

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT**

**ADQUISICIÓ D'ARMARIS PER A EDIFICIS PLURIFAMILIARS PER AL  
LLIURAMENT DELS CUBELLS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS PORTA A  
PORTA**

---

## ÍNDEX

|                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ .....                                                                                           | 4  |
| CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte .....                                                                                                | 4  |
| CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte.....                                                                                                 | 4  |
| CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació.....                                                                                                         | 4  |
| CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit .....                                                                                                                | 5  |
| CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues .....                                                                                         | 5  |
| CLÀUSULA 6ª. Valor estimat.....                                                                                                                        | 5  |
| CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                                               | 5  |
| CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant .....                                                                                                               | 5  |
| CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions .....                                                                                                         | 6  |
| CLÀUSULA 10ª. Aptitud per contractar.....                                                                                                              | 7  |
| CLÀUSULA 11ª. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i<br>financera i professional o tècnica i altres requeriments ..... | 9  |
| CLÀUSULA 12ª. Mesa de contractació. ....                                                                                                               | 9  |
| CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació.....                                                                                                              | 10 |
| CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat .....                                                                                                               | 11 |
| CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.....                                                                                             | 11 |
| CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació .....                                                                                                        | 13 |
| CLÀUSULA 17ª. Variants.....                                                                                                                            | 13 |
| CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes .....                                                                                                         | 13 |
| CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional.....                                                                                                                | 13 |
| CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva .....                                                                                                                | 14 |
| CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació per a l'adjudicació .....                                                                                    | 14 |
| CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte .....                                                                                                          | 16 |
| CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte.....                                                                                                         | 16 |
| DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....                                                                                                              | 17 |
| CLÀUSULA 24ª. Drets i obligacions de les parts .....                                                                                                   | 17 |
| CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució .....                                                                                                    | 19 |
| CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte.....                                                                                                           | 19 |
| CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament .....                                                                                                                  | 20 |
| CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus.....                                                                                                                    | 20 |
| CLÀUSULA 29ª. Penalitats.....                                                                                                                          | 20 |
| CLÀUSULA 30ª. Causes de resolució .....                                                                                                                | 21 |
| CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte.....                                                                                                   | 22 |
| CLÀUSULA 32ª. Cessió .....                                                                                                                             | 22 |
| CLÀUSULA 33ª. Subcontractació .....                                                                                                                    | 22 |
| CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació .....                                                                                                  | 23 |
| CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació .....                                                                                                   | 23 |
| CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....                                                                                           | 23 |
| CLÀUSULA 37ª. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i<br>mediambientals del contractista.....                       | 24 |
| CLÀUSULA 38ª. Assegurances .....                                                                                                                       | 24 |
| CLÀUSULA 39ª. Lloc de lliurament objecte del contracte.....                                                                                            | 24 |
| CLÀUSULA 40ª. Responsable del contracte.....                                                                                                           | 24 |
| CLÀUSULA 41ª. Protecció de dades de caràcter personal .....                                                                                            | 24 |
| DADES ESPECÍFIQUES .....                                                                                                                               | 25 |
| CLÀUSULA 42ª. Sistema de determinació del preu del contracte .....                                                                                     | 25 |
| CLÀUSULA 43ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte<br>del contracte .....                                             | 25 |
| CLÀUSULA 44ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de<br>qualitat .....                                                    | 25 |



## **Ajuntament de Celrà**

|                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CLÀUSULA 45ª Gestió dels residus .....                                                                                                  | 26 |
| CLÀUSULA 46ª. Jurisdicció competent.....                                                                                                | 26 |
| CLÀUSULA 47ª. Règim de recursos .....                                                                                                   | 26 |
| ANNEXOS .....                                                                                                                           | 27 |
| ANNEX 1 - Model de declaració responsable .....                                                                                         | 27 |
| ANNEX 2 - Model de proposició econòmica i declaració del licitador sobre la<br>documentació tècnica avaluable de forma automàtica. .... | 30 |

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT: ADQUISICIÓ D'ARMARIS PER A EDIFICIS  
PLURIFAMILIARS PER AL LLIURAMENT DELS CUBELLS DEL SERVEI DE  
RECOLLIDA DE RESIDUS PORTA A PORTA**

**DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**CLÀUSULA 1ª. Definició de l'objecte del contracte**

1.- És objecte del present plec la contractació del subministrament consistent en l'adquisició d'armaris destinats a edificis plurifamiliars per a la recollida de residus porta a porta, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP). Els armaris a subministrar han de tenir les característiques indicades en el PPTP:

- 14 armaris de 12+12 cubells (12 cubells de 40l i 12 cubells de 20l)
- 11 armaris de 18+18 cubells (18 cubells de 40l i 18 cubells de 20l)

El contracte inclou el lliurament dels armaris fins a la ubicació indicada en la clàusula 2 del PPTP.

2.- Atesa la naturalesa del contracte, no es considera adient la divisió de l'objecte d'aquest contracte en lots, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP i tal i com es justifica en la memòria justificativa del contracte.

3.- El codi CPV que correspon és 34928400-2 'Mobiliari urbà'.

4. L'execució d'aquest contracte s'ajustarà a les condicions d'execució que figuren en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars; ambdós documents tindran caràcter contractual.

5.- El contracte a que es refereix aquest plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

6.- Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

**CLÀUSULA 2ª. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

**CLÀUSULA 3ª. Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 164.883,05 €, IVA inclòs (136.266,98 €, IVA exclòs).

Aquest import està calculat, tal i com consta en la memòria justificativa, sobre un preu màxim unitari segons cada tipus d'armari:

| Descripció           | Preu unitari<br>(sense IVA) | Unitats | Cost (sense IVA) |
|----------------------|-----------------------------|---------|------------------|
| Armari 12+12 cubells | 4.863,09 €                  | 14      | 68.083,26 €      |
| Armari 18+18 cubells | 6.198,52 €                  | 11      | 68.183,72 €      |
| TOTAL (sense IVA)    |                             |         | 136.266,98 €     |

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 4ª. Existència de crèdit**

La despesa derivada d'aquesta contractació de 164.883,05 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23.1621.62500 'Equipament mobiliari recollida residus' a càrrec del pressupost de l'exercici 2025, condicionat a la seva aprovació definitiva.

#### **CLÀUSULA 5ª. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

##### **Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada màxima (termini de lliurament) de 26 setmanes, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

El lliurament dels armaris serà gradual, i de conformitat amb el que estableix la clàusula 2 del PPTP (primer lliurament i resta de lliuraments parcials).

##### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

#### **CLÀUSULA 6ª. Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 136.266,98 Euros.

#### **CLÀUSULA 7ª. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 8ª. Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil

de contractant a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/celra?categoria=0> .

## **CLÀUSULA 9ª. Presentació de proposicions**

9.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Celrà. Els documents presentats a cada sobre han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora.

De conformitat amb la Disposició addicional 12a de la LCSP, al tractar-se de còmput per dies naturals, en cas que l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el següent enllaç al Material d'ajuda per a persones usuàries de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari> .

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La documentació haurà de presentar-se en un únic sobre en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC**

Contindrà la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 del PCAP**. *(El model d'aquesta declaració es pot descarregar de la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21ª del present Plec.

- Proposició econòmica, basada en el preu, i documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, que han d'ajustar-se

al model de **l'Annex 2 del PCAP** (aquest model de proposició es pot descarregar a la Plataforma).

9.2. Es publicarà al perfil del contractant la informació addicional o aclariments a la licitació d'acord amb el que estableix l'article 138.3 LCSP.

9.3. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, i en tot cas abans de l'obertura del Sobre únic, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau a l'eina del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

#### **CLÀUSULA 10<sup>a</sup>. Aptitud per contractar.**

**10.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula onzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació

dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**10.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –obres de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros i serveis i subministraments superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**10.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de

trobadra de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**10.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**CLÀUSULA 11<sup>a</sup>. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

Mitjà: Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 204.000,00 euros en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

Mitjà: Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar els subministraments de característiques iguals a l'objecte del contracte, per l'import mínim que tot seguit s'indica i almenys durant un any dels últims tres anys: 15.000,00 euros.

Acreditació documental: Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures).

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 21<sup>a</sup> del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

**CLÀUSULA 12<sup>a</sup>. Mesa de contractació.**

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, de conformitat amb l'article 326.1 de la LCSP, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la

valoració de les ofertes. En l'acord d'aprovació de la licitació es designaran les persones que formaran part de la mesa de contractació i es publicarà al perfil del contractant.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

### **CLÀUSULA 13ª. Criteris d'adjudicació**

**1.-** Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla:

#### Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (100%)

**1. Criteri 1: Oferta econòmica.** S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula establerta. Puntuació màxima: 60 punts.

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{60 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals.

Si l'oferta que quedés més ben valorada fos més baixa que l'oferta límit es requerirà la justificació en els termes que regula l'article 149 de la LCSP.

Si l'oferta presentada supera el pressupost base de licitació, aquesta estarà exclosa del procediment.

En l'oferta presentada caldrà desglossar el preu unitari de cada tipus d'armari (12+12 i 18+18).

El preu ofert serà l'import total resultant de multiplicar el preu unitari de cada tipus d'armari ofert per l'empresa licitadora pel nombre d'unitats previstes per a cada tipus al PPTP i a la memòria justificativa.

**2. Criteri 2: Millora en el període de garantia.** Puntuació màxima: 40 punts. S'atorgarà la puntuació següent si s'ofereix ampliar el període de indicat a la clàusula 6 del Plec tècnic (2 anys de garantia):

- 1 any més afegit als 2 anys, oferint un total de 3 anys de garantia: 20 punts.
- 2 anys més afegit als 2 anys, oferint un total de 4 anys de garantia: 40 punts.
- Si no s'ofereix cap millora en el període de garantia: 0 punts.

*(S'adjunta com a **annex 2 al PCAP** el model de proposició econòmica i de criteris avaluables de forma automàtica, que es pot descarregar a la plataforma)*

**TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS**

**2.** Valorada la documentació, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i es proposarà l'adjudicació del contracte a l'empresa licitadora que obtingui major puntuació. L'ordre de classificació de les empreses, serà de forma decreixent d'acord amb el total de puntuació obtinguda.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar l'avaluació.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat indicats a la clàusula següent.

#### **CLÀUSULA 14ª. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

#### **CLÀUSULA 15ª. Pràctica de la valoració de les ofertes.**

1.- Un cop transcorregudes 24 hores de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, en el dia, hora i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del Sobre Únic presentat per les empreses licitadores per part de la mesa de contractació.

En el cas de variacions en el dia o en l'hora es comunicarà a través de Perfil del contractant de l'Ajuntament.

En primer lloc, la mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

De les actuacions se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

2.- La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Es donarà un termini màxim de 3 dies naturals. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert serà, per sí sola, causa d'exclusió de la licitació.

3.- La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

4.- Comprovada la documentació justificativa, la Mesa emetrà acta assignant les puntuacions corresponents, classificant les ofertes per ordre decreixent de valoració i elaborant la proposta d'adjudicació, i per l'ordre establert en aquest plec, que serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació, incloent-hi els criteris que motiven la seva proposta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del/la licitador/a proposat/da davant de l'Ajuntament de Celrà, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

5.- Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa de contractació, seran susceptibles d'impugnació.

#### **CLÀUSULA 16ª. Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura del Sobre únic. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a que fa referència l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 17ª. Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

#### **CLÀUSULA 18ª. Ofertes anormalment baixes**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és el criteri rellevant a nivell de ponderació per a la valoració de les ofertes, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas que, en aplicació d'aquests paràmetres, es consideri que l'oferta presentada és anormalment baixa, es seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que es concedirà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des del requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació ni la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la proposta d'acceptació o de rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

La mesa de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

S'entendrà que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si la mesa de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estima que l'oferta econòmica no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició classificada en segon lloc, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades. En el supòsit que estimi que l'oferta econòmica pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la mesa de contractació haurà d'exigir una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

#### **CLÀUSULA 19ª. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'art. 159.4.b LCSP.

## **CLÀUSULA 20ª. Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

## **CLÀUSULA 21ª. Presentació de documentació per a l'adjudicació**

**21.1** La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent, que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

En cas que manqui documentació, o aquesta no estigui actualitzada se li requerirà, el licitador proposat com a adjudicatari i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment electrònic, d'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 20 d'aquest PCAP.

b) Presentar els documents següents:

- 1) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- 2) Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per la intervenció de Celrà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Celrà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per l'Ajuntament.

3) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:

En cas d'estar exempt:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació) i
- una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:

- el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Celrà per obtenir de forma directa la seva acreditació),
- el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i
- una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

4) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5) Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament).

6) Certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb el sistema de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment) o mitjans equivalents de prova, atès que la fusta que s'utilitzi ha de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles acreditables (clàusula 25 PCAP).

- 7) Atès que cal publicar al perfil del contractant les dades de l'empresa adjudicatària, i que aquestes seran visibles, indicar el número de telèfon i el correu electrònic de contacte de l'empresa als efectes d'ésser publicats al perfil del contractant.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

**21.2** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi quedat classificada en primer lloc la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

**21.3** Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li pot exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 22ª. Adjudicació del contracte**

1. Un cop presentada la documentació indicada en la clàusula anterior, l'Ajuntament de Celrà acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

2. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, o quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, abans de la formalització del contracte.

Aquesta decisió es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 152 LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **CLÀUSULA 23ª. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels quinze (15) dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

## **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

### **CLÀUSULA 24<sup>a</sup>. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, en particular, els següents:

a) El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula 27.

b) Obligacions de l'empresa contractista: El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, de conformitat amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

1.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Celrà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Celrà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Celrà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

3.- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

4.- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Celrà.

5.- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6.- Aportar la informació que específicament li demani l'Ajuntament.

7.- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

8.- L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en l'execució del contracte es pugui causar a persones o coses.

9.- Executar el contracte d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del contracte.

10.- S'haurà de disposar del personal necessari per a l'execució del contracte, amb l'adequada formació, assumint l'empresa la responsabilitat del comportament del mateix.

11.- S'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.

12.- En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i el personal de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir-los per altres treballadors/es.

13.- Indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels treballs que deixi de prestar.

14.- El/la contractista està obligat/da al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels/les minusvàlids/es i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador/a.

15.- El contractista tindrà les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, com a mínim, en llengua catalana.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

16.- L'empresa contractista, o subcontractista si escau, durant la vigència del contracte, en compliment del que estableix l'article 48 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, assumeix l'obligació de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, així com arbitrar procediments específics per a la seva prevenció i per tramitar les denúncies o reclamacions que pugui formular qui n'hagi estat objecte.

S'informa que l'Ajuntament de Celrà disposa d'un protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual, per raó de sexe i per raó d'orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, que inclou en el seu àmbit d'aplicació les empreses contractistes i proveïdores. Aquest protocol està publicat a la pàgina web de Celrà: (<https://www.celra.cat/ajuntament/documents/2023/igualtat/protocol-ajcelra-assetjament-sexual-2023.pdf>).

#### **CLÀUSULA 25ª. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- La fusta que s'utilitzi ha de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb el sistema de certificació FSC, PEFC o equivalents (altres esquemes de certificació forestal equivalents i reconeguts internacionalment) o mitjans equivalents de prova.

Aquestes condicions es consideren essencials, i el seu incompliment seran motiu de rescissió del contracte.

#### **CLÀUSULA 26ª. Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En cap cas es podrà modificar el contracte per a establir nous preus unitaris no previstos al contracte.

No tindrà la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats subministrades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'art. 301 LCSP.

#### **CLÀUSULA 27ª. Règim de pagament**

El contractista presentarà factura per cada lliurament parcial realitzat, i conformada per la responsable del contracte. Només seran abonats a l'empresa contractista els armaris correctament subministrats.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Celrà, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electrònic de l'Ajuntament de Celrà, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Celrà –e-Fact- (<https://www.celra.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Codi oficina comptable: L01170499  
Nom de l'oficina comptable: Intervenció  
Codi de la unitat tramitadora: L01170499  
Nom de la unitat tramitadora: Intervenció  
Codi de l'òrgan gestor: L01170499  
Nom de l'òrgan gestor: Intervenció

#### **CLÀUSULA 28ª. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

#### **CLÀUSULA 29ª. Penalitats**

1.- En el cas que l'Ajuntament de Celrà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, de conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP:

A). per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B).- per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: 80 € diaris.
- Per l'incompliment de les obligacions establertes en el PPTP i en el PCAP: s'imposarà una penalitat de fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà una penalitat econòmica de l'1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada requeriment no respost.

2.- La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Prèvia emissió dels informes corresponents, la resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia, llevat que la proposta de penalitat sigui la resolució del contracte, que correspondrà a la Junta de Govern Local. L'acord serà immediatament executiu.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis, inclús per via de constrenyiment.

### **CLÀUSULA 30<sup>a</sup>. Causes de resolució**

1. Són causes de resolució del contracte, de conformitat amb els articles 211 i 306 LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert en el plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- f) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a l'establert a l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagués fixat a l'empara del seu apartat 8.
- g) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, i/o de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec, les quals estan qualificades d'essencials.
- h) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans de l'inici del subministrament o la suspensió de l'inici del subministrament per causa imputable a l'Administració per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.

- k) El desistiment un cop iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- l) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

3. En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'haurà d'atendre la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

### **CLÀUSULA 31ª. Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de dos anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. En cas que l'empresa contractista hagi ofert un termini superior (criteri 2), el termini de garantia serà l'ofert per aquesta.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Si el producte subministrat no és apte per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

### **CLÀUSULA 32ª. Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **CLÀUSULA 33ª. Subcontractació**

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Celrà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot

indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

#### **CLÀUSULA 34ª. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### **CLÀUSULA 35ª. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

#### **CLÀUSULA 36ª. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través de l'enllaç inclòs a l'avís de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic indicada. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada per l'empresa licitadora.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **CLÀUSULA 37<sup>a</sup>. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

#### **CLÀUSULA 38<sup>a</sup>. Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

#### **CLÀUSULA 39<sup>a</sup>. Lloc de lliurament objecte del contracte**

Els armaris s'hauran de lliurar muntats en les ubicacions i terminis indicades en la clàusula 2 del PPTP per a la seva instal·lació per part de la brigada municipal. No obstant això, si es creu convenient per part dels serveis tècnics municipals, algun/s dels lliuraments parcials dels armaris s'hauran de realitzar al magatzem de l'Ajuntament de Celrà situat al carrer Ter, número 11, al polígon industrial de Celrà.

#### **CLÀUSULA 40<sup>a</sup>. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Celrà.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **CLÀUSULA 41<sup>a</sup>. Protecció de dades de caràcter personal**

1. Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, no es relacionen a continuació dades subjectes a tractament tot i que s'informa a l'empresa contractista que resta subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de

protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments.
- Responsable del tractament de dades personals: Ajuntament de Celrà. [ajuntament@celra.cat](mailto:ajuntament@celra.cat)
- Finalitats:
  - Identificació de persones interessades en procediments administratius.
  - Seguiment de les actuacions.
  - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
- Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.celra.cat/wp>.

## **DADES ESPECÍFIQUES**

### **CLÀUSULA 42ª. Sistema de determinació del preu del contracte**

El sistema de determinació és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que el pressupost base de licitació s'ha calculat aplicant el preu unitari dels dos tipus d'armaris al nombre de les unitats previstes de cada tipus indicats al PPTP i a la memòria justificativa del contracte, de conformitat amb l'article 102 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 43ª. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Celrà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la responsable del contracte. A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 210 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 44ª. Facultat de l'Ajuntament de Celrà sobre manteniment d'estàndards de qualitat**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Celrà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin el contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

#### **CLÀUSULA 45ª Gestió dels residus**

L'empresa contractista estarà obligada a donar compliment estricte a les determinacions sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució del contracte i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

#### **CLÀUSULA 46ª. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **CLÀUSULA 47ª. Règim de recursos**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques 79/95 de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Document signat electrònicament.*

## ANNEXOS

### ANNEX 1 - Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), opta al contracte de subministrament per a l'adquisició d'armaris per a edificis plurifamiliars per al lliurament dels cubells del servei de recollida de residus porta a porta i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que, en cas de persona jurídica, la societat està vàlidament constituïda i, d'acord amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes de comprovació, autoritza a l'Ajuntament de Celrà a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries

imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a l'execució del contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte (en aquest cas cadascuna haurà de presentar una declaració responsable en la que figuri la informació pertinent d'aquesta).
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades, i els subcontractistes, si escau, d'aquest contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ                      ☐ NO                      ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ                      ☐ NO

En cas afirmatiu indicar quin:

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:  
☐ Està subjecta a l'IVA.

- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
    - ☐ Està subjecta a l'IAE.
    - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
  - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
    - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
    - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
  - Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona autoritzada* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil* professional | Telèfon fix empresa |
|----------------------|------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
|                      |      |                                 |                     |                     |

*\*Camps obligatoris. Només indicar una persona.*

Essent coneixedors que, en cas de resultar adjudicatari, es publicaran al perfil del contractant el telèfon fix de l'empresa (número de telèfon mòbil si no s'indica cap més) i el correu electrònic professional.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Celrà per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Celrà pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que l'empresa està inscrita al següent Registre d'empreses licitadores, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:
  - ☐ RELI (Registre d'àmbit de Catalunya)
  - ☐ ROLECE (Registre d'àmbit estatal)
- Autoritza a l'Ajuntament de Celrà a consultar les dades que constin de l'empresa al RELI o ROLECE, amb la finalitat de no requerir les dades que ja figurin inscrites en el registre corresponent.
- Que, cas de resultar proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21ª del PCAP.

*(Data i signatura electrònica)*

**ANNEX 2 - Model de proposició econòmica i declaració del licitador sobre la documentació tècnica avaluable de forma automàtica.**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar al contracte de subministrament per a l'adquisició d'armaris per a edificis plurifamiliars per al lliurament dels cubells del servei de recollida de residus porta a porta, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, i que:

**- Ofereixo la següent proposició econòmica:**

El preu unitari ofert per cada tipus d'armari és el següent:

- Armari 12+12 cubells: \_\_\_\_\_euros IVA exclòs
  - Armari 18+18 cubells: \_\_\_\_\_euros IVA exclòs
- (El preu màxim unitari de cada tipus d'armari està indicat a la clàusula 3 del PCAP).*

Essent el preu total ofert per a executar aquest contracte el següent:

..... euros, IVA exclòs (preu total incloent el subministrament de les 14 unitats d'armaris 12+12 cubells i 11 unitats d'armaris 18+18 cubells de conformitat amb el PPTP i l'annex de la memòria justificativa). *(El pressupost base de licitació és 136.266,98 €, IVA exclòs (164.883,05 €, IVA inclòs).*

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

..... euros, IVA inclòs.

**- Ofereixo la següent millora en el període de garantia:**

- ☐ 1 any més afegit als 2 anys de garantia inicials (total: 3 anys de garantia).
  - ☐ 2 anys més afegit als 2 anys de garantia inicials (total: 4 anys de garantia).
- (Si no es vol oferir aquesta millora no marcar cap opció)*

*(Data i signatura electrònica)*