

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE
RESIDUS DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI
FINANÇAT PER LA UE-NextGenerationEU.
EXPEDIENT 1499/2024.**

**REGIDORIA DE SOSTENIBILITAT I MEDI NATURAL
AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI**



**Finançat per
la Unió Europea**
NextGenerationEU



**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Agència de
Residus de
Catalunya**



**Next Generation
Catalunya**



**Generalitat
de Catalunya**



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. CAPÍTOL I. OBJECTE DE LA LICITACIÓ	5
1.1. PRESENTACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS ANTECEDENTS	5
1.2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE	6
1.3. OBJECTE DEL CONTRACTE	7
1.4. ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	11
1.5. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	12
1.6. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI	13
2. CAPÍTOL II. ÀMBIT FUNCIONAL I NORMATIVA	15
2.1. ÀMBIT FUNCIONAL DEL PLEC	15
2.2. NORMATIVA DE L'OFERTA I DEL CONTRACTE	17
3. CAPÍTOL III. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	21
3.1. CARACTERÍSTIQUES COMUNES ALS DIFERENTS SERVEIS	21
3.2. SERVEI DE RECOLLIDA AMB CÀRREGA POSTERIOR (FORM I REBUIG) AL NUCLI URBÀ I LES ÀREES TANCADDES	24
3.3. SERVEI DE RECOLLIDA AMB CÀRREGA SUPERIOR (ENVASOS, PAPER I CARTRÓ I VIDRE) NUCLI URBÀ I LES ÀREES TANCADDES	28
3.4. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA (DOMÈSTIC I COMERCIAL)	30
3.5. SERVEI DE BRIGADA	44
3.6. IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA ÀREA DE COMPOSTATGE COMUNITARI A LA MALLOLA 54	
3.7. SERVEI DE NETEJA INTERNA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS	57
3.8. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN ACTES FESTIUS O PÚBLICS	60
3.9. SERVEI D'INFORMADOR/A AMBIENTAL: CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I SEGUIMENT	61
3.11. SERVEI DE NETEJA MANUAL DEL MERCAT AMBULANT	65
3.12. CALENDARI I HORARI DELS SERVEIS	67
4. CAPÍTOL IV. INFRAESTRUCTURES	69
4.1. ÀREA D'EMERGÈNCIA I ÀREES TANCADDES	69
4.2. ZONA DE COMPOSTATGE COMUNITARI	71
4.3. ÀREA DE RECOLLIDA DEL MERCAT MUNICIPAL	72
4.4. BASE LOGÍSTICA	73
4.5. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA	74
4.6. ADEQUACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PEL SERVEI PORTA A PORTA D'HABITATGES VERTICALS	75
5. CAPÍTOL V. UTILLATGE I CONSUMIBLES	77
5.1. REQUERIMENTS GENERALS	77
5.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT	78



5.3.	UTILITATGE APORTAT PER L'AJUNTAMENT.....	82
6.	CAPÍTOL VI. IMATGE CORPORATIVA I CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ	84
6.1.	IMATGE CORPORATIVA I CAMPANYA PUBLICITÀRIA GLOBAL.....	84
6.2.	CAMPANYES D'IMPLANTACIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS	85
6.3.	DOTACIÓ ECONÒMICA PER LA CAMPANYA I LA IMATGE CORPORATIVA.....	91
7.	CAPÍTOL VII. TECNOLOGIA	93
7.1.	INTRODUCCIÓ	93
7.2.	REGISTRE ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ	96
7.3.	SISTEMES TECNOLÒGICS PER A VEHICLES	99
7.4.	SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL DEL SERVEI.....	99
7.5.	SISTEMES TECNOLÒGICS PER A INFRAESTRUCTURES	102
7.6.	PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ – SOFTWARE DE GESTIÓ (SAAS)	104
7.7.	TIC DESTINADES ALS USUARIS: APLICACIÓ APP CIUTADANA	108
7.8.	PLA DE GESTIÓ I PLA DE MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS ELECTRÒNICS	110
7.9.	QUANTITAT DE TECNOLOGIA A APORTAR: RESUM	113
8.	CAPÍTOL VIII. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS	114
8.1.	TERMINI D'IMPLANTACIÓ	114
8.2.	CARACTERÍSTIQUES CONCRETES REFERENTS A LA RETIRADA DE CONTENIDORS A TOT EL MUNICIPI.....	115
8.3.	CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA IMPLANTACIÓ	116
8.4.	RESUM DELS TERMINIS D'IMPLEMENTACIÓ	116
9.	CAPÍTOL IX. RECURSOS DE PERSONAL	118
9.1.	GENERALITATS DE RECURSOS PERSONALS	118
9.2.	ORGANITZACIÓ	119
9.3.	PERSONAL A SUBROGAR	119
9.4.	PERFELS DEL PERSONAL DEL SERVEI	119
9.5.	VESTUARI	122
9.6.	OBLIGACIONS DELS OPERARIS	122
9.7.	NOMENAMENTS I CONFLICTES LABORALS.....	123
9.8.	TREBALL EN DIES FESTIUS.....	123
9.9.	FORMACIÓ	124
9.10.	SEGURETAT I SALUT	125
10.	CAPÍTOL X. PARC MÒBIL	128
10.1.	DESCRIPCIÓ DEL PARC MÒBIL	128
10.2.	DESPESES DERIVADES DE VEHICLES I MAQUINÀRIA.....	129
10.3.	DADES TÈCNIQUES DELS VEHICLES DEL CONTRACTE	129



10.4.	NOUS EQUIPS DURANT LA CONTRACTA.....	134
10.5.	ASPECTE EXTERIOR DELS VEHICLES. MANTENIMENT I NETEJA	134
10.6.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	137
10.7.	ASPECTES AMBIENTALS.....	137
11.	CAPÍTOL XI. PROTOCOL D'INFORMACIÓ I MILLORA CONTÍNUA	140
11.1.	PROTOCOLS DE COMUNICACIÓ	140
11.2.	SEGUIMENT TÈCNIC	140
11.3.	PROTOCOL DE MILLORA CONTÍNUA	143
12.	ANNEX 1: UBICACIÓ ACTUAL DELS CONTENIDORS	148
12.1.	NUCLI URBÀ.....	149
12.2.	NUCLI ANTIC.....	152
12.3.	DISSEMINATS I ÀREES TANCADDES	153
12.4.	LLISTAT DE LES UBICACIONS ACTUALS I TIPUS DE CONTENIDORS.....	154
13.	ANNEX 2: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS UTILLATGES	171
13.1.	UTILLATGE PER LA RECOLLIDA AMB CÀRREGA POSTERIOR.....	171
13.2.	UTILLATGE PER LA RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL	172
13.3.	CONTENIDOR DE CÀRREGA SUPERIOR DE 3.000 LITRES.....	175
13.4.	CONTENIDOR DE RECOLLIDA DE TÈXTIL	176
13.5.	COMPOSTADORS INDIVIDUALS I MATERIAL PER AL COMPOSTATGE.....	176
13.6.	COMPOSTADOR COMUNITARI.....	178
13.7.	ÀREES TANCADDES	179
13.8.	UTILLATGE PER LA NETEJA MANUAL DEL MERCAT AMBULANT.....	179
14.	ANNEX 3: UBICACIÓ DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA I LES ÀREES TANCADDES	180
14.1.	ÀREA TANCADA DE LA TOSSA.....	180
14.2.	ÀREA D'EMERGÈNCIA DEL NUCLI ANTIC	181
14.3.	ÀREA TANCADA DE LA MALLOLA.....	182
15.	ANNEX 4: SUPERFÍCIE DEL MERCAT AMBULANT	183



1. CAPÍTOL I. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

1.1. PRESENTACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS ANTECEDENTS

L'any 2023, a Santa Margarida de Montbui es van generar 4.291,89 tones de residus totals, una quantitat equivalent a 1,13 kg/hab i dia. El percentatge actual de la recollida selectiva és del 36,84% del total de residus generats, incloent les restes vegetals, els voluminosos i tots els residus recollits a la deixalleria municipal. Aquest percentatge de recollida selectiva està per sota de la mitja catalana, que l'any 2023 se situava en el 46,71%.

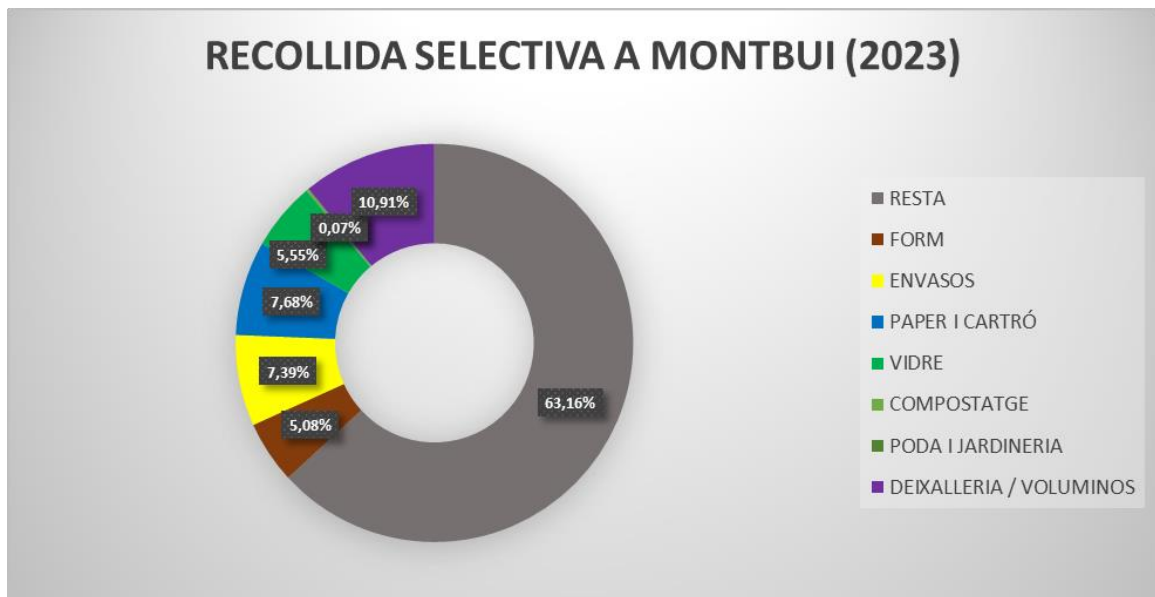
La normativa bàsica en matèria de residus consta bàsicament de la Directiva 2018/851¹, la Llei estatal 7/2022² i el Decret legislatiu 1/2009³ d'àmbit català. Aquesta normativa fixa quina és la jerarquia d'operacions que han de regir la gestió dels residus i també els objectius associats a aquesta gestió. Concretament, la quantitat de residus domèstics i comercials destinats a la preparació per a la reutilització i reciclatge per a les fraccions de paper, metalls, vidre, plàstic, biorresidus i altres fraccions reciclables l'any 2020 haurà de ser, en conjunt, com a mínim del 50% en pes. I del 65% a l'any 2035.

¹ Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, per la qual es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives.

² Ley 7/2022, de 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Deroga la Ley 22/2011, de 20 de julio, de residuos y suelos contaminados.

³ Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus. Modificat per Llei 9/2011 i Llei 2/2014.





Dades de recollida selectiva del 2023. Fonts pròpies.

Es pot observar que la fracció resta continua essent predominant en la recollida de residus, i per tant, és necessari revertir aquesta situació per poder recuperar el màxim de materials possible.

El percentatge de recollida selectiva a Santa Margarida de Montbui (36,84%) està per sota del llindar que estava estipulat per normativa per l'any 2020. A més, les directrius del Reial Decret 210/2018 de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya 2013-2020 (PRECAT20), condueixen a un nou escenari amb la necessitat de fer més esforços en la gestió dels residus.

1.2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El principi general que ha regit l'elaboració d'aquest plec de prescripcions tècniques ha estat el de contribuir al desenvolupament ambiental i econòmic sostenible. D'acord amb aquest principi, la redacció dels plecs han seguit els criteris següents:

- Promoure la recollida selectiva obligatòria de totes les fraccions que integren els residus municipals i que aquesta es realitzi amb criteris de qualitat.
- Reducció de residus per la desaparició dels residus no municipals i assimilables del circuit de recollida domèstica.
- Promoure la recuperació i aprofitament dels materials reciclables.



- Organitzar un sistema de responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en la prevenció, valorització i tractament de residus.

Dins d'aquest marc, l'objectiu principal del nou contracte, pel que fa al servei de recollida de residus, serà el d'assolir, en els seves últimes fases, un percentatge de recollida selectiva entorn al 45-50% en el global del municipi. Si bé aquestes xifres no són especialment optimistes, el motiu de la poca ambició es deu a que en el gran conjunt del nucli urbà es manté el model de recollida actual, fruit de la voluntat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui de mancomunar el servei de recollida conjuntament amb els municipis d'Igualada i Vilanova del Camí. L'objectiu de mancomunar-se és canviar el model de recollida del gruix dels tres municipis alhora, unificant el missatge i agrupant esforços per aconseguir un canvi real en la gestió dels residus municipals dels tres municipis. Aquest contracte respon a la necessitat d'actualitzar el contracte en el període de transició mentre es crea la nova mancomunitat.

1.3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte determinar els requisits tècnics i organitzatius mínims que caldrà garantir en la prestació del servei de recollida de residus municipals del municipi de Santa Margarida de Montbui.

El plec regularà els serveis que caldrà portar a terme per tal que els licitadors facin les seves propostes que permetin assolir els objectius generals i, de manera específica, garantint els criteris tècnics que s'han previst per a cadascun dels serveis regulats en aquest document.

Les omissions que hi pugui haver en aquest Plec, o les descripcions concretes dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de recollida, no eximeixen el contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de recollida, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest contracte es finança parcialment amb fons NextGenerationEU i el contractista es compromet per tant a complir amb tota la normativa que els regula.

Tot seguit es detallen els serveis inclosos al contracte:

1.3.1. SERVEIS INCLOSOS

1.3.1.1. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS

- Recollida mitjançant contenidors de càrrega posterior de les fraccions FORM i resta al nucli urbà i les àrees tancades.



- Recollida mitjançant contenidors de càrrega superior de les fraccions envasos, paper i cartró i vidre al nucli urbà i les àrees tancades.
- Recollida porta a porta de les fraccions FORM, resta, paper i cartró, envasos lleugers i vidre al nucli antic.
- Servei d'àrea d'emergència (nucli antic) i àrea d'aportació (la Mallola), amb control d'accés i tancament electrònic dels contenidors de resta i FORM. Servei d'àrea d'aportació tancada sense control d'accés electrònic a la Tossa de Montbui.
- Recollida porta a porta comercial de les fraccions FORM, resta, paper i cartró, envasos lleugers i vidre a tot el municipi i a l'àrea tancada del nucli antic.
- Servei de brigada de suport, que tindrà assignats la realització dels següents serveis:
 - Recollida porta a porta concertada de residus voluminosos i abandonats.
 - Recollida porta a porta concertada de la fracció vegetal.
 - Recollida porta a porta concertada de la fracció tèxtil al nucli antic.
 - Recollida porta a porta concertada d'oli vegetal a tot el municipi.
 - Recollida de la fracció tèxtil amb contenidors al nucli urbà i les àrees tancades.
 - Recollida de residus del mercat setmanal.
 - Servei de neteja externa de contenidors municipals i les àrees tancades.
 - Altres funcions similars a la naturalesa del servei.
- Implantació i manteniment del compostatge comunitari al nucli de La Mallola.
- Implantació i seguiment del compostatge domèstic als habitatges aïllats.
- Servei d'informador/a ambiental.
- Servei d'encarregat de servei.
- Servei de neteja interna i manteniment de contenidors municipals i àrees tancades.
- Servei de neteja manual del mercat ambulant.
- Recollida de residus en actes festius o públics.
- Transport dels residus a les plantes de tractament i/o valorització.

1.3.2. RECURSOS NECESSARIS

1.3.2.1. RECURSOS TECNOLÒGICS

- Tecnologia de tancament i identificació d'usuari en l'àrea d'emergència i àrees tancades.
- Tecnologia de tancament i identificació d'usuari en els contenidors de càrrega posterior de les àrees tancades i d'emergència de les fraccions FORM i resta.
- Tecnologia de tancament i identificació d'usuari a la zona de compostatge comunitari de La Mallola.



- Registre de radiofreqüència de cubells dels usuaris domèstics participants en els serveis porta a porta.
- Registre de radiofreqüència de cubells, bujols o TAG RFID de paret dels establiments participants en els serveis porta a porta.
- Aplicació de registre i seguiment d'incidències.
- Seguiment GPS dels vehicles del servei.
- Plataforma web de seguiment i registre dels paràmetres del servei. Caldrà permetre conèixer les aportacions dels usuaris, especialment els comercials, per poder aplicar un pagament per generació de resta.
- Plataforma web informativa per a l'usuari.

Per més detall consultar el capítol 7.

1.3.2.2. RECURSOS HUMANS

- Personal de comandament encarregat del servei (Encarregat).
- Xofers dels vehicles de recollida i transport (torn dia / nit).
- Maquinistes.
- Peons (torn dia / nit).
- Personal del servei d'informació ambiental.

Per més detall consultar el capítol 9.

1.3.2.3. RECURSOS D'UTILLATGE

- Cubells o bujols per als usuaris domèstics del servei porta a porta.
- Cubells per als usuaris domèstics del servei de recollida selectiva a la via pública.
- Cubells per als usuaris de compostatge domèstic i comunitari.
- Cubells o bujols per als establiments comercials del servei porta a porta i del mercat municipal.
- Contenidors pels serveis de recollida selectiva a la via pública.
- Contenidors de recollida selectiva per l'àrea d'emergència i les àrees tancades d'aportació.
- Saques per la recollida porta a porta de les restes vegetals petites.
- Saques per la recollida porta a porta dels residus tèxtils.
- Contenidors per la recollida de tèxtil al carrer (nucli urbà) i a les àrees tancades.
- Embuts per la separació de l'oli vegetal de cuina.
- Compostadors i material complementari per la zona de compostatge comunitari de La Mallola.



- Compostadors individuals i material complementari pels habitatges disseminats i altres.
- Carretó complet per la neteja manual del mercat ambulant.
- Altre utilatge (bosses compostables, adhesius d'incidències, adhesius d'identificació per al tèxtil sanitari, etc.).

Per més detall consultar el capítol 5.

1.3.2.4. RECURSOS DE MAQUINÀRIA

- Camió de càrrega posterior de 21 m³ o similar (lloguer).
- Camió rentacàrrega càrrega posterior (lloguer).
- Camió caixa oberta amb plataforma elevadora i ploma de 15 m³ o similar (lloguer).
- Camió de càrrega superior (ganxo) de 25 m³ o similar (lloguer)
- Camió satèl·lit de càrrega posterior de 10-11 m³ o similar (lloguer).
- Vehicle hidronetejador (lloguer).
- Vehicle elèctric lleuger (lloguer).
- Bufador elèctric (lloguer).

Per més detall consultar el capítol 10.

1.3.2.5. INFRAESTRUCTURES

- Renovació i/o adaptació del tancament de tres àrees d'aportació (1 emergència, 2 aportació), dues amb tancament intel·ligent i una amb tancament convencional.
- Construcció de la zona de compostatge comunitari a la Mallola.
- Readaptació i recondicionament de l'àrea d'aportació de residus del Mont-Mercat.
- Base logística.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Per més detall consultar el capítol 4.

1.3.3. IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI

- Implantació dels diferents serveis del contracte.
- Compra de l'utilatge i la maquinària pel desplegament del nou model de recollida.
- Dotació econòmica per la campanya informativa i comunicativa d'implantació dels diferents serveis de recollida.
- Adequació de la via pública per acollir el nou servei.



- Retirada i emmagatzematge dels contenidors actuals.
- Suport tècnic i administratiu en la justificació de la subvenció Next-Generation vinculada al contracte.

Per més detall consultar capítol 8.

1.4. ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit territorial actual de la prestació dels serveis és tot el terme municipal de Santa Margarida de Montbui, municipi situat a la comarca de l'Anoia. Aquest municipi limita amb els municipis d'Igualada (capital de la comarca), Jorba, Vilanova del Camí, Carme, Orpí, Sant Martí de Tous i Santa Maria de Miralles.

D'altra banda, Santa Margarida de Montbui ocupa una superfície de 27,59 km² i té una població de 10.418 habitants l'any 2023. Per tant, compta amb una densitat de població de 377,6 hab/km², segons dades de l'any 2023 de l'IDESCAT⁴. Pel que fa a la tipologia urbanística detectada al municipi de Santa Margarida de Montbui, es destaca el següent:

- Urbanisme compacte amb habitatges plurifamiliars o unifamiliars en fileres (nucli urbà).
- Urbanisme compacte amb habitatges unifamiliars adossats o edificis de petita alçada (nucli antic).
- Urbanisme dispers amb habitatges unifamiliars (nuclis de La Mallola, El Saió i Coll del guix).
- Zones amb habitatges disseminats o masies disperses.

La distribució dels habitants per zones es detalla a continuació, si bé és una distribució aproximada, a tall informatiu i **en cap cas vinculant**:

ZONA	HABITANTS	HABITATGES
Nucli urbà	9.491	4.062
Nucli antic	730	284
Masies aïllades	91	40
La Mallola	57	25
Coll del guix	26	11
El Saió	23	10
TOTAL	10.418	4.431

Distribució **aproximada** d'habitatges a Santa Margarida de Montbui. Font: Elaboració pròpia.

⁴ IDESCAT: Institut d'Estadística de Catalunya.



La població estacional no és un factor significatiu en el municipi de Santa Margarida de Montbui, segons dades de l'any 2011 el 2,83% dels habitatges es consideren secundaris. De fet, les dades de població estacional són negatives, mostrant un flux migracional negatiu durant els períodes festius.

Pel que fa a les activitats econòmiques i establiments comercials, els sectors serveis i comerç són els més importants al municipi. Es comptabilitzen 193 empreses i comerços que generen residus assimilables als municipals, que es distribueixen en les següents categories:

TIPUS	NÚMERO
Petit comerç	107
Petit comerç alimentari	25
HORECA	37
Gran comerç	3
Gran comerç alimentari	1
Equipament municipal	16
Industrial	4
TOTAL	193

Distribució aproximada dels comerços segons sectors econòmics a Santa Margarida de Montbui. Font: Elaboració pròpia.

Aquestes dades volen aportar la màxima informació als licitadors per a la elaboració de les seves propostes tècniques i econòmiques, **en cap cas és un llistat tancat i es pot preveure fluctuació en els comerços**. Els amidaments que s'han adjuntat en l'àmbit urbanístic són en un **context informatiu i en cap cas són vinculats**, sent obligació del licitadors realitzar les verificacions corresponents per tal de validar o modificar aquest valor per dimensionar el servei.

1.5. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i plecs detallats a continuació, incloent-hi els annexos. El licitador haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

L'oferta del licitador que resulti adjudicatària serà presa en consideració per establir el preu dels serveis, amb els corresponents preus unitaris, i la configuració bàsica d'aquests serveis. De tal



manera, l'empresa contractada haurà de seguir, en el curs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució (configuracions, protocols, freqüències, etc.) continguts en aquest plec i en la seva oferta. Dintre de la seva organització, els licitadors hauran de preveure una proposta tècnica que permeti:

- Afavorir i corresponsabilitzar-se en l'acompliment de la jerarquia de gestió de residus marcada per la normativa i el PRECAT20.
- Executar el servei de gestió de residus amb criteris d'optimització dels serveis i de minimitzar els impactes sobre l'espai públic i la ciutadania.
- Coordinar-se de forma efectiva amb l'Ajuntament, i participar de forma proactiva en els processos de gestió de la informació, millora continua i tasques d'inspecció i control del servei.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de gestió de residus, laboral, seguretat i salut, contaminació i soroll, protecció de dades de caràcter personal, etc., considerant també d'obligat compliment la nova legislació que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del servei en un moment puntual del temps. Entre elles les demanades per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions amb aportació de millores ambientals o noves mesures que apareguin al mercat.
- Assegurar el compliment de les obligacions inherents als projectes finançats amb fons NextGenerationEU

1.6. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI

L'empresa contractista haurà de fer-se càrrec dels serveis de l'actual contracta l'endemà del dia de la signatura del contracte, amb els sistemes actuals implantats al municipi mentre duri la posada en marxa de cada nou servei.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei, aportant la maquinària i/o els equips necessaris. Els serveis actuals s'implantaràn de forma gradual però continuada complint el programa d'implantació que fixi l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de presentar calendaris, disponibilitat de mitjans materials, formació, instal·lacions, etc. que hauran d'estar aprovats per l'Ajuntament.

El termini màxim d'implementació de la totalitat dels serveis s'estableix en **6 mesos posteriors** a la signatura del contracte.



L'aportació de maquinària de lloguer requerida per poder dur a terme el servei caldrà que es realitzi des del primer dia.

Caldrà que les fases d'implantació es respectin, si és el cas, havent d'aportar la maquinària necessària de lloguer o d'altres orígens, de forma transitòria, fins que es disposi de la maquinària i equips definitius del contracte.

En cas que no s'hagi complert amb el temps d'implantació previst i pactat, l'Ajuntament podrà aplicar el règim de sancions d'acord a allò que preveu el Plec de condicions administratives particulars (PCAP).



2. CAPÍTOL II. ÀMBIT FUNCIONAL I NORMATIVA

2.1. ÀMBIT FUNCIONAL DEL PLEC

Els serveis que comprèn la licitació es presenten segons es determina en els diferents capítols del present plec de prescripcions tècniques i que queden resumits a continuació:

CAPÍTOL III. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

- Característiques comunes als diferents serveis.
- Servei de recollida amb càrrega posterior de les fraccions rebuig i FORM al nucli urbà i a les àrees tancades (on s'implementarà un tancament de contenidors).
- Servei de recollida amb càrrega superior de les fraccions Envasos, Paper i Cartró i Vidre al nucli urbà i a les àrees tancades.
- Servei de recollida porta a porta domèstic al nucli antic: recollida de residus porta a porta de les fraccions de paper i cartró, resta, tèxtil sanitari, FORM, envasos lleugers i vidre.
- Servei de recollida porta a porta comercial a tot el municipi recollida de residus porta a porta de les fraccions de paper i cartró, resta, tèxtil sanitari, FORM, envasos lleugers i vidre.
- Servei de brigada:
 - Servei de recollida a demanda concertada de residus voluminosos i fracció vegetal a tot el municipi.
 - Servei de Recollida a demanda mensual d'oli vegetal.
 - Servei de Recollida del residu tèxtil:
 - Servei de Recollida porta a porta concertada mensual de residu tèxtil al nucli antic.
 - Servei de Recollida amb contenidor intel·ligent de residu tèxtil al nucli urbà i l'àrea d'aportació de la mallola.
 - Servei de recollida de residus del mercat setmanal.
- Implantació i manteniment del compostatge comunitari al nucli de La Mallola.
- Servei de neteja i manteniment de contenidors municipals.
- Recollida de residus en actes festius o públics.
- Servei d'informador/a ambiental: campanya implantació i seguiment.
- Servei de neteja manual del mercat ambulant.
- Calendari i horaris dels serveis

CAPÍTOL IV. INFRAESTRUCTURES



- Adequació de l'àrea d'emergència (1) i de les àrees tancades d'aportació (2). En total suposa l'adequació de tres zones.
- Zona de compostatge comunitari de la Mallola.
- Adaptació i recondicionament de l'àrea tancada del Mont-Mercat.
- Base logística.
- Oficines d'atenció ciutadana.
- Tasques d'adequació de la via pública pel servei porta a porta d'habitatges verticals.

CAPÍTOL V. UTILLATGE I CONSUMIBLES

- Requeriments generals.
- Tipologia i quantitat.

CAPÍTOL VI. IMATGE CORPORATIVA I CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

- Imatge corporativa i campanya publicitària global.
- Campanya d'implantació dels diferents serveis a realitzar.
- Campanya periòdica de comunicació.

CAPÍTOL VII. TECNOLOGIA

- Característiques generals.
- Registre electrònic dels elements de contenció.
- Sistemes tecnològics per al personal del servei.
- Sistemes tecnològics per als vehicles.
- Sistemes tecnològics per l'utilatge.
- Sistemes tecnològics per les infraestructures.
- TIC destinades a usuaris.
- Gestió i manteniment de les TIC.

CAPÍTOL VIII. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

- Termini d'implantació
- Característiques concretes referents a la retirada de contenidors a tot el municipi
- Característiques generals de la implantació

CAPÍTOL IX. RECURSOS DE PERSONAL

CAPÍTOL X. PARC MÒBIL



CAPÍTOL XI. PROTOCOL D'INFORMACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

- Protocols de comunicació i millora contínua.
- Seguiment tècnic.

2.2. NORMATIVA DE L'OFERTA I DEL CONTRACTE

2.2.1. IDIOMA DE RELACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

La llengua principal de treball en el present contracte serà el català. També caldrà que els treballadors es relacionin i emprin aquesta llengua en el tracte amb els serveis tècnics i el ciutadà.

2.2.2. OBLIGACIONS EN RELACIÓ A LA PROPOSTA TÈCNICA DEL LICITADOR

- El licitador haurà de presentar en la seva oferta una planificació dels serveis previstos així com tota mena de detall dels materials aportats.
- L'empresa que esdevingui adjudicatària haurà de presentar la planificació de l'execució del contracte d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament en el **termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte**. Aquesta haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- Aquesta planificació ha de contenir com a mínim tots els serveis sol·licitats en el present plec, així com tota mena de detall de les inversions i recursos a aportar. Haurà de seguir el guió determinat en el plec de condicions administratives particulars.
- Totes les inversions del contracte hauran de quedar amortitzades al final del principal del contracte (3 anys).
- **Totes les inversions del contracte quedaran en propietat de l'Ajuntament al final del contracte.**

2.2.3. OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERÍODE D'IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

- Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com i quan es durà a terme la implantació efectiva dels serveis proposats, així com els recursos aportats per fer-los efectius.
- El termini màxim d'implementació dels nous serveis és de **6 mesos** com a màxim des de l'endemà de la signatura del contracte.
- El licitador haurà de preveure que la implantació dels serveis de la recollida de residus previstos es realitzarà de forma gradual.
- Caldrà que els licitadors prevegin la dotació de recursos durant el temps necessari per a prestar el servei actual mentre no s'implanta el nou servei.



- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reservarà el dret a alterar el calendari del període d'implantació prèvia audiència de l'adjudicatari.

2.2.4. NORMATIVA GENERAL EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

- L'adjudicatari haurà d'orientar els mitjans materials, humans i organitzatius a donar un bon servei als ciutadans i a assolir l'aprofitament més òptim de les prestacions contingudes en l'objecte contractual.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar a l'Ajuntament o en qui delegui les dades resultants de la prestació del servei especificades a l'apartat de protocol d'informació.
- L'adjudicatari haurà de comunicar tan aviat com pugui aquells problemes que puguin impedir el normal desenvolupament del servei.
- L'encarregat del servei proposarà, en el marc d'un sistema de millora contínua, aquells canvis que hagin de revertir en un millor servei.
- Es donarà tot el suport tècnic necessari a l'Ajuntament per justificar la subvenció NextGeneration vinculada al contracte.

2.2.5. NORMATIVA GENERAL EN L'EMMAGATZEMATGE I TRANSPORT DE RESIDUS

- L'adjudicatari haurà de complir estrictament el que es detalla en el present plec referent a períodes de transferència i transport de materials.
- Durant el transport o l'emmagatzematge de les fraccions matèria orgànica i resta s'evitarà per tots els mitjans que el camió pugui perdre lixiviats. En cas que es doni aquesta situació, caldrà solucionar-ho en el menor temps possible.
- Durant el transport s'evitarà per tots els mitjans que es generin residus voladors mitjançant reixes de cobertura o el que el licitador proposi.

2.2.6. EN RELACIÓ AL PERSONAL

- El contractista haurà de comunicar totes les altes i baixes i canvis de competències de personal que es produeixin mitjançant l'entrega dels TC corresponents i les planificacions organitzatives corresponents amb la freqüència que estableix el present plec.
- El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- L'Adjudicatari es responsabilitzarà de que cap treballador s'incorpori als equips de recollida sense tenir la formació laboral pertinent (referent al servei i a la formació que defineix la normativa).



- L'Adjudicatari haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable al sector. N'haurà de rendir comptes a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui quan així li sigui sol·licitat.

2.2.7. EN RELACIÓ A LA BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

- El contractista haurà d'acreditar que totes les instal·lacions compleixen la normativa vigent en els aspectes de seguretat i higiene, medi ambient i urbanisme.
- Totes les instal·lacions, si s'ubiquen en el municipi, hauran d'anar retolades amb el model corporatiu del servei que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui proposi.
- Es farà un adequat manteniment de les instal·lacions i es mantindran amb una bona imatge, tal com es sol·licita en el present plec tècnic.

2.2.8. EN RELACIÓ A LA MAQUINÀRIA

- La maquinària estarà identificada amb la imatge que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui aprovi perquè els ciutadans no tinguin cap dubte de la seva adscripció al servei.
- Es farà el manteniment necessari de la maquinària en ordre a la seva conservació, correcte funcionament i respecte a la normativa ambiental, sanitària i de seguretat.
- En relació al lloguer de maquinària, **caldrà demostrar que cap vehicle té una antiguitat superior als 6 anys.**
- La maquinària aportada haurà d'haver estat acceptada per part del servei tècnic de l'Ajuntament.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors d'escombraries tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrere la caixa.
- Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja a més d'allò que sigui prescriptiu per la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos.

2.2.9. EN RELACIÓ A L'UTILLATGE

- L'utilatge estarà identificat amb la imatge de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui perquè els ciutadans no tinguin cap dubte de la seva adscripció al servei.
- L'adjudicatari no haurà d'ocasionar desperfectes en els bujols o contenidors, havent de manipular-los degudament i amb cura de no donar cops ni fer sorolls innecessaris.



- La reposició de l'utillatge serà a càrrec de l'adjudicatari d'acord amb l'establert en el present plec, així com previsibles nous bujols o contenidors a aportar per un creixement del servei. El material reposat haurà de comptar amb la conformitat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- Igualment, l'emmagatzematge dels cubells, bujols i contenidors del servei és responsabilitat de l'empresa contractista. **S'hauran de guardar sota cobert i protegits de la llum del sol.**
- El contractista haurà de realitzar els moviments d'utillatge i contenidors quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en el termini temporal establert en el present plec.

2.2.10 EN RELACIÓ ELS FONS NEXTGENERATIONEU

- Es farà constar l'origen del finançament europeu quan sigui el cas mitjançant els logos i la frase finançat per la Unió Europea amb fons NextGenerationEU en tot el material i la documentació relacionada amb la subvenció que es relaciona en l'annex 6 del plec de clàusules administratives particulars.
- Es respectarà el principi DNSH i si hi hagués actuacions d'obra es garantirà que almenys el 70% dels residus no perillosos generats es destinaran a la valorització, el reciclatge o la reutilització.



3. CAPÍTOL III. SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS

3.1. CARACTERÍSTIQUES COMUNES ALS DIFERENTS SERVEIS

3.1.1. DESCRIPCIÓ DE LES FRACCIONS A RECOLLIR

- **FORM:** Es considera material apte de fracció FORM tot aquell que només contingui restes orgàniques compostables, tant d'origen animal com vegetal. Per exemple: restes de verdures i fruita i fruits secs, closques d'ou, espines i despulles de peix, ossos i despulles de carn, menjar en mal estat, restes de pa, marro de cafè, tovallons de paper brut, restes d'infusions, taps de suro, fullaraca, rams de flors pansits, males herbes, etc.
- **Envasos lleugers:** es considera envasos lleugers: Llaunes i metalls (llaunes de refresc, llaunes de conserva...), envasos de plàstic: garrafes, ampolles, safates, envasos de iogurts, tapes dels iogurts, tetra-bricks, safates de porexpan, paper d'alumini i safates d'alumini, paper plàstic-film, bosses de plàstic, esprais de productes no tòxics: desodorants, laques, espumes d'afaitar, ambientadors, etc. No són envasos: esprais de productes tòxics, joguines de plàstic, objectes decoratius, etc. Són els residus que han sofert major augment en els darrers anys a causa del model de consum.
- **Paper-cartró:** es considera paper-cartró: Caixes de cartró, envasos de cartró, diaris, revistes, publicitat, fulls, etc.
- **Vidre:** es considera material apte d'aquesta fracció el vidre provinent d'envasos. Per exemple: Ampolles de vidre, flascons de vidre sense tapa, etc. El vidre provinent de finestres, miralls o altres elements decoratius es considera vidre pla. Per tant, no s'inclou en aquesta fracció (aquest tipus de residus s'han de portar a la deixalleria o a un punt verd). Dins la fracció vidre tampoc s'inclouen envasos com: envasos buits de medicaments, bombetes, fluorescents, etc.
- **Resta:** es considera resta: Burilles i cendra de les cigarretes, pols d'escombrar, preservatius, roba i tèxtil trencat, ceràmica i porcellana, excrements i plomes dels animals, raspalls de dents, maquinetes d'afaitar, bastonets per netejar les orelles, etc.
- **Tèxtil sanitari:** En general són materials categoritzats com a resta, però que per la seva naturalesa, no es poden aguantar a casa i requereixen d'un tractament especial. Es consideren tèxtil sanitari els següents residus: Bolquers i compreses, excrements i sorres d'animals.
- **Voluminosos:** es consideren com a tal els residus de mida gran que poden distorsionar la gestió ordinària dels residus d'origen domèstic. Dins d'aquest grup es poden incloure residus com ara mobles, matalassos, fustes, RAEE de mida gran o ferralla.



- **Poda:** es considera aquella fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització.
- **Residus tèxtils:** Roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars. També peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria i/o altres activitats comercials i de serveis assimilables a residus municipals domèstics.
- **Oli vegetal:** residus de greixos d'origen vegetal i animal que es genera després de ser utilitzat en el cuinat d'aliments en l'àmbit domèstic, centres i institucions, hostaleria, restauració i anàlegs.

3.1.2. ABAST DELS SERVEIS

Els serveis de recollida dels residus municipals inclou la recollida, la càrrega i el transport fins a les plantes de tractament o centres de transferència (destí final).

RESIDUS INCLOSOS

- Residus originats a les llars del municipi de Santa Margarida de Montbui (domiciliaris).
- Residus d'establiments comercials i grans productors (comercials).
- Residus sanitaris del tipus I i II assimilables a la fracció resta provinent de centres mèdics, residències de gent gran o llars d'infants (tèxtil sanitari).
- Residus voluminosos, oli vegetal de cuina, tèxtil i restes de poda.
- Residus resultants de l'activitat comercial al mercat setmanal.
- Residus resultants dels actes festius públics.
- Residus provinents d'abocaments incontrolats o abandonaments.

RESIDUS EXCLOSOS

- Residus municipals catalogats com a especials, el destí dels quals serà la deixalleria.
- Residus provinents de decomís, buidat d'habitatges i d'altres situacions excepcionals de recollida de residus.
- Residus classificats com a industrials.
- La runa, restes de demolicions i enderroc, ja siguin obres públiques o de particulars.

3.1.3. CONDICIONS DEL SERVEI DE RECOLLIDA

- Els itineraris es dissenyaran sempre cercant la màxima eficiència i eficàcia del servei.



- La recollida es realitzarà amb la màxima celeritat.
- El servei es realitzarà amb la mínima molèstia o perill per a la ciutadania i màxim respecte al descans dels ciutadans. Es minimitzaran els sorolls durant tot el procés, i s'evitaran sorolls innecessaris.
- El servei es prestarà minimitzant els impactes al medi ambient i habitabilitat del municipi (evitant abocament de lixiviats, residus en via pública, contenidors fora d'ubicació, etc.) i al trànsit del municipi.
- Els itineraris i torns definitius hauran de ser validats i aprovats pel personal tècnic de l'Ajuntament, qui podrà proposar la modificació d'horaris de pas i els torns de recollida si es produïssin molèsties reiterades a la ciutadania.
- Els serveis de recollida seguiran els itineraris previstos, la freqüència fixada i l'horari previst (incloent-hi parades i temps de descans) i amb els mitjans oferts.
- En cap cas un vehicle barrejarà residus de diferents fraccions.
- El destí de les fraccions no serà diferent del designat, sempre que no s'aprovin canvis d'acord amb l'Ajuntament.
- S'haurà de recollir selectivament, en mesura del possible, els residus abandonats del municipi.
- Qualsevol irregularitat detectada serà comunicada immediatament a l'Ajuntament per a la seva correcció.
- Aquestes normes i les específiques per a cada servei es tindran en compte en el sistema de seguiment i control.
- Caldrà màxima coordinació entre els serveis de recollida de residus, deixalleria municipal i neteja viària, així com amb el seguiment dels serveis municipals o en qui delegui.

3.1.4. DESTÍ DE LES FRACCIONS

DESTÍ DELS RESIDUS (PER FRACCIONS)	
FRACCIÓ	DESTÍ
RESTA	Ecoparc 4 (Els Hostalets de Pierola).
FORM	Planta de compostatge de Jorba.
ENVASOS	Planta de transferència d'envasos d'Igualada.
PAPER-CARTRÓ	CGM Igualada o similar.
VIDRE	Daniel Rosas (El Prat del Llobregat).
FRACCIÓ VEGETAL	Planta de compostatge de Jorba.



VOLUMINOSOS	Abocador Hostalets de Pierola o Deixalleria municipal.
PODA	Planta de compostatge de Jorba.
OLI VEGETAL	Deixalleria municipal.
RESIDU TÈXTIL	Planta de tractament autoritzada a proposta del licitador i amb el vist i plau de l'Ajuntament.
ALTRES	Deixalleria municipal.

L'Ajuntament tindrà la potestat de canviar la destinació dels residus recollits en funció de les seves necessitats. Aquestes modificacions no variaran les condicions ni els preus per servei efectuat. Cal destacar que el cost de tractament no serà objecte del contracte.

D'altra banda, l'empresa contractista ha de preveure els transports necessaris per a cada fracció, de forma que s'optimitzi el nombre de buidades, la ruta i els temps totals dels serveis.

En cas que es consideri apropiat l'empresa adjudicatària podrà proposar fer transferència d'algunes fraccions. En aquest cas, caldrà que detalli amb quins mitjans compta i a on es farà efectiva la transferència. Caldrà que es regularitzi la transferència d'acord amb la normativa d'aplicació, no podent iniciar cap transferència sense tenir tota la documentació i permisos regulats. Tota aquesta informació serà detallada en l'oferta del licitador.

Per últim, tots els camions que participin en les tasques de recollida hauran de ser sistemàticament pesats per tal d'obtenir el màxim grau de detall de les pesades de residus. Caldrà entregar per registre tots els albarans i informació de les pesades a efectes de control dels costos de tractament.

3.2. SERVEI DE RECOLLIDA AMB CÀRREGA POSTERIOR (FORM I REBUIG) AL NUCLI URBÀ I LES ÀREES TANCADDES

Aquest servei és el que ja hi ha implementat en l'actualitat al municipi. Es mantindrà el servei per tota la població del nucli urbà i també la recollida a les àrees tancades. En el cas del nucli antic i els comerços, es prestarà el servei fins que no s'hagi implementat el porta a porta. Seguidament es detalla les característiques de cada servei:



3.2.1. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ REBUIG

RECOLLIDA POSTERIOR DE RESIDUS	
RESTA	
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	Servei actual de recollida posterior en els contenidors de la via pública de la fracció resta. El servei seguirà una ruta preestablerta i proposada pel licitador. Anirà buidant successivament cadascun dels contenidors ubicats a la via pública fins a completar la ruta. Posteriorment traslladarà els residus recollits a la planta corresponent. Els peons realitzaran la retirada de residus de l'entorn de les àrees d'aportació de càrrega posterior, per tal de poder realitzar adequadament el buidat.
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Nucli urbà, àrea d'emergència nucli antic, àrea tancada la Tossa* i àrea tancada la Mallola (9.700 hab. aprox.), Ca l'Alemany*, La censada*. <i>*En aquests casos, la freqüència del servei podrà adaptar-se segons la producció de residus.</i>
NORMATIVA DE RECOLLIDA	Caldrà recollir els residus pertinents en el dia establert per calendari.
USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	Usuaris domèstics.
NÚM. DE CONTENIDORS	Es detallen els contenidors aproximats a recollir: 93 contenidors de resta de 1.100L Caldrà preveure eventuais increments del nombre de contenidors fins a un màxim del 10% sense que suposi un sobrecost.
TIPUS DE CONTENIDORS	Contenidors de càrrega posterior de 1100 litres.
HORARI DEL SERVEI	Servei de recollida nocturn. Caldrà organitzar els serveis de recollida tenint en compte l'horari de màxima afluència de trànsit per no causar molèsties als vianants.
CALENDARI DE LA RECOLLIDA	El servei de recollida de rebuig es prestarà 7 dies a la setmana, d'acord amb el següent calendari:



RECOLLIDA POSTERIOR DE RESIDUS							
RESTA							
	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	REBUIG	REBUIG	REBUIG	REBUIG	REBUIG	REBUIG	REBUIG
TRANSPORT DEL RESIDU	Els residus fermentables seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida. RESTA: apartat 3.1.4 del plec.						
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	Es preveuen els següents recursos: 1 Vehicle compactador càrrega posterior de mínim 21 m ³ . 1 conductor + 1 peó nocturn. 						
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Unes 1.518 hores anuals en horari nocturn.						

3.2.2. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ FORM

RECOLLIDA POSTERIOR DE RESIDUS	
FORM	
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	Servei actual de recollida posterior en els contenidors de la via pública de la fracció orgànica. El servei seguirà una ruta preestablerta i proposada pel licitador segons fracció. Anirà buidant successivament cadascun dels contenidors ubicats a la via pública fins a completar la ruta. Posteriorment traslladarà els residus recollits a la planta corresponent. Els peons realitzaran la retirada de residus de l'entorn de les àrees de càrrega posterior, per tal de poder realitzar adequadament el buidat.
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Nucli urbà, àrea d'emergència nucli antic, àrea tancada la Tossa* i àrea tancada la Mallola (9.700 hab. aprox.), Ca l'Alemany*, La Censada*. <i>*En aquests casos, la freqüència del servei podrà adaptar-se segons la producció de residus.</i>
NORMATIVA DE RECOLLIDA	Caldrà recollir les fraccions pertinents en el dia establert per calendari.



RECOLLIDA POSTERIOR DE RESIDUS															
FORM															
USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	Usuaris domèstics.														
NÚM. DE CONTENIDORS	Es detallen els contenidors aproximats de cada fracció a recollir: 90 contenidors de FORM de 240L Caldrà preveure eventuals increments del nombre de contenidors fins a un màxim del 10% sense que suposi un sobrecost.														
TIPUS DE CONTENIDORS	Contenidors de càrrega posterior de 240 litres amb boca reductora.														
HORARI DEL SERVEI	Servei de recollida nocturn. Caldrà organitzar els serveis de recollida tenint en compte l'horari de màxima afluència de trànsit per no causar molèsties als vianants.														
CALENDARI DE LA RECOLLIDA	El servei de recollida de FORM es prestarà 3 dies a la setmana, d'acord amb el següent calendari: <table><tr><td>DL</td><td>DM</td><td>DC</td><td>DJ</td><td>DV</td><td>DS</td><td>DG</td></tr><tr><td>FORM</td><td></td><td>FORM</td><td></td><td></td><td>FORM</td><td></td></tr></table>	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	FORM		FORM			FORM	
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG									
FORM		FORM			FORM										
TRANSPORT DEL RESIDU	Els residus fermentables seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida. En cap cas podrà quedar el camió carregat més temps que el termini detallat per evitar la degradació causada pels lixiviats. FORM: apartat 3.1.4 del plec														
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	Es preveuen els següents recursos: 1 Vehicle compactador càrrega posterior de mínim 21 m3 1 conductor + 1 peó nocturn. 														
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Unes 498 hores anuals en horari nocturn.														



3.3. SERVEI DE RECOLLIDA AMB CÀRREGA SUPERIOR (ENVASOS, PAPER I CARTRÓ I VIDRE) NUCLI URBÀ I LES ÀREES TANCADA

Aquest servei és el que ja hi ha implementat en l'actualitat al municipi. Es mantindrà el servei per tota la població del nucli urbà i també la recollida a les àrees tancades. En el cas del nucli antic i els comerços, es prestarà el servei fins que no s'hagi implementat el porta a porta. Seguidament es detalla les característiques de cada servei:

RECOLLIDA AMB CÀRREGA SUPERIOR					
ENVASOS		PAPER-CARTRÓ		VIDRE	
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA		Servei de recollida amb càrrega superior en els contenidors de la via pública de les fraccions: envasos, paper-cartró i vidre. Segons la ubicació dels contenidors, s'establirà una freqüència de recollida. Això és degut a que no tots els contenidors són utilitzats pel mateix nombre d'usuaris. Concretament, s'establiran rutes amb freqüències que variaran de 3 cops per setmana, 2 cops per setmana, 1 cop per setmana, 15 dies o mensual. El servei seguirà una ruta preestablerta i proposada pel licitador segons fracció. Anirà buidant successivament cadascun dels contenidors ubicats a la via pública fins a completar la ruta. Posteriorment traslladarà els residus recollits a la planta corresponent. Durant el buidatge, es retiraran els residus que hi puguin haver a la zona fruit d'abandonaments o desbordaments dels contenidors.			
ÀMBIT DE RECOLLIDA		Nucli urbà, àrea d'emergència nucli antic, àrea tancada la Tossa, àrea tancada la Mallola, àrea selectiva La Censada (9.700 hab. aprox.)			
NORMATIVA DE RECOLLIDA		Caldrà recollir les fraccions pertinents en el dia establert per calendari.			
USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA		Usuaris domèstics i comercials del nucli urbà.			
NÚM. DE CONTENIDORS I FREQUÈNCIES DE RECOLLIDA ASSOCIADES		Es detallen els contenidors aproximats de cada fracció a recollir:			
		Fracció →	ENVASOS	PAPER-CARTRÓ	VIDRE
		Freqüència ↓			
		3 cops/setmana	14	15	-
		2 cops/setmana	15	17	-



RECOLLIDA AMB CÀRREGA SUPERIOR								
ENVASOS		PAPER-CARTRÓ			VIDRE			
		1 cop/setmana	10	14	-			
		Cada 15 dies	-	-	37			
		Cal tenir en compte que aquestes freqüències s'indiquen a efectes del càlcul del dimensionament del servei per les empreses, però són aproximades . Els licitadors hauran de garantir com a mínim les freqüències indicades i adaptar-les per evitar desbordaments. Caldrà preveure eventuais increments del nombre de contenidors fins a un màxim del 10% de cadascuna de les fraccions sense que suposi un sobrecost.						
TIPUS DE CONTENIDORS		Els contenidors són metàl·lics de càrrega superior amb una capacitat de 3.000 litres.						
HORARI DEL SERVEI		Servei de recollida diürn. Caldrà organitzar els serveis de recollida tenint en compte l'horari de màxima afluència de trànsit per no causar molèsties als vianants.						
CALENDARI DE LA RECOLLIDA		El servei es prestarà segons les freqüències indicades d'acord amb el següent calendari:						
		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		ENVASOS		ENVASOS		ENVASOS		
		PAPER		PAPER		PAPER		
				VIDRE				
TRANSPORT DEL RESIDU		Els residus fermentables seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida. Pel destí de cada fracció consultar apartat 3.1.4 del plec.						
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS		Es preveuen els següents recursos: 1 camió de ganxo superior d'uns 25 m³ 1 conductor diürn. 						
TEMPS ANUAL APROXIMAT		Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Envasos: 567 hores anuals en horari diürn. Paper-cartró: 626 hores anuals en horari diürn. Vidre: Unes 103 hores anuals en horari diürn.						



RECOLLIDA AMB CÀRREGA SUPERIOR	
ENVASOS	PAPER-CARTRÓ
VIDRE	
PUNTS DE PAS	Al cap de 3 mesos des de l'inici del servei, caldrà definir un plànol amb els punts de pas segons horari. Aquest s'haurà de respectar al llarg del contracte.

3.4. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA (DOMÈSTIC I COMERCIAL)

3.4.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI PORTA A PORTA

- El servei de recollida porta a porta domèstic de les fraccions FORM, paper-cartró, envasos, vidre, tèxtil sanitari i resta consisteix en la recollida en cadascun dels portals de tots els domicilis del nucli antic, seguint una ruta prefixada i recollint els cubells amb el residu que pertogui segons el calendari prefixat. Un cop dipositats els residus al carrer, si l'usuari ha fet l'aportació de manera correcta i s'ha pogut fer la recollida sense cap inconvenient, es registrarà la buidada i es deixaran oberts els cubells per fer visible que s'ha completat el procés de buidatge.
- El servei de recollida porta a porta de les fraccions FORM, paper-cartró, envasos, vidre, tèxtil sanitari i resta consisteix en la recollida en cadascun dels portals tots els establiments comercials del municipi, siguin o no grans productors del municipi, seguint una ruta prefixada i recollint els cubells amb el residu que pertogui segons el calendari prefixat. Un cop dipositats els residus al carrer, si l'usuari ha fet l'aportació de manera correcta i s'ha pogut fer la recollida sense cap inconvenient, es registrarà la buidada i es deixaran oberts els cubells per fer visible que s'ha completat el procés de buidatge.
- En el procés de buidat dels recipients, es registraran electrònicament les buidades per tal d'obtenir informació de l'usuari amb el registre identificador d'usuari mitjançant la lectura dels TAG RFID instal·lats en cadascun dels cubells. En el cas dels establiments comercials, els es prioritzarà l'ús de TAG RFID de paret o façana.
- El servei de recollida haurà de detectar per la forma, pes, o bé mitjançant la inspecció ocular, si el material extret per l'usuari correspon amb el que pertoca recollir per calendari. En cas contrari, s'etiquetarà la bossa com a residu impropï, es registrarà la incidència, també electrònicament, i **no es recollirà el material**.
- Se seguirà aquest mateix procés en el cas que l'aportació es realitzi amb algun element no previst pel servei, com cubells que no siguin els establerts, s'aporti el residu exclusivament amb bossa quan és necessari que surti amb bossa i cubell, o bé altres contingències.



- L'empresa adjudicatària informarà a l'Ajuntament dels usuaris o establiments que no respecten la normativa municipal de recollida mitjançant registre electrònic de la incidència (TAG RFID). Aquest registre caldrà que disposi de detall suficient per identificar l'usuari infractor, definir la infracció o geolocalitzar la infracció, en cas que no es pugui identificar l'infractor.
- Si es dona el cas descrit en l'anterior punt, la tasca de l'informador ambiental serà assistir la incidència per corregir, en mesura del possible, el mal hàbit de l'usuari en qüestió. L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui decidirà el temps que han de passar al carrer les bosses d'impropis sense recollir.

3.4.2. SERVEI D'ÀREA D'EMERGÈNCIA

S'adaptarà l'àrea d'aportació de contenidors existent a l'aparcament de Les Moreres com a àrea d'emergència fixa al nucli antic. Aquesta àrea donarà servei als usuaris domèstics i comercials del nucli antic que puntualment no es puguin adaptar al calendari establert per la recollida porta a porta. També en faran ús els usuaris d'habitatges i activitats econòmiques aïllades (disseminats) que es trobin a la zona d'influència d'aquesta àrea. Per més detall consultar el capítol IV referent a les infraestructures

L'adjudicatari haurà de realitzar un control periòdic, visual i per pes, del contingut del material dels contenidors de les àrees d'acord amb les següents freqüències:

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA DE CONTROL
RESTA	Quinzenal
FORM	Per cada dia de recollida
ENVASOS	Quinzenal
PAPER I CARTRÓ	Mensual
VIDRE	Trimestral

En el cas de detectar una bossa impròpia de la fracció, serà reservada per tal que l'equip d'informadors ambientals n'inspeccioni la propietat.

Es recolliran les dades obtingudes del control periòdic de l'accés a les àrees i s'emetrà un informe on es faran constar les dades recollides i els resultats obtinguts.

3.4.3. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

A efectes de dimensionament i funcionament del servei, es realitzaran les recollides agrupades amb la següent distribució segons les fraccions:



- Envasos + Orgànica.
- Paper i Cartró + Orgànica.
- Rebuig + vidre.

En totes les recollides es recollirà també el Tèxtil sanitari.

Pel que respecta específicament a la recollida comercial, que englobarà també la recollida del mercat, es preveu un reforç de les següents fraccions:

- Reforç Envasos + Vidre.
- Reforç Paper i Cartró + FORM: inclourà la recollida del Mercat Setmanal.

Per cada servei es preveu realitzar la recollida de tot el nucli antic i dels establiments comercials. A efectes del dimensionament, es detallaran el nombre d'habitats aproximats prevists i també el nombre d'establiments comercials prevists. Tot i això, caldrà que cada licitador realitzi els seus propis dimensionaments.

Donat que les freqüències de cada agrupació varien, es dimensionen per separat:

3.4.3.1. SERVEI D'ENVASOS, ORGÀNICA I TÈXTIL SANITARI:

RECOLLIDA PORTA A PORTA: DOMÈSTIC I COMERCIAL		
FORM		ENVASOS
		TS
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	En aquesta fase del servei es realitzarà la recollida de FORM I ENVASOS als portals de cada habitatge de la zona del nucli antic i dels establiments comercials que ho requereixin. També es recollirà la fracció tèxtil sanitari (CiB).	
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Usuaris domèstics: nucli antic (aproximadament 730 habitants). Usuaris activitats econòmiques: Tot el terme municipal, en cas que sigui necessari.	
NORMATIVA DE RECOLLIDA	Envasos: Pels domèstics, amb cubell multiproducte de 40 litres i TAG RFID. Es valorarà la possibilitat de permetre les aportacions únicament amb bossa. Pels grans productors, obligatori que surti amb el cubell multiproducte de 40, 120 o 240 amb TAG RFID o bé amb bossa semitransparent groga en cas de disposar de TAG RFID a la paret. FORM: Pels domèstics, obligatori que surti al carrer amb cubell marró de 20 litres i TAG RFID, i bossa compostable. Pels grans productors, obligatori que surti amb el cubell marró de 40, 120 o 240 amb TAG RFID, es valorarà la incorporació de bosses compostables. Tèxtil sanitari: s'aportarà amb una bossa tancada opaca i amb la corresponent etiqueta d'identificació.	



RECOLLIDA PORTA A PORTA: DOMÈSTIC I COMERCIAL									
FORM			ENVASOS					TS	
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS		DE	Es detallen valors aproximat s de punts de recollida: 250 punts de recollida corresponents a habitatges. 30 establiments comercials.						
HORARI DEL SERVEI		DEL	Nocturn: de 22.00 h a 6.00 h. Caldrà organitzar el servei de tal manera que l’horari de recollida de la FORM dels establiments de restauració que realitzin serveis nocturns s’adapti a les seves necessitats segons l’horari de tancament de cuines.						
FREQÜÈNCIA CALENDARI SETMANAL		I	El servei de recollida porta a porta de fracció FORM i ENVASOS domèstics i es prestarà 2 dies a la setmana, d’acord amb el següent calendari:						
			DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			ENVASOS				ENVASOS		
			FORM				FORM		
			TS				TS		
TRANSPORT DEL RESIDU		DEL	Els residus fermentables seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida. Pel destí de cada fracció consultar apartat 3.1.4 del plec.						
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS			Es preveuen els següents equips: 1 camió satèl·lit de càrrega posterior de mínim 10m³ o similar. 1 conductor nocturn + 1 peó nocturns 						
TEMPS APROXIMAT ANUAL		ANUAL	Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Unes 386 hores anuals en horari nocturn.						
PUNTS DE PAS			Al cap de 3 mesos des de l’inici del servei, caldrà definir un plànol amb els punts de pas segons horari. Aquest s’haurà de respectar al llarg del contracte.						



3.4.3.2. SERVEI DE PAPER I CARTRÓ, ORGÀNICA I TÈXIL SANITARI

RECOLLIDA PORTA A PORTA: DOMÈSTIC I COMERCIAL		
FORM		PAPER I CARTRÓ
TS		
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA		En aquesta fase del servei es realitzarà la recollida de FORM I PAPER-CARTRÓ als portals de cada habitatge de la zona del nucli antic i dels establiments comercials que ho requereixin. També es recollirà la fracció tèxtil sanitari (CiB). Amb aquest servei també es buidaran les fraccions de FORM i paper/cartró de l'àrea d'emergència així com les de les àrees tancades de La Mallola i La Tossa de Montbui.
ÀMBIT DE RECOLLIDA		Usuaris domèstics: nucli antic. Usuaris activitats econòmiques: Tot el terme municipal.
NORMATIVA DE RECOLLIDA		Paper/cartró: Pels domèstics, obligatori que surti al carrer amb cubell multiproducte de 40 litres i TAG RFID, tot i que s'admetrà caixes o cartrons de gran dimensionats correctament plegats i sempre que hi hagi el bujol per poder identificar l'aportació. Pels grans productors, obligatori que surti amb el cubell multiproducte de 40, 120 o 240 l amb TAG RFID, tot i que també es permetrà l'entrega en forma de P/C plegat sempre i quan hi hagi el cubell o el TAG RFID de paret per identificar l'aportació. FORM: Pels domèstics, obligatori que surti al carrer amb cubell marró de 20 litres amb TAG RFID i amb bossa compostable. Pels grans productors, obligatori que surti amb el cubell marró de 40, 120 o 240 l amb TAG RFID. Es valorarà la incorporació de la obligació de la bossa compostable. Tèxtil sanitari: s'aportarà amb una bossa tancada opaca i amb la corresponent etiqueta d'identificació.
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS		Es detallen valors aproximats de punts de recollida: 250 punts de recollida porta a porta domèstics. Fins a 21 punts de recollida comercial per la fracció FORM Fins a 46 punts de recollida comercial per la fracció paper i cartó
HORARI DEL SERVEI		Nocturn: de 22.00 h a 6.00 h. Caldrà organitzar el servei de tal manera que l'horari de recollida de la FORM dels establiments de restauració que realitzin serveis nocturns s'adapti a les seves necessitats segons l'horari de tancament de cuines.
FREQÜÈNCIA I CALENDARI		El servei de recollida porta a porta de fracció FORM i PAPER/CARTRÓ domèstics i comercials és prestarà 1 dia a la setmana, d'acord amb el



RECOLLIDA PORTA A PORTA: DOMÈSTIC I COMERCIAL							
FORM		PAPER I CARTRÓ					TS
SETMANAL	següent calendari:	DL	DM	DC	DJ	DV	DS
				PAPER			
				FORM			
				TS			
TRANSPORT DEL RESIDU	Els residus fermentables seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida. Pel destí de cada fracció consultar apartat 3.1.4 del plec.						
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	Es preveuen els següents equips: 1 camió satèl·lit de càrrega posterior de mínim 10m ³ o similar. 1 conductor nocturn + 1 peó nocturns 						
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Unes 210 hores anuals en horari nocturn.						
PUNTS DE PAS	Al cap de 3 mesos des de l'inici del servei, caldrà definir un plànol amb els punts de pas segons horari. Aquest s'haurà de respectar al llarg del contracte.						

3.4.3.3. SERVEI DE VIDRE, RESTA I TÈXTEL SANITARI

RECOLLIDA PORTA A PORTA: DOMÈSTIC I COMERCIAL			
VIDRE		RESTA	TS
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA		En aquesta fase del servei es realitzarà la recollida de VIDRE I RESTA als portals de cada habitatge de la zona del nucli antic i dels establiments comercials que ho requereixin. Conjuntament amb la fracció resta es recollirà la fracció tèxtil Sanitari (CiB).	
ÀMBIT DE RECOLLIDA	DE	Usuaris domèstics: nucli antic. Usuaris activitats econòmiques: Tot el terme municipal.	
NORMATIVA DE RECOLLIDA	DE	Vidre: Pels domèstics, obligatori que surti al carrer amb cubell multiproducte de 40 litres i TAG RFID. Pels grans productors, obligatori que surti amb el cubell multiproducte de 40, 120 o 240 l amb TAG RFID.	



RECOLLIDA PORTA A PORTA: DOMÈSTIC I COMERCIAL									
VIDRE				RESTA				TS	
		Resta: Pels domèstics, obligatori que surti al carrer amb cubell gris de 20 litres i TAG RFID. Pels grans productors, obligatori que surti amb el cubell multiproducte de 40, 120 o 240 amb TAG RFID. Tèxtil sanitari: l’aportació es farà conjuntament amb la fracció resta.							
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS		Es detallen valors aproximat s de punts de recollida: 250 punts de recollida porta a porta domèstics . Fins a 46 punts de recollida comercial per la fracció vidre i/o resta							
HORARI DEL SERVEI		Nocturn: de 22.00 h a 6.00 h.							
FREQÜÈNCIA CALENDARI SETMANAL		El servei de recollida porta a porta de fracció VIDRE i RESTA domèstics i comercials és prestarà 1 dia a la setmana, d’acord amb el següent calendari:							
		DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	
								REBUIG	
								VIDRE	
								TS	
TRANSPORT DEL RESIDU		Els residus fermentables seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida. Pel destí de cada fracció consultar apartat 3.1.4 del plec.							
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS		Es preveuen els següents equips: 1 camió satèl·lit de càrrega posterior de mínim 10m³ o similar. 1 conductor nocturn + 1 peó nocturns 							
TEMPS ANUAL APROXIMAT		Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Unes 296 hores anuals en horari nocturn.							
PUNTS DE PAS		Al cap de 3 mesos des de l’inici del servei, caldrà definir un plànol amb els punts de pas segons horari. Aquest s’haurà de respectar al llarg del contracte.							



3.4.3.4. SERVEI DE REFORÇ COMERCIAL 1: ENVASOS I VIDRE

RECOLLIDA PORTA A PORTA: REFORÇ COMERCIAL 1																						
ENVASOS COMERCIAL																						
VIDRE COMERCIAL																						
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	Es realitzarà un dia de recollida d'envasos i de vidre exclusiu pels usuaris comercials a efectes de reforç de la recollida d'aquestes fraccions.																					
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Establiments comercials de tot el terme municipal que requereixin un reforç d'aquestes fraccions.																					
NORMATIVA DE RECOLLIDA	Envasos: pels grans productors, obligatori que surti amb el cubell multiproducte de 40, 120 o 240 amb TAG RFID o bé amb bossa semitransparent groga en cas de disposar de TAG RFID a la paret. Vidre: pels grans productors, obligatori que surti amb el cubell multiproducte de 40, 120 o 240 l amb TAG RFID.																					
USUARIS OBJECTE DE LA RECOLLIDA	Establiments comercials autoritzats a la participació en el servei.																					
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS	Es detallen valors aproximat s de punts de recollida: En total es calcula un total aproximat de 35 punts de recollida.																					
HORARI DEL SERVEI	A partir de les 15.00h. L'horari definitiu serà a convenir amb l'Ajuntament durant el moment de la implantació.																					
FREQÜÈNCIA CALENDARI SETMANAL	El servei de recollida porta a porta extra comercial de fracció FORM i PAPER/CARTRO es prestarà 1 dia a la setmana: <table><tr><td>DL</td><td>DM</td><td>DC</td><td>DJ</td><td>DV</td><td>DS</td><td>DG</td></tr><tr><td></td><td></td><td>ENVASOS</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>VIDRE</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG			ENVASOS							VIDRE				
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																
		ENVASOS																				
		VIDRE																				
TRANSPORT DEL RESIDU	Els residus fermentables seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida. Pel destí de cada fracció consultar apartat 3.1.4 del plec.																					
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	Es preveuen els següents equips: 1 camió satèl·lit de càrrega posterior de mínim 10m³ o similar. 1 conductor diürn+ 1 peó diürn 																					



RECOLLIDA PORTA A PORTA: REFORÇ COMERCIAL 1		
ENVASOS COMERCIAL		VIDRE COMERCIAL
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Unes 233 hores anuals en horari diürn.	
PUNTS DE PAS	Al cap de 3 mesos des de l'inici del servei, caldrà definir un plànol amb els punts de pas segons horari. Aquest s'haurà de respectar al llarg del contracte.	

3.4.3.5. SERVEI DE REFORÇ COMERCIAL 2 I MERCAT: ORGÀNICA I PAPER I CARTRÓ

RECOLLIDA PORTA A PORTA: REFORÇ COMERCIAL 2 I RECOLLIDA DEL MERCAT SETMANAL		
FORM COMERCIAL		PAPER/CARTRÓ COMERCIAL
DESCRIPCIÓ DE LA RECOLLIDA	En aquest servei es realitzarà la recollida de FORM i PAPER/CARTRÓ al mercat setmanal. A continuació es realitzarà la recollida de FORM i PAPER/CARTRÓ als portals de cada establiment comercial <u>que ho requereixi</u> , a efectes de servei de reforç de la recollida d'aquestes dues fraccions.	
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Mercat setmanal. Establiments comercials de tot el terme municipal que requereixin un reforç.	
NORMATIVA DE RECOLLIDA	Paper/cartró: Pels paradistes del mercat setmanal, caps de cartró a granel endreçada dins de l'àrea tancada instal·lada a la via pública. Pels grans productors, obligatori que surti amb el cubell multiproducte de 40, 120 o 240 amb TAG RFID. En aquest segon cas, es permetrà l'entrega del cartró plegat sempre que pugui identificar-se l'aportació. FORM: Pels paradistes del mercat setmanal i els grans productors, obligatori que surti amb el cubell marró de 40, 120 o 240 amb TAG RFID. Serà obligatori l'ús de bossa o funda compostable.	



RECOLLIDA PORTA A PORTA: REFORÇ COMERCIAL 2 I RECOLLIDA DEL MERCAL SETMANAL																						
FORM COMERCIAL																						
PAPER/CARTRÓ COMERCIAL																						
PUNTS DE RECOLLIDA ESTIMATS	Es detallen valors aproximats de punts de recollida: A efectes del mercat, es detalla el nombre aproximat de parades, a efectes del càlcul de la generació del residu, però els licitadors han de preveure que els residus estaran acumulats a l'àrea tancada del mercat, on els paradistes portaran els seus residus. Per tant, en termes de punt de recollida serà únicament un, ja que el camió no haurà de desplaçar-se. Paradistes mercat aproximats: • 25 paradistes generadors de fracció paper/cartró • 7 paradistes generadors de fracció FORM (fruita i verdura bàsicament) A més a més de la recollida del mercat, es calcula aproximadament un total de 42 punts més de recollida de Paper i cartró i FORM.																					
HORARI DEL SERVEI	A partir de les 15.00h. L'horari definitiu serà a convenir amb l'Ajuntament durant el moment de la implantació.																					
FREQÜÈNCIA CALENDARI SETMANAL	El servei de recollida porta a porta extra comercial de fracció FORM i PAPER/CARTRÓ es prestarà 1 dia a la setmana, que serà obligatòriament el dissabte, que és el dia que es fa el mercat setmanal: <table><tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>PAPER</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>FORM</td><td></td></tr></table>	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG						PAPER							FORM	
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																
					PAPER																	
					FORM																	
TRANSPORT DEL RESIDU	Els residus fermentables seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida. Pel destí de cada fracció consultar apartat 3.1.4 del plec.																					
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	Es preveuen els següents equips: 1 camió satèl·lit de càrrega posterior de mínim 10m³ o similar. 1 conductor diürn+ 1 peó diürn 																					
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Unes 185 hores anuals en horari diürn.																					



RECOLLIDA PORTA A PORTA: REFORÇ COMERCIAL 2 I RECOLLIDA DEL MERCAL SETMANAL

FORM COMERCIAL	PAPER/CARTRÓ COMERCIAL
PUNTS DE PAS	Al cap de 3 mesos des de l'inici del servei, caldrà definir un plànol amb els punts de pas segons horari. Aquest s'haurà de respectar al llarg del contracte.

3.4.4. CRITERIS DE QUALITAT

FORM	
MATERIAL	Es considera un material apte aquell que es trobi dins una bossa o funda (en el cas de grans productors) compostable i contingui únicament restes orgàniques compostables.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	A nivell domèstic , és obligatori que surti al carrer amb el seu cubell específic amb TAG RFID de 20 litres i color marró. L'usuari disposarà d'un cubell reixat de 10 litres per la gestió de la FORM dins del seu domicili. En cap cas podrà fer ús d'aquest cubell per treure els residus al carrer. L'usuari ha de treure obligatòriament els residus en una bossa compostable dipositada dins el cubell corresponent. Els establiments comercials faran ús de cubells de volum adaptat a la producció de cada establiment, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament.
CRITERI DE VALORACIÓ	Per fer la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa de residus per fer una valoració del pes, palpar-la, etc. Si queden dubtes respecte el contingut de la bossa, es procedirà a l'obertura de la mateixa per inspeccionar l'interior.
ENVASOS LLEUGERS	
MATERIAL	Es considera un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers, que no siguin de paper-cartró, i que comptin amb el segell distintiu del punt verd d'ECOEMBES.



NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	A nivell domèstic, és obligatori que surti al carrer amb el cubell que correspongui. L'usuari del <u>nucli antic</u> disposarà d'un cubell multiproducte amb TAG RFID de 40 litres i color neutre. També es valorarà la possibilitat de permetre bosses tancades sense cubell, sempre que vagin acompanyades del bujol de FORM amb TAG. Els establiments comercials faran ús de cubells de volum adaptat a la producció de cada establiment, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament. També es valorarà la possibilitat de cedir els residus amb una bossa grossa groga semitransparent per aquells establiments que no disposin d'espai per bujol o que tinguin TAG RFID de paret.
CRITERI DE VALORACIÓ	Les bosses que contenen aquests residus tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer la valoració, els operaris hauran de fer un reconeixement visual del material lliurat i hauran de sospesar la bossa d'envasos. Només caldrà fer una inspecció visual de l'interior en cas de dubte de la composició de la bossa.
PAPER-CARTRÓ	
MATERIAL	Es considera un material apte tot aquell paper-cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	A nivell domèstic, és obligatori que surti al carrer amb el cubell que correspongui. L'usuari del <u>nucli antic</u> disposarà d'un cubell multiproducte amb TAG RFID de 40 litres i de color neutre. En cas que el cubell no sigui suficient o que pel volum del cartró no es pugui utilitzar el bujol, es permetrà al recollida del P/C plegat, sempre i quan hi hagi el bujol per poder identificar l'aportació. Els establiments comercials faran ús de cubells de volum adaptat a la producció de cada establiment, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament. També podran treure el cartró plegat i lligat, en aquest cas el TAG RFID estarà col·locat a la paret de l'establiment.
CRITERI DE VALORACIÓ	Serà suficient la inspecció visual dels residus.
RESTA	
MATERIAL	Es considera un material apte tot aquell material dipositat dins una bossa homologada i que no es pugui seleccionar.



NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	A nivell domèstic és obligatori que surti al carrer amb el cubell que correspongui. L'usuari del <u>nucli antic</u> disposarà d'un cubell multiproducte amb TAG RFID de 40 litres i de color neutre. Els establiments comercials faran ús de cubells de volum adaptats a la producció de cada establiment, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament.
CRITERI DE VALORACIÓ	Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa. Posteriorment, caldrà avaluar el pes, amb l'objectiu de conèixer si la bossa pot contenir matèria orgànica. Es prendrà especial atenció a les bosses procedents dels establiments comercials. Caldrà registrar sempre el número de cubells aixecats i el seu volum per tal de poder aplicar un pagament per generació de resta.
TÈXIL SANITARI	
MATERIAL	Es considera un material apte quan conté: compreses i bolquers així com altre materials quan per qüestions sanitàries no es poden conservar fins al dia de la recollida de la fracció resta (apòsits, excrements d'animals, etc.).
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	Caldrà treure el residu sempre amb una bossa tancada i l'etiqueta identificadora homologada per l'Ajuntament. L'usuari podrà utilitzar un recipient adaptat per a la recollida d'aquesta fracció, sempre que estigui identificat amb l'etiqueta corresponent. La recollida de les targetes tindrà lloc a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Els grans productors faran ús de cubells de volum adaptat a la seva producció, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament.
CRITERI DE VALORACIÓ	Únicament es recolliran els residus identificats amb l'etiqueta corresponent.
VIDRE	
MATERIAL	Es considera un material apte quan conté: envasos de vidre buits sense taps ni tapes
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	A nivell domèstic és obligatori que surti al carrer amb el cubell que correspongui. L'usuari ha de treure el residu a granel dins el cubell homologat. L'usuari del <u>nucli antic</u> disposarà d'un cubell multiproducte amb TAG RFID de 40 litres i de color neutre. Els establiments comercials faran ús de cubells de volum adaptat a la seva producció, amb TAG RFID i cedits per l'Ajuntament.



CRITERI DE VALORACIÓ	Serà suficient una inspecció visual.
-------------------------	--------------------------------------

3.4.5. PROCEDIMENT DE RETIRADA DE MATERIALS RECOLLITS PORTA A PORTA

Es defineix la següent normativa municipal pel que fa al procediment a seguir en la retirada dels residus de la via pública.

EN CAS QUE **SÍ** ES RESPECTI LA NORMATIVA D'APORTACIÓ:

A nivell domèstic, el procediment a seguir per a cadascuna de les fraccions serà exactament igual. En el cas que l'aportació respecti la normativa, es realitza una identificació electrònica del cubell, es retira el residu i es deixa la tapa del cubell oberta com a indicador de què s'ha completat el procés.

En el cas dels establiments comercials o grans productors, la identificació electrònica es farà mitjançant la lectura del TAG RFID instal·lat al cubell o a la paret, en funció de la fracció.

EN CAS QUE **NO** ES RESPECTI LA NORMATIVA D'APORTACIÓ:

Es realitza una incidència vinculada al TAG RFID del cubell o si és el cas, al TAG RFID de paret. S'adhereix un adhesiu d'incidència a la bossa o al residu indicant l'incompliment, no es recull el residu i es deixa allà on s'ha trobat.

Les incidències detectades **s'informaran a l'equip d'informadors ambientals** per tal que n'inspeccionin la propietat.

3.4.6. GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'informar **diàriament** de les incidències detectades, especificant la naturalesa de la incidència i l'usuari infractor. L'empresa proposarà un protocol de comunicació de les incidències que haurà de ser aprovat pels serveis tècnics municipals. La normativa municipal de retirada de materials tipificarà les següents incidències:

- Bossa mal seleccionada.
- Residu lliurat en dia equivocat.
- No lliurar la matèria orgànica en bossa compostable.



- Residu lliurat sense complir amb la normativa d'aportació de residus a la via pública. En cas que no es pugui identificar l'usuari s'haurà de geolocalitzar o ubicar en el portal/direcció que pertoqui.

Caldrà establir un registre electrònic històric de les incidències detectades. Serà competència de l'equip d'informació ambiental identificar l'origen de l'incompliment, adreçar-se a l'usuari i que aquest corregeixi la incidència. En el cas de bosses abandonades o bé residus que l'usuari no se n'ha responsabilitzat, s'establirà un termini de permanència a la via pública estipulat des de l'Ajuntament, posteriorment, l'adjudicatari les haurà de recollir i traslladar a la base dels serveis per ser inspeccionada per part de l'equip d'informadors ambientals. Posteriorment l'adjudicatari s'haurà de fer càrrec dels residus resultants.

3.5. SERVEI DE BRIGADA

3.5.1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI DE BRIGADA

Aquest servei s'encarregarà de realitzar tot un seguit de serveis complementaris i a més a més, vetllarà per tal que el poble estigui en bones condicions, retirant abocaments de residus (inclòs el polígon industrial), bosses abandonades, acumulacions a l'exterior de les àrees tancades, etc. Més concretament, aquest servei tindrà atribuïdes les següents funcions:

- Recollida de voluminosos concertada i abandonats.
- Recollida de poda / fracció vegetal concertada.
- Recollida de la fracció tèxtil concertada al nucli antic.
- Recollida de la fracció tèxtil amb contenidors al nucli urbà i les àrees tancades.
- Recollida concertada d'oli vegetal.
- Neteja de les àrees d'aportació i externa de contenidors.
- Suport al servei de recollida del mercat: recollida de caixes de fusta i envasos i transport a la deixalleria per la seva retirada posterior.
- Suport per necessitats puntuals de major freqüència de buidat de tèxtil sanitari per part de grans productors, especialment en el cas que es requereixi en dies que no hi ha servei d'aquesta fracció al nucli antic.
- Recollida de bosses abandonades o altres residus abandonats a la via pública o als contenidors o àrees tancades.
- Buidatge de papereres del municipi i retirada de residus acumulats i abandonats en qualsevol punt del municipi, segons indicacions de l'equip tècnic municipal.
- Qualsevol altra tasca de similar naturalesa que li sigui encomanada per part dels serveis Municipals i relacionades amb el servei de recollida de residus.



En cas d'incidències de notorietat caldrà que l'adjudicatari sigui capaç de resoldre amb caràcter d'urgència algunes incidències que es presentin amb un temps màxim de 30 minuts des de la seva notificació. Així com caldrà que es disposi d'un servei de guàrdia amb capacitat de resposta 24 hores i 365 dies l'any.

Seràn els encarregats d'anar a aquells domicilis particulars que així ho sol·licitin per problemes de mobilitat o altres impediments de causa major, a buscar els residus corresponents (recordar que caldrà sempre una validació prèvia per part dels serveis tècnics municipals).

Seguidament es detallaran les condicions d'algunes recollides associades amb aquest servei:

3.5.2. SERVEI DE RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I FRACCIÓ VEGETAL I PODA

RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS I FRACCIÓ VEGETAL I PODA	
VOLUMINOSOS	FRACCIÓ VEGETAL
SERVEI DE BRIGADA	
ÀMBIT	Tot el terme municipal, inclosos disseminats.
RESIDUS A RECOLLIR	- Residus voluminosos són aquells de mida gran que poden distorsionar la gestió ordinària dels residus d'origen domèstic. Dins d'aquest grup es poden incloure residus com ara mobles, matalassos, fustes, RAEE de mida gran o ferralla. - Fracció vegetal: fracció vegetal petita no llenyosa, tals com restes de vegetació del jardí, gespa, fulles, flors, etc. - Poda: fracció vegetal gran i llenyosa procedent de la poda dels arbres que requereix ser triturada per facilitar la seva valorització.
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	- Residu voluminos: es dipositarà al costat del portal en el dia i hora indicats. - Fracció vegetal i poda: l'aportació es farà amb saques de ràfia d'1 m³ amb nanses prèviament adquirits a l'oficina d'atenció ciutadana. No es recollirà cap fracció vegetal que no compleixi amb aquesta normativa. Es col·locarà la saca al portal de la casa o a un punt accessible des de la via pública.
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Recollida de voluminosos i poda porta a porta (servei concertat): Els usuaris sol·licitaran el servei de recollida de voluminosos i poda a través dels canals de comunicació establerts.



	• A partir del total de comandes sol·licitades, s’elaborarà una ruta de recollida. • El dilluns i dijous serà el dia que es durà a terme el servei de recollida concertada (previ avís) de voluminosos i poda al municipi. Recollida de voluminosos i poda itinerant: El servei de recollida de voluminosos i poda en itinerància (no publicada) es farà els mateixos dies de recollida concertada: dilluns i dijous (si ve l’empresa pot modificar els dies per ajustar-ho a la seva proposta de dimensionament). Aquest servei serà l’encarregat de recollir els voluminosos i poda que es trobin abandonats a la via pública, o bé es registraran per tal que siguin recollits. La poda es transportarà a la planta de compostatge de Jorba, segons necessitats, tot i que també es podrà fer transferència a la deixalleria (a convenir amb els tècnics municipals). En el cas dels voluminosos, es farà una separació prèvia obligatòria a la deixalleria municipal, on es gestionaran tots aquells residus que puguin ser valoritzats a la deixalleria (fusta, ferralla, vidre pla, RAEE’s, etc.). El residu restant classificat com a voluminós serà transportat a la planta de tractament corresponent. Es valorarà positivament que el licitador presenti un protocol de separació i triatge dels residus voluminosos.																					
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El servei de recollida concertada de voluminosos i fracció vegetal i poda es prestarà com a mínim 2 dies a la setmana, segons necessitats del servei i època de l’any, i preferiblement respectant el següent calendari setmanal: <table><tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr><tr><td>VOLUMINÓS</td><td></td><td></td><td></td><td>VOLUMINÓS</td><td></td><td></td></tr><tr><td>FV / PODA</td><td></td><td></td><td></td><td>FV / PODA</td><td></td><td></td></tr></table>	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	VOLUMINÓS				VOLUMINÓS			FV / PODA				FV / PODA		
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG																
VOLUMINÓS				VOLUMINÓS																		
FV / PODA				FV / PODA																		
MAQUINÀRIA NECESSÀRIA	Caixa oberta amb plataforma i grua.																					



3.5.3. SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL CONCERTADA AL NUCLI ANTIC

RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL CONCERTADA AL NUCLI ANTIC																				
RESIDUS TÈXTILS			SERVEI DE BRIGADA																	
ÀMBIT	Nucli antic																			
RESIDUS A RECOLLIR	Roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars. També peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria i/o altres activitats comercials i de serveis assimilables a residus municipals domèstics.																			
NORMATIVA PER TREURE EL RESIDU	L'usuari concertarà la recollida a les vies de contacte facilitades pel servei de recollida. Utilitzar la saca reutilitzable que es podrà recollir prèviament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana. Per facilitar la recollida i fomentar-la, en cas d'haver-hi recollides sense bossa reutilitzable també es recolliran.																			
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Un cop al mes es realitzarà la recollida del residu tèxtil concertat al nucli antic. El servei consistirà en retirar totes les bosses amb tèxtil prèviament concertades i transportar-les a la planta de tractament. Es permetrà que la recollida coincideixi amb el dia de buidatge dels contenidors de tèxtil. Es reforçarà el servei en les èpoques de canvi d'armari per poder recollir més quantitat de residu.																			
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El servei de recollida concertada de tèxtil es realitzarà 1 cop al mes, tot i que en les èpoques de canvi d'armari es reforçarà el servei (opció a valorar amb els serveis tècnics municipals). El servei es prestarà preferiblement respectant el següent calendari setmanal: <table><tr><td>DL</td><td>DM</td><td>DC</td><td>DJ</td><td>DV</td><td>DS</td><td>DG</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TÈXTIL</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG			TÈXTIL				
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG														
		TÈXTIL																		



MAQUINÀRIA NECESSÀRIA	Caixa oberta amb plataforma i grua.
--------------------------	-------------------------------------

3.5.4. RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL AMB CONTENIDORS AL NUCLI URBÀ I ÀREES TANCADAS

RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ TÈXTIL AMB CONTENIDORS AL NUCLI URBÀ I ÀREES TANCADAS	
RESIDUS TÈXTILS	SERVEI DE BRIGADA
ÀMBIT	Nucli urbà i àrea tancada de la Mallola.
RESIDUS A RECOLLIR	Roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris, etc., que és generat per la ciutadania a les llars. També peces de vestir, uniformes o complements de seguretat com ara guants, gorres, calçat, etc. o roba de llit i taula o similars derivades de les activitats de restauració, hostaleria i/o altres activitats comercials i de serveis assimilables a residus municipals domèstics.
NORMATIVA PER APORTAR EL RESIDU	L'usuari podrà aportar el residu al contenidor quan ho necessiti. L'aportació s'haurà de fer en una bossa tancada.
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Els operaris de brigada s'encarregaran del buidatge dels contenidors un cop siguin plens. Es permetrà fer coincidir el buidatge dels contenidors amb el servei de recollida concertada de tèxtil del nucli antic per eficiència del servei i sempre que no es desbordin els contenidors. També es permetrà fer transferència del residu, sempre que s'acumuli en un lloc correcte, lliure d'humitat i brutícia, ja que el fi últim de la recollida d'aquest residu ha de ser el seu reaprofitament o reciclatge. Es reforçarà el servei en les èpoques de canvi d'armari per poder recollir més quantitat de residu. En el cas que els operaris detectin alguna problemàtica relacionada amb els contenidors la comunicarà als tècnics municipals per procedir a la seva reparació.



FREQUÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El buidatge dels contenidors es farà almenys 1 cop al mes, coincidint amb la recollida de tèxtil al nucli antic. La freqüència s'ajustarà segons el volum de recollides i es reforçarà a les èpoques de canvi d'armari . El servei es prestarà preferiblement respectant el següent calendari setmanal:						
	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			TÈXIL				
MAQUINÀRIA NECESSÀRIA	Caixa oberta amb plataforma i grua.						

3.5.5. SERVEI DE RECOLLIDA A DEMANDA MENSUAL D'OLI VEGETAL A TOT EL MUNICIPI

RECOLLIDA A DEMANDA MENSUAL D'OLI VEGETAL A TOT EL MUNICIPI	
OLI VEGETAL	SERVEI DE BRIGADA
ÀMBIT	Tot el terme municipal
RESIDUS A RECOLLIR	Es consideraran aquells residus de greixos d'origen vegetal i animal que es genera després de ser utilitzat en el cuinat d'aliments en l'àmbit domèstic, centres i institucions, hostaleria, restauració i anàlegs.
NORMATIVA PER APORTAR EL RESIDU	L'usuari concertarà la recollida a les vies de contacte facilitades pel servei de recollida. Caldrà treure el residu sempre dins d'un recipient de plàstic propi (ampolla o garrafa). L'usuari disposarà d'un embut equipat amb un adaptador a diferents boques d'ampolla per facilitar el bolcat a l'ampolla.
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	El dia fixat per la recollida els operaris recolliran les garrafes i ampolles d'oli prèviament concertades i les portarà a la deixalleria municipal, on abocarà el contingut dins el recipient de recollida d'aquest residu. Es recollirà el residu des de la via pública. Com a norma general no es podrà accedir a l'interior de l'edifici de l'usuari. Es podrà entrar a l'edifici si l'usuari té problemes de mobilitat, si així ho manifesta en la sol·licitud i sigui validat per l'Ajuntament Es recollirà únicament i exclusivament els materials que hagin



	estat assenyalats en la sol·licitud a comanda. En cas d'haver-hi materials perillosos o amb necessitats especials de gestió, no es podran recollir. En finalitzar el servei, es rebrà retorn dels operaris de recollida per tal de realitzar alguna actuació de comunicació amb l'equip d'informadors ambientals, si és necessària. El licitador haurà de recollir els punts per dia que siguin necessaris.														
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El servei es prestarà un 1 cop al mes en horari diürn, respectant preferiblement el següent calendari setmanal, si bé l'empresa podrà modificar els dies per ajustar-los a la seva proposta de dimensionament: <table><tr><td>DL</td><td>DM</td><td>DC</td><td>DJ</td><td>DV</td><td>DS</td><td>DG</td></tr><tr><td></td><td></td><td>OLI</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> En cas que el dia previst per a la recollida sigui festiu l'empresa concessionària podrà adaptar el calendari mantenint el grau de servei que es presta al ciutadà.	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG			OLI				
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG									
		OLI													
MAQUINÀRIA NECESSÀRIA	Caixa oberta amb plataforma i grua.														

3.5.6. SERVEI DE NETEJA DE LES ÀREES D'APORTACIÓ I EXTERNA DE CONTENIDORS

NETEJA DE LES ÀREES D'APORTACIÓ I EXTERNA DE CONTENIDORS	
SERVEI DE BRIGADA	
ÀMBIT	Àrees d'aportació (La Mallola, La Tossa i nucli antic), contenidors de tot el municipi, àrea tancada del mercat.
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Els operaris s'encarregaran de la neteja de les àrees d'aportació i de la neteja externa de contenidors, siguin de càrrega posterior o de lateral. També es netejarà l'entorn dels contenidors soterrats i totes les bústies. La neteja es realitzarà amb aigua calenta i sabó biodegradable i apte per aquest ús. Es prioritzarà l'ús d'aigua no potable per aquests treballs.
FREQÜÈNCIA I	S'establirà una freqüència de treball dins el marc del servei de



CALENDARI SETMANAL	brigada, intentant que es presti el servei almenys 1 cop al mes, si bé l'equip tècnic municipal podrà activar el servei en qualsevol moment per necessitats sobrevingudes o per reforçar la neteja d'àrees i contenidors. El servei es prestarà preferiblement respectant el següent calendari setmanal:						
	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						NETEJA ÀREES I CONTENIDORS	
MAQUINÀRIA NECESSÀRIA	Hidronetejadora.						

3.5.7. SERVEI DE SUPORT AL SERVEI DE RECOLLIDA DEL MERCAT

SUPORT AL SERVEI DE RECOLLIDA DEL MERCAT	
ENVASOS	PAPER I CARTRÓ
FUSTES	SERVEI DE BRIGADA
ÀMBIT	Residus del mercat setmanal dels dissabtes
RESIDUS A RECOLLIR	Es recolliran la següent tipologia de residus: • Caixes de fusta. • Caixes de cartró. • Caixes de plàstic. • Altres residus dispersos.
NORMATIVA PER APORTAR EL RESIDU	Els usuaris del mercat, conjuntament amb el suport del servei de brigada si es valora necessari, hauran de col·locar separatament dins l'àrea tancada del mercat les caixes de fusta, cartró i plàstic separades per tipologia entre elles.



DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Els operaris s'encarregaran de recollir les caixes separades prèviament i portar-les a la deixalleria municipal per gestionar correctament cada residu. A la deixalleria els residus se separaran correctament segons la fracció i en cap cas es podran acumular sota cap circumstància. En el cas que hi hagi altres residus dispersos dins l'àrea o al seu entorn, es retiraran i es gestionaran selectivament als contenidors propers. L'àrea tancada ha de quedar neta i lliure de residus. Un cop hagi quedat tot recollit i els residus dels contenidors retirats, es tornaran a col·locar els contenidors dins l'àrea tancada i es tancarà. Aquest servei es coordinarà conjuntament amb el servei de neteja manual del mercat ambulant per assegurar la neteja i retirada de tots els residus del mercat i el seu entorn.																				
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El servei es prestarà 1 cop a la setmana en horari diürn, sent aquest dia el dissabte perquè és quan hi ha el mercat municipal: <table><tr><td>DL</td><td>DM</td><td>DC</td><td>DJ</td><td>DV</td><td>DS</td><td>DG</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>NETEJA ÀREES I CONTENIDORS</td><td></td></tr></table>							DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG						NETEJA ÀREES I CONTENIDORS	
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG															
					NETEJA ÀREES I CONTENIDORS																
MAQUINÀRIA NECESSÀRIA	Caixa oberta amb plataforma i grua. També caldrà preveure l'ús de pala i recollidor.																				

3.5.8. ALTRES SERVEIS I TASQUES ENCOMANADES

A part de tots els serveis anteriorment descrits, cal preveure que el servei de brigada de suport tindrà també encomanades les següents tasques:

- Suport per necessitats puntuals de major freqüència de buidat de tèxtil sanitari per part de grans productors, especialment en el cas que es requereixi en dies que no hi ha servei d'aquesta fracció al nucli antic.
- Recollida de bosses abandonades o altres residus abandonats a la via pública o als contenidors o àrees tancades. Aquesta tasca es realitzarà de manera continua al llarg de tota la jornada, retirant els abandonaments que hi pugui haver.
- Retirada dels abandonaments localitzats a l'entorn del polígon industrial: regularment i com a mínim un cop cada dos mesos, es revisarà l'entorn del polígon industrial i es retiraran tots els abocaments que hi pugui haver. També es recolliran els residus abandonats i s'intentaran separar selectivament.



- Buidada de papereres i retirada d'acumulacions de residus en àrees de contenidors o altres punts del municipi.
- Qualsevol altra tasca de similar naturalesa que li sigui encomanada per part dels serveis Municipals i relacionades amb el servei de recollida de residus.

3.5.9. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

SERVEI DE BRIGADA DE SUPORT																					
SERVEI DE BRIGADA																					
ÀMBIT		Tot el terme municipal																			
NORMATIVA DE RECOLLIDA		Segons el servei, consultat apartats 3.5.2-3.5.8																			
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI		Prestar tots els serveis complementaris detallats al llarg dels apartats 3.5.2-3.5.8 del plec, segons les condicions detallades per cadascun d'ells. A més a més, s'ha concebut el servei com un suport per assegurar el correcte funcionament dels altres serveis i la implementació del porta a porta, de tal manera que tal i com s'indica al punt 3.5.8 restaran a disposició de l'equip tècnic municipal per qualsevol tasca que se'ls pugui encomanar relacionada amb el servei de recollida de residus.																			
FREQÜÈNCIA CALENDARI SETMANAL		El servei es prestarà durant 4 dies a la setmana en horari diürn. Els dies fixats per realitzar el servei són els següents: <table><tr><td>DL</td><td>DM</td><td>DC</td><td>DJ</td><td>DV</td><td>DS</td><td>DG</td></tr><tr><td>BRIG. SUPORT</td><td></td><td>BRIG. SUPORT</td><td></td><td>BRIG. SUPORT</td><td>BRIG. SUPORT</td><td></td></tr></table> Pel detall dels serveis a realitzar cada dia, consultar apartats 3.5.2 – 3.5.8.						DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	BRIG. SUPORT		BRIG. SUPORT		BRIG. SUPORT	BRIG. SUPORT	
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG															
BRIG. SUPORT		BRIG. SUPORT		BRIG. SUPORT	BRIG. SUPORT																
TRANSPORT DEL RESIDU		Els residus fermentables seran traslladats a la planta corresponent amb un termini màxim de 12 hores posteriorment a la seva recollida. Pel destí de cada fracció consultar apartat 3.1.4 del plec. En el cas de la recollida de caixes del mercat, el destí serà la deixalleria municipal on caldrà gestionar de forma correcta.																			



SERVEI DE BRIGADA DE SUPORT	
SERVEI DE BRIGADA	
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	Es preveuen els següents equips: 1 camió de caixa oberta amb plataforma i grua. 1 vehicle amb hidronetejador 1 conductor diürn+ 1 peó diürn 
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Unes 1460 hores anuals de servei. A efectes de dimensionament, caldria preveure un total de 365 hores amb vehicle hidronetejador i 1095 hores de vehicle amb caixa oberta amb plataforma i grua.

3.5.10. CONTROL DEL SERVEI

Donat el volum de tasques que suposa gestionar aquest servei i la necessitat de coordinació amb els serveis tècnics municipals, un cop a la setmana es realitzarà una trobada amb l'equip encarregat de la brigada i els serveis municipals per concretar les tasques i serveis de la setmana, en funció del plec i de les necessitats detectades. Aquesta reunió es realitzarà a les dependències municipals de l'Ajuntament.

Segons com evolucioni el servei es valorarà si es pot reduir la freqüència de les trobades, que com s'ha indicat anteriorment, han de servir per coordinar l'equip de suport amb l'equip tècnic municipal.

3.6. IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA ÀREA DE COMPOSTATGE COMUNITARI A LA MALLOLA

Aquest servei consisteix en la construcció i manteniment, al costat de l'àrea tancada de la Mallola, d'una àrea de compostatge comunitari. Un cop implementat, caldrà fer-hi un seguiment per assegurar el seu correcte funcionament. Seguidament es detalla el servei:



IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DE LA ZONA DE COMPOSTATGE COMUNITARI A LA MALLOLA		
FRACCIÓ VEGETAL		
ÀMBIT DE RECOLLIDA	DE	Nuclis de La Mallola, Saió, Coll del guix i habitatges aïllats ubicats dins l'àrea d'influència de la zona de compostatge (disseminats).
NORMATIVA DEL SERVEI		Els usuaris disposaran d'una zona de compostatge comunitari. Per dur a terme les seves aportacions, els usuaris hauran de tenir en compte dos aspectes bàsics: Els materials s'han d'aportar als compostadors sense bossa, ni plàstica ni compostable. D'aquesta forma es facilitarà la gestió dels compostadors i s'alliberarà els materials de possibles materials impropis. L'àrea de compostatge comunitari comptarà amb un recipient amb material estructurant. Després de realitzar les aportacions, els usuaris hauran d'introduir material estructurant suficient per cobrir els materials aportats. D'aquesta forma, s'evita que el següent usuari es trobi amb molèsties com: visualitzar els materials aportats per l'usuari anterior, presència de mosques de la fruita i altres invertebrats, males olors, etc.
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI		Amb el servei de compostatge es preveu que es realitzi una gestió <i>in situ</i> de la fracció orgànica per part dels propis veïns mitjançant l'ús de compostadors comunitaris. L'adjudicatari caldrà que prevegi un seguit d'accions per tal d'assolir que el procés de compostatge funcioni de forma efectiva. Seguidament es detallen les accions a realitzar en el marc d'aquest servei: <u>Aparença exterior:</u> - Estat tècnic de l'àrea de compostatge i compostadors (setmanal): caldrà realitzar una inspecció ocular i palpant per comprovar que el compostador està en bon estat i operatiu per seguir funcionant. En cas contrari, la l'operari procedirà a solucionar els problemes sorgits. En el cas que no sigui possible, trametrà l'ordre de treball per reparar-lo amb el menor temps possible. - Neteja de l'àrea de compostatge (setmanal): caldrà que l'operari deixi en un estat de neteja acceptable l'àrea de compostadors. Caldrà que netegi: - Residus de l'entorn. - Herbes de l'entorn (mensual). - Neteja de les parets i la tapa dels compostadors. - Neteja amb aigua i desengreixant / desinfectant dels mànecs, calaix i boca d'aportació dels compostadors. <u>Interior dels compostadors:</u> - Extracció de materials impropis: caldrà que es revisin els impropis que



IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DE LA ZONA DE COMPOSTATGE COMUNITARI A LA MALLOLA

FRACCIÓ VEGETAL

hagin pogut anar a parar als compostadors, retirant-los i gestionant-los segons la fracció corresponent.

- Remenat o voltejat de la FORM: caldrà que es remeni la fracció orgànica aportada, donant la consistència esponjosa adient a la mescla. Aquest remenat es podrà realitzar amb una eina de remenat. Quan el volum ocupat del compostador d'aportació es trobi al 80% es realitzarà un traspàs de la mescla d'un compostador a un altre.
- Aportació de material estructurant: caldrà aportar la matèria estructurant necessària per tal de garantir que la mescla sigui suficientment esponjosa i homogènia i permeti la descomposició aeròbica de la mescla. Serà responsabilitat del licitador obtenir el material estructurant necessari per dotar als compostadors.
- Aportació d'aigua (quan sigui necessari): caldrà mantenir una humitat mínima del 60% dins del compostador. Això implica una major aportació d'aigua en mesos de calor, i menor en mesos de fred. El vehicle assignat al servei de gestió del compostatge comunitari haurà de disposar de la capacitat de càrrega d'aigua suficient per donar cobertura hidrant als compostadors comunitaris gestionats durant una jornada de treball.

Buidat dels compostadors:

- Buidat dels compostadors (quan sigui necessari): dependrà de si el compost està madur, però serà aproximadament cada 4-6 mesos. Caldrà proposar recursos suficients per a l'operació de buidat dels compostadors i del garbellat del compost obtingut. Caldrà tapar setmanalment la fracció verda que hi ha a la vista amb material estructurant. Per últim, si el procés de compostatge és lent i hi ha necessitat de més capacitat en compostadors, el licitador haurà de preveure la instal·lació de nous compostadors. Per això s'instarà a buidar els contenidors quan estiguin al 80% de la seva capacitat.
- Compost resultant (quan sigui necessari): Es realitzarà una anàlisi del compost madur obtingut almenys un cop l'any, amb col·laboració d'un laboratori acreditat i segons els criteris del Real Decret 506/2013. Caldrà que el servei proposi una forma per tal de repartir el compost al veïnat que ho demani. Caldrà que el licitador porti un registre de la quantitat de compost madur i sec que s'ha extret de cada compostador.

Registre de les dades de manteniment:

Es portarà un registre setmanal de les tasques realitzades durant les tasques de manteniment, així com de l'estat de l'entorn de la zona de compostatge i de l'interior dels compostadors i el calaix d'estructurant. També s'inclouran



IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DE LA ZONA DE COMPOSTATGE COMUNITARI A LA MALLOLA							
FRACCIÓ VEGETAL							
	dades respecte als resultats de les analítiques periòdiques i de les quantitats de compost obtingut.						
FREQUÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	1 dia a la setmana. Diürn. En cas que el dia previst pel servei sigui festiu l'empresa concessionària podrà re-organitzar la recollida de mutu acord, sempre donant la cobertura necessària al servei:						
	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	COMPOSTATGE COMUNITARI						
	Durant els primers 4 mesos es farà un reforç consistent en el següent: • 1r mes: 2 visites setmanals • 2n mes: 2 visites setmanals amb 1 transvasament. • 3r mes: 1 visita setmanal amb 2 transvasaments • A partir del quart mes i fins a final del contracte, es realitzarà una visita setmanal amb dos transvasaments i una extracció de compost al mes segons l'estat de maduració del mateix.						
DESTÍ DELS RESIDUS	Zona de compostatge comunitari de La Mallola. Gestió in situ.						
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	1 Camió caixa oberta amb plataforma elevadora 1 conductor-peó 						
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveuen els següents temps aproximats per equip: 130 hores anuals de mitjana.						

3.7. SERVEI DE NETEJA INTERNA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS

NETEJA INTERNA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS	
ÀMBIT	Contenidors de càrrega posterior del nucli urbà, àrees tancades i comerços. Inclourà també els contenidors soterrats.



NETEJA INTERNA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS	
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Neteja mecanitzada amb camió rentacontenidors dels contenidors de càrrega posterior de les fraccions resta i FORM de càrrega posterior. L'objectiu és realitzar la neteja interior i exterior dels contenidors amb aigua a pressió mecànicament i amb un vehicle rentacontenidors, pels contenidors de càrrega posterior del municipi.
	Es prendrà especialment atenció als contenidors afectats per deposicions d'aus o altres incidències com resines, etc... La neteja es realitzarà amb sabó biodegradable i aigua calenta, prioritzant la utilització d'aigua no potable. El servei de manteniment de contenidors consisteix en la realització de les reparacions de manteniment de tots els contenidors del municipi així com la substitució de peces que puguin estar malmeses. Dins les accions de manteniment es considera inclòs el manteniment preventiu i correctiu dels contenidors soterrats encara vigents al municipi. També serà responsabilitat de l'adjudicatari la reposició d'adhesius i etiquetes identificatives. En cas d'actes vandàlics als contenidors, com per exemple, grafitis o pintades, l'empresa serà responsable de la seva eliminació.
NORMATIVA DEL SERVEI DE NETEJA	Neteja de contenidors: La neteja dels contenidors s'haurà de realitzar a la via pública. Per contra, els contenidors de càrrega posterior de les àrees d'aportació i emergència podran substituir-se per uns de nets i traslladar-se a un espai adequat per a la neteja. Es prendrà especial atenció a la neteja externa els contenidors, especialment aquells ubicats en zones on per la presència d'aus, resultin especialment bruts per les seves deposicions. Específicament en el cas dels contenidors soterrats, caldrà netejar tots els residus que puguin acumular-se a l'interior del cub del contenidor.
NORMATIVA DEL SERVEI DE MANTENIMENT	Manteniment i reparació de contenidors: Caldrà la substitució de les peces malmeses quan la reparació sigui possible i retornar-los al seu lloc de servei en un temps inferior a 48 hores. En cas que la peça malmesa no permeti l'ús del contenidor caldrà substituir aquesta en el menor temps possible, i en cas que no pugui estar substituïda



NETEJA INTERNA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS	
	en el termini de 4 hores, caldrà la substitució del contenidor. Les substitucions i/o reparacions per actes vandàlics seran assumides per l'adjudicatari. Les reparacions es realitzaran de forma prioritària en el mateix punt on es troba el contenidor. En cas que no sigui possible, s'haurà de traslladar al parc central. Dins aquest servei s'inclouen les sis illes encara existents de contenidors soterrats, els quals caldrà efectuar el manteniment preventiu i correctiu quan sigui necessari. Emmagatzematge i substitució de contenidors: El servei haurà de substituir els contenidors en mal estat, deteriorats o cremats. Caldrà que les substitucions es realitzin en un màxim de 48 hores, en cas que el contenidor segueixi en ús. O bé, en un màxim de 4 hores, si el contenidor no pot acomplir la seva funció. En cas de trobar una reparació que pugui durar perllongada en el temps caldrà deixar un altre contenidor habilitat al seu lloc per tal de destorbar el mínim possible el servei que s'està prestant. Qualsevol canvi de la xarxa de contenidors es durà a terme amb les mesures de seguretat i senyalització necessàries en cada cas. El licitador haurà d'emmagatzemar els contenidors de reposició sota cobert.
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El nombre aproximat de contenidors a netejar són: 90 contenidors de FORM. 100 contenidors de Resta. A més a més, caldrà incloure en les neteges tots els contenidors de les àrees tancades, els soterrats i els contenidors d'orgànica del mercat. En relació a la freqüència del servei, s'ha dimensionat: • Contenedors de FORM: mensual durant 8 mesos i quinzenal durant 4 mesos (maig, juny, juliol i agost). • Contenedors de Resta: mensual. En el cas del manteniment de contenidors, el servei dependrà de les necessitats.



NETEJA INTERNA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS	
CALENDARI I HORARI	L'empresa haurà d'aportar anualment un calendari per determinar quan es realitzaran les neteges de contenidors. Qualsevol canvi d'aquest calendari per motius relacionats amb el servei es comunicaran al responsable tècnic de l'Ajuntament i es recol·locaran en la menor brevetat possible en un nou calendari, no pot deixar-se el servei sense fer . El servei es realitzarà de nit.
RUTA DE RECOLLIDA	No es podrà realitzar el servei en els horaris d'alta afluència de trànsit.
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	1 Vehicle rentacontenidors 1 conductor nocturn + 1 peó nocturn 
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveuen els següents equips: Es preveu un total aproximat de 213 hores anuals destinades a neteja de contenidors. Pel que respecta al manteniment de contenidors, es preveu una partida anual de 18.600,00€.

3.8. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN ACTES FESTIUS O PÚBLICS

RECOLLIDA DE RESIDUS EN ACTES FESTIUS	
ÀMBIT DE RECOLLIDA	Actes lúdics i festius que es realitzin al municipi.
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Els actes lúdics i festius del municipi hauran d'adaptar-se al model de recollida selectiva de residus obligatòria. L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se del subministrament d'utilatge a primera hora (contenidors per actes festius) i posteriorment de la retirada de residus i de l'utilatge. També serà responsabilitat de l'adjudicatari realitzar la neteja de l'utilatge utilitzat en els actes festius. Els licitadors hauran de preveure la dotació de l'utilatge necessari i la recollida de residus dels actes festius a Santa Margarida de Montbui. Especialment important durant la festa major (nucli antic i nucli urbà). Els contenidors aniran equipats amb bosses i fundes compostables segons la



RECOLLIDA DE RESIDUS EN ACTES FESTIUS	
	fracció.
FRACCIONS A RECOLLIR	FORM, Envasos, Paper-cartró, vidre i Resta.
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	Horari de cobertura amb servei de brigada: Segons necessitats.
CALENDARI ANUAL	En cas que el dia previst pel servei sigui festiu l'empresa haurà de prestar el servei d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, sempre donant la cobertura necessària al servei.
TORN DEL SERVEI	Diürn
DESTÍ DELS RESIDUS	Es podrà fer transferència en un punt habilitat per l'adjudicatari sempre que estigui legalitzat i aprovat per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. La transferència no podrà durar més de 12 hores pels materials fermentables.
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	1 Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora 1 conductor diürn 
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveu un total aproximat de 30 hores anuals de servei

3.9. SERVEI D'INFORMADOR/A AMBIENTAL: CAMPANYA D'IMPLEMENTACIÓ I SEGUIMENT



SERVEI D'INFORMADOR/A AMBIENTAL	
ÀMBIT	Tot el municipi
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Serà necessària un equip de persones que acomplirà la funció d'informar al veïnat i responsables d'establiments comercials i de comprovar que s'estigui prestant el servei amb la qualitat que requereix. L'informador s'ha de preocupar que els ciutadans i establiments lliurin correctament els seus residus i que siguin recollits per l'empresa adjudicatària. L'existència d'aquesta figura ha de garantir que el servei de recollida es mantingui en uns nivells de qualitat acceptats per l'Ajuntament, i que no es deixin incidències o deficiències sense resoldre. Realitzarà les tasques de seguiment i assessorament als usuaris que disposin d'un compostador domèstic.
COMPETÈNCIES	L'informador ambiental treballarà conjuntament amb l'equip tècnic municipal i haurà d'informar: • Als usuaris que no estan seguint les normes del servei i lliuren el material incorrectament. • Als ciutadans nouvinguts. • Als establiments que s'obrin de nou. • Amonestar als usuaris que incompleixin les ordenances, aixecar acta dels incompliments i tramitar els expedients. • Atendre el telèfon i el portal d'internet del servei. • Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament. • Gestionar les sol·licituds del servei de recollida de voluminosos i poda i del servei de recollida de residus tèxtils i oli vegetal. • Investigar i informar sobre la gestió incorrecta de voluminosos. • Informar a l'ajuntament del funcionament del servei i proposar correccions i millores. • Registrar i avaluar les modificacions que s'hagin produït en el servei. • Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte. • Inspeccionar el servei i emetre els informes corresponents a l'ajuntament. Aquesta inspecció haurà de vetllar perquè el servei es desenvolupi de forma que s'assoleixin els objectius plantejats i que



SERVEI D'INFORMADOR/A AMBIENTAL	
	s'acomplexin les normes i prescripcions que es persegueixen. - Col·laborar a gestionar les incidències del servei i assegurar-se de la correcta resolució. - Recollir, ordenar i facilitar la informació pròpia del servei. - Donar formació ambiental als operaris del servei de nova incorporació, que inclou a l'informador ambiental. - Assessorar l'ajuntament en matèria de gestió de residus.
REQUERIMENTS	La persona que ocupi aquesta posició haurà de complir com a mínim amb els següents requeriments: - Tenir experiència i formació en gestió de residus municipals, mínim 2 anys. - Domini del català i del castellà orals i escrits. - Habilitats persuasives. - Capacitat organitzativa davant de situacions de gran acumulació de feina. - Disposició horària. - Coneixement del municipi. - Carnet de conduir.
CALENDARI ANUAL	En cas que el dia previst pel servei sigui festiu l'empresa haurà de prestar el servei d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, sempre donant la cobertura necessària al servei.
TORN DEL SERVEI	De dilluns a dissabte en horaris diürns, segons necessitat.
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	1 Vehicle elèctric lleuger 1 informador ambiental 
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveu treball a mitja jornada, que representa un total de 840 hores anuals de servei aproximadament.



3.10. SERVEI D'ENCARREGAT DEL SERVEI

SERVEI D'ENCARREGAT	
ÀMBIT	Tot el terme municipal
DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	El licitador haurà de dotar, com a mínim, d'un encarregat del servei amb una dedicació del 10%. La funció de l'encarregat ha de ser: • Executar les ordres provinents dels responsables tècnics del servei i coordinador del servei per tal d'implementar les decisions preses per la millora o efectivitat del servei. • Actuar com a mètode de control intern de l'adjudicatari en el funcionament dels serveis, els seus treballadors/es, les maquinàries o també el comportament dels usuaris del servei i que els mals funcionaments es traslladin al coordinador per tal de poder ser corregits. • Disposar d'una persona amb capacitat operativa per prendre decisions en casos d'avaria, manca de personal o altres situacions eventuais. Aquesta persona estarà localitzable en un horari ampliat.
COMPETÈNCIES	Encarregar-se de resoldre en un <u>màxim de 12 hores</u> les incidències greus que es produeixin en el servei. Representar l'empresa davant de l'ajuntament. Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'ajuntament. Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte. Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada; kg recollits per fraccions (dades setmanals), punts de recollida amb impropis (dades diàries), ... Portar a terme els acords que s'hagin pres amb l'ajuntament.
REQUERIMENTS	• Experiència i formació en gestió de residus municipals • Domini del català i del castellà orals i escrits • Habilitats persuasives • Capacitat organitzativa davant de situacions de gran acumulació de feina.



SERVEI D'ENCARREGAT	
	• Disposició horària • Coneixement intensiu del municipi • Sentit de la responsabilitat • Carnet de conduir
TORN DEL SERVEI	De dilluns a divendres en horaris de matí, tarda o nit, segons necessitat.
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	1 Vehicle elèctric lleuger 1 encarregat 
TEMPS ANUAL APROXIMAT	Es preveuen els següents temps aproximats per equip: Unes 168 hores anuals de servei.

3.11. SERVEI DE NETEJA MANUAL DEL MERCAT AMBULANT

SERVEI DE NETEJA MANUAL DEL MERCAT AMBULANT	
ÀMBIT	Residus del mercat setmanal dels dissabtes Mercat ambulant i el seu entorn: • Plaça Joan Maragall. • C/ Travessia la Tossa. • C/ Primer de maig. • Travessia Primer de Maig. • C/ Escoles. • C/ Constitució • Entorn del Mont-Mercat. Per més detall consultar el mapa de l'annex 4.
TIPOLOGIA DE RESIDUS	Es recolliran la següent tipologia de residus: • Qualsevol residu dispers: plàstic, cartró, restes de matèria orgànica, fulles, etc. A més a més, qualsevol tipus de caixa dispersa que no hagi estat col·locada dins l'àrea tancada del mont-mercat. També es buidaran les papereres de l'entorn del mercat i es reposaran les bosses d'escombraries.



DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	Un operari s’encarregarà de la realització d’una escombrada manual, amb el suport d’un bufador elèctric, que asseguri la neteja, recollida i transport de tots els residus del mercat que puguin quedar dispersats en el mateix o els carrers de l’entorn un cop hagi finalitzat el mercat. Els residus quedaran dipositats a l’àrea tancada del Mont-Mercat per tal de ser retirats posteriorment amb el servei de recollida i suport al mercat municipal. L’operari anirà proveït d’un carretó de neteja amb els seus complements, que seran: • Escombra. • Pala. • Bosses pels residus. • Bufador elèctric. Es prendrà atenció mitjançant l’ús del bufador de retirar els residus que puguin acumular-se sota vehicles, embornals, zones verdes o qualsevol altre punt. Tots els residus susceptibles de ser gestionats correctament seran separats dins l’àrea tancada amb el seu corresponent contenidor, especialment les caixes. Aquest servei es coordinarà conjuntament amb el servei de suport a la recollida del mercat ambulant per assegurar la retirada completa de residus i neteja del mercat, el seu entorn i de l’àrea tancada del mont-mercat.														
FREQÜÈNCIA I CALENDARI SETMANAL	El servei es prestarà 1 cop a la setmana en dissabte en horari diürn i començarà obligatòriament a les 15:00 hores, un cop finalitzat el mercat: <table><tr><th>DL</th><th>DM</th><th>DC</th><th>DJ</th><th>DV</th><th>DS</th><th>DG</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>NETEJA MERCAT</td><td></td></tr></table>	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG						NETEJA MERCAT	
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG									
					NETEJA MERCAT										
COMPOSICIÓ DELS EQUIPS	1 carretó de neteja viària equipat amb: escombra, pala i bosses de recanvi. 1 bufador elèctric. 1 peó de neteja viària. 														



TEMPS ANUAL APROXIMAT	Unes 156 hores anuals de servei aproximadament.
----------------------------------	---

3.12. CALENDARI I HORARI DELS SERVEIS

La freqüència de recollida serà cada dia de l'any segons el calendari prefixat, a excepció del 25 de desembre i l'1 de gener, on es realitzarà el servei en un horari i/o dia adaptat en conveniència de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

El mateix Ajuntament podrà modificar horaris i calendaris de recollida segons les seves necessitats avisant amb una anterioritat de 14 dies a l'empresa de recollida.

Es demana respectar el màxim possible aquest calendari, però si per raons justificades d'eficiència del servei les empreses volen modificar-lo, han de justificar-ho a la seva proposta tècnica i requerirà l'aprovació definitiva de l'Ajuntament.

Els serveis de recollida es realitzaran d'acord amb el següent calendari:

DILLUNS	DI-MARTS	DIME-CRES	DIJOURS	DIVEN-DRES	DIS-SABTE	DIU-MENG	SERVEI	HORARI
ENVA-SOS				ENVA-SOS			PORTA A PORTA DOMICILIARI NU-CLI ANTIC I CO-MERCIAL	NIT
		PAPER						
FORM		FORM		FORM				
						REBUIG		
						VIDRE		
CIB		CIB		CIB		CIB	RECOLLIDA CÀR-REGA POSTERIOR	NIT
RESTA	RESTA	RESTA	RESTA	RESTA	RESTA	RESTA		
FORM		FORM			FORM		RECOLLIDA CÀR-REGA SUPERIOR	DIA
ENVA-SOS		ENVA-SOS		ENVA-SOS				
PAPER		PAPER		PAPER				
		VIDRE					SERVEIS DE BRI-GADA DE RE-FORÇ	DIA
VOL. I PODA				VOL. I PODA				
					NETEJA ÀREES i MERCAT			
		TÈXIL i OLI						
		ENVA-SOS			PIC		REFORÇOS PORTA A PORTA	DIA
		VIDRE			FORM			



							COMERCIAL I MERCAT	
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

**C i B significa compreses i bolquers (tèxtil sanitari)*

En relació als horaris, les empreses licitadores han de tenir en compte el següent:

- L'horari per la recollida dels contenidors de càrrega posterior serà a partir de les 22 hores.
- L'horari per la recollida porta a porta de voluminosos i poda i residus tèxtil i oli anirà a proposta del licitador, si bé per evitar molèsties als veïns és preferible que sigui en torn de dia.
- L'horari per la recollida porta a porta dels residus comercials i del mercat setmanal dels dissabtes serà a partir de les 15 hores. El reforç d'envasos i vidre dels dimecres es deixa a decisió del licitador.
- L'horari per a que l'usuari dipositi el residu a la via pública pel servei de recollida porta a porta serà entre les 20 i les 22 hores. Per tant, **l'inici del servei haurà de ser a partir de les 22h**. El servei de recollida porta a porta domèstic nocturn haurà de finalitzar com a màxim a les 6h del matí.



4. CAPÍTOL IV. INFRAESTRUCTURES

4.1. ÀREA D'EMERGÈNCIA I ÀREES TANCADES

4.1.1. DESCRIPCIÓ

Aquesta infraestructura serà una àrea tancada amb un sistema de control d'accés formada per un conjunt de contenidors de diferents fraccions (FORM, envasos, paper-cartró, vidre i resta). En qualsevol cas, les mesures de control estan pensades per limitar l'accés a aquests contenidors per aquelles persones que són beneficiàries del servei. Podem dividir als beneficiaris del servei en tres grups:

- Veïns els quals pel seu lloc de residència els hi pertocaria participar en el servei porta a porta domèstic del nucli antic, i que per qüestions justificades no es poden acollir a l'horari establert.
- Famílies de La Mallola, El Saió i el Coll del Guix.
- Usuaris de les masies disperses, dins de l'àrea d'influència directa de cadascuna de les àrees (disseminats).
- Activitats comercials disperses, dins de l'àrea d'influència directa de cadascuna de les àrees.
- Visitants i activitats de La Tossa de Montbui.

4.1.2. LOCALITZACIÓ

El municipi comptarà amb una àrea d'emergència (AE) i 2 àrees d'aportació (AA). Les ubicacions seran:

- La Mallola (AA).
- Nucli antic. Aparcament de Les Moreres (AE).
- La Tossa de Montbui. Aparcament (AA).

4.1.3. CARACTERÍSTIQUES

4.1.3.1. CONTENERITZACIÓ PREVISTA PER ÀREA

- Contenidors de FORM de 240 litres: 2-3 unitats.
- Contenidors de Resta de 1.100 litres: 2-3 unitats.
- Contenidors d'Envasos de 3.000 litres: 1 unitats.
- Contenidors de Paper-cartró de 3.000 litres: 1 unitats.
- Contenidors de Vidre de 3000 litres: 1 unitats.



4.1.3.2. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU

Les àrees tancades ja són existents actualment, tal que les empreses licitadores han de preveure la seva adaptació, recondicionament i en algun cas ampliació si cal. Concretament, caldrà tenir en compte els següents aspectes:

- Les àrees no seran cobertes, si bé es valorarà positivament que el sistema prevegui la possibilitat d'instal·lar coberta fàcilment en un futur.
- Adequació de les portes d'accés als usuaris i d'accés als vehicles del servei al recinte tancat actual.
- Per l'àrea tancada de la Mallola i l'àrea d'emergència del nucli antic s'hauran de delimitar dins les àrees dues divisòries interiors que creien uns tancats, cadascun amb pany electrònic per control d'accés i porta per accedir als contenidors de FORM per un costat i de rebuig per l'altre. Aquest tancament haurà de ser resistent i inclourà per cada espai un cartell amb les instruccions d'accés. L'obertura s'haurà de poder fer amb el mateix sistema amb el qual s'accedirà a l'àrea tancada.
- Subministrament elèctric. Es valorarà positivament que el sistema funcioni mitjançant la captació d'energia solar.
- Il·luminació.
- Instal·lació de càmeres de vídeo-vigilància (mínim una per àrea).
- Sistema de control d'accés a l'àrea d'emergència (només per l'AE i AT de La Mallola).
- Es valorarà positivament als criteris d'adjudicació que els materials emprats per la construcció de l'àrea siguin d'origen renovable. En tot cas, caldrà presentar certificat d'una entitat externa i independent a l'empresa que així ho acrediti.
- Per cada àrea caldrà instal·lar a l'entrada un cartell informatiu amb les instruccions d'accés i limitacions d'ús i el nom de l'àrea i la imatge del servei. Caldrà incorporar que l'àrea ha estat finançada amb fons NextGeneration.

Per altres requeriments tècnics consultar l'annex 2 del plec.

4.1.3.3. INSTAL·LACIONS

- **Instal·lació elèctrica:** S'haurà de garantir el subministrament elèctric a l'espai. Es valorarà positivament les propostes mitjançant fonts d'energia renovables. Caldrà que la tipologia d'instal·lació s'adeqüi a la normativa d'aplicació.
- **Incendi:** Les condicions i requisits constructius en relació amb la seguretat contra incendis seran els establerts a la legislació corresponent. L'àrea d'emergència haurà de disposar, com a mínim, de dos extintors portàtils, la supervisió i revisió dels quals es considera inclosa dins



el preu del contracte i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària. També disposaran d'un sistema de detecció d'incendis.

- **Robatori:** Caldrà preveure un sistema de prevenció de robatoris. L'eina principal en aquest sentit seran les càmeres de vídeo-vigilància, però l'adjudicatari haurà de proposar un sistema complet o protocol a seguir en aquests casos.
- **Coberta:** degut a la necessitat de retirar els contenidors de càrrega superior, no es pot incloure una coberta en cap de les àrees tancades.

4.1.3.4. SEURETAT I SALUT

L'equipament estarà dissenyat per complir els requeriments en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals. L'equipament haurà de tenir a l'abast un petit kit de primers auxilis.

4.1.4. NORMATIVA

El licitador haurà de presentar un avantprojecte constructiu de l'àrea d'emergència i de les àrees d'aportació amb la seva proposta tècnica. En cas de resultar adjudicatari haurà de presentar el projecte constructiu, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament. La instal·lació haurà d'estar operativa en un **termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte**.

La responsabilitat de la primera instal·lació, reposicions i manteniments durant tot el contracte de la infraestructura recaurà en l'adjudicatari. L'àrea d'emergència serà propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i es posarà a disposició del servei de gestió de residus. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que:

- Les mesures ambientals complementàries a aplicar i millores d'ecodisseny.
- El sistema d'instal·lació elèctrica sigui completament autònom i independent de subministrament elèctric exterior.

4.2. ZONA DE COMPOSTATGE COMUNITARI

4.2.1. DESCRIPCIÓ

Aquesta infraestructura està formada per un conjunt de compostadors i els elements necessaris per fer-ne un ús correcte i eficient. Els dos compostadors d'aportació comptaran amb un sistema de tancament electrònic, amb l'objectiu d'identificar als usuaris que en facin ús i per tant tindrà un accés restringit.

S'ubicarà al costat de l'àrea tancada d'aportació de La Mallola.



El licitador haurà d'incloure un avantprojecte constructiu d'aquesta àrea en la seva proposta tècnica. En el moment de ser adjudicatari caldrà presentar la proposta definitiva en forma de projecte constructiu, que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament i que serà aprovada pel mateix.

4.2.2. PROCEDIMENT CONSTRUCTIU

La instal·lació dedicada al compostatge comunitari de La Mallola contindrà:

- Gelosia i substrat drenant: s'adequarà l'espai amb un calaix drenant per facilitar l'absorció dels lixiviats que es puguin generar. Estarà format per un calaix de profunditat suficient, omplert amb 10 cm de grava, 5 de sorra i 10 cm de gelosia de formigó o plàstic reciclat.
- 6 compostadors modulars d'1 m³ de volum, de materials resistents, reciclats i reciclables, de fàcil muntatge i desmuntatge que facilitin les tasques de funcionament habitual pels usuaris i pel personal de manteniment. Dos dels compostadors disposaran de tancament electrònic per a la identificació dels usuaris que hi participen.
- Calaix per disposar de material estructurant. Fabricat amb materials reciclats i reciclables, amb un volum suficient per emmagatzemar el material necessari per la zona de compostatge.
- Cartell informatiu. Es disposarà un cartell informatiu fabricat amb materials reciclats i reciclables, que inclogui la imatge del servei aprovada per l'Ajuntament i que informi, com a mínim, del funcionament de l'àrea i dels materials que s'hi poden aportar. També caldrà informar que ha estat finançada amb Fons NextGeneration.
- Tots els materials a instal·lar aniran correctament ancorats a la gelosia o al terra.
- Altres materials complementaris. Es disposarà de les eines necessàries per facilitar el manteniment de la zona de compostatge comunitari. Com a mínim, constarà d'un airejador metàl·lic d'espiral, una sonda de termòmetre analògic i un garbell manual. Aquests materials quedaran a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte de serveis descrit.

Per altres detalls tècnics consultar l'annex 2 del plec.

4.3. ÀREA DE RECOLLIDA DEL MERCAT MUNICIPAL

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui disposa d'una àrea delimitada i tancada per la gestió dels residus del mercat municipal, que té lloc a la zona de Mont-Mercat i la ubicació de la qual està a l'altura del Carrer Travessia la Tossa, núm. 6. La superfície aproximada és de 30 m². Aquesta infraestructura s'esdevindrà clau en el nou sistema de gestió de residus que s'impulsarà



a la zona del mercat municipal. Per poder realitzar aquesta adequació, les empreses licitadores hauran de preveure al seu projecte les següents accions:

- Reparació de tota l'estructura de blocs que conformen l'àrea. Caldrà reparar els blocs trencats i reposar els que no hi són. L'estructura superior s'haurà de reparar amb les peces de coronament del mur. La tipologia dels blocs ha de ser la mateixa que l'existent.
- Instal·lació d'un pany amb tancament (amb clau, no electrònic) a la porta corredora.
- Instal·lació de dues estructures metàl·liques separadores que delimitin els espais on es col·locaran les caixes de fusta, plàstic i cartró. Aquestes estructures hauran de permetre el pas de l'aigua cap al desaigua en cas de pluja.
- Instal·lació de tres cartells metàl·lics mida A3 impresos sobre vinil amb el tipus de caixa que pertoca a cada espai i amb la imatge del servei.
- Instal·lació d'un cartell amb vinil de mida aproximada de 60 x 90 cm indicant: "Àrea de recollida de residus del mercat municipal", amb les instruccions d'ús i la imatge del servei.
- Qualsevol altre arranjament necessari per posar rehabilitar l'espai dins els marges del pressupost.

4.4. BASE LOGÍSTICA

El licitador **haurà de disposar** d'una base logística del servei localitzada a un màxim de 10 km del municipi. Caldrà que la base logística disposi de les següents característiques mínimes:

- Haurà de disposar d'un petit espai d'oficines, magatzem i petit taller de manteniment.
- Haurà de disposar d'espai per emmagatzemar a cobert tant vehicles com cubells, contenidors de reposició.
- Haurà de disposar de zona de serveis, dutxes i taquilles pel personal del servei.
- Es valorarà que disposi de rentador de vehicles propi.
- Les despeses d'adequació i consums aniran a càrrec de l'Adjudicatari.
- Caldrà que la base logística compleixi amb la normativa d'aplicació i que apliqui totes les mesures necessàries per garantir la sostenibilitat ambiental de la instal·lació (mesures d'estalvi i eficiència energètica i d'aigua).
- Caldrà disposar d'un pla de gestió dels residus generats a les instal·lacions per garantir el seu correcte reciclatge i/o tractament.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa sobre seguretat i higiene en el treball, inclòs el compliment de la normativa de prevenció de la legionel·la.



- El parc per a vehicles ha d'estar sempre obert al personal tècnic municipal responsable del servei, que han de poder entrar, inspeccionar i emetre informes de l'estat de les instal·lacions en tot moment.

El licitador proposarà un espai per actuar com a base logística i en descriurà els detalls tècnics en la seva proposta.

4.5. OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA

4.5.1. DESCRIPCIÓ

Serà un punt fix a l'Ajuntament on la ciutadania pot anar a informar-se sobre el servei, resoldre els dubtes que li puguin sorgir, reposar utillatge necessari o bé elevar queixes en relació a mancances del servei o les infraestructures, etc. Aquesta àrea serà gestionada per l'Informador Ambiental.

4.5.2. LOCALITZACIÓ

L'oficina s'instal·larà en un espai municipal indicat per l'Ajuntament.

4.5.3. CARACTERÍSTIQUES

L'Ajuntament facilitarà el següent:

- Espai físic de l'oficina.
- Línia de telèfon: serà la línia del servei on s'atendran trucades i gestions del servei.
- Cadira i taula.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- Adequació de l'espai per l'atenció ciutadana: cartell indicant el nom de l'oficina i material informàtic adequat a la normativa d'aplicació, que consistirà com a mínim en:
 - Equip informàtic portàtil per l'informador ambiental. Caldrà que estigui equipat amb totes les APP que siguin necessàries per gestionar el servei.
 - Telèfon mòbil equipat per l'informador ambiental.
- Adequació de l'espai d'emmagatzematge de materials (cubells, bosses o material gràfic del servei).
- Dotar de l'uniforme a l'informador ambiental, que al romandre en instal·lacions municipals haurà d'anar sempre identificat.



4.6. ADEQUACIÓ DE LA VIA PÚBLICA PEL SERVEI PORTA A PORTA D'HABITATGES VERTICALS

4.6.1. DESCRIPCIÓ

Davant l'existència d'edificacions verticals o zones amb alta densitat d'habitatges residencials, caldrà estudiar la necessitat per adoptar una solució pel servei de recollida porta a porta.

El licitador haurà de concretar les solucions definitives dels edificis verticals un cop realitzat un estudi en detall de totes les ubicacions. **Caldrà que l'Ajuntament en doni el seu vistiplau per a poder executar les solucions.**

Davant aquest escenari, caldrà adaptar el servei de recollida segons les necessitats de cada cas. Existeixen diferents mecanismes que permeten l'adaptació d'aquests tipus d'edificis al servei de recollida porta a porta, però bàsicament en destaquem quatre.

- Adequació d'aparcaments a la via pública.
- Instal·lació de penjadors de paret.
- Instal·lació de tòtems.
- Instal·lació de bústies metàl·liques per a diferent fraccions segons necessitats.



Adequació d'aparcaments a la via pública



Penjadors de paret



Tòtems



Bústies metàl·liques



4.6.2. CARACTERÍSTIQUES

Adequació d'aparcaments a la via pública. Davant la impossibilitat d'ocupar les voreres amb una gran quantitat de cubells, es reserva una zona comunitària on cada domicili té reservat el seu espai per treure el cubell al carrer.

Caldrà que els penjadors de paret compleixin les següents especificacions tècniques:

- Estructures metàl·liques resistents a la intempèrie.
- Penjadors de màxim 1800X190 mm d'alçada i amplada.
- Penjadors amb un gruix suficient per ser resistents a l'ús diari.
- Doble pestanya de 50+30.
- Preparats per cargolar a la paret mitjançant perforacions a l'ala interior de les pestanyes.

Caldrà que els tòtems compleixin les següents especificacions tècniques:

- Estructures metàl·liques resistents a la intempèrie.
- Penjadors de màxim 1800 mm d'alçada.
- Penjadors amb un gruix suficient per ser resistents a l'ús diari.
- Doble pestanya de 50 + 30.
- Preparats per collar a terra amb 4 vares roscades de M-16.
- Les estructures podran ser triangulars o quadrades, en funció de les necessitats de cada cas.

Caldrà que les bústies metàl·liques compleixin amb les següents especificacions:

- Estructures metàl·liques resistents a la intempèrie amb pintura epòxica.
- Porta frontal amb frontisses i tancament amb clau triangular.
- Sobretapa superior amb boca reductora i autotancament de la portella.
- Contenidor intern de 2 rodes i 120/240/360 litres de capacitat.
- Pany electrònic amb sistema d'identificació de clauer/targeta RFID.
- Autonomia energètica del sistema de control d'accés.



5. CAPÍTOL V. UTILLATGE I CONSUMIBLES

5.1. REQUERIMENTS GENERALS

L'utilatge aportat per l'adjudicatari haurà de complir amb les especificacions mínimes següents:

- L'utilatge s'adequarà a la imatge de la nova contracta que estableixi l'Ajuntament, pel que fa a colors i imatges serigrafiades. L'Ajuntament definirà exactament el disseny i colors un cop aprovades les normes d'imatge de la contracta.
- Els contenidors i bujols comercials hauran d'anar identificats com a mínim amb el nom de l'establiment, la fracció i logotips del servei i de l'Ajuntament.
- En relació als elements d'utilatge, per cadascun d'ells caldrà presentar, com a mínim, la següent informació:
 - Model, fabricant, etc.
 - Característiques tècniques detallades de l'utilatge que preveuen adquirir.
 - Especificació del volum útil certificat, la càrrega màxima acceptada i altres acabats que aportin robustesa.
 - Detall de peces/parts que es poden substituir/reparar.
 - Compatibilitat amb els vehicles de recollida.
 - Compatibilitat i integració amb el sistema de control electrònic plantejat, si és el cas.
 - Fotos i esquemes amb mides.
 - Certificacions sol·licitades (no auto-certificacions) i informació sobre la robustesa i durabilitat.
 - En general, s'adjuntarà tota la documentació que es consideri d'interès i pugui millorar la qualitat de l'oferta presentada.
- **El contractista lliurarà l'utilatge completament muntat i revisat en un termini màxim de 6 setmanes des que l'Ajuntament hagi realitzat l'encàrrec i el lliurament de les serigrafies.**
- Abans de l'entrega dels materials:
 - Se supervisarà per part dels serveis tècnics que els cubells, bujols i la tecnologia estiguin correctament instal·lats
 - Si es detectessin materials defectuosos, l'adjudicatari haurà de reposar aquest material defectuós sense cost per l'Ajuntament.
- Caldrà que els utilatges nous disposin d'una garantia mínima de 4 anys per qualsevol defecte de fabricació.
- A la finalització del contracte tot l'utilatge i inversions quedaran en propietat de l'Ajuntament.



Una part de les inversions relacionades amb l'adquisició del nou utilitatge estan finançades per una convocatòria d'ajuts de l'Agència de Residus de Catalunya amb fons Next GenerationEU, de manera que l'adjudicatari haurà de presentar davant de l'Ajuntament la documentació justificativa dels materials i de les despeses realitzades que es podran cobrir parcialment amb els conceptes subvencionats per l'ajut. Per poder-ho gestionar tot caldrà que l'empresa es coordini amb els serveis tècnics municipals. Les actuacions s'hauran de realitzar amb data màxima de l'1 març de 2026 i la presentació de la documentació justificativa es farà abans del dia 1 de maig de 2025. Els terminis poden ser revisats per l'Agència de Residus i en tot cas s'informarà de totes les accions preses a l'adjudicatari.

Totes les serigrafies i altres materials gràfics que s'elaborin hauran d'incloure els logos necessaris segons s'indiqui a les bases de l'ajut en qüestió, i que seran facilitats pels Serveis Tècnics Municipals.

Pel detall i requeriments tècnics de tot l'utilitatge, consultar l'annex 2 del plec.

5.2. TIPOLOGIA I QUANTITAT

5.2.1. SERVEI DE RECOLLIDA AMB CÀRREGA POSTERIOR

5.2.1.1. UTILLATGE

UNITATS	DESCRIPCIÓ
90	Contenidors amb capacitat de 240 litres amb boca reductora .
40	Contenidors amb capacitat de 1.100 litres i tapa corba.

5.2.1.2. CONSUMIBLES

UNITATS ANUALS	DESCRIPCIÓ
15	Contenidors amb capacitat de 240 litres amb boca reductora (estoc de reposició)
10	Contenidors amb capacitat de 1.100 litres i tapa corba (estoc de reposició)



5.2.2. SERVEI DE RECOLLIDA AMB CÀRREGA SUPERIOR

5.2.2.1. CONSUMIBLES

UNITATS ANUALS	DESCRIPCIÓ
3	Contenidors metàl·lics de càrrega superior (doble ganxo) amb capacitat de 3.000 litres (estoc de reposició), fracció segons necessitats

5.2.3. SERVEI DE PORTA A PORTA DOMÈSTIC

5.2.3.1. UTILLATGE

UNITATS	DESCRIPCIÓ
350	Cubell airejat / reixat de 10 litres de polietilè d'alta densitat marró amb nansa bloqueig i imatge del servei integrada.
350	Cubell de 20 litres de polietilè d'alta densitat color marró amb nansa de bloqueig i equipat amb un TAG RFID i imatge del servei integrada.
350	Cubell de 40 litres de polietilè d'alta densitat color neutre (multiproducte) amb nansa de bloqueig i equipat amb un TAG RFID i imatge del servei integrada

5.2.3.2. CONSUMIBLES

UNITATS ANUALS	DESCRIPCIÓ
1880	Paquets de 25 bosses compostables de 10 litres d'acord amb la normativa UNE EN 13432 i EN 14955
6000	Adhesius identificadors – tèxtil sanitari

5.2.4. SERVEI DE PORTA A PORTA COMERCIAL

5.2.4.1. UTILLATGE

UNITATS	DESCRIPCIÓ
50	Cubell de 40 litres de polietilè d'alta densitat color neutre (multiproducte) amb nansa de bloqueig i equipat amb un TAG RFID i la imatge del servei integrada.
40	Cubell de 120 litres de polietilè d'alta densitat equipat amb un TAG RFID i la imatge del servei integrada.
15	Cubell de 120 litres de polietilè d'alta densitat de FORM equipat amb un TAG RFID i la imatge del servei integrada.



40	Cubell de 240 litres de polietilè d'alta densitat equipat amb un TAG RFID i imatge del servei integrada.
15	Cubell de 240 litres de polietilè d'alta densitat de FORM equipat amb un TAG RFID i la imatge del servei integrada.
2	Contenidor de 700 litres de polietilè d'alta densitat de FORM equipat amb un TAG RFID i la imatge del servei integrada.

En cas que no es reparteixin tots, caldrà emmagatzemar aquests contenidors a la base logística o en l'espai que l'adjudicatari designi. Sempre a cobert de la llum, del sol i pluja.

5.2.4.2. CONSUMIBLES

UNITATS ANUALS	DESCRIPCIÓ
6500	Fundes compostables de diferents mides per la recollida de la FORM d'acord amb la normativa UNE EN 13432 i EN 14955
6500	Bosses normalitzades semitransparents de 120 litres grogues amb la imatge del servei.

5.2.5. SERVEIS COMPLEMENTARIS (BRIGADA SUPORT)

5.2.5.1. UTILLATGE

UNITATS	DESCRIPCIÓ
800	Saques reutilitzables amb nanses d'1 m ³ per recollida de la fracció vegetal
2.250	Embutx per la recollida de l'oli vegetal.
1.000	Saques reutilitzables de 60 litres per recollida tèxtil
12	Contenidors metàl·lics d'aportació de residu tèxtil

5.2.6. ÀREES D'APORTACIÓ

5.2.6.1. UTILLATGE

UNITATS	DESCRIPCIÓ
12	Contenidors amb capacitat de 240 litres amb boca reductora i la imatge del servei.



12	Contenidors amb capacitat de 1.100 litres i tapa corba i la imatge del servei.
----	--

5.2.7. COMPOSTATGE COMUNITARI DE LA MALLOLA I INDIVIDUAL

5.2.7.1. UTILLATGE

UNITATS	DESCRIPCIÓ
100	Cubell tancat de 10 litres de polietilè d'alta densitat color marró.
100	Compostadors domèstics de 345 litres o similar de plàstic reciclat i reciclable.
100	Kits d'airejador, termòmetre i garbell per ús domèstic.
6	Compostadors modulars d'1 m ³ , fabricats amb material 100% reciclable, dos d'ells amb tancament electrònic (consultar apartat de tecnologia)
1	Calaix d'estructurant de capacitat suficient.
1	Kit d'airejador, termòmetre i garbell per ús del personal de manteniment de l'àrea de compostatge comunitari.
1	Cartell informatiu (mínim 200x80 cm)

5.2.8. RECOLLIDES PER ACTES FESTIUS

5.2.8.1. UTILLATGE

UNITATS	DESCRIPCIÓ
10	Contenidor 360 litres FORM amb la imatge del servei
10	Contenidor 360 litres ENVASOS amb la imatge del servei
10	Contenidor 360 litres P/C amb la imatge del servei
10	Contenidor 360 litres VIDRE amb la imatge del servei
10	Contenidor 360 litres REBUIG amb la imatge del servei

5.2.9. MANTENIMENT DE CONTENIDORS

S'ha previst una despesa anual de 18.600,00€ destinada a manteniment de:

- Contenidors de càrrega posterior.
- Contenidors de càrrega superior.
- Contenidors soterrats (6 ubicacions).



5.2.10. SERVEI DE NETEJA MANUAL DEL MERCAT AMBULANT

5.2.10.1. UTILLATGE

UNITATS	DESCRIPCIÓ
1	Bufador elèctric
1	Carro de neteja viària equipat amb pala i escombra

5.2.10.2. CONSUMIBLES

UNITATS ANUALS	DESCRIPCIÓ
575	Bosses de brossa de mínim de 85x105 cm o superior.

5.3. UTILLATGE APORTAT PER L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui posarà a disposició de l'Adjudicatari el següent utillatge, que forma part del material actualment existent en el servei actual i que es preveu mantenir amb el nou contracte:

UNITATS	DESCRIPCIÓ
167	Contenidor de 1.100 litres de tapa arrodonida de rebuig de color verd.
12	Contenidors de 1100 litres de Rebuig soterrat.
117	Contenidors de 120-240 litres de FORM.
2	Contenidors de 1100 litres de FORM soterrat.
34	Contenidors de 3.000 litres metàl·lics de càrrega superior de la fracció envasos.
6	Contenidors de 3.000 litres metàl·lics de càrrega superior de la fracció envasos soterrats.
33	Contenidors de 3.000 litres metàl·lics de càrrega superior de la fracció vidre.
6	Contenidors de 3.000 litres metàl·lics de càrrega superior de la fracció vidre soterrats.
41	Contenidors de 3.000 litres metàl·lics de càrrega superior de la fracció Paper i Cartró.
6	Contenidors de 3.000 litres metàl·lics de càrrega superior de la fracció Paper i Cartró soterrats.

**Nota: hi podria haver algun canvi en algun contenidor que no s'hagi inclòs a l'inventari per errors en el moment de mostreig.*



Aquestes unitats formen el parc actual de contenidors del municipi i pot consultar-se a l'annex 1.



6. CAPÍTOL VI. IMATGE CORPORATIVA I CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ

6.1. IMATGE CORPORATIVA I CAMPANYA PUBLICITÀRIA GLOBAL

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària contractarà amb el vistiplau de l'Ajuntament una empresa designada per l'adaptació de la imatge gràfica del nou servei de recollida de residus segons la imatge gràfica utilitzada actualment "Millorem amb tu". Aquesta imatge es podrà mantenir o canviar segons les recomanacions de l'empresa especialista i amb el vist i plau de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui

L'Adjudicatari haurà de preveure la dotació econòmica suficient per finançar totes les aplicacions gràfiques i llibres d'estil que requereixi, tal com vehicles, nau del servei, àrees d'aportació, vestimenta del personal del servei, utilatge, contenidors, materials gràfics, infraestructures, materials de comunicació, etc.

L'Adjudicatari disposarà d'un **termini de 2 mesos des de l'aprovació del disseny per part de l'Ajuntament per adaptar la imatge de tots els equips i elements**. Donat que la conservació de la imatge dels serveis recau dins les tasques d'aquest contracte, qualsevol despesa per aquest concepte o derivada de les obligacions de repintat o reposició ordenades per l'Ajuntament aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per tal d'unificar sota un mateix estil tot el servei, es proposa una campanya publicitària global inicial que inclourà com a mínim el següent contingut:

CAMPANYA PUBLICITÀRIA GLOBAL		
ÀMBIT	Tot el municipi	
ACCIONS PREVISTES	Concepte	Uts mínimes aproximades
	Vídeo divulgatiu canvi de servei	1
	Càpsules de vídeo per les XXSS	5
	Desenvolupament dels continguts i maquetació per incorporació a la web municipal	1
	Roll-ups (disseny i producció)	250
	Creació de la imatge gràfica del nou servei	15
DOTACIÓ ECONÒMICA	8.100,00€ (IVA exclòs)	



PREVISTA PER LES ACCIONS	
--------------------------	--

6.2. CAMPANYES D'IMPLANTACIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de finançar es campanyes d'implantació dels següents serveis:

- Porta a porta domèstic.
- Porta a porta comercial.
- Compostatge exclusiu dels disseminats.
- Compostatge comunitari de la Mallola.
- Nova recollida del tèxtil, oli i fracció vegetal.

Aquest servei l'haurà de realitzar una empresa especialitzada contractada per l'adjudicatària amb el vistiplau de l'Ajuntament. L'adjudicatari no podrà prestar el servei directament.

S'informa que les accions detallades al plec són orientatives i que caldrà treballar conjuntament amb l'empresa especialista, l'empresa licitadora i l'equip tècnic municipal el desenvolupament i execució de cada campanya per ajustar-se a la despesa global assignada a cadascuna d'elles i tenint en compte els resultats que vagi tenint la implementació de cada servei.

A continuació es detallen les actuacions de comunicació que l'Ajuntament preveu executar per fer efectiu el nou model de recollida. Les actuacions definitives de campanya seran definides per l'Ajuntament uns mesos abans de la implantació d'acord amb les aportacions de l'Adjudicatari del servei i de l'empresa especialista en campanyes d'implantació, que hauran d'assessorar i assegurar l'èxit de la campanya.

Per totes les campanyes d'implementació i informació del servei, caldrà preveure el desenvolupament del contingut i maquetació per incorporar tota la informació del servei a la web municipal.

Nota: la dotació econòmica prevista per cada actuació fa referència a les accions. El preu del material de cada actuació és independent de la dotació econòmica prevista per accions i es considera inclòs dins el preu de la implantació del servei que pertoca.

6.2.1. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL PORTA A PORTA DOMÈSTIC

El projecte de campanya d'implantació inclourà, com a mínim, les següents accions:



CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA AL NUCLI ANTIC		
ÀMBIT	Nucli antic	
MATERIAL	Utiltatge i consumibles assignats a aquest servei	
ACTUACIONS	Concepte	Uts mínimes aproximades
	Disseny per als cubells d'usuaris domèstics	1
	Disseny adhesius d'incidència	1
	Disseny adhesius bolquers i compreses	1
	Carta informativa. Redacció, Disseny, impressió i bustiada.	650
	Díptic informatiu. Disseny i impressió. 2 models	650
	Imants informatius amb el calendari de recollida. Disseny i impressió. 2 models	650
	Cartells A3 anunciant les sessions informatives	20
	Indumentària identificadora de les persones informadores	4
	Avís de visites PaP per recollida d'utiltatge a l'Ajuntament	1
	Vídeo tècnic explicatiu del servei	1
	Creació de material gràfic per XXSS	1
	Desenvolupament del contingut web i maquetació de la informació del servei a la web municipal	1
	Gestió premsa	1
	Roll ups informatius	1
	Sessió informativa prèvia	1
	Tasques de preparació de Kits i trasllats als punts	1
	Sessions informatives i lliurament del material: 2 jornades, 8 sessions/jornada, 4 informadors.	1
	Visites de reforç Porta a Porta	1
	Formacions al personal implicat (operaris i informadors): compostatge, recollida, seguiment	1
	Seguiment i assistència tècnica post-implantació	1
	*El nombre d'actuacions previstes pot variar segons les necessitats del servei, l'evolució de la implantació i les indicacions de l'empresa especialista, sempre ajustant-se a la dotació	



CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ I SEGUIMENT DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA AL NUCLI ANTIC	
	econòmica prevista, que caldrà esgotar.
DOTACIÓ ECONÒMICA PREVISTA	14.350,00€ (IVA exclòs)

6.2.2. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL PORTA A PORTA COMERCIAL

El projecte de campanya d'implantació inclourà, com a mínim, les següents accions:

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL PORTA A PORTA COMERCIAL		
ÀMBIT	Comerços i grans productors del terme municipal, mercat	
MATERIAL	Utillatge i consumibles assignats a aquest servei	
ACCIONS PREVISTES	Concepte	Uts mínimes aproximades
	Disseny dels adhesius pels bujols dels establiments comercials i dels contenidors de les àrees.	1
	Carta informativa. Disseny, impressió i bustiada. GP (codi de barres/QR.	250
	Díptic informatiu adreçat a GP. Disseny i impressió.	250
	Desenvolupament del contingut web i maquetació de la informació del servei a la web municipal	1
	Vídeo tècnic explicatiu del servei	1
	Creació de material gràfic per XXSS	1
	Imants informatius amb calendari de recollida. Disseny i impressió.	250
	1a visita: informació i dimensionament utillatge necessari	Com a mínim 250 visites de mitja hora aproximada
	Visita al mercat setmanal per dimensionar	1
	Repartiment utillatge: inclou visites de repartiment i explicació del nou servei, repartiment de l'utillatge a GP (amb camió de	Com a mínim 250 visites.



	caixa oberta), coordinació de visites i manipulació de l'utillatge, entre altres	
	Visites post-implantació i inspeccions de participació i seguiment	Com a mínim 250 visites.
	*El nombre d'actuacions previstes pot variar segons les necessitats del servei, l'evolució de la implantació i les indicacions de l'empresa especialista, sempre ajustant-se a la dotació econòmica prevista, que caldrà esgotar.	
DOTACIÓ ECONÒMICA PREVISTA	22.150,00€ (IVA exclòs)	

6.2.3. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL COMPOSTATGE DOMÈSTIC EXCLUSIU ALS HABITATGES AÏLLATS

El projecte de campanya d'implantació inclourà, com a mínim, les següents accions:

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL COMPOSTATGE DOMÈSTIC EXCLUSIU ALS HABITATGES AÏLLATS		
ÀMBIT	Masies i habitatges aïllats del municipi, Coll del Guix i el Saió.	
MATERIAL	Utillatge i consumibles assignats a aquest servei	
ACCIONS PREVISTES	Concepte	Uts mínimes aproximades
	Disseny i impressió Guia del compostatge	100
	Redacció i impressió de cartes per visites – codi de barres / QR	100
	Bustiada de les cartes	100
	Desenvolupament del contingut web i maquetació de la informació del servei a la web municipal	1
	Visita educadors/es ambientals (repartiment i explicació material – visites a particulars d'aproximadament 45 min.)	100
	Visites seguiment 2n any (visites d'aproximadament 30 minuts) i redacció informe.	100



	Trucades seguiment (aprox. 10 min/trucada) i redacció d'informe seguiment – 3r i 4t any.	200 (100 per cada any)
	Coordinació visites, material i trucades.	Preu inclòs en cada servei
	*El nombre d'actuacions previstes pot variar segons les necessitats del servei, l'evolució de la implantació i les indicacions de l'empresa especialista, sempre ajustant-se a la dotació econòmica prevista, que caldrà esgotar.	
DOTACIÓ ECONÒMICA PREVISTA	8.750,00€ (IVA exclòs)	

6.2.4. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL COMPOSTATGE COMUNITARI A LA MALLOLA

El projecte de campanya d'implantació inclourà, com a mínim, les següents accions:

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DEL COMPOSTATGE COMUNITARI A LA MALLOLA		
ÀMBIT	Habitatges de la Mallola	
MATERIAL	Utiltatge i consumibles assignats a aquest servei	
ACCIONS PREVISTES	Concepte	Uts mínimes aproximades
	Impressió Guia del compostatge (el cost del disseny està inclòs a la campanya dels habitatges aïllats)	30
	Redacció carta: disseny, impressió i enviament	30
	Desenvolupament del contingut web i maquetació de la informació del servei a la web municipal	1
	Formacions usuaris: sessions informatives del canvi de model. Lliurament utiltatge. Preparació kits. (2 informadors/es ambientals, incloent material, carpes, etc.)	2
	Visites seguiment compostador + informe	*inclòs en el preu de la implantació
	Visites extracció	*inclòs en el preu de la



		implantació
	Analítiques de compost	*inclòs en el preu de la implantació
	Jornada formació repàs en cap de setmana, incloent tot el material (1 any)	1
	Festa del compost	1
	*El nombre d'actuacions previstes pot variar segons les necessitats del servei, sempre ajustant-se a la dotació econòmica prevista.	
DOTACIÓ ECONÒMICA PREVISTA	3.050,00€ (IVA exclòs)	

6.2.5. CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA D'OLI, TÈXIL I FRACCIÓ VEGETAL

CAMPANYA D'IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS DE RECOLLIDA D'OLI, TÈXIL I FRACCIÓ VEGETAL		
ÀMBIT	Tot el terme municipal. En el cas del residu tèxtil, al tenir models de recollida diferents caldrà preparar contingut per separat del nucli antic i del nucli urbà i àrees tancades.	
MATERIAL	Utiltatge i consumibles assignats a aquest servei	
ACCIONS PREVISTES	Concepte	Uts mínimes aproximades
	Disseny del material informatiu	1
	Disseny, impressió i repartiment de cartells A3 anunciant els nous serveis	50
	Disseny i impressió i repartiment de díptics informatius adreçats als usuaris	4500
	Vídeo tècnic explicatiu dels nous serveis	1 (per servei)
	Creació i edició de material gràfic per les xarxes socials	1 (per servei)
	Desenvolupament del contingut web i maquetació de la informació del servei a la web municipal	1
	Preparació de kits i trasllat a punts	1
	Sessions informatives (2 jornades	8 1



	sessions/jornada, 2 informadors, 2 blocs implantació)	
	Punts fixos: mercat municipal (3 jornades, 2 informadors, 4 hores/jornada)	1
	*El nombre d'actuacions previstes pot variar segons les necessitats del servei, sempre ajustant-se a la dotació econòmica prevista.	
DOTACIÓ ECONÒMICA PREVISTA	16.900,00€ (IVA exclòs)	

6.3. DOTACIÓ ECONÒMICA PER LA CAMPANYA I LA IMATGE CORPORATIVA

L'empresa adjudicatària haurà de dotar com a mínim els següents imports per l'execució de les actuacions de campanya d'implantació i seguiment corresponents:

- Campanya d'implantació i seguiment de la recollida porta a porta al nucli antic: 14.350,00€ (IVA no inclòs).
- Campanya d'implantació del porta a porta comercial: 22.150,00€ (IVA no inclòs).
- Campanya d'implantació del compostatge domèstic exclusiu als habitatges aïllats: 8.750,00 (IVA no inclòs).
- Campanya d'implantació del compostatge comunitari a la Mallola: 3.050,00€ (IVA no inclòs).
- Campanya d'implantació dels nous serveis de recollida d'oli, tèxtil i fracció vegetal: 16.900,00€ (IVA no inclòs).

Com s'ha indicat anteriorment, els preus detallats anteriorment no inclouen el material indicat a l'apartat «material» de cada acció. Els preus dels mateixos es consideren inclosos dins el preu d'implantació del contracte.

Dins el preu de les campanyes s'inclou la indumentària identificadora dels informadors i tot el material en matèria de prevenció de riscos laborals que pugui necessitar.

L'empresa licitadora haurà de presentar en la seva oferta tècnica un compromís de dotació econòmica de l'import mencionat per tal de poder fer efectiva la campanya d'implantació, que podrà ser millorat a l'alça (detallar uns preus unitaris de les actuacions).



Una part de les inversions relacionades amb les actuacions de campanya estan finançades per una convocatòria d'ajuts de l'ARC, de manera que l'adjudicatari haurà de presentar davant de l'Ajuntament la documentació justificativa de les actuacions i de les despeses realitzades que es podran cobrir parcialment amb els conceptes subvencionats per l'ajut. Les actuacions s'hauran de realitzar amb data màxima de l'1 de març de 2026.

Tots els materials gràfics que s'elaborin hauran d'incloure els logos necessaris segons s'indiqui a les bases de l'ajut en qüestió.



7. CAPÍTOL VII. TECNOLOGIA

7.1. INTRODUCCIÓ

7.1.1. ASPECTES GENERALS DE LES TECNOLOGIES

L'empresa licitadora ha de preveure a la seva oferta la incorporació de determinades tecnologies d'informació i comunicació pel seguiment i control dels serveis. Aquests instruments han de permetre assolir una gestió optimitzada, i proposar millores que han de possibilitar la realització d'un seguiment i traçabilitat de tots els serveis i tasques. La solució proposada ha de ser integral i per a tots els serveis, incloent la traçabilitat dels vehicles recol·lectors, manteniment de contenidors i els seus tancaments (tèxtil i àrees tancades), inventari de contenidors, incidències, etc. Totes les dades generades hauran de ser emmagatzemades en servidors i processats per un programari d'oficina especialitzat en la gestió de dades de serveis de recollida de residus.

Actualment es disposa d'una tecnologia pel seguiment i control dels serveis realitzats a la deixalleria fixa municipal, serà necessari que la tecnologia a incorporar en el servei de gestió dels residus municipal sigui compatible amb la incorporació d'un mòdul per la gestió de la deixalleria municipal en un futur.

El projecte tecnològic presentat pels licitadors anirà degudament acompanyada de:

1. Detalls de tots els elements, les seves característiques, funcionalitats i integració.
2. Documentació tècnica i/o certificats sol·licitats al llarg del plec:
 - No s'admetran com a vàlids auto-certificats de les empreses sempre que hi hagi una normativa que ho reguli, és necessari que la certificació sigui feta per una entitat independent quan així estigui regulat per normativa.
 - Per tots els elements tecnològics que vagin integrats a altres elements i infraestructures (camins, contenidors, portes d'àrees tancades) **caldrà presentar un contracte o carta de compatibilitat o altre document signat entre l'empresa subministradora de la tecnologia i l'empresa subministradora de l'element en que aquesta tecnologia va integrat.**
3. Pla detallat d'implantació.
4. Pla de manteniment **durant la vida del contracte de serveis**. El pla de manteniment farà referència a tots els dispositius tecnològics aportats i al programari de gestió, als quals caldrà realitzar totes les inspeccions i manteniments regulars per tal de mantenir un funcionament òptim.



Els serveis de manteniment hauran de ser realitzats pel servei tècnic autoritzat pel fabricant o fabricants dels components que conformen la solució tecnològica descrita i que hagi dut a terme la implantació d'aquesta.

L'adjudicatari serà el responsable d'implementar els mitjans i tecnologia adequats per assegurar el correcte funcionament de totes les funcionalitats sol·licitades. **La responsabilitat última de la correcta implementació, funcionament i manteniment del servei serà sempre de l'empresa adjudicatària.** L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats, sistemes de registre i lectura o els sistemes de consulta en perfecte estat de conservació i complir amb el pla de manteniment. En el cas que hi hagi qualsevol problema en relació al deteriorament o al mal funcionament a causa de qualsevol agent o situació, el contractista haurà de posar solució de forma immediata i reemplaçar o modificar les peces o elements necessaris perquè el sistema pugui funcionar de forma habitual, inclús modificant o adaptant les operacions de neteja si cal. No fer-ho pot suposar responsabilitats.

En relació als servidors i al programari de gestió, hauran de ser externs a l'empresa adjudicatària del contracte de serveis (o qualsevol companyia del mateix grup empresarial), amb l'objectiu que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.

En relació a totes les dades generades durant el contracte seran **propietat exclusiva** de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, el qual tindrà la capacitat i el dret a descarregar-les en qualsevol moment. Totes les dades generades hauran d'estar sempre a disposició de l'Ajuntament. Al finalitzar el contracte les dades quedaran en custòdia de l'Ajuntament.

En matèria de seguretat i protecció de dades, les dades generades hauran d'estar blindades contra manipulacions des de la seva generació fins a la seva bolcada en el software de gestió, per la qual cosa es requereix que el sistema disposi d'un **certificat en integritat i seguretat de dades** emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea, segons la norma Common Criteria o ITSEM/ITSEC, o similar. Aquesta certificació haurà d'estar disponible en el moment de presentar l'oferta en el lliurament dels sobres. Així mateix, **l'adjudicatari queda obligat a donar compliment a tota la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal que estigui vigent durant tota l'execució del contracte.**

Totes aquelles tecnologies que de forma efectiva no estiguin en funcionament es consideraran com no efectuades i, per tant, l'Ajuntament podrà considerar que la despesa no s'ha efectuat donant peu a les sancions administratives que l'Ajuntament consideri.



7.1.2. REQUISITS GENERALS DE LES TIC

- El sistema ha de disposar d'un certificat integrat i seguretat de dades emès per un organisme oficial pertanyent a la Comunitat Europea.
- El sistema i els equips que l'integren han de disposar dels mecanismes per emmagatzemar les dades i fer enviaments d'aquestes a la plataforma sense perdre o modificar registres ni informació.
- Caldrà preveure sistemes de compatibilitat, integració i anàlisi de dades eficients entre les diferents metodologies de recollida a realitzar al municipi (àrees tancades, lectures de cubells i bujols, etc.).
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar una carta de compatibilitat tècnica entre el proveïdor tecnològic i el subministrador dels contenidors / àrees tancades, amb l'objectiu d'assegurar la correcta compatibilitat entre els dos elements. La incompatibilitat tècnica dels dos elements serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, que haurà de reposar els elements per uns altres que si que siguin compatibles.
- Els dispositius aportats han de complir uns requisits comuns de robustesa i seguretat, de manera que s'asseguri la seva integritat, rendiment i durabilitat en l'ambient de treball dels serveis urbans. Concretament:
 - Rang extens de temperatura elevats, tant en l'operativa, de -20°C a +60°C, com d'emmagatzematge, -30°C a +85°C.
 - Protecció ambiental mínima IP65.
 - Encapsulats i resistent a cops i vibracions.
 - Bus CAN entre els diferents sistemes i dispositius embarcats.
 - La tecnologia embarcada ha de tenir les certificacions europees CE i certificat E (E1, E9, etc.) que l'acrediti com a adequada per a la seva integració en un vehicle i no suposi inconvenient a la Inspecció Tècnica de Vehicles.
 - Els equips de lectura i seguiment GPS/GPRS ha de complir la Directiva 1999/5/EC d'equips terminals de ràdio i telecomunicació.
- Totes les dades seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari (plataforma SAAS) especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus i neteja i les còpies de seguretat es posaran a disposició de l'Ajuntament de forma com a mínim mensual o en qui delegui.

Totes les certificacions (**no auto-certificacions**) seran presentades per les empreses licitadores en la seva oferta.



7.2. REGISTRE ELECTRÒNIC DELS ELEMENTS DE CONTENCIÓ

Per tal de poder fer un seguiment adequat dels serveis de recollida de residus caldrà que l'adjudicatari aporti els elements necessaris per implantar un sistema d'identificació i registre de:

- Cubells, bujols i contenidors de càrrega posterior: vinculats al servei de recollida Porta a Porta domiciliària i comercial.
- Accessos a les àrees tancades (nucli antic i la Mallola).
- Accessos a les zones destinades als contenidors de càrrega posterior de rebuig i orgànica instal·lats a les àrees tancades del nucli antic i la Mallola.
- Accés al compostador comunitari.

Tots els serveis de recollida i tractament de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors), hauran d'incorporar **sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència (TAG RFID)** amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

En el cas del Porta a Porta comercial, caldrà assegurar un funcionament exhaustiu del sistema i especialment de la lectura dels contenidors de rebuig, donat que lligat a la implementació d'aquest nou servei, s'aplicarà un **pagament per generació de resta a grans productors**, que caldrà configurar per part de l'adjudicatari amb l'ordenança fiscal que es preveu aprovar a l'any 2026.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del sistema electrònic d'identificació automàtica per Radiofreqüència (RFID). En tot cas, el sistema de registre electrònic haurà de tenir les següents característiques:

- TAG RFID encapsulat en l'utilatge i resistent a la intempèrie. Aquest sistema ha de permetre identificar cada cubell de recollida.
- Lectors TAG RFID de mà per als diferents serveis i tècnics, amb aplicació de registre d'incidències incorporada, de fàcil manipulació i execució, i vinculada a la lectura.
- Aplicació web que permet la visualització i anàlisi de les dades recollides, així com la impressió d'informes.

7.2.1. SISTEMES D'IDENTIFICACIÓ RFID PELS ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ VINCULATS AL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

Pel servei de recollida Porta a Porta, cal que tots els elements vinculats a aquest servei:

- Bujols de 20 litres i 40 litres: recollida domiciliària i part de la comercial.



- Bujols de 120-700l: recollida comercial.
- Bujols de 1.100l: recollida àrees tancades i àrea d'emergència.

Han de portar incorporats en la seva estructura un Transponder UHF d'alta freqüència que permetin la identificació individual de cada element de contenització. Tots aquests elements hauran de complir els següents requisits:

- Tecnologia RFID UHF 860-960 MHz (+/- 5%).
- Rang de temperatura operativa i emmagatzematge suportades pel tag de -40°C a +70°C.
- Classe IP67.
- Resistència química a la gasolina sense plom, minerals i oli vegetal, petroli i aigua salada.
- Test d'impacte superat: 40 g, 18 ms, 6 eixos, 2000 vegades, IEC 68-2-29.
- Test de vibració superat: 10 g de 10 a 2000 Hz, 3 eixos, IEC 68-2-6, 2,5 hores per eix.
- Distància de lectura aproximadament 2 metres.
- Certificacions: HF EPC C1G2, ISO 18000-6C, DIN 30745.

7.2.2. SISTEMES DE CONTROL D'ACCÉS AMB IDENTIFICACIÓ D'USUARIS VINCULAT AL SERVEI DE RECOLLIDA DE LES ÀREES TANCADAS

Els contenidors de les fraccions:

- Rebuig.
- FORM.

Ubicats a l'àrea d'emergència del nucli antic i a l'àrea tancada d'aportació de la Mallola, s'ubicaran dins un espai tancat metàl·lic que portarà incorporat un sistema de control d'accés amb identificació dels usuaris (és a dir, el tancament s'instal·larà a la porta de l'accés a l'espai d'aquests contenidors i no en els propis contenidors). En relació als requisits tècnics d'aquests tancaments, caldrà que compleixin les següents prescripcions:

- Temperatura de funcionament entre -20°C i +60°C.
- Humitat relativa de funcionament: 0-100%.
- Índex de protecció ambiental IP67 d'acord amb la normativa CEI 60529.
- Possibilitat d'ús de llistes blanques i llistes negres. Les llistes han de poder suportar fins a un total de 30.000 identificadors.
- Possibilitat d'utilitzar codis d'àrea o regió per targetes identificatives, permetent que es controli les targetes que poden obrir els contenidors de cada regió.
- Sistema d'identificació compatible amb estàndards de targetes ISO15683 i ISO14443 (Mifare, Mifare Desfire, Mifare Ultra light, Mifare Plus). Possibilitat d'utilitzar diferents estàndards de targetes a la vegada. Cal que permeti incorporar targetes ja repartides en l'hora de la implantació (targetes emprades actualment per les bonificacions de la



deixalleria municipal). La targeta d'accés a l'àrea tancada ha de ser la mateixa que permeti l'accés als contenidors en qüestió.

- Sistema de gestió de bateries i energia intel·ligent de molt baix consum (2 bateries de Lithium Thionyl Chloride de 3,6 V i 19.000mAh, amb capacitat total de 38.000 mAh o similar), fàcilment intercanviables, que permeti una **durada de bateria mínima de 2 anys** amb la següent configuració:
 - 80 aportacions al contenidor.
 - 1 enviament setmanal de les dades emmagatzemades.
 - 1 recepció setmanal de la configuració de la tanca.
- Possibilitat de funcionament autònom del sistema electrònic per a casos en els quals només es requereixi la identificació voluntària dels usuaris (sense lock o tancament).
- Generació de les següents alarmes automàtiques, com a mínim:
 - Nivell de bateria baix.
 - Nivell de bateria esgotat.
 - Contenidor obert que no s'ha tancat en 60 minuts.
- El sistema ha de tenir la possibilitat de disposar d'un bloqueig temporal de sistema, deixant-lo sempre obert o sempre tancat en cas d'esdeveniments especials, evitant mal ús o vandalisme (exemple: festa major, mercats, dies de nadal, evitar soroll en determinats horaris, etc.).
- El sistema de lectura i identificació de les targetes ciutadanes ha de produir-se automàticament, simplement apropant l'identificatiu a la zona de lectura, sense necessitat que els usuaris hagin de activar el sistema mitjançant un botó o similar, tot i que no és una opció excloent i s'acceptaran propostes que incloguin aquesta opció.
- El sistema ha de poder funcionar amb un tag Màster de Servei, que sempre estarà autoritzat per activar la recepció i enviament de dades de tancament al carrer.
- El pany lock que s'instal·li en el tancament ha de tenir les següents característiques mínimes i superació de test:
 - 700 N de força de tancament mínima.
 - Test de salinitat superat: Standard sal esprai test segons DIN 50021.
 - Test de resistència superat: 100.000 cicles sense danys.

Els tancaments electrònics han de ser capaços d'enviar remotament fins al centre de control les dades d'obertures a través d'un mòdem GPRS que formi part de la unitat electrònica. La comunicació entre els tancaments electrònics i el centre de control ha de ser **bidireccional**, i aquesta es definirà a través d'un programari de gestió d'oficina. Aquest programari que gestionarà les dades generades pels tancaments electrònics ha d'estar plantejat com un programari integral, el que permetrà en qualsevol moment arribar a explotar les dades d'obertures per part de l'Ajuntament juntament amb altres dades interessants del servei de



recollida de residus, com ara el nombre de recollides per contenidor, els kg de residus recollits per contenidor, compliment de rutes, etc.

7.3. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A VEHICLES

7.3.1. VEHICLES RECOL·LECTORS DE RESIDUS (POSTERIOR I SUPERIOR)

Els licitadors hauran de proposar una tecnologia, una marca i unes funcionalitats per cobrir com a mínim, les següents necessitats d'informació:

- Seguiment GPS del vehicle: les dades generades s'hauran de poder visualitzar en un mapa integrat al Software de gestió.
- Parada del vehicle.
- Velocitat.
- Combustible consumit.
- Seguiment dels paràmetres en temps real.

7.3.2. ALTRES VEHICLES AUXILIARS

Els licitadors hauran de proposar una tecnologia, una marca i unes funcionalitats per cobrir com a mínim, les següents necessitats d'informació:

- Seguiment GPS del vehicle.
- Aplicació de registre i resolució d'incidències.
- Seguiment dels paràmetres en temps real.

Aquests sistemes s'aplicaran a tota la maquinària adscrita al servei.

7.4. SISTEMES TECNOLÒGICS PER AL PERSONAL DEL SERVEI

7.4.1. LECTOR PER OPERARIS DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA (CANELLERES)

Els lectors manuals s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció (bujols) de residus que s'hagin de recollir al llarg dels serveis de recollida porta a porta.

Cadascun dels operaris encarregats de la recollida dels elements de contenció hauran de disposar d'un **lector manual i ergonòmic** per a realitzar les operacions de lectura. Serà un indicatiu per valorar la proposta que la tecnologia aportada minimitzi les molèsties a l'operari i el temps destinat a tal operació.



És molt important assegurar un òptim funcionament i registre de les canelleres, actuant el més aviat possible en cas de detectar problemes i disfuncions en les lectures i **al llarg de tota la durada del contracte**.

Els requisits mínims d'aquests lectors són els següents:

- Dimensions compactes i pes màxim de 150 grams, per la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria de mínim 8 hores. Ha de disposar de bateria interna amb connector USB per recarregar o opcionalment pot utilitzar-se sistema de càrrega sense fil d'acord amb la normativa.
- Nivell de protecció mínim de IP65.
- Baixa freqüència. Lectures a un màxim de 10 centímetres.
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Senyal acústic o lluminós d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- Botons o sistema de gestió d'incidència incorporats en l'equip (mínim 2).
- Sistema de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS.
- Caldrà aportar com a certificat: CE segons ETSI EN 302.208.

L'activació del sistema de detecció de TAG RFID podrà ser manual mitjançant un polsador ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable. Alternativament, l'activació podrà ser permanent i podrà realitzar lectures en continu. Es valorarà que el licitador porti maquinària suficient per tal de preveure eventuais avaries de la tecnologia i corregir-ne els errors.

El número mínim de lectors PaP serà de 3 unitats.

7.4.2. LECTOR PER SERVEIS D'INFORMADORS AMBIENTALS

Els lectors manuals robust per als informadors ambientals s'utilitzaran per a realitzar lectures dels elements de contenció, si és el cas, però també per la vinculació d'informació o bé per la gestió d'incidències. Caldrà dotar el servei amb un mínim d'un aparell que serà fix per l'educador ambiental. Caldrà preveure l'aportació al servei o el lloguer d'altres dispositius de la mateixa marca i model que el subministrat per poder fer front a la campanya d'implantació amb dispositius suficients. Caldrà preveure com a mínim preveure un dispositiu per cada educador ambiental contractat. Els aparells es mantindran durant tot el temps necessari fins a completar la campanya d'implantació.



Es valorarà que la tecnologia aportada sigui intuïtiva, pràctica i minimitzi les molèsties de l'informador i el temps destinat a tal operació.

Els requisits mínims d'aquests lectors són els següents:

- Dimensions compactes i pes màxim de 400 grams, per la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria de mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim de IP65.
- Baixa freqüència. Lectures a un màxim de 10 centímetres.
- Cable d'alimentació tant per la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com pel carregador del vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Disseny robust i ergonòmic i pantalla tàctil de mínim 5".
- Lector RFID compatible amb ISO standard FDX / HDX LF: Tiris RO / RW HDX 134,2 kHz, FDX 125 kHz EM4100 / EM4102, FDX 134 kHz EM4005 / EM4105 i altres tipus compatibles.
- Software Android.
- Aplicació Android per l'operativa de lectura i gestió d'incidències i realització de nous vincles.
- Senyal acústic o lluminós d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura o vinculació de nous TAG RFID.
- Sistema 4G de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS.

Aquests aparells hauran d'incorporar un sistema de lectura QR o codi de barres, permetent-ne la seva lectura inclús en codis danyats o mals impresos. El sistema aportat ha d'assegurar una correcta assignació entre el contenidor i el codi de transponder o tag corresponent per tal de poder fer correctament la identificació de cada usuari.

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador.

7.4.3. Altres

Caldrà dotar de sistemes de comunicació telefònica, amb internet per a tots els equips (incloent-hi el personal de manteniments o neteges de contenidors, etc.) i vehicles, per tal d'estar comunicats entre ells i amb el seu responsable de zona. Tots els aparells dels operaris del sistema hauran d'anar equipats i connectats amb el Software de Gestió per poder realitzar totes les tasques i funcions que tinguin assignades.



7.5. SISTEMES TECNOLÒGICS PER A INFRAESTRUCTURES

7.5.1. TANCAMENT ELECTRÒNIC DE LES ÀREES TANCADAS

Diverses infraestructures associades al servei han de disposar d'un sistema de pany electrònic i lector de targetes per identificar l'usuari i permetre l'accés al recinte. Aquesta electrònica ha de poder adaptar-se a la porta d'accés d'aquest recinte.

Concretament, les àrees que hauran de disposar d'un tancament electrònic són:

- Àrea d'emergència del Nucli Antic.
- Àrea d'Aportació de la Mallola.

A més a més, caldrà preveure per part del licitador que les dues àrees anteriors hauran de disposar al seu interior de dues divisions interiors amb porta que dugui incorporada també tancament electrònic, un espai pels contenidors de rebuig i l'altre pels de FORM (apartat 7.2.2). Aquests tancaments tindran la mateixa funcionalitat i característiques que els tancaments d'accés a les àrees tancades.

Els tancaments electrònics proposats pel licitador tindran la següent funcionalitat:

- Regular l'accés als espais d'ús d'àrea de contenidors d'emergència i les àrees tancades.
- Identificar la identitat i el moment en què l'usuari ha tingut la necessitat d'accés a l'àrea de contenidors.
- Més concretament, registraran i transferiran, com a mínim, la següent informació:
 - Data i hora de l'accés de tots els usuaris de l'àrea.
 - Codi de la targeta / clauer que ha realitzat l'obertura.
 - En cas d'utilitzar bateries, l'estat de les mateixes.
 - Incidències del sistema.

En relació a les característiques tècniques dels tancaments electrònics, es detallen a continuació:

- Unitat de control electrònica: ha d'incloure electrònica de control, lector RFID, mòdem de connexió i connexió a font elèctrica.
- Pany de tancament: ha d'incloure un sistema mecànic per tancament de la porta d'accés. El sistema podrà anar connectat a la xarxa elèctrica. Com s'ha indicat anteriorment, es valorarà positivament que la font elèctrica provingui d'energies renovables.

Caldrà que el licitador prevegi un sistema de bateria o SAI per tal de garantir l'obertura en cas que falli el subministrament elèctric habitual. Igualment, caldrà preveure un sistema d'obertura amb clau física.

La transmissió de dades entre el sistema de control i el servidor central haurà de ser permanent. El sistema de transmissió de dades podrà ser via GPRS o bé mitjançant connexió internet, en aquest cas, havent d'assumir el contractista el cost de la connexió a xarxa. El sistema disposarà



de totes les mesures i elements de seguretat per evitar danys als usuaris i operaris del servei durant les operacions de manipulació. També s'han d'evitar elements que puguin sobresortir i que puguin enganxar bosses o residus. El funcionament general que permet el sistema de control d'accés ha de ser el següent:

- Comprovació de l'autorització d'accés i identificació de l'usuari amb avís sonor d'obertura.
- Registre dels números d'identificació RFID, la data i l'hora a la porta d'accés.
- Enviament i recepció de dades en línia a través de la tecnologia escollida.
- Importació de les dades al software per la limitació d'obertura a usuaris no autoritzats. El procediment de lectura de targetes es realitzarà preferentment en continu.

El punt de lectura de la targeta haurà de ser accessible per l'usuari i mostrar un pictograma per indicar el lloc exacte on col·locar la targeta per desbloquejar el punt d'accés. Cal prioritzar que aquest temps d'autenticació d'accés sigui el més curt possible. Per altra banda, no ha de ser manipulable o accessible de forma senzilla per altres agents diferents del personal de la contracta o Ajuntament. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que es pugui registrar si s'ha produït alguna incidència durant la manipulació del pany com errors en el tancament o porta oberta. La següent taula mostra les característiques tècniques que ha de tenir la unitat de control electrònica:

CRITERI	PARÀMETRES
Temperatura de funcionament	-20°C a +60°C
Tecnologia RFID de lectura	RFID, 13,56 MHz, ISO 15693
Memòria	Més de 25.000 registres
Índex de protecció ambiental	IP67
Corrosió	Totes les parts resistents a la corrosió

7.5.2. TANCAMENT ELECTRÒNIC DEL COMPOSTADOR COMUNITARI

Dos mòduls del compostador comunitari inclouran un tancament electrònic amb control d'accés i identificació dels usuaris. L'objectiu d'aquests tancaments és registrar la participació dels veïns i veïnes que hi tenen accés a partir del nombre d'obertures realitzades.

En relació a les especificacions tècniques dels tancaments, hauran de complir les mateixes especificacions que s'han indicat al punt 7.2.2.

Pel que fa a aquest tancament en concret, el licitador haurà de garantir que el sistema és resistent a la corrosió i que el sistema de tancament és difícilment manipulable per cap usuari. Caldrà que el sistema sigui compatible amb la descripció del funcionament del compostador comunitari.



S'ha de garantir que totes les dades d'obertura del compostador siguin enviades i visibles al Software de Gestió. En aquest sentit, els serveis tècnics municipals han de poder autoritzar i/o denegar l'accés als usuaris que creguin convenients. Es valorarà que aquesta operativa sigui àgil, fàcil i intuïtiva.

7.6. PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ – SOFTWARE DE GESTIÓ (SAAS)

La plataforma de gestió de la informació haurà de ser una plataforma web de recepció i sortida de les dades recollides a través dels diferents canals. Cal assegurar la compatibilitat de les diferents fonts de dades pel seu posterior anàlisi. El Software de gestió i els servidors associats al mateix han de ser externs a l'empresa adjudicatària del contracte, amb l'objectiu de que la solució implantada contribueixi a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.

En termes generals, el Software de gestió ha de complir amb els següents requisits bàsics:

- Plataforma oberta, àgil, intuïtiva, de fàcil maneig i molt visual.
- Ha de ser multi-idioma, incloent com a mínim i obligatòriament el català i també l'anglès i l'espanyol.
- Ha de ser una aplicació full-web que permeti l'accés al software. Ha de permetre realitzar una gestió dels perfils d'usuari de forma segura mitjançant la introducció d'un usuari i contrasenya. Disposarà almenys d'un perfil d'usuari administrador amb accés total a totes les dades i mòduls habilitats i que podrà editar, donar i treure accessos a contenidors, gestionar incidències, etc.
- Ha de ser compatible i funcionar amb els principals navegadors del mercat, entre ells: Internet Explorer, Firefox, Safari i Google Chrome.

Caldrà fer formació al personal tècnic municipal en l'ús d'aquesta plataforma per garantir el seu òptim funcionament.

7.6.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SOFTWARE

- Ha d'estar basat en un: Software as a Service (SAAS).
- Ha d'estar basat en un sistema d'informació geogràfica (SIG). Ha de permetre integrar fàcilment capes cartogràfiques que estiguin en format estàndard WMS-WFS.
- Capacitat de gestió d'un gran volum d'informació.
- Plataforma de gestió oberta, àgil i intuïtiva.



- Aplicació full-web que permeti l'accés al software.
- Permetre exportació de dades en format xls, pdf i doc.
- Disposar de diferents graus d'accés per a diferents tipologies d'usuari.
- Ha de ser una plataforma oberta, que mitjançant el web service permeti la integració amb altres plataformes municipals com ERP, web municipal o altre software que en futur requereixi l'ajuntament.
- Les dades han de ser consultades a través d'una connexió segura a un Centre de Dades (Data Center) d'alta disponibilitat. Les sales d'ubicació dels servidors han de complir la normativa TIA 942 de Seguretat i fiabilitat de sales IT de missió crítica d'Alta Disponibilitat amb un Tier3 (nivell 3) o superior.
- L'arquitectura final de gestió de la informació serà definida per l'Ajuntament.
- Capacitat d'integració dels aparells de seguiment GPS.

7.6.2. APLICACIONS I FUNCIONALITATS DE LA PLATAFORMA

Per poder garantir un adequat seguiment del contracte i del desenvolupament dels nous serveis, caldrà que el software inclogui **com a mínim** les següents aplicacions / mòduls.

A l'oferta dels licitadors hauran de garantir que tots els mòduls són oferts, si bé podran combinar mòduls o aplicacions si així ho creuen necessari:

7.6.2.1. SEGUIMENT GPS I DELS PARÀMETRES DE LA MAQUINÀRIA

Caldrà preveure, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Control i seguiment de tots els vehicles en temps real.
- Visualitzar la informació recollida pel vehicle, distingint entre vehicles actius i vehicles inactius.
- Consultar històrics en què es mostri el recorregut detallat i informació dels serveis realitzats, sobre un mapa per al seu anàlisi. Caldrà aplicar una distinció per colors segons el treball realitzat.
- Comparar en un mateix mapa el recorregut de diversos vehicles en diferents colors.
- Visualitzar i tenir informació detallada de les entrades i sortides dels vehicles del parc o les visites als diferents gestors de residus.
- Emetre informes i estadístiques de les dades emmagatzemades per a l'elaboració d'informes i estadístiques.
- Qualsevol altre funcionalitat necessària per poder realitzar la gestió d'aquest servei de forma adequada.



7.6.2.2. REGISTRE I GESTIÓ DE INCIDÈNCIES DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

Caldrà preveure, com a mínim, les següents funcionalitats:

- Altes, baixes, modificacions i assignacions dels diversos usuaris: cal que sigui un sistema fàcil, intuïtiu i que canviï directament el cens / padró d'usuaris.
- Consultar incidències que hagin tingut lloc durant el servei. Caldrà que estiguin disponibles en un format visual i útil per l'educador ambiental.
- Consulta història de les diverses incidències.
- Consulta de les diverses parades, vinculades a un usuari, en un mapa.
- Generació d'informes sobre incidències vinculades a usuaris concrets.
- Qualsevol altre funcionalitat necessària per poder realitzar la gestió d'aquest servei de forma adequada.

7.6.2.3. REGISTRE I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I SERVEIS A DEMANDA D'ALTRES SERVEIS DE RECOLLIDA

Ha de permetre la gestió dels serveis a demanda de recollida de voluminosos, poda, tèxtil (nucli antic), oli i qualsevol altre que es pugui descriure al plec.

- Gestió de les comandes de serveis a demanda: voluminosos i poda (2 cops/setmana), tèxtil (1 cop al mes) i oli (1 cop/mes). Es valorarà positivament que el programa organitzi les recollides segons la ubicació de les mateixes i de forma eficient per optimitzar el servei. Caldrà que informi a l'usuari de la data prevista del servei i de la forma d'aportació del mateix. Per tant, caldrà que estigui interconnectat amb la Web-app destinada a la ciutadania.
- Consulta i gestió de les incidències detectades durant els serveis.
- Consulta històric de les incidències i la sol·licitud dels serveis.
- Qualsevol altre funcionalitat necessària per poder realitzar la gestió d'aquest servei de forma adequada.

7.6.2.4. REGISTRE I GESTIÓ I CONTROL D'ACCÉS DE L'ÀREA TANCADA DE LA MALLOLA, L'ÀREA D'EMERGÈNCIA DEL NUCLI ANTIC I EL COMPOSTADOR COMUNITARI

- Altes, baixes, modificacions i assignacions dels usuaris per cada àrea: cal que sigui un sistema fàcil, intuïtiu i que canviï directament el cens / padró d'usuaris.
- Consultar incidències, obertures i manteniments efectuats en cadascuna de les àrees.
- Rebre i gestionar avisos per incidències sobre les obertures.
- Qualsevol altre funcionalitat necessària per poder realitzar la gestió d'aquest servei de forma adequada.



7.6.2.5. REGISTRE D'OBERTURES I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES, ALTA I BAIXA D'USUARIS I GESTIÓ DE LES OBERTURES DE LES ZONES INTERIORS DE L'ÀREA TANCADA.

- Altes, baixes, modificacions i assignacions dels usuaris als diversos contenidors: cal que sigui un sistema fàcil, intuïtiu i que canviï directament el cens / padró d'usuaris.
- Consultar incidències, obertures i manteniments efectuats en cadascun dels contenidors. També s'ha de poder consultar tot l'històric.
- Rebre i gestionar avisos per incidències sobre les obertures dels contenidors tancats.
- En relació a la visualització de les obertures, caldrà que com a es prevegin les següents formes de visualització:
 - Gràficament sobre el mapa.
 - En format taula a través de consultes puntuals (per tancament electrònic, per targeta ciutadana, etc.).
 - A través d'informes (PDF, Excel i CSV). Aquests informes poden ser configurats i modificats en un futur segons les necessitats de l'Ajuntament.
- Consultar i editar sobre el mapa o en alfanumèric tot el parc de contenidors, tingui tancament o no, instal·lat a la via pública. S'ha de poder diferenciar cada tipus de contenidor per la seva fracció.
- Qualsevol altre funcionalitat necessària per poder realitzar la gestió d'aquest servei de forma adequada.

7.6.2.6. REPOSITORI DE TRANSMISSIÓ DE DOCUMENTS I CREACIÓ D'INFORMES

- Generació d'informes nous sense necessitat de programació o configuració del proveïdor.
- Extracció d'informes en excel, word o pdf.
- Qualsevol altre funcionalitat necessària per poder realitzar la gestió d'aquest servei de forma adequada.

7.6.2.7. MÒDUL DE PAGAMENT PER GENERACIÓ

- Configuració dels usuaris que participin en el pagament per generació, inicialment previst per comercials però amb possibilitat d'ampliar-lo a usuaris domèstics.
- Interconnexió amb la Web-App per tal que els usuaris puguin comprovar les aportacions realitzades.
- Descàrrega automàtica de les aportacions realitzades i cost de la taxa per cada usuari.



7.6.3. REQUISITS D'INTEGRACIÓ DEL SOFTWARE DE GESTIÓ

El Software de Gestió haurà de integrar-se amb sistemes d'informació externs de la manera:

- Permetent la seva integració amb cartografies i capes de dades externes.
- Permetent la seva integració amb sistemes externs que fan servir tecnologia ESRI i estiguin proveïts d'un ArcGIS Server, que és l'encarregat de publicar les diferents capes GIS en els formats WMS-WFS.
- Web-App de comunicació amb els ciutadans.

L'empresa adjudicatària haurà de certificar en la documentació aportada com a mínim 3 integracions del Software de Gestió que presenti al concurs que hagin estat realitzades amb sistemes d'informació externs.

7.7. TIC DESTINADES ALS USUARIS: APLICACIÓ APP CIUTADANA

7.7.1. PLATAFORMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ DEL SERVEI – APP CIUTADANA

El licitador haurà de realitzar una proposta detallada referent a una plataforma de comunicació amb els diferents usuaris del servei. A més, haurà de disposar d'un mòdul per aplicar un pagament per generació. Les característiques de l'APP ciutadana es detallaran al projecte d'implantació tecnològica i haurà de complir amb les següents característiques tècniques:.

L'app haurà d'estar desenvolupada com una Web-App, per tal d'assegurar l'accés de tots els usuaris independentment del tipus d'Smartphone que disposin. **Caldrà que l'App-Web estiguin vinculada amb el Software de Gestió.**

7.7.1.1. FUNCIONALITATS MÍNIMES DE LA WEB-APP

- Inclourà un sistema per realitzar peticions de serveis a demanda. En concret, per poder gestionar les peticions de:
 - Recollida de voluminosos.
 - Recollida de restes vegetals.
 - Recollida de residus tèxtils.
 - Recollida d'oli vegetal usat de cuina.
 - Queixes del servei de recollida de residus.
- Addicionalment, aportarà informació referent al nou servei de recollida de residus, horaris, resultats, notificacions i altra informació rellevant relacionada amb aquest servei.
- El registre dels ciutadans serà mitjançant el correu electrònic.



- Permetre als ciutadans i comerços comprovar i visualitzar les aportacions que realitzin a través del porta a porta / àrea tancada i han de ser informats de la seva participació en el procés de reciclatge.
- Registrar i fer seguiment d'incidències relacionades amb el servei de recollida o la via pública en general, permetent pujar a l'APP qualsevol document gràfic. Aquestes incidències que podran registrar els ciutadans seran definides per l'Ajuntament.
- Ha de permetre a l'Ajuntament enviar comunicacions.
- Ha d'incloure un mòdul per aplicar la taxa justa o pagament per generació, inicialment en els usuaris comercials del porta a porta.
- Permetre la lectura d'etiquetes QR.
- Visualitzar en mapa els contenidors i poder filtrar els més propers a la ubicació de l'usuari.
- Permetre la planificació de rutes de servei amb les incidències ciutadana segons tipologia.

7.7.2. TARGETES CIUTADANES

Actualment l'Ajuntament disposa de 4.000 targetes electròniques adquirides durant la implantació del nou sistema d'identificació a la deixalleria municipal. D'aquestes, actualment s'han lliurat unes 900 unitats als usuaris domèstics inclosos al padró d'escombraries.

L'adjudicatària haurà d'aportar a l'inici del contracte com a mínim 500 targetes electròniques identificadores i una reposició anual de mínim 150 targetes. Les targetes s'entregaran als usuaris segons la fase de servei que s'estigui implantant en cada moment.

L'adjudicatària haurà de subministrar més targetes si hi ha necessitat:

- Per la identificació en l'àrea d'emergència / àrea tancada.
- Pels serveis relacionats amb l'ús de la deixalleria.

Com a alternativa a la targeta d'identificació ciutadana, també és possible la identificació d'usuaris per al control d'accés a través d'un clauer Smart TAG o altres propostes a iniciativa del licitador. Es subministrarà una única targeta (o similar).

Es valorarà positivament que s'ofereixi la possibilitat d'establir targetes virtuals vinculades a la web-app que facilitin l'obertura dels contenidors / àrees tancades sense necessitat de disposar de l'element electrònic físic (targeta /clauer).

Les targetes aportades han de tenir les següents característiques tècniques:

CARACTERÍSTIQUES DE LES TARGETES PER ALS CIUTADANS	
Freqüència RFID	13,56 MHz



Protocol RFID	ISO 15693, ISO 14443
Lectura de distància	Mínim 1 cm des de la carcassa externa
Màxima distància de lectura	Mode baix. 1,5 cm
Temps de resposta RFID	Màxim 0,5 segons
Comunicació de RFID	Màxim 3 segons

7.8. PLA DE GESTIÓ I PLA DE MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS ELECTRÒNICS

7.8.1. GESTIÓ I MANTENIMENT DE TOTS ELS ELEMENTS TECNOLÒGICS

Els licitadors hauran de presentar una proposta inicial de Pla de Gestió i Manteniment així com un precontracte amb les empreses aportadores de tecnologia per tal de garantir un òptim funcionament dels sistemes tecnològics des de l'inici del servei.

Els serveis de manteniment s'hauran de fer per part de l'empresa fabricant dels components electrònics proposats pel licitador.

Dins el preu del contracte s'inclou el preu de manteniment de tots els software i hardware implementats en el marc del contracte.

Se li requerirà a l'Adjudicatari el contracte de manteniment de software i hardware durant tota la vida del contracte signat en el termini de 2 mesos. Aquest haurà d'incloure el detall de:

- Materials aportats.
- Unitats.
- Funcionalitat.
- Preu per material i per operació.
- Detall sobre si el que s'ofereix suposa una millora respecte al que està sol·licitat.

7.8.1.1. REQUISITS MÍNIMS DEL PLA DE GESTIÓ I MANTENIMENT

- Assegurar la posada a punt i el correcte funcionament dels equips i el software instal·lats durant el termini de temps que duri el contracte de serveis.
- Les tasques de manteniment han de ser exercides per l'empresa que realitzi la implantació de l'electrònica.
- Caldrà que el manteniment inclogui la totalitat dels elements tecnològics del contracte, incloent tots els dispositius embarcats en equips i maquinària, elements d'identificació i



dispositius per contenidors, terminals i dispositius mòbils, aplicació i software de gestió, etc. És a dir, que el manteniment inclou tots els software i hardware del contracte.

- Inspeccions i manteniments regulars i preventius per tal de mantenir un funcionament òptim.
- Servei d'atenció i suport telefònic i presencial (si es requereix) **diari**.
- Manteniment preventiu dels equips, com a mínim 2 inspeccions de manteniment preventiu anuals per equip.
- Manteniment correctiu de tots els equips. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència.
- Manteniment i actualització dels softwares (i firmwares) de gestió, de funcionament d'equips i aplicacions complementàries.
- Actuacions de manteniment i gestió de la base de dades (registres, estructura, backups).
- Avisos i alertes automàtiques personalitzades d'estat de manteniment, estat i realització de serveis.
- Recuperació de dades històriques.

Seguidament es detalla les operacions a realitzar per cada tipus de manteniment.

7.8.2. MANTENIMENT PREVENTIUS

Com a mínim, es realitzaran dos inspeccions de manteniment preventiu per equip i a l'any. Posteriorment a la inspecció, es realitzarà un breu informe on es detallaran les operacions realitzades, el nombre d'equips inspeccionats, l'estat dels equips i la previsió de la propera revisió. Aquest informe serà entrat per registre a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària.

Les principals tasques a realitzar són:

- Comprovació visual in situ (interior i exterior) de tots els components electrònics i del cablejat.
- Comprovació dels sistemes de seguretat (precintes) dels equips electrònics per comprovar que no hi hagi hagut cap tipus de manipulació.
- Canvi de gomes de segellat en els equips electrònics.
- Comprovació integral de tot el sistema, aplicant tots els casos d'ús i proves de repetibilitat.
- Comprovació de les comunicacions i de l'enviament d'informació al Software de Gestió.
- Recol·locació dels sistemes de seguretat (precintes) als equips electrònics.
- Reposició i canvi de bateries quan sigui necessari.



7.8.3. MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu de qualsevol equip instal·lat durant el seu funcionament normal caldrà ser reparat. Cal indicar el temps de resposta en cada tipus d'incidència, però en qualsevol cas **la reparació/substitució o reposició no podrà superar el termini màxim de 48 hores o 72 hores si hi ha dia festiu.**

Caldrà preveure el canvi de bateries dels equips quan aquests ho requereixin i evitant que cap aparell quedi sense funcionament en quedar-se descarregat. En qualsevol cas, es considera inclòs dins el preu del contracte la reposició i canvi de les mateixes.

Es considera inclòs dins el preu de contracte tots els recanvis, mà d'obra, desplaçaments i dietes relacionades amb intervencions de manteniment correctiu.

L'incompliment dels temps de resposta pot derivar en responsabilitat disciplinària i sancions.

7.8.4. MANTENIMENT DEL SOFTWARE DE GESTIÓ

En el cas que hi hagi una nova actualització del software o firmware dels components instal·lats en els equips embarcats, es durà a terme el manteniment necessari. L'actualització podrà fer-se de forma remota o in situ, segons les necessitats.

En cas d'actualitzacions que comportin l'aturada del servei, s'intentarà fer horari que interfereixi el mínim possible les operacions habituals del servei.

7.8.5. MANTENIMENT DE LA BASE DE DADES

Es realitzaran periòdicament les tasques de manteniment de la base de dades per al correcte funcionament de la mateixa, entre les que destaquen:

- Esborrat de registres.
- Reindexació de taules.
- Comprovació del rendiment de la base de dades.
- Esborrat de logs i registres temporals.
- Backups de seguretat i respall

Les dades, que són propietat de l'Ajuntament, podran ser consultats pel mateix a través d'una connexió segura a un Centre de Dades (Data Center) d'alta disponibilitat. En qualsevol cas, és responsabilitat del licitador garantir el correcte manteniment i estat de les bases de dades.

En cas que es produís qualsevol afectació que pugui afectar a dades de caràcter personal, s'informarà immediatament a l'Ajuntament, a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i als Mossos d'Esquadra per activar els protocols que pertoquin.



En relació a la recuperació de dades incloses, s'ofereix un servei de recuperació de dades per a quan sigui necessari consultar dades històriques contingudes en còpies de seguretat.

7.8.6. SERVEI D'ATENCIÓ I SUPORT TELEFÒNIC

L'adjudicatari ha de preveure un servei d'atenció i suport telefònic disponible 5x8 (dies hàbils) per qualsevol dubte que els serveis tècnics puguin tenir en relació a la part tecnològica que regeix el contracte. Aquest servei donarà resposta tots els dubtes, problemes o situacions esdevingudes relacionades amb la tecnologia.

7.8.7. SERVEI D'AVISOS I ALERTES AUTOMÀTIQUES PERSONALITZADES

Dins el pla de manteniment, es preveu l'enviament periòdic d'avisos i alertes als correus electrònics indicats pel servei tècnics i el propi adjudicatari per tal que es pugui verificar l'estat de funcionament del sistema. Aquestes alertes seran definides conjuntament entre els serveis tècnics i l'adjudicatari per garantir un bon control del sistema.

7.9. QUANTITAT DE TECNOLOGIA A APORTAR: RESUM

Seguidament es resumeix les unitats mínimes tecnològiques sol·licitades a efectes de facilitar el dimensionament:

CONCEPTE	UNITATS MÍNIMES
Tecnologia pel seguiment GPS	4
Tancament electrònic àrees tancades	2
Tancament electrònic mòdul compostadors comunitaris	2
Tancament electrònic per al control d'accés a les zones delimitades pels contenidors de FORM	2
Tancament electrònic per al control d'accés a les zones delimitades pels contenidors de Rebuig	2
Canelleres de lectura Porta a Porta	3
Terminal robust per l'informador ambiental	1
TAG RFID paret per Grans Productors	150
Targetes MiFare	500/any
Software Gestió Dades - SAAS	1
Web-App comunicació ciutadana	1



8. CAPÍTOL VIII. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

8.1. TERMINI D'IMPLANTACIÓ

L'empresa adjudicatària assumirà la recollida dels residus des de l'endemà de la signatura del nou contracte. Se seguiran assumint com a mínim els serveis que es presten en el contracte actual.

El termini màxim d'implantació de la totalitat dels serveis és de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, i l'esgotament del termini només es permetrà justificadament.

8.1.1. IMPLANTACIÓ DE NOUS SERVEIS COMPLEMENTARIS

Caldrà que l'adjudicatari prevegi que la implantació d'aquests nous serveis complementaris es realitzi abans de 2 mesos des de la signatura del contracte.

Per tal d'implementar-ho, caldrà dur a terme:

- Dotació d'utillatge i actuacions comunicatives per la implantació dels serveis:
 - Recollida porta a porta concertada de residus voluminosos i fracció vegetal a tot el municipi.
 - Recollida porta a porta concertada de residus tèxtils al nucli antic.
 - Recollida porta a porta concertada d'oli vegetal a tot el municipi.
 - Recollida de residus al mercat setmanal.
 - Implantació del compostatge domèstic a habitatges aïllats.
 - Implantació del compostatge comunitari a La Mallola.
 - Servei d'informador/a ambiental.
- Referent a les actuacions d'infraestructura:
 - Posta a punt de la base logística pel desenvolupament de totes les seves funcionalitats.
 - Instal·lació de la zona de compostatge comunitari a La Mallola.
 - Dotació de la tecnologia de lectura i gestió d'incidències.
 - Dotació de la tecnologia de seguiment de serveis.



8.1.2. IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA RECOLLIDA DE RESIDUS PORTA A PORTA AL NUCLI ANTIC I COMERCIAL

L'Adjudicatari haurà de disposar dels equips i mitjans per poder realitzar la implantació del servei porta a porta com al cap de 4 mesos després de la signatura del contracte. Caldrà que la maquinària i subministrament de materials i instal·lació d'infraestructures s'hagi realitzat íntegrament abans de l'inici del nou servei.

Caldrà preveure la dotació d'utillatge i actuacions comunicatives per la posada en marxa dels serveis següents:

- Recollida de residus domèstics porta a porta de les fraccions FORM, paper-cartró, envasos, resta i vidre al nucli antic.
- Retirada dels residus de l'àrea d'emergència i de les àrees tancades.
- Recollida de residus domèstics porta a porta de totes les fraccions generades pels establiments comercials grans generadors de tot el municipi.
- Altres serveis de recollida i manteniment previstos en el present plec.
- Servei de brigada de reforç.
- Servei de neteja i manteniment de contenidors municipals.
- Recollida de residus en actes festius o públics.

Referent a les actuacions d'infraestructura:

- Adequació de l'àrea d'emergència per la prestació del servei de recollida porta a porta.
- Adequació de les àrees tancades per l'aportació dels residus als nuclis aïllats.
- Adequació de l'àrea tancada del Mont-Mercat.
- Instal·lació del compostador comunitari
- Instal·lació d'infraestructures per la gestió de residus en els habitatges plurifamiliars que ho requereixin.

El termini per la posada a punt serà de 3 mesos.

8.2. CARACTERÍSTIQUES CONCRETES REFERENTS A LA RETIRADA DE CONTENIDORS A TOT EL MUNICIPI

El licitador haurà de preveure la retirada dels contenidors actuals de les fraccions FORM de tot el municipi, que seran substituïts pels nous amb boca reductora. La ubicació dels contenidors actuals es detalla a l'Annex I.



També caldrà retirar tots els contenidors de FORM, rebuig i selectiva del nucli antic 24 hores abans de l'inici del Porta a Porta Domèstic.

Els contenidors substituïts o retirats **s'hauran de traslladar i emmagatzemar en l'espai habilitat** que indiqui l'Ajuntament sense perjudici que els diferents contenidors s'hagin de traslladar en diferents zones. Quedaran a disposició de l'Ajuntament per substitucions o necessitats puntuals.

Els contenidors retirats de les zones amb futura implantació de sistemes de recollida tipus porta a porta restaran com a contenidors per eventuais reposicions, havent de disposar de com a mínim un 15% del parc de contenidors instal·lat com a parc de reposició. La resta de contenidors s'hauran de gestionar d'acord a normativa per part de l'adjudicatari del servei.

Adicionalment caldrà retirar els topalls, fixadors, baranes o altres elements que s'hagin instal·lat per delimitar els espais de contenidors, tenint present que els contenidors de vidre seguiran a la via pública. **També caldrà repintar i adequar els espais concrets que ocuparan les eventuais noves ubicacions de contenidors ubicats a la via pública.**

Pel que fa als contenidors soterrats, es farà una posada al dia, reparació, repintat i neteja per deixar-los en bones condicions.

8.3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE LA IMPLANTACIÓ

Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes el calendari d'actuacions i la forma d'execució de cadascuna de les actuacions detallades en les diferents fases. L'empresa contractista haurà de presentar un **pla definitiu dels serveis i la seva implementació en el termini màxim d'1 mes** des de la signatura del contracte. La programació definitiva haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

En cas que no s'acompleixin els temps d'implantació proposats en el present plec, o bé amb els proposats pel licitador en la seva proposta definitiva es podrà aplicar el règim de penalitzacions que defineix el plec administratiu, sempre hi quan les causes no siguin alienes a l'empresa.

8.4. RESUM DELS TERMINIS D'IMPLEMENTACIÓ

A efectes de facilitar la comprensió dels terminis d'implementació, es mostren en el següent cronograma:



SERVEI	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
Entrega del pla definitiu dels serveis i d'implementació						
Imatge nou serveis i equipaments						
Servei de recollida amb càrrega posterior						
Servei de recollida amb càrrega superior						
Porta a Porta Domèstic						
Porta a Porta Comercial						
Infraestructures						
Nous serveis complementaris						



9. CAPÍTOL IX. RECURSOS DE PERSONAL

9.1. GENERALITATS DE RECURSOS PERSONALS

L'empresa adjudicatària està obligada a gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents en el moment de l'aprovació d'aquest plec, i el conjunt de legislació laboral i de seguretat i higiene vigents durant tota la durada del contracte. Els licitadors hauran de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui adient per a la prestació satisfactòria del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec. Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, **no s'admetrà una minva de serveis i qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal**. En l'àmbit laboral, l'empresa haurà de garantir:

- La redistribució del personal actualment adscrit al servei conforme a les noves necessitats i la contractació del personal addicional que fos necessari.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- El compliment de les disposicions previstes en el conveni laboral de referència.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La definició i desenvolupament dels programes de formació per a millorar l'eficàcia de cada persona o col·lectiu.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb l'Ajuntament o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- Previ a la firma del contracte i en el cas que l'Ajuntament consideri que part del servei no disposa d'una dotació adequada de personal per desenvolupar el servei, complint les condicions del present contracte i la legislació laboral, l'Ajuntament imposarà les modificacions adients en la proposta d'organigrama de personal proposat per l'empresa contractista.
- En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament conjuntament amb el contractista fixarà els serveis mínims que garanteixin la prestació del servei.



9.2. ORGANITZACIÓ

L'empresa licitadora haurà de preveure i presentar a la seva oferta les necessitats de plantilla segons cada fase d'implementació, i tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal i els sous vigents per categoria i pel personal a subrogar.

9.3. PERSONAL A SUBROGAR

Caldrà subrogar el personal actual del servei de recollida de residus mantenint drets i deures dels treballadors actuals. Així com assumir l'eventual conveni col·lectiu que regula les condicions laborals d'aquest lloc de treball. Es detalla al Plec de clàusules administratives particulars.

9.4. PERFILS DEL PERSONAL DEL SERVEI

9.4.1. XOFERS, MAQUINISTES, PEONS DE RECOLLIDA I NETEJA I ALTRES OPERARIS

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la que participen. La seva predisposició és fonamental, especialment en el cas de la recollida de residus porta a porta, ja que hauran de dur a terme una funció essencial a nivell de control de la qualitat dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials als que es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques i psicològiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.
- Hauran de disposar de les titulacions, habilitats i formació corresponents a les seves funcions.
- Un operari de cada equip haurà d'actuar de líder de cada un dels serveis en marxa, essent l'executor de les ordres que li notifiqui l'encarregat del servei.



9.4.2. ENCARREGAT DEL SERVEI

Les funcions de l'encarregat hauran de ser les següents:

- Ser la persona clau en el control intern de l'adjudicatari sobre el funcionament del servei, el personal, la maquinària, o també el comportament dels usuaris del servei. Aquest últim serà un aspecte clau a l'hora de comunicar les incidències als informadors i a l'Ajuntament, amb l'objectiu que les males pràctiques puguin ser corregides.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Mantenir un contacte **continu** amb el personal responsable de l'Ajuntament per a la resolució d'incidències, comunicació de les variacions en els equips de treball, propostes de millora contínua, etc.

Així doncs, la persona que exerceixi les funcions d'encarregat haurà de tenir les següents capacitats i aptituds:

- Ser una persona amb una certa experiència i formació en la gestió de residus municipals.
- Dominar el català i el castellà, tant oral com escrit.
- Ser una persona amb habilitats de diàleg.
- Ser una persona amb capacitat operativa per prendre decisions en casos d'avaria, manca de personal o altres situacions eventuais.
- Ser una persona completament localitzable durant els seus torns de treball.
- Tenir coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.
- Ser una persona amb interès i predisposició per la feina, actitud positiva, tracte correcte amb la ciutadania i el personal, i sentit de la responsabilitat.

Qualsevol canvi de la persona que realitza la funció d'encarregat haurà de ser notificat i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.



Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, hi haurà d'haver sempre una persona responsable amb la que s'ha de poder contactar (mòbil o correu electrònic) per tal de fer front a possibles urgències o d'altres eventualitats.

9.4.3. CAP DE SERVEI DEL CONTRACTE

Serà el representant de l'empresa davant l'Ajuntament i haurà de ser una persona amb capacitat per prendre decisions relacionades amb el servei. Conjuntament amb els encarregats del servei, gestionaran el desenvolupament intern del contracte. Les funcions concretes del cap del servei seran:

- Ser Interlocutor amb els responsables tècnics municipals en tots els aspectes relacionats amb els serveis.
- Assistir a les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Donar ordres a l'encarregat en cas de canvis en el servei o atendre urgències del servei.
- Estar disponible sempre que sigui necessari per resoldre urgències del servei.
- Donar suport tècnic als responsables municipals en tot el que té a veure en el desenvolupament del contracte i els residus municipals.
- Pensar en les necessitats del municipi, fer propostes de millora i planificar el servei en conseqüència.
- Modificar tots els aspectes del servei que no estiguin funcionant.
- Garantir el compliment de les obligacions contractuals.
- Fer el seguiment econòmic i funcional del contracte.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions dels serveis tècnics municipals que es considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió dels serveis contractats i que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar informes que li siguin requerits.

Així doncs, la persona que exerceixi les funcions d'encarregat haurà de tenir les següents capacitats i aptituds:

- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Dominar el català i el castellà, tant oral com escrit.
- Tenir interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Disposar d'un tracte correcte amb la ciutadania.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió.



- Capacitat de diàleg.
- Coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.
- Actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.
- Tenir coneixements d'informàtica i ofimàtica de gestió.

Qualsevol canvi de la persona que realitza la funció d'encarregat haurà de ser notificat i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, hi haurà d'haver sempre una persona responsable amb la que s'ha de poder contactar (mòbil o correu electrònic) per tal de fer front a possibles urgències o d'altres eventualitats.

9.5. VESTUARI

En relació a la imatge del personal, es consideren els següents requeriments:

- Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic i ésser acceptat per l'Ajuntament.
- Portaran aquest vestuari en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.
- L'uniforme s'ha de portar completament net.
- L'uniforme complirà amb tots els requisits de visibilitat i seguretat personal que la llei de prevenció de riscos laborals especifiqui per aquests treballs.
- L'uniforme de treball identifica els treballadors d'un servei públic prestat per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui als seus ciutadans. Per aquest motiu es prohibeix taxativament la utilització de l'uniforme per tasques alienes a la prestació dels esmentats treballs, així com dur-lo fora de les hores de treball.
- L'Ajuntament aprovarà l'uniforme del servei a partir de la proposta de l'adjudicatari, establint les correccions o canvis que consideri oportuns.

9.6. OBLIGACIONS DELS OPERARIS

Qualsevol operari adscrit als serveis, tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la recollida de residus que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut



solucionar per ell mateix, comunicant-ho diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

9.7. NOMENAMENTS I CONFLICTES LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui qualsevol canvi de personal o de les seves condicions laborals amb antelació. En concret, cal informar i preveure les substitucions en els casos de jubilació, jubilació parcial, o per malalties i accidents laborals. Qualsevol altre canvi i/o necessitat d'incrementar la plantilla de personal per situacions del servei també s'ha de comunicar a l'Ajuntament amb antelació. L'Ajuntament no acceptarà cap canvi i/o increment de plantilla, amb dret a subrogació per a successives adjudicacions, que no hagi estat autoritzat i acordat prèviament. L'empresa ha de notificar qualsevol incidència de personal o modificació del conveni a l'Ajuntament.

En cas de conflicte laboral i vaga dels treballadors/es, aquest risc serà assumit per l'empresa adjudicatària i no tindrà efectes econòmics per l'Ajuntament. En aquest cas, l'adjudicatària estarà obligada a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims per garantir la salubritat pública. Si l'adjudicatària no oferís les esmentades solucions o no les executessin, els Serveis Tècnics Municipals podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que l'adjudicatària hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

9.8. TREBALL EN DIES FESTIUS

RECOLLIDA DE RESIDUS EN DIES FESTIUS	
Serveis de recollida domèstic i comercial a tot el municipi.	El servei es farà amb normalitat, a excepció dels dies 25 de desembre i 1 de gener. En aquests dies es podrà modificar l'horari d'acord amb l'Ajuntament.
Servei de buidat d'àrea d'emergència, voluminosos i poda	Si el servei pertoca realitzar-lo en festius, es podrà modificar el calendari sempre que es mantingui la freqüència i el temps entre serveis. Caldrà el vistiplau de l'Ajuntament. En cap cas el servei podrà quedar sense fer.
Servei de recollida concertada de	Si el servei pertoca realitzar-lo en festius, es podrà



voluminosos, fracció vegetal, residus tèxtils i oli vegetal usat de cuina	modificar el calendari sempre que es mantingui la freqüència i el temps entre serveis. En cap cas el servei podrà quedar sense fer.
Servei de recollida de residus al mercat setmanal i actes festius	Caldrà realitzar el servei quan ho estipuli l'Ajuntament i generalment sempre que hi hagi mercat setmanal o actes festius programats.

9.9. FORMACIÓ

9.9.1. OBJECTIUS DE LA FORMACIÓ

Els objectius de la formació seran els següents:

- Que el personal conegui de forma suficient els objectius i el plantejament del servei.
- Que conegui les motivacions ambientals, socials i econòmiques que han fonamentat el servei a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
- Que tingui ben assumides les seves obligacions i els criteris de treball.
- Que tingui els coneixements bàsics per mantenir una relació i comunicació adequada amb els usuaris.
- Que tingui ocasió d'expressar la seva opinió sobre la prestació del servei en ordre a la millora dels resultats obtinguts.
- Que el personal conegui les ordenances i reglaments municipals (civisme, mercat setmanal...).

9.9.2. PLA DE FORMACIÓ

L'empresa contractada haurà de dissenyar, proposar i aplicar un pla de formació continu del personal del servei, que serà aprovat per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Aquest pla tindrà l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones. El pla de formació inclourà les propostes enfocades vers l'aprenentatge continu i la formació dels nous treballadors adscrits al contracte. En aquest marc, l'Ajuntament no admetrà que hi hagi una minva de la qualitat de la prestació deguda a la substitució de personal per qualsevol motiu, si el personal substituït no ha rebut la formació suficient prèvia al desenvolupament de la seva tasca. Tot el personal ha de disposar d'una formació sobre:

- Coneixements bàsics sobre la gestió dels residus.
- Coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei.
- Coneixement dels serveis aplicats al municipi.



- Protocols de recollida correcta, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.
- Bona pràctica de les tasques a desenvolupar, adequada utilització del material i mitjans assignats i el compliment de les normes implícites en el present plec.
- Qualitat del servei i sistema de seguiment i control aplicat per l'Ajuntament.
- Conductes a adoptar en situacions contràries a l'objecte del servei.
- Prevenció de riscos laborals.
- Aspectes relacionats amb la sostenibilitat i requeriments ambientals.
- Atenció a la ciutadania.
- Formació específica per aquelles tasques que ho requereixin.
- Formació respecte les ordenances i reglaments municipals.
- Altra formació específica bàsica per realitzar les tasques assignades.

Aquesta formació es concretarà en un mínim d'una **sessió inicial i una sessió formativa amb una periodicitat mínima de quatre jornades l'any i en les que es faci especial èmfasi en les deficiències i problemàtiques detectades en el servei**. Es demanarà que l'empresa porti la memòria de formació amb la justificació de la formació realitzada durant l'any, on hi figurin tots els cursos de formació, les hores de cadascun dels cursos i la relació del personal assistent. Aquesta informació ha d'estar associada a la Plataforma de gestió. En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el Pla de formació previst per al seu personal, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

9.10. SEGURETAT I SALUT

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i el seu responsable en el servei ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals detallades en les disposicions de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i la seva posterior actualització per la Llei 54/2003; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei. L'empresa concessionària haurà d'aportar el pla de prevenció de riscos laborals segons la normativa vigent. En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà en tot allò que sigui necessari amb l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials. Amb aquesta finalitat, l'empresa designarà una persona per dur a terme aquestes tasques de coordinació. L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.



L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

És obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de les tasques pròpies de cada un dels llocs de treball i per a cada un dels treballadors del servei. Qualsevol tasca que es dugui a terme anirà acompanyada de la senyalització estipulada en les mesures correctores del Pla de seguretat. També haurà d'evitar qualsevol risc ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

9.10.1. ÚS DE LA MAQUINÀRIA

Només es podran utilitzar els vehicles del servei o qualsevol equip de treball, quan:

- Comptin amb tota la documentació necessària en regla.
- Estiguin degudament certificats.
- El treballador que vagi a treballar amb aquest vehicle disposi dels equips de protecció individual i dels títols habilitats, si escau, per a cada cas.
- Abans d'utilitzar per primer cop els equips s'hauran d'estudiar les instruccions.
- Els vehicles únicament s'utilitzaran per aquelles tasques per a les que van ésser dissenyats, en la forma i amb les limitacions establertes pel fabricant.
- Si hi hagués risc d'accident, no s'utilitzaran els vehicles en tant no es solucioni l'anomalia causant del risc.
- Disposi dels equips de protecció individual i dels títols habilitats, si escau, per a cada cas.

9.10.2. ÚS D'EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

Els equips de protecció individual hauran de reunir les condicions següents:

- S'hauran d'utilitzar obligatòriament per aquells treballs que els requereixen. De no disposar d'equips de protecció individual, no podran realitzar-se els esmentats treballs.
- Tots els equips de protecció individual comptaran amb el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.
- Abans d'utilitzar equips de protecció individual, hauran de formar-se els treballadors sobre el mode d'utilitzar-los, les seves indicacions i la seva conservació.

9.10.3. SOROLL

Les activitats de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i en general, per la legislació aplicable.



Els procediments de treball per part del personal de serveis seran els més adequats i respectuosos per tal de reduir els sorolls. En cas que es realitzi qualsevol activitat que generi un volum de soroll perillós per la salut del treballador, l'empresa s'encarregarà de subministrar l'EPI més adequat i homologat per la seva protecció.

9.10.4. OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent de la maquinària, vehicles o instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.



10. CAPÍTOL X. PARC MÒBIL

10.1. DESCRIPCIÓ DEL PARC MÒBIL

Per a la prestació del servei, **l'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.** Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran als nous serveis de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.

La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes del municipi i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec.

La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització. El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos, que com a mínim, seran els següents:

RECOLLIDA DE RESIDUS		
TIPOLOGIA DE MAQUINÀRIA	UNITATS	RÈGIM
Camió de càrrega posterior de 21 m ³	1	Lloguer
Camió caixa oberta amb plataforma i ploma i caixa de mínim 15m ³	1	Lloguer
Camió renta-contenidors de càrrega posterior	1	Lloguer
Camió bicompartimentat de càrrega posterior de 10-11 m ³ (satèl·lit) o similar pel servei Porta a Porta.	1	Lloguer
Camió ganxo/càrrega superior de 25 m ³	1	Lloguer
Vehicle lleuger elèctric (informador ambiental)	1	Lloguer
Vehicle tipus hidronetejador	1	Lloguer
Bufador elèctric	1	Lloguer

Degut a la naturalesa transitòria d'aquest contracte, s'ha previst que gairebé tota la maquinària sigui de lloguer, a efectes de reduir la inversió al mínim. S'ha tingut en compte aquesta consideració a l'estudi econòmic que s'inclou a l'informe de necessitat del contracte.

En el cas de la recollida Porta a Porta del Nucli Antic i comercial s'ha dimensionat el servei amb un camió tipus satèl·lit de 10-11 m³, atesa la naturalesa urbanística del Nucli antic i el volum de



residus que es preveu recollir. Tot i això, els licitadors a la seva oferta poden oferir alternatives a aquesta opció, sempre justificant el canvi i caldrà que sigui valorat conjuntament amb els serveis tècnics municipals. Tot i això, caldrà garantir la viabilitat i qualitat de la proposta presentada i caldrà realitzar la recollida de la totalitat de residus del Porta a Porta i les àrees tancades.

Serà un indicatiu a valorar que el licitador incorpori una solució tècnica per la recollida del tèxtil sanitari en els vehicles de recollida de residus bicompartimentats. A tal efecte, s'acceptarà la proposta d'aportació de vehicles tricompartimentats per la prestació del servei sempre que es pugui garantir la viabilitat del servei pel que fa a capacitats.

Es valorarà les propostes que incloguin vehicles de tipologia elèctric, híbrid o gas natural. Tots els vehicles que es sol·liciten com a nous es consideraran d'ús exclusiu pel servei de recollida de residus de Santa Margarida de Montbui i no podran ser usats en altres contractes o serveis. Si els vehicles definitius a aportar no han arribat en el moment d'implantació, l'adjudicatari haurà de llogar o bé aportar vehicles de propietat amb iguals característiques. En aquest cas, caldrà també que els vehicles de transitorietat tinguin instal·lada la tecnologia a bord. Els vehicles categoritzats com a nous revertiran en l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui un cop finalitzat el contracte. En finalitzar el termini del contracte tots els materials aportats per l'Ajuntament retornaran a l'Ajuntament, si escau.

Especificacions en relació a la maquinària de lloguer:

- Caldrà demostrar que **cap vehicle té una antiguitat superior als 6 anys** a l'inici del contracte.
- Els vehicles han d'estar en bon estat, aspecte correcte i net.

10.2. DESPESES DERIVADES DE VEHICLES I MAQUINÀRIA

Les despeses derivades del funcionament de les màquines; combustibles, lubricants, rodes, reparacions, manteniments, assegurances, desperfectes o altres, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. També en el cas dels vehicles posats a disposició per part de l'Ajuntament.

10.3. DADES TÈCNIQUES DELS VEHICLES DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i màquines noves o llogades que proposa incloure a l'inici de la contracta. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta la informació pel que fa a conseqüències mediambientals i acústiques. L'empresa adjudicatària presentarà també fotografies de cada un d'ells. Els certificats relatius a



normatives hauran de ser signats per una Entitat Col·laboradora de l'Administració, en cap cas s'admetran autocertificacions dels fabricants. Aquests s'hauran de lliurar tan bon punt el licitador signi el contracte i se'n incorporarà una còpia a la proposta del licitador. La no inclusió dels certificats o l'ús d'auto-certificacions pot suposar l'exclusió de l'oferta presentada. Caldrà que les empreses tinguin en compte els següents requeriments bàsics en relació a la maquinària i vehicles a utilitzar i adquirir:

- En la planificació operativa d'implantació i posada en marxa, l'Ajuntament supervisarà els diversos equips que el contractista prevegi utilitzar per a la prestació dels serveis. La supervisió prèvia a la compra dels mitjans materials tindrà com a finalitat evitar l'aportació i adquisició d'equips que no s'ajustin als requisits d'aquest plec de condicions o de l'oferta del contractista.
- Declaració de compliment per tots els seus vehicles i maquinària de la normativa aplicable.
- Caldrà certificar que els motors dels recol·lectors i vehicles nous compleixen la normativa EURO 5 o 6 mínim.
- Caldrà certificar que la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 15132 de Dipòsits per Contenidors Mòbils i UNE-EN 1501 de Vehicles per la Recollida de Residus i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret i és compatible amb els contenidors utilitzats.
- Compliment de la normativa i requeriments ambientals (contaminació acústica, atmosfèrica, odorífera, consum d'aigua, etc.).
- Disponibilitat de les assegurances de responsabilitat civil per a tota la maquinària, vehicles i elements de contenció.
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV), si és el cas.
- L'Ajuntament tindrà facultat per enviar el material mòbil adscrit als serveis, quan ho cregui oportú, a inspecció dels serveis tècnics de la Generalitat de Catalunya. Aquestes inspeccions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, fins a un màxim de dues inspeccions per vehicle i any.
- Les caixes dels vehicles recol·lectors–compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat amb aturada immediata del punt mòbil. Cal assegurar que cap vehicle recol·lector-compactador té fuites de lixiviats mentre realitza el servei.
- L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària els certificats o les comprovacions necessàries per a garantir l'acompliment d'aquests requisits.



Caldrà presentar una fitxa tècnica com la que s'adjunta a continuació per tots els vehicles del contracte, siguin o no de nova adquisició:

VEHICLES RECOL·LECTORS DE RESIDUS	
Nova adquisició (Sí o No)	
Any de matriculació (en cas que no sigui de nova matriculació)	
Matrícula	
Marca i model	
Kilòmetres recorreguts	
MMA total del xassís (tones)	
Tara xassís abans de carrossar.	
Potència del motor (cv)	
Número de velocitats totals (endavant i endarrere)	
Canvi automàtic (Sí o No)	
Suspensió pneumàtica (Sí o No)	
Aire condicionat (Sí o No)	
Tipus de carburant	
Compleix EURO 6 (Sí o No)	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de CO en g/Kwh	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de HC en g/Kwh	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de NOx en g/Kwh	

CAIXA COMPACTADORA	
Nova o usada	
Marca i model (no puntuable)	
Capacitat de la caixa compactadora (m ³)	
Compartiments (m ³)	
Tara de la caixa compactadora	
Càrrega útil respectant MMA.	
Compleix EN 1501.1 (seguretat en compactadores de càrrega posterior) (Sí o No)	
Compleix 98/37/CEE i CE 2006/42 (Sí o No)	



Indicar marcatge. Número màxim dBA de l'equip, segons norma 2000/14 CE. Màxim 103 Db	
Índex/Capacitat de compactació/Exemple (6:1)	
Volum de la tremuja (m³)	
Sistema de càrrega (lateral, posterior)	
Elevador elèctric (Sí o No)	
Està preparat per rebre vehicles satèl·lit?	
Disposa d'un kit hidràulic per elevació de contenidors soterrats?	
Temps de cicle total (des de l'elevació fins la compactació) en segons	
Plataforma inferior de la caixa (corba o plana)	
La caixa té sortida de lixiviats (Sí o No)	
Sortida de lixiviats en caixa (amb dipòsit o sense)	
Disposa de certificació de vibracions estreps posteriors, segons RD 1311/2005	

CAMIÓ CAIXA OBERTA	
Nova adquisició (Sí o No)	
Núm. unitats	
Marca i model (no puntuable)	
Kilòmetres recorreguts	
MMA total del xassís (tones)	
Tara del xassís abans de carrossar	
Potència del motor (CV)	
Número de velocitats totals (endavant i endarrere)	
Canvi automàtic (Sí o No)	
Suspensió pneumàtica (Sí o No)	
Aire condicionat (Sí o No)	
Tipus de carburant utilitzat (gas – gasoil – biodièsel – elèctric)	
Compleix EURO 5 o EURO 6 (Sí o No)	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de CO en g/Kwh	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de HC en g/Kwh	
Indicar valors d'emissions segons normativa CE 595/2009, de NOx en g/Kwh	
CAIXA	



Marca i model (no puntuable)	
Capacitat de la caixa (m ³)	
Disposa de grua entre la cabina i la caixa (Sí o No)	
Potència d'elevació de la grua a 2 mts.	
Alçada total de la grua, en mm.	
Grua controlada per ràdio (Sí o No)	
Disposa de plataforma posterior d'elevació (Sí o No)	
Marca i model de la plataforma posterior (no puntuable)	
Potència en kg d'elevació de la plataforma posterior d'elevació	
La caixa es pot descarregar basculant per darrera (Sí o No)	
Disposa de porta lateral per càrrega manual (Sí o No)	
Disposa de far treball en caixa?	

VEHICLE ELÈCTRIC LLEUGER	
Nova adquisició (Sí o No)	
Núm. unitats	
Marca i Model (no puntuable)	
Kilòmetres recorreguts	
Potència motor (CV)	
Càrrega útil respectant el MMA	
Aire condicionat (Sí o No)	
Tipus de carburant utilitzat (Elèctric)	
Tipus de bateria?	
Compleix EURO 6 (si aplica)	
Temps de completar una càrrega (h)	
Autonomia del vehicle (Km.)	
Pendent màxima superable (en %)	
Capacitat de la càrrega en m ³	
Caixa tancada (Sí o No)	
Caixa basculant (Sí o No)	



10.4. NOUS EQUIPS DURANT LA CONTRACTA

Si per necessitat del servei i a requeriment o vistiplau de l'Ajuntament, fos necessari incorporar nous vehicles, maquinària i/o equips materials al llarg de la contracta, aquests seran aportats pel contractista, qui aplicarà el cost pactat en concepte d'ús de l'equip (règim de lloguer).

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de comprar directament aquests mitjans, que cedirà al contractista. En aquest cas l'empresa adjudicatària haurà d'assumir únicament els costos de manteniment, consum, assegurances i impostos dels equips.

10.5. ASPECTE EXTERIOR DELS VEHICLES. MANTENIMENT I NETEJA

10.5.1. ESTAT GENERAL DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA

L'empresa haurà de conservar materials, equips i vehicles, i fer les reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-los en perfectes condicions d'ús amb un acceptable estat d'imatge i conservació al llarg de tota la vida útil del contracte. Per poder treballar, qualsevol vehicle, màquina i equip del parc haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a:

- Imatge corporativa segons els criteris que determini l'Ajuntament.
- Obtindre un diagnòstic favorable per part dels organismes d'inspecció tècnica de vehicles homologats per la Generalitat de Catalunya.
- Tenir en perfecte estat els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per ser homologats.
- Mantenir sempre nets tots els equips.
- Disposar de les TIC proposades i que funcionin correctament. Serà un indicatiu a l'hora de valorar la proposta que els equips de lloguer o substitució també disposin de TICs compatibles amb el sistema utilitzat al municipi.
- Estar sempre ben pintats. L'Ajuntament podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que es detectin desperfectes. Mantenir el compliment dels requeriments ambientals indicats i, mantenir, especialment, el nivell de sorolls i contaminació permesos.
- Disposar d'assegurances per tot el material adscrit al servei i que per llei hagi de tenir assegurança obligatòria.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la correcció o retirada d'un equip que es consideri "no adequat" en cas que no compleixi aquesta llista de requeriments. Igualment, i en relació als equips recol·lectors, l'Ajuntament vigilarà especialment que aquests no tinguin pèrdues de lixiviats o



líquids provinents de la compressió dels residus, obligant al contractista a la retirada del vehicle causant dels danys i a la neteja immediata de les taques generades en el paviment a càrrec seu i el contractista l'haurà de substituir per un altre en perfecte estat d'estanquitat. Tampoc s'acceptarà en servei, vehicles amb una imatge d'un altre municipi o entitat, tret d'excepcions permeses i amb el consentiment exprés de l'Ajuntament.

10.5.2. RETOLACIÓ

Tots els vehicles sol·licitats com a nous i els que encara estiguin en ús estaran retolats amb el disseny que decideixi l'Ajuntament. El licitador garantirà que els vehicles de recollida presentin un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser pintats a l'inici del contracte i com a mínim, el 4rt any del contracte abans de la finalització.

De forma concreta, no s'exigeix una retolació específica pels equips que seran aportats pel contractista en règim de lloguer, a no ser que es proposi que estiguin de forma permanent i exclusiva al municipi. En qualsevol cas, serà un aspecte a valorar si aquests equips disposen de retolació mòbil que permeti identificar-los durant els serveis prestats en el municipi.

10.5.3. MANTENIMENT DELS VEHICLES

L'adjudicatari serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei, produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat. L'adjudicatari haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

L'Ajuntament es reserva el dret a inspeccionar els vehicles de la contracta i, si s'escau, poder-los enviar fins a 2 cops l'any a inspecció tècnica assumint el cost l'adjudicatari. En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment preventiu i un pla correctiu de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser validat per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Tot i així, l'Ajuntament podrà establir un calendari d'aportació de documentació relativa a qualsevol normativa dels vehicles i instal·lacions que estiguin vinculades a aspectes de salut pública.

Qualsevol equip, aportat pel contractista o cedit en ús que sigui declarat sinistre total per accident, incendi o que quedi fora d'ús per qualsevol altre causa en el decurs de la prestació del



servei, serà substituït a càrrec seu i dins del marc de risc i ventura d'execució d'aquest contracte per un altre de característiques i antiguitat equivalents. La responsabilitat civil derivada d'accidents, incendis i d'altres incidències lligades a la maquinària utilitzada en el contracte, es lliga a l'explotació del servei i per tant és responsabilitat del contractista.

El contractista resta obligat a efectuar les tasques de manteniment preventiu i correctiu de tota la maquinària adscrita a aquest contracte, segons els seus programes de manteniment i dels requeriments mínims de manteniment dels diferents fabricants. Això inclou efectuar reparacions i recanvis, pintura, lubricants, inspeccions d'ITV, etc. Caldrà que les tasques de manteniment no afectin a la prestació en horari i calendari del servei, i en cas que fos així, caldria aportar un vehicle de lloguer o substitució. L'empresa contractista ha de registrar totes les accions de manteniment mecànic i totes les accions de neteja interiors i exteriors, i ha de presentar-los mensualment al responsable municipal del contracte. Aquesta informació ha de quedar vinculada a la Plataforma de gestió.

De forma específica, en el marc del manteniment, es tindran en compte les actuacions necessàries de prevenció i control de la legionel·la pels vehicles que disposin d'aigua, segons la següent normativa vigent en cada moment:

- REIAL DECRET 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losis.
- DECRET 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losis. A l'oferta s'incorporaran els protocols i mesures que es duren a terme per part de l'empresa.

10.5.4. AVARIA DE VEHICLES

En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei, l'adjudicatari haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció d'aquest.

El vehicle substituït haurà de ser o bé del parc de vehicles que l'Ajuntament posa a disposició de l'Adjudicatari o bé un vehicle de recanvi aportat per l'Adjudicatari (lloguer o parc propi).

10.5.5. NETEJA DELS VEHICLES

L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i exterior dels vehicles de recollida amb periodicitat mínima setmanal. S'haurà de garantir que cada dia, si els vehicles han quedat



visiblement bruts o fan pudor, la neteja d'aquests per a poder realitzar en les condicions adequades el següent servei.

Les activitats de neteja es realitzaran a la base d'operacions del servei sempre que estigui condicionada per a tal finalitat, en cas contrari caldrà realitzar les tasques de neteja allà on la regulació d'aplicació ho permeti. S'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.

A petició de l'Ajuntament, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles. Així es reserva el dret d'inspeccionar-los quan cregui necessari.

10.5.6. VEHICLES DE RESERVA

L'empresa haurà de disposar de vehicles de reserva que permetin la prestació del servei en cas d'incidències amb les màquines habituals. En l'oferta s'informarà de forma fefaent de la disponibilitat de vehicles de reserva per a l'acompliment del servei en cas d'incidències que no es pugui resoldre satisfactòriament amb els vehicles nous aportats.

10.6. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la finalització del contracte, l'Ajuntament es reserva el dret d'enviar tots els vehicles que revertiran en propietat de l'Ajuntament a un taller que dicti l'Ajuntament per revisar o substituir totes les parts que l'Ajuntament dictamini. Caldrà que l'adjudicatari assumeixi el cost integral de la revisió. Tota la maquinària de lloguer serà responsabilitat de l'adjudicatari.

10.7. ASPECTES AMBIENTALS

10.7.1. EMISSIONS DE GASOS

L'emissió de gasos contaminants i partícules per part dels vehicles oferts hauran de complir com a mínim amb la Normativa EURO 6 o 5. L'Ajuntament valorarà positivament els següents elements:

- El nivell d'emissions més baix possible de cada equip previst. De forma específica, amb una menor emissió de gasos contaminants (NO_x i CO_2) i de partícules (PM_{10}).
- Equips i maquinària elèctrics de gas o híbrids sempre que sigui possible i sempre que compleixin amb els requisits dels serveis i segons es detalla a la llista de material sol·licitat.



- Equips i maquinària elèctrica sempre que sigui possible i sempre que compleixin amb els requisits dels serveis i segons es detalla a la llista de material sol·licitat.

Documentació relacionada a presentar en l'oferta

- Declaració d'EURO corresponent en funció del tipus de vehicle i equip i dels valors de les emissions principals en g/kWh, incloent-hi el CO₂.

10.7.2. SOROLL

Les activitats de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per l'Ordenança municipal del soroll vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. A més, caldrà tenir en compte el compliment dels horaris del servei per tal d'evitar molèsties (especialment la indicada pel vidre i equips d'aigua a alta pressió abans de les 8.00 hores del matí, etc.). Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll. La maquinària i els vehicles hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de soroll, tal com: Directiva 2000/14/CE de 8 de maig i Real Decreto 212/2002 de 22 de febrer que regula les emissions degudes a determinades màquines d'ús a l'aire lliure, o norma que el substitueixi. Hauran de tenir Certificat d'homologació CE o Certificat de conformitat CE i placa en la qual s'indiqui el nivell màxim de potència acústica.

Els equips i maquinària hauran d'aplicar la millor tecnologia disponible per minimitzar les emissions de sorolls i vibracions. En cas que un vehicle superi els límits establerts per les normatives i directives indicades, i/o sigui susceptible de provocar molèsties al veïnat del municipi, el vehicle podrà ser retirat del servei actiu per part de l'equip tècnic de l'Ajuntament i el contractista n'haurà d'aportar un altre de similars característiques sense cap mena de compensació addicional per aquest motiu.

L'Ajuntament valorarà positivament els següents elements:

- Elements de mitigació del soroll que s'incloguin en els equips previstos per la prestació dels serveis.

Documentació relacionada a presentar en l'oferta:

- Declaració de compliment dels requeriments de potència acústica per vehicles i maquinària i certificats corresponents. Característiques acústiques dels vehicles i maquinària proposades. Elements de mitigació del soroll utilitzats i característiques.
- Mesures complementàries proposades per la minoració del soroll durant l'execució dels serveis.



10.7.3. OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol classe d'olors procedents dels contenidors, maquinària, instal·lacions o altres elements del servei. El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions de recollida i neteja, especialment en aquelles on es du a terme el transvasament de residus i el rentat de vehicles i camions (parc central), no constitueixen una molèstia per a la població circumdant. En el cas que es detecti algun tipus d'olor s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

10.7.4. CONSUM D'AIGUA

El servei tindrà en consideració les mesures i nivells decretats pel Decret Llei 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya. També es prendrà en consideració tots els aspectes recollits al Pla Especial de Sequera (PES), aprovat per Acord GOV/1/2020, de 8 de gener. A tall informatiu, el municipi de Santa Margarida de Montbui es troba integrat dins la unitat d'explotació Aqüífer Carme-Capellades. En aquest sentit, l'adjudicatari s'adaptarà a totes les mesures imposades per la normativa vigent al llarg de tot el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, per tal de minimitzar-ne el consum. Caldrà disposar de sistemes economitadors d'aigua que introdueixin un estalvi d'aigua sense nebulització, en especial per les operacions de neteja de contenidors. Caldrà utilitzar la millor tecnologia disponible per a maximitzar la pressió d'aigua i minimitzar-ne el consum en les operacions de neteja. L'Ajuntament podrà restringir la utilització de la neteja amb aigua a pressió quan ho consideri necessari i en especial en èpoques de sequera.

Es potenciarà l'ús d'aigua no potable per totes les operacions que requereixin consum d'aigua.

10.7.5. ÚS DE PRODUCTES DE NETEJA BIODEGRADABLES

Les empreses licitadores hauran de preveure en la seva oferta que els productes de neteja i desgreixadors tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient. Al cas es reportarà una declaració d'utilització de productes amb certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic. Especificaran a la memòria tècnica les característiques dels productes proposats, certificats o etiquetes d'aquests productes.



11. CAPÍTOL XI. PROTOCOL D'INFORMACIÓ I MILLORA CONTÍNUA

11.1. PROTOCOLS DE COMUNICACIÓ

L'adjudicatari haurà de presentar un document on s'especifiquin els protocols de comunicació de l'empresa. Aquest protocol ha d'incorporar les comunicacions que s'hauran de realitzar entre els següents actors: Empresa, treballadors, Ajuntament i servei d'informador/a ambiental.

Caldrà que aquest protocol de comunicació interna inclogui l'aplicació informàtica on quedi registrat tot objecte de relació entre els diferents actors. L'aplicació haurà de permetre un registre d'esdeveniments en temps real. Per causa d'incidències sobrevingudes també es proposa utilitzar altres sistemes més ràpids com xats en grup, trucades telefòniques, etc. Sense perjudici que el que allà es decideixi quedi registrat en l'aplicació informàtica.

11.2. SEGUIMENT TÈCNIC

11.2.1. INFORMACIÓ

L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest Plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis. La informació ha de tenir un suport compatible amb els estàndards TIC que s'implementin i complir amb els formats i continguts preestablerts. No s'acceptarà la informació en massa, desordenada i sense el format preestablert. La informació ha de ser actualitzada en tot moment amb les periodicitats pactades. Addicionalment al registre informàtic, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament o a l'actor que determini la tipologia d'informació en el suport i amb la freqüència d'actualització que es detalla en el següent punt. Aquesta informació podrà ser ampliada i modificada en el futur per l'Ajuntament havent d'assumir-ne les conseqüències l'adjudicatari.

11.2.2. INFORMES DE SEGUIMENT I REUNIONS

En concret, l'empresa crearà informes de seguiment amb una periodicitat determinada amb les dades definides a continuació:

DE TOTS ELS SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE			
APARTAT	INFORMACIÓ	FREQÜÈNCIA	Nº VEGADES/ANY
1. Planificació prèvia de serveis	Plantejament diari d'equips: Data	Diària	365



DE TOTS ELS SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE			
APARTAT	INFORMACIÓ	FREQÜÈNCIA	Nº VEGADES/ANY
	- Llistat d'equips - Horari (inclou aturades) - Rendiment de l'equip		
2. Incidències i operativa diària	Nº de punts de recollida: - Personal assignat - Maquinària assignada - Altres materials i utilitatges - Plànol de ruta - Altres d'interès Altes, baixes o absències: - Equips - Maquinària - Personal	Setmanal	52
3. Operativa mensual	INCIDÈNCIA Informació general: - Equip o persona que registra la incidència - Hora - Ubicació Tipologia d'incidència: - Servei Porta a porta (domèstica/comercial) - Servei de recollida de residus amb contenidor - Servei de recollida a comanda - Infraestructures - Altres serveis Dades d'incidència: - Descripció Resolució: - Equip assignat per la resolució (data i hora)	En temps real (amb enviament d'un mail)	-



DE TOTS ELS SERVEIS OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE			
APARTAT	INFORMACIÓ	FREQÜÈNCIA	Nº VEGADES/ANY
	Seguiment dels serveis: • Seguiment GPS de la maquinària • Registre de pesades per servei • Registre de lectures d'utilitatge • Registre d'incidències del servei Porta a porta • Paràmetres d'operativa de la maquinària (consum, distància)		
	• Tramesa dels tiquets de bàscula, amb kg recollits • Tramesa del llistat de tasques i dedicacions realitzades pel servei de reforç • Tramesa del llistat d'actes festius executats i recursos destinats • Tramesa de les tasques de neteja o manteniment de contenidors, infraestructures i vehicles • Tramesa de l'informe mensual d'àrees tancades, àrea d'emergència • Altres	Mensualment	12
4. Previsió	• Previsió d'altres i baixes dels equips temporals (vacances, permisos, malaltia, etc.) • Previsió d'eventuals modificacions del servei per al mes següent • Previsió de tasques per als serveis de brigada de reforç • Previsió de les tasques de neteja o manteniment de contenidors i/o vehicles	Diària	365



11.3. PROTOCOL DE MILLORA CONTÍNUA

11.3.1. COMISSIÓ DE MILLORA CONTÍNUA

S'establiran **reunions mensuals**, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària, els tècnics responsables de l'Ajuntament, els informadors ambientals. L'objectiu de la realització de la comissió de millora contínua és:

1. Detectar i exposar els problemes del servei.
2. Detectar i exposar punts que es poden millorar en l'operativa del servei.
3. Exposar i acceptar, si és el cas, propostes de millora.
4. Debatre punts d'especial conflictivitat.
5. Avaluar de forma objectiva la qualitat de la prestació del servei.
6. Generar consens respecte a aspectes comunicatius del nou servei.
7. Informar sobre les qüestions relatives al servei.

En les comissions de millora contínua, també s'exposarà el resultat de la inspecció del servei, i se'n determinarà, d'acord amb el que dicti l'Ajuntament, les conseqüències econòmiques en la facturació de l'adjudicatari si s'escau. Es preveu **la realització d'una reunió de tancament anual** amb presència dels màxims responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics/polítics responsables de l'Ajuntament amb l'objectiu de realitzar una avaluació global del servei prestat al llarg de l'any.

11.3.2. CONTROL I INSPECCIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament exercirà les facultats de control amb mitjans propis o mitjançant l'actuació d'una empresa independent. Es realitzaran funcions de seguiment i vigilància de l'execució del servei. Periòdicament, s'elaborarà un **informe d'auditoria per al seguiment de la qualitat del servei prestat**. Els resultats seran discutits en la comissió de millora contínua.

Els objectius del control i qualitat són els següents:

1. Implementar una inspecció dels serveis prestats per l'adjudicatari i per l'Ajuntament, seguint les directrius del plec de condicions tècniques.
2. Avaluar la qualitat objectiva del servei prestat per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui als veïns.
3. Proposar millores organitzatives del servei.
4. Donar suport tècnic i assessorament a l'Ajuntament en la gestió dels serveis objecte del contracte.



11.3.3. INFORME DE SEGUIMENT DEL SERVEI

De forma preliminar, es proposa una composició aproximada dels continguts de l'informe de seguiment. Aquest contindrà les següents parts:

11.3.3.1. CONTROL DE SERVEIS PRESTATS PER L'ADJUDICATARI

- Control del servei prestat via GPS i presencialment: Comprovació aleatòria via GPS que tots els serveis es prestin d'acord amb el que estableix el contracte. En cas que l'adjudicatari no presti el servei s'aplicarà el règim de penalitzacions corresponent.
- Control de qualitat del servei: Es controlarà la qualitat dels serveis prestats mitjançant les normes que es detallen a la taula següent.
 - Nivell 0: Correcte
 - Nivell 1: No satisfactori
 - Nivell 2: Deficient
 - Nivell 3: Inacceptable

CONTROL DE SERVEIS PRESTATS PER L'ADJUDICATARI			
INFRACCIONS DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	GRAVETAT DE LES INFRACCIONS		
Incompliment de les freqüències del servei previstes en el plec de condicions tècniques.			3
Prestació del servei.		2	
Incompliment lleu de les normes generals i específiques dels serveis descrits al plec de condicions tècniques i al contracte.	1		
Incompliment de les normes de manteniment dels elements de contenció, material i instal·lacions.		2	
Incompliment durant almenys 10 cops de les normes de control de qualitat en les recollides de residus.	1		
Detecció d'incompliments reiterats derivats del control de qualitat dels residus recollits.			3
No implantar les mesures correctores derivades de les incidències en els controls de qualitat.		2	
No comunicar les incidències relacionades amb la presència de residus tòxics i/o peril·losos.			3



Ocupació d'un equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.			3
Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.		2	
Desviament d'un vehicle o material per altres serveis aliens als municipals sense previ avís.			3
La manca dels uniformes reglamentaris del personal, l'estat indecorós de la roba o portar distintius aliens al disseny establert.	1		
Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.		2	
Incompliment dels temps en els horaris de "punts de pas" de cadascun dels serveis.	1		
No respectar la separació en fraccions.		2	
Deixar de recollir, sense causa justificada, els residus d'una ubicació.			3
No realització del registre d'utilatge durant la recollida.	1		
No respectar els temps màxims de transferència de residus.			3
Manca dels recanvis crítics per a la resolució d'avaries.		2	
Manca dels elements de seguretat necessaris pel personal, en els vehicles o instal·lacions.			3
Permetre picabaralles entre operaris durant el servei.		2	
Manca de respecte al ciutadà, als inspectors o als representats de l'Ajuntament o l'autoritat.			3
Maltractament de qualsevol element del mobiliari urbà.			3
Incompliment dels requeriments en matèria d'informació, comunicació i registre.			3
Estat deficient de la maquinària i/o els equips (neteja, manteniment, sorolls, etc.).		2	
Estat deficient dels contenidors de l'àrea d'emergència i àrees tancades.			3
Retard en la substitució de contenidors i utilatges.		2	
Suplències no realitzades davant l'absentisme de treballadors/es.			3



CONTROL DE SERVEIS PRESTATS PER L'ADJUDICATARI			
INFRACCIONS DELS SERVEIS DE BRIGADA		GRAVETAT DE LES INFRACCIONS	
Han parat sense causa justificada.			
5-10 minuts.	1		
10-20 minuts.		2	
Més de 20 minuts.			3
Comencen el servei tard o acaben abans d'hora.			
5-10 minuts.	1		
10-20 minuts.		2	
Més de 20 minuts.			3
No trien els productes ubicats al costat dels contenidors o papereres de la forma adequada?		2	
No realitzen correctament les seves tasques assignades.	1		
Canvien el servei previst per un altre equip en servei.		2	
Netegen més ràpidament del previst i el resultat és negatiu.	1		
No es netegen les àrees de contenidors.			3
Queden restes de brutícia en contenidors.		2	
S'esquitxen persones o objectes amb aigua de la màquina.		2	
No es retiren voluminosos i altres residus abandonats de la via pública		2	

11.3.3.2. CONTROL GLOBAL DEL SERVEI QUE L'AJUNTAMENT PRESTA AL CIUTADÀ
L'Ajuntament realitzarà les següents tasques de control global del servei. **L'Adjudicatari del servei haurà de donar suport al desenvolupament d'aquestes al llarg del procés.**

- Evolució de la recollida selectiva: S'avaluarà els resultats de la recollida selectiva que s'està duent a terme al municipi segons generador, i es comprovarà el compliment dels objectius que hi havia plantejats. S'avaluarà periòdicament la qualitat dels materials recollits.
- Avaluació de la participació en el porta a porta domèstic i comercial: Periòdicament, es comprovarà quin és el gran de participació en el servei de recollida porta a porta a través d'inspeccions presencials i anàlisi de les dades de lectura.



- Avaluació de la participació en la recollida a través d'àrees tancades, amb identificació d'usuari: Periòdicament, es comprovarà quin és el grau de participació en el servei a través d'inspeccions presencials i anàlisi de les dades de lectura.
- Avaluació de la composició de la fracció resta domèstica i comercial: Per tal de conèixer les deficiències ciutadanes pel que fa a la recollida selectiva de residus, **es realitzarà dues caracteritzacions anuals de la fracció resta.**
- Enquesta de satisfacció ciutadana: Es farà presencialment a la via pública, es consultarà a la ciutadania quina opinió en tenen del sistema de recollida i quines creuen que són les mancances.

11.3.3.3. PROGRAMA DE MILLORA CONTÍNUA

- Avaluació de l'organització del servei i proposta de modificacions en cas necessari.
- Avaluació d'incidències i problemàtiques de la prestació del servei, des d'un prisma dels serveis prestats per l'adjudicatari i que rep la ciutadania.
- Realització de propostes operatives d'ajust del servei per a una millor prestació.
- Realització de propostes per millorar la prestació del servei que l'Ajuntament dona al ciutadà.

ACTUACIÓ	REALITZACIÓ	PRESENTACIÓ RESULTATS
Control de serveis que presta l'adjudicatari	Periòdicament	Mensual
Control global del servei que l'Ajuntament presta al ciutadà	Trimestral	Semestral
Control econòmic del servei	Anual	Anual
Programa de millora contínua	Mensual	Mensual

EL TÈCNIC MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT
Joan Subiron i Folguera

L'ARQUITECTA TÈCNICA MUNICIPAL
Judith Massanés Solé



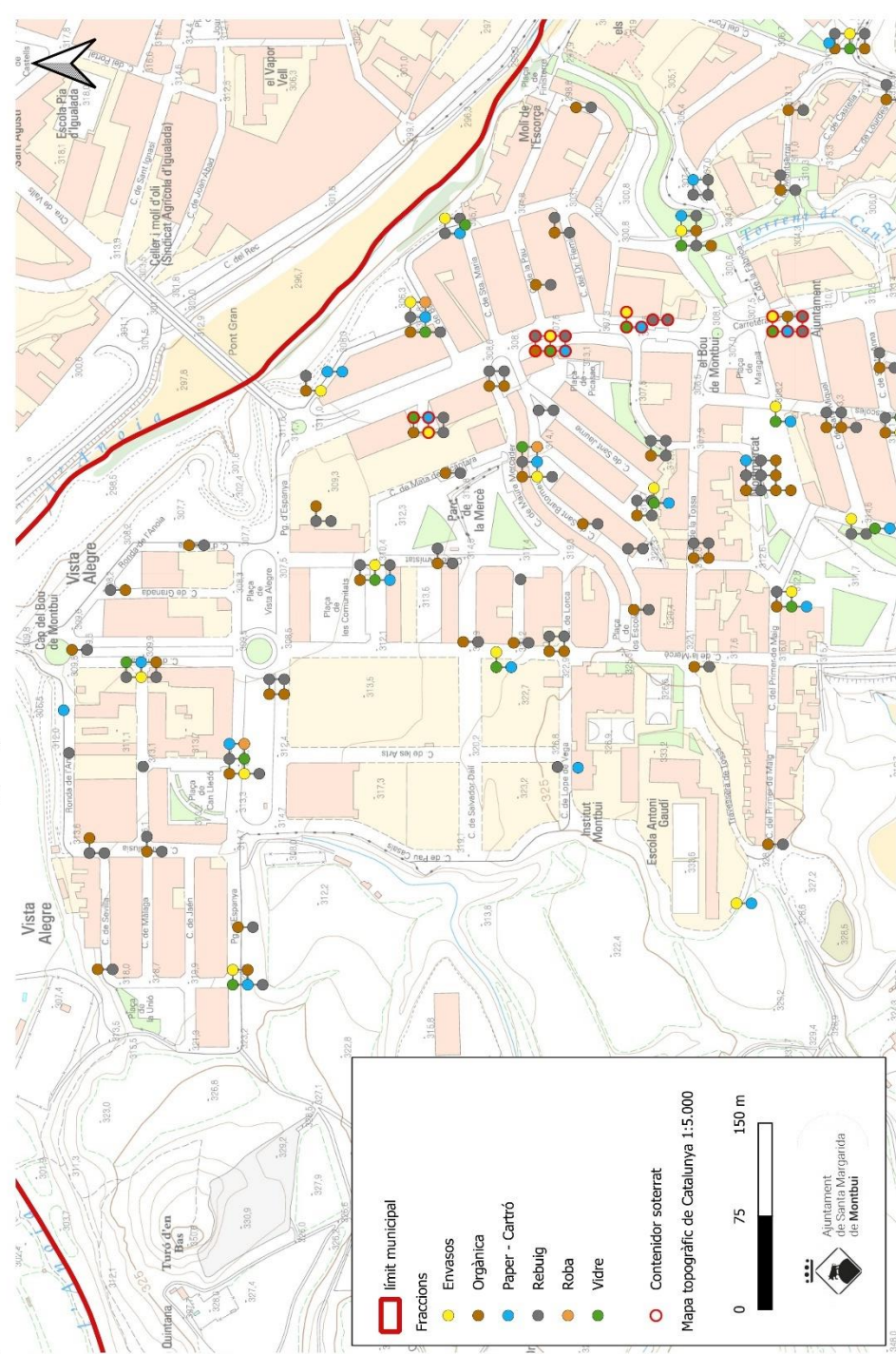
12. ANNEX 1: UBICACIÓ ACTUAL DELS CONTENIDORS

Seguidament es detallen les ubicacions actuals dels contenidors per zones del municipi. Es fa constar que les ubicacions són aproximades i orientatives a efectes que els licitadors puguin valorar les ubicacions actuals:

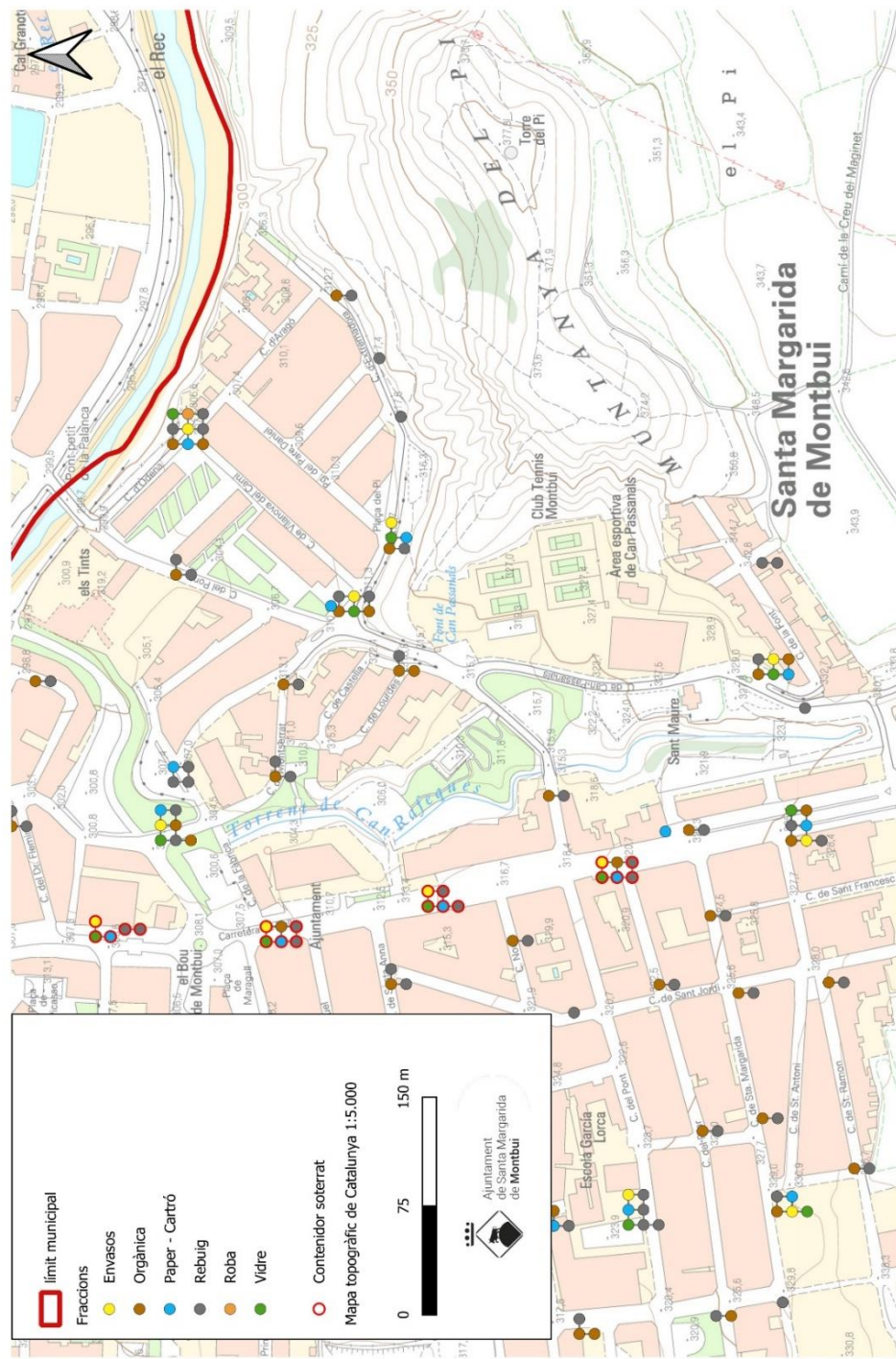


12.1. NUCLI URBÀ

Contenedors dels barris de Vistalegre, la Falconera i Finisterre



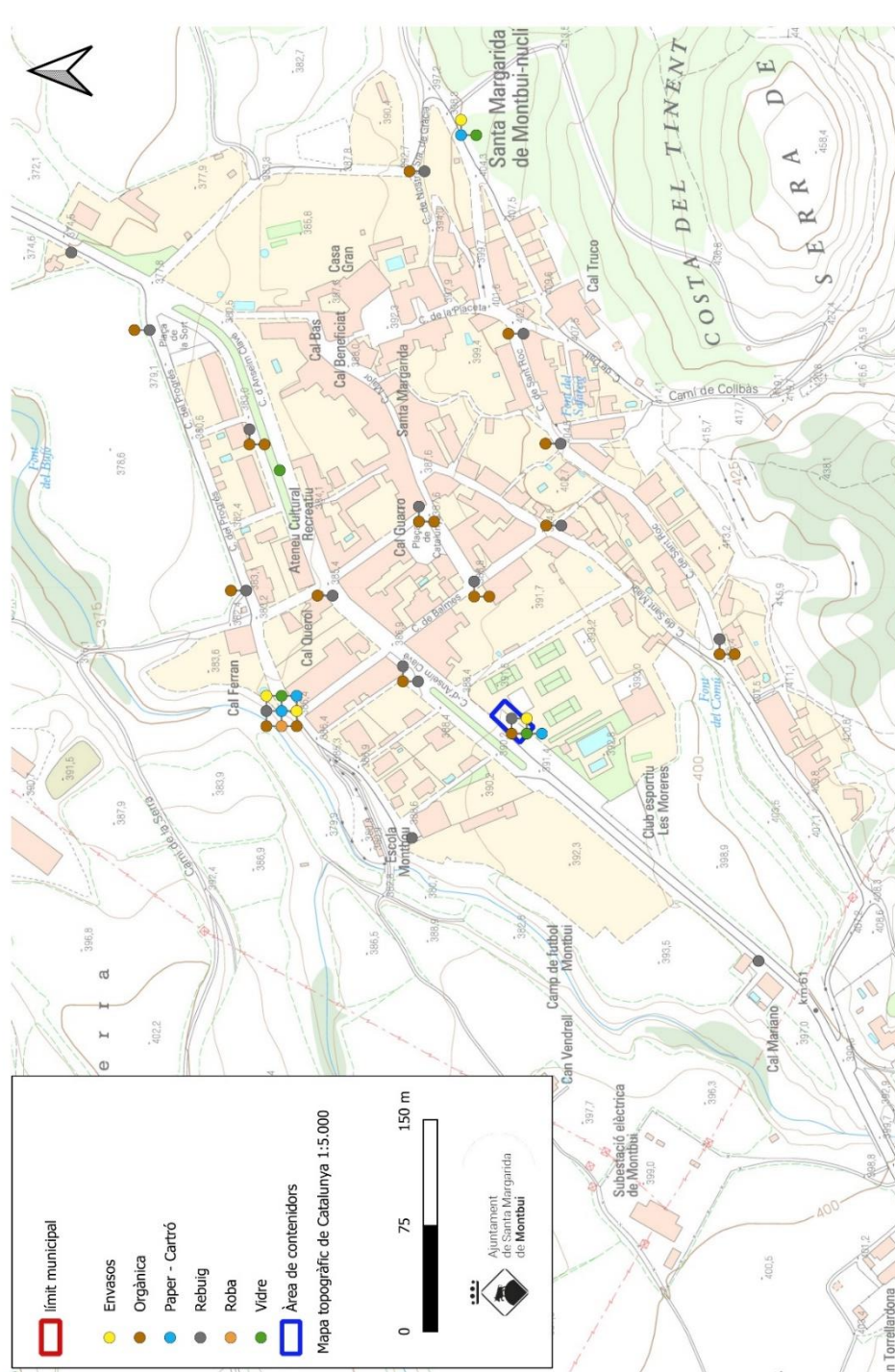
Contenidors dels barris del Pi, Tibidabo i Sant Maure





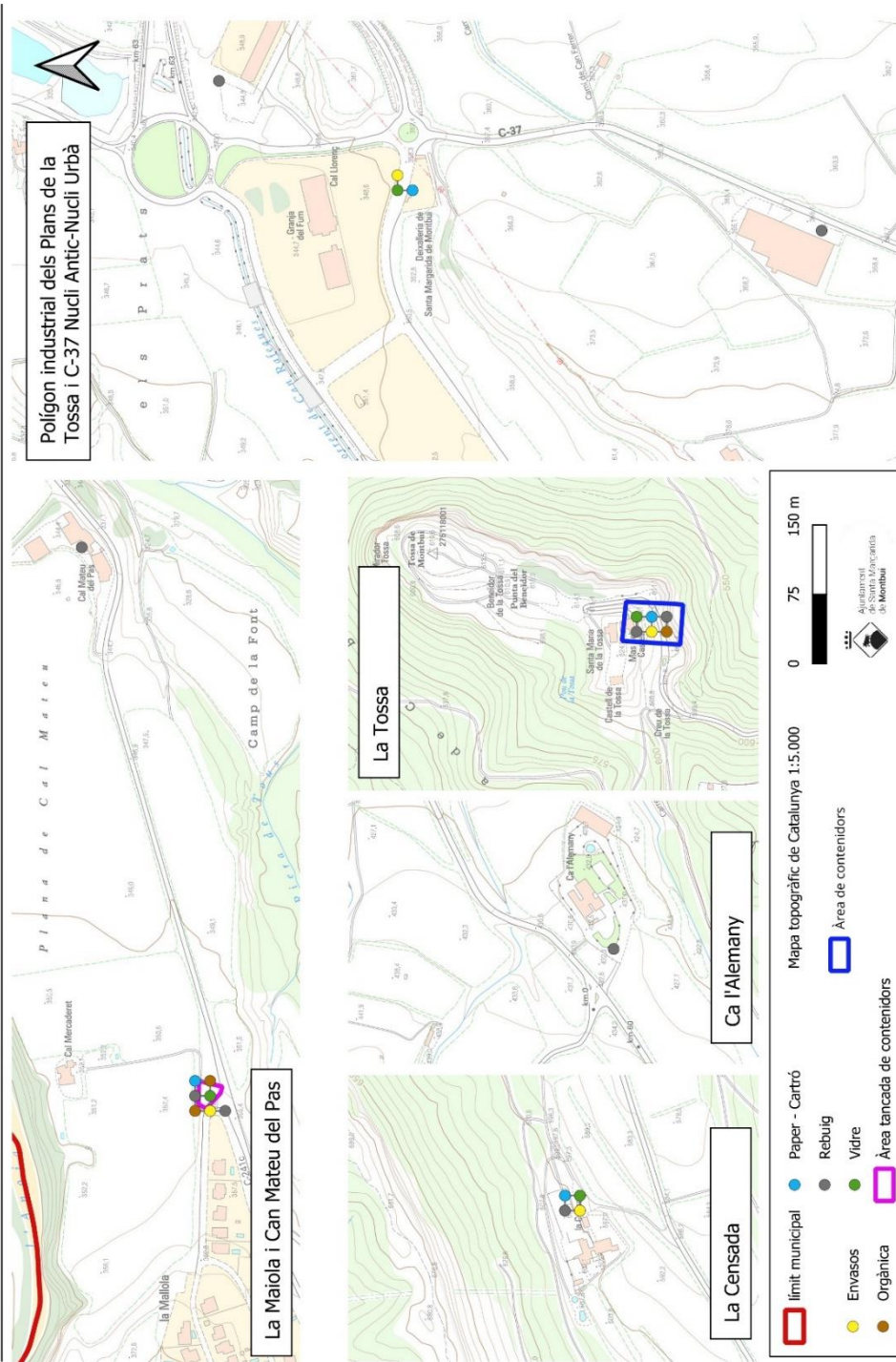
12.2. NUCLI ANTIC

Contenedors del Nucli Antic



12.3. DISSEMINATS I ÀREES TANCADA

Contenidors a nuclis disseminats



12.4. LLISTAT DE LES UBICACIONS ACTUALS I TIPUS DE CONTENIDORS

	ADREÇA	TIPUS	FRACCIÓ	COORDENADA X (ETRS_89)	COORDENADA Y (ETRS_89)
1	Ambulatori (Parking)	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	384070,5216	4603586,33
2	Avinguda de l'Esport	Contenedor a la via pública	Rebuig	383537,1842	4603108,328
3	Avinguda de l'Esport	Contenedor a la via pública	Rebuig	383537,1842	4603108,328
4	Avinguda de l'Esport	Contenedor a la via pública	Rebuig	383537,1842	4603108,328
5	BV-2204	Contenedor a la via pública	Rebuig	381633,3432	4601330,109
6	BV-2204	Contenedor a la via pública	Rebuig	381633,3432	4601330,109
7	BV-2204	Contenedor a la via pública	Orgànica	381635,5803	4601339,897
8	C/Nou	Contenedor a la via pública	Orgànica	383963,7835	4603353,9
9	C/Nou (superficie)	Contenedor a la via pública	Rebuig	383963,7835	4603353,9
10	C-241c	Contenedor a la via pública	Rebuig	381069,1818	4604580,888
11	C-37	Contenedor a la via pública	Rebuig	383742,1271	4601711,743
12	C-37	Contenedor a la via pública	Rebuig	383946,8639	4602072,392
13	C-37. 5	Contenedor a la via pública	Rebuig	382476,8399	4600735,916
14	C-37z. 64	Contenedor a la via pública	Orgànica	384063,6378	4603329,026
15	C-37z. 64	Contenedor a la via pública	Rebuig	384063,6378	4603329,026
16	C-37z. 89	Contenedor a la via pública	Orgànica	384221,0595	4603580,328
17	C-37z. 89	Contenedor a la via pública	Rebuig	384221,0595	4603580,328
18	C-37z. 89	Contenedor a la via pública	Rebuig	384221,0595	4603580,328
19	Cami del Cementiri	Contenedor a la via pública	Vidre	383830,75	4601430,3
20	Camí del Cementiri	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383830,75	4601430,3
21	Camí del Cementiri	Contenedor a la via pública	Envasos	383830,75	4601430,3
22	Can Pasanals (Poliespor-tiu)	Contenedor a la via pública	Orgànica	384150,8879	4603178,339



23	Can Pasanals (Poliespor-tiu)	Contenidor a la via pública	Orgànica	384150,8879	4603178,339
24	Can Pasanals (Poliespor-tiu)	Contenidor a la via pública	Rebuig	384150,8879	4603178,339
25	Can Pasanals (Poliespor-tiu)	Contenidor a la via pública	Paper - Cartró	384152,269	4603178,761
26	Can Pasanals (Poliespor-tiu)	Contenidor a la via pública	Vidre	384155,6118	4603181,545
27	Can Pasanals (Poliespor-tiu)	Contenidor a la via pública	Envasos	384154,6323	4603182,07
28	Carrer Almeria (rotonda)	Contenidor a la via pública	Orgànica	383676,5972	4603923,107
29	Carrer Almeria (rotonda)	Contenidor a la via pública	Orgànica	383676,5972	4603923,107
30	Carrer Almeria (rotonda)	Contenidor a la via pública	Rebuig	383676,5972	4603923,107
31	Carrer Almeria (rotonda)	Contenidor a la via pública	Rebuig	383676,5972	4603923,107
32	Carrer Almeria amb Cor-doba	Contenidor a la via pública	Envasos	383685,7029	4604034,585
33	Carrer Almeria amb Cor-doba	Contenidor a la via pública	Paper - Cartró	383680,9768	4604037,015
34	Carrer Almeria amb Cor-doba	Contenidor a la via pública	Orgànica	383680,9768	4604037,015
35	Carrer Almeria amb Cor-doba	Contenidor a la via pública	Rebuig	383692,3813	4604038,363
36	Carrer Almeria amb Cor-doba	Contenidor a la via pública	Rebuig	383692,3813	4604038,363
37	Carrer Almeria amb Cor-doba	Contenidor a la via pública	Vidre	383689,8646	4604039,504
38	Carrer Andalusia. 33	Contenidor a la via pública	Rebuig	383549,0603	4604071,23
39	Carrer Andalusia. 33	Contenidor a la via pública	Rebuig	383549,0603	4604071,23
40	Carrer Andalusia. 33	Contenidor a la via pública	Orgànica	383548,8975	4604071,808
41	Carrer Anselm Clave (Car-retera)	Contenidor a la via pública	Vidre	383587,909	4601564,145
42	Carrer Anselm Clave (Les Moreres)	Àrea de contenidors	Vidre	383403,7	4601392,298
43	Carrer Anselm Clave (Les Moreres)	Àrea de contenidors	Paper - Cartró	383406,24	4601393,703
44	Carrer Anselm Clave (Les Moreres)	Àrea de contenidors	Envasos	383408,78	4601405,098
45	Carrer Anselm Clavé (Les Moreres)	Àrea de contenidors	Orgànica	383406,29	4601394,1
46	Carrer Anselm Clavé (Les Moreres)	Àrea de contenidors	Rebuig	383406,29	4601394,1
47	Carrer Anselm Clavé. 16	Contenidor a la via pública	Orgànica	383611,607	4601580,244



48	Carrer Anselm Clavé. 16	Contenedor a la via pública	Orgànica	383611,607	4601580,244
49	Carrer Anselm Clavé. 16	Contenedor a la via pública	Rebuig	383611,607	4601580,244
50	Carrer Anselm Clavé. 36	Contenedor a la via pública	Orgànica	383502,6996	4601598,674
51	Carrer Anselm Clavé. 36	Contenedor a la via pública	Rebuig	383502,6996	4601598,674
52	Carrer Anselm Clavé. 40	Contenedor a la via pública	Orgànica	383499,1674	4601537,378
53	Carrer Anselm Clavé. 40	Contenedor a la via pública	Rebuig	383499,1674	4601537,378
54	Carrer Anselm Clavé. 52	Contenedor a la via pública	Orgànica	383443,7356	4601471,506
55	Carrer Anselm Clavé. 52	Contenedor a la via pública	Rebuig	383443,7356	4601471,506
56	Carrer Anselm Clavé. 52	Contenedor a la via pública	Rebuig	383443,7356	4601471,506
57	Carrer Anselm Clavé. 76	Contenedor a la via pública	Rebuig	383240,286	4601225,01
58	Carrer Balmes. 18	Contenedor a la via pública	Orgànica	383503,8345	4601421,066
59	Carrer Balmes. 18	Contenedor a la via pública	Orgànica	383503,8345	4601421,066
60	Carrer Balmes. 18	Contenedor a la via pública	Rebuig	383503,8345	4601421,066
61	Carrer Balmes. 2	Contenedor a la via pública	Roba	383416,642	4601562,189
62	Carrer Balmes. 2	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383416,642	4601562,189
63	Carrer Balmes. 2	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383416,642	4601562,189
64	Carrer Bas	Contenedor a la via pública	Orgànica	383970,8389	4603800,053
65	Carrer Bas	Contenedor a la via pública	Rebuig	383972,3255	4603800,321
66	Carrer Bas	Contenedor a la via pública	Rebuig	383972,3255	4603800,321
67	Carrer Bas	Contenedor a la via pública	Envasos	383980,3731	4603802,92
68	Carrer Bas	Contenedor a la via pública	Roba	383969,5505	4603805,821
69	Carrer Bas	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383974,2579	4603806,83
70	Carrer Bas	Contenedor a la via pública	Vidre	383977,1581	4603808,724
71	Carrer Bas amb Santa Maria	Contenedor a la via pública	Vidre	384048,0466	4603771,488
72	Carrer Bas amb Santa Maria	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	384048,889	4603779,047



73	Carrer Bas amb Santa Maria	Contenedor a la via pública	Envasos	384047,3124	4603781,691
74	Carrer Bas amb Santa Maria	Contenedor a la via pública	Rebuig	384046,4564	4603783,185
75	Carrer Bas amb Santa Maria	Contenedor a la via pública	Rebuig	384046,4564	4603783,185
76	Carrer Can Passanals. 1	Contenedor a la via pública	Rebuig	384124,0058	4603152,708
77	Carrer Córdoba. 18	Contenedor a la via pública	Rebuig	383612,3577	4604030,599
78	Carrer de la Mecè amb Carrer Alcaudete	Contenedor a la via pública	Orgànica	383714,9424	4603773,174
79	Carrer de la Mecè amb Carrer Alcaudete	Contenedor a la via pública	Rebuig	383710,3835	4603773,174
80	Carrer de la Merce (para- rada bus)	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383698,3644	4603734,836
81	Carrer de la Merce (para- rada bus)	Contenedor a la via pública	Envasos	383698,3863	4603743,087
82	Carrer de la Merce (para- rada bus)	Contenedor a la via pública	Vidre	383698,3402	4603743,626
83	Carrer de la Mercè.. 20	Contenedor a la via pública	Rebuig	383694,8466	4603585,499
84	Carrer de la Mercè.. 20	Contenedor a la via pública	Orgànica	383690,4859	4603589,196
85	Carrer de la Mercè.. 20	Contenedor a la via pública	Rebuig	383713,1943	4603731,167
86	Carrer de la Mercè.. 20	Contenedor a la via pública	Orgànica	383710,6175	4603733,962
87	Carrer de la Mercè.. 3	Contenedor a la via pública	Orgànica	383698,1684	4603302,784
88	Carrer de la Mercè.. 3	Contenedor a la via pública	Orgànica	383698,1684	4603302,784
89	Carrer de la Mercè.. 3	Contenedor a la via pública	Rebuig	383698,1684	4603302,784
90	Carrer de la Mercè.. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383706,5577	4603211,997
91	Carrer de la Mercè.. 6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383704,3006	4603215,738
92	Carrer de la Pau. 4	Contenedor a la via pública	Orgànica	384001,2705	4603714,258
93	Carrer de la Pau. 4	Contenedor a la via pública	Rebuig	383998,4955	4603715,339
94	Carrer de l'Amistat. Parc de la Mercè	Contenedor a la via pública	Orgànica	383781,8542	4603782,664
95	Carrer de l'Amistat. Parc de la Mercè	Contenedor a la via pública	Rebuig	383781,7551	4603790,236
96	Carrer de l'Amistat. Parc de la Mercè	Contenedor a la via pública	Rebuig	383781,7551	4603790,236
97	Carrer de Lorca amb Car- rer de la Mercè	Contenedor a la via pública	Orgànica	383712,248	4603697,462



98	Carrer de Lorca amb Car- rer de la Mercè	Contenidor a la via pública	Orgànica	383712,248	4603697,462
99	Carrer de Lorca amb Car- rer de la Mercè	Contenidor a la via pública	Rebuig	383709,9685	4603698,454
100	Carrer de Lorca amb Car- rer de la Mercè	Contenidor a la via pública	Rebuig	383709,9685	4603698,454
101	Carrer de Sant Magí. 21	Contenidor a la via pública	Orgànica	383548,7846	4601375,412
102	Carrer de Sant Magí. 21	Contenidor a la via pública	Rebuig	383548,7846	4601375,412
103	Carrer del Pilar. 12	Contenidor a la via pública	Orgànica	383933,5593	4603253,033
104	Carrer del Pilar. 12	Contenidor a la via pública	Rebuig	383933,5593	4603253,033
105	Carrer del Pilar. 30	Contenidor a la via pública	Orgànica	383832,7609	4603223,145
106	Carrer del Pilar. 30	Contenidor a la via pública	Rebuig	383832,7609	4603223,145
107	Carrer del Pont (CEIP Gar- cia Lorca)	Contenidor a la via pública	Rebuig	383777,2777	4603263,526
108	Carrer del Pont (CEIP Gar- cia Lorca)	Contenidor a la via pública	Rebuig	383777,2777	4603263,526
109	Carrer del Pont (CEIP Gar- cia Lorca)	Contenidor a la via pública	Rebuig	383777,2777	4603263,526
110	Carrer del Pont (CEIP Gar- cia Lorca)	Contenidor a la via pública	Rebuig	383777,2777	4603263,526
111	Carrer del Pont (CEIP Gar- cia Lorca)	Contenidor a la via pública	Paper - Cartró	383791,2648	4603264,154
112	Carrer del Pont (CEIP Gar- cia Lorca)	Contenidor a la via pública	Vidre	383787,4336	4603265,693
113	Carrer del Pont (CEIP Gar- cia Lorca)	Contenidor a la via pública	Envasos	383782,9737	4603269,747
114	Carrer del Pont (Zona Es- portiva)	Contenidor a la via pública	Paper - Cartró	383485,3324	4603213,241
115	Carrer del Pont (Zona Es- portiva)	Contenidor a la via pública	Vidre	383486,594	4603215,269
116	Carrer del Pont (Zona Es- portiva)	Contenidor a la via pública	Vidre	383486,594	4603215,269
117	Carrer del Pont (Zona Es- portiva)	Contenidor a la via pública	Envasos	383486,594	4603215,269
118	Carrer del Pont (Zona Es- portiva)	Contenidor a la via pública	Rebuig	383487,4412	4603215,725
119	Carrer del Pont (Zona Es- portiva)	Contenidor a la via pública	Rebuig	383487,4412	4603215,725
120	Carrer del Pont (Zona Es- portiva)	Contenidor a la via pública	Orgànica	383487,4412	4603215,725
121	Carrer del Pont amb Ex- tremadura	Contenidor a la via pública	Rebuig	384197,5876	4603464,178
122	Carrer del Pont amb Ex- tremadura	Contenidor a la via pública	Rebuig	384197,5876	4603464,178



123	Carrer del Pont amb Ex-tremadura	Contenedor a la via pública	Orgànica	384195,446	4603466,641
124	Carrer del Pont amb Ex-tremadura	Contenedor a la via pública	Orgànica	384195,446	4603466,641
125	Carrer del Pont amb Ex-tremadura	Contenedor a la via pública	Envasos	384197,35	4603471,902
126	Carrer del Pont amb Ex-tremadura	Contenedor a la via pública	Vidre	384191,34	4603475,997
127	Carrer del Pont amb Ex-tremadura	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	384194,34	4603478,895
128	Carrer d'Igualada. 1	Contenedor a la via pública	Orgànica	383790,3261	4603993,465
129	Carrer d'Igualada. 1	Contenedor a la via pública	Rebuig	383790,4252	4603993,823
130	Carrer Dr. Fleming. 13D	Contenedor a la via pública	Orgànica	384045,1225	4603691,698
131	Carrer Dr. Fleming. 13D	Contenedor a la via pública	Rebuig	384049,1859	4603694,582
132	Carrer Dr. Fleming. 13D	Contenedor a la via pública	Rebuig	384049,1859	4603694,582
133	Carrer Dr. Fleming. 29	Contenedor a la via pública	Rebuig	384143,054	4603681,216
134	Carrer Dr. Fleming. 29	Contenedor a la via pública	Orgànica	384142,063	4603683,466
135	Carrer Escoles amb Lleida	Contenedor a la via pública	Vidre	383868,355	4603381,078
136	Carrer Escoles amb Lleida	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383872,1584	4603381,575
137	Carrer Escoles amb Lleida	Contenedor a la via pública	Envasos	383875,7344	4603389,888
138	Carrer Escoles amb Sta. Ana	Contenedor a la via pública	Vidre	383887,7987	4603420,149
139	Carrer Escoles amb Sta. Ana	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383887,7987	4603420,149
140	Carrer Escoles amb Sta. Ana	Contenedor a la via pública	Envasos	383887,5709	4603424,59
141	Carrer Escoles amb Sta. Ana	Contenedor a la via pública	Orgànica	383887,1204	4603429,605
142	Carrer Escoles amb Sta. Ana	Contenedor a la via pública	Rebuig	383887,1204	4603429,605
143	Carrer Escoles amb Sta. Ana	Contenedor a la via pública	Rebuig	383887,1204	4603429,605
144	Carrer Escoles Mercat	Contenedor a la via pública	Vidre	383894,9395	4603518,397
145	Carrer Escoles Mercat (antic soterrat)	Contenedor a la via pública	Envasos	383897,7181	4603510,885
146	Carrer Escoles Mercat (antic soterrat)	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383894,9395	4603518,397
147	Carrer Escoles. 13	Contenedor a la via pública	Orgànica	383873,4424	4603389,389



148	Carrer Escoles. 13	Contenedor a la via pública	Orgànica	383873,4424	4603389,389
149	Carrer Escoles. 13	Contenedor a la via pública	Rebuig	383873,4424	4603389,389
150	Carrer Escoles. 13	Contenedor a la via pública	Rebuig	383873,4424	4603389,389
151	Carrer Escoles. 38	Contenedor a la via pública	Orgànica	383891,1438	4603475,087
152	Carrer Escoles. 38	Contenedor a la via pública	Orgànica	383891,1438	4603475,087
153	Carrer Escoles. 38	Contenedor a la via pública	Rebuig	383891,1438	4603475,087
154	Carrer Escoles. 38	Contenedor a la via pública	Rebuig	383891,1438	4603475,087
155	Carrer Escoles. 38	Contenedor a la via pública	Rebuig	383891,1438	4603475,087
156	Carrer Extremadura - Plaça del Pi	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	384252,4635	4603428,774
157	Carrer Extremadura - Plaça del Pi	Contenedor a la via pública	Envasos	384240,9773	4603433,31
158	Carrer Extremadura - Plaça del Pi	Contenedor a la via pública	Vidre	384246,3172	4603434,56
159	Carrer Extremadura - Plaça del Pi	Contenedor a la via pública	Orgànica	384232,3743	4603437,669
160	Carrer Extremadura - Plaça del Pi	Contenedor a la via pública	Rebuig	384235,3475	4603439,83
161	Carrer Extremadura. 11- 19	Contenedor a la via pública	Rebuig	384324,6926	4603430,774
162	Carrer Extremadura. 27	Contenedor a la via pública	Orgànica	384408,1204	4603475,187
163	Carrer Extremadura. 27	Contenedor a la via pública	Rebuig	384408,1204	4603475,187
164	Carrer Granada. 16	Contenedor a la via pública	Orgànica	383754,2676	4604056,116
165	Carrer Granada. 16	Contenedor a la via pública	Rebuig	383754,3248	4604057,532
166	Carrer Huelva amb Plaça La Unió	Contenedor a la via pública	Rebuig	383446,9079	4604067,032
167	Carrer Huelva amb Plaça La Unió	Contenedor a la via pública	Orgànica	383450,4757	4604069,015
168	Carrer Jaén. 4	Contenedor a la via pública	Rebuig	383547,1135	4604021,137
169	Carrer Jaén. 4	Contenedor a la via pública	Rebuig	383547,1135	4604021,137
170	Carrer Jaén. 4	Contenedor a la via pública	Orgànica	383547,3118	4604021,405
171	Carrer la Fàbrica. 1	Contenedor a la via pública	Orgànica	384140,3426	4603511,639
172	Carrer la Fàbrica. 1	Contenedor a la via pública	Rebuig	384140,3426	4603511,639



173	Carrer la Fàbrica. 26	Contenedor a la via pública	Rebuig	384063,1894	4603569,101
174	Carrer la Fàbrica. 26	Contenedor a la via pública	Rebuig	384065,7662	4603570,101
175	Carrer la Fàbrica. 26	Contenedor a la via pública	Rebuig	384065,7662	4603570,101
176	Carrer la Font. 26	Contenedor a la via pública	Rebuig	384224,0386	4603182,146
177	Carrer la Font. 26	Contenedor a la via pública	Rebuig	384224,0386	4603182,146
178	Carrer la Tossa. 29	Contenedor a la via pública	Rebuig	383784,8421	4603581,547
179	Carrer la Tossa. 29	Contenedor a la via pública	Rebuig	383784,8421	4603581,547
180	Carrer la Tossa. 29	Contenedor a la via pública	Orgànica	383787,3198	4603582,043
181	Carrer la Tossa. 29	Contenedor a la via pública	Orgànica	383787,3198	4603582,043
182	Carrer Lope de Vega (IES Montbui)	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383611,48	4603680,804
183	Carrer Lope de Vega (IES Montbui)	Contenedor a la via pública	Rebuig	383612,0747	4603697,305
184	Carrer Mata de Alcántara amb Carrer de l'Amistat	Contenedor a la via pública	Orgànica	383766,2077	4603843,017
185	Carrer Mata de Alcántara amb Carrer de l'Amistat	Contenedor a la via pública	Rebuig	383766,2077	4603851,669
186	Carrer Mata de Alcántara amb Carrer de l'Amistat	Contenedor a la via pública	Rebuig	383766,2077	4603851,669
187	Carrer Mata de Alcántara amb Carrer de l'Amistat	Contenedor a la via pública	Vidre	383771,0782	4603852,609
188	Carrer Mata de Alcántara amb Carrer de l'Amistat	Contenedor a la via pública	Envasos	383771,1641	4603853,127
189	Carrer Mata de Alcántara amb Carrer de l'Amistat	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383771,2486	4603857,365
190	Carrer Mata de Alcántara. 41	Contenedor a la via pública	Orgànica	383847,9517	4603785,791
191	Carrer Mata de Alcántara. 41	Contenedor a la via pública	Rebuig	383848,9428	4603789,032
192	Carrer Maure Mercader	Contenedor a la via pública	Orgànica	383922,5327	4603743,248
193	Carrer Maure Mercader	Contenedor a la via pública	Orgànica	383922,5327	4603743,248
194	Carrer Maure Mercader	Contenedor a la via pública	Rebuig	383926,2988	4603749,106
195	Carrer Maure Mercader	Contenedor a la via pública	Rebuig	383926,2988	4603749,106
196	Carrer Montserrat. 14	Contenedor a la via pública	Orgànica	384082,0214	4603512,033
197	Carrer Montserrat. 14	Contenedor a la via pública	Rebuig	384082,0214	4603512,033



198	Carrer Montserrat. 14	Contenedor a la via pública	Rebuig	384082,0214	4603512,033
199	Carrer Ntra. Sra. de Gràcia amb Carrer del Cementiri	Contenedor a la via pública	Orgànica	383799,74	4601472,273
200	Carrer Ntra. Sra. de Gràcia amb Carrer del Cementiri	Contenedor a la via pública	Rebuig	383799,74	4601472,273
201	Carrer Odena	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	384318,65	4603575,102
202	Carrer Odena	Contenedor a la via pública	Orgànica	384313,724	4603576,43
203	Carrer Odena	Contenedor a la via pública	Orgànica	384313,724	4603576,43
204	Carrer Odena	Contenedor a la via pública	Rebuig	384313,724	4603576,43
205	Carrer Odena	Contenedor a la via pública	Rebuig	384313,724	4603576,43
206	Carrer Odena	Contenedor a la via pública	Rebuig	384313,724	4603576,43
207	Carrer Odena	Contenedor a la via pública	Envasos	384321,7	4603578,603
208	Carrer Odena	Contenedor a la via pública	Vidre	384315,6	4603581,601
209	Carrer Odena (Santa Margarita De Montbui)	Contenedor a la via pública	Roba	384321,7	4603578,603
210	Carrer Parlament	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	384043,65	4603581,8
211	Carrer Parlament	Contenedor a la via pública	Orgànica	384043,65	4603581,8
212	Carrer Parlament	Contenedor a la via pública	Orgànica	384043,65	4603581,8
213	Carrer Parlament	Contenedor a la via pública	Vidre	384044,77	4603582,895
214	Carrer Parlament	Contenedor a la via pública	Envasos	384042,54	4603590,603
215	Carrer Parlament	Contenedor a la via pública	Rebuig	384042,54	4603590,603
216	Carrer Parlament	Contenedor a la via pública	Rebuig	384042,54	4603590,603
217	Carrer Ponderosa	Contenedor a la via pública	Vidre	383614,2211	4603211,39
218	Carrer Ponderosa	Contenedor a la via pública	Orgànica	383614,2265	4603218,969
219	Carrer Ponderosa	Contenedor a la via pública	Orgànica	383614,2265	4603218,969
220	Carrer Ponderosa	Contenedor a la via pública	Rebuig	383614,2265	4603218,969
221	Carrer Ponderosa	Contenedor a la via pública	Rebuig	383614,2265	4603218,969



222	Carrer Ponderosa (antic soterrat)	Contenidor a la via pública	Envasos	383614,2211	4603211,39
223	Carrer Ponderosa (antic soterrat)	Contenidor a la via pública	Paper - Cartró	383614,0674	4603224,015
224	Carrer Primer de Maig (tancat de fusta)	Àrea Mont-Mercat	Paper - Cartró	383855,2034	4603534,38
225	Carrer Primer de Maig. 13	Contenidor a la via pública	Orgànica	383743,9068	4603511,397
226	Carrer Primer de Maig. 13	Contenidor a la via pública	Rebuig	383740,9831	4603514,37
227	Carrer Primer de Maig. 47	Contenidor a la via pública	Orgànica	383547,9623	4603528,001
228	Carrer Primer de Maig. 47	Contenidor a la via pública	Rebuig	383551,7284	4603528,001
229	Carrer Primer de Maig. 7	Contenidor a la via pública	Vidre	383753,404	4603513,117
230	Carrer Primer de Maig. 7	Contenidor a la via pública	Paper - Cartró	383750,0892	4603516,717
231	Carrer Primer de Maig. 7	Contenidor a la via pública	Envasos	383746,668	4603519,512
232	Carrer Progres (Casc Antic)	Contenidor a la via pública	Vidre	383413,57	4601562,702
233	Carrer Progrés (Casc Antic)	Contenidor a la via pública	Envasos	383413,57	4601562,702
234	Carrer Progrés (Casc Antic)	Contenidor a la via pública	Envasos	383413,57	4601562,702
235	Carrer Progrés. 43	Contenidor a la via pública	Orgànica	383423,5313	4601569,053
236	Carrer Progrés. 43	Contenidor a la via pública	Orgànica	383423,5313	4601569,053
237	Carrer Progrés. 43	Contenidor a la via pública	Rebuig	383423,5313	4601569,053
238	Carrer Progrés. 55	Contenidor a la via pública	Rebuig	383327,5372	4601470,549
239	Carrer Salamanca. 1	Contenidor a la via pública	Orgànica	383601,0802	4603359,421
240	Carrer Salamanca. 1	Contenidor a la via pública	Rebuig	383601,0802	4603359,421
241	Carrer Sant Antoni. 37	Contenidor a la via pública	Orgànica	383783,6036	4603160,223
242	Carrer Sant Antoni. 37	Contenidor a la via pública	Rebuig	383784,7222	4603169,038
243	Carrer Sant Bartomeu amb Sant Jaume	Contenidor a la via pública	Rebuig	383808,6439	4603675,824
244	Carrer Sant Bartomeu amb Sant Jaume	Contenidor a la via pública	Orgànica	383806,4636	4603678,163
245	Carrer Sant Bartomeu amb Sant Jaume	Contenidor a la via pública	Vidre	383862,158	4603700,043
246	Carrer Sant Bartomeu amb Sant Jaume	Contenidor a la via pública	Roba	383861,4643	4603707,249



247	Carrer Sant Bartomeu amb Sant Jaume	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383861,6192	4603709,585
248	Carrer Sant Bartomeu amb Sant Jaume	Contenedor a la via pública	Orgànica	383856,1356	4603714,027
249	Carrer Sant Bartomeu amb Sant Jaume	Contenedor a la via pública	Rebuig	383852,3695	4603715,018
250	Carrer Sant Bartomeu amb Sant Jaume	Contenedor a la via pública	Rebuig	383852,3695	4603715,018
251	Carrer Sant Bartomeu amb Sant Jaume	Contenedor a la via pública	Envasos	383859,5047	4603716,315
252	Carrer Sant Bartomeu. 5	Contenedor a la via pública	Rebuig	383787,6388	4603640,658
253	Carrer Sant Bartomeu. 5	Contenedor a la via pública	Rebuig	383787,6388	4603640,658
254	Carrer Sant Ferran amb Santa Margarida	Contenedor a la via pública	Envasos	383782,3756	4603167,72
255	Carrer Sant Ferran amb Santa Margarida	Contenedor a la via pública	Vidre	383780,4181	4603167,995
256	Carrer Sant Ferran amb Santa Margarida	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383781,2571	4603168,906
257	Carrer Sant Jaume amb Carrer Mercader	Contenedor a la via pública	Rebuig	383898,9452	4603712,498
258	Carrer Sant Jaume amb Carrer Mercader	Contenedor a la via pública	Rebuig	383898,9452	4603712,498
259	Carrer Sant Jaume. 11	Contenedor a la via pública	Vidre	383834,1401	4603612,212
260	Carrer Sant Jaume. 11	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383830,2343	4603612,679
261	Carrer Sant Jaume. 11	Contenedor a la via pública	Envasos	383826,5355	4603616,294
262	Carrer Sant Jaume. 11	Contenedor a la via pública	Orgànica	383822,6142	4603626,081
263	Carrer Sant Jaume. 11	Contenedor a la via pública	Rebuig	383819,5419	4603627,885
264	Carrer Sant Jaume. 11	Contenedor a la via pública	Rebuig	383819,5419	4603627,885
265	Carrer Sant Jaume. 11	Contenedor a la via pública	Rebuig	383819,5419	4603627,885
266	Carrer Sant Jaume. 4-6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383762,9743	4603726,989
267	Carrer Sant Jordi. 25	Contenedor a la via pública	Rebuig	383914,2893	4603311,661
268	Carrer Sant Miquel (baixada Montmercat)	Contenedor a la via pública	Vidre	383803,8933	4603442,017
269	Carrer Sant Miquel (baixada Montmercat)	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383803,8933	4603442,017
270	Carrer Sant Miquel (baixada Montmercat)	Contenedor a la via pública	Envasos	383804,7263	4603453,078
271	Carrer Sant Miquel. 17	Contenedor a la via pública	Rebuig	383806,0014	4603455,94



272	Carrer Sant Miquel. 17	Contenedor a la via pública	Rebuig	383806,0014	4603455,94
273	Carrer Sant Ramon. 1	Contenedor a la via pública	Orgànica	383935,0775	4603136,371
274	Carrer Sant Ramon. 1	Contenedor a la via pública	Rebuig	383935,0775	4603136,371
275	Carrer Sant Ramon. 33	Contenedor a la via pública	Orgànica	383806,899	4603118,744
276	Carrer Sant Ramon. 33	Contenedor a la via pública	Rebuig	383806,899	4603118,744
277	Carrer Sant Roc. 16	Contenedor a la via pública	Orgànica	383684,705	4601402,252
278	Carrer Sant Roc. 16	Contenedor a la via pública	Rebuig	383684,705	4601402,252
279	Carrer Sant Roc. 48	Contenedor a la via pública	Orgànica	383462,9466	4601247,243
280	Carrer Sant Roc. 48	Contenedor a la via pública	Orgànica	383462,9466	4601247,243
281	Carrer Sant Roc. 48	Contenedor a la via pública	Rebuig	383462,9466	4601247,243
282	Carrer Sant Roc. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383606,792	4601375,897
283	Carrer Sant Roc. 6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383606,792	4601375,897
284	Carrer Santa Anna. 11-13	Contenedor a la via pública	Orgànica	383849,1834	4603422,042
285	Carrer Santa Anna. 11-13	Contenedor a la via pública	Rebuig	383849,1834	4603422,042
286	Carrer Santa Anna. 11-13	Contenedor a la via pública	Rebuig	383849,1834	4603422,042
287	Carrer Santa Anna. 11-13	Contenedor a la via pública	Orgànica	383849,1834	4603422,042
288	Carrer Santa Anna. 17	Contenedor a la via pública	Orgànica	383808,5924	4603410,34
289	Carrer Santa Anna. 17	Contenedor a la via pública	Rebuig	383808,5924	4603410,34
290	Carrer Santa Anna. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383939,1326	4603432,348
291	Carrer Santa Anna. 6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383939,1326	4603432,348
292	Carrer Santa Anna. 6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383939,1326	4603432,348
293	Carrer Santa Margarida. 21	Contenedor a la via pública	Orgànica	383927,7978	4603198,468
294	Carrer Santa Margarida. 21	Contenedor a la via pública	Rebuig	383927,7978	4603198,468
295	Carrer Santa Margarida. 43	Contenedor a la via pública	Orgànica	383841,5136	4603181,868
296	Carrer Santa Margarida. 43	Contenedor a la via pública	Rebuig	383841,5136	4603181,868



297	Carrer Santa Margarida. 60	Contenedor a la via pública	Rebuig	383714,752	4603168,042
298	Carrer Santa Marta. 14	Contenedor a la via pública	Orgànica	383610,3115	4603314,163
299	Carrer Santa Marta. 14	Contenedor a la via pública	Rebuig	383610,3115	4603314,163
300	Carrer València. 16	Contenedor a la via pública	Rebuig	384364,8912	4603445,585
301	Carrer Verge de la Vila. 27	Contenedor a la via pública	Orgànica	383516,7469	4603306,192
302	Carrer Verge de la Vila. 27	Contenedor a la via pública	Rebuig	383516,7469	4603306,192
303	Carrer Verge de la Vila. 27	Contenedor a la via pública	Rebuig	383516,7469	4603306,192
304	Ctra. de Igualada a Santa Coloma	Contenedor a la via pública	Orgànica	380478,0112	4604437,777
305	Ctra. de Igualada a Santa Coloma	Contenedor a la via pública	Orgànica	380478,0112	4604437,777
306	Ctra. de Igualada a Santa Coloma	Contenedor a la via pública	Rebuig	380478,0112	4604437,777
307	Ctra. de Igualada a Santa Coloma	Contenedor a la via pública	Rebuig	380478,0112	4604437,777
308	Ctra. de Valls. 14	soterrat	Paper - Cartró	383954,3152	4603704,061
309	Ctra. de Valls. 14	soterrat	Envasos	383955,8952	4603706,859
310	Ctra. de Valls. 14	soterrat	Rebuig	383950,5346	4603710,689
311	Ctra. de Valls. 14	soterrat	Rebuig	383950,5346	4603710,689
312	Ctra. de Valls. 14	soterrat	Orgànica	383951,6247	4603710,957
313	Ctra. de Valls. 14	soterrat	Vidre	383952,7352	4603711,264
314	Ctra. de Valls. 32	Contenedor a la via pública	Orgànica	383969,1941	4603516,017
315	Ctra. de Valls. 32	soterrat	Paper - Cartró	383968,3074	4603516,672
316	Ctra. de Valls. 32	soterrat	Rebuig	383968,7482	4603517,236
317	Ctra. de Valls. 32	soterrat	Rebuig	383968,7482	4603517,236
318	Ctra. de Valls. 32	soterrat	Vidre	383967,9193	4603520,095
319	Ctra. de Valls. 32	soterrat	Envasos	383967,2801	4603522,736
320	Ctra. de Valls. 42	soterrat	Vidre	383991,7611	4603402,281
321	Ctra. de Valls. 42	soterrat	Envasos	383992,2531	4603406,099
322	Ctra. de Valls. 42	soterrat	Paper - Cartró	383992,6993	4603407,685
323	Ctra. de Valls. 42	soterrat	Rebuig	383993,3763	4603409,395
324	Ctra. de Valls. 42	soterrat	Rebuig	383993,3763	4603409,395
325	Ctra. de Valls. 47	soterrat	Rebuig	383971,684	4603620,653
326	Ctra. de Valls. 47	soterrat	Rebuig	383971,684	4603620,653
327	Ctra. de Valls. 47	soterrat	Envasos	383971,84	4603632,096
328	Ctra. de Valls. 47	soterrat	Paper - Cartró	383971,84	4603632,497
329	Ctra. de Valls. 47	soterrat	Vidre	383971,84	4603642,898



330	Ctra. de Valls. 66	Contenedor a la via pública	Orgànica	384014,6844	4603285,738
331	Ctra. de Valls. 66	soterrat	Envasos	384012,337	4603282,899
332	Ctra. de Valls. 66	soterrat	Rebuig	384013,5942	4603285,876
333	Ctra. de Valls. 66	soterrat	Rebuig	384013,5942	4603285,876
334	Ctra. de Valls. 66	soterrat	Vidre	384010,247	4603290,995
335	Ctra. de Valls. 66	soterrat	Paper - Cartró	384011,2969	4603291,891
336	Ctra. De Valls. 8 - Loteria	soterrat	Paper - Cartró	383884,9351	4603805,891
337	Ctra. De Valls. 8 - Loteria	soterrat	Vidre	383886,8677	4603806,882
338	Ctra. De Valls. 8 - Loteria	soterrat	Rebuig	383887,892	4603807,068
339	Ctra. De Valls. 8 - Loteria	soterrat	Rebuig	383887,892	4603807,068
340	Ctra. De Valls. 8 - Loteria	soterrat	Envasos	383889,2394	4603807,346
341	Ctra. De Valls. 8 - Loteria	soterrat	Orgànica	383885,7643	4603808,086
342	Ctra. de Valls. 82	Contenedor a la via pública	Rebuig	384043,8629	4603145,613
343	Ctra. de Valls. 82	Contenedor a la via pública	Rebuig	384043,8629	4603145,613
344	Ctra. de Valls. 82	Contenedor a la via pública	Vidre	384042,2731	4603157,197
345	Ctra. de Valls. 82	Contenedor a la via pública	Envasos	384041,687	4603158,803
346	Ctra. de Valls. 82	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	384041,2853	4603162,661
347	Ctra. de Valls. 89	Contenedor a la via pública	Orgànica	384038,2719	4603231,648
348	Ctra. de Valls. 89	Contenedor a la via pública	Rebuig	384041,8398	4603233,63
349	Ctra. de Valls. 89	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	384039,0296	4603248,756
350	Ctra. de Valls. 90	Contenedor a la via pública	Orgànica	384042,971	4603141,292
351	Ctra. de Valls. 90	Contenedor a la via pública	Orgànica	384042,971	4603141,292
352	Deixalleria	Contenedor a la via pública	Envasos	384001,1851	4602517,749
353	Deixalleria	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383998,4481	4602520,922
354	Deixalleria	Contenedor a la via pública	Vidre	383995,9599	4602529,547
355	La Censada	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	378315,0489	4598911,594
356	La Censada	Contenedor a la via pública	Envasos	378315,0489	4598911,594
357	La Censada	Contenedor a la via pública	Vidre	378315,0489	4598911,594
358	La Censada	Contenedor a la via pública	Rebuig	378316,04	4598916,9



359	La Tossa de Montbui	Àrea de contenidors	Vidre	381630,8135	4601331,686
360	La Tossa de Montbui	Àrea de contenidors	Envasos	381624,4676	4601334,13
361	La Tossa de Montbui	Àrea de contenidors	Paper - Cartró	381627,9471	4601334,695
362	La Tossa de Montbui	Àrea de contenidors	Orgànica	381627,9471	4601334,695
363	La Tossa de Montbui	Àrea de contenidors	Rebuig	381627,9471	4601334,695
364	Passeig Espanya. 44	Contenedor a la via pública	Orgànica	383482,4895	4603957,285
365	Passeig Espanya. 44	Contenedor a la via pública	Rebuig	383485,76	4603957,285
366	Passeig Espanya. 53	Contenedor a la via pública	Rebuig	383815,7872	4603883,292
367	Passeig Espanya. 53	Contenedor a la via pública	Rebuig	383815,7872	4603883,292
368	Passeig Espanya. 53	Contenedor a la via pública	Orgànica	383815,7872	4603889,863
369	Pg. Espanya amb Cadis	Contenedor a la via pública	Envasos	383622,12	4603945,304
370	Pg. Espanya amb Cadis	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383618,08	4603946,002
371	Pg. Espanya amb Cadis	Contenedor a la via pública	Vidre	383614,04	4603946,7
372	Pg. Espanya amb Cadis	Contenedor a la via pública	Rebuig	383621,6928	4603951,489
373	Pg. Espanya amb Cadis	Contenedor a la via pública	Rebuig	383621,6928	4603951,489
374	Pg. Espanya amb Cadis	Contenedor a la via pública	Roba	383614,1606	4603956,534
375	Pg. Espanya amb Cadis	Contenedor a la via pública	Orgànica	383617,3321	4603959,507
376	Pg. Espanya. 42 (Carrer Huelva amb Plaça La Unio)	Contenedor a la via pública	Envasos	383447,9969	4603944,422
377	Pg. Espanya. 42 (Carrer Huelva amb Plaça La Unio)	Contenedor a la via pública	Orgànica	383434,4225	4603944,759
378	Pg. Espanya. 42 (Carrer Huelva amb Plaça La Unio)	Contenedor a la via pública	Rebuig	383437,693	4603944,759
379	Pg. Espanya. 42 (Carrer Huelva amb Plaça La Unio)	Contenedor a la via pública	Vidre	383441,142	4603945,153
380	Pg. Espanya. 42 (Carrer Huelva amb Plaça La Unio)	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383444,7991	4603945,317
381	Plaça de la Sort	Contenedor a la via pública	Orgànica	383687,2641	4601667,022
382	Plaça de la Sort	Contenedor a la via pública	Rebuig	383687,2641	4601667,022



383	Plaça de les Escoles	Contenedor a la via pública	Rebuig	383739,9139	4603634,943
384	Plaça de les Escoles	Contenedor a la via pública	Orgànica	383737,3371	4603636,926
385	Polígon Zona Industrial	Contenedor a la via pública	Rebuig	384108,6641	4602723,89
386	Pujada Castella. 9	Contenedor a la via pública	Orgànica	384154,8098	4603426,882
387	Pujada Castella. 9	Contenedor a la via pública	Orgànica	384154,8098	4603426,882
388	Pujada Castella. 9	Contenedor a la via pública	Rebuig	384154,8098	4603426,882
389	Ronda Anoia	Contenedor a la via pública	Orgànica	383707,8854	4604085,777
390	Ronda Anoia	Contenedor a la via pública	Rebuig	383704,714	4604089,741
391	Ronda Anoia	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383657,6883	4604094,49
392	Ronda Anoia. 17	Contenedor a la via pública	Rebuig	383623,2707	4604090,194
393	Trav. La Tossa (CEIP Antoni Gaudí)	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383503,9758	4603552,532
394	Trav. La Tossa (CEIP Antoni Gaudí)	Contenedor a la via pública	Envasos	383500,6755	4603554,255
395	Travessia Anselm Clavé. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383556,9198	4601460,161
396	Travessia Anselm Clavé. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383556,9198	4601460,161
397	Travessia Anselm Clavé. 6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383556,9198	4601460,161
398	Travessia de Bas	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383929,9503	4603882,38
399	Travessia de Bas	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383929,9503	4603882,38
400	Travessia de Bas	Contenedor a la via pública	Envasos	383925,6828	4603887,116
401	Travessia de Bas	Contenedor a la via pública	Rebuig	383920,7637	4603895,998
402	Travessia de Bas	Contenedor a la via pública	Orgànica	383915,4119	4603897,712
403	Travessia la Tossa. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383845,6105	4603533,636
404	Travessia la Tossa. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383845,6105	4603533,636
405	Travessia la Tossa. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383845,6105	4603533,636
406	Travessia la Tossa. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383845,6105	4603533,636
407	Travessia la Tossa. 6	Contenedor a la via pública	Orgànica	383845,6105	4603533,636



408	Travessia la Tossa. 6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383845,6105	4603533,636
409	Travessia la Tossa. 6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383845,6105	4603533,636
410	Travessia la Tossa. 6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383845,6105	4603533,636
411	Travessia la Tossa. 6	Contenedor a la via pública	Rebuig	383845,6105	4603533,636
412	Travessia la Tossa. 7	Contenedor a la via pública	Orgànica	383869,8612	4603610,341
413	Travessia la Tossa. 7	Contenedor a la via pública	Rebuig	383867,9782	4603618,131
414	Travessia la Tossa. 7	Contenedor a la via pública	Rebuig	383867,9782	4603618,131
415	Travessia la Tossa. 7	Contenedor a la via pública	Rebuig	383867,9782	4603618,131
416	Travessia Sant Pere. 20	Contenedor a la via pública	Rebuig	383774,9301	4603325,845
417	Travessia Sant Pere. 20	Contenedor a la via pública	Rebuig	383774,9301	4603325,845
418	Travessia Sant Pere. 20	Contenedor a la via pública	Paper - Cartró	383775,3906	4603329,574
419	Travessia Sant Pere. 20	Contenedor a la via pública	Orgànica	383773,8895	4603337,064
420	Travessia Sant Pere. 20	Contenedor a la via pública	Orgànica	383773,8895	4603337,064
421	Travessia Santa Margarida. 4	Contenedor a la via pública	Orgànica	383981,0186	4603217,763
422	Travessia Santa Margarida. 4	Contenedor a la via pública	Rebuig	383981,0186	4603217,763
423	Urb. La Mallola	Àrea Tancada	Paper - Cartró	380464,0217	4604441,536
424	Urb. La Mallola	Àrea Tancada	Envasos	380464,0217	4604441,536
425	Urb. La Mallola	Àrea Tancada	Vidre	380464,0217	4604441,536
426	Urb. La Mallola	Àrea Tancada	Rebuig	380464,0217	4604441,536
427	Urb. La Mallola	Àrea Tancada	Rebuig	380464,0217	4604441,536
428	Urb. La Mallola	Àrea Tancada	Orgànica	380464,0217	4604441,536
429	Urb. La Mallola	Àrea Tancada	Orgànica	380464,0217	4604441,536



13. ANNEX 2: CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS UTILLATGES

13.1. UTILLATGE PER LA RECOLLIDA AMB CÀRREGA POSTERIOR

13.1.1. CONTENIDORS DE REBUIG DE 1.100 LITRES

- Material: polietilè d'alta densitat termoinjectat i estabilitzat als raigs ultraviolats.
- Resistent a la intempèrie, a la corrosió i a les variacions de temperatura de -20 °C i +60 °C, així com als productes químics.
- Totes les parts metàl·liques han d'estar galvanitzades per fer-les resistents a la corrosió.
- Fabricació segons la normativa DIN 30740 i UNE-EN 840, captes per tot tipus de camions de recollida de càrrega posterior.
- Disposar d'arestes arrodonides per donar major robustesa al contenidor i evitar talls durant la manipulació.
- Complir amb els requisits de la normativa EU Directive 2000/14/EG en relació a la protecció i el soroll ambiental. Cal que inclogui la marca corresponent al seu nivell de potència acústica garantida.
- **Tapa corba**, de fàcil desplaçament, assistida per ressorts i bloquejats en tres posicions.
- La tapa ha d'incloure nanses per permetre l'obertura del contenidor des de davant.
- El cos del contenidor ha d'estar fabricat amb un sistema que compleixi la normativa DIN 30740/EN 840
- La superfície interior i exterior del contenidor ha de ser **llisa**.
- Per mantenir la coherència amb els contenidors actuals, han de ser de color verd.
- El cos ha d'estar equipat amb un sistema de desaigua que garanteixi el total buidat dels líquids acumulats a l'interior, així com les operacions de neteja.
- Disposar de 4 rodes giratòries 360°, amb llantes i pneumàtics de goma sòlida.
- Disposar de fre a dues rodes, amb activació mitjançant un pedal de peu.
- **Qualsevol peça del contenidor ha de ser reciclable al final de la seva vida útil.**
- **Capacitat nominal del contenidor: 1.100 litres.**

13.1.2. CONTENIDORS DE FORM DE 240 LITRES AMB TAPA REDUCTORA

- Material: polietilè d'alta densitat termoinjectat (PEHD) i estabilitzat als raigs ultraviolats.
- Pes màxim de tot el contenidor: 13 kG.
- Gran estabilitat als raigs UV i a l'acció de l'aigua i les temperatures entre -20 °C i +60 °C.
- No tòxics.



- Acolorit en massa.
- Color RAL 8024.
- Pigments sense materials pesats.
- Nansa integrada al cos del contenidor amb agafador per facilitar l'ús.
- La superfície interior i exterior del contenidor ha de ser llisa.
- Totes les parts metàl·liques han d'estar galvanitzades per fer-les resistents a la corrosió.
- Disposar d'arestes arrodonides per donar major robustesa al contenidor i evitar talls durant la manipulació.
- 2 rodes de 200 mm de diàmetre amb llantes de polipropilè i coberta de cautxú o goma massisses muntades sobre un eix de ferro galvanitzat.
- El contenidor ha d'incloure una **sobretapa reductora i tapa bloquejada amb tancament amb clau**, de manera que només els usuaris autoritzats puguin accedir a la totalitat del contenidor.
- Sistema d'elevació segons normativa DIN 30740/EN 840.
- Serigrafia personalitzada a una tinta.
- Certificat UNE EN ISO 14001 en la gestió mediambiental.
- Marca CE amb indicació del nivell sonor d'acord amb la Directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Fabricat segons normativa Europea UNE EN 840.
- S'entreguen muntats.

13.2. UTILLATGE PER LA RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA I COMERCIAL

13.2.1. CUBELLS AIREJATS DE 10 LITRES

- Cubells fabricats amb polipropilè reciclat i 100% reciclable. El licitador indicarà el percentatge de material reciclat utilitzat per a la seva fabricació.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- No tòxics.
- Gruix de les parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets dels cubells.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i/o substitució.
- Parets amb àmplia superfície perforada a excepció d'un espai per a la serigrafia dels cubells.
- Tapa perforada per assegurar el flux de l'aire.
- Color marró per la FORM de la cuina pels usuaris domèstics.



- Fons del cubell ergonòmic per facilitar la circulació de l'aire i mantenir la bossa elevada.
- Serigrafia personalitzada amb els logotips especificats.
- S'entreguen muntats.

13.2.2. CUBELLS DE 20 LITRES AMB TAG

- Cubells fabricats amb polipropilè 100% reciclable. El licitador indicarà el percentatge de material reciclat utilitzat per a la seva fabricació.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- No tòxics.
- Gruix de les parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets dels cubells.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i/o substitució.
- Tapa amb rotació de 270° sense tocar al terra durant la seva obertura.
- Sistema d'obertura bloquejant quan la nansa es troba en posició vertical per a facilitar el transport del cubell i quan la nansa es troba en posició frontal.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.
- Possibilitat de penjar-ho amb columna vertical.
- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- Sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Cubells apilables.
- Nansa de plàstic en forma de biga, ergonòmica i resistent amb sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Serigrafia personalitzada a un color.
- Color marró per als cubells de 20L de FORM.
- Espai per allotjar el TAG de RFID UHF (860-960 MHz (+/- 5%)) de molt alta freqüència encapsulat.
- Encapsulat plàstic del TAG.
- UNE EN ISO 9001.
- UNE EN ISO 14001.
- Serigrafia per sistema d'identificació dels cubells, codi de barres, número i/o QR.
- S'entreguen muntats.

Pel detall tècnic dels TAGS consultar apartat 7.2.1 del plec.



13.2.3. CUBELLS DE 40 LITRES AMB TAG

- Cubells fabricats amb polipropilè 100% reciclable. El licitador indicarà el percentatge de material reciclat utilitzat per a la seva fabricació.
- Resistents als raigs UV i als agents químics i biològics.
- No tòxics.
- Gruix de les parets: els licitadors indicaran a la memòria tècnica el gruix de les parets dels cubells.
- Tapa fàcilment desmuntable i intercanviable per facilitar la neteja i substitució.
- Tapa amb rotació de 270° sense tocar al terra durant la seva obertura.
- Sistema d'obertura bloquejant quan la nansa es troba en posició vertical per a facilitar el transport del cubell i quan la nansa es troba en posició frontal.
- Fons del cubell ampli i ergonòmic.
- Possibilitat de penjar-ho amb columna vertical.
- Disseny ergonòmic per facilitar l'evacuació de l'aigua de la pluja.
- Sistema de bloqueig integral de la tapa.
- Cubells apilables.
- Nansa de plàstic en forma de biga, ergonòmica i resistent, amb sistema de bloqueig de la tapa.
- Serigrafia personalitzada a un color.
- Color MULTIPRODUCTE neutre o taronja, pels usuaris domèstics.
- Espai per allotjar el TAG de RFID UHF (860-960 MHz (+/- 5%)) de molt alta freqüència encapsulat.
- Encapsulat plàstic del TAG.
- UNE EN ISO 9001.
- UNE EN ISO 14001
- S'entreguen muntats.

Pel detall tècnic dels TAGS consultar apartat 7.2.1 del plec.

13.2.4. CUBELLS DE 120, 240 I 360 LITRES AMB TAG

- Cos i tapa del contenidor fabricats mitjançant injecció de polietilè d'alta densitat (PEHD).
- Pes màxim de tot el contenidor 10 kg pels de 120 litres, 13 Kg pels de 240 i 360 litres.
- Gran estabilitat als raigs UV i a l'acció de l'aigua i les temperatures entre -20 °C i +60 °C.
- No tòxics.
- Acolorit en massa.



- Pigments sense materials pesats.
- Nansa integrada al cos del contenidor amb agafador per facilitar l'ús.
- 2 rodes de 200 mm de diàmetre amb llantes de polipropilè i coberta de cautxú o goma massisses muntades sobre un eix de ferro galvanitzat.
- Sistema d'elevació segons normativa DIN 30740/EN 840.
- Espai per allotjar el TAG de RFID UHF (860-960 MHz (+/- 5%)) de molt alta freqüència encapsulat.
- Encapsulat plàstic del TAG.
- Color segons les fraccions de residus estàndard. Orgànica (RAL 8024), envasos (RAL 1018), paper i cartró (RAL 5005), vidre (ral 6032) i resta (RAL 7038).
- Serigrafia personalitzada a una tinta.
- Certificat UNE EN ISO 14001 en la gestió mediambiental.
- Marca CE amb indicació del nivell sonor d'acord amb la Directiva 2000/14/CE del Parlament Europeu.
- Fabricat segons normativa Europea UNE EN 840.
- S'entreguen muntats.

Pel detall tècnic dels TAGS consultar apartat 7.2.1 del plec.

Els contenidors destinats a la recollida d'actes festius compliran les mateixes característiques tècniques excepte pel que fa referència al TAG, ja que aquests contenidors no requeriran identificació.

13.3. CONTENIDOR DE CÀRREGA SUPERIOR DE 3.000 LITRES

Els contenidors de reposició de càrrega superior hauran de complir amb els següents requeriments tècnics:

- Material: xapa galvanitzada amb sistema de soldadura contínua.
- Dimensions màximes (amplada x alçada x profunditat): 1770x1770x1200 ($\pm 5\%$).
- Capacitat: 3-5 m3.
- Ignífugs.
- Material 100% reciclable.
- Sistema de recollida amb ploma (càrrega superior)
- Normatives: UNE-EN 13071-1-2:2008 CE.
- Boques adaptades segons fracció: rectangular pel Paper i Cartró, boca reduïda pel vidre i boca homologada ecoembes pels envasos.



13.4. CONTENIDOR DE RECOLLIDA DE TÈXIL

En relació als contenidors de recollida tèxtil, hauran de complir amb les següents característiques:

- Disposar de sistema antivandàlic que impossibiliti l'obertura per personal no autoritzat.
- Impedir l'entrada d'aigua i assegurar l'estanqueïtat del contenidor.
- Disposar d'un sistema que impossibiliti l'extracció de roba així com la introducció de persones al seu interior i que sigui compatible amb un sistema de tancament electrònic.
- Disposar d'una boca d'entrada accessible per la ciutadania, sent suficientment gran per a dipositar les donacions sense dificultats però que no suposi un risc d'atrapament i sigui compatible amb el tancament electrònic.
- La seva capacitat serà d'entre 1-3 m³.

Pel que fa a les condicions de seguretat en la seva utilització es garantirà:

- Elevada resistència als impactes, vandalisme, foc, corrosió, intempèrie i productes químics.
- Que no necessiti obra civil per a la seva instal·lació.
- Que no tinguin arestes prominents ni anguloses.
- Que la porta disposi d'un sistema de seguretat interior.

A més a més, caldrà justificar que disposen del Certificat de diagnòstic de seguretat segons el Real Decreto 1215/1997 i posteriors modificacions i el Real Decret 2177/2004 sobre seguretat d'equips i màquines i que s'han fabricat segons les normes següents i qualsevol altre vigent pel que respecta aquest article:

- DC 2006/42/CE Reglamento de Seguridad en Máquinas.
- DC 98/37/CE Normas de Seguridad en máquinas.
- EN ISO 12100-1 Principios Generales en el Diseño Industrial.
- UNE-EN 1050 Principios de Análisis de Evaluación de riesgos.
- UNE-EN.614-1 Principios Generales de Diseño Ergonomico.
- UNE-EN 294 Distancias de Seguridad en Máquinas.

Els contenidors hauran de tenir la imatge del servei i incloure tota la informació referent al funcionament del servei i dels tancaments electrònics, conjuntament amb un telèfon per incidències.

13.5. COMPOSTADORS INDIVIDUALS I MATERIAL PER AL COMPOSTATGE

Hauran de complir amb els següents requeriments tècnics:

- Material: HDPE (polietilè d'alta densitat), 100% reciclat i reciclable.



- Sistema d'obertura i tancament amb varetes.
- Han d'incloure tapa.
- Possibilitat d'extraure compost pels laterals o per la part inferior del compostador.
- Durabilitat mínima garantida del material de **10 anys**.
- Ha d'incloure sistema de ventilació.
- Color: verd, marro o gris o similar, color que s'integri amb l'entorn, evitant colors estridents.
- Es subministraran empaquetats de manera individual.
- Capacitat: 300-400 litres.

Els compostadors individuals hauran de ser desmuntables i d'un model similar al de les següents fotografies:



En relació al material per al compostatge, cada compostador haurà d'anar acompanyat del següent material:

- 1 airejador de compost de metall galvanitzat reciclat i 100% reciclable d'1 metre aproximat de llargada i un mínim de 8 mm de gruix de varilla. La forma serà igual o equivalent al de la fotografia.
- 1 garbellador de mà igual o equivalent al de la fotografia i que compleixi amb les següents característiques:
 - Diàmetre de 50 cm aproximadament.
 - Material: fusta o acer inoxidable,
 - Nombre de malles: 3 o més amb mesures distribuïdes entre els 6-12 mm aproximadament de diàmetre.
 - Material malla: metàl·lic.





- 1 termòmetre: amb característiques suficients per permetre la presa de la temperatura del compostador i d'una mida de 40 cm.

13.6. COMPOSTADOR COMUNITARI

Haurà de complir amb els següents requeriments tècnics:

- Gelosia i substrat drenant: s'adequarà l'espai amb un calaix drenant per facilitar l'absorció dels lixiviats que es puguin generar. Estarà format per un calaix de profunditat suficient, omplert amb 10 cm de grava, 5 de sorra i 10 cm de gelosia de formigó o plàstic reciclat. Ha de tenir una aparença similar a la següent fotografia:



- 6 compostadors modulars, que hauran de complir amb les següents característiques:
 - Volum: 1 m³.
 - Material estructura metàl·lica: acer inoxidable.
 - Material estructura mòdul: plàstic reciclat i reciclable amb una garantia mínima de 15 anys i de color marró.
 - La tapa ha de disposar d'un sistema d'obertura hidràulic que permeti un grau d'obertura per la ciutadania i un major grau d'obertura per les tasques de manteniment del compostador.
 - Dos del compostadors disposaran de tancament electrònic per a la identificació dels usuaris que hi participen.
 - És important que puguin extreure's fàcilment tots els taulons perimetrals i inter-modulars de manera senzilla per permetre realitzar correctament les tasques de ventilació i transvasament de la matèria orgànica d'un mòdul a un altre.



- Calaix per disposar de material estructurant.
 - Fabricat amb materials reciclats i reciclables.
 - Volum suficient per emmagatzemar el material necessari per la zona de compostatge.

13.7. ÀREES TANCADAS

La millora de les àrees tancades haurà de complir amb els següents requeriments tècnics:

- Màxima integració paisatgística i a l'entorn.
- Superfícies **aproximades**: dues serien de **50 m²** i una de **30 m²**.
- Ha d'incloure parets de tancament perimetral i dues portes, una d'accés per usuaris i una altre de tipus corredora de mínim 2 metres d'amplada per poder realitzar el moviment dels contenidors. Es permetrà també incloure una única porta, sempre que permeti diferenciar l'accés dels usuaris de la del servei i permeti l'aplicació del tancament electrònic.
- Els tancaments exteriors poden ser de fusta tractada per exterior o bé de plàstic 100% reciclat i reciclable amb garantia de 10 anys com a mínim i de color marró o similar.
- Qualsevol material metàl·lic de l'estructura ha de ser galvanitzada.
- No es preveu que es cobreixi l'àrea amb teulada per poder facilitar l'extracció dels contenidors de càrrega superior, si bé el sistema haurà de permetre afegir una teulada en el futur.
- En relació a les divisions interiors pels contenidors de FORM i rebuig, han de ser de planxa perforada doblada i incloure una porta amb un tancament electrònic per accés dels usuaris i un pany convencional pel servei i els serveis tècnics municipals.

13.8. UTILLATGE PER LA NETEJA MANUAL DEL MERCAT AMBULANT

13.8.1. CARRO NETEJA VIÀRIA EQUIPAT

- Estructura d'acer.
- 2 rodes fixes a la part posterior.
- Ha de disposar d'una nansa pel transport.
- Cubeta portaobjectes i suport per pala i escombra.
- Capacitat mínima: 95 litres.
- Mesures aproximades: 50x68x130 cm.

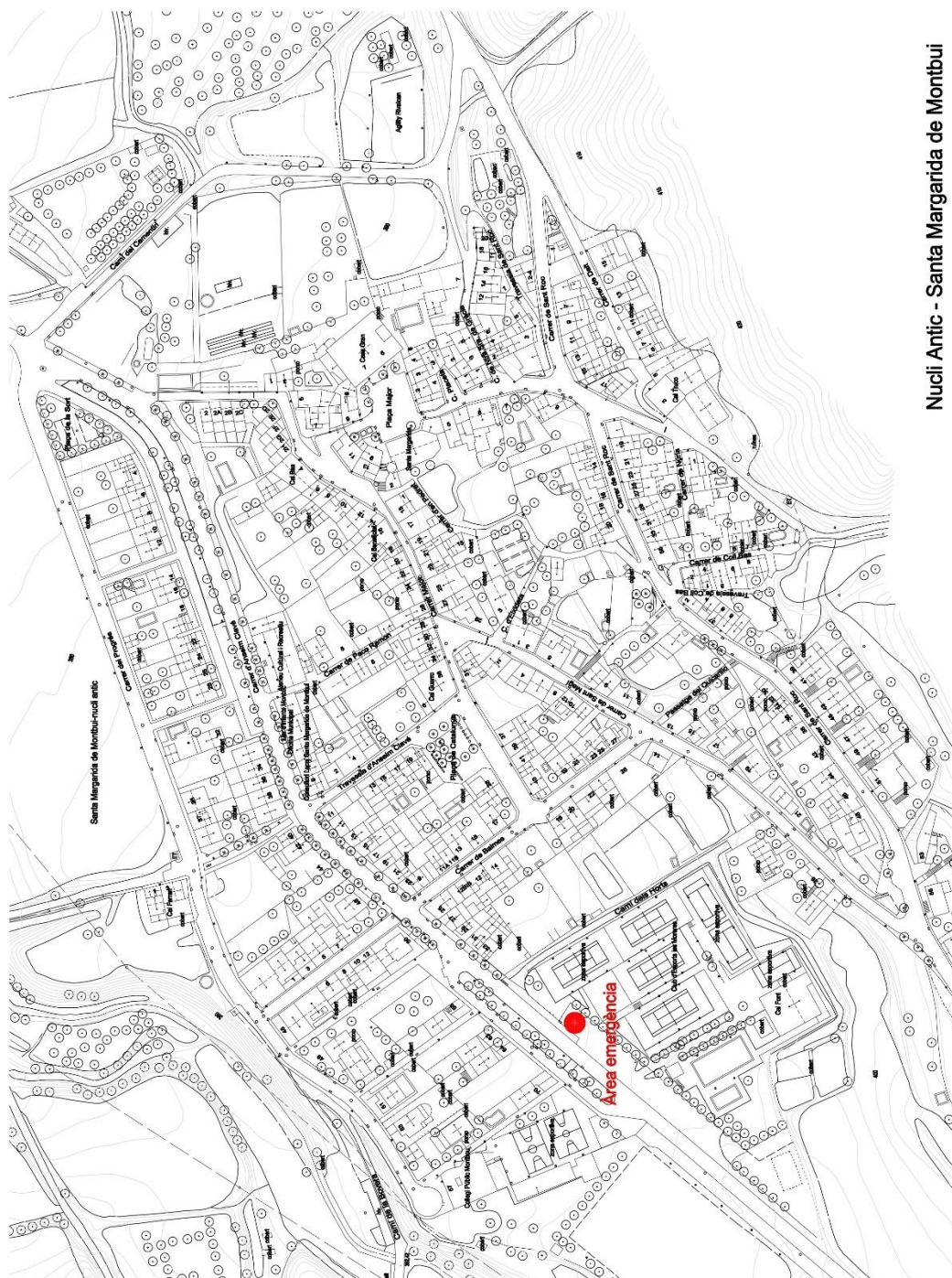


14. ANNEX 3: UBICACIÓ DE L'ÀREA D'EMERGÈNCIA I LES ÀREES TANCADAES

14.1. ÀREA TANCADA DE LA TOSSA



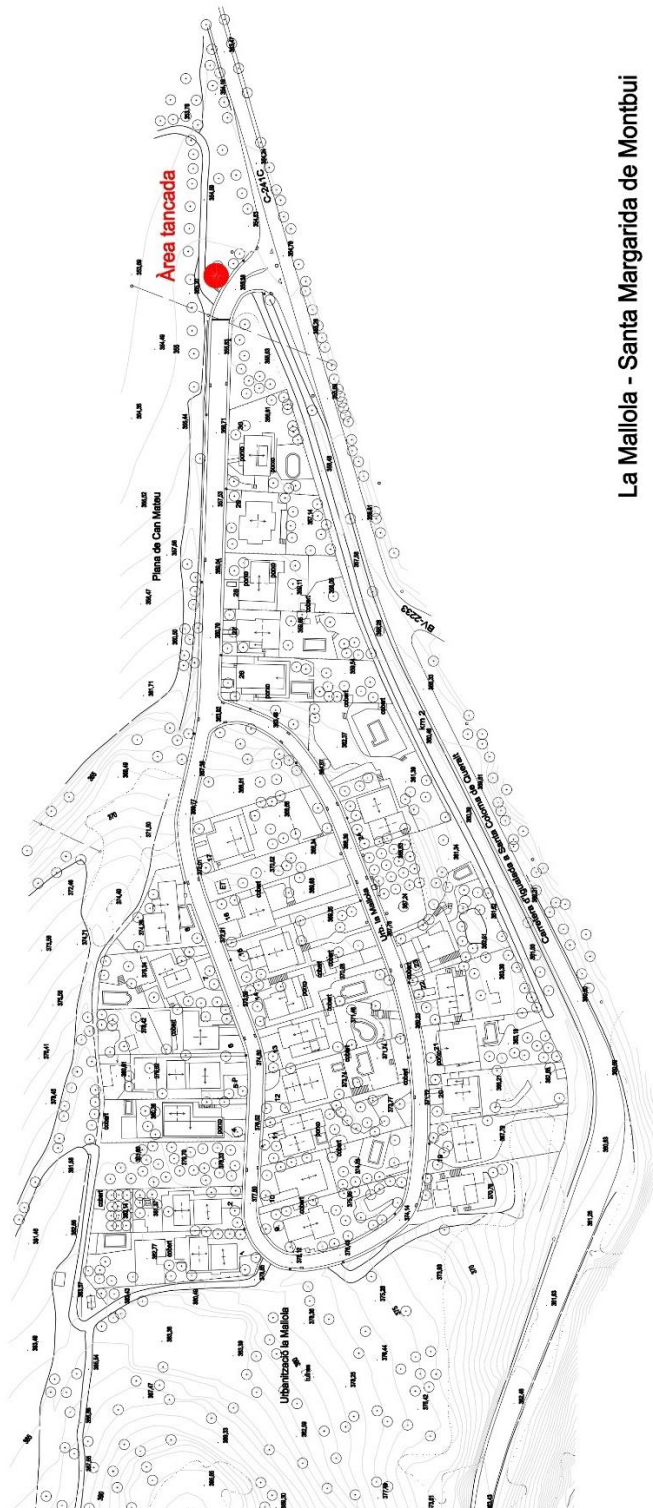
14.2. ÀREA D'EMERGÈNCIA DEL NUCLI ANTIC



Nuclí Antic - Santa Margarida de Montbui



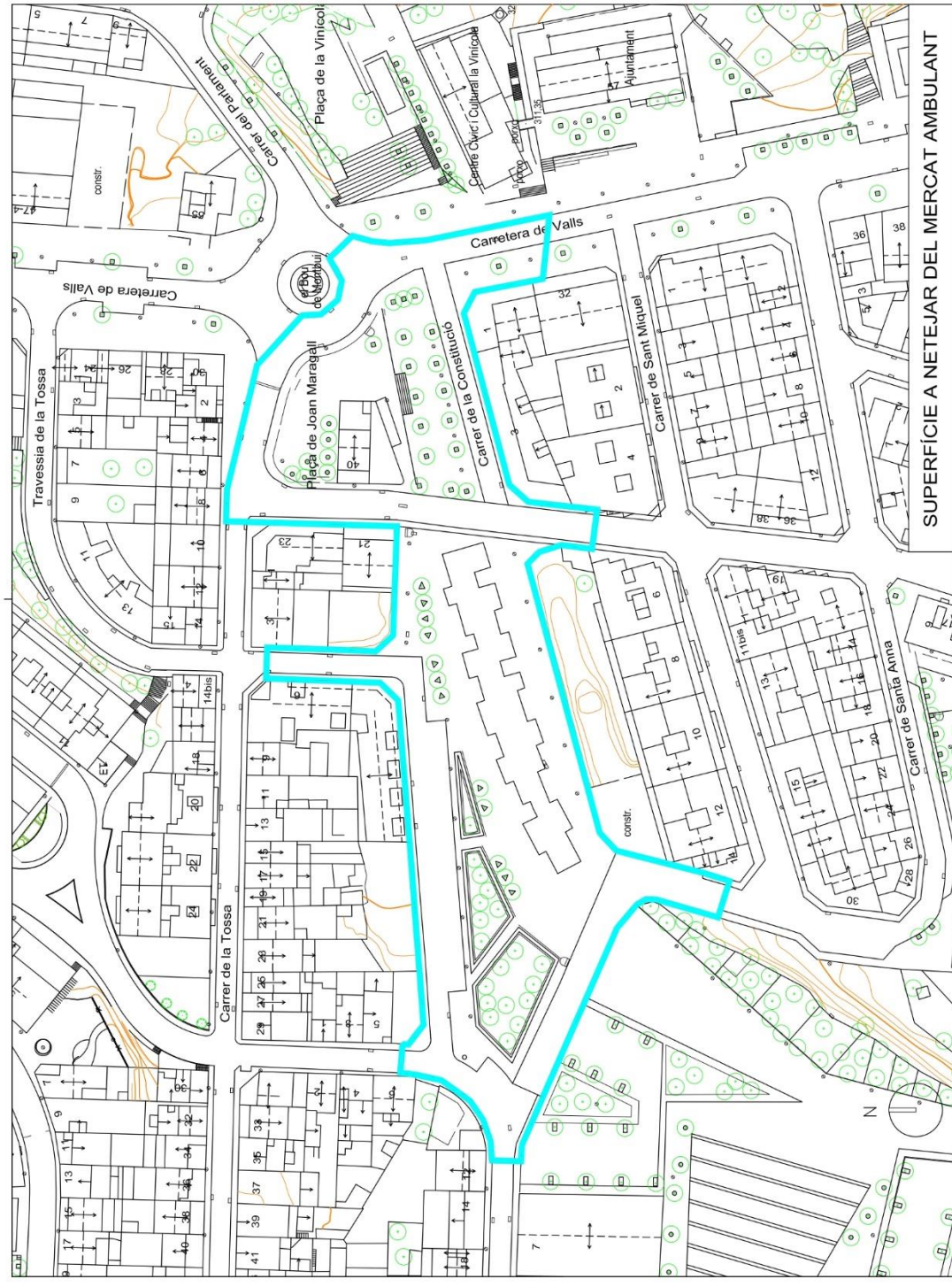
14.3. ÀREA TANCADA DE LA MALLOLA



La Mallola - Santa Margarida de Montbui



15. ANNEX 4: SUPERFÍCIE DEL MERCAT AMBULANT



Superfície total aproximada: 10.000m².

