



Ajuntament de l'Arboç

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIES EN ESDEVENIMENTS
ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE L'AJUNTAMENT L'ARBOÇ PEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Ajuntament de L'Arboç

Codi Validació: 9kFTOGYMYV5NM4NQDXXYFHXZ6
Verificació: <https://arboenc.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 51

Ajuntament de L'Arboç

C/ Major, 26, L'Arboç. 43720 (Tarragona). Tel. 977670083. Fax: 977670257





Í N D E X

Clàusula 1. Objecte del contracte
Clàusula 2. Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació
Clàusula 3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
Clàusula 4. Finançament del contracte
Clàusula 5. Revisió de preus
Clàusula 6. Termini i vigència del contracte
Clàusula 7. Aptitud per a contractar
Clàusula 8. Presentació de proposicions i consultes
Clàusula 9. Proposicions
Clàusula 10. Mesa de contractació
Clàusula 11. Actuacions de la Mesa de contractació
Clàusula 12. Requeriment de documentació
Clàusula 13. Garanties
Clàusula 14. Termini de garantia
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació
Clàusula 16. Adjudicació
Clàusula 17. Formalització del contracte
Clàusula 18. Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte
Clàusula 19. Execució del contracte i condicions especials d'execució
Clàusula 20. Responsabilitat
Clàusula 21. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contractes
Clàusula 22. Valoració de l'execució del contracte
Clàusula 23. Drets del contractista
Clàusula 24. Obligacions de l'empresa adjudicatària
Clàusula 25. Prerogatives de l'Administració
Clàusula 26. Cessió del contracte i subcontractació
Clàusula 27. Successió en la persona del contractista
Clàusula 28. Modificació del contracte
Clàusula 29. Resolució d'incidències
Clàusula 30. Recepció i liquidació
Clàusula 31. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte
Clàusula 32. Confidencialitat i protecció de les dades personals
Clàusula 33. Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics
Clàusula 34. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat
Clàusula 35. Resolució del contracte
Clàusula 36. Règim de recursos
Clàusula 37. Règim d'invalidesa
Clàusula 38. Jurisdicció competent
Annex 1. Model de declaracions
Annex 2. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica





Ajuntament de l'Arboç

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIES EN ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE L'AJUNTAMENT L'ARBOÇ PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

I. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de L'Arboç

Adreça postal: Carrer major número 26, L'Arboç (43720) Tarragona

Adreça del Perfil del contractant de L'Ajuntament de L'Arboç:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/29797650?categoria=0>

Expedient núm.: 1234/2024

Òrgan de contracte: Alcalde

Procediment: Simplificat

Telèfon: 977 67 00 83

- La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte:

Unitat de Cultura i Festes

- Responsable del contracte:

Es designen com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP a l'auxiliar administrativa de l'àrea de cultura que realitza tasques de tècnica de cultura de l'ajuntament de l'Arboç D'acord amb l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte li correspon supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte.

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del servei d'assistència sanitària preventiva de trasllat sanitari, mitjançant ambulància, si s'escau, durant el desenvolupament d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de L'Arboç que puguin generar riscos per a la salut de les persones.

S'entén com a servei d'assistència sanitària l'atenció de persones per causes exclusivament en àmbit sanitari, que necessàriament haurà de ser accessible pera persones amb discapacitat física.

Tot això, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals detallen els treballs concrets.

A.1. Necessitats a satisfer amb el contracte

L'Ajuntament de L'Arboç organitza diversos esdeveniments que, per les seves característiques i formats, fan necessari disposar d'un servei preventiu d'ambulàncies que





Ajuntament de l'Arboç

ofereixi assistència sanitària als participants i públic assistent.

Aquesta necessitat està regulada per l'article 48 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics activitats recreatives, que estableix que els espectacles i les activitats recreatives a partir de mil persones d'aforament, han de disposar d'una infermeria amb instal·lacions, materials i equips adequats per prestar els primers auxilis en cas d'accident, malaltia o crisi sobtada. La infermeria pot ser substituïda per una farmaciola, per la presència de vehicles medicalitzats mentre l'establiment estigui obert al públic o l'activitat recreativa s'estigui duent a terme.

Essent el contracte que es proposa idoni per a satisfer-les i s'integren dins de les competències de la Corporació municipal.

A.2. Contracte sense cessió de dades personals

L'ajuntament no cedirà dades de caràcter personal a l'adjudicatari del contracte. No obstant, el contractista, durant l'execució del contracte tindrà coneixement amb ocasió de la prestació del servei, de les dades de caràcter personal que li facilitin els usuaris, els centres sanitaris o el personal de les forces del Cossos de Seguretat. Per aquest motiu s'inclouen obligacions especials a l'apartat «K» d'aquest quadre de característiques, en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

A.3. Divisió de lots

No.

Justificació: La prestació objecte del contracte no és susceptible de divisió atès que, per la naturalesa de la prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual funcional que permetin ser executades de forma independent.

A més a més, és necessari disposar d'un únic interlocutor que permeti una correcta coordinació i eficiència del servei.

A.4. Codi CPV

851430000-3 Serveis d'ambulàncies

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima i amb aplicació de preus unitaris de referència.

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total del pressupost base de licitació, s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació del servei.

Es calcula el preu unitari de referència en base a:

- Les taules salarials vigents regulades en el Conveni col·lectiu de treball per a empreses





Ajuntament de l'Arboç

treballadors/es de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari)

- La valoració de costos dels mitjans per a adscriure al servei i necessaris per a la realització de les prestacions del contracte.
- El preu hora de serveis similars.

Preus unitari de referencia:

Aplicant les hores de servei previstes en els Plecs de Prescripcions Tècniques, s'estableixen els preus unitaris i la despesa anual màxima del contracte següent:

- **Preu unitari Servei Vital Bàsic:** 75,95 €/hora (exempts d'IVA)

75,95 €/hora x 188 hores = 14.278,6 €

- **Preu unitari Servei Vital Avançat:** 104,67 €/hora (exempts d'IVA)

104,67 €/hora x 12 hores = 1.256,04 €

Despesa anual màxima prevista: 15.534,64 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Import	Percentatge
Costos directes	14.333,40	92,27%
Costos indirectes	189,33	1,22%
Benefici industrial	1.011,91	6,51%
Total	15.534,64	100,00%
IVA		
Total IVA inclòs	15.534,64	

Tipologia de servei	Preu unitari màxim/hora, exempt d'IVA
SVB: ambulància dotada amb DEA + TTSS conductor + Infermer	75,95
SVA: ambulància dotada amb DEA + Metge + TTSS conductor + Infermer	104,67

El preu del contracte s'ha determinat amb caràcter de pressupost màxim, calculat en base als preus unitaris establerts de referencia, que resulten del càlcul de costos del contracte que consta a l'expedient, efectuat d'acord amb les previsions de l'article 100. 2 i 100. 2 de la LCSP, que comprenen el desglossament dels costos directes i indirectes, així com altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, a més dels corresponents costos salarials.

Aquesta previsió no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostaria, tot respectant els preus unitaris que resultin un cop aplicada la baixa ofertada per l'adjudicatari, fins al pressupost màxim de licitació.



B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1. El pressupost base de la licitació és de 46.603,92 € exempts d'IVA, d'acord amb l'article. 20.1.15 de la Llei 37/1992. Aquest import comprèn tota la durada del contracte, sense pròrrogues; i és sobre el qual els licitadors presentaran la seva oferta a la baixa.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació:

El càlcul del cost d'aquest servei s'ha realitzat segons els conceptes i els imports que es desglossen en els quadres següents:

- **Preu unitari Servei Vital Bàsic:** 75,95 €/hora (exempts d'IVA)

75,95 €/hora x 188 hores = 14.278,6 €

- **Preu unitari Servei Vital Avançat:** 104,67 €/hora (exempts d'IVA)

104,67 €/hora x 12 hores = 1.256,04 €

Despesa anual màxima prevista: 15.534,64 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	Import	Percentatge
Costos directes	14.333,40	92,27%
Costos indirectes	189,33	1,22%
Benefici industrial	1.011,91	6,51%
Total	15.534,64	100,00%
IVA		
Total IVA inclòs	15.534,64	

Tipologia de servei	Preu unitari màxim/hora, exempt d'IVA
SVB: ambulància dotada amb DEA + TTSS conductor + Infermer	75,95
SVA: ambulància dotada amb DEA + Metge + TTSS conductor + Infermer	104,67

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del Conveni col·lectiu de treball per a empreses i treballadors/es de malalts i accidents en ambulàncies (transport sanitari) (codi de conveni núm. 79001955012002) i la resolució TSF/630/2020, de 10 de febrer, de la Mesa negociadora, a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El conveni de referència estableix les mateixes retribucions per categoria sense desagregació de gènere.





Ajuntament de l'Arboç

CÀLCUL DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA I DEL PBL							
Categoria professional	Cost unitari SENSE Seg. Social	% Seg.Social	Cost unitari AMB Seg. Social	Núm. hores	Import de la MOD	Pressupost Base de Licitació	Factor correcció 6%
Metge	22,08	33,00%	29,37	12,00	352,40		
DUI/ATS	18,54	33,00%	24,66	188,00	4.635,74		
TTSS Conductor	16,02	33,00%	21,31	188,00	4.005,64		
Total				388,00	8.993,78	15.534,64	15.534,64
Percentatge de la MOD sobre el total del cost de mà d'obra	90,00%						

B.3. Preu de contracte

El preu del contracte s'estableix amb caràcter de pressupost màxim i en fusió dels preus unitaris que resultin un cop aplicada la baixa oferta per l'adjudicatari.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, ateses la modificacions i les pròrrogues previstes, és de **86.993,98 €** d'acord amb el desglossament següent:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2025	15.534,64 €		9.320,78 €	24.855,42 €
2026	15.534,64 €			15.534,64 €
2027	15.534,64 €			15.534,64 €
2028		15.534,64 €		15.534,64 €
2029		15.534,64 €		15.534,64 €
TOTAL	46.603,92 €	31.069,28 €	9.320,78 €	86.993,98 €

B.5. Revisió de preus

No es procedeix la revisió de preus del contracte

C. Existències de crèdit

C.1. Aplicacions pressupostaries

Les despeses s'imputaran a les següents aplicacions pressupostaries:





Ajuntament de l'Arboç

Aplicacions:	Projectes:	N. operació:	Referència	Import EUROS	PGCP
04	3410	22609	22024002212	10.000,00	
Activitats culturals i esportives.					
05	3380	22609	22024002213	5.534,64	
Activitats culturals i esportives.					
Total operació . . .				15.534,64	

C.2. Expedient abast pluriennal

Si.

Annualitats que comprèn el contracte: 3 anys.

L'eficiència del contracte quedarà condicionat a la prèvia existència de crèdit adequat i suficient en els pressupost corresponents a la vigència del contracte.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Terminis d'execució

Termini total: Tres anys

Data prevista d'inici del contracte: Des de la formalització de la data del contracte.

D.2. Pròrrogues

Si. Es preveu la possibilitat de 2 pròrrogues del contracte fins un total del termini inicial més les pròrrogues de cinc anys.

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1. Tipus d'expedient

Ordinari

E.2. Procediment d'adjudicació

Obert amb tramitació simplificada (article 159 de la LCSP)

El servei de què es tracte el contracte està catalogat d'específic per estar inclòs a la relació de serveis de l'Annex IV de la LCSP.

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presenten mitjançant l'eina de Sobre Digital: SOBRE ÚNIC

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Si el termini de presentació de les proposicions acabés en dissabte diumenge o festiu aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.





F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica, financera, tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, aportant la següent documentació:

- Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 130.490,97€.

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 1,5 vegades el valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint una competència efectiva, i que doni resposta als volums de negocis estimats en les obres a executar en el present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, amb els llibres d'inventaris, comptes anuals degudament legalitzats o models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

F.2. Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 60.895,78€

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre





Ajuntament de l'Arboç

corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 88.1 de la LCSP, apartats b) c) i f) de la LCSP.

F.3. Classificació empresarial

No es requereix

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El contractista haurà de comptar amb la resolució administrativa d'autorització de transport sanitari corresponent, atorgada per la Direcció General de Transport i Mobilitat del Departament de Territoris i Sostenibilitat, a què es refereix el Decret 182/1990, de 3 de juliol, pel qual es regula el transport sanitari en l'àmbit territorial de Catalunya i s'estableix els requisits tècnics i les condicions mínimes que han de complir les ambulàncies per a la seva amortització com a servei sanitari assistencial.

H. Alta documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte, les empreses interessades només han de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP

H.2. Documentació a presentar per l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per l'adjudicació del contracte, serà requerida per a que presenti la documentació que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP, la qual acredita que disposa dels mitjans personals i materials establerts com a mínim en el PPT i perquè dipositi la garantia definitiva del contracte.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

El contractista presentarà abans d'inici del contracte la documentació següent:

- a) Identificació de la persona de la seva organització, que designa com a responsable del contracte, el qual serà el/la interlocutor amb l'ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil del contracte.
- b) L'acreditació respecte que els professionals d'atenció directa als menors adscrits al contracte, estan en possessió d'un certificat conforme no han estat condemnats per delictes de naturalesa sexual.
- c) Certificat de condicions de les assegurances següents:
 - Pòlissa d'Assegurança de responsabilitat civil. Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura per import mínim de 200.000,00 €.
 - Pòlissa d'Assegurança de vehicle.

I. Garanties





I.1. Garantia provisional: No s'exigeix

I.2. Garantia definitiva: 5 % de l'import d'adjudicació (sense IVA)

J. Termini de Garantia: La garantia definitiva l'haurà de dipositar el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'import d'aquesta garantia serà del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs. L'adjudicatari pot constituir la garantia en qualsevol de les formes establertes a la normativa específica.

A la finalització del contracte es donarà trasllat per part de l'empresari de les reclamacions, responsabilitats o litigis conseqüència del contracte, si escau. Durant el termini de garantia que serà de tres mesos (3) després de la finalització del contracte, l'empresa serà responsable de les reclamacions que com a conseqüència de la seva prestació tinguin coneixement l'Ajuntament de l'Arboç. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració.

Al compliment del termini s'emetrà un informe per part del Departament de Recursos Humans sobre l'estat del servei. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents, que haurà d'efectuar-se pels òrgans competents.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències imputables al contractista per una mala prestació del contracte, durant el termini de garantia, l'òrgan de contractació procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació de la prestació mal realitzada.

K. Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions especials següents:

K.1. De caràcter social

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

K.1.1. De Garantia Salarial

El contractista haurà de, al llard de tota l'execució del contracte abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell. L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211.f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzi l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereix sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.





L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'executori del contracte la documentació acreditativa del complement de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.1.2. No discriminació salarial per gènere

El contractista estarà obligat durant tota l'execució del contracte, a que el salari de les persones adscrites a la seva execució sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on consti les dades que permetin comprovar aquest compliment.

K.1.3. Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractada al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament de preu que li correspongui per la presentació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establert a la llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractada, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractada amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

K.1.4. Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 26.2 d'aquesta PCAP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida pel reposable del contracte, en tot cas, una vegada finalitzi la prestació.

K.2. Obligacions mediambientals

El contractista en l'execució del contracte està obligat a adoptar quantes mesures mediambientals pugui ser d'aplicació ates les característiques de les prestacions a executar, amb especial referència a les mesures de reciclatge de residus que es generin durant l'activitat.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa contractista durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa a les mesures mediambientals implementades en l'execució del contracte.

K.3. Obligacions de caràcter essencial

- L'adscripció a l'excussió del contracte dels mitjans personals i material establerts com a mínims en el PPT.
- Tots els professionals adscrits al servei estaran en possessió de la titulació i de





Ajuntament de l'Arboç

l'experiència requerida en el PPT i ofertada pel contractista.

- Tots els professionals d'atenció directa als menors disposaran del certificat vigent de delictes de naturalesa sexual, establert en la llei de protecció jurídica del menor 26/2015.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta del contractista i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte.
- No s'admetrà cap canvi del personal proposat i valorat, sense autorització prèvia de l'ajuntament. En tot cas el professional d'infermeria haurà de tenir la mateixa formació que la valorada per a l'adjudicació.
- L'ajuntament podrà ordenar la substitució de qualsevol dels professionals adscrits al contracte a proposta del responsable del contracte, per causes objectives i degudament justificades, per un altre de la mateixa formació i experiència, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini màxim de 3 setmanes des de la notificació de l'acord.

L'incompliment d'aquestes obligacions i/o de l'ordre de substitució serà motiu de rescissió del contracte.

K.4. Obligació de protecció de dades personals

Respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la prestació del servei contractat, tindrà l'obligació tant el contractista com el seu personal a respectar en tot cas les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, i a la normativa europea de protecció de dades personals, i al compliment de les obligacions següents:

Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte el contractista adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades pel contractista seran les corresponent al nivell bàsic, i seran d'aplicació als fitxers, centres de tractament, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix la normativa de protecció de dades personals.

Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions a que l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini, per resolució o qualsevol altre causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

K.5. Altres obligacions:

Realitzar un informe sobre cada servei prestat, que s'haurà de lliurar per correu electrònic al responsable tècnic municipal amb un màxim de 48 hores de la finalització de l'activitat.





Ajuntament de l'Arboç

L'informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Activitat i ubicació
- Sexe, edat i hora de la intervenció
- Incidència o patologia produïda
- Evacuació

El manteniment durant tota la vigència del contracte d'una l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura per import mínim de 200.00,00 €. i de l'assegurança del vehicle adscrit al contracte.

L. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics, entre els quals els criteris de qualitat representen una ponderació del 51%, al tractar-se d'un servei classificat com a especial per estar enquadrat a l'Annex IV de la LCSP. D'acord amb les característiques del servei a realitzar i la definició de les prestacions contingudes en el PPT, s'han considerat els criteris més convenients per a seleccionar la millor proposta els indicats a continuació:

Criteris avaluable de forma automàtica: màxim 100 punts

L.1. Oferta econòmica: màxim 45 punts

Valoració

Es valorarà la disminució del pressupost de Licitació, VA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXI) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

$$PXOf. Menor = P = 45$$

$$Xi = \text{Oferta que es valora}$$

$$PXi = XOfMenor * P / Xi$$

El preu ofertat serà l'import resultant de sumar el SVB 4 el SVA. No obstant, en el preu de l'oferta caldrà Indicar el preu hora del SVB I el preu hora del SVA.

L.2. Oferta de millora de la qualitat del servei: màxim 55 punts

L.2.1. Utilització de vehicles més sostenibles: fins a un màxim 30 punts

Valoració

Es valorarà la utilització de vehicles menys contaminants per a la prestació del servei, mitjançant la presentació dels distintius ambientals emesos per la "Dirección General de Tráfico del Ministerio del Interior" en els termes següents:

Nombre de vehicles a utilitzar per a la prestació del servei: 2 SVB 4 1 SVA

1. Vehicle Servei Vital Bàsic

1. Distintiu ambiental tipus O 10 punts/per vehicle
2. Distintiu ambiental tipus Eco 6 punts/per vehicle
3. Distintiu ambiental Categoria C 3 punt/per vehicle

2. Vehicle Servei Vital Avançat





Ajuntament de l'Arboç

1. Distintiu ambiental tipus 0 10 punts
2. Distintiu ambiental tipus Eco 6 punts
3. Distintiu ambiental Categoria C 8 punt

L.2.2. Formació del personal adscrit al contracte: fins a un màxim de 25 punts

Es valora l'oferiment d'adscriure al contracte per al Servei Vital Avançat d'un/a infermer/a que estigui en possessió a més del títol requerit com mínim de Diplomat o Grau en infermeria, del títol de Màster de matèria de:

- Urgències i Emergències mèdiques, amb un durada del màster de 90 crèdits ETC: 25 punts
- Urgències i Emergències mèdiques, amb un durada del màster de 90 crèdits ETC: 17 punts

M. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte

M.1. Supòsits de modificació

Increment del nombre d'hores i activitats que requereix el servei preventiu d'ambulàncies.

M.2. Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar en la modificació:
20%

N. Cessió del contracte

Si que es permet d'acord amb l'article 215 de la LCPS. El cessionari haurà de comptar amb la resolució administrativa d'autorització de transport Sanitari corresponent, atorgat per la Direcció General de Transport i Mobilitat del Departament de Territoris i sostenibilitat, a què es refereix el decret 182/1990, de 3 de juliol, pel qual es regula el transport sanitari en l'àmbit territori de Catalunya i s'estableixen els requisits tècnics i les condicions mínimes que han de omplir les ambulàncies per a la seva autorització com a servei sanitari assistencial, i complir els requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

O. Subcontractació

Es permet la subcontractació amb tercers empreses, en els termes de l'article 215 de la LCSP.

La empresa contractista està obligada a abonar a les subcontractades el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractats.

P. Forma de pagament





Ajuntament de l'Arboç

Pagament fraccionat.

El preu del contracte s'abonarà fraccionat, després de cada servei, prèvia presentació de la factura electrotècnica corresponent.

En la factura es farà constar la data de servei, l'activitat a la qual s'ha de prestat el servei, el tipus de servei realitzat i el nombre d'hores invertit. Es facturarà per l'import que resulti de multiplicar el preu unitari del servei de que es tracti, un cop aplicada la baixa ofertada, pel nombre d'hores realitzades.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants: No s'admeten

Q.2. Millores: Les que hagi ofertat l'adjudicatari i que hagi sigut valorables per a l'adjudicació del contracte, que es realitzaran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la presentació objecte del contracte, inclòs les condicions especials d'execució, podrà comptar l'aplicació de penalitat, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

a. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b. La resolució del contracte en el supòsits d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per Incompliment de les seves obligacions en matèria de subcontractació:

C.1. Incompliment de la seva obligació de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els que té la intenció de subcontractar.

a. S'imposarà una penalització del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o no acreditar l'aptitud del subcontractista.

b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

C.2. Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP:





Ajuntament de l'Arboç

S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al subcontractista o proveïdors dels corresponents interessos de demora.

d) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans, si ho hagués ofertat valorat com criteri d'adjudicació:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertades per l'adjudicatari que constin com a acceptades en l'acord d'adjudicació del contracte.

e) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu i fins i tot la resolució del contracte, segon l'abast de l'incompliment.

f) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma deficient o Incomplertes:

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segon la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia la instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.





II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei descrit a l'apartat A del quadre de característiques.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'apartat A.2 del quadre de característiques.

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2. Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal i com estableixen els articles 17, 22 i 25 de la Llei de contractes del sector públic i està catalogat de servei específic per estar inclòs a la relació de serveis de l'annex IV de la LCSP.

El contracte es regirà per la normativa següent

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i lliure





Ajuntament de l'Arboç

circulació d'aquestes dades.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es reculin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de Licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'apartat E del quadre de característiques.

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o que es podrà adjudicar a un mateix licitador es realitzarà conforme a allò especificat a l'apartat A.1 del quadre de característiques.

3. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

El pressupost ofertat s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.





Ajuntament de l'Arboç

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte és el consignat l'apartat B.4 del quadre de característiques.

4. Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a l'apartat C.2 del quadre de característiques. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada de forma suspensiva a l'existència de partida pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5. Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus del servei.

6. Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a l'apartat D. 1 del quadre de característiques. El servei començarà a prestar-se en la data establerta a l'apartat D.2 del quadre de característiques.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'apartat D.3 del quadre de característiques. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7. Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.





Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acrediten amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç.

Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa O a una persona individual, escriptura que acrediti la representació.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones Jurídiques no estigui cursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats. del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social
- Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del Pagament.





7.3. Acreditar, on el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 28 de desembre, i amb caràcter prèvia l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent. compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.4. Disposar de suficient solvència econòmica i financera i tècnica per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran de disposar de La solvència econòmica i financera requerida a l'apartat F.1 del quadre de característiques.

Forma d'acreditació:

S'acreditarà amb els mitjans següents:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es trobin en ell dipositats. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyats de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

D'acord amb el que estableix l'article 86.1 paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com a mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

7.5. Disposar de la suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica i professional requerida l'apartat F.2 del quadre de característiques.

Forma d'acreditació:

S'acreditarà amb els mitjans següents:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic O privat, dels mateixos. Per als més importants s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.





Ajuntament de l'Arboç

Si el licitador és una empresa de nova creació (s'entén de nova creació les que tinguin una antiguitat de menys de 5 anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica per tots dos mitjans següents:

- 1) Declaració de la plantilla mitjana anual de l'empresa, durant els últims tres anys o des de la data de creació de l'empresa.
- 2) Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les prestacions del servei.

7.6. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui a l'apartat G del quadre de característiques.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.7. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). De conformitat amb l'article 159.4 a) i 96 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin hauran d'estar inscrits en el REU o en l'ROLECE, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data anal de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'acus de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7.8. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.9. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.10. Formulari de declaracions. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de declaració responsable, d'acord amb el model de l'Annex 1 d'aquest plec i que està disponible en format editable en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà el formulari de declaració responsable (model Annex1). A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on han de





constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LOSEP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari de declaració responsable.

8. Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Arboç, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'apartat E.4. del quadre de característiques, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

8.2 Forma de presentar les proposicions: Presentació telemàtica d'ofertes. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça Web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/29797650?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que Introduueix una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la Importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), Ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) I són imprescindible les per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut. L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'Inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.





Ajuntament de l'Arboç

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital les basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

na vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/29797650?categoria=0>

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de





la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfi del contractant, dins del termini de cinc(5) dies naturals, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Dubtes i preguntes", associat a l'espai virtual de Imitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9. Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en un únic sobre o arxiu electrònic i amb la documentació següent:





Ajuntament de l'Arboç

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC:

a. Supòsit general:

- Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que figura com a Annex 1 d'aquest plec, el qual està incorporat com a plantilla a l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

b. Supòsit de presentació de proposició per Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin: la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que corresponen la unió. - Document núm. 2: Oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica i d'altres criteris de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'Annex 2 d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves





Ajuntament de l'Arboç

ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de llurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals— que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes) telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

10. Mesa de contractació

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 1574 de la LCSP.

11. Actuacions de la Mesa de contractació

11.1. Obertura de pliques

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci publicat en el Perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses a la licitació.

En els termes del que estableix l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, òrgan competent per a la valoració de les ofertes. Seran membres de la Mesa les persones següents:

President:

- Sr. Alfons Ribas Perez, primer Tinent d'Alcalde en qui delegui.

Vocals:

- Titular Sra. Imma Forns i Gabarró. Suplent Enric Casellas i Tetas o funcionaria del Departament de secretaria que la substitueixi.
- Titular Sra. Isabel Blason Berdasco. Suplent Sra. Eva Acosta Acosta o un funcionari adscrit al departament d'Intervenció.

Secretària:

- Titular Sra. Patricia Rico Velilla. Suplent Sra. Silvia Fortuny Chirac o un funcionari de l'ajuntament de l'Arboç.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

En aquest acte, en primer lloc, la Mesa procedirà a qualificar la declaració presentada pels





Ajuntament de l'Arboç

licitadors, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec. No s'acceptaran les ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omisió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs administratiu davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa, en el mateix acte, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'inaplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, Si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referenciat.

11.2. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació de dits criteris.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:





Ajuntament de l'Arboç

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

11.3 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta que hagi obtingut major puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació a favor del licitador que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12. Requeriment de documentació

12.1. Requeriment de documentació. La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inserta en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte,

En cas de ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a





Ajuntament de l'Arboç

adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació hagués sol·licitat la inscripció però encara no estigués inscrita en cap registre oficial de licitadors, haurà d'aportar dins del termini de 7 dies hàbils la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2.Consultade dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 396 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.4. Adjudicació del contracte. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

12.5. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 50 €.

13. Garanties

Garantia provisional: La que s'estableixi a l'apartat 1.1 del quadre de característiques..
Garantia definitiva: La que s'estableixi a l'apartat 1.2 del quadre de característiques.





Ajuntament de l'Arboç

Termini de constitució dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'Ajuntament.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de l'Arboç dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

14. Termini de garantia

El termini de garantia és l'establert a l'apartat J del quadre de característiques. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

15. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat L del quadre de característiques.

En el cas d'empat, aquest es dirimirà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, als efectes que estableix l'article 147 de la LCSP.

Clàusula 16. Adjudicació

L'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de l'Arboç, atès que l'import del contracte és inferior al 2% dels recursos ordinaris del pressupost, d'acord





Ajuntament de l'Arboç

amb l'Acord del ple celebrat el dia 7 de juliol de 2023.

El 2% dels recursos ordinaris del pressupost és 126.267,11€ > VEC 89.295,18 €

L'Alcalde adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula anterior del present plec, d'acord amb allò establert a l'art. 150.3 de la LCSP, sempre que el licitador hagi presentat la documentació dita i hagi acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present plec.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

17. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà dins del termini de 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o del a persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució. i se l'exigirà l'import del 396 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant.



En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensiva ment a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent, a tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de partida suficient emès per Intervenció.

18. Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment. L'Ajuntament designa com a responsable a l'auxiliar de cultura en funcions de tècnica auxiliar de cultura de l'ajuntament de l'Arboç a la qual li correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actui com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de l'Arboç.

18.1 Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'apartat P del quadre de característiques.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte, i els codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: — L01430167

Oficina comptable: — L01430167





Unitat tramitadora: — L01430167

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19. Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'apartat X del quadre de característiques del contracte.

20. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de l'Arboç o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

21. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec. El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de l'Arboç o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.





22. Valoració de l'execució del contracte

El/s responsable/s del contracte elaborarà/ant un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

23. Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del servei, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'apartat P del quadre de característiques, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de l'Arboç, per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

24. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

24.1. Obligacions generals:

1. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.
2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25 a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
3. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal i l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.
4. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
5. L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de





Ajuntament de l'Arboç

reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, les assegurances descrites en el Quadre de característiques del contracte. Les assegurances hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte i de les pròrroques si s'acordessin.

6. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de L'Arboç.

7. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de L'Arboç, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.

8. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de l'Arboç amb caràcter ineludible.

9. Indemnitzar l'Ajuntament de l'Arboç pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

10. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de l'Arboç com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei /o pel seu personal.

11.El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de l'Arboç. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament,

12. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de l'Arboç.

13. Tenir cura que tot el personal que presta els serveis vagi uniformat o amb identificació de l'empresa, per tal que no hi hagi dubte que no és personal municipal.

14. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.

15. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

24.2. En relació amb el personal que presta el servei:

1. L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari i amb la qualificació professional requerida per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.

2. Les baixes, els permisos, les absències del personal i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se a càrrec del contractista, amb personal suplent de la mateixa qualificació professional que els substituïts, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.

3. L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant





Ajuntament de l'Arboç

del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, de la Seguretat Social i, també, del conveni col·lectiu que correspongui.

4. L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui d'acord amb el conveni laboral d'aplicació.

5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

25. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26. Cessió del contracte i subcontractació

26.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

26.2. Subcontractació: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva





experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 5096 de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorguin alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'apartat R del quadre de característiques, responnent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

27. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveinguin el patrimoni, les empreses o les branques





segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28. Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'apartat M del quadre de característiques.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'apartat N del quadre de característiques, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'apartat B.5 del quadre de característiques, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

29. Resolució d'incidències





Ajuntament de l'Arboç

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el/s responsable/s del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de l'Arboç, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de l'Arboç i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

30. Recepció i liquidació

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen ala prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet. A més, el/s responsable/s del contracte comprovarà/ant el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

30.2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, o una vegada finalitzat el contracte (en cas de no establir-se termini de garantia), el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat HTML de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60).

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

31. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.





En tot cas, l'empresa contractista, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

32. Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga de secret professional haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

33. Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de





Ajuntament de l'Arboç

notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a. A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de que disposi el licitador i l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b. Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si l licitador no tingues o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi a les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de L'Arboç es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (contractaciopublica.gencat.cat), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de L'Arboç, i també accessible a través de l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/29797650?categoria=0>

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta Licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Arboç, accessible a través de qualsevol de les adreces referenciades anteriorment. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte,

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà





Ajuntament de l'Arboç

suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i Pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre. serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

34. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.





Ajuntament de l'Arboç

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

35. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110a 113 i 172 del RGLCAP.

36. Règim de recursos

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni tenir un valor estimat superior a cent mil euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs administratiu de reposició que té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

38. Jurisdicció competent





Ajuntament de l'Arboç

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



III. Annexos

Annex 1. Model de declaracions

1. Dades del licitador

El/la Sr./Sra. amb domicili a
carrer núm. CP i amb NIF,
En nom propi/en nom i representació de l'empresa
amb domicili social a carrer
núm..... i NIF segons poder atorgat davant el notari
Sr/Sra. en data amb núm. de protocol
Sol·licita participar en la licitació del contracte del SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIES
DE L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ, i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

En el seu propi nom/ En nomi representació de l'empresa per ala qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

A. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent de pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat i amb l'Agència Tributària de Catalunya.

B. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació, necessàries per a l'execució del contracte.

C. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

D. Que l'empresa que representa:

() Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

() Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECB).

() No està inscrita encara en cap Registre Oficial de Licitadors, però ha presentat la seva sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva per a això, a data anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes i no ha rebut requeriment d'esmena.

E. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:

(Aquesta declaració només serà realitzada per a les empreses que hagin declarat a l'apartat





Ajuntament de l'Arboç

anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)

() La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.

() De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigent la següent:
(Indicar les dades registrades que han canviat o que ja no estan vigent)

.....
.....

Pel que en el cas que es requerís l'acreditació d'aquestes dades, em comprometo a aportar-la en el termini que es concedeixi.

() No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors.

F. En relació a la notificació electrònica:

() Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designo com mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte a l'adreça:

() Que no disposa de DEH i per tant designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms
NIF.....
Correu Electrònic
Telèfon mòbil

2. Nom i cognoms
NIF.....
Correu Electrònic
Telèfon mòbil

G. En relació al tipus d'empresa

(Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

() Si () No

(Nota. Es defineix: Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.





Ajuntament de l'Arboç

Petita empresa : empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 48 milions EUR)

H. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

() Que l'empresa, té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

() Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

I. En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té 50 o més treballadors:

() Que l'empresa té 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

() Que l'empresa té menys de 50 treballadors.

() Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

J. En relació amb altres aspectes

(Seleccionar, si escau)

() Que l'empresa pertany al grup empresarial del qual formen part les empreses següents:

.....
.....

K. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

(Aquesta declaració només serà realitzada per a les empreses estrangeres)

() Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les





incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu fur propi.

Annex 2. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica

1. Oferta econòmica:

El Sr./Sra. amb domicili a
carrer, núm., CP
amb DNI núm. (si actua en representació d'algun altre: coma apoderat de)
..... amb domicili a
carrer núm. CP i DNI/NIF núm.)
es comprometen a executar el contracte del SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIES EN
ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE L'ARBOÇ, i oferta un preu a
tota la durada del contracte de euros (en lletres i numero), que
més euros (en lletres i numero), correspon al % de l'import
sobre valor afegit, fan un import total ofertat de euros (EN lletres i
números). (Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del
contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un
any el preu que ofertat ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de
contracte), que comprèn total la durada del contracte, sense pròrrogues, amb subjecció als
plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a
l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que
coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector
públic, i al Reglament general de la LCAP.

2. Oferta de criteris de qualitat del servei:

En el sentit que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, l'empresa licitadora es
compromet a adscriure al contracte, i fins a la seva extinció, els mitjans següents:

2.1. Oferiment d'utilització de vehicles més sostenibles.

(Es marca la opció correcta que correspongui a l'oferiment del licitador)

A. Ofereixo adscriure el SERVEI VITAL BÀSIC

() Ofereixo adscriure vehicle/s (indica el número de vehicles en lletres
i numero) amb distintiu ambiental Tipus 0.

() Ofereixo adscriure vehicle/s (indica el número de vehicles en lletres
i numero) amb distintiu ambiental tipus ECO.

() Ofereixo adscriure vehicle/s (indica el número de vehicles en lletres





Ajuntament de l'Arboç

i numero) amb distintiu ambiental Categoria C.

B. Ofereixo adscriure el SERVEI VITAL BÀSIC

- ☐ S'ofereix adscriure al servei un vehicle amb distintiu ambiental Tipus 0.
- ☐ S'ofereix adscriure al servei un vehicle amb distintiu ambiental Tipus ECO.
- ☐ S'ofereix adscriure al servei un vehicle amb distintiu ambiental Categoria C.

2.2. Oferiment d'adscriure al contracte un professional en infermeria amb formació superior a la mínima requerida.

(Es marcarà l'opció que correspongui a l'oferiment del licitador)

- ☐ S'ofereix adscriure al contracte per al Servei Vital Avançat, d'un/a infermer/a, que a més de disposar del títol requerit com mínim de Diplomat o Grau en Infermeria, té un Màster en matèria de Urgència i Emergències mèdiques, d'una durada de 90 crèdits ETC.
- ☐ S'ofereix adscriure al contracte per al Servei Vital Avançat, d'un/a infermer/a, que a més de disposar del títol requerit com mínim de Diplomat o Grau en Infermeria, té un Màster en matèria de Urgència i Emergències mèdiques, d'una durada de 60 crèdits ETC.

I perquè així consti, sigui aquesta declaració responsable.

