

Expedient número: 1499/2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT
I GESTIÓ DE RESIDUS DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI
FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA AMB FONS
NextGenerationEU. EXPEDIENT 1499/2024**



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

L'objecte d'aquesta licitació consisteix en la contractació dels serveis de recollida i transport de residus al municipi de Santa Margarida de Montbui. Més concretament, inclou els següents serveis:

- Servei de recollida mitjançant contenidors de càrrega posterior de les fraccions FORM i resta al nucli urbà i les àrees tancades.
- Servei de recollida mitjançant contenidors de càrrega superior de les fraccions envasos, paper i cartró i vidre al nucli urbà i les àrees tancades.
- Servei de recollida porta a porta de les fraccions FORM, resta, paper i cartró, envasos lleugers i vidre al nucli antic.
- Servei d'àrea d'emergència (nucli antic) i àrea d'aportació (la Mallola), amb control d'accés i tancament electrònic dels contenidors de resta i FORM.
- Recollida porta a porta comercial de les fraccions FORM, resta, paper i cartró, envasos lleugers i vidre a tot el municipi i l'àrea tancada de la Tossa de Montbui.
- Servei de brigada de suport, la qual tindrà assignats la realització dels següents serveis:
 - Recollida porta a porta concertada de residus voluminosos i abandonats.
 - Recollida porta a porta concertada de la fracció vegetal.
 - Recollida porta a porta concertada de la fracció tèxtil al nucli antic.
 - Recollida porta a porta concertada d'oli vegetal a tot el municipi.
 - Recollida de la fracció tèxtil amb contenidors al nucli urbà i les àrees tancades.
 - Recollida de residus del mercat setmanal.
 - Servei de neteja externa de contenidors municipals i les àrees tancades.
- Implantació i manteniment d'una àrea de compostatge comunitari al nucli de La Mallola.
- Implantació i seguiment del compostatge domèstic als habitatges aïllats.
- Servei de neteja interna i manteniment de contenidors.
- Servei de recollida de residus en actes festius o públics.
- Servei de neteja del mercat ambulant.
- Servei d'informador/a ambiental.
- Servei d'encarregat de servei.
- Transport dels residus a les plantes de tractament i/o valorització.

Part del objecte del contracte està finançat per la Unió Europea amb Fons NextGenerationEU, concretament en el marc de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, aprovades en el marc de la Resolució ACC/2083/2021 de 2 de juliol de l'Agència de Residus de Catalunya i la convocatòria de la qual s'emmarca en la Resolució ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida de residus municipals (Ref. BDNS 577048). Per la qual cosa aquesta contractació es realitza en el marc de l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea Next GenerationEU, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, per prestar el suport necessari per assolir la recuperació enfront la crisi generada per la COVID-19, i hi és aplicable la normativa específica que s'ha generat sobre aquest fons, tant en l'àmbit europeu, com estatal, com català. Havent-se procedit a actualitzar els plecs en aquest a la normativa reguladora d'aquests fons.



- Lots: No es divideix

Codi CPV:

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

90511300-5	Serveis de recollida d'escombraries
90511200-4	Serveis de recollida de deixalles domèstiques
90511100-3	Servei de recollida de deixalles sòlides urbanes
90511400-6	Servei de recollida de paper
90512000-9	Servei de transport de deixalles
90610000-6	Serveis de neteja i escombrat de carrers

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Es delimita a continuació en els conceptes següents:

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **3.204.466,67 € IVA exclòs, segons estudi de costos annex al present plec. (Annex 3)**

B3. Pressupost base de licitació: 2.379.001,05 €, IVA inclòs segons estudi de costos annex al present plec. (Annex 3)

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: **116 16210 22700 i 115 16300 22700**

C2. Expedient d'abast plurianual: exercicis 2025-2029

Distribució de les anualitats:

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE				
Any	Aplicació pressupostària			Despesa (IVA inclòs)
	Org.	Pro.	Eco.	
2025 (8 mesos)	116	16210	22700	525.573,35 €
	115	16300	22700	3.093,55 €
2026	116	16210	22700	788.360,03 €
	115	16300	22700	4.640,32 €
2027	116	16210	22700	788.360,03 €
	115	16300	22700	4.640,32 €
2028 (4 mesos)	116	16210	22700	262.786,68 €
	115	16300	22700	1.546,77 €
TOTAL	-	-	-	2.379.001,05 €



PRÒRROGA				
Any	Aplicació pressupostària			Despesa (IVA inclòs)
	Org.	Pro.	Eco.	
2028 (8 mesos)	116	16210	22700	443.753,40 €
	115	16300	22700	2.987,99 €
2029 (4 mesos)	116	16210	22700	221.876,70 €
	115	16300	22700	1.493,99 €
TOTAL	-	-	-	670.112,07 €

C3. Finançament:

Part del objecte del contracte està finançat per la Unió Europea amb Fons NextGenerationEU, concretament en el marc de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, aprovades en el marc de la Resolució ACC/2083/2021 de 2 de juliol de l'Agència de Residus de Catalunya i la convocatòria de la qual s'emmarca en la Resolució ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida de residus municipals (Ref. BDNS 577048). Per la qual cosa aquesta contractació es realitza en el marc de l'Instrument de Recuperació de la Unió Europea Next GenerationEU, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre, per prestar el suport necessari per assolir la recuperació enfront la crisi generada per la COVID-19, i hi és aplicable la normativa específica que s'ha generat sobre aquest fons, tant en l'àmbit europeu, com estatal, com català. Havent-se procedit a actualitzar els plecs en aquest a la normativa reguladora d'aquests fons.

La Resolució de l'Agència de Residus de Catalunya ha estat modificada en data 5 de desembre de 2024 amb un import atorgat de **132.103 euros** que es desglossa en les actuacions que consten en l'**Annex 6** referent a utilatge i amortitzacions subvencionables.

Les actuacions establertes en aquest contracte contribueixen a la consecució de les fites i objectius.

Dins del marc dels Fons Next Generation EU, aquest contracte es troba parcialment finançat pel subprojecte C12.I03.P01.S09.SI01 que contribueix a la consecució de les fites i objectius CID següents amb:

187

Finalització d'almenys 30 projectes aprovats pel MITERD de suport a l'aplicació de la legislació sobre residus i foment de l'economia circular a l'empresa, que s'ajustin al que disposa la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p. 1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional.

Les accions en el marc d'aquesta inversió relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic només es duren a terme en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin com a objectiu augmentar la seva eficiència energètica o el seu recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com ara el compostatge i la digestió anaeròbica de biorresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes ni una prolongació de la seva vida útil, fet que es verificarà a nivell de planta.



Així mateix, s'ha de respectar i aportar la justificació pertinent per donar compliment els mecanismes de verificació recollits a l'Annex I del OA (operational arrangement), aquest document sobre les disposicions operatives desgrana amb major nivell de detall el compliment del PRTR. En aquest cas el mecanisme de verificació recull:

Document de resum que justifiqui degudament com s'ha assolit l'objectiu (incloent-hi els elements rellevants de l'objectiu, tal com s'indica a la descripció de l'objectiu i de la mesura corresponent a l'annex del CID).

Aquest document haurà d'incloure, com a annex, les proves documentals i els elements següents:

Una llista dels projectes completats, incloent per a cadascun:

- a) el nom, la ubicació i una breu descripció;
- b) un extracte de les parts rellevants de les especificacions tècniques del projecte que demostrin l'alineació amb la descripció de l'objectiu i la inversió a l'annex del CID;
- c) el tipus d'intervenció finançada;
- d) un extracte dels documents oficials que continguin els criteris de selecció que assegurin el compliment de la Guia Tècnica de "No causar un perjudici significatiu" (2021/C58/01), tal com es detalla a l'annex del CID; i
- e) una còpia del certificat de finalització.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: El contracte tindrà una durada de 3 anys a comptar des de la formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

Es preveu la possibilitat d'una pròrroga opcional, fent un total de contracte de 3+1 sens perjudici de la pròrroga forçosa extraordinària prevista a l'article 29.4 de la LCSP

E. Variants:

No n'hi ha.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària. (De conformitat amb l'article 17.4 del Decret llei 5/2021, la tramitació del contracte s'ha de fer per mitjans electrònics.)

Procediment d'adjudicació: obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre digital:

Sí: X

No:

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:



1. Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per **import corresponent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte en termes anuals, essent com a mínim 1.081.364,12 IVA EXCLÒS**.

2. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

Mitjà d'acreditació:

- Quan li requereixin el serveis que depenen de l'òrgan de contractació, el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys s'ha d'acreditar mitjançant els següents documents:

(a) Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.

(b) Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

(c) Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius: Qualsevol model oficial declarat davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'impost de societats.

A més a més al Document Europeu Únic de Contractació (d'ara en endavant DUEC) que s'adjunta al Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), cal indicar el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys (2022, 2023 i 2024).

Justificació: de conformitat amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació del volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials empreses licitadores interessades en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació.

Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, l'import mínim exigint és una xifra proporcional a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:



1.- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte al llarg de, com a màxim, els darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, segons l'article 90.1 apartat a) de la LCSP.

Requisits mínims de solvència: Les licitadores hauran d'haver executat, en els darrers tres anys serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte per un import anual acumulat, l'any de major execució, igual o **superior a 426.434,95 €** (70% de l'annualitat mitjana del contracte).

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Justificació: El criteri escollit de solvència tècnica permet verificar que l'empresari disposa d'experiència prèvia mínima en la prestació del servei de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

2.- Acreditació que l'empresa compta amb el personal necessari per a executar el contracte, i en concret:

1. Un tècnic/a qualificat/da, amb titulació superior de l'àmbit tècnic o científic (graduat/llicenciat en Biologia, Ciències Ambientals, Administració i Direcció d'Empreses, enginyeria, geografia, etc.), amb una experiència mínima en el sector de tres anys o bé tècnic/a sense titulació i experiència de 7 anys. Aquesta persona serà el coordinador o cap de servei.

El licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar el currículum vitae i documentació acreditativa dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i personal directiu de l'empresa, i en particular, de les persones responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquest (art. 90.1.e LCSP)

Només l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació acreditativa del compliment de la solvència econòmica i financera i tècnica.

L'exigència de classificació no és procedent, atès que es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77 LCSP. Tanmateix, els licitadors podran substituir l'acreditació de la solvència exigida en el present plec amb l'acreditació de la següent classificació com a contracte de serveis (Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

G2 Classificació empresarial: Grup R, Subgrup 5 (recollida i transport de residus), categoria 5.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Sí: X d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.



Segons requeriments generals del plec de prescripcions tècniques (5.1) i (5.2) i mitjans personals d'acord amb la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques i parc mòbil d'acord 10.1 del plec de prescripcions tècniques

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental NO

H. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP i en base als següents criteris i puntuacions:

PUNTUACIÓ	PUNTS	%
Criteris de valoració objectiva: avaluables de forma automàtica	60	60%
I. Oferta econòmica	40	
II. Aportació de 6 noves àrees de recollida selectiva al nucli urbà.	7	
III. Un dia addicional de servei de brigada de suport	5	
IV. Increment de la jornada de l'informador ambiental al 100%	8	
Criteris de valoració subjectiva	40	40%
I. Oferta Tècnica	40	
TOTAL	100	100%

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres següents referits als criteris d'adjudicació de caràcter automàtic i de forma acumulativa: (s'ha de donar a) i b), a la vegada)

- Que en relació als criteris II, III i IV s'assoleixin com a mínim 15 punts
- Que en relació al criteri I referit a l'oferta econòmica:

- Quan hi hagi una sola oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

- Quan hi hagi dues empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària la que la seva oferta sigui més barata que l'altra en més d'un 20%.

- Quan hi hagi tres empreses licitadores, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, s'exclourà per al càlcul de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25%

- Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més



del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació que han de presentar les empreses licitadores o les empreses proposades com a adjudicatàries:

La prevista en aquest plec de clàusules administratives particulars.

K. Garantia provisional

Sí: No: X
Import:
Forma de constitució:

L. Garantia definitiva

Sí: X No:
Import: 5% sobre el preu d'adjudicació
Forma de constitució: En qualsevol forma admesa per la Llei 9/2017, de contractes del sector públic

M. Condicions especials d'execució

Les previstes en el present plec de clàusules administratives particulars

N. Modificació del contracte prevista

Les previstes en el present plec de clàusules administratives particulars

O. Cessió del contracte

Sí: X No:

P. Subcontractació

La prevista en el present plec de clàusules administratives particulars

Q. Revisió de preus

Sí: No: X

R. Termini de garantia

Sí: x No:
Termini: Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 6 mesos.

S. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

Serveis tècnics. Àrea de medi ambient, salut i benestar animal.

T. Mecanismes per al control de les fites i els objectius



S'ha de respectar i aportar la justificació pertinent per donar compliment als objectius de la subvenció atorgada dins del marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) - Finançat per la Unió Europea - Next Generation EU, atès que una part de la mateixa està finançada pels Fons Next Generation i que es troba relacionat en l'Annex 6 al present plec de clàusules administratives particulars. Correspon al responsable del contracte controlar l'execució i el compliment de fites i objectius del present subprojecte.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte d'aquesta licitació consisteix en la contractació dels serveis de recollida i transport de residus al municipi de Santa Margarida de Montbui. Més concretament, inclou els següents serveis:

- Servei de recollida mitjançant contenidors de càrrega posterior de les fraccions FORM i resta al nucli urbà i les àrees tancades.
- Servei de recollida mitjançant contenidors de càrrega superior de les fraccions envasos, paper i cartró i vidre al nucli urbà i les àrees tancades.
- Servei de recollida porta a porta de les fraccions FORM, resta, paper i cartró, envasos lleugers i vidre al nucli antic.
- Servei d'àrea d'emergència (nucli antic) i àrea d'aportació (la Mallola), amb control d'accés i tancament electrònic dels contenidors de resta i FORM.
- Recollida porta a porta comercial de les fraccions FORM, resta, paper i cartró, envasos lleugers i vidre a tot el municipi i l'àrea tancada de la Tossa de Montbui.
- Servei de brigada de suport, la qual tindrà assignats la realització dels següents serveis:
 - Recollida porta a porta concertada de residus voluminosos i abandonats.
 - Recollida porta a porta concertada de la fracció vegetal.
 - Recollida porta a porta concertada de la fracció tèxtil al nucli antic.
 - Recollida porta a porta concertada d'oli vegetal a tot el municipi.
 - Recollida de la fracció tèxtil amb contenidors al nucli urbà i les àrees tancades.
 - Recollida de residus del mercat setmanal.
 - Servei de neteja externa de contenidors municipals i les àrees tancades.
- Implantació i manteniment d'una àrea de compostatge comunitari al nucli de La Mallola.
- Implantació i seguiment del compostatge domèstic als habitatges aïllats.
- Servei de neteja interna i manteniment de contenidors.
- Servei de recollida de residus en actes festius o públics.
- Servei de neteja del mercat ambulant.
- Servei d'informador/a ambiental.
- Servei d'encarregat de servei.
- Transport dels residus a les plantes de tractament i/o valorització.

2.2 El contracte no és divideix en lots



L'article 99.3 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, indica que l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament a l'expedient, i entre els motius vàlids es cita el següent a l'apartat B) de l'esmentat article:

“El fet que, la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultés la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Ambdós extrems hauran de ser, si escau, justificats degudament a l'expedient”.

A judici de qui subscriu, són evidents les raons d'economia d'escala i sinèrgies operatives que aconsellen l'execució integrada del contracte. La seva divisió en lots aniria en contra dels principis d'eficàcia i eficiència en la gestió dels recursos públics, sense oferir en canvi cap evidència de que fent-ho així s'obtingués algun avantatge significatiu, ja sigui en termes econòmics o de qualitat, en la prestació del servei.

Els principals motius que justifiquen la no divisió en lots d'aquest contracte són els següents:

a) Unitat funcional i objecte complet

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, inclou tots els residus o fraccions objecte d'aquest contracte dins d'un únic grup denominat residus domèstics, en la mateixa línia que ho fa la normativa catalana a través del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus de Catalunya, i també altres documents no normatius però tècnics de diverses institucions i organismes.

L'objecte de les prestacions del contracte pertany a una única unitat funcional, respon a una única funció tècnica i econòmica i guarden entre si un vincle operatiu, en tant que tots els serveis han d'estar coordinats per assegurar l'eficàcia i eficiència del servei.

El fet de dividir en lots podria generar conflictes operatius i fragmentar les responsabilitats, afectant a la qualitat del servei i la ineficiència de recursos aplicats, duplicant estructures organitzatives i gestores dels contractes.

El contracte inclou també, entre altres, les tasques relacionades amb els contenidors; manteniment i neteja de contenidors, d'àrees d'aportació, equips de recollida i transport i instal·lacions; execució, coordinació i control de la prestació del servei; sistemes d'informació; així com altres tasques associades. També es preveuen tot un seguit de campanyes d'implantació dels nous serveis i de seguiment que requereixen d'una gestió global integrada per garantir l'èxit de tots els serveis. A part, el contracte planteja diversos sistemes de recollida de residus en diverses parts del municipi justificant completament la necessitat que en el contracte s'inclouin totes les prestacions necessàries per a la satisfacció de la necessitat final del mateix (principi d'objecte complet).

b) Optimització i eficiència del servei

La necessitat de no dividir aquest contracte en lots ve donada per la recerca de l'estalvi en la gestió del contracte i de l'eficiència en la prestació de la multitud de serveis que preveu.



Al ser la gran majoria de contenidors instal·lats de manera agrupada en illes a la via pública, una mateixa adjudicatària per a totes les recollides podria recollir diverses fraccions en la mateixa ruta, amb vehicles bi-compartimentats, de repàs o de neteja.

La no divisió en lots aporta una flexibilitat operativa que es considera imprescindible per a la correcta prestació del servei. A mode d'exemple, és freqüent que el ritme de compliment de les diferents fraccions variï per circumstàncies que no sempre són previsible, i en aquest cas, si el servei el presta un únic contractista resulta molt més àgil i viable alterar la programació de les rutes, deixant de recollir la fracció que estava programada per recollir-ne una altra que es consideri més necessària en aquell moment, cosa que en cas de lotificar el contracte es complicaria innecessàriament. En el cas particular del "servei de brigada de suport", pren tota la justificació en el fet que un mateix equip dimensionat donarà cobertura a tot un seguit de serveis que requeriran de flexibilitat per poder-ne assegurar el compliment i mantenir la qualitat del servei.

Pel que fa als mitjans materials (maquinària, tecnologia, contenidors, àrees tancades, etc.) són mitjans "comuns" per a la recollida de les diferents fraccions, que de ser lotificat, suposaria una dificultat afegida per a la correcta execució de les prestacions des del punt de vista tècnic i econòmic, i incrementaria notablement les inversions, costos indirectes, comandaments intermedis, etc.; per la duplicitat que suposaria, la qual és absolutament innecessària des del punt de vista de la correcta planificació tècnica que aconsella la no divisió en lots.

Succeeix el mateix amb el manteniment dels contenidors. Una única empresa pot planificar les tasques de manteniment, reparació o substitució de tots els contenidors de la mateixa illa de contenidors a la mateixa ruta. L'optimització i eficiència de les tasques de neteja i manteniment de contenidors i zones adjacents, que en la seva gran majoria estan ubicats de manera agrupada en "illes", ha de realitzar-se de manera conjunta i coordinada, per un mateix equip de treball, i en moltes ocasions de manera simultània a les tasques de recollida, cosa que resulta més eficient si s'executa per la mateixa empresa. També seria el mateix cas per exemple en el servei de neteja externa de contenidors, on en un mateix servei es pot netejar la totalitat de contenidors, a agrupant les neteges en illes i no en contenidors.

En definitiva, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari per a la prestació del servei (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de materials, etc.).

La no divisió en lots facilita la comunicació amb els responsables municipals, millorant substancialment la comunicació d'incidències, avisos, en la prestació del servei, així com el control de qualitat i seguiment de l'execució del contracte. Com s'ha indicat anteriorment, en el cas del servei de brigada permet una millor gestió entre el responsable de l'empresa i els responsables municipals per garantir la major eficàcia dels serveis i els ajustos necessaris segons les necessitats de cada moment.

L'execució d'un únic programa de supervisió i control intern del pla de serveis que permet un coneixement del desenvolupament del mateix, fa més idoni per a la correcta execució del contracte unificat el control i informació sobre el personal, mitjans materials, horaris de treball, etc. La divisió en lots impediria la correcta coordinació del servei a prestar i incrementaria els costos del mateix en haver d'executar diferents programes de control operatiu.



Si s'establís un lot independent per a cada tipus de residu, ens trobaríem en l'absurd de separar tants lots com fraccions i possibilitats de gestió separada dels residus com poguessin existir, inclús en alguns casos com el tèxtil i l'oli d'escàs volum i valor, el que ens portaria a dissenyar un contracte amb una estructura, al nostre entendre, clarament inoperant i plena de duplicitats en costos d'estructura, de maquinària i de personal i que suposarien increments de costos que haurà d'acabar assumint el ciutadà amb el pagament de les taxes municipals.

c) Responsabilitat i coordinació amb els serveis tècnics municipals

La no divisió en lots del contracte es justifica també en el fet que un sol adjudicatari assumeix la responsabilitat i la funció de l'organització i coordinació dels diferents processos que configuren el servei. No es tracta d'un fet menor, si tenim en compte que el contracte recull un gran conjunt de serveis que s'han de coordinar i organitzar per aconseguir la màxima qualitat. El fet de lotificar cada servei suposaria una major complexitat tant d'organització com de control del servei i suposaria en detriment de l'eficiència i eficàcia del contracte.

L'exemple més clar és el "servei de brigada de reforç", on un sol equip realitzarà segons les necessitats, època de l'any i indicacions del personal municipal, un seguit de serveis que d'altra manera podria arribar a ser caòtic. A més a més, la convivència de diversos serveis funcionant alhora fa necessari la seva coordinació per evitar problemes en el si del mateix funcionament dels serveis.

d) Interlocució unificada

El nou contracte planteja la implementació de nous serveis de recollida que fins ara no existien al municipi. Per exemple, es presenta com a novetat la recollida porta a porta, la millora i el control d'accés en les àrees tancades, la recollida a demanda del tèxtil, l'oli o la fracció vegetal, cadascun d'ells amb el seu utilatge concret i les corresponents campanyes d'implementació. Tota aquesta complexitat fa que sigui necessari que hi hagi un sol interlocutor amb els serveis municipals, per tal de garantir l'èxit d'implementació de tots els nous serveis i canvis plantejats. La pluralitat d'interlocutors suposaria un sobreesforç de recursos i coordinació als serveis tècnics municipals que al nostre entendre justifica que no es divideixin les diverses prestacions en lots.

e) Una única plataforma informàtica de gestió

El contracte preveu la implementació d'un seguit de sistemes tecnològics per vehicles, personal del servei i infraestructura, tots integrats en una plataforma de gestió de la informació – software de gestió (SAAS). A més a més, també preveu una APP ciutadana, a través de la qual els usuaris del servei podran concertar els serveis a demanda. En particular, es gestionarà un sistema de posicionament GPS dels vehicles i un inventari dels contenidors per poder planificar les rutes i controlar el desenvolupament del servei. La divisió en lots dificultaria significativament la integració dels serveis d'un lot a la plataforma de control de l'altre o es podria arribar a l'absurd d'haver de contractar una plataforma de control per cada lot plantejat, aspecte que és inviable tècnicament i també econòmicament.

f) Concurrencia competitiva

Des del punt de vista del foment de la concurrència competitiva, no hi ha cap evidència en aquest cas en que la divisió de lots tingués un efecte positiu significatiu, donat que la realitat del mercat en aquest sector es caracteritza, sobre tot, per l'oferta generalitzada d'empreses de gestió de residus municipals, especialitzades precisament en la prestació de forma "integral" tal i com es troba configurat en aquest plec.



En qualsevol cas, s'estima que el fet de no dividir en lots no genera una restricció de la competència, donat que les empreses interessades en la licitació per estar capacitades per realitzar alguna o algunes de les prestacions objecte de la contractació sempre podran recórrer en forma d'Unió Temporal d'Empreses (UTE), o inclús com a subcontractistes.

1.2.a) Justificació de l'excepció a l'obligació de contractació reservada de la gestió de residus tèxtils i dels voluminosos (Disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022)

Segons estableix la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, en la seva disposició addicional dinovena, contractes reservats en la gestió de residus tèxtils:

"1. De conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en relació amb les obligacions de recollida, transport i tractament de residus tèxtils i de mobles i béns, els contractes de les administracions públiques s'han de licitar i adjudicar de manera preferent a través de contractes reservats.

2. Per complir aquesta obligació, almenys el 50% de l'import d'adjudicació ha de ser objecte de contractació reservada a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. En cas contrari, l'Administració pública i l'òrgan de contractació ho han de justificar degudament i motivadament en l'expedient i pot ser objecte de recurs especial o dels recursos establerts en matèria de contractació pública."

En aquest cas, no es considera viable l'aplicació d'aquesta contractació reservada pels motius que es detallen a continuació:

- a) La creació d'un lot específic pel residu tèxtil i voluminosos, o qualsevol altre residu, aniria en contra del propi criteri seguit i també del que s'ha exposat en l'apartat anterior, pel qual es considera que la configuració idònia del contracte és la de no dividir en lots. Al nostre entendre, la recollida del residu tèxtil en un lot específic podria estar justificada en el si d'una ciutat de mida mitjana-gran, on el volum de tèxtil i voluminosos i el nombre de contenidors podria justificar la creació d'un equip complet a part que es dediqués exclusivament a aquesta tasca. Ara bé, en un poble de la nostra entitat amb 10.412 habitants, pel volum que suposen aquests residus vers el total recollit anualment, fer un lot apart per la recollida específica no respon als principis d'eficàcia i eficiència que han de regir la gestió dels recursos públics.
- b) A part de tot l'anterior, en el si del present contracte la recollida del residu tèxtil i dels voluminosos s'integren dins un servei més gran anomenat "brigada de reforç", el qual té entre les seves funcions, la recollida del tèxtil, la recollida de voluminosos, de la fracció vegetal, de l'oli i també la neteja externa dels contenidors i les àrees entre d'altres. És a dir, està concebut com un servei que permeti respondre a les diverses problemàtiques que puguin sorgir al llarg de l'execució del contracte, tals com abandonaments de residus o desbordaments de contenidors. En el cas del tèxtil, és important en època de canvis d'armari, on es pot donar que en qüestió de dies determinats contenidors es desbordin o que hi hagi una major demanda de serveis del porta a porta. La dinàmica de la brigada de suport ha de permetre en aquests casos canviar la realització d'uns serveis per uns altres, ja que tots es realitzen amb la mateixa maquinària i vehicle, i només varia la fracció que es recull. O igual passa amb el cas dels voluminosos, on sovint l'abandonament de residus en àrees de contenidors dificulta el pas dels vianants o el propi ús dels contenidors. El fet que la recollida del tèxtil i/o voluminosos es realitzés per un adjudicatari diferent complicaria la gestió



- d'aquests desbordaments i desvirtuaria el sentit del servei que s'ha concebut, arribant-se a donar el cas que els contenidors quedin desbordats durant diversos dies o hores.
- c) En relació amb el punt anterior, cal tenir present que pel servei de "brigada de suport" s'ha previst el lloguer d'un camió amb caixa oberta i plataforma i grua destinat a l'ús de tots els serveis i que es llogarà per cobrir les necessitats d'aquest contracte. El fet de dividir en lots suposaria haver de llogar dos camions, un per cada lot, suposant això una clara reducció de l'eficiència i un increment dels costos que no queda justificat per la poca entitat que suposa la recollida tèxtil i voluminosos en un municipi petit i disseminat com el nostre, a part que per la poca entitat que suposarà aquestes recollides difícilment cap empresa trobaria viable llogar un vehicle per fer exclusivament aquest servei.
 - d) Però en el cas del tèxtil també cal fer una apreciació més concreta que respon a la singularitat del contracte plantejat. Pel residu tèxtil s'ha previst dos sistemes de recollida en funció de la zona del municipi, concretament un porta a porta i una recollida amb contenidor a la resta del municipi i a les àrees tancades. Aquesta complexitat en el si del servei afegeix arguments a la necessitat de coordinació entre l'ajuntament i un únic adjudicatari.
 - e) Per les aportacions del residu tèxtil, i amb l'objectiu de reduir els residus derivats de l'entrega d'aquest residu, que generalment s'entrega amb bosses d'un sol ús, s'ha previst l'entrega de bosses de tèxtil reutilitzables. L'objectiu és recuperar la majoria de bosses i reaprofitar-les per noves recollides. Aquest mecanisme de funcionament, que anirà coordinat amb l'informador ambiental, requereix d'una coordinació i funcionament que quedaria dificultat si aquesta part del contracte l'ha de realitzar un interlocutor diferent al que gestiona la resta de serveis.
 - f) Per garantir l'èxit i la coherència i coordinació de tots aquests serveis s'ha planificat una campanya específica a promocionar la recollida de tots els serveis complementaris (tèxtil, fracció vegetal, oli, voluminosos, etc.), de tal manera que caldrà coordinar els diversos agents (servei de recollida, educadors ambientals i Ajuntament – Departament de comunicació) per garantir l'èxit d'aquests nous serveis. El fet que aquestes recollides siguin realitzades per diferents a complicarà la coordinació i èxit de la campanya.

1.2.b). Justificació de la no divisió en lots del servei de neteja de mercats

Pel que respecta a aquest servei concret, no es considera viable la divisió en lots del mateix pels motius que s'argumenten a continuació:

- a) Es tracta d'un servei complementari al servei de recollida de residus del mercat ambulant.
- b) En cap cas s'està licitant el servei de neteja viària del municipi, sinó que s'està contractant un servei específic i concret que complementa el servei de recollida de residus del mercat municipal. És a dir, es tracta d'un servei específic, singular i complementari en relació a l'objecte del contracte principal. A més, cal que aquest servei es realitzi immediatament després de la finalització del mercat per evitar la dispersió de residus a altres punts del municipi i assegurar-ne la seva correcta gestió.
- c) La necessària coordinació entre el servei de recollida de residus del mercat municipal i el servei de neteja del mercat. Com s'ha exposat al plec de prescripcions tècniques, en el si del mercat s'habilitarà un punt de recollida dels residus municipals. Tot i això, el propi funcionament del mercat acostuma a comportar que alguns residus quedin a la via pública. Ja sigui pel propi vent o per l'incivisme de paradistes o usuaris del mercat. La finalitat d'aquest servei serà la de netejar i recollir aquests residus i separar-los i acumular-los al punt de recollida del mercat, amb l'objectiu que posteriorment el servei de recollida de mercats pugui retirar cada fracció i fer-ne la corresponent gestió.



Per tant, és necessari que hi hagi una coordinació entre els dos serveis per evitar que, per exemple, en el moment que es disposin els residus al punt de recollida ja s'hagin retirat els altres i per tant que calgui tornar a retirar-los de nou.

- d) Les sinèrgies entre el servei de neteja de mercats i el de recollida seran claus per assegurar la correcta gestió dels residus del mercat. La filosofia del nou contracte és assegurar que el màxim nombre de residus es gestionin correctament, reduint notablement la producció del rebuig. El servei de neteja de mercats ha de permetre garantir i millorar la separació selectiva dels mateixos, corregint errors de separació i recollint i separant correctament residus que es puguin acumular fora de l'àrea habilitada per recollir-los.
- e) La poca entitat econòmica i tècnica del servei plantejat, que és complementari al de la recollida de mercats, justifiquen la no divisió en un lot a part per raons d'eficàcia i eficiència dels recursos públics. En el si del contracte suposa un cost molt baix que no justifica una divisió en un lot diferenciat.
- f) La consecució d'aquest servei conjuntament en un mateix lot permetrà detectar les zones del mercat més conflictives en relació a la separació dels residus i neteja dels espais, tal que es podrà coordinar amb el servei d'informador ambiental accions encaminades a corregir conductes inapropiades i garantir una bona separació dels residus. La divisió en lots dificultaria el control dels paradistes i limitaria la comunicació entre els diversos actors, dificultant la gestió tècnica del servei.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Els ens locals tenen competència en la recollida i tractament de residus, com estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (article 25 i 26) i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (articles 66 i 67). Competències considerades com a obligacions mínimes i serveis obligatoris. Per altra banda, el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de la Generalitat de Catalunya, en el seu article 42 disposa:

- 1. La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi.
- 2. El municipi, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.
- 3. El municipi ha de gestionar el servei a què fa referència l'apartat 2 segons les determinacions bàsiques següents:
 - a. L'ajuntament adquireix la propietat dels residus sempre que li siguin lliurats per a la recollida en les condicions establertes per la normativa municipal aplicable.
 - b. L'ajuntament ha de promoure la valorització dels residus en el marc del programa general i el programa de gestió de residus municipals formulats per la Generalitat.
 - c. L'ajuntament ha de prendre les mesures necessàries per garantir que en les operacions de gestió del servei es compleixen els objectius especificats per l'article 2.

La necessitat de la prestació de la recollida de residus es basa en el principi general de sostenibilitat en el cicle de vida i de contribució a la lluita contra el canvi climàtic. De manera que correspon promoure la implantació de totes aquelles mesures de foment de prevenció, reutilització i reciclat de residus, i evitar que els residus es destinin a abocadors o incineradores. Això significa un estalvi energètic i de materials en comparació amb els requeriments que tindria la fabricació de productes partint de les matèries primeres originàries.



Altament, també l'article 26 de la Llei 771985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local determina que en tots els municipis, com a servei mínim essencial, ha de prestar el servei de neteja viària. Tenint en compte la complementarietat, s'ha considerat oportú d'acord amb l'informe de necessitat incorporar a l'objecte del contracte, una petita part del servei i concreta, la neteja del mercat ambulant, prestació que fins a la data es realitzava pel propi ajuntament mitjançant el propi personal i amb hores extraordinàries i, per tant, amb un cost elevat i de forma ineficient.

En definitiva, el contracte és necessari per al compliment i realització de les finalitats institucionals de l'Ajuntament.

Exposada la naturalesa de la necessitat a satisfer s'ha d'assenyalar que en quan a l'extensió del contracte, aquest abastarà la totalitat del terme municipal de Santa Margarida de Montbui.

Sobre la base de l'anterior i de conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'indica que, el contracte dissenyat en el Plec de Prescripcions Tècniques és idoni en el seu objecte i contingut per a satisfer les necessitats que ho justifiquen.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 Pressupost Base de Licitació (PBL)

D'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP, el Pressupost Base de Licitació (PBL) de la contractació es fixa en 2.162.728,23 € (sense IVA), més 216.272,82 € d'IVA (10%), el que resulta en un total de **2.379.001,05€** corresponent als 3 anys del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Concepte	Base
Cost ordinari del servei	543.922,14 €
Amortització utilitatge	39.857,33 €
Amortització infraestructures	21.396,87 €
Amortització tecnologia	11.642,35 €
Amortització campanyes	26.850,42 €
Subtotal	643.669,12 €
Despeses Generals	38.620,15 €
Benefici industrial	38.620,15 €
Subtotal	720.909,41 €
IVA(10%)	72.090,94 €
Subtotal	793.000,35 €
Anualitats	3
TOTAL CONTRACTE	2.379.001,05 €

Pel detall de cada concepte consultar l'estudi econòmic i dimensionament del servei recollit a l'annex 3 del present plec de clàusules administratives particulars.



3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els costos de personal s'han calculat a partir dels nivells retributius actuals i d'acord amb els convenis col·lectius següents:

- Acord de condicions econòmiques i laborals entre FCCMA empresa adjudicatària del servei de recollida de residus de Santa Margarida de Montbui i els treballadors adscrits al servei pels anys 2022 a 2026.
- Conveni col·lectiu entre FCCMA empresa adjudicatària del servei de recollida Selectiva i els treballadors adscrits al servei pels anys 2019 a 2022 i pròrroga del conveni pels anys 2023 i 2025.

Pel càlcul del cost del peó de neteja viària de la neteja manual del mercat s'ha tingut en compte la mateixa categoria que el peó de recollida i s'ha aplicat el conveni de referència indicat en primer lloc i s'ha comparat amb convenis col·lectius similars de la comarca.

3.3 Valor Estimat del Contracte (VEC)

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **3.204.466,67€ IVA exclòs**, segons el que es desprèn de la taula següent:

CÀLCUL IMPORT PRÒRROGA	
Concepte	Base
Cost ordinari del servei	543.922,14 €
Despeses Generals	32.635,33 €
Benefici industrial	32.635,33 €
Subtotal	609.192,79 €
IVA(10%)	60.919,28 €
TOTAL pròrroga	670.112,07 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost Base de Licitació (3 anys) - IVA exclòs	2.162.728,23 €
Pròrroga opcional (1 any) - IVA exclòs	609.192,79 €
Modificació del contracte: màxim 20% del PBL - IVA Exclòs	432.545,65 €
TOTAL	3.204.466,67 €

El contracte es finança parcialment amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.



3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 3 anys a comptar des de la formalització del contracte. Es preveu la possibilitat d'una pròrroga opcional per un any més, fent un total del contracte de 3+1.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Tanmateix tenint en compte que la prestació d'aquest servei es configura a l'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en el seu apartat a) de servei mínim obligatori, tant pel que fa a la recollida de residus com pel que fa a la neteja viària i, per tant, de serveis de caràcter essencial i de prestacions directes a la ciutadania en els termes expressats a l'article 312 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es podrà prorrogar extraordinàriament de forma forçosa per un període màxim de 9 mesos a conseqüència d'incidències resultants de esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació de la nova contractació i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació en els termes expressats a l'article 29.4 de la LCSP així com també en l'article 235 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, es regeix per:

- a) Reglament (UE) 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les disposicions d'execució a fi de prestar assistència per afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de COVID-19 i les seves conseqüències socials i per preparar una recuperació verda, digital i resiliència de l'economia (REACT UE).
- b) Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
- c) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- d) Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- e) Decret Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- f) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.



- g) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- h) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat pel Ple de la Corporació en data 28 de juliol de 2022.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació per compareixença al gestor electrònic GESTIONA, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la plataforma de GESTIONA haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13027370?categoria=0&tipus=104&page=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscriïdes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades al punt 17 de la clàusula 29^a relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades



solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica Minerva amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment de conformitat amb l'establert a l'Art. 7.3 Ordre HFP/1030/2021.

11.2 L'oferta tècnica s'ha de formular, si escau, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1** a aquestes clàusules.

11.3 La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **35 DIES NATURALS**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea, d'acord les previsions establertes a l'art. 156.2 de la LCSP

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres (SOBRE A , SOBRE B i SOBRE C), mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13027370?categoria=0&tipus=104&page=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la plataforma de contractació.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.4 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la



Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es



troben disponibles a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de “enviar pregunta” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13027370?categoria=0&tipus=104&page=0>

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el punt 17 de la clàusula 29ª del present plec de clàusules administratives particulars, relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).



D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

d) Declaracions responsables provinents dels fonts NextGeneration

- En el moment de la licitació presentar les següents declaracions responsables, signades electrònicament, d'acord amb els models que consten com a annexos al PCAP respectant models i logs NextGeneration:

o Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) (Annex 8).

o Declaració de compromís d'obligacions derivades del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Annexos 7, 9, 10 i 11 i que es relacionen seguidament:

- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de contractació. (Annex 7)
- Declaració responsable del preceptiu compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital y els mecanismes establerts per al seu control.(Annex 11)
- Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos-. (Annex 10)
- Declaració responsable del compromís a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR. (Annex 11)
- Declaració responsable de no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat. (Annex 10)
- Declaració de compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament.(Annex 10)
- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) (Annex 9).



- Declaració responsable sobre el compliment del principi de No Perjudici Significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Annex 11).

e) Acreditació de la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

e) Garantia provisional

No se'n requereix.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En definitiva els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE B:

- 1.- Model de presentació de criteris avaluable a través de judici de valor signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model Annex 2 del Plec).
- 2.- Memòria tècnica del servei signada electrònicament pel representant de l'empresa.

SOBRE C:

- 1.- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics (segons model Annex 1 del Plec)



A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.14 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:



La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- El Regidor d'Hisenda, Transició Energètica, Planejament i Fons Next Generation o altre regidor en qui delegui

b) Vocals :

- Secretari o bé funcionari de l'organisme en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de.
- Interventor/a de l'organisme o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari.
- El Tècnic de Medi Ambient en la seva qualitat de titular i l'Enginyer tècnic municipal en la seva qualitat de suplent.

c) Secretaria de la Mesa:

- Assumirà les funcions de secretari/ària l'Administrativa de l'Àrea de secretaria.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerirles perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

12.4 Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 8** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Tretzena. Comitè d'experts



Atenent els criteris d'adjudicació previstos en aquest contracte no serà necessària la constitució d'un comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques** i que es concreten tot seguit:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP i en base als següents criteris i puntuacions:

PUNTUACIÓ	PUNTS	%
Criteris de valoració objectiva: avaluables de forma automàtica	60	60%
I. Oferta econòmica	40	
II. Aportació de 6 noves àrees de recollida selectiva al nucli urbà.	7	
III. Un dia addicional de servei de brigada de suport	5	
IV. Increment de la jornada de l'informador ambiental al 100%	8	
Criteris de valoració subjectiva	40	40%
I. Oferta Tècnica	40	
TOTAL	100	100%

Criteris de valoració objectiva: avaluables de forma automàtica

Les empreses podran obtenir fins a un màxim de 60 punts criteris de valoració objectiva, que es distribuïran entre proposta econòmica i millores.

Oferta econòmica: fins a 40 punts

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignaran 40 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$P_i = \frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}} \times 40$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta l'import més econòmic, i la mínima puntuació a aquella oferta que presenta el preu més alt.

Consideracions en relació a aquest criteri: Les empreses que presentin una oferta econòmica superior al pressupost base de licitació quedaran automàticament excloses de la licitació.



Millora núm.1: Aportació de 6 noves àrees de recollida selectiva al Nucli Urbà; 7 punts

Si el licitador ofereix aquesta millora, haurà d'aportar un total de 6 àrees noves de recollida selectiva de reforç, que s'ubicaran al nucli urbà, i que haurà de recollir amb la següent freqüència de recollida:

Freqüència	Envasos	Paper i Cartró	Vidre
2 cops/setmana	4	4	-
1 cop/setmana	2	2	-
Cada 15 dies	-	-	6

Els contenidors aportats hauran de ser de nova adquisició i el seu preu es considera inclòs dins la valoració econòmica de la millora. Pel que fa a les seves característiques tècniques, hauran de complir el que es descriu a l'annex 2 (apartat 13.3) del plec de condicions tècniques. Pel que respecta a la ubicació dels contenidors, serà decisió dels serveis tècnics municipals i podran ser tant per noves ubicacions com per reforçar ubicacions existents.

- Valoració de la millora i puntuació:

Aquesta millora s'estima en un cost total de 53.943,86 €. El preu sorgeix de la següent justificació:

Les recollides dels contenidors amb la corresponent freqüència s'estima d'un total de 117 hores anuals.

Aquestes hores s'han multiplicat pels preus hora de personal i maquinària (BI i DG incloses) detallats a l'informe econòmic i pels anys del contracte.

Pel que respecta al preu dels contenidors, d'acord amb el preu unitari fixat a l'estudi econòmic i multiplicat per 18 unitats i incloent el BI i les DG.

El repartiment de la puntuació serà el següent:

S'ofereix l'aportació de 6 noves àrees de recollida selectiva al nucli urbà	7 punts
No s'ofereix l'aportació de 6 noves àrees de recollida selectiva al nucli urbà	0 punts

- Justificació de la millora:

Aquesta millora aportarà més qualitat al servei ja que permetrà reforçar àrees de selectiva i també crear-ne de noves en punts on s'ha detectat que caldria reduir la ràtio de contenidor/habitant.

Millora núm. 2: increment del dia de servei de brigada de suport en un dia addicional als dies indicats al plec de condicions tècniques; 5 punts.

El licitador podrà oferir un dia addicional de servei de brigada de suport, en les mateixes condicions que les recollides al punt 3.5 del plec de condicions tècniques, en les quals es realitzaran les tasques indicades pels serveis tècnics municipals, d'acord amb les atribucions del servei descrites per aquest servei.



- Valoració de la millora i puntuació:

Aquesta millora s'ha estimat en un import total de 44.422,61€ (BI i DG incloses). Correspon al preu d'un dia extra d'acord amb els preus del contracte i multiplicat per la durada del contracte.

El repartiment de la puntuació serà el següent:

S'ofereix el dia addicional de servei de brigada de suport en les mateixes condicions que les recollides al PCT del contracte	5 punts
No s'ofereix el dia addicional de servei de brigada de suport en les mateixes condicions que les recollides al PCT del contracte	0 punts

- Justificació de la millora:

Aquesta millora permetrà disposar d'un dia addicional de servei de brigada de suport, aspecte que permetrà millorar en el si del contracte la recollida de residus abandonats, reforços de recollida de fracció tèxtil, major neteja de les àrees i els contenidors o qualsevol altra de les funcions descrites al punt 3.5.8 del plec de condicions tècniques i que es requereixin per necessitat.

Millora núm. 3: increment de la jornada de l'informador ambiental al 100% de la jornada (jornada completa); Fins a 8 punts

S'incrementa la jornada de l'informador ambiental del 50% al 100% de la jornada.

- Valoració de la millora i puntuació:

Aquesta millora s'estima en un import de 69.417,81€ i que correspon al 50% de jornada restant no inclosa al contracte, inclosa la revisió de preus i tota la resta de despeses de personal previstes, durant tota la durada del contracte.

El repartiment de la puntuació serà el següent:

S'ofereix la millora	8 punts
No s'ofereix la millora	0 punts

- Justificació de la millora:

Aquesta millora permetrà incrementar la jornada de l'informador ambiental al 100% de la seva jornada (jornada completa), aspecte que permetrà millorar notablement les hores d'atenció al públic, gestió d'incidències, visites a grans productors, seguiment del porta a porta i l'autocompostatge, etc.

Criteris de valoració subjectiva: avaluables mitjançant judici de valor: fins a 40 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb el suficient detall per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat, per tal de poder determinar la millor proposta per dur a terme el servei. Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats, així com la seva qualitat. Aquesta memòria tècnica s'ha d'incloure al sobre B.

En els següents quadres s'estableix l'esquema que haurà de seguir la memòria tècnica, indicant el seu contingut – apartats i subapartats que es valoraran -, juntament amb la puntuació atorgada a cadascun d'ells.



Segons el criteri tècnic i de forma justificada i motivada, es ponderaran els diferents apartats, podent ser les puntuacions intermèdies, si es considera necessari.

Les condicions dels serveis establerts en els plecs de prescripcions tècniques són un mínim obligatori. El fet que a la memòria presentada per les empreses licitadores, no es desenvolupi algun dels apartats o subapartats valorables, es tindrà en compte únicament als efectes de la puntuació, en cap cas no eximirà de l'obligació del seu compliment.

La valoració subjectiva es valorarà d'acord amb la següent distribució de puntuació:

PUNTUACIÓ PROJECTE TÈCNIC RECOLLIDA DE RESIDUS	
	Punts
Puntuació total del projecte tècnic	40
A) Projecte tècnic dels serveis de recollida i transport de residus: càrrega posterior	5,5
B) Projecte tècnic dels serveis de recollida i transport de residus: càrrega superior	5,5
C) Projecte tècnic dels serveis de recollida i transport de residus: porta a porta	6,5
D) Projecte tècnic dels serveis complementaris: brigada de suport (recollida tèxtil, oli, voluminosos i fracció vegetal), manteniments i neteges de contenidors, suport a la recollida del mercat ambulant, neteja del mercat ambulant, servei de manteniment i gestió del compostador comunitari i servei d'informador ambiental.	4,5
E) Projecte de tècnic de creació, funcionament i disseny de les infraestructures (àrees tancades, zona compostatge comunitari, àrea d'aportació del Mont-Mercat, base logística i oficina atenció ciutadana)	3,5
F) Proposta d'adquisició d'utilitatge, consumibles i contenidors.	3
G) Proposta d'imatge corporativa i campanyes.	2,5
H) Projecte de tecnologia i gestió de la informació	2
I) Projecte de personal del servei	2
J) Projecte de parc mòbil	2
K) Projecte de servei de seguiment, resolució d'incidències, atenció ciutadana i protocol d'informació i millora contínua	3

Seguidament es desenvoluparan cadascun dels apartats:

A) Projecte tècnic dels serveis de recollida i transport de residus: càrrega posterior; Fins a 5,5 punts

Justificació i coherència de recursos, la organització i dimensionament del servei proposat	4,5
• Organització i dimensionament coherent i el mes òptim.	4,5
• Organització i dimensionament suficient, però amb algunes incoherències i possibilitats de millora	2,25



• Organització i dimensionament poc coherent o imprecís	0
La ruta de recollida i el nombre d'àrees plantejades	0,5
• L'oferta detalla de forma precisa la ruta de recollida, recollint la totalitat de les ubicacions i proposant d'equips i una logística de servei que justifica i detalla l'adaptació al municipi	0,5
• L'oferta preveu l'adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança d'equips i de detall	0,25
• L'oferta no fa referència a l'adaptació al municipi o el plantejament és inadequat	0
Proposta de contenització	0,5
• El sistema proposat millora les condicions actuals, vetlla per l'eficiència i eficàcia del nou servei. I és la millor de les propostes.	0,5
• El sistema proposat millora les condicions actuals, vetlla per l'eficiència i eficàcia del nou servei.	0,25
• El sistema proposat no millora algun aspecte de les condicions actuals de contenització.	0
TOTAL	5,5

**Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.*

B) Projecte tècnic dels serveis de recollida i transport de residus: càrrega superior; Fins a 5,5 punts

Justificació i coherència de recursos, la organització i dimensionament del servei proposat	4,5
• Organització i dimensionament coherent i el mes òptim.	4,5
• Organització i dimensionament suficient, però amb algunes incoherències i possibilitats de millora	2,25
• Organització i dimensionament poc coherent o imprecís	0
La ruta de recollida i el nombre d'àrees plantejades	0,5
• L'oferta detalla de forma precisa la ruta de recollida, recollint la totalitat de les ubicacions i proposant d'equips i una logística de servei que justifica i detalla l'adaptació al municipi	0,5
• L'oferta preveu l'adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança d'equips i de detall	0,25
• L'oferta no fa referència a l'adaptació al municipi o el plantejament és inadequat	0
Proposta de contenització	0,5
• El sistema proposat millora les condicions actuals, vetlla per l'eficiència i eficàcia del nou servei. I és la millor de les propostes.	0,5
• El sistema proposat millora les condicions actuals, vetlla per l'eficiència i eficàcia del nou servei.	0,25
• El sistema proposat no millora algun aspecte de les condicions actuals de contenització.	0
TOTAL	5,5

**Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.*



**C) Projecte tècnic dels serveis de recollida i transport de residus: porta a porta;
Fins a 6,5 punts**

Justificació i coherència de recursos, la organització i dimensionament del servei proposat	4,5
Organització i dimensionament coherent i el mes òptim. Presenten una proposta de ruta pel servei, es detallen les parades aproximades i es detallen els equips i la metodologia que seguiran.	4,5
Organització i dimensionament correcte, però amb algunes incoherències i possibilitats de millora.	2,25
Organització i dimensionament poc coherent o imprecís, no presenten una proposta de ruta del servei, no detallen prou els equips i les metodologies.	0
Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi: recollida en zones amb carrers estrets al nucli antic i recollida comercial en zones d'elevada concentració.	0,25
L'oferta detalla una logística de servei que justifica i detalla l'adaptació al municipi, detallant una proposta de recollida en els llocs on no pot accedir el camió.	0,25
L'oferta preveu l'adaptació al municipi, però es detecta alguna mancança d'equips i de detall	0,12
L'oferta no fa referència a l'adaptació al municipi o el plantejament és inadequat	0
Sistema de recollida del Tèxtil Sanitari conjuntament amb la resta de fraccions	0,25
L'oferta detalla la metodologia que s'utilitzarà i es considera que és una bona solució i que permetrà recollir correctament el Tèxtil Sanitari.	0,25
L'oferta detalla la metodologia que s'utilitzarà i es considera que és correcta.	0,12
L'oferta no detalla la metodologia que s'utilitzarà o es considera inadequada.	0
Propostes d'optimització de la gestió de les incidències	0,75
El sistema proposat millora substancialment la metodologia de gestió de les incidències descrita al plec i suposa la millor de les propostes realitzades.	0,75
El sistema proposat millora la metodologia de gestió de les incidències descrita al plec.	0,37
El sistema proposat no millora cap aspecte de la metodologia de gestió de les incidències descrita al plec.	0
Propostes per l'optimització del control de qualitat dels materials així com control de participació.	0,75
El sistema proposat millora substancialment la metodologia de control de qualitat i de participació dels usuaris del servei domèstic i comercial. Suposa la millor de les propostes realitzades.	0,75
El sistema proposat millora substancialment la metodologia de control de qualitat i de participació dels usuaris del servei domèstic i comercial. Suposa la millor de les propostes realitzades.	0,37



El sistema proposat no millora cap aspecte la metodologia de control de qualitat o de participació dels usuaris del servei domèstic i comercial.	0
TOTAL	6,5

*Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.

D) Projecte tècnic dels serveis complementaris: brigada de suport (recollida tèxtil, oli, voluminosos i fracció vegetal), manteniments i neteges de contenidors, suport a la recollida del mercat ambulant, neteja del mercat ambulant, servei de manteniment i gestió del compostador comunitari i servei d'informador ambiental; Fins a 4,5 punts

Valoració general de l'organització i recursos del servei proposat	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora.	0,12
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els aspectes dels requisits fixats en el Plec però no en millora cap aspecte.	0
Propostes i descripció del protocol de pretractament i triatge de voluminosos a la deixalleria	0,75
S'aporten millores respecte el plec en relació al procediment de triatge de voluminosos a la deixalleria i es descriu en un protocol.	0,75
Es descriu un protocol i es descriu el servei considerant correcte la proposta.	0,37
No es descriu cap protocol o es descriu el servei considerant la proposta insuficient o poc detallada o concreta.	0
Dimensionament, organització i funcionament del servei porta a porta i buidatge dels contenidors de tèxtil	0,5
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,5
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora.	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els aspectes dels requisits fixats en el Plec però no en millora cap aspecte.	0
Dimensionament, organització i funcionament del servei porta a porta de recollida d'oli domèstic	0,5
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora, incorporant un protocol per en cas d'abocaments accidentals. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,5
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora.	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els aspectes dels requisits fixats en el Plec però no en millora cap aspecte.	0



Dimensionament, organització i funcionament del servei de suport a la recollida del mercat ambulant	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora.	0,12
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els aspectes dels requisits fixats en el Plec però no en millora cap aspecte.	0
Dimensionament, organització i funcionament del servei de neteja del mercat ambulant	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora, incorporant un protocol sobre com s'organitzarà la recollida separada dels residus. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora.	0,12
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els aspectes dels requisits fixats en el Plec però no en millora cap aspecte.	0
Dimensionament, organització i funcionament del servei de recollida de la fracció vegetal	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora.	0,12
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els aspectes dels requisits fixats en el Plec però no en millora cap aspecte.	0
Dimensionament, organització i funcionament del servei de manteniment de l'àrea de compostatge comunitari de la Mallola	0,5
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,5
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora.	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els aspectes dels requisits fixats en el Plec però no en millora cap aspecte.	0
Dimensionament, organització i funcionament del servei de manteniment i neteja de contenidors	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,25
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora.	0,12
L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els aspectes dels requisits fixats en el Plec però no en millora cap aspecte.	0
Dimensionament, organització i funcionament del servei d'informador	0,75



ambiental	
• L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,75
• L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora.	0,37
• L'organització i recursos del servei proposat compleix tots els aspectes dels requisits fixats en el Plec però no en millora cap aspecte.	0
Aportació de mesures per millorar el comportament dels usuaris	0,25
• S'aporten propostes de tipus comunicatiu per millorar el comportament dels usuaris vers el servei, i el bon funcionament del servei. Suposen la millor proposta.	0,25
• S'aporten propostes de tipus comunicatiu per millorar el comportament dels usuaris vers el servei, i el bon funcionament del servei.	0,12
• No s'aporten propostes de tipus comunicatiu per millorar el comportament dels usuaris vers el servei, i el bon funcionament del servei.	0
TOTAL	4,5

**Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.*

E) Projecte de tècnic de creació, funcionament i disseny de les infraestructures (àrees tancades, zona compostatge comunitari, àrea d'aportació del Mont-Mercat, base logística i oficina atenció ciutadana); Fins a 3,5 punts

Proposta de millora i reacondicionament de l'àrea tancada de la Mallola i el Nucli Antic	1,5
• A la proposta es detallen totes les millores que s'efectuaran, incloent un esquema de com quedarà cada àrea, detallant els materials utilitzats, els aspectes ambientals de la proposta i tota la resta de requeriments del plec. Es valoraran també l'origen dels materials i de les fonts d'energia que es pretenen utilitzar. Suposa la millor de les propostes.	1,5
• A la proposta es detallen totes les millores que s'efectuaran, incloent un esquema de com quedarà cada àrea, detallant els materials utilitzats, els aspectes ambientals de la proposta i tota la resta de requeriments del plec. Es valoraran també l'origen dels materials i de les fonts d'energia que es pretenen utilitzar.	0,75
• La proposta no és prou detallada i precisa o no millora cap aspecte respecte els requeriments del plec. Tampoc recull esquema de l'àrea o manca qualsevol altre informació necessària per valorar la proposta. En general es considera la proposta poc detallada.	0
Proposta de millora i reacondicionament de l'àrea tancada de la Tossa de Montbui	0,5
• A la proposta es detallen totes les millores que s'efectuaran, incloent un esquema de com quedarà cada àrea, detallant els materials utilitzats, els aspectes ambientals de la proposta i tota la resta de requeriments del plec. Els materials proposats i la construcció de l'àrea ha tingut en compte la integració paisatgística de la mateixa a l'entorn de la Tossa i és la millor de les propostes	0,5



A la proposta es detallen totes les millores que s'efectuaran, incloent un esquema de com quedarà cada àrea, detallant els materials utilitzats, els aspectes ambientals de la proposta i tota la resta de requeriments del plec. Els materials proposats i la construcció de l'àrea ha tingut en compte la integració paisatgística de la mateixa a l'entorn de la Tossa.	0,25
La proposta no és prou detallada i precisa o no millora cap aspecte respecte els requeriments del plec. La proposta no ha tingut en compte la integració paisatgística a l'entorn de la Tossa i es considera inadequada per l'entorn on es troba.	0
Proposta constructiva per la creació de l'àrea de compostatge comunitari de La Mallola	0,75
L'avantprojecte constructiu compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora. Inclou una imatge o esquema de l'aspecte final de l'àrea. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,75
L'avantprojecte constructiu compleix tots els requisits fixats en el Plec i els millora. Inclou una imatge o esquema de l'aspecte final de l'àrea. Suposa la millor de les propostes possibles.	0,37
L'avantprojecte constructiu es considera poc detallat i tot i que compleix els requeriments del PCT, no aporta cap millora.	0
Proposta de millora i recondicionament de l'àrea d'aportació de residus del mercat municipal	0,75
A la proposta es detallen totes les millores que s'efectuaran, incloent un esquema de com quedarà l'àrea, detallant els materials utilitzats, els aspectes ambientals de la proposta i tota la resta de requeriments del plec. Suposa la millor de les propostes.	0,75
A la proposta es detallen totes les millores que s'efectuaran, incloent un esquema de com quedarà l'àrea, detallant els materials utilitzats, els aspectes ambientals de la proposta i tota la resta de requeriments del plec.	0,37
La proposta no és prou detallada i precisa o no millora cap aspecte respecte els requeriments del plec. Tampoc recull esquema de l'àrea o manca qualsevol altre informació necessària per valorar la proposta. En general es considera la proposta poc detallada.	0
TOTAL	3,5

*Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.

F) Proposta d'adquisició d'utilitatge, consumibles i contenidors; Fins a 3 punts.

Valoració general dels materials aportats pel servei proposat	3
Els materials aportats compleixen tots els requisits fixats en el Plec i els milloren substancialment. Suposen la millor proposta.	3
Els materials aportats compleixen tots els requisits fixats en el Plec i els milloren substancialment.	1,5
Els materials aportats compleixen tots els requisits fixats en el Plec però no en milloren cap aspecte.	0
TOTAL	3

*Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.



G) Proposta de companyes d'implementació dels nous serveis; Fins a 2,5 punts.

Valoració de la proposta de campanya publicitària global	0,2
La proposta realitzada és la mes innovadora, millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats. Suposa la millor proposta.	0,2
La proposta realitzada millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats.	0,1
La proposta realitzada no innova però compleix amb el PCT.	0
Valoració de la proposta de campanya d'implementació del Porta a Porta Domèstic	0,5
La proposta realitzada és la mes innovadora, millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats. Suposa la millor proposta.	0,5
La proposta realitzada millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats.	0,25
La proposta realitzada no innova però compleix amb el PCT.	0
Valoració de la proposta de campanya d'implementació del Porta a Porta Comercial	0,6
La proposta realitzada és la mes innovadora, millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats. Suposa la millor proposta.	0,6
La proposta realitzada millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats.	0,3
La proposta realitzada no innova però compleix amb el PCT.	0
Valoració de la proposta de campanya d'implementació del compostatge domèstic	0,3
La proposta realitzada és la mes innovadora, millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats. Suposa la millor proposta.	0,3
La proposta realitzada millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats.	0,15
La proposta realitzada no innova però compleix amb el PCT.	0



Valoració de la proposta de campanya d'implementació del compostatge comunitari	0,4
La proposta realitzada és la mes innovadora, millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats. Suposa la millor proposta.	0,4
La proposta realitzada millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats.	0,2
La proposta realitzada no innova però compleix amb el PCT.	0
Valoració de la proposta de campanya d'implementació dels nous serveis d'oli, tèxtil i fracció vegetal	0,5
La proposta realitzada és la mes innovadora, millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats. Suposa la millor proposta.	0,5
La proposta realitzada millora la proposta recollida al PCT. Es valorarà el detall tècnic de la proposta, la manera d'interpel·lar al ciutadà i la proposta d'accions a realitzar i el material i personal destinats.	0,25
La proposta realitzada no innova però compleix amb el PCT.	0
TOTAL	2,5

**Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.*

H) Projecte de tecnologia i gestió de la informació; Fins a 2 punts.

Tecnologia de control d'accés a les àrees tancades, als tancaments de FORM i Rebuig de les àrees tancades i al compostador comunitari	0,5
La tecnologia de control d'accés millora substancialment les condicions d'accessibilitat, autonomia, freqüència de transmissió de dades i robustesa. Suposa la millor proposta.	0,5
La tecnologia de control d'accés millora les condicions d'accessibilitat, autonomia, freqüència de transmissió de dades i robustesa.	0,25
La tecnologia de control d'accés no millora algun aspecte de les condicions d'accessibilitat, autonomia, freqüència de transmissió de dades i robustesa.	0
Sistema d'identificació dels elements de contenció a la recollida porta a porta	0,25
La tecnologia proposada ofereix solucions per incrementar la fiabilitat de la presa de dades, transmissió i explotació de les dades. Suposa la millor proposta.	0,25
La tecnologia proposada ofereix solucions per incrementar la fiabilitat de la presa de dades, transmissió i explotació de les dades.	0,12
La tecnologia proposada és continuïsta i no ofereix solucions per incrementar la fiabilitat de la presa de dades, transmissió i explotació de les dades.	0
Software de gestió i integració de dades (SAAS)	0,5



El software de gestió proposat integra tota la informació i mòduls, és fàcil i intuïtiu. Suposa la millor opció.	0,5
El software de gestió proposat integra tota la informació i mòduls, i és fàcil i intuïtiu.	0,25
El software de gestió proposat no millora respecte al que es requereix en el plec.	0
Web-App de comunicació ciutadana	0,5
El software de gestió proposat integra tota la informació i mòduls, és fàcil i intuïtiu. Suposa la millor opció.	0,5
El software de gestió proposat integra tota la informació i mòduls, i és fàcil i intuïtiu.	0,25
El software de gestió proposat no millora respecte al que es requereix en el plec.	0
Manteniment i suport tècnic de la tecnologia de recollida de residus	0,25
Es proposa un servei de manteniment dels equips tecnològics molt superior en recursos i freqüència d'atenció respecte al que se sol·licita. Suposa la millor proposta pel servei	0,25
Es proposa un servei de manteniment dels equips tecnològics superior en recursos i freqüència d'atenció respecte al que se sol·licita.	0,12
Es proposa un servei de manteniment dels equips tecnològics que no millora en recursos i freqüència d'atenció respecte al que se sol·licita.	0
TOTAL	1,5

**Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.*

I) Projecte de personal del servei; Fins a 2 punts

Proposta de formació i fidelització dels treballadors en aspectes de recollida de residus	1,5
El pla de formació presentat per l'empresa recull els requeriments del plec de condicions tècniques i els millora. Suposa la millor proposta pel servei.	1,5
El pla de formació presentat per l'empresa recull els requeriments del plec de condicions tècniques i els millora.	0,75
El pla de formació presentat per l'empresa recull els requeriments mínims del plec però no els millora.	0
Valoració del Currículum Vitae del cap del servei	0,5
El Currículum Vitae del cap del servei es considera molt adequat pel servei a realitzar i suposa la millor de les opcions. Es valorarà la formació (reglada i cursos) i l'experiència en gestió d'altres serveis (mínima de dos anys).	0,5
El Currículum Vitae del cap del servei es considera molt adequat pel servei a realitzar. Es valorarà la formació (reglada i cursos) i l'experiència en gestió d'altres serveis (mínima de 2 anys).	0,25
El Currículum Vitae del cap del servei es considera que compleix amb les necessitats mínimes del servei però no s'acredita una formació ni tampoc es disposa d'una experiència mínima de 2 anys en tasques similars.	0



TOTAL	2
--------------	----------

**Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.*

J) Projecte de parc mòbil; Fins a 2 punts

Valoració general dels vehicles aportats	1
• Els equips recol·lectors proposats milloren les característiques ambientals del plec. Suposen la millor proposta.	1
• Els equips recol·lectors proposats milloren les característiques ambientals del plec.	0,5
• Els equips recol·lectors proposats no milloren cap aspecte de les característiques ambientals del plec.	0
Valoració de l'antiguitat dels vehicles de lloguer aportats	1
• Els equips de lloguer aportats tenen en general una antiguitat inferior a la màxima requerida al PCT i suposen la millor proposta.	1
• Els equips de lloguer aportats tenen en general una antiguitat similar a la màxima requerida al PCT.	0,5
• Els equips de lloguer aportats no suposen cap millora respecte els requeriments tècnics d'antiguitat recollits al PCT.	0
TOTAL	2

**Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.*

K) Projecte de servei de seguiment, resolució d'incidències, atenció ciutadana i protocol d'informació i millora contínua; Fins a 3 punts

Valoració del protocol d'informació i millora contínua	3
• La proposta millora substancialment els recursos i les freqüències de transmissió d'informació, així com els procediments de millora contínua. Suposa la millor proposta	3
• La proposta millora substancialment els recursos i les freqüències de transmissió d'informació, així com els procediments de millora contínua.	1,5
• La proposta no millora aspectes dels recursos i les freqüències de transmissió d'informació i/o millora contínua.	0
TOTAL	2,5

**Es podran donar puntuacions intermèdies de forma acreditada, si es considera necessari.*

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament



amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 DIES NATURALS** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ



l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Document de confidencialitat de les dades (**Annex 4**)
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec de clàusules administratives particulars.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb l'apartat G. del **quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació



presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.



16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de DEU DIES NATURALS des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. També es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 8 d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després. També hauran d'aportar signades les obligacions d'informació de l'annex 7. Així com també han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 9 i 10 d'aquest plec.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat. Els terminis fixats no poden ser més desfavorables que els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computen des de la data en què té lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis establerts legalment. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors que participin en l'execució del contracte, en els termes de l'article 217 LCSP.
2. **L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte**, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
3. Les **mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar**. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
4. **Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi



que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

5. L'empresa contractista, en fase d'execució del contracte, es sotmet al **compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient**, DNSH (Fons Next Generation), així com el **compliment de les condicions d'etiquetatge verd i digital per a la part del contracte finançada pels Fons Next Generation i dels seus mecanismes de control, fins i tot en el cas de subcontractistes**.

Com a mecanisme de control, s'estableix l'obligació del contractista de realitzar una autoavaluació favorable del compliment del principi DNSH, per al que es podria utilitzar el qüestionari d'autoavaluació previst a la *Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència*.

D'altra banda, l'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (**annex 9** d'aquest plec).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (**annex 10** d'aquest plec).
-

Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Compliment del Pla antifrau i anticorrupció –incloent el conflicte d'interessos– aprovat per l'ajuntament de Santa Margarida de Montbui pel Ple de 28 de juliol de 2022 i la seva normativa de desenvolupament.



- L'adopció dels compromisos d'obligat compliment en matèria de comunicació, encapçalaments i logos, de tal manera que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla compliran amb els requeriments d'identitat visual vinculats amb el PRTR (accessible a <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>). En totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per "la Unió Europea-NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució d'aquest contracte de serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'annex 8 d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Període d'implementació dels nous serveis

El licitador haurà de presentar en la seva oferta una planificació dels serveis previstos així com tota mena de detall dels materials aportats d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

L'empresa que esdevingui adjudicatària haurà de presentar la planificació de l'execució del contracte d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament en el **termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte**. Aquesta haurà de ser aprovada per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Aquesta planificació ha de contenir com a mínim tots els serveis sol·licitats en el present plec, així com tota mena de detall de les inversions i recursos a aportar. Haurà de seguir el guió determinat en el plec de condicions administratives particulars.

Totes les inversions del contracte hauran de quedar amortitzades al final del principal del contracte (3 anys).

Totes les inversions del contracte quedaran en propietat de l'Ajuntament al final del contracte.

Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com i quan es durà a terme la implantació efectiva dels serveis proposats, així com els recursos aportats per fer-los efectius.

El termini màxim d'implementació dels nous serveis és de **6 mesos** com a màxim des de l'endemà de la signatura del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

El licitador haurà de preveure que la implantació dels serveis de la recollida de residus previstos es realitzarà de forma gradual.

Caldrà que els licitadors prevegin la dotació de recursos durant el temps necessari per a prestar el servei actual mentre no s'implanta el nou servei.

- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reservarà el dret a alterar el calendari del període d'implantació prèvia audiència de l'adjudicatari.



Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Imposició de penalitats.

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i el període d'implantació de serveis d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i la clàusula 22^a del present plec de clàusules administratives particulars.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de la persona interessada, i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

b) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors i a les treballadores adscrites al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

c) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons allò esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte



Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas, es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament o incompliment del programa d'implementació dels nous serveis podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

23.3 Aplicació de les penalitats: Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació, mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.



En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas, la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

23.4 Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, segons gravetat, i són les següents:

23.4.1 Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

Tots els incompliments no previstos com a greus o molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del servei i la seva qualitat.

- La falta d'uniforme reglamentari en el personal, o l'estat inadequat del mateix.
- No tenir al personal ni als vehicles degudament identificats.
- La utilització de vehicles en mal estat de neteja.
- Mantenir els contenidors en mal estat de neteja.
- El deficient buidat dels contenidors o papereres.
- La reubicació inadequada dels contenidors.
- Mantenir en estat de brutícia l'espai immediat als contenidors o papereres.
- La realització de treballs en forma defectuosa.
- La gestió incorrecta dels Residus disposats fora del contenidor segons les indicacions del PPT.

23.4.2 Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte)

- La reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments lleus amb acumulació de tres incompliments lleus al trimestre o cinc per any.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació i gestió de la informació de les prestacions.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma puntual.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Que transcorrin més de 10 dies sense atendre una ordre ordinària dels serveis tècnics municipals.
- Que transcorrin més de 48 hores sense atendre una ordre urgent dels serveis tècnics municipals.
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.



- Realitzar els serveis amb menys mitjans mecànics o humans que els oferts.
- Realitzar els serveis amb mitjans mecànics d'inferior característiques tècniques o qualitats que els oferts.
- No realitzar en la seva totalitat els recorreguts establerts per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- No realitzar les freqüències o horaris indicades en el PPT o en l'oferta, per a les prestacions de neteja i de recollida de residus.
- L'ús de vehicles o maquinària en mal estat de conservació.
- L'ús dels uniformes i vehicles com a suport d'elements d'imatge aliens.
- Haver estat declarat per la Inspecció Tècnica com a defectuós l'estat general d'un vehicle i trobar-se en servei.
- Tractes incorrectes amb usuaris o responsables de l'Ajuntament.
- L'abocament de residus a la via pública.
- Incorrecta o deficitària gestió de la informació vinculada a la identificació d'usuaris en el sistema porta a porta i/o tancament de contenidors.
- Específicament, per incompliments referents a l'esmena de deficiències fruit de la revisió de les condicions de conservació i imatge dels mitjans materials.
- Incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI–, per a l'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.

23.4.3 Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte)

- Reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments qualificats de greus, acumulant cinc incompliments greus per any.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin i sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'incompliment greu de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions tributàries i les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei, incloent el temporal.
- La desobediència reiterada, més de tres vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- No facilitar a la finalització del contracte les dades de cost empresarial del personal adscrit a la subrogació que sol·liciti l'Ajuntament.
- Les actuacions que, per acció o ommissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, la salubritat pública i la salut de les persones d'acord amb la legislació vigent.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes de forma sistemàtica.
- La no prestació del servei programat sense previ avís al tècnic responsable del contracte.
- La demora en l'inici de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Les paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més d'un dia, excepte causa de força major.



- La finalització de la prestació del servei per l'empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que li són pròpies.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui es reserva el dret d'encarregar a una tercera persona, la realització de les tasques de l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

Per la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La resolució de l'incompliment la dictarà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen l'Ajuntament exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar i fer-ho si s'escau per la via de constrenyiment

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Es designarà una o més persones responsables del contracte que exercirà/n les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Farà el seguiment del compliment dels requeriments exigits per la normativa que regula els fons europeus.

Les instruccions donades per la persona/es responsable/s del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida referida al cost anual del servei dividit entre dotze d'acord amb l'oferta econòmica presentada i segons normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura. Al ser un servei de tracte successiu, el pagament s'efectuarà en venciments mensuals.

Atès que l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui ha obtingut una subvenció en el marc de la RESOLUCIÓ ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència — finançat per la Unió Europea— NextGenerationEU, l'Ajuntament podrà optar per efectuar el pagament anticipat de la part corresponent a la compra de material o serveis efectuada mitjançant l'empresa contractista. En aquest cas es recalcularan les amortitzacions i pagaments mensuals amb prèvia aprovació de la modificació del contracte ja que afecta a l'element del preu del contracte.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR 3 Codi Ajuntament de Santa Margarida de Montbui: L01082508

DIR 3 Òrgan de tramitació L01082508

DIR 3 Oficina comptable L01082508

DIR 3 Òrgan proponent L01082508

En la factura es detallaran com a mínim els següents conceptes:

- Cost mensual del servei ordinari.
- Cost mensual de les amortitzacions d'utilitatge.
- Cost mensual de les amortitzacions d'infraestructures.
- Cost mensual de les amortitzacions de tecnologia.
- Cost mensual de les amortitzacions de campanyes.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels



costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A aquests efectes, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (RC explotació; RC Contaminació; RC Mediambiental; RC Patronal; RC Subsidiària), per import mínim de 600.000 €, i sublímit per víctima de 300.000 €,** que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Vint-i-novena. Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seràn obligacions essencials del contractista les següents

- 1) Prestar els serveis objecte dels contractes a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seràn obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de licitació, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.
- 2) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de



persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

3) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

4) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

5) De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i els seus ens dependents.
- No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible



rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

- Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest

- Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

6) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. **Clàusula de transparència general.**- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. **Clàusula de dret d'accés a la informació pública.**- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. **Clàusula de transparència col·laborativa.**- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



7) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes a l'art. 311 de la LCSP.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

8) Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual.

9) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

10) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

11) L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

12) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

13) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

14) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

15) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

16) Malgrat la prestació dels serveis s'efectuarà en dependències municipals, per les raons justificades a l'expedient, als efectes d'evitar confusions de plantilles, s'evitarà que els



treballadors de l'empresa contractista comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i que els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o retolacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.

17) Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

2. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària.

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

18) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

19) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNASH) i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 11 que es configura com a condició especial d'execució del contracte.

20) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre que es configura com a condició especial d'execució del contracte.

21) L'incompliment de les condicions de subcontractació establertes a la clàusula 35^a dels presents plecs de clàusules administratives particulars.

22) L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en la clàusula 20^a del present plec.

23) La no recepció al final del contracte dels mitjans materials previstos als plecs de



prescripcions tècniques (apartats 5.1 i 5.2)

24) No adscripció dels mitjans humans i materials previstos als plecs de prescripcions tècniques (apartats 5.1 i 5.2 i 9 i 10.1)

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

Trentena.- Altres obligacions del contractista

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar els serveis que comprèn contracte complint amb les normatives legals: treballs en alçada, conducció de vehicles, maquinària, prevenció de la legionel·losi, etc. d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que



ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:

El contracte es podrà modificar per garantir la seva adaptació a les noves necessitats o circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Durant aquest període la població o zones urbanístiques del municipi de Santa Margarida de Montbui, els establiments comercials o els equipaments municipals poden variar, així com la normativa sectorial d'aplicació... D'aquesta forma poden concórrer diferents circumstàncies o necessitats que poden comportar haver d'adaptar el contracte a la nova realitat.

D'aquesta forma i quan no sigui possible la satisfacció de les noves necessitats o circumstàncies mitjançant la redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei, es podrà modificar el contracte si es considera procedent.

Es preveuen les següents modificacions del contracte:

- Increment i/o reducció d'un dia a la setmana, de les freqüències del servei de recollida selectiva del servei porta a porta establertes en el contracte per a les següents fraccions: FORM, envasos paper i cartró, vidre, rebuig i tèxtil sanitari.
- Increment i/o reducció d'un dia a la setmana, de les freqüències del servei de recollida selectiva del servei de càrrega superior de les fraccions: envasos, paper i cartró o vidre.
- Increment del nombre de contenidors i de punts de recollida per sobre dels marges descrits al plec de clàusules tècniques particulars.
- Increment d'un dia a la setmana de la freqüència del servei de brigada de suport.
- Increment de les hores de servei de neteja del mercat ambulant.
- Adquisició d'utilatge, tecnologia i maquinària de qualsevol tipus relacionat amb el contracte i no previst al plec de condicions tècniques.
- Realització de millores a les àrees tancades.
- L'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores respecte al compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu.
- El pagament anticipat de la part corresponent a la compra de material o serveis efectuada mitjançant l'empresa contractista corresponent a l'utilatge i resta d'elements objecte de subvenció per la Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol.



Aquestes modificacions del contracte seran obligatòries pel contractista, i en tot cas, la seva valoració no podrà ser superior el 20% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la seva naturalesa global.

Així mateix, en cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest sentit, el cost unitari de la modificació estarà definit segons el preu unitari presentat per l'empresa contractista en la seva oferta.

La modificació es tramitarà a partir de l'informe que emeti el responsable del contracte amb la petició de retenció de crèdit a la intervenció municipal. Posteriorment s'atorgarà tràmit d'audiència al contractista de 5 dies hàbils, informe de secretaria i resolució motivada de l'òrgan competent tal com es determina a l'article 97 del Reial Decret 1098/2001.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització



de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels



subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula 38ª d'aquest Plec.

Totes les subcontractacions han de ser acceptades prèviament per l'Ajuntament i no podran sobrepassar el 20% del preu del contracte.

Tot això en compliment de l'art. 216 LCSP, pel que fa als pagaments als subcontractistes i subministradors per part de l'empresa contractista, així com la seva comprovació per part de l'Administració, en els termes de l'art. 217 LCSP.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 8 d'aquest plec i les obligacions d'informació de l'annex 7 També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos 9, 10 i 11 d'aquest plec.

Trenta-cinquena bis Subrogació del personal

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen els articles 44 del Text refós de la Llei l'Estatut dels Treballadors i 130 de la LCSP, i d'acord amb el que es disposa en l'**Annex 5**.

En tot cas, la vigent contractista, respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, respondran també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP i en el present plec de clàusules administratives particulars.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquesta contractació estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. **L'empresa adjudicatària s'obliga a designar un interlocutor vàlid per a les comunicacions amb l'Ajuntament.** En cap cas, el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat

L'empresa contractista, en relació als seus treballadors i treballadores, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, l'empresa s'obliga a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.



Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors i treballadores, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estarà obligada a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació i termini de garantia

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- A la finalització del contracte revertiran en favor de l'Ajuntament tots els materials/béns adscrits al servei i que es relacionen en els apartats 5.1 i 5.2 del plec de prescripcions tècniques. Pel que respecta a l'acte formal de recepció material del contracte es tindrà en compte el previst a la disposició addicional tercera, apartat 3, de la LCSP. En cas de no aportar-se la totalitat del material i/o utilitge previst en el plec de prescripcions tècniques es procedirà a la resolució del contracte per incompliment d'una obligació essencial i, en conseqüència, a la incautació de la garantia definitiva sens perjudici de la reclamació de danys i perjudicis. En tot cas, en fase de liquidació del contracte es procedirà a valorar econòmicament la part de material no aportat tenint en compte el termini d'amortització i es reclamarà l'import equivalent al contractista.



3.- L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 6 mesos.

5. - En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec i, concretament les previstes a la clàusula 29ª del present plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos



a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és **de DEU DIES naturals** i es computa de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el



compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

