves funcions i les tasques que realitzarà directament relacionades amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir el personal adscrit al contracte en el moment de la licitació durant la prestació del servei, exceptuant per motius degudament justificats, prèvia comunicació i acceptació per part del Consell Comarcal del Baix Ebre.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable de l'execució de l'acció que serà l'enllaç amb l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" en les tasques de seguiment i avaluació de les activitats que es duguin a terme en el marc de l'"Assistència tècnica per a l'enfortiment de la capacitat d'acció col·laborativa i la governança relacional de la comarca del Baix Ebre".

T3.3. Lloc on realitzarà el servei

Les activitats previstes en l'"Assistència tècnica per a l'enfortiment de la capacitat d'acció col·laborativa i la governança relacional de la comarca del Baix Ebre" que impliquin el desenvolupament de la pròpia acció, la realització de sessions de treball amb els tècnics del projecte Baix Ebre Avant, així com la coordinació tècnica del projecte es realitzarà de forma presencial a la seu del "Viver d'Empreses i Centre de Negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei, a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, o de manera telemàtica, si s'escau, o a les dependències d'algun ajuntament de la comarca, si així és requereix.

T3.4. Publicitat del servei





Consell Comarcal
del Baix Ebre

L'empresa adjudicatària per a l'execució de en l' "Assistència tècnica per a l'enfortiment de la capacitat d'acció col·laborativa i la governança relacional de la comarca del Baix Ebre", haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel *Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local*.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes parcials i finals, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció "Assistència tècnica per a l'enfortiment de la capacitat d'acció col·laborativa i la governança relacional de la comarca del Baix Ebre", el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya
- ❖ Emblema del Ministerio de Trabajo y Economía Social i del Servicio Público de Empleo Estatal
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant

Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació

T4.1 Documentació de finalització

A banda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

- Copia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de l'assistència tècnica

1. **Informes de coordinació, seguiment i avaluació**

L'equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de l'assistència tècnica, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l'acció, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada de l'execució de l'acció "Assistència tècnica per a l'enfortiment de la capacitat d'acció col·laborativa i la governança relacional de la comarca del Baix Ebre", passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre.





T4.2 Documentació adicional a presentar per l'empresa adjudicatària.

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Pressupost detallat i desglossat per conceptes, signat per l'empresa

Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment de l'assistència tècnica correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora del projecte Baix Ebre Avant i el coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre seran el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
- b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció "Assistència tècnica per a l'enfortiment de la capacitat d'acció col·laborativa i la governança relacional de la comarca del Baix Ebre" i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.
- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix programa, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.

Clàusula T6. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i





Consell Comarcal
del Baix Ebre

documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial com aquella a la qual tingui accés en el marc del desenvolupament del contracte.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "Assistència tècnica per a l'enfortiment de la capacitat d'acció col·laborativa i la governança relacional de la comarca del Baix Ebre" serà de 25.500,00€ sense IVA – 30.855,00€ (IVA 21% inclòs)

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.

2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 25%, en iniciar les primeres actuacions objecte del contracte.
- b) 50%, quan s'hagi executat un 50% del treball a realitzar.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada l'assistència tècnica i entregada tota la documentació que justifica l'execució de l'acció per part de l'empresa adjudicataria del servei amb totes les actuacions treballades i els productes a lliurar especificats al contracte signat, i tenint en compte també les indicacions de la Clàusula T4.1.

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva signatura fins al 31 d'octubre del 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Si l'empresa adjudicatària preveu que no finalitzarà el servei objecte del contracte com a màxim a 31 d'octubre 2025, haurà comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Ebre abans de finalitzar el mes de setembre de 2025.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

Fixada la data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la segona quinzena del mes de novembre del 2025, sempre i quan l'execució del contracte finalitzi el 31 d'octubre de 2025. Si el termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 d'octubre del 2025 i prèvia autorització del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

DOCUMENT SIGANT ELECTRÒNICAMENT

