

Quadre de característiques de la contractació de dos estudis en l'àmbit de l'activitat física i l'esport a Catalunya ,de l'Observatori Català de l'Esport de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

A. Descripció de l'objecte del contracte

A.1 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de dos estudis per l'anàlisi de la situació de diversos àmbits de l'activitat física i l'esport a Catalunya. Concretament es vol analitzar la situació de l'activitat física i l'esport per a persones amb discapacitat a Catalunya i la situació actual i l'evolució temporal dels ajuntaments i l'esport en el territori català.

Lots: S'ha seguit un criteri material de divisió per lots atès que cada lot es correspon a un estudi diferenciat, amb un objecte i amb unes característiques diferents. S'ha efectuat la divisió del contracte en dos lots, un per cada estudi, per tal que s'optimitzi la gestió del contracte ja que es tracta d'estudis amb característiques pròpies i molt diferenciades.

- Lot 1 "*Activitat física i esport per persones amb discapacitat (AFED) a Catalunya*"
- Lot 2 "*Els ajuntaments i l'esport a Catalunya*"

Limitació d'adjudicació de lots a un mateixa empresa licitadora: No.

Els licitadors poden presentar ofertes per a un o per als dos lots. L'adjudicació de cadascun dels lots serà en funció de la millor oferta presentada per a cada lot.

A.2 Codi expedient: INEFC-2025-1

A.3 Codi CPV per a tots els lots:

79315000-5 Serveis de recerca social

B. Dades econòmiques

D'acord amb el que disposa l'apartat D d'aquest quadre, els imports indicats s'ajustaran en funció del terme d'execució que estableixi el contracte.

B.1 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte (VEC) és de 188.100,00 euros, IVA exclòs. Les dades corresponents a cadascun dels lots són:

VEC	Pressupost, IVA exclòs	Pròrrogues i modificacions	Import VEC
Lot 1: <i>Activitat física i esport per persones amb discapacitat (AFED) a Catalunya</i>	89.100,00 €	0,00 €	89.100,00 €
Lot 2: <i>Els ajuntaments i l'esport a Catalunya</i>	99.000,00 €	0,00 €	99.000,00 €
Totals	188.100,00 €	0,00 €	188.100,00 €

Mètode de càlcul del VEC (art. 101 i concordants de la LCSP): D'acord amb el que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, el mètode de càlcul del VEC el pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, els imports de les possibles pròrrogues, més l'increment del 20% en concepte de les eventuais modificacions del contracte.

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

El preu de licitació inclou tots els impostos i taxes que són exigibles legalment.

B.2 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 227.601,00 euros, IVA inclòs, dels quals 39.501,00 euros corresponen a l'IVA i 188.100,00 euros al preu del servei.

El pressupost base de la licitació ha estat calculat en base a una previsió de 2.700 hores pel Lot 1 i 3.000 hores pel Lot 2, amb l'aplicació d'un preu unitari màxim de licitació de 39,93 €/hora, dels quals 33,00 € corresponen a la base imposable i 6,93 € corresponen al 21% d'IVA.

	Preu unitari sense IVA (preu hora)	IVA (21%)	Preu unitari (IVA Inclòs)	Hores d'execució previstes	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1: <i>Activitat física i esport per persones amb discapacitat (AFED) a Catalunya</i>	33,00 €	6,93 €	39,93 €	2.700	107.811,00 €
Lot 2: <i>Els ajuntaments i l'esport a Catalunya</i>	33,00 €	6,93 €	39,93 €	3.000	119.790,00 €

El pressupost base de licitació porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP i comprèn la totalitat del contracte.

El desglossament és el següent:

	Pressupost licitació (IVA exclòs)	Import 21%IVA	Pressupost base de llicitació (IVA inclòs)
Lot 1: <i>Activitat física i esport per persones amb discapacitat (AFED) a Catalunya</i>	89.100,00 €	18.711,00 €	107.811,00 €
Lot 2: <i>Els ajuntaments i l'esport a Catalunya</i>	99.000,00 €	20.790,00 €	119.790,00 €
Totals	188.100,00 €	39.501,00 €	227.601,00 €

Les quantitats indicades com a preu unitari constitueixen la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si l'oferta excedeix el pressupost serà exclosa.

Càlcul del pressupost base de llicitació: El pressupost base de llicitació s'ha establert a partir del preu abonat per serveis contractats amb anterioritat per l'INEFC amb el mateix objecte i del preu obtingut en diversos pressupostos sol·licitats, tenint en compte també, els preus fixats en altres procediments contractuals promoguts per altres administracions o empreses públiques i, a més, considerant el XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, amb codi 99001355011983, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 177, de 26 de juliol de 2023, mitjançant Resolució del 13 de juliol de 2023, de la Direcció General de Treball.

D'acord amb la Resolució 739/2019 del TACRC, la desagregació dels costos de personal per gènere i categoria professional prescrita per l'article 100.2 LCSP afecta als contractes de serveis en què els costos del personal que executa el servei, a banda de ser el cost principal, formen part del preu total del contracte. Conforme amb la Resolució 1333/2019 del TACRC, es justifica la impossibilitat de desagregar els costos salarials per raó de gènere donada la inexistència de diferències retributives en el conveni laboral de referència.

La distribució dels costos és la següent:

- *Costos directes* = 80%, dels quals: - 50 % corresponen a costos laborals
- 30% corresponen a altres costos directes
- *Costos indirectes* (generals i estructurals): 14%
- *Altres costos* (benefici industrial): 6%

Lot 1	%	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
<i>Costos directes</i>	80%	71.280,00 €	14.968,80 €	86.248,80 €
<i>Costos indirectes</i>	14%	12.474,00 €	2.619,54 €	15.093,54 €
<i>Altres costos</i>	6%	5.346,00 €	1.122,66	6.468,66 €
				107.811,00 €

Lot 2	%	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
Costos directes	80%	79.200,00 €	16.632,00 €	95.832,00 €
Costos indirectes	14%	13.860,00 €	2.910,60 €	16.770,60 €
Altres costos	6%	5.940,00 €	1.247,40 €	7.187,40 €
				119.790,00 €

B.3 Determinació del preu:

☐ A tant alçat

☒ **Preus unitaris:**

Pel preu del servei objecte del contracte, comú per els dos lots. El preu unitari de licitació és de 39,93 €/hora, dels quals 33,00 € corresponen a la base imposable i 6,93 € corresponen al 21% d'IVA.

B.4 Contracte subjecte a regulació harmonitzada (article 22.1 LCSP): ☐ Sí ☒ No

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària: Per als dos lots:

609001 D/227000500/4710/0000 Estudis i dictàmens.

C.2 Expedient d'abast plurianual: ☐ Sí ☒ No

D. Termini de durada del contracte i lloc d'execució

El termini d'execució d'aquest contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2025 o, en el seu defecte, el dia que s'estableixi en el contracte, si fos posterior la seva signatura, i finalitzarà en el termini de 10 mesos des d'aquesta data.

D.1 Possibilitat de pròrroga (art. 29 LCSP): ☐ Sí ☒ No

D.2 Llengua i termini de lliurament dels manuals i documents relatius al servei:

Qualsevol manual o document relatiu al servei que s'hagi d'incorporar durant el termini de vigència del contracte i les seves pròrroques haurà de ser lliurat, com a mínim, en català. Els documents i/o manuals hauran de ser lliurats en el termini previst en el PPT. Els que no estiguin definits en el PPT, el termini de lliurament no podrà ser superior a un mes.

D.3 Programa de treball: ☐ Sí ☒ No

D.4 Lloc d'execució pels dos lots:

INEFC Centre de Barcelona: Av. de l'Estadi, 12-22, (08038 Barcelona)

D5. Admissió de variants: ☐ Sí ☒ No

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte:

Tramitació ordinària (art. 116 i següents de la LCSP) i procediment obert (arts. 156 a 158 de la LCSP).

E.1 Tramitació anticipada: ☒ Sí ☐ No

F. Solvència i classificació empresarial

Els criteris escollits estan directament relacionats amb l'objecte del contracte ja que tenen a veure amb la capacitat econòmica i la capacitat tècnica adient per dur a terme amb solvència l'objecte del contracte i estan directament relacionats amb els preus de licitació i el VEC.

D'acord amb el que estableixen l'article 86 i següents de la LCSP, les empreses han de disposar de totes les solvències que s'indiquen a continuació. Aquesta disposició s'haurà d'indicar al DEUC. La documentació acreditativa l'haurà de presentar només l'empresa proposada com adjudicatària en el moment de l'adjudicació.

F.1. Solvència

- *Solvència econòmica o financera:*

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació amb el millor exercici dins dels tres darrers anys:

- *Per licitar per a un sol lot:* un import igual o superior a 120.000,00 € per anualitat.
- *Per licitar per als dos lots:* un import igual o superior a 250.000,00 € per anualitat.

El volum anual de negoci s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació que s'indica a continuació en el moment de l'adjudicació:

a) Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

b) Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que no tinguin obligació de presentar comptes anuals:

- Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis, o de l'últim any en empreses de nova creació.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

- *Solvència tècnica o professional:*

Aquest és el mínim de solvència requerit, només es valorarà per sobre del mínim establert en aplicació dels criteris d'adjudicació del l'Annex 4 del PCAP.

- a) D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, els serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació.

D'acord amb la legislació vigent la solvència tècnica o professional del empresari podrà acreditar-ho, en el moment de l'adjudicació, mitjançant la relació signada dels principals serveis similars realitzats durant els darrers 3 anys que inclogui el concepte, dates, imports i beneficiaris. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificació emesa per aquest o, a falta d'aquesta certificació, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, aquest criteri de solvència tècnica no és aplicable a les empreses de nova creació, és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys. En aquests casos la solvència tècnica o professional exigida serà únicament la prevista en l'apartat b), sense que en cap cas hagin de declarar un nombre determinat de serveis executats.

- b) L'empresa contractista haurà de disposar, com a mínim, de 4 persones que comptin amb un grau o llicenciatura i amb una experiència professional mínima d'un any.

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions del servei objecte, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat (amb titulació de grau o llicenciatura) com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin de la contractació del servei.

El licitador, en el moment de l'adjudicació, haurà d'aportar els corresponents certificats de vida laboral i els certificats i/o títols que ho acreditin.

L'elecció d'aquests requisits de solvència s'ha realitzat ja que, per dur a terme l'objecte del contracte, és molt important disposar d'experiència professional prèvia en serveis similars, així com disposar de coneixements tècnics atès que tindrà una repercussió directe en la qualitat de l'objecte del contracte.

F.2. Classificació empresarial opcional:

No s'estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial establerts en l'annex II del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

F.3. Adscripció de mitjans: ☒ **Sí** ☐ No (art. 76.2 LCSP)

G. Documentació a presentar per les empreses licitadores (Sobre A):

- Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades (annex 1.1 del PCAP).
- Document DEUC.
- Declaració responsable de grup empresarial (annex 1.2 del PCAP).
- Declaració responsable del pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (annex 1.3 del PCAP).
- Declaració responsable sobre la subcontractació (annex 1.4 del PCAP).
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (annex 1.5 del PCAP).
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració de discapacitat (annex 1.6 del PCAP).
- Declaració responsable de presentació d'unió temporal d'empreses (UTE) (annex 1.7 del PCAP).
- Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (annex 1.8 del PCAP).
- Declaració responsable del compromís de dedicar els recursos humans i materials suficients per a la correcta execució del contracte (annex 1.9 del PCAP).
- Declaració responsable conforme l'empresa sol·licitarà als seus treballadors que li aportin certificacions negatives als efectes de l'article 57 de la llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència i que estarà en condicions d'acreditar que disposa efectivament d'aquestes certificacions negatives del registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'essers humans (annex 1.10 del PCAP).
- Declaració de compromís de subscriure una pòlissa d'assegurances amb una companyia solvent o bé el certificat conforme es té una en vigor que cobreixi qualsevol responsabilitat civil (Annex 1.11 del PCAP).

- En cas d'empresa estrangera, presentació d'una declaració responsable de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec (annex 1.12 del PCAP).
- Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament (annex 1.13 del PCAP).
- Garantia provisional: ☐ Sí ☒ No

H. Composició de la Mesa

Càrrec	Titular	Suplent
President	Josep Vilà Campanyà, gerent	Ricard Fàbrega Gimeno, cap del Servei de gestió administrativa i econòmica
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Queralt Camps Pujol, advocada en cap	Lletrat/da de l'Assessoria jurídica del departament de la Presidència que s'hi designi
Vocal en representació de la Intervenció Delegada	Joaquim Martí Ribera, interventor delegat	Persona a qui designi la Intervenció Delegada
Secretària	Marta Simón Subiela, responsable de contractació i documentació administrativa	Persona a qui designi el President
Vocal	Ricard Fàbrega Gimeno, cap del Servei de gestió administrativa i econòmica	---
Vocal	Sara Palomino Polo, responsable de pressupostos i contractació	---

La Mesa de contractació podrà estar assistida per les unitats promotores de cadascun dels lots del contracte que l'assessorarà en aquelles funcions que la Mesa estableixi.

I. Continguts propostes tècnica i econòmica

- I.1. *Proposta tècnica (Sobre B):* d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2 d'aquest plec.
- I.2. *Proposta econòmica (Sobre C):* d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2 d'aquest plec.

J. Criteris d'adjudicació

Per a dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP, s'estableixen els criteris i les puntuacions màximes que s'indiquen a l'annex 4 d'aquest PCAP.

J1 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 15 %:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'import de oferta econòmica presentada pel servei sigui inferior al 35 % del preu de licitació establert.

Només es puntuaran les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries.

K. Condicions especials d'execució (art. 202.2 de la LCSP)

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la clàusula 32 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- L'obligació de l'empresa contractista de disposar i mantenir vigent durant l'execució del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues i el termini de garantia, l'assegurança de responsabilitat civil en les condicions i per l'import descrit a

l'apartat N del quadre de característiques del contracte inclòs en el PCAP i a la seva oferta. L'INEFC podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.

- L'obligació de l'empresa contractista de garantir a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Així com els requisits mínims salarials d'estabilitat i salut laboral, de responsabilitat ambiental i de mesures de foment de la igualtat de gènere i de la conciliació personal amb relació a l'objecte del contracte.
- Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública (Art. 202.2 LCSP).
- L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, que són obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) LCSP.
- L'obligació de l'empresa contractista de mantenir l'adscripció dels mitjans personals i materials indicats en l'oferta durant tota la vigència del contracte.

L'empresa contractista podrà substituir el personal i mitjans adscrits, amb el vist i plau de l'administració, sempre que es substitueixi complint les mateixes condicions establertes al PPT.

- L'empresa contractista ha d'incorporar sempre la perspectiva de gènere, d'una banda, i no utilitzar, de l'altra, un llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte (als efectes de clàusula social per promoure la igualtat de tracte, d'acord amb l'article 202.2 LCSP amb relació a la Llei 19/2020, de 30 de desembre).
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte, han realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.

Les condicions especials d'execució esmentades tenen la condició d'obligacions contractuals essencials als efectes d'allò previst en l'article 211 f) LCSP pel que fa a la resolució del contracte, de manera que l'incompliment de qualsevol d'elles, apreciat per l'INEFC, prèvia audiència del contractista, serà causa de resolució del contracte, amb incautació de la garantia i indemnització de danys i perjudicis, si s'escau.

S'han establert aquestes condicions especials d'execució atenent a criteris socials i per garantir la cobertura de qualsevol risc que pugui esdevenir durant el termini d'execució del contracte i es consideren indispensables per la seva correcta execució.

L. Subcontractació (art. 215.2 LCSP): ☒ Sí ☐ No

M. Subrogació de personal: ☐ Sí ☒ No

N. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

Pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, a més del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Els capitals mínims assegurats que s'exigeix per a cadascun dels lots per sinistre i any son els següents.

- *Per licitar per el Lot 1:*
"Activitat física i esport per persones amb discapacitat (AFED) a Catalunya": un import igual o superior a 150.000,00 €.
- *Per licitar per el Lot 2:*
"Els ajuntaments i l'esport a Catalunya": un import igual o superior a 150.000,00 €.
- *Per licitar per els dos lots:*
Un import igual o superior a 300.000,00 €.

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació dels documents que s'indiquen a continuació:

- Pòlissa d'assegurança juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del contracte.
- El darrer rebut de pagament.
- Un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

En el cas de que l'empresa adjudicatària no subscrigui l'esmentada pòlissa i la mateixa no estigui en vigor al llarg de tota la durada del contracte, l'INEFC podrà, amb càrrec a l'adjudicatària, subscriure aquella pòlissa i repercutir el seu cost i despeses associades a l'empresa adjudicatària.

O. Garantia:

O.1 Provisional ☐ Sí ☒ No

O.2 Definitiva ☒ Sí ☐ No

5% de del pressupost base de licitació, IVA exclòs (art. 107.3 LCSP).

Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en la clàusula 13 d'aquest plec (PCAP).

P. Termini de garantia:

Un mes a partir de la data del certificat de conformitat emès pels responsables dels contractes (art. 210.3 LCSP).

Q. Protecció de dades de caràcter personal: ☐ No ☒ Sí, en relació amb els tractaments següents:

- "Projectes de recerca de l'INEFC".

Finalitat del tractament de les dades:

Les dades es tracten per tal de gestionar i fer el seguiment dels projectes de recerca i investigació que han estat beneficiaris, o no, de l'atorgament de beques i ajuts de l'INEFC. Gestionar, controlar i fer el seguiment de les activitats de recerca dels diversos equips de recerca.

En el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista subscriurà amb l'INEFC un acord d'encàrrec de tractament de dades personals.

R. Modificacions del contracte: ☒ No ☐ Sí

S'admeten els supòsits previstos en els punts 2 i 5 de la clàusula 23a del PCAP, si bé no són modificacions estrictes sí que s'han de tramitar com una modificació, en cas d'establir-se, de conformitat amb l'article 9.2 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig.

S. Responsable del contracte: ☒ Sí, pels dos lots ☐ No

Nom i cognoms: Anna Vilanova Soler

Càrrec: directora de l'Observatori Català de l'Esport.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:

Observatori Català de l'Esport

T. Pagament i presentació de factures

T.1 Tramitació del pagament

Es preveu que hi hagi un total de dos pagaments. L'empresa contractista haurà d'elaborar dues factures pel servei objecte del contracte que en cap cas podrà incloure despeses d'administració.

El pagament de les factures es farà mitjançant transferència bancària contra la presentació de factures electròniques, una vegada conformades pel responsable designat per l'òrgan de contractació i segons el detall següent, pels dos lots:

- *Primer pagament:*

Es realitzarà cinc mesos després de la data de formalització. La despesa prevista es correspon al pagament del 50% de l'import d'adjudicació del contracte, un cop finalitzat el treball de camp amb el lliurament de la base de dades de l'estudi sense tractar atès que les fases de disseny i del treball de camp corresponen a la meitat del volum d'hores d'execució del servei, per tant, en aquest punt s'haurà executat el 50% del contracte.

- *Segon pagament:*

Es realitzarà un cop finalitzada l'execució del contracte amb l'entrega del llibre blanc o informe final. La despesa prevista es correspon al pagament del 50% restant de l'import d'adjudicació del contracte.

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures han de fer constar, com a mínim, la informació que es detalla a continuació:

- 1) Número d'expedient: INEFC-2025-1
- 2) Codis DIR3:
 - a) Oficina comptable: A09018876
 - b) Òrgan gestor: A09006112
 - c) Unitat tramitadora: A09006112

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

[https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqC
ode=init %20&set-locale=ca ES](https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init%20&set-locale=ca_ES)

T.2 Destinataris de les factures.

Lot 1: Activitat física i esport per persones amb discapacitat (AFED) a Catalunya:

Centre de Barcelona de l'INEFC, Àrea del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica
Av. de l'Estadi, núm. 12-22, Barcelona (08038).

Lot 2: Els ajuntaments i l'esport a Catalunya:

Centre de Barcelona de l'INEFC, Àrea del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica
Av. de l'Estadi, núm. 12-22, Barcelona (08038).

T.3 Facturació electrònica.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, i articles 4.3, 6 i 7.2 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre) a través del qual l'empresa contractista pot enviar les seves factures electròniques.

Per a més informació sobre la factura electrònica, hi ha un espai web amb explicacions sobre el procediment i s'ha creat una Bústia a través de la qual es responen les preguntes rebudes:

<https://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

U. Altra informació

Consultes administratives: Servei de Gestió Administrativa i Econòmica - Contractació

Correu electrònic: contractacio.inefc@gencat.cat

Tel. 93 425 54 45 (ext. 205 i 219)

Consultes tècniques: S'han de formular mitjançant la PSCP.

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INEFC>

Les empreses licitadores interessades a rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, poden subscriure's accedint a l'enllaç "Voleu que us informem de les novetats?", que trobaran a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil. No obstant, atès que aquesta licitació es realitza amb l'aplicació Sobre Digital les empreses que sol·licitin la seva participació hi seran automàticament subscriïdes i rebran les corresponents comunicacions automàtiques i les que se'n derivin de la pròpia tramitació de la licitació.

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
DE LES EMPRESES LICITADORES**

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació de l'INEFC

Responsable del tractament de les dades personals Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya. Av. Estadi 12-22. CP.08038. Barcelona Adreça electrònica de contacte: inefc.pd@gencat.cat.

Finalitat: Gestionar, controlar i fer el seguiment dels expedients de contractació que subscriu l'INEFC. Els usos previstos són la gestió de tota la tramitació dels expedients de contractació i la tramesa d'informació a les persones interessades, licitadores i adjudicatàries.

Drets de les persones interessades: Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en aquest [enllaç](#).

[Informació addicional](#)

Servei de Gestió Administrativa i Econòmica

Plec de clàusules administratives particulars de la contractació de dos estudis en l'àmbit de l'activitat física i l'esport a Catalunya, de l'Observatori Català de l'Esport de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, expedient núm. INEFC-2025-1

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Dades econòmiques del contracte	3
Quarta. Existència de crèdit	4
Cinquena. Termini de durada del contracte.....	5
Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant	5
Setena. Capacitat per contractar.....	6
Vuitena. Solvència de l'empresa contractista i classificació	8
Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions	10
Desena. Contingut del sobre digital.....	15
Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres	20
Dotzena. Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació	22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	29
Tretzena. Garantia definitiva	29
Catorzena. Formalització del contracte	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	32
Quinzena. Execució i supervisió dels serveis	32
Setzena. Programa de treball.....	33
Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	33
Divuitena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte	33
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	35
Dinovenen. Abonaments a l'empresa contractista.....	35
Vintena. Responsabilitat.....	36
Vint-i-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	36
Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració	43
Vint-i-tresena. Modificació del contracte (art 203 a 207 de la LCSP).....	43
Vint-i-quatre. Suspensió del contracte.....	44
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS	45
Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes.....	45
Vint-i-sisena. Subcontractació	45
Vint-i-setena. Revisió de preus.....	46
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	47
Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació	47
Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	47
Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes.....	48
Trenta-unena. Règim jurídic del contracte.....	49

Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta	51
Trenta-tresena. Règim de recursos	52
Trenta-quatre. Arbitratge	54
Trenta-cinquena. Règim d'invalidesa	54
Trenta-sisena. Mesures cautelars	54
Trenta-setena. Jurisdicció competent.....	54
ANNEX 1 - MODELS DE DECLARACIONS RESPONSABLES	55
1.1 Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades	55
1.2 Declaració responsable de grup empresarial	57
1.3 Declaració responsable de Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes	58
1.4 Declaració responsable sobre la subcontractació	59
1.5 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals	60
1.6 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitat	61
1.7 Declaració responsable sobre concurrència en unions temporals d'empreses (UTE)	62
1.8 Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (*)	63
1.9 Declaració responsable del compromís de dedicar els recursos humans i materials suficients per a la correcta execució del contracte.	64
1.10 Declaració responsable conforme l'empresa sol·licitarà als seus treballadors que li aportin certificacions negatives als efectes de l'article 57 de la llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència i que estarà en condicions d'acreditar que disposa efectivament d'aquestes certificacions negatives del registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'essers humans	65
1.11 Declaració responsable de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances	66
1.12 Declaració responsable de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols (només presentar en cas de ser empresa estrangera)	67
1.13 Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament	68
ANNEX 2 - CONTINGUT DE LA PROPOSTA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	69
ANNEX 3 - MODEL D'OFERTA.....	71
3.1 Model d'oferta relativa als criteris que es valoraran mitjançant un judici de valor (Sobre B).....	71
3.2 Model d'oferta relativa als criteris que es valoraran automàticament (Sobre C) ...	72
ANNEX 4 - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	76
ANNEX 5 MODEL D'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	87

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció. L'objecte del contracte és el descrit a l'*apartat A.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

1.2 Estructura del contracte: En el cas que s'admetin, els lots s'identifiquen també a l'*apartat A.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

Si escau, el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa serà el que estableix l'*apartat A.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

1.3 Expressió de la codificació corresponent al número d'aquest expedient de contractació: aquesta codificació s'esmenta a l'*apartat A.2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV: Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'*apartat A.3 del quadre de característiques*.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la LCSP estan acreditats a l'expedient així com en els Plecs de Prescripcions tècniques i annexos que s'adjunten.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1 Valor estimat del contracte (VEC). El VEC s'assenyala a l'*apartat B.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Als efectes del seu càlcul, s'ha tingut en compte el que preveu l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

3.2 Pressupost de licitació. El pressupost de licitació s'assenyala en l'*apartat B.2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Pel que fa a l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) del pressupost de licitació, aquest consta com a partida independent en el mateix apartat del quadre de característiques.

També s'inclou en l'*apartat B.2 del Quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, el pressupost base de licitació, que és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte, inclòs l'IVA (art. 100.1 de la LCSP) i constitueix el preu màxim que pot oferir l'empresa convidada que concorri a la licitació d'aquest contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà en aquest apartat.

El pressupost base de licitació incorpora desglossant tots els costos directes i indirectes i d'altres eventuais calculats per a la seva determinació. En aquest sentit, els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència (art.100.2 de la LCSP).

En els contractes de serveis, com a costos, hi figuren els salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte. Els costos salarials han de respectar els salaris derivats de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i no podrà superar el pressupost base de licitació.
En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'*apartat B.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

La determinació del preu del contracte es pot fer per referència a components de la prestació a unitats d'execució o a unitats de temps, o fixar-se a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar *l'existència de crèdit* per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'*apartat C.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb *abast plurianual*, s'ha de fer constar a l'*apartat C.2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

En l'*apartat E.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, es fa constar si el contracte es formalitzarà o no en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució. Si el contracte és de *tramitació anticipada*, l'adjudicació i formalització quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent (art.117.2 LCSP amb relació a l'art. 47 Llei 16/2008, de 23 de desembre).

Cinquena. Termini de durada del contracte

El *termini d'execució del contracte* és el que s'estableix a l'*apartat D del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* i començarà a comptar des de la data de signatura del contracte o bé des de la data d'inici que es fixa en aquests plecs. En qualsevol cas, el termini d'execució també ha de quedar reflectit en el mateix contracte.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat. En el seu cas, la *possibilitat de pròrroga* i la seva durada es farà constar en l'*apartat D.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el Quadre de característiques s'estableixi un de més gran. Queden exceptuats de l'obligació de preavís, els contractes de durada inferior a dos mesos. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El termini d'execució del contracte es podrà prorrogar, quan al seu venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, fins que comenci l'execució del nou contracte, i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant

L'òrgan de contractació és el representant legal de l'Organisme Autònom Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (en endavant INEFC), d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, sens perjudici de la possible delegació de l'exercici d'aquesta competència en els termes previstos a l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Servei de Gestió Administrativa i Econòmica - Contractació, unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili a l' Avinguda de l'Estadi, núm. 12-22 (08038 de Barcelona) i telèfon 93 425 54 45 i correu electrònic contractacio.inefc@gencat.cat.

El perfil del contractant de l'INEFC, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/INEFC>.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, les empreses contractistes i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) de la LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre les empreses licitadores.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la disposició addicional 15a LCSP i la clàusula novena d'aquest plec.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions derivades d'aquests per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 de la LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

Quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent és a la seva disposició en l'e-NOTUM, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada. Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest sentit cal recordar que les empreses licitadores i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) de la LCSP, és a dir, que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

Setena. Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixen els següents requisits:

- Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Que disposin de la solvència que es requereixi en l'*apartat F del quadre de característiques del contracte*, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 86.1 LCSP.
- Que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Que la finalitat o l'activitat de l'empresa tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- Que disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Aquesta prohibició de contractar abasta les empreses que haguessin subscrit contracte amb les entitats de l'art 3 LCSP i hagués estat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificats com a essencials d'acord amb l'article 211.1, f) LCSP.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

A més, quan, perquè ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1 de la LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 de la LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els

articles 87 i 90 de la LCSP, segons s'indica en l' *apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 de la LCSP); a més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la mateixa llei.

L'INEFC pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que calgui formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'INEFC i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vuitena. Solvència de l'empresa contractista i classificació

A l'*apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* es detallen les condicions de solvència i la classificació empresarial.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, les empreses licitadores han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l' *apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en l'*apartat A.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, es podrà aportar la classificació empresarial en el grup o subgrup de classificació assenyalat en l' *apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 de la LCSP).

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal atènyer-se al que disposen els articles 78 i 97 de la LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència

econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP, segons s'indica en l' *apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l' *apartat F del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* (art.69.6 de la LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquestes últimes, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l' *apartat F.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, si escau.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les circumstàncies relatives a la solvència han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Novena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i presentació de proposicions

9.1 La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació és la que es disposa a l' *apartat E del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

9.2 D'acord amb la disposició addicional 15.3 de la LCSP, les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en 2/3 sobres, per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta eina, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i **són les empreses licitadores les que custodien les claus** amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades.

Les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents, accedint a l'espai web de presentació d'ofertes

a través d'aquest enllaç tramès. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada enllestida tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible fer-ho en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

L'eina del Sobre Digital permet tècnicament que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, tot i això, i d'acord amb la clàusula 9.4 d'aquest Plec i l'art. 139.3 LCSP, en aquest supòsit, cap de les ofertes presentades seran admeses.

En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Podeu trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas que no s'efectuï aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que la Mesa acordi demanar finalment els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a les empreses licitadores una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Finalment, les empreses que hagin presentat documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses de la licitació, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En el cas que no sigui viable l'opció de comprimir o dividir l'arxiu, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, es podrà ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que les empreses licitadores puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

9.3 Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon (XX:XX:01) seran considerades presentades fora de termini. **Les proposicions registrades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules dels plecs, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses

classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La informació addicional que l'empresa licitadora sol·liciti relativa als plecs i la documentació complementària s'haurà de facilitar, com a mínim, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes sempre i quan aquesta sol·licitud consti presentada dotze dies abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/INEFC>).

9.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.5 Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Cal tenir en compte però que no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat del les empreses licitadores, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors (Art.133 de la LCSP).

9.6 Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el quadre de característiques d'aquest contracte, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena. Contingut del sobre digital

10.1 Sobre A (documentació general)

La inclusió en el *sobre A "documentació general"*, del document de l'oferta econòmica i la resta de documentació que s'hagi d'incloure en els *sobres B i C* que pugui revelar el secret de l'oferta comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores disposen del formulari DEUC en català. Aquest formulari estarà disponible en l'aplicació del Sobre Digital i es pot consultar a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya (<https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/>). A més, també es pot utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda a través del qual es pot importar, en versió castellana, el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo i descarregar-lo per a la seva presentació dins del Sobre Digital.

Les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- La informació sobre el recurs a la capacitat d'altres empreses, en el cas que les empreses pretenguin recórrer a les capacitats d'altres empreses, d'acord amb l'article 140.1 c) en relació amb l'article 75.2 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 del LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes han d'indicar-ho en el DEUC. En el moment de l'adjudicació l'empresa ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

- La informació relativa a la *subcontractació*. En el cas que es permeti la subcontractació, segons l'*apartat L del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, i si l'empresa licitadora té previst subcontractar, cal indicar dins del DEUC la part a subcontractar (percentatge), com també l'import, i el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé detallar el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, art. 215.2.a) de la LCSP.

A més, en el cas que en la licitació estigui previst el tractament de dades personals i es subcontractin els servidors o els serveis associats als mateixos, cal indicar, el nom o el perfil empresarial de les empreses subcontractistes a les quals es vagi a encomanar la seva realització, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

- La informació relativa a la persona o persones habilitades per presentar-les en aquesta licitació.
- La designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots i s'exigeixin requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han d'emplenar un DEUC per a cada lot –o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa; (<https://contractacio.gencat.cat/ca/inici/>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, només l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable de presentació del DEUC i autorització per a l'obtenció de dades.

L'empresa licitadora ha de facilitar la informació requerida d'acord amb el model que consta en l'*annex 1 d'aquest plec*.

c) Garantia provisional:

No s'exigeix garantia provisional, de conformitat amb el que s'estableixen l'article 106 de la LCSP i l'Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 9 de desembre del 2009, de mesures en matèria de contractació pública.

d) Declaració responsable sobre grup empresarial.

Les empreses han de declarar si pertanyen a un grup empresarial, d'acord amb el model inclòs en l'*annex 1 d'aquest plec*. En aquest cas, hauran d'indicar les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Declaració responsable sobre el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

Les empreses han de declarar si tenen o no més de 50 treballadors. També si disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.

f) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec, quan així es requereixi a l'apartat G del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

g) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitat, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

Si l'empresa declara que té un nombre de treballadors fixos superior a 50, i per tal d'acreditar que la seva plantilla està integrada per un nombre de treballadors discapacitat no inferior al 2%, cal fer constar, tant el nombre global de treballadors com el nombre particular de treballadors amb discapacitat de la seva plantilla.

En el cas que s'hagi optat pel compliment de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, cal fer-ho constar.

h) Declaració responsable de presentació d'unió temporal d'empreses (UTE), d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta:

- 1) Cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.
- 2) Cadascuna haurà de presentar una declaració responsable indicant el nom i la participació en la UTE, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte (a més del DEUC).

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació de ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

i) Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents, quan així es requereixi a l'apartat G del quadre de característiques del contracte d'aquest plec.

L'empresa convidada pot adjuntar al sobre, si és el cas, la declaració de confidencialitat de dades i documents que cregui pertinents, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec. Cal tenir en compte però que l'oferta econòmica no té mai el caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

j) Declaració responsable del compromís de dedicar els recursos humans i materials suficients per a la correcta execució del contracte, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

k) Declaració responsable sobre la subcontractació, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

l) Declaració responsable conforme l'empresa sol·licitarà als seus treballadors que li aportin certificacions negatives als efectes de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència i que estarà en condicions d'acreditar que disposa efectivament d'aquestes certificacions negatives del registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'essers humans, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

m) Declaració de compromís de subscriure una pòlissa d'assegurances amb una companyia solvent o bé el certificat conforme es té una en vigor que cobreixi qualsevol responsabilitat civil, si no en disposa, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

n) En cas d'empresa estrangera, presentació d'una declaració responsable de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

o) Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model inclòs en l'annex 1 d'aquest plec.

10.2 Sobre B (criteris subjectius)

Els licitadors o licitadores inclouran en aquest Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar segons un judici de valor (Criteris subjectius). La proposta tècnica ha de tenir el contingut que es troba en *l'apartat I del QC del PCAP*.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris subjectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents.

Finalment, quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en aquest sobre informació i/o documentació que hauria de constar al Sobre C que pugui revelar el secret de l'oferta, en especial si es tracta de l'oferta econòmica. La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració del criteri corresponent.

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

10.3 Sobre C (criteris automàtics)

Les empreses licitadores inclouran en aquest Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació que s'han de valorar de forma automàtica i que es relacionen en *l'apartat J del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

En tot cas, la proposició econòmica s'ha de presentar de conformitat amb *l'apartat I del quadre de característiques* i el model de *l'annex 3 d'aquest plec*, i que es reproduïx en el Sobre Digital. La documentació corresponent a la proposta tècnica que estigui relacionada amb la valoració d'aquests criteris, declaracions responsables, també s'inclourà en el Sobre C, d'acord amb el model esmentat.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius o que no segueixi el model establert en *l'apartat I del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclosa l'empresa licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

La presentació de documentació en aquest sobre que hagués hagut d'estar en el sobre B, no es tindrà en consideració i no serà objecte de cap valoració.

En el supòsit que s'admetin variants, el plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Onzena. Mesa de contractació i obertura de sobres

11.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'*apartat H del quadre de característiques* del contracte d'aquest plec. D'aquesta manera, es dona compliment a la seva publicació en el perfil del contractant (art. 326.3 de la LSCP).

11.2 La Mesa de contractació, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. I procedirà a l'obertura del **Sobre B**.

En el termini màxim d'un mes, es procedirà a la valoració de la documentació que fa referència als criteris dependents d'un judici de valor establerts a l'apartat J del QC d'aquest plec.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es farà pública la data de l'acte públic d'obertura del **Sobre C**. Aquest acte públic es realitza per mitjans telemàtics (licitació electrònica).

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut del sobre C.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta a l'òrgan de contractació (art. 146.2 b) LCSP). També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

11.3 La Mesa pot acordar, respecte de qualsevol sobre, que es practiquin sol·licituds d'aclariments o esmenes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes

sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes sol·licituds es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses licitadores hauran de respondre la sol·licitud d'esmena, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies naturals, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 95 de la LCSP, la mesa podrà sol·licitar a les empreses, al correu electrònic esmentat anteriorment, els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-les perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, les empreses disposaran d'un termini de cinc dies naturals, d'acord amb el que disposa l'article 22 del RGLCAP.

La Mesa pot acordar excloure de la licitació les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'oferta presentada i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa pot acordar que els errors que tinguin les proposicions econòmiques de les empreses licitadores impliquin l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els acords de la Mesa respecte de empreses licitadores admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió seran comunicats en temps i forma i seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 33a. d'aquest plec.

Dotzena. Valoració de les proposicions, classificació d'ofertes i adjudicació

12.1 Criteris d'adjudicació de les ofertes i classificació

La valoració de les ofertes s'ha de fer en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen en a *l'apartat J del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Quan el criteri de valoració objectiu (automàtic) sigui l'oferta econòmica, la fórmula s'aplicarà sobre el preu sense IVA.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a favor de l'empresa que ha fet la millor oferta, d'acord amb la classificació, per ordre decreixent, elaborada per la unitat promotora del contracte. Aquesta classificació, per ordre decreixent, s'obté per aplicació dels criteris d'adjudicació esmentats en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec. L'empresa amb la millor oferta és l'empresa que, en conjunt, obté la puntuació més elevada i queda la primera en la classificació d'ofertes, sempre que no hagi estat declarada anormalment baixa (art. 149 i 150 de la LCSP).

En cas de lots, la classificació d'ofertes també ha de tenir en compte el nombre màxim o combinació de lots a adjudicar a una mateixa empresa d'acord amb el que estableix *l'apartat A.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Tanmateix, aquesta limitació podrà variar en el cas que el nombre d'empreses presentades no sigui suficient per adjudicar la totalitat dels lots objecte del contracte o que únicament es presenti una empresa a la licitació.

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà a l'aplicació directa dels criteris de desempat regulats en l'article 147.2 de la LCSP.

En cas d'empat, la unitat tramitadora demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

12.2 Ofertes anormalment baixes

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

Els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es fixen en *l'apartat J del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, es pren com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat una oferta anormalment baixa perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de mínim cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. El termini concret de presentació de la justificació de la viabilitat econòmica s'establirà en el requeriment enviat per la pròpia eina del Sobre Digital i notificat via e-Notum.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini anteriorment esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o exclusió de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, la seva exclusió.

L'òrgan de contractació exclourà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, exclourà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta de classificació d'ofertes per la Mesa de contractació, i acceptada per l'òrgan de contractació, l'òrgan de tramitació de la contractació farà el requeriment previst a l'article 150 de la LCSP mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació.

Per tant, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)

- Si l'empresa és subjecte passiu de IAE i està obligada a pagar-lo, ha de presentar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, i adjuntar un d'aquests dos documents:
 - El darrer rebut de pagament de l'IAE.
 - El document d'alta de l'IAE, sempre que sigui de l'exercici corrent (no és vàlid el document d'alta d'anys anteriors).
- Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

3. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

No caldrà aportar els esmentats certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social i acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en el cas d'aportar l'autorització a l'òrgan de contractació, que consta a l'*annex 1 d'aquest plec*, per obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva o bé escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu, d'acord amb el que s'estableix a la *clàusula tretzena d'aquest plec*.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva també es podrà realitzar mitjançant l'enviament del document corresponent al correu electrònic que es determini en el requeriment, amb els requisits exigits per la disposició addicional 16.a de la LCSP.

6. Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a *l'apartat N del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

L'empresa adjudicatària resta obligada a subscriure amb una companyia solvent una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil. Per aquest motiu, s'aportarà un compromís de subscriure l'esmentada pòlissa en cas de resultar adjudicatària o bé un certificat de la companyia asseguradora, de conformitat amb l'establert a *l'annex 1 d'aquest plec*. En el cas de que l'empresa adjudicatària no subscrigui l'esmentada pòlissa i la mateixa no estigui en vigor al llarg de tota la durada del contracte, l'INEFC podrà, amb càrrec a l'adjudicatària, subscriure aquella pòlissa i repercutir el seu cost i despeses associades a l'empresa adjudicatària.

7. Documents relatius a l'acreditació de capacitat d'obrar de les empreses proposades com adjudicatàries i personalitat jurídica.

- a) El document nacional d'identitat (DNI), en el cas que el licitador o la licitadora sigui una persona física, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.
- b) El número d'identificació fiscal (NIF).

Tanmateix, no caldrà aportar ni el DNI ni el NIF en el cas que s'autoritzi l'òrgan de contractació, d'acord amb *l'annex 1 d'aquest plec*, a obtenir-los directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o les certificacions indicades a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP).

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa (art. 84.3 LCSP), en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, amb l'acreditació prèvia per l'empresa, que figuren inscrits en el

registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència admet també la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i d'empreses estrangeres d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, supòsit en el qual, es prescindirà d'aquest informe de reciprocitat però s'aportarà un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti aquesta darrera circumstància.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

8. Documents relatius a la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el DNI.

Tanmateix no caldrà aportar el Document Nacional d'Identitat, en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb *l'annex 1 d'aquest Plec*, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

Quant a la forma del poder, aquest ha de ser escriptura pública i ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

Tanmateix, no caldrà aportar els poders de representació en el cas que s'autoritzi a l'òrgan de contractació, d'acord amb *l'annex 1 d'aquest Plec*, a obtenir-lo directament dels òrgans administratius competents que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

9. Els documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o certificat de classificació empresarial, si escau. (*apartats F1 i F2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*). Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables signades per la persona signant de l'oferta o del certificat de classificació, atorgat per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes.

En el cas que així es requereixi en l'apartat F3, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

10. Si s'ha declarat en el DEUC de l'empresa proposada com adjudicatària, acreditació de la disposició dels recursos necessaris signat per les entitats a la capacitat de les quals aquesta recorrerà per acreditar la solvència exigida en aquesta licitació, a més a més del DEUC de cadascuna d'elles.

11. En el cas de l'empresa proposada com adjudicatària hagi declarat en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes ha de presentar el DEUC de cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar.

12. En el cas que l'empresa proposada com adjudicatària tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla d'igualtat és obligatori i haurà d'aportar-lo.

13. En el cas que l'empresa proposada com adjudicatària tingui més de 50 treballadors, acreditar la quota del 2% de treballadors/es amb discapacitat o la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i les mesures alternatives adoptades.

14. Altra documentació relacionada amb les declaracions responsables aportades dins del sobre A de la licitació:

- Certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'éssers humans, legalment establertes de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, als efectes de l'article 57 de la llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.
- Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració en la qual posi de manifest la ubicació determinada dels servidors i des d'on es prestaran els serveis que hi van associats. També, quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre la nova ubicació determinada d'aquests.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI /ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

Un cop rebuda la documentació, la Mesa de contractació, en reunió interna, farà les comprovacions oportunes i qualificarà la documentació presentada. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, la unitat

tramitadora del contracte ho ha de comunicar, per correu electrònic, a l'empresa proposada com adjudicatària perquè els esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

12.4 Termini màxim d'adjudicació

Atès que hi ha una pluralitat de criteris de valoració, el termini màxim per fer l'adjudicació d'aquesta contractació s'estableix en 4 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, presentades per les empreses licitadores.

Si la proposició es presenta en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

De no produir-se l'adjudicació dins d'aquest termini màxim, les empreses licitadores tindran dret a retirar les seves proposicions (art.158.2 de la LCSP).

12.5 Adjudicació i notificació a les empreses licitadores i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta (art.150.3 de la LCSP). En cas que hi hagi diverses empreses licitadores amb requeriment, el còmput del termini de 5 dies hàbils començarà a partir de l'última recepció de la documentació requerida.

En el cas que no es presenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsits esmentat, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de la LCSP).

A més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, del compliment de la quota de reserva de llocs de treball del 2% per a persones amb discapacitat o de l'obligació de

comptar amb un pla d'igualtat, quan escaigui (art. 71.1.d) de la LCSP), de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, art. 71.2.c) de la LCSP, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per les causes previstes als articles esmentats.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 70.1 e) de la LCSP.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquest plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, d'acord amb l'article 151 LCSP i es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

12.6 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, decidir no adjudicar o no subscriure el contracte abans de la seva formalització.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP. Aquest desistiment s'ha de notificar a les empreses licitadores.

En ambdós supòsits es podrà compensar a les empreses licitadores que han presentat proposició, amb la justificació prèvia, per les despeses en què hagin incorregut i per un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Garantia definitiva

13.1 Constitució de la garantia.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'apartat O del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, *dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.*

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb el que s'exposa a la clàusula 14.5 d'aquest plec. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (articles 150.2 i 150.3 de la LCSP).

13.2 Prestació de garanties.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) La garantia també es podrà constituir mitjançant retenció en el preu si així ho sol·licita l'empresa adjudicatària mitjançant un escrit signat pel seu representant legal (art 108.2 de la LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 de la LCSP).

13.3 Unió temporal d'empreses.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'*apartat O del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

13.4 Casos especials.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

13.5 Modificació del contracte.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.6 Canvis en la garantia.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.7 Resolució de l'Administració.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'INEFC pot resoldre el contracte.

Catorzena. Formalització del contracte

14.1 L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte en document administratiu. La formalització s'efectuarà mitjançant signatura electrònica.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes d'adjudicació.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa adjudicatària pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 Atès que els actes i decisions d'aquesta contractació són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació segons l'article 44.1 de la LCSP, *la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remet la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i aquesta es publica al perfil del contractant.*

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'òrgan de tramitació de la contractació requerirà, mitjançant correu electrònic, a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

14.3 Dins el termini per a formalitzar contracte i, en tot cas, abans de la seva signatura, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i hagin resultat

adjudicatàries, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.4 El contingut del contracte ha de ser el que estableix l'article 35 de la LCSP.

14.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'empresa contractista, l'Administració li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva (art. 153.4 de la LCSP). A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb 71.2 de la LCSP.

14.6 En el supòsit de retard en la formalització imputable a l'Administració, s'indemnitza l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

14.7 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 de la LCSP.

14.8 La formalització del contracte s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea», DOUE, (art. 154.1 de la LCSP).

14.9 En compliment del que disposa l'article 13 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació pública sobre els contractes formalitzats es fa efectiva mitjançant el perfil del contractant de l'òrgan de contractació ubicat a la PSCP i la consulta directa al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (Ordre ECO/47/2013, modificada per l'Ordre ECO/294/2015), ambdós accessibles des del portal web de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Setzena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu a l'empresa contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina a *l'apartat D.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

Dissetena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

17.1 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a *l'apartat D del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

17.2 Si en relació amb qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorregués en demora per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (art. 193.3 de la LCSP). L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

17.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 de la LCSP) ,o de les condicions especials d'execució del contracte (art. 76.2 i 202.1 de la LCSP) es podran establir les penalitats previstes a l'article 192.1 de la LCSP.

En especial, per a l'incompliment de la condició especial d'execució dels principis ètics i regles de conducta, s'estableixen les penalitats previstes en la clàusula 32 d'aquest plec.

17.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art. 194.2 de la LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

17.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista, i aquesta oferís complir els seus compromisos, s'atindrà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

17.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Divuitena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'INEFC efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, aquell que s'especifica a l'*apartat S del quadre de característiques*.

Les funcions de la persona responsable seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongui a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la persona responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 de la LCSP, en el qual la persona responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no l'empresa contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar a l'empresa contractista previstes als articles 192 i 193 de la LCSP.

Els informes de la persona responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar a l'empresa contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat de la persona responsable del contracte es notificaran a l'empresa contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant de l'empresa contractista o de qualsevol altre que pugués haver rebut la notificació.

Les actuacions de la persona responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia a l'empresa contractista.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments a l'empresa contractista

19.1 El pagament del preu es pot fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de tracte successiu, mitjançant el pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat en el plec de prescripcions tècniques. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

L'empresa contractista podrà percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest en les condicions assenyalades en els respectius plecs de prescripcions tècniques, i s'han d'assegurar els esmentats pagaments mitjançant la prestació de garantia.

19.2 La tramitació del pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora, d'acord amb el que preveu *l'apartat T del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, en les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures han de fer constar el número d'expedient d'aquest contracte i l'òrgan administratiu al que cal adreçar la factura que es detallen a *l'apartat T del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

L'empresa contractista ha de trametre les factures en format electrònic segons el que estableix *l'apartat T.3 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* sobre facturació electrònica.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

19.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

19.4 En cas de retard en el pagament, l'empresa contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (art. 198.4 de la LSCP).

Vintena. Responsabilitat

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'INEFC o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'INEFC.

Vint-i-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista.

21.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. El personal de l'empresa contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista també haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, en el supòsit que el contracte comporti interacció entre el personal de l'empresa contractista fora de les dependències de l'empresa, entre ells o amb tercers, o que es portin a terme en dependències o espais públics que comportin interacció amb el personal del sector públic o amb usuaris, s'hauran de tenir en compte les diferents mesures de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la normativa aplicable a l'empresa contractista. Per al cas concret que la interacció es produeixi a les dependències de l'Administració, caldrà tenir-se en compte les mesures que estableixi la Secretaria de Funció Pública i el servei de prevenció de riscos laborals del Departament de la presidència al qual està adscrit l'INEFC.

A més, l'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional

mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

21.2 Foment de la igualtat de tracte i no discriminació.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació.

21.3 Ús del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en *l'apartat D.2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

21.4 Tractament de dades de caràcter personal

De conformitat amb l'establert a *l'apartat Q del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

Per tractament de dades de caràcter personal s'entén qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Per declarar el compliment d'aquestes obligacions, l'empresa aporta al sobre A la declaració responsable inclosa a l'Annex 1.13.

Així mateix, tenint en compte el termes de la prestació i que el compliment del present contracte implica un tractament, per part del contractista, de dades de caràcter personal responsabilitat del Departament de la Presidència, aquell serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els dels articles 4.8) y 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament de la Presidència signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats a la lletra Q del quadre de característiques d'aquest plec. A aquests efectes, s'adjunta com a Annex 5 l'acord d'encàrrec de tractament en relació amb els tractaments esmentats a la lletra Q del QC.

21.5 *Confidencialitat*

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del contracte té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'empresa que presta el servei.

El deure de confidencialitat de l'empresa contractista s'haurà de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, tret que el quadre de característiques del contracte d'aquest plec o el contracte estableixin un termini més llarg que, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

21.6 *Propietat intel·lectual*

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el o la contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets se cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats

d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

En aquest sentit, els materials seran cedits per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

L'empresa contractista, si és el cas, també haurà de disposar de les autoritzacions pertinents previstes en el TRLPI i abonar a l'entitat o societat de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual que correspongui la remuneració que pugui pertocar com a conseqüència de la utilització dels continguts objecte del contracte. En tot cas, aquesta remuneració s'entendrà inclosa en el preu del contracte, sense que es pugui repercutir a l'Administració cap cost addicional per aquest concepte.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes i l'acceptació que assumeix de manera expressa la responsabilitat d'utilitzar degudament els continguts que subministri i de complir totes les normes en aquesta matèria, salvant expressament la responsabilitat de l'Administració en aquesta clàusula.

Finalment, tenint en compte que l'empresa contractista ha de complir, durant tot el termini d'execució i vigència del contracte, amb els requeriments derivats del Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual (TRLPI), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, l'Administració contractant li pot demanar la corresponent justificació documental.

21.7 Despeses de formalització i altres

L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

21.8 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució es concretaran en *l'apartat K del quadre de característiques d'aquest plec*. A més, en compliment de l'article 202 de la LCSP i d'article 28 del RGPD respecte de l'encarregat del tractament, l'execució del present contracte es subjectarà a les següents condicions:

- Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals vigent a cada moment i establerta a la clàusula 31.2 (règim jurídic)

- Obligació de presentar al Departament de la Presidència, quan escaigui, el registre d'activitats de tractament referit a l'article 30.2 del RGPD. Així mateix, qualsevol modificació, actualització o variació d'aquest registre d'activitats serà comunicat immediatament al responsable del tractament. Haurà d'acreditar-lo en el termini de 15 dies hàbils des de la signatura del contracte d'encàrrec de tractament.
- Obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la ubicació dels servidors declarada durant la licitació.

Un cop aportada la documentació i abans de donar la conformitat a la factura corresponent, el responsable del contracte certificarà el compliment d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'aquestes condicions té la consideració d'incompliment d'una obligació essencial del contracte als efectes previstos en els articles 202.3 i 211 f) LCSP).

21.9 *Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació.*

D'acord amb el que disposa l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

A més, en el cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. En aquest sentit, cal tenir en compte que de conformitat amb l'article 8.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'entén per subjectes obligats al subministrament de la informació que preveu aquest article 3.2 de la Llei 19/2014, les persones físiques i jurídiques, que amb independència de la seva forma jurídica de creació o constitució, entre altres, prestin serveis públics, titularitat de les administracions públiques, prestats mitjançant formes contractuals.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en la *clàusula 32 d'aquest plec*.

Pel que fa a les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa segons l'article 9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (partits polítics amb seu a Catalunya, associacions i fundacions vinculades a partits polítics i organitzacions sindicals i empresarials amb seu a Catalunya) han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces

postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Quant a les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, l'article 43.9 del Decret 8/2021 preveu que han de facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

Atenent a l'obligació vers l'Administració prevista en l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, i atenent a l'article 43.9 del Decret 8/2021, aquestes han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no tindrà en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni podrà ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantindrà el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

21.10 Resolució d'incidències

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que preveu l'article 191 de la LCSP.

21.11 Subrogació de personal

En l'*apartat M del quadre de característiques* es determina l'existència o no de personal a subrogar.

L'empresa contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per una nova empresa contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per a

garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

Quan en el contracte existeixi l'obligació de subrogació de personal, l'empresa contractista ha de facilitar les dades del personal assignat al contracte susceptible de ser subrogat. En el cas que l'empresa no compleixi aquesta obligació o faciliti de manera incorrecta les dades del personal comportarà la retenció del pagament de la darrera factura del servei fins que s'esmeni aquest incompliment, en concepte de penalitat. Si persisteix, es procedirà a l'incautament de la garantia definitiva dipositada, d'acord amb el que disposa l'article 159.1.2 de la Llei 5/2017, de 28 de març, relatiu a mesures de promoció de la lliure concurrència i la publicitat contractual.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució (art. 190, paràgraf primer, de la LCSP), acordar la resolució i els seus efectes. L'òrgan de contractació també té facultats d'inspecció, en els termes previstos a l'article 190, paràgraf segon, de la LCSP.

Els acords de l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte (art 203 a 207 de la LCSP)

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir les modificacions següents:

1. Les que preveu *l'apartat R2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*. Aquestes modificacions podran afectar fins a un màxim del 20% del preu inicial quan en els plecs de clàusules administratives particulars s'hagués advertit expressament d'aquesta possibilitat.
2. La cessió del contracte, en els termes previstos a la *clàusula 25a. d'aquest plec*.
3. La revisió de preus, en el cas que s'admeti en *l'apartat R.1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*, d'acord amb la legislació vigent, en els termes previstos a la *clàusula 27a. d'aquest plec*.

4. Les modificacions per situacions de reducció, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària, que com a màxim podran suposar una minoració del preu del contracte de fins a un màxim d'un 20%.
5. La successió de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió, o transmissió del patrimoni empresarial o branca d'activitat, en els termes previstos a l'article 98 de la LCSP.
6. Les modificacions que no preveuen els apartats anteriors només podran efectuar-se quan es justifiqui adequadament alguna de les circumstàncies establertes a l'article art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials de licitació i adjudicació del contracte.

El procediment de modificació serà el que preveu l'article 191 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu preu total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar perquè es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresa contractista l'acord de modificació (art. 109.3 de la LCSP). A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preu de conformitat amb el que disposen els articles 103-105 de la LCSP.

En el cas que la garantia no es reposi en el supòsit esmentat o en el supòsit que es fessin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions, l'Administració pot resoldre el contracte.

Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, prèvia autorització expressa de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu *l'apartat L del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* (art. 215 de la LCSP), llevat que la prestació, o part d'aquesta hagi de ser executada directament per l'empresa contractista.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i obligacions que s'estableixen en l'article 216 LCSP.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215.2 de la LCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc en funció de la situació, a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte o a la resolució del contracte, en cas d'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte (art.215.3 de la LCSP).

26.4 Les empreses subcontractades quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal (art. 215.4 LCSP).

26.5 En cap cas poden concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones o empreses inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP, en relació amb l'article 215.5 de la LCSP.

26.6 L'empresa contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la **subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.**

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 de la LCSP.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula dissetena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

26.8 Les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats per l'incompliment en el pagament a subcontractistes seran obligatòries per a les Administracions Públiques en els contractes de serveis el valor estimat dels quals superi els 5 milions d'euros i en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30 per cent del preu del contracte, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb l'empresa contractista principal el compromís de realitzar determinades parts (art.217.2 de la LCSP).

26.9 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació relativa a la informació facilitada sobre la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte (art. 71.5 de la Directiva 2014/24/UE).

26.10 En els cas que la subcontractació comporti el tractament de dades de caràcter personal, i estigui permesa, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-ho per escrit al responsable de tractament, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà portar a terme si el responsable l'autoritza.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions establertes en el contracte d'encarregat del tractament subscrit amb l'adjudicatari les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat ...) i amb els mateixos requisits formals, respecte a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el supòsit d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat inicial seguirà essent plenament responsable davant del responsable en allò referent al compliment de les obligacions.

Tant l'encarregat inicial com el subencarregat del tractament, han de mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

Vint-i-setena. Revisió de preus

La procedència i límits de la revisió de preus es regulen a l'article 103 de la LCSP.

Per a aquest contracte, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'*apartat R del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza de conformitat amb el que disposa l'article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'*apartat P del quadre de característiques del contracte d'aquest plec* i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis o de la conformitat de l'INEFC.

L'INEFC ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració pot rebutjar-la de manera que queda exempta de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert per part de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia d'acord amb el que estableix l'art.111 de la LCSP.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no sent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la *clàusula 32 d'aquest plec*.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.
- d) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/14/UE i 205.2 c) de la LCSP, segon paràgraf, que hagués exigít un nou procediment de contractació.
- e) El fet que l'empresa contractista hagi estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- f) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats Comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- g) L'empresa contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere i la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte (als efectes de la clàusula social per promoure la igualtat de tracte, d'acord amb l'article 202.2 LCSP amb relació a la Llei 19/2020, de 30 de desembre).
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el quadre de característiques del contracte d'aquest plec.
- i) L'incompliment de les obligacions essencials així qualificades en aquest Plec.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats que preveu l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà de conformitat amb el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment que estableix l'article 191 de la LCSP i l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

31.1 *Naturalesa del contracte*

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

31.2 *Normativa d'aplicació*

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La **Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) La **Directiva 2014/24/UE** del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el que sigui aplicació directa.
- c) La **Llei 25/2013**, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) El **Reial decret 1098/2001**, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- e) El **Reial decret 817/2009**, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- f) La **Llei 19/2014**, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) La **Llei 19/2020**, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- h) **Decret 8/2021**, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

- i) El **Decret Llei 3/2016**, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- j) El **Reglament (UE) 2016/679**, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- k) La **Llei Orgànica 3/2018**, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l) El **Decret 96/2004**, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el **Decret 107/2005**, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- m) El **Decret 76/2020**, de 4 d'agost, d'Administració digital i a la **Llei 29/2010**, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'**Ordre PRE/158/2022**, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'**Ordre PRE/159/2022**, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.
- n) El **Reial decret 203/2021**, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament dels sector públic per mitjans electrònics.
- o) L'**Ordre PDA/20/2019**, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'**Ordre PDA/21/2019**, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- p) El **Decret 232/2013** de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'**Ordre ECO/33/2023**, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- q) L'**Ordre ECO/306/2015**, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- r) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

Adicionalment, també es regeix per la normativa sectorial i normes tècniques que resultin aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Trenta-dosena. Principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat per l'Acord GOV/226/2023, de 7 de novembre, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.1 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques l'empresa contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, l'empresa contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del

contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb *l'apartat K del quadre de característiques del contracte d'aquest plec*.

32.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-tresena. Règim de recursos

33.1. D'acord amb l'article 44.1 a) de la LCSP són susceptibles de recurs especial els contactes de serveis amb un valor estimat del contracte superior a 100.000 euros.

33.2. D'acord amb l'article 44.2 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial les actuacions següents:

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria de contractació o bé recurs contenciós administratiu. També seran objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 de la LCSP, o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 de la LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre (DOGC núm. 6454, de 5.9.2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.3. D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant els jutjats contenciosos administratius, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 8.3 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatrena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Trenta-cinquena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-sisena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-setena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Annex 1 - Models de Declaracions Responsables

1.1 Declaració responsable de presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l'obtenció de dades

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)

NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol, declara

DECLARO que

a) Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat.

b) ☐ **Autoritza** l'INEFC a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin pel procediment de contractació. És a dir, a obtenir, entre d'altres, els certificats i documents següents:

1. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques.
3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
4. Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
5. Document Nacional d'Identitat (DNI) i Número d'Identificació Fiscal (NIF).
6. Poders de representació de la persona jurídica, si escau.

☐ **No autoritza** l'INEFC a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.

c) Comunica la inscripció als Registres següents, en el cas d'estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC (marqueu el que correspongui) :

☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

d) Declara que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM és (ha de coincidir amb la que s'indica en el DEUC i la informada en l'alta de la Plataforma de contractació electrònica (PSCP), d'acord amb la clàusula 9.2 d'aquest plec).

Signatura digital

1.2 Declaració responsable de grup empresarial

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)
NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol,

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa (marqueu el que correspongui):

- ☐ NO conforma grup empresarial.
- ☐ Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina (indiqueu nom complet) i el conformen les entitats següents:

1. _____

2. _____

(etc.)

Signatura digital

1.3 Declaració responsable de Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet)
NIF
Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa, (marqueu el que correspongui (*)):

- ☐ NO té un nombre de treballadors/es superior a 50.
- ☐ NO té un nombre de treballadors/es superior a 50, però el conveni col·lectiu que els és d'aplicació estableix que el pla els és obligatori, d'acord amb el que preveu l'article 45 i 46 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix que el pla és obligatori.
- ☐ Sí té un nombre de treballadors/es superior a 50.
- ☐ Disposa d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

() En el cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors o quan així ho estableixi el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació, d'acord amb el previst a l'article 45 i 46 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, el pla és obligatori.*

Signatura digital

1.4 Declaració responsable sobre la subcontractació

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)
NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol,

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa (marqueu el que correspongui):

☐ NO subcontractarà cap prestació del contracte.

☐ Sí, subcontractarà les prestacions següents:

- *Indicar la prestació o part del contracte a subcontractar*
- *Indicar l'import o percentatge del contracte a subcontractar*
- *Indicar el nom de l'empresa o empreses a subcontractar o bé el detall del perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de l'empresa o empreses subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització.*

Repetir aquesta informació tants cops com prestacions es vulguin subcontractar.

Signatura digital

1.5 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)

NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

1. Compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
2. Es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Signatura digital

1.6 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d'integració social de discapacitat

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)

NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa (marqueu el que correspongui):

☐ Té un nombre de treballadors/es inferior a 50.

O bé,

☐ Té un nombre de treballadors/es igual o superior a 50.

☐ Està integrada per un nombre de treballadors/es amb discapacitat no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors/es en plantilla és de (indiqueu el número), dels quals (indiqueu també el número) són treballadors/es amb discapacitat.

O bé,

☐ Ha obtingut la declaració d'excepcionalitat prevista a l'article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels/de les treballadors/es amb discapacitat i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret esmentat següents:

1. _____

2. _____

(etc.)

Signatura digital

1.7 Declaració responsable sobre concurrència en unions temporals d'empreses (UTE)

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet)
NIF
Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa (marqueu el que correspongui):

- ☐ NO es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE).
- ☐ SI, es presenta en Unió temporal d'empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

Nom de l'empresa	Percentatge de participació (%)

La persona representant de la UTE serà (indiqueu nom complet).

Signatura digital

1.8 Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (*)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)

NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol, amb núm. de protocol,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. _____

2. _____

(etc.)

Signatura digital

(*) Cal tenir en compte que les ofertes econòmiques no tenen mai el caràcter de confidencial.

1.9 Declaració responsable del compromís de dedicar els recursos humans i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)

NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que la persona jurídica que represento es compromet a:

- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a la correcta prestació dels serveis que conformen l'objecte del contracte, d'acord amb els requeriments establerts en el PPT.

Signatura digital

1.10 Declaració responsable conforme l'empresa sol·licitarà als seus treballadors que li aportin certificacions negatives als efectes de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència i que estarà en condicions d'acreditar que disposa efectivament d'aquestes certificacions negatives del registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'essers humans.

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)

NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol

Als efectes establerts per l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència,

DECLARO que he sol·licitat als treballadors/res les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d'essers humans, legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

DECLARO que estaré en condicions d'acreditar que dispo de aquestes certificacions negatives si resulto ser empresa adjudicatària del contracte.

DECLARO que presentaré novament declaració a la persona responsable del contracte si resulto ser contractista, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la situació referida.

Signatura digital

1.11 Declaració responsable de compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)

NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

El compromís de subscriure, en cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurances (*) contractada amb una companyia asseguradora amb solvència contrastada, amb un capital mínim assegurat per a cadascun dels lots per sinistre i any de:

- Per licitar per a un sol lot (lot 1: Activitat física i esport per persones amb discapacitat (AFED) a Catalunya o lot 2: Els ajuntaments i l'esport a Catalunya): un import igual o superior a 150.000,00 € per anualitat.
- Per licitar per als dos lots: un import igual o superior a 300.000,00 € per anualitat.

(*) L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la pòlissa o certificat corresponent d'assegurança que acrediti la plena vigència de la pòlissa, amb les garanties i els límits establerts en aquest annex.

Signatura digital

**1.12 Declaració responsable de submissió als Jutjats i Tribunals espanyols
(només presentar en cas de ser empresa estrangera)**

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet)
NIF
Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

Signatura digital

1.13 Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet)
NIF
Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb núm. de protocol,

DECLARA

Que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades personals s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Signatura digital

Annex 2 - Contingut de la proposta a presentar per les empreses licitadores

La forma de presentació dels sobres B i C, juntament amb el sobre A, està prevista a la clàusula 10 d'aquest plec (PCAP).

Si no hi ha cap requeriment específic, la proposta tècnica ha d'incloure els aspectes necessaris que permetin conèixer de forma clara i entenedora la proposta d'execució del contracte que presenta l'empresa licitadora.

Tota la documentació que integri l'oferta es presentarà degudament ordenada i indexada i haurà d'anar signada per la persona apoderada de l'empresa.

SOBRE B

En aquest sobre les empreses licitadores hauran de presentar, únicament, les propostes que han de ser valorades en base als criteris d'adjudicació que la seva ponderació depengui d'un judici de valor establerts en l'apartat J.1 del Quadre de Característiques del Contracte.

Per cadascun dels lots als quals liciti, les empreses hauran de concretar les seves propostes en un **resum executiu** que en cap cas podrà tenir una extensió superior a **les 20 pàgines (40 cares) DIN A-4 numerades, amb lletra Arial 9. En les propostes que excedeixin les 40 cares no es valorarà el contingut a partir de la cara 41. Únicament seran valorades les propostes que hi siguin incloses.**

Les millores relacionades amb els criteris de valoració establerts a l'apartat J.1, del quadre de característiques del contracte del PCAP, hauran de quedar ben identificades en aquest resum executiu que podrà incloure:

1. Metodologia complementària a l'especificada en el PPT.
2. Especificació i adequació del treball de camp.

Tota la documentació que integri la proposta tècnica ha d'anar signada per l'apoderat de l'empresa.

IMPORTANT:

Quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en els sobres A i B qualsevol informació i/o documentació que hauria de constar al sobre C que pugui revelar el secret de l'oferta, en especial si es tracta de l'oferta econòmica. La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració del criteri corresponent.

Un cop s'hagi fet la valoració se celebrarà l'acte públic d'obertura dels sobres C en la data indicada en l'avís publicat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

SOBRE C

El sobre C ha de contenir la documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica que es regulen en l'Annex 4 d'aquest Plec.

En aquest sobre les empreses licitadores hauran de presentar les propostes que han de ser valorades en base als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica per aplicació de fórmules establerts en l'apartat J.2 del Quadre de Característiques del Contracte del PCAP, així com, per al Lot 2, el model d'enquesta requerit en el Plec de Prescripcions Tècniques:

1. Proposta econòmica d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec.
2. Adequació de l'equip de treball destinat a la prestació del servei objecte del contracte d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec.
3. Adequació i millora del treball de camp d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec.
4. Especificació i adequació de les tècniques de recollida i anàlisi de dades especificades addicionals a les prescripcions del PPT, d'acord amb el model de l'Annex 3.2 d'aquest plec.
5. Per al Lot 2: Model d'enquesta requerit en la prescripció tècnica 3.3.3. del Plec de Prescripcions Tècniques.

Tota la documentació que integri l'oferta ha de presentar-se degudament ordenada i indexada i ha d'anar signada per l'apoderat de l'empresa.

En l'acte públic d'obertura del sobre C, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada en aplicació dels *criteris d'adjudicació que la seva ponderació depengui d'un judici de valor* i després procedirà a l'obertura del contingut dels sobres C.

L'adjudicació del contracte objecte d'aquest procediment implicarà la incorporació de qualsevol dels aspectes que hagin inclòs les empreses en les seves propostes, i seran d'obligat compliment en l'execució del servei.

IMPORTANT:

En el cas de presentar oferta per més d'un lot, caldrà especificar el contingut de forma separada per cadascun d'ells.

Annex 3 - Model d'oferta

3.1 Model d'oferta relativa als criteris que es valoraran mitjançant un judici de valor (Sobre B)

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: (indiqueu el nom complet)

NIF

Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol, declara

DECLARO que

L'empresa es compromet a executar amb estricta subjecció els requisits i condicions estipulats sota els termes següents:

1) Metodologia complementària a l'especificada en el PPT.

- Idoneïtat de la metodologia proposada

.....

2) Especificació i adequació del treball de camp.

.....

Signatura digital

3.2 Model d'oferta relativa als criteris que es valoraran automàticament (Sobre C)

Núm. de l'expedient de contractació:
Empresa: (indiqueu el nom complet)
NIF
Lot pel qual es licita

El senyor/la senyora....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa (indiqueu el nom complet), com a (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), segons escriptura de poders atorgada davant el notari Sr./Sra., del col·legi de, en data, amb i núm. de protocol, declara

DECLARO que,

L'empresa es compromet a executar amb estricta subjecció els requisits i condicions estipulats sota els termes següents:

LOT 1

1. Proposta econòmica

Preu del servei objecte del contracte:

Lot 1	Preu unitari sense IVA (preu hora)	Hores d'execució	Import Base	IVA (21%)	Import total
Oferta total					

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost màxim de licitació establert en l'apartat B.2 del quadre de característiques que és el següent:

Lot 1	Preu unitari, sense IVA (preu hora)	Hores d'execució previstes	Import base	IVA (21%)	Pressupost base de licitació €
Activitat física i esport per persones amb discapacitat (AFED) a Catalunya	33,00€	2.700	89.100,00 €	18.711,00 €	107.811,00 €

En el supòsit de diferències en els decimals per aplicació de l'IVA, l'arrodoniment dels decimals es farà d'ofici.

Les empreses licitadores que realitzin una oferta de preu de licitació total del servei de que superi el pressupost màxim establert per cada lot quedaran excloses de la licitació del lot pel qual presentin proposta.

2. Adequació de l'equip de treball destinat a la prestació del servei objecte del contracte

- Experiència del cap del projecte en la realització de recollida de dades i el seu estudi dins l'àmbit d'aquesta licitació en els darrers 8 anys i amb un pressupost no inferior a 80.000,00 €.

.....

3. Adequació i millora del treball de camp

- a)** Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a l'àmbit de la discapacitat. Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 14.000,00 €.

.....

- b)** Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a l'àmbit social. Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 40.000,00 €.

.....

- c)** Ampliació del nombre d'enquestes requerides en el PPT per cadascuna de les mostres

- Ampliació de fins a 50 enquestes SI ☐ NO ☐
- Ampliació de fins a 100 enquestes SI ☐ NO ☐
- Ampliació de més de 150 enquestes SI ☐ NO ☐

4. Especificació i adequació de les tècniques de recollida i anàlisi de dades especificades addicionals a les prescripcions del PPT

- Idoneïtat de les tècniques i les metodologies proposades en els models d'enquesta.

.....

- Proposta i concreció de les temàtiques i estratègies de recollida de dades dels grups de discussió.

.....

LOT 2

1. Proposta econòmica

Preu del servei objecte del contracte:

Lot 2	Preu unitari sense IVA (preu hora)	Hores d'execució	Import Base	IVA (21%)	Import total
Oferta total					

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost màxim de licitació establert en l'apartat B.2 del quadre de característiques que és el següent:

Lot 2	Preu unitari, sense IVA (preu hora)	Hores d'execució previstes	Import base	IVA (21%)	Pressupost base de licitació €
<i>Els ajuntaments i l'esport a Catalunya</i>	33,00€	3.000	99.000,00 €	20.790,00 €	119.790,00 €

En el supòsit de diferències en els decimals per aplicació de l'IVA, l'arrodoniment dels decimals es farà d'ofici.

Les empreses licitadores que realitzin una oferta de preu de licitació total del servei de que superi el pressupost màxim establert per cada lot quedaran excloses de la licitació del lot pel qual presentin proposta.

2. Adequació de l'equip de treball destinat a la prestació del servei objecte del contracte

- L'experiència del cap del projecte en la realització de recollida de dades i el seu estudi dins l'àmbit d'aquesta licitació en els darrers 8 anys i amb un pressupost no inferior a 80.000,00 €.

.....

3. Adequació i millora del treball de camp

- a) Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a àmbits relacionats amb l'activitat física i l'esport. Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 14.000,00 €.

.....

- b) Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a l'àmbit social. Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 40.000,00 €.

.....

- c) Ampliació del nombre d'enquestes de la mostra

- Ampliació de fins a 50 enquestes SI ☐ NO ☐
- Ampliació de fins a 100 enquestes SI ☐ NO ☐
- Ampliació de més de 150 enquestes SI ☐ NO ☐

4. Especificació i adequació de les tècniques de recollida i anàlisi de dades especificades addicionals a les prescripcions del PPT

- Idoneïtat de les tècniques i les metodologies proposades en el model d'enquesta.

.....

Signatura digital

IMPORTANT:

Només s'ha de completar la informació corresponent al lot pel qual es licita.

Annex 4 - Criteris d'adjudicació

Amb els criteris d'adjudicació escollits, i que estan relacionats amb l'objecte contractual, es pretén aconseguir una empresa que tingui la millor oferta en relació qualitat preu. L'elecció dels criteris de valoració escollits es fonamenta en la necessitat de garantir la qualitat i fiabilitat dels resultats requerint un alt nivell de formació i experiència de l'equip de treball en la recollida de dades i el seu posterior estudi.

Per a dur a terme la valoració de les ofertes que es presentin, i de conformitat amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP, s'estableixen els criteris i les puntuacions màximes que s'indiquen a continuació.

La puntuació màxima que podran obtenir les empreses licitadores en relació als criteris d'adjudicació serà de fins a **100 punts**, per cada lot, distribuïts de la següent forma:

a) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (SOBRE B)

La puntuació que podran obtenir les empreses licitadores en relació a aquests criteris serà de **fins a 17 punts**, d'acord amb el detall següent:

1) Metodologia complementària a l'especificada en el PPT (fins a 10 punts):

Caldrà identificar la metodologia complementària a l'especificada en el PPT que es proposa. Es valorarà la seva especificació, detall, amplitud, aptitud i les explicacions sobre com es realitzarà l'estudi. Es considerarà la presentació d'una metodologia de treball estructurada, coherent, sòlida, clara i correctament elaborada que permeti conèixer la proposta d'avaluació que es presenta.

En concret es valorarà:

- Idoneïtat de la metodologia proposada (**fins a 10 punts**)
 - o Es valorarà com a proposta bona la que contingui una explicació detallada de com es contactarà amb les entitats participants i com es realitzaran les diferents tècniques de recollides de dades. Es valorarà com es realitzarà l'anàlisi estadístic i es tindrà en compte el detall el cronograma proposat (fins a 10 punts).
 - o Es valorarà com a proposta acceptable la que contingui una explicació detallada de com es contactarà amb les entitats participants i com es realitzaran les diferents tècniques de recollides de dades (fins a 5 punts)
 - o Es valorarà com a proposta no acceptable la que no contingui una explicació detallada de com es contactarà amb les entitats participants i com es realitzaran les diferents tècniques de recollides de dades (0 punts)

No es puntuaran les propostes que no es considerin viables tècnicament.

2) Especificació i adequació del treball de camp (fins a 7 punts):

Es valorarà la proposta de treball de camp que inclogui elements addicionals als mínims previstos a les lletres a, b, c, d, e, f i g de les prescripcions 2.4 i 3.4 del PPT.

Es valorarà la proposta que inclou una explicació detallada de com es validarà el qüestionari i de com es realitzarà una prova pilot (7 punts).

Els criteris sotmesos a judici de valor es valoraran d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un d'ells:

Criteri 1 Metodologia complementària a l'especificada en el PPT	valoració fins a 10 punts	(P_{c1})
Criteri 2 Especificació i adequació del treball de camp	valoració fins a 7 punts	(P_{c2})
Total	valoració fins a 17 punts	(P_c)

$$P_c = P_{c1} + P_{c2}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris establerts: $P_{c1} + P_{c2}$

b) Criteris d'adjudicació la valoració del qual es produeix de forma automàtica per aplicació de fórmules (SOBRE C)

La puntuació que podran obtenir les empreses licitadores en relació a aquests criteris serà de **fins a 83 punts** d'acord amb el detall següent:

➤ **LOT 1:**

1) Proposta econòmica (preu del servei objecte del contracte), que es valorarà amb un **màxim de 45 punts**, d'acord amb els aspectes que tot seguit es relacionen:

L'atorgament de punts serà linealment proporcional. La proposta econòmica que iguali el pressupost màxim de licitació no obtindrà cap punt. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1. Es tindran en compte dos decimals.

S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda al model de proposició econòmica – Annex 3 del PCAP.

L'oferta per aquest apartat no pot superar el pressupost màxim de licitació establert. Si el supera quedarà automàticament excloua.

Aquest criteri automàtic sotmès a l'aplicació de fórmules es valorarà d'acord amb els valors numèrics obtinguts en la seva aplicació.

Les fórmules descrites s'adeqüen a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

2) Adequació de l'equip de treball destinat a la prestació del servei objecte del contracte, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb els aspectes que tot seguit es relacionen:

a. L'experiència del cap del projecte en la realització de recollida de dades i el seu estudi dins l'àmbit d'aquesta licitació en els darrers 8 anys i amb un pressupost no inferior a 80.000,00 € (1 punt per recerca/estudi fins a un màxim de 5 punts).

En aquest criteri es valorarà la qualitat de l'equip de treball proposat amb la finalitat d'obtenir un millor servei i eficiència. Es valorarà la formació, l'experiència i l'expertesa de l'equip destinat a la prestació per sobre de les requerides com a solvència tècnica.

La formació, l'experiència i l'expertesa de l'equip afecta de manera significativa a la millor execució del contracte. Tenint en compte les particularitats de l'estudi que es vol realitzar i del seu abast, en un sector molt ampli i divers, la seva valoració s'ha qualificat com a criteri automàtic.

Es focalitza l'atenció en el cap de projecte, figura essencial en aquesta contractació, qui ha de liderar tècnica i organitzativament l'estudi. Ha de disposar d'un bagatge i haver participat en projectes amb els imports esmentats, per tal de garantir que la metodologia utilitzada i la recollida i anàlisi de les dades que s'obtinguin siguin conegudes. A més a més de la solvència tècnica i professional relativa als treballs amb objectes similars de les empreses contractistes, l'equip de treball és una peça clau en l'èxit de la contractació.

3) Adequació i millora del treball de camp, fins a un màxim de 17 punts, d'acord amb els aspectes que tot seguit es relacionen:

a. Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a l'àmbit de la discapacitat (fins a 8 punts).

- Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 14.000,00 €: **1 punt per estudi fins un màxim de 8.**

b. Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a l'àmbit social (fins a 5 punts).

- Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 40.000,00 €: **1 punt per estudi fins un màxim de 5.**

c. Ampliació del nombre d'enquestes requerides en el PPT per cadascuna de les mostres (fins a 4 punts):

Enquesta dirigida a les persones practicants amb discapacitat reconeguda a Catalunya, enquesta dirigida a les entitats esportives ordinàries de Catalunya i enquesta dirigida a entitats específiques del sector de la discapacitat a Catalunya.

- Ampliació de fins a 50 enquestes: **2 punts**
- Ampliació de fins a 100 enquestes: **3 punts**
- Ampliació de més de 150 enquestes: **4 punts**

4) Especificació i adequació de les tècniques de recollida i anàlisi de dades especificades addicionals a les prescripcions del PPT (fins a 16 punts):

Es valorarà:

- La idoneïtat de les tècniques i les metodologies proposades en els models d'enquesta. Es valorarà l'estratificació de la mostra de les enquestes (**fins a 8 punts**).

- Mostra que tingui en compte diferents tipologies d'entitats i atenent a una distribució territorial: 8 punts
- Mostra que garanteixi una distribució territorial: 4 punts
- Mostra que tingui en compte diferents tipologies d'entitats: 4 punts
- Proposta i concreció de les temàtiques i estratègies de recollida de dades dels grups de discussió (**fins a 8 punts**).
 - Realització de més de 6 grups de discussió entre els diferents agents en les AFED atenent a una distribució territorial acordada i proposta de noves tècniques de recollida d'informació als grups de discussió justificant la seva contribució per donar resposta als objectius de la recerca: 8 punts
 - Realització de més de 6 grups de discussió entre els diferents agents en les AFED atenent a una distribució territorial acordada: 4 punts

S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda al model de l'Annex 3 del PCAP.

Criteri 1 Proposta econòmica	valoració fins a 45 punts	(P_{c1})
Criteri 2 Adequació de l'equip de treball destinat a la prestació del servei objecte del contracte	valoració fins a 5 punts	(P_{c2})
Criteri 3 Adequació i millora del treball de camp	valoració fins a 17 punts	(P_{c3})
Criteri 4 Especificació i adequació de les tècniques de recollida i anàlisi de dades especificades i les complementaries a les del PPT	valoració fins a 16 punts	(P_{c4})
Total	valoració fins a 83 punts	(P_c)

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + P_{c4}$$

P_{cp}	= Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
P_c	= Puntuació màxima del criteri.

La puntuació total dels criteris automàtics sotmesos serà la suma de la puntuació dels criteris establerts: $P_{cp1} + P_{cp2} + P_{cp3} + P_{cp4}...$

➤ **LOT 2:**

- 1) *Proposta econòmica (preu del servei objecte del contracte)*, que es valorarà amb un **màxim de 45 punts**, d'acord amb els aspectes que tot seguit es relacionen:

S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda al model de proposició econòmica – Annex 3 del PCAP.

L'atorgament de punts serà linealment proporcional. La proposta econòmica que iguali el pressupost màxim de licitació no obtindrà cap punt. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació és 1. Es tindran en compte dos decimals.

L'oferta per aquest apartat no pot superar el pressupost màxim de licitació establert. Si el supera quedarà automàticament exclosa.

Aquest criteri automàtic sotmès a l'aplicació de fórmules es valorarà d'acord amb els valors numèrics obtinguts en la seva aplicació.

Les fórmules descrites s'adeqüen a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

- 2) *Adequació de l'equip de treball destinat a la prestació del servei objecte del contracte*, fins a un **màxim de 5 punts**, d'acord amb els aspectes que tot seguit es relacionen:
- a. L'experiència del cap del projecte en la realització de recollida de dades i el seu estudi dins l'àmbit d'aquesta licitació en els darrers 8 anys i amb un pressupost no inferior a 80.000,00 € (1 punt per recerca/estudi fins a un màxim de 5 punts).

S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda al model de l'Annex 3 del PCAP.

En aquest criteri es valorarà la qualitat de l'equip de treball proposat amb la finalitat d'obtenir un millor servei i eficiència. Es valorarà la formació, l'experiència i l'expertesa de l'equip destinat a la prestació per sobre de les requerides com a solvència tècnica.

La formació, l'experiència i l'expertesa de l'equip afecta de manera significativa a la millor execució del contracte. Tenint en compte les particularitats de l'estudi que es vol realitzar i del seu abast, en un sector molt ampli i divers, la seva valoració s'ha qualificat com a criteri automàtic.

Es focalitza l'atenció en el cap de projecte, figura essencial en aquesta contractació, qui ha de liderar tècnica i organitzativament l'estudi. Ha de disposar d'un bagatge i haver participat en projectes amb els imports esmentats, per tal de garantir que la metodologia utilitzada i la recollida i anàlisi de les dades que s'obtinguin siguin conegudes. A més a més de la solvència tècnica i professional relativa als treballs amb objectes similars de les empreses contractistes, l'equip de treball és una peça clau en l'èxit de la contractació.

3) Adequació i millora del treball de camp fins a un màxim de 17 punts, d'acord amb els aspectes que tot seguit es relacionen:

a. Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a àmbits relacionats amb l'activitat física i l'esport (fins a 8 punts).

- Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 14.000,00 €: **1 punt per estudi fins un màxim de 8.**

b. Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a l'àmbit social. (fins a 5 punts)

- Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 40.000,00 €: **1 punt per estudi fins un màxim de 5.**

c. Ampliació del nombre d'enquestes de la mostra. (fins a 4 punts)

- Ampliació de fins a 50 enquestes: 2 punts
- Ampliació de fins a 100 enquestes: 3 punts
- Ampliació de més de 150 enquestes: 4 punts

4) Especificació i adequació de les tècniques de recollida i anàlisi de dades especificades addicionals a les prescripcions del PPT ((fins a 16 punts):

Es valorarà:

- La idoneïtat de les tècniques i les metodologies proposades en el model d'enquesta. Es valorarà l'estratificació de la mostra de les enquestes (**fins a 16 punts**).
 - o Mostra que tingui una representativitat en funció de la província i segons el nombre d'habitants de cada municipi: 16 punts
 - o Mostra que tingui una representativitat en funció de la província: 8 punts
 - o Mostra representativa segons el nombre d'habitants de cada municipi: 8 punts

S'aplicarà la puntuació d'acord amb la informació continguda al model de l'Annex 3 del PCAP.

Criteri 1 Proposta econòmica	valoració fins a 45 punts	(P_{c1})
Criteri 2 Adequació de l'equip de treball destinat a la prestació del servei objecte del contracte	valoració fins a 5 punts	(P_{c2})
Criteri 3 Adequació i millora del treball de camp	valoració fins a 17 punts	(P_{c3})
Criteri 4 Especificació i adequació de les tècniques de recollida i anàlisi de dades especificades i les complementaries a les del PPT	valoració fins a 16 punts	(P_{c4})
Total	valoració fins a 83 punts	(P_c)

$$P_c = P_{c1} + P_{c2} + P_{c3} + P_{c4}$$

P_{cp} = Puntuació criteri de l'oferta a puntuar

P_c = Puntuació màxima del criteri.

La puntuació total dels criteris automàtics sotmesos serà la suma de la puntuació dels criteris establerts: $P_{cp1} + P_{cp2} + P_{cp3} + P_{cp4}$

Quadre resum de les puntuacions a obtenir d'acord amb els criteris descrits:

CRITERIS DE VALORACIÓ		Puntuació màxima
A)	Judici de Valor	Fins a 17 PUNTS
1.	Metodologia complementària a l'especificada en el PPT	Fins a 10 punts
	- <i>Idoneïtat de la metodologia proposada</i>	<i>Fins a 10 punts</i>
2.	Especificació i adequació del treball de camp	7 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ		Puntuació màxima
B)	Automàtics	Fins a 83 PUNTS

LOT 1

1.	Proposta Econòmica	Fins a 45 punts
2.	Adequació de l'equip de treball destinat a la prestació del servei objecte del contracte	Fins a 5 punts
	- <i>L'experiència del cap del projecte en la realització de recollida de dades i el seu estudi dins l'àmbit d'aquesta licitació en els darrers 8 anys i amb un pressupost no inferior a 80.000,00 €</i>	<i>1 punt per recerca/estudi fins un màxim de 5 punts</i>
3.	Adequació i millora del treball de camp	Fins a 17 punts
a)	Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a l'àmbit de la discapacitat	Fins a 8 punts
	- <i>Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 14.000,00 €</i>	<i>1 punt per estudi</i>
b)	Experiència prèvia demostrable de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte en treballs de camp adreçats específicament a l'àmbit social	Fins a 5 punts
	- <i>Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 40.000,00 €</i>	<i>1 punt per estudi</i>

c) Ampliació del nombre d'enquestes requerides en el PPT per cadascuna de les mostres		Fins a 4 punts
- Ampliació de fins a 50 enquestes		2 punts
- Ampliació de fins a 100 enquestes		3 punts
- Ampliació de més de 150 enquestes		4 punts
4.	Especificació i adequació de les tècniques de recollida i anàlisi de dades especificades addicionals a les prescripcions del PPT	Fins a 16 punts
	a) La idoneïtat de les tècniques i les metodologies proposades en els models d'enquesta.	Fins a 8 punts
	- Mostra que tingui en compte diferents tipologies d'entitats i atenent a una distribució territorial	8 punts
	- Mostra que garanteixi una distribució territorial	4 punts
	- Mostra que tingui en compte diferents tipologies d'entitats	4 punts
	b) Proposta i concreció de les temàtiques i estratègies de recollida de dades dels grups de discussió	Fins a 8 punts
	- Realització de més de 6 grups de discussió entre els diferents agents en les AFED atenent a una distribució territorial acordada i proposta de noves tècniques de recollida d'informació als grups de discussió justificant la seva contribució per donar resposta als objectius de la recerca	8 punts
	- Realització de més de 6 grups de discussió entre els diferents agents en les AFED atenent a una distribució territorial acordada	4 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ		Puntuació màxima
B)	Automàtics	Fins a 83 PUNTS

LOT 2

1.	Proposta Econòmica	Fins a 45 punts
2.	Adequació de l'equip de treball destinat a la prestació del servei objecte del contracte	Fins a 5 punts
	- L'experiència del cap del projecte en la realització de recollida de dades i el seu estudi dins l'àmbit d'aquesta licitació en els darrers 8 anys i amb un pressupost no inferior a 80.000,00 €.	1 punt per recerca/estudi fins un màxim de 5 punts

3.	Adequació i millora del treball de camp	Fins a 17 punts
	a) Experiència prèvia demostrable <u>de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte</u> en treballs de camp adreçats específicament a àmbits relacionats amb l'activitat física i l'esport	8 punts
	- <i>Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 14.000,00 €</i>	1 punt per estudi
	b) Experiència prèvia demostrable <u>de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora per executar el contracte</u> en treballs de camp adreçats específicament a l'àmbit social	Fins a 5 punts
	- <i>Estudis realitzats en els darrers 8 anys de més de 40.000,00 €</i>	1 punt per estudi
	c) Ampliació del nombre d'enquestes requerides de la mostra	Fins a 4 punts
	- <i>Ampliació de fins a 50 enquestes</i>	2 punts
	- <i>Ampliació de fins a 100 enquestes</i>	3 punts
	- <i>Ampliació de més de 150 enquestes</i>	4 punts
4.	Especificació i adequació de les tècniques de recollida i anàlisi de dades especificades addicionals a les prescripcions del PPT	Fins a 16 punts
	a) La idoneïtat de les tècniques i les metodologies proposades en els models d'enquesta.	Fins a 16 punts
	- <i>Mostra que tingui una representativitat en funció de la província i segons el nombre d'habitants de cada municipi</i>	16 punts
	- <i>Mostra que tingui una representativitat en funció de la província</i>	8 punts
	- <i>Mostra representativa segons el nombre d'habitants de cada municipi</i>	8 punts

Annex 5 Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

REUNITS

D'una part, el senyor Eduard Inglés Yuba, director de Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, organisme autònom del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, en virtut de la renovació del nomenament de data 11 de juny de 2024 (Decret 105/2024, d'11 de juny; DOGC núm. 9182, de 12.6.2024) i de les facultats que li confereix l'article 9.2 c), de la Llei 11/1984, de 5 de març, de creació de l'organisme autònom Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (en endavant INEFC);

I de l'altra, xxxxxxxxxxxx, en representació de l'empresa xxxxxxxxxxxx, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol xxxxxx, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de xxxxxx, senyor/a xxxxxxxxxxxx, en data xxxxxxxxxxxx, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona, en [data], en el full [número], [foli], [volum], [inscripció].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

- I. Que ambdues parts han signat un contracte que té per objecte la realització de dos estudis en l'àmbit de l'activitat física i l'esport a Catalunya, de l'Observatori Català de l'Esport de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya l'INEFC (exp.INEFC-2025-1).
- II. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació a l'esmentat contracte, en els termes que estableix els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGGD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita [entitat], en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de [identificació del responsable], responsable del tractament (en endavant, el responsable), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de [servei].

El tractament consistirà en gestionar i fer el seguiment dels projectes de recerca i investigació que han estat beneficiaris, o no, de l'atorgament de beques i ajuts de l'INEF. Gestionar, controlar i fer el seguiment de les activitats de recerca dels diversos equips de recerca.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☒ Estructuració | ☒ Modificació |

Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

- | | |
|---|--|
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☒ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☒ Altres: Accés a les dades i Elaboració de còpies |

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, el tractament de dades "Projectes de recerca de l'INEFC". La informació completa d'aquest tractament es pot trobar en el Registre d'activitats de tractament de l'INEFC i a l'espai de "protecció de dades" publicat al web de l'INEFC, i és la que s'indica a continuació:

- Responsable del tractament: gerència de l'INEFC, Av. de l'Estadi 12-22, 08038 Barcelona. Correu electrònic: inefc.pd@gencat.cat
- Delegat de protecció de dades del departament de la Presidència: Sant Honorat 2-4, 08002 Barcelona. Correu electrònic dpd.presidencia@gencat.cat
- Finalitat del tractament: La gestió i el seguiment dels projectes de recerca i investigació que han estat beneficiaris, o no, de l'atorgament de beques i ajuts de l'INEFC. Gestionar, controlar i fer el seguiment de les activitats de recerca dels diversos equips de recerca.
- Categoria de persones interessades: personal administratiu, personal docent i investigador (PDI), alumnes de l'INEFC, així com els seus representants legals.
- Categoria de les dades personals:

Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, NIF o document identificatiu equivalent, Núm. d'afiliació a la Seguretat Social (NASS), targeta sanitària, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge.

Dades de característiques personals: sexe, dades familiars: identificatives de pares, mares, tutors, o persona representant, germans, data i lloc de naixement, nacionalitat, títol de Família nombrosa (TFN).

Dades econòmiques i financeres: dades bancàries, assegurança escolar, acreditacions com a becari/ària, certificats mèdics i documents de minusvalidesa (certificacions de l'ICASS).

Dades acadèmiques i professionals:

- Alumnes: targeta de les Proves d'Accés a la Universitat (PAU), dades d'accés a la universitat, formació, títols, historial acadèmic, acreditacions com a esportistes d'elit o alt rendiment.

Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

- Professorat: experiència professional, formació, títols, historial acadèmic, contractes i/o nomenaments, acreditacions (lector, col·laborador, agregat, etc.) davant de les agències nacionals (ANECA, AQU)
- Categories de persones destinatàries a les quals es poden comunicar les dades personals: a les universitats on està adscrit l'INEFC (UB i UdL), altres instituts d'educació física de l'Estat espanyol i a entitats públiques i privades (entitats bancàries gestores dels pagaments de matrícules, Piscines Bernat Picornell, AGAUR, AQU, INE i d'altres centres col·laboradors en la prestació de serveis acadèmics).
- Transferències internacionals de dades: no se'n preveuen.
- Termini previst de supressió de les dades: indefinit.
- Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat: les adequades a un nivell de seguretat bàsic.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest acord d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte subscrit.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable per compte del qual actua l'encarregat i, del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització

Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
- La seudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteix la seguretat del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de [dies]. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix,

Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 - 2. Limitació del tractament.
 - 3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça inefc.pd@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça inefc.pd@gencat.cat.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat corresponents al nivell de risc bàsic del Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- q) Designar un delegat de protecció de dades, en els casos previstos per la normativa en matèria de protecció de dades, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destinació de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat si fos preceptiu.
- c) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de control en els casos previstos a l'article 36.1 del RGPD.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Vetllar perquè l'encarregat compleixi amb el dret d'informació dels afectats.

Sisena.- Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.

Model d'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena.- Modificació de l'Acord

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a :
inefc.pd@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a : [Dades de contacte de l'encarregat]

Novena.- Seguiment i control

Les parts resoldran de comú acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució i el compliment d'aquest acord.

Qualsevol aspecte que sigui rellevant en el seguiment es comunicarà a l'altra part mitjançant les bústies electròniques especificades a la clàusula vuitena d'aquest acord.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts.

INEFC

Càrrec

Empresa adjudicatària

Càrrec