



Número d'expedient: PACC2023000036

PLEC PRESCRIPCIONS TÈNIQUES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE DIFERENTS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES FESTES PRIMAVERA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	4
2.1. CALENDARI	4
2.2. LLOC	4
2.3. HORARIS	4
3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS PER A CADA LOT	5
3.1. LOT 1. SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE CARPES, ESTANDS MODULARS, MOBILIARI I COMPLEMENTS PELS ESTANDS	5
3.1.1. Característiques tècniques del servei	5
3.1.2. Materials objecte del subministrament.....	6
3.2. LOT 2. SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER D'ESCENARIS.....	9
3.2.1. Característiques tècniques del subministrament	9
3.2.2. Escenaris.....	9
3.3. LOT 3. SERVEI D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	11
3.3.1. Característiques tècniques del servei	11
3.3.2. Instal·lacions elèctriques	12
3.4. LOT 4. SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER TANQUES, MOBILIARI AUXILIAR, TAULES DE PÍCNIC I PARA-SOLS	15
3.4.1. Característiques tècniques del servei	15
3.4.2. Material objecte de subministrament	16
3.5. LOT 5. SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER D'EXTINTORS	18
3.5.1. Característiques tècniques del servei	18
3.5.2. Material objecte del subministrament.....	19
3.6. LOT 6. SERVEI DE PRODUCCIÓ I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ.....	20
3.6.1. Característiques tècniques del servei	20
3.6.2. Descripció del servei	20
3.7. LOT 7. SERVEI DE NETEJA	23



3.7.1. Característiques tècniques del servei	23
3.7.2. Descripció del servei	23
3.8. LOT 8. SERVEI D'ELABORACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ	25
3.8.1. Característiques tècniques del servei	25
3.8.2. Descripció del servei	25
4. ENTREGA DE MATERIAL, MUNTATGE I DESMUNTATGE	26
5. CONDICIONS DELS MATERIALS SUBMINISTRATS	26
6. ESTRUCTURA DELS SERVEIS I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DELS LOTS.....	26
7. UBICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I DELS SERVEIS	27
8. HORARIS	27
9. CONTROL I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS	27
10. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS	28
11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	29
12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
13. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	31
14. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	32
15. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	32
16. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA	32

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació dels serveis i subministraments necessaris per a l'organització de les Festes de Primavera de Sant Feliu de Llobregat, incloent la Fira.



Les prestacions incloses són els subministraments i serveis d'infraestructures i mobiliari per a expositors, i instal·lacions elèctriques, escenaris, extintors i elements de tancaments i mobiliari auxiliar, organització d'activitats de dinamització, serveis de neteja i redacció del pla d'autoprotecció.

La Fira compta amb una llarga trajectòria de més de 40 edicions a Sant Feliu de Llobregat i es desenvolupa a la ciutat el segon cap de setmana del mes de maig de cada any.

El primer any de contracte, coincidirà amb l'edició de les Festes de Primavera 2025, que se celebrarà els dies 9,10 i 11 de maig de 2025.

La Fira prioritza la participació del comerç, la restauració i els serveis locals per oferir al sector visibilitat i promoció, tant a la ciutadania com als visitants de municipis propers.

Conjuntament es desenvolupen activitats culturals, on participen entitats socioculturals en el marc de la Festa de la Primavera. Els serveis indicats a continuació recullen també part de les necessitats de la Festa de Primavera. Destacar que en l'àmbit de la Festa de Primavera té lloc l'Exposició Nacional de Roses, amb més de 60 edicions i que ha esdevingut un referent del món roserístic i pol d'atracció de visitants.

En els darrers anys, es treballa en la re-conceptualització de les Festes de Primavera, per adaptar l'esdeveniment als nous hàbits de consum i tendències en el sector d'oci per tal de donar resposta a les necessitats dels nous perfils de persones consumidores.

A la proposta del recinte destaquen el següents espais:

Ubicació	Activitat
Plaça de la Vila i Pi i Margall	Comerç local i entitats
Plaça Lluís Companys	Activitats familiars i esportives
Pàrquing de la Rambla Marquessa	Espai de concerts
Pàrquing Casal de la Gent Gran	Espai Cultura
Palau Falguera i jardins	Exposició Nacional de Roses Mostra i activitats del món roserístic
Pg. Bertrand i Pg. Nadal	Activitat econòmica local i entitats
Ramon i Cajal	Artesania
Pl. Vuit de Març i carreres adjacents	Estands de restauració local, cellers i entitats, alimentació i artesania

Per tal d'implementar el nou model de la Fira, en el marc de les Festes de Primavera, al 2022 es va treballar en un pla d'anàlisi per valorar i analitzar els punts forts i febles i plantejar el millor format per a la seva continuïtat.

La Fira es planteja sota dos conceptes, concentració i simplificació amb l'objectiu de prescindir de la quantitat i apostar per la qualitat en un recinte unificat aconseguint la major homogeneïtat possible. D'aquest estudi es van desprendre les necessitats de serveis i materials bàsiques per al desenvolupament d'aquest esdeveniment. Al 2023 es van aplicar aquestes millores, consolidant el nou model de recinte firal, i al 2024 es va continuar en la consolidació d'espais.



Les ubicacions abans indicades poden modificar-se en el marc d'una reordenació de les Festes de Primavera i la Fira, durant la definició de cada edició o durant el muntatge.

2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. CALENDARI

Les Festes de Primavera se celebra el segon cap de setmana de maig a comptar després del dia 1.

L'edició del 2025, se celebrarà els dies 9,10 i 11 de maig de 2025.

2.2. LLOC

La realització de la Festes de Primavera es desenvolupa en diferents carrers de la ciutat, sent un recinte a l'aire lliure. Aquests carrers es definiran a l'inici de la prestació dels serveis.

Alguns dels serveis es podran desenvolupar a les instal·lacions que l'Ajuntament consideri oportunes, així com les reunions periòdiques de planificació i seguiment amb les persones tècniques de referència. Cal tenir en compte, que els llocs relacionats en aquest apartat, poden variar i que en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les necessitats d'aquest contracte.

2.3. HORARIS

Els horaris de les Festes de Primavera de forma general son:

- Espai amb estands de comerç, entitats, artesanía i alimentació
 - Divendres de 18 a 22 hores
 - Dissabte de 10 a 22 hores
 - Diumenge de 10 a 21 hores
- Espai de gastronomia i degustació
 - Divendres de 18 a 04 hores
 - Dissabte de 10 a 04 hores
 - Diumenge de 10 a 21 hores
- Espai concerts
 - Divendres de 18 a 04 hores
 - Dissabte de 18 a 04 hores
 - Diumenge de 18 a 21 hores
- Espai Cultura
 - Divendres de 18 a 04 hores
 - Dissabte de 10 a 04 hores
 - Diumenge de 10 a 21 hores



L'Ajuntament pot modificar aquests horaris en funció de les activitats realitzades i les accions que es considerin necessàries.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS PER A CADA LOT

3.1. LOT 1. SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE CARPES, ESTANDS MODULARS, MOBILIARI I COMPLEMENTES PELS ESTANDS

3.1.1. Característiques tècniques del servei

Subministrament en règim de lloguer de carpes, amb diferents característiques amb el muntatge i desmuntatge tècnic corresponent, estands modulars, mobiliari i complementes pels estands.

Per tant, les prestacions objecte d'aquest Lot són les següents:

1. Subministrament, en règim de lloguer, del material especificat a la clàusula 3.1.2. del present PPTP.
2. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:
 - Serveis de muntatge, desmuntatge i transport del mobiliari objecte del present Lot als diferents espais on té lloc les Festes de Primavera, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
 - Els estands i el seu pla de muntatge i desmuntatge els han d'establir els tècnics de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària responsable de la coordinació dels muntatges i desmuntatges. Aquest ha d'informar a l'empresa adjudicatària del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material tècnic.
 - Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer, així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.
 - La proposta inclourà els certificats tècnics i de solidesa de la infraestructura i la instal·lació.
3. Proporcionar el personal tècnic necessari per prestar els serveis d'aquest Lot durant la realització de les Festes de Primavera.

La totalitat d'estructures per als expositors s'hauran de lliurar en una data i hora acordada amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Es facturarà pel número total d'estructures utilitzades per als expositors i participants que s'hagin finalment lliurat.

Les ubicacions de les estructures s'indicaran en els plànols facilitats pel personal tècnic de l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa coordinadora dels muntatges i desmuntatges.

L'empresa adjudicatària executarà els treballs necessaris dins del projecte acordat de manera diligent i farà les tasques necessàries que li requereixi la persona



coordinadora en relació a aquest projecte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei amb uns òptims resultats per acomplir el calendari previst d'inici i fi de la Fira i desenvolupar els plans de treballs, de seguretat i prevenció de riscos laborals necessaris.

L'Ajuntament podrà modificar la seva ubicació sempre que ho consideri necessari. La proposta que presentarà l'adjudicataria inicialment, és a dir, tres (3) dies abans de la prestació del servei, haurà de contemplar:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de les estructures i l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de la Fira.
- Operaris amb experiència demostrada, presentant la documentació adient.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Descripció de la maquinària i equipament necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Descripció dels materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Descripció dels materials utilitzats en la construcció dels estands: les carpes han d'estar en bon estat, sense trencaments, forats o imperfeccions en l'estructura i teixits. Han de ser de color homogeni, sense grafies ni dibuixos.
- Presentació de fotografies de totes les infraestructures presentades a la proposta.

3.1.2. Materials objecte del subministrament

3.1.2.1. Carpes i estands

Les ubicacions de les infraestructures s'indicaran en els plànols facilitats per el personal tècnic de l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa coordinadora dels muntatges i desmuntatges. L'Ajuntament podrà modificar la seva ubicació sempre que ho consideri necessari.

Es preveu la instal·lació de carpes de diferents mides i característiques per ubicar als diferents espais del recinte firal:

- **Característiques de les infraestructures completes**, per a estands de 3x3 m i de 3x2 m:
 - Carpa d'estructura d'alumini.
 - Cobriment de la carpa de material de PVC de color blanc impermeable i amb protecció solar.
 - Parets laterals i frontals de PVC de color blanc. Aquestes han de permetre el tancament de l'estand completament.
 - Materials de compost ignífug per composició.
 - Les carpes han de disposar de canelons pluvials a coberta i laterals.
 - Protecció suportat del vent de mínim 80km/h.
 - Estand modular interior de melamina de color blanc, amb bandes de PVC blanc i guies d'alumini reforçat, amb panells de mides:
 - En el cas de carpes de 3x3 m:
 - Mides exteriors de l'estand 2,83 m
 - Mides interiors de l'estand 2,77 m



- En el cas de carpes de 3x2 m:
 - Mides exteriors de l'estand 1,71 m
 - Mides interiors de l'estand 1,65 m
- Estand d'alçada de 2 m
- Modulars amb opcions de panells 1,09 m i 0,53 m. I perfils d'alumini
- Permetre la seva instal·lació en diferents formats per permetre obertures laterals.
- Tarima de fusta. Aquesta ha d'estar en bon estat estètic perquè seran visibles
- Quadre elèctric individual amb dos tèrmics independents. Relé diferencial i magneto tèrmic amb endoll de 220 i 500 W amb la capacitat elèctrica que correspon al consum instal·lat.
- Projector de 50w de LED 6000k.
- Retolació vinílica de color negre per ubicar el nom dels expositors al frontal de la carpa

Per a l'espai de restauració, es requerirà instal·lar un espai posterior per utilitzar com a magatzem i/o cuina amb una carpa de 3x3m amb cortina de separació de l'estand de venda.

- **Característiques de les infraestructures simples**, de 3x3 m i de 3x2 m
 - Carpa d'estructura d'alumini.
 - Cobriment de la carpa de material de PVC de color blanc impermeable i amb protecció solar.
 - Parets laterals i frontals de PVC de color blanc. Aquestes han de permetre el tancament de l'estand completament.
 - Materials de compost ignífug per composició.
 - Les carpes han de disposar de canelons pluvials a coberta i laterals.
 - Protecció suportat del vent de mínim 80km/h
 - Quadre elèctric individual amb dos tèrmics independents. Relé diferencial i magneto tèrmic amb endoll de 220 i 500 W amb la capacitat elèctrica que correspon al consum instal·lat.
 - Projector de 50w de LED 6000k.
 - Retolació vinílica de color negre per ubicar el nom dels expositors al frontal de la carpa

El preu que s'ofereixi haurà d'incorporar el cost associat del transport, muntatge, desmuntatge i posterior transport de totes les carpes que finalment es sol·licitin. El sistema de determinació del preu és el que englobi la totalitat dels serveis sol·licitats.

La proposta inclourà les següents unitats d'infraestructures:

	3x2 m	3x3m	TOTAL
Infraestructura completa: Carpa blanca amb estand modular blanc, tarima, quadre, projectors de LED i retolació	57 unitats	31 unitats	88 unitats
Infraestructura simple: Carpa blanca amb parets de tancament de PVC, quadre, projectors de LED i		12 unitats	12 unitats



retolació.			
TOTAL	57 unitats	43 unitats	100 unitats

La proposta de l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar a les característiques mínimes previstes en les següents fotografies a mode d'exemple:



La totalitat de les infraestructures s'haurà de lliurar en una data i hora acordada amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Es facturarà al número total d' infraestructures lliurades.

3.1.2.2.Instal·lacions complementàries i mobiliari

La proposta de l'empresa haurà d'incloure mostradors de modular de fusta blanc amb les següents característiques:

- Mides de 100x50x 86 cm
- Fusta de color blanc amb estanteria interior

Material	Previsió unitats
Mostrador de fusta	70 unitats



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.2. LOT 2. SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER D'ESCENARIS

3.2.1. Característiques tècniques del subministrament

En dependència directa amb l'Ajuntament i l'organització de les Festes de Primavera el servei consisteix en donar servei i suport amb personal tècnic qualificat i les infraestructures d'escenaris de les activitats que es desenvolupin a les Festes de Primavera.

La proposta que presentarà l'empresa adjudicatària inicialment, és a dir, tres (3) dies abans haurà de contemplar:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de les estructures l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de la Festes de Primavera.
- Operaris amb experiència demostrada, presentant la documentació adient.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Descripció de la maquinària i equipament, i materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Descripció dels materials utilitzats en la instal·lació.
- Els certificats tècnics i de solidesa de la infraestructura i la instal·lació.
- Aporta fotografies dels escenaris, plànols amb mesures i descripció dels materials.

Les prestacions objecte d'aquest Lot són les següents:

1. Subministrament, en règim de lloguer, d'escenaris.
2. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:
 - Serveis de muntatge, desmuntatge i transport d'escenaris als diferents espais on té lloc la Festes de Primavera, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
 - Els equips i el seu pla de muntatge i desmuntatge els han d'establir els tècnics de l'Ajuntament que duen a terme l'encàrrec. Aquest ha d'informar a l'adjudicatari del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material tècnic.
 - Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer, així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.
3. Gestió dels equips durant la realització de la Festes de Primavera. L'empresa adjudicatària ha de proporcionar el personal tècnic necessari per al funcionament de les infraestructures.

3.2.2. Escenaris

Dins del recinte firal hi ha diferents espais amb escenaris on se celebren actuacions, activitats i actes institucionals que són les següents:

- Pàrquing Rambla Marquessa de Castellbell.
- Pl. Vuit de Març.
- Pl. de la Vila.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 10 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



- Pàrquing Casal de la Gent Gran

A continuació es descriuen les característiques rellevants per l'escenari de cada un dels llocs i les dotacions mínimes que caldrà instal·lar-hi:

- Pàrquing Rambla Marquesa de Castellbell. Escenari mòbil de 10x6 m a 1.30m d'alçada amb baranes, faldó i escales amb baranes. 2 trust laterals de 4x1m.
- Pl. Vuit de Març. Escenari mòbil de 7x6m a 1.30m d'alçada amb baranes, faldó i escales amb baranes. 2 trust laterals de 4x1m.
- Pl. de la Vila. Escenari de 6x4m amb faldó, escales amb barana i fons . 2 trust laterals.
- Pàrquing Casal de la Gent Gran. Escenari de 10x7m amb faldó, escales amb baranes i fons. 2 trust laterals

Les ubicacions de les estructures s'indicaran en els plànols facilitats pel personal tècnic de l'Ajuntament conjuntament amb l'empresa coordinadora dels muntatges i desmuntatges.

L'empresa adjudicatària executarà els treballs necessaris dins del projecte acordat de manera diligent i farà les tasques necessàries que li requereixi la persona coordinadora en relació a aquest projecte. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei amb uns òptims resultats per acomplir el calendari previst d'inici i fi de la Festes de Primavera i desenvolupar els plans de treballs, de seguretat i prevenció de riscos laborals necessaris.

L'Ajuntament podrà modificar la seva ubicació sempre que ho consideri necessari.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.3. LOT 3. SERVEI D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES

3.3.1. Característiques tècniques del servei

El servei d'instal·lacions elèctriques es treballarà conjuntament amb l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària de la gestió dels muntatges qui facilitarà els plànols necessaris per a la seva instal·lació.

Els recursos tècnics i materials que es requereixen són els que es detallen a continuació, constituint els mateixos l'objecte del contracte. Aquests poden ser modificats per l'Ajuntament a causa de modificacions en el marc de la distribució i organització de les Festes de Primavera.

La proposta que presentarà l'adjudicataria inicialment, és a dir, tres (3) dies abans haurà de contemplar:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de les estructures i l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de les Festes de Primavera.
- Operaris amb experiència demostrada, presentant la documentació adient.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Descripció de la maquinària, equipament i materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Descripció dels materials utilitzats en la instal·lació dels equips.

Es facturarà el servei final d'instal·lació realitzat a l'esdeveniment.

Les prestacions objecte d'aquest Lot són les següents:

1. Serveis d'instal·lacions elèctriques en el recinte firal.
2. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:
 - Serveis de muntatge, desmuntatge i transport dels materials necessàries per a l'execució del servei, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
 - Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del servei, així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.
3. L'empresa adjudicatària ha de proporcionar el personal tècnic per muntar el material objecte del present Lot durant la realització de les Festes de Primavera.

L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà l'organització de les Festes de Primavera, pel muntatge i desmuntatge.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o inclemències meteorològiques.



3.3.2. Instal·lacions elèctriques

Subministrament, instal·lació i retirada de les instal·lacions elèctriques generals en lloguer per dotar de la infraestructura els espais proposats, amb les característiques treballades amb l'enginyer municipal, es descriuen a continuació:

Ubicació	Número de participants previst o unitats
Pl. Vila	
Espai institucional II·luminació interior i exterior carpa de 20x10m. Connexió per parades interiors comerç 25 metres Línia d'escomesa 5x10 mm2 CEE IP67 (quadre d'alimentació d'equipament municipal Carrer Església núm. 7) 60 metres Línia de 5x6mm2 CEE IP 67 6 unitats Duplicadors de 32AIV a 32AIV CEE IP67 15 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AII + 3x16AII CEE + endolls SHUCKO - Material auxiliar necessari	15
Escenari d'actuacions 1 unitat Quadre general d'alimentació DG 63AIV 2x32A IV (quadre d'alimentació d'equipament municipal Carrer Església núm. 7) 1 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AII + 3x16AII CEE + endolls SHUCKO - II·luminació espectacular d'escenari amb instal·lació de só	1
Carrer Pi i Margall	
Estands comerç i entitats (quadre d'alimentació d'equipament municipal Carrer Església núm. 7) 100 metres Línia d'escomesa 5x10 mm2 CEE IP67 60 metres Línia de 5x6mm2 CEE IP 67 11 unitats Duplicadors de 32AIV a 32AIV CEE IP67 10 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AII + 3x16AII CEE + endolls SHUCKO - Material auxiliar necessari	22
Ramon i Cajal	
Artesania - Quadre DG 63AIV 2x32 AIV 5 metres Escomesa de 5x16 mm2 CEE IP 67 (quadre d'alimentació d'equipament municipal Carrer Església núm. 7) 100 metres Línia d'escomesa 5x10 mm2 CEE IP67 60 metres Línia de 5x6mm2 CEE IP 67 20 unitats Duplicadors de 32AIV a 32AIV CEE IP67 20 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AII + 3x16AII CEE + endolls SHUCKO - Material auxiliar necessari	40



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Carrer Carreretes

Sector alimentació amb parades pròpies. - Quadre DG 63AIV 2x32AIV 75 metres Línia d'escomesa 5x10 mm2 CEE IP67 (alimentació mitjançant grup electrogen) 75 metres Línia de 5x6mm2 CEE IP 67 14 unitats Duplicadors de 32AIV a 32AIV CEE IP67 15 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AII + 3x16AII CEE + endolls SHUCKO - Material auxiliar necessari	20
---	----

Plaça Vuit de març

Sector degustació amb estands 5 metres Escomesa de 4x120 mm2 + 70mm2 (alimentació mitjançant grup electrogen) 1 unitat Quadre general d'alimentació DG 250AIV 2x63AIV+6x32AIV RGU 580 metres Línia de 5x6mm2 CEE IP 67 25 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AIV + 3x16AII CEE + endolls Schuko 24 unitats Duplicadors de 32AIV a 32AIV CEEP IP67 30 metres Línia de 3x2,5mm2 + Shcuko 15 metres Canal Passacables - Material auxiliar necessari	25
--	----

Escenari d'actuacions de 7x7 m 5 metres Escomesa de 5x16 mm2 CEE IP 67 (alimentació mitjançant grup electrogen) 1 unitat Quadre general d'alimentació DG 63AIV 2x32AIV - Il·luminació espectacular d'escenari amb instal·lació de só	1
---	---

Il·luminació decorativa amb garlanda de led i suport amb trust centre de la plaça 240 unitats Garlandes E27 a 50CM	120m
--	------

Il·luminació espais WC 100 unitats Garlandes E27 a 50CM	50 m
---	------

Sector entitats amb estand amb barra 50 metres Línia d'escomesa 5x10 mm2 CEE IP67 60 metres Línia de 5x6mm2 CEE IP 67 7 unitats Duplicadors de 32AIV a 32AIV CEE IP67 8 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AII + 3x16AII CEE + endolls SHUCKO - Material auxiliar necessari	8
--	---

Pg. Nadal

Espai Empresa - Quadre DG 63AIV 2x32AIV 5 metres Escomesa de 5x16 mm2 CEE IP 67 200 metres Línia d'escomesa 5x10 mm2 CEE IP67 60 metres Línia de 5x6mm2 CEE IP 67	30
---	----



14 unitats Duplicadors de 32AIV a 32AIV CEE IP67 15 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AII + 3x16AII CEE + endolls SHUCKO - Material auxiliar necessari	
Pg. Bertrand	
Estands comerç i entitats (quadre d'alimentació d'equipament municipal Carrer Església núm. 7) 100 metres Línia d'escomesa 5x10 mm2 CEE IP67 60 metres Línia de 5x6mm2 CEE IP 67 11 unitats Duplicadors de 32AIV a 32AIV CEE IP67 12 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AII + 3x16AII CEE + endolls SHUCKO - Material auxiliar necessari	23
Altres espais	
- Quadre DG 63AIV 2x32AIV 5 metres Escomesa de 5x16 mm2 CEE IP 67 (quadre d'alimentació d'equipament municipal Carrer Església núm. 7) 100 metres Línia d'escomesa 5x10 mm2 CEE IP67 60 metres Línia de 5x6mm2 CEE IP 67 14 unitats Duplicadors de 32AIV a 32AIV CEE IP67 15 unitats Quadres DF 16AIV, més 1x10AII + 3x16AII CEE + endolls SHUCKO - Material auxiliar necessari	20

El servei haurà d'incloure:

- Servei de guardià permanent d'una parella d'oficials d'electricistes des de les 9:00 hores fins al tancament de l'activitat (4:00 hores matí següent) durant els dies en servei de les Festes de Primavera. Aquest servei en cas d'incidència es desplaçarà als lloc del recinte firal on correspongui. Els horaris de referència s'indiquen en el punt 2.3 d'aquest plec. Aquests poden ser modificats per l'Ajuntament atenent necessitats o modificacions de l'esdeveniment.
- Disposició total per a resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o inclemències meteorològiques.
- Legalització de les instal·lacions en servei (projecte, taxes, impostos i la gestió de producció). S'haurà de facilitar la documentació de la legalització d'aquelles instal·lacions que s'hagin de contractar amb quinze (15) dies d'antelació per poder realitzar les gestions oportunes amb companyia distribuïdora.
- S'inclou el transport, la mà d'obra, el transport i les dietes amb relació a les tasques sol·licitades.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.4. LOT 4. SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER TANQUES, MOBILIARI AUXILIAR, TAULES DE PÍCNIC I PARA-SOLS

3.4.1. Característiques tècniques del servei

El subministrament en règim de lloguer de diferents elements per a l'organització de les Festes de Primavera que han d'incloure els materials que es detallen a continuació es treballarà conjuntament amb l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del servei de gestió de qui facilitarà els plànols necessaris per a la seva instal·lació.

L'Ajuntament podrà modificar la seva ubicació sempre que ho consideri necessari.

La proposta que presentarà l'adjudicataria inicialment, és a dir, tres (3) dies abans de la prestació del servei, haurà de contemplar:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de les estructures l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de les Festes de Primavera.
- Operaris amb experiència demostrada, presentant la documentació adient, i el seu lloc de treball dintre de l'organigrama.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Descripció de la maquinària, equipament i material fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Descripció dels materials utilitzats en la instal·lació, tanques, taules de pícnic i para-sols.

La totalitat d'estructures s'hauran de lliurar en una data i hora acordada amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Es facturarà el nombre total de materials que s'hagin finalment lliurat.

Les prestacions objecte d'aquest Lot són les següents:

1. Subministrament, en règim de lloguer, del material especificat a la clàusula 3.4.2. del present PPTP.
2. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:
 - Serveis de muntatge, desmuntatge i transport de tanques, mobiliari auxiliar, taules de pícnic i para-sols als diferents espais on té lloc les Festes de Primavera, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
 - Les tanques, el mobiliari, les taules de pícnic i els para-sols els han d'establir el personal tècnic de l'Ajuntament que duen a terme l'encàrrec. Aquest ha d'informar a l'empresa adjudicatària del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material.
 - Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer, així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.
3. L'empresa adjudicatària ha de proporcionar el personal tècnic per muntar el material objecte del present Lot durant la realització de les Festes de



Primavera.

L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà l'organització de la Festes de Primavera, pel muntatge i desmuntatge.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o inclemències meteorològiques.

3.4.2. Material objecte de subministrament

3.4.2.1 Tanques

Subministrament de diferents sistemes de tancament de seguretat per utilitzar en els diferents carrers i espais del recinte firal. Es fa una previsió del número d'unitat a utilitzar:

QUANTITAT	MATERIALS
200	Tanques baixes de 180 x 1m
180	Tanques altes de 1.80 x 1.80 m
50	Tanques altes amb peu de ciment/formigó
50	Tanques baixes per al trànsit
20	Tanca alta recta amb porta auxiliar

3.4.2.2. Para-sols

Dins del recinte firal hi ha un espai destinat a la gastronomia, pl. Vuit de Març, que requereix un sistema de protecció solar i/o pluja. En aquests espais és necessari garantir la protecció de la zona de taules de la plaça mitjançant para-sols o altres sistemes que permetin l'accés i no limitin la visibilitat de l'escenari ubicat en aquests espai.

A continuació es descriuen les característiques rellevants pels para-sols i les dotacions mínimes que caldrà instal·lar-hi:

QUANTITAT	MATERIALS
40	Para-sols de 3x3 amb suport de peu de formigó

3.4.2.3. Taules i bancs de pícnic

L'espai de gastronomia, Pl. Vuit de Març, es dotarà d'espais de taules amb bancs de fusta per a la degustació dels productes amb les següents característiques:

QUANTITAT	MATERIALS
150	Taules de fusta de 220 x 80 cm aproximadament
300	Bancs de fusta de 220 x 25 cm aproximadament.



3.4.2.4. Sistemes d'ocultació

Els diferents espais del recinte firal disposen d'espais tancament mitjançant tanques que necessiten sistemes d'ocultació amb materials tipus ràfia per evitar visualitzar els elements que hi ha darrera de tanques o per dignificar espais visualment.

QUANTITAT	MATERIALS
100 metres lineals	Ràfia de color negre

3.4.2.5. Mobiliari auxiliar

Els diferents espais del recinte firal i les activitats que es realitzen necessiten de mobiliari auxiliar, a continuació es descriuen les característiques aproximades i unitats previstes:

QUANTITAT	MATERIALS
300	Taula de resina 182,9x 76,2 x 74,3 cm
250	Cadira plegable negre
30	Taula de resina rodona 81,3x110 cm



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.5. LOT 5. SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER D'EXTINTORS

3.5.1. Característiques tècniques del servei

El subministrament en règim de lloguer de diferents elements d'extinció d'incendis, extintors, per a l'organització de les Festes de Primavera que han d'incloure els materials que es detallen a continuació es treballarà conjuntament amb l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària del servei de gestió de qui facilitarà els plànols necessaris per a la seva distribució i instal·lació.

La ubicació dels extintors vindrà indicada per la persona responsable de protecció civil i servei d'emergències de l'Ajuntament i es podrà modificar la seva ubicació sempre que ho consideri necessari.

La proposta que presentarà l'adjudicària inicialment, és a dir, tres (3) dies abans de la prestació del servei, haurà de contemplar:

- El personal tècnic necessari per a la instal·lació, muntatge i el desmuntatge del material i l'equipament contemplat en el contracte durant tota la programació de les Festes de Primavera.
- Operaris amb experiència demostrada, presentant la documentació adient.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- Descripció del material, equipament i materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.

La totalitat de materials s'hauran de lliurar en una data i hora acordada amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

Es facturarà el nombre total de materials que s'hagin finalment lliurat.

Les prestacions objecte d'aquest Lot són les següents:

1. Subministrament, en règim de lloguer, del material especificat a la clàusula 3.5.2. del present PPTP.
2. Transport, muntatge i desmuntatge dels materials objecte del contracte:
 - Serveis de muntatge, desmuntatge i transport dels extintors i el seu material als diferents espais on té lloc les Festes de Primavera, així com encarregar-se del seu correcte funcionament.
 - Els tècnics municipals informaran a l'empresa adjudicatària del present contracte sobre on, quan i com ha de col·locar i distribuir el material.
 - Les prestacions inclouen totes les despeses derivades del subministrament i el propi lloguer, així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material.
3. L'empresa adjudicatària ha de proporcionar el personal tècnic per muntar el material objecte del present Lot durant la realització de les Festes de Primavera.



L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictarà l'organització de les Festes de Primavera, pel muntatge i desmuntatge.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o inclemències meteorològiques.

3.5.2. Material objecte del subministrament

Es detalla el número d'unitats i les característiques del subministrament en règim de lloguer dels extintors necessaris per al desenvolupament de les Festes de Primavera. Aquesta petició pot ser modificada per part de l'ajuntament, segons indiqui la persona responsable de Protecció Civil i Servei d'Emergències de l'Ajuntament i del Pla d'Autoprotecció o emergències final per al desenvolupament de l'esdeveniment.

UBICACIÓ	UNITATS. Previsió
C. Ramon i Cajal	10 extintors de pols ABC (Eficàcia 21A 113B o superior)
Pl. Vuit Març	15 extintors de pols ABC (Eficàcia 21A 113B o superior) 10 extintor de CO2
Palau Falguera	5 extintors de pols ABC (Eficàcia 21A 113B o superior) 1 extintor de de CO2
Pl. de la Vila	3 extintors de pols ABC (Eficàcia 21A 113B o superior) 1 extintor de CO2
Pl. Lluís Companys	3 extintors de pols ABC (Eficàcia 21A 113B o superior) 1 extintor de CO2
Pàrquing de la Rambla Marquesa Castellbell	3 extintors de pols ABC (Eficàcia 21A 113B o superior) 1 extintor de CO2
C. Carreretes	5 extintors de pols ABC (Eficàcia 21A 113B o superior)
C. Pg.Nadal i Pg. Bertrand	10 extintors de pols ABC (Eficàcia 21A 113B o superior)
Correfoc	2 extintors de pols ABC (eficàcia 21A o superior)
Focs artificials	2 extintors de pols ABC (eficàcia 21A o superior o de 34A, en aquest cas 1 unitat)
Suports verticals amb banderola per tots els elements sol·licitats	

La proposta econòmica ha d'incorporar el transport a les diferents ubicacions dins del recinte firal, així com la recollida en els dies i horaris que indiquin els serveis tècnics.

La proposta inclourà:

- La reposició durant els dies de les Festes de Primavera dels extintors, buidats i/o sostrets, així com incloure el servei de revisió dels elements el dissabte i diumenge de l'esdeveniment.
- Incloure a la proposta econòmica 15 unitats addicionals en total d'extintors indicats, pels extintors i suports que es puguin extraviar, siguin buidats i/o sostrets.

Es facturarà el número final d'elements lliurats i les reposicions i recàrregues realitzades al finalitzar l'esdeveniment.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.6. LOT 6. SERVEI DE PRODUCCIÓ I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ

3.6.1. Característiques tècniques del servei

El servei de producció i organització d'activitats de dinamització es treballarà conjuntament amb l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària de la gestió dels muntatges que facilitarà la informació necessària per al seu desenvolupament.

Els recursos tècnics i materials que es requereixen són els que es detallen a continuació, constituint els mateixos l'objecte del contracte. Aquests poden ser modificats per l'Ajuntament a causa de modificacions en el marc de l'organització de les Festes de Primavera.

La proposta que presentarà l'adjudicatària inicialment, és a dir, tres (3) dies abans haurà de contemplar:

- El personal tècnic necessari per a l'organització de les activitats de dinamització.
- Descripció de l'equipament i materials necessaris per al desenvolupament del servei.

3.6.2. Descripció del servei

La prestació del servei de producció i organització de les activitats de dinamització en l'àmbit de les Festes de Primavera inclou la coordinació, gestió, producció i avaluació de les activitats que es realitzin. Aquest servei inclourà el personal i recursos logístics necessari per a la seva organització.

En el marc de les Festes de Primavera, es proposen dos espais de dinamització que requeriran de la gestió de l'empresa adjudicatària:

- Espai de gastronomia: ubicat a la pl. Vuit de Març on s'instal·larà un escenari amb una programació cultural i de promoció dels artistes locals.
- Espai de comerç: ubicat a la pl. de la Vila o espai similar, on s'instal·larà un espai d'activitats de dinamització amb la participació del comerç local amb el desenvolupament de tallers, demostracions, desfilades de moda, *showroom*... així com, activitats complementàries d'animació per a tots els públics.

L'organització de les activitats de dinamització de les Festes de Primavera han de contemplar el següent:

- Coordinació amb els serveis tècnics municipals per identificar els objectius de les activitats i els seus espais.
- Presentació de proposta d'activitats segons els criteris i temàtiques establertes per l'Ajuntament.
- Proposta pressupostària:
 - Contractació d'artistes, animacions, activitats...
 - Compres de materials decoració i mobiliari necessari per al desenvolupament de les activitats.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 21 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

- La proposta presentada per l'empresa adjudicatària haurà d'incloure la contractació dels serveis d'actuacions d'artistes i/o grups d'animació als espais indicats per l'Ajuntament:
 - Mínim de 4 actuacions d'animació infantil (titelles, teatre, conta contes...)
 - Mínim de 2 actuacions artístiques per a tots els públics (teatre, teatre musical, activitats guiades, màgia...)
 - Mínim de 3 actuacions musicals (de petit format fins a 5 músics, acústics, concert petit format,...)
- Gestió i coordinació de l'agenda dels dos espais de dinamització indicats.
- Protocol d'atenció a artistes i participants als diferents espais. Aquest d'incloure petits snacks, aperitius, un espai on preparar-se adequat (carpa, taules i cadires, vestuari...) i disposar d'ampolles d'aigua.
- Suport i acompanyament per al bon desenvolupament de les activitats de dinamització i actuacions.
- Avaluació final i propostes de millora.

L'empresa adjudicatària podrà fer ús de material i mobiliari municipal per a la realització de les activitats sempre que aquest estigui disponible. Al finalitzar les activitats el material s'haurà de tornar en condicions òptimes i sense desperfectes. En el cas, que el material cedit no torni en les condicions indicades l'empresa adjudicatària haurà de reposar el material sense cost afegit per a l'Ajuntament.

3.6.2.1. Equip de treball

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un equip de treball mínim per al correcte desenvolupament de les activitats:

- **Persona coordinadora:**

La coordinadora haurà de disposar d'experiència en l'organització i gestió d'esdeveniments de promoció de l'activitat econòmica i la cultura local.

Les tasques de la persona coordinadora seran les següents:

- Participació a les reunions de planificació i coordinació de les Festes de Primavera.
- Planificació de les activitats dels espais indicats en aquest plec.
- Recerca i foment de la participació del comerç, serveis i restauració de la ciutat en les activitats que es desenvolupin.
 - Contactar amb els establiments per informar de les activitats.
 - Suport en la creació, planificació i posada en marxa de les activitats que els establiments vulguin portar a terme.
 - Acompanyament en l'organització de l'activitat a cadascun dels establiments participants.
- En el cas que l'Ajuntament organitzi un concurs, consulta popular o similar per a la selecció d'artistes, l'empresa adjudicatària haurà de:
 - Fer una recerca d'artistes susceptibles de participar.
 - Consultar la disponibilitat dels artistes.
 - Gestionar les necessitats tècniques dels artistes seleccionats.
 - Dinamització del concurs

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 22 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

- Coordinació amb els artistes, empreses d'animació i oci participants i comerços el format, forma i necessitats per al desenvolupament de les seves activitats.
- Programació de l'agenda de cadascun dels espais.
- Presència durant el desenvolupament de totes les activitats per a la seva coordinació, suport i resolució d'incidències.
 - En cas que la coordinadora no pugui ser present en alguna de les activitats o reunions previstes, podrà delegar aquesta funció en una altra persona de la seva organització, informant-ne amb antelació suficient a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament.
- Coordinació amb els proveïdors dels serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats: escenaris, so, il·luminació, serveis tècnics i els que es considerin necessaris per a la gestió de l'esdeveniment.
- Valoració de les activitats i presentació de propostes de millora per a futures edicions

• **Persona regidora d'escenaris:**

La proposta haurà d'incloure una persona regidora per cadascun dels espais indicats en aquest lot.

Les tasques de la persona regidora d'escenaris son les que es detallen a continuació:

- Coordinació de les actuacions, prèviament i durant l'esdeveniment.
- Direcció tècnica i supervisió de les actuacions
- Gestió de l'escenografia, elements decoratius i mobiliari auxiliar necessari per al desenvolupament de les accions.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.7. LOT 7. SERVEI DE NETEJA

3.7.1. Característiques tècniques del servei

El servei de neteja es treballarà conjuntament amb l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària de la gestió dels muntatges i coordinació de l'esdeveniment.

Els recursos tècnics i materials que es requereixen són els que es detallen a continuació, constituint els mateixos l'objecte del contracte. Aquests poden ser modificats per l'Ajuntament a causa de modificacions en el marc de la distribució i organització de les Festes de Primavera.

La proposta que presentarà l'adjudicaria inicialment, és a dir, tres (3) dies abans haurà de contemplar:

- El personal tècnic necessari per a la realització del servei indicat en aquest lot.
- Un organigrama de l'equip tècnic durant les Festes de Primavera.
- Personal amb experiència demostrada, presentant la documentació adient, i el seu lloc de treball dintre de l'organigrama.
- Els mitjans de transport i materials necessaris per a la realització del servei.
- Descripció dels materials i equipament necessari pel servei.

Es facturarà el servei finalment realitzat durant l'esdeveniment.

3.7.2. Descripció del servei

La prestació del servei de neteja del recinte de l'esdeveniment de les Festes de Primavera es basa en una previsió de les necessitats del servei que es descriu a continuació:

Espai gastronomia: pl. Vuit de Març

- Neteja prèvia a la inauguració de les Festes de Primavera de l'espai de la pl. Vuit de Març:
 - Escenari
 - Zona de taules, bancs i taules altes
 - Sanitaris i piques d'aigua
- Servei de neteja durant l'esdeveniment
 - Recollida i neteja del 250 taules de pícnic i 50 taules altes.
 - Escombrat i neteja del terra de l'espai
 - Buidat de papereres, recollida de bosses d'escombraries i trasllat als contenidors ubicats prop de l'espai.
 - Revisió i repàs de neteja de lavabos i piques d'aigua de l'espai.
 - Sanitaris portàtils 15 unitaris. 3 rentamans i 1 PMR
 - Reposició de material als sanitaris en cas de ser necessari.

Espai cultural: Pàrquing del Casal de la Gent Gran

- Servei de neteja durant l'esdeveniment
 - Sanitaris portàtils 2 unitats i 1 PMR
 - Escombrat i neteja del terra de l'espai

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 24 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



- Reposició de material als sanitaris en cas de ser necessari.

Espai concerts: Pàrquing de la Rambla Marquesa

- Servei de neteja durant l'esdeveniment
 - Sanitaris portàtils 3 unitats, 2 urinaris i 1 PMR
 - Escombrat i neteja del terra de l'espai
 - Reposició de material als sanitaris en cas de ser necessari

L'empresa de subministrament dels sanitaris realitzarà un servei de neteja de les unitats subministrades, però es requerirà a l'empresa adjudicatària d'aquest lot del servei de neteja per garantir la seva usabilitat durant les hores de més afluència de públic en els diferents espais.

L'empresa adjudicatària incloure una persona coordinadora del servei que vetllarà per al bon desenvolupament del servei durant les Festes de Primavera i la resolució d'incidències.

3.7.2.1 Material

El servei ha d'incloure tot els productes de neteja necessaris per al seu correcte desenvolupament.

3.7.2.2. Horari del servei

El servei de neteja es desenvoluparà durant l'horari de les Festes de Primavera:

- Divendres de 17 hores a 04 hores de dissabte.
- Dissabte de 10 hores a 04 hores de diumenge.
- Diumenge de 10 hores a 24 hores.

Les hores de més afluència en els diferents espais son:

- Espai gastronomia: horari de 12 a 16 hores i de 19 a 2 hores de la matinada
- Espai cultural: horari de 12 a 16 hores i de 19 a 2 hores de la matinada
- Espai concerts: divendres i dissabte de 17 a 4 hores de la matinada.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 25 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



3.8. LOT 8. SERVEI D'ELABORACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ

3.8.1. Característiques tècniques del servei

El servei d'elaboració del Pla d'Autoprotecció es treballarà conjuntament amb els serveis tècnics de protecció civil i el servei d'emergències de l'Ajuntament, i l'empresa adjudicatària de la gestió i coordinació de les Festes de Primavera, qui facilitarà els plànols del recinte firal.

El servei que es requereix és el que es detalla a continuació, constituint l'objecte del contracte. Aquest pot ser modificat per l'Ajuntament a causa de canvis en el marc de l'organització de les Festes de Primavera.

Es facturarà el servei final realitzat.

3.8.2. Descripció del servei

Consisteix en el servei de la redacció i elaboració del Pla d'Autoprotecció de les Festes de Primavera de Sant Feliu de Llobregat i tots els seus documents vinculats.

L'any 2022 es va redactar un Pla d'Autoprotecció per a l'esdeveniment de les Festes de Primavera segons regula el Decret 30/2015. Per a l'any 2023, es va sol·licitar l'actualització del document en base a les modificacions que es van realitzar a l'edició 2023. Per aquesta edició de 2024 es preveuen modificacions en el recinte firal així com en les activitats que es realitzaren.

El Pla d'Autoprotecció haurà de contenir tota la informació necessària per complir amb la normativa reguladora vigent.

L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar les següents tasques:

- Calendari de la planificació
- Redacció del Pla d'Autoprotecció
- Elaboració dels documents necessaris informatius necessaris per a donar a conèixer el pla al serveis municipals i a tots els participants de les Festes de Primavera
- Presentació de la documentació a l'òrgan competent i incloure les despeses associades en la realització d'aquest tràmit.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 26 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



4. ENTREGA DE MATERIAL, MUNTATGE I DESMUNTATGE

Per als lots de subministrament de material en règim de lloguer haurà de ser lliurat al lloc que designi el personal responsable de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'horari i el temps de lliurament ho determinen els responsables del contracte de l'Ajuntament i el responsable del contracte designat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de servir, coordinar, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura necessaris per a cada Lot.

A cada Lot el responsable de seguiment i execució ordinària del contracte ha de confirmar les necessitats concretes o sol·licitar assessorament al servei de producció tècnica de l'empresa adjudicatària per als diferents encàrrecs.

L'empresa adjudicatària és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels equips, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers. La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura i transport del material necessari per a cada encàrrec van a càrrec de l'empresa l'adjudicatària.

5. CONDICIONS DELS MATERIALS SUBMINISTRATS

El material subministrat ha de complir la descripció del material proposat pel licitador en la seva oferta i d'acord amb el que es preveu en aquest PPTP.

En cas de substitució d'algun article, haurà de ser de la mateixa gamma o superior prèvia autorització del responsable del contracte.

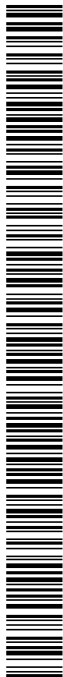
Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar un dels materials perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat del servei.

Tot el material que es faci servir per a la prestació del servei i es subministri en règim de lloguer a l'Ajuntament, ha d'estar en perfecte estat de conservació.

6. ESTRUCTURA DELS SERVEIS I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DELS LOTS

Per tal de garantir el bon funcionament del subministrament i servei, l'empresa l'adjudicatària ha de comptar amb una persona responsable per coordinar i supervisar les tasques de les persones adscrites a l'execució del contracte. Així mateix, aquesta persona vetllar, avaluar i controlar la correcta realització de les Festes de Primavera i es coordinarà amb els professionals i serveis municipals responsables, sens perjudici que aquesta persona pugui ser a la vegada un dels treballadors de l'equip adscrit per a la prestació del servei.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 27 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



Aquesta persona ha d'estar localitzable a qualsevol hora del dia i ha de ser la interlocutora amb les persones encarregades del seguiment, coordinació i execució ordinària del contracte de l'Ajuntament sobre totes les incidències derivades d'aquest (instruccions particulars, instruccions en cas d'emergències, presentació d'informes, etc.).

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una adreça de correu electrònic, i d'una línia telefònica de fàcil accés que indicarà a l'Ajuntament un cop formalitzat el contracte. Ha de facilitar un telèfon de contacte que ha d'estar operatiu les 24 hores del dia durant les Festes de Primavera en cas de necessitat de localització per emergències.

L'Ajuntament es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, que haurà de tenir a disposició durant tota la vigència del contracte.

7. UBICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I DELS SERVEIS

La ubicació dels subministraments i serveis objecte del present contracte seran confirmats a l'empresa adjudicatària per la persona de l'Ajuntament responsable del seguiment i l'execució ordinària del contracte segons paràmetres establerts aquest PPTP. No obstant això, l'Ajuntament, es reserva la possibilitat de demanar el canvi d'ubicació dins del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.

L'Ajuntament ha de comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de 12 hores abans de l'inici del muntatge. Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

Els responsables tècnics de l'organització de les Festes de Primavera enviaran per correu electrònic a l'empresa adjudicatària la planificació del servei, detallant la ubicació exacta dels mòduls i la data d'inici del muntatge i de desmuntatge.

8. HORARIS

Durant horari de l'esdeveniment l'empresa adjudicatària ha de cobrir les necessitats del servei amb el personal adscrit a la prestació del servei, d'acord amb les indicacions de responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

9. CONTROL I SUPERVISIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

La supervisió s'articularà desenvolupant un "sistema de control de la prestació del subministrament/servei", que portarà a terme l'empresa adjudicatària i que detallarà degudament en el seu Pla de treball.

Aquest sistema es fonamentarà en dos tipus de controls:



1. Control del subministrament: recepció del subministrament i servei objecte del present contracte, en la qual s'identificarà el grau de compliment de les prescripcions tècniques estipulades i /o millorades en l'oferta.
2. Control qualitatiu del servei: Que identificarà el nivell de qualitat aconseguit durant la prestació del servei, es farà mitjançant la revisió dels ítems específics que es considerin necessaris per a cada muntatge d'una fira o congrés.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions de qualitat, quantitat i compliment de la normativa vigent quan ho consideri necessari.

Aquest control es podrà efectuar per al personal tècnic municipal o per l'empresa adjudicatària del contracte de serveis d'assessorament, comercialització i coordinació per a l'organització de la Fira de Sant Feliu de Llobregat (expedient PACC2022000029).

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat recollirà i registrarà les incidències que es produeixin en els serveis i les comunicarà a la persona designada per l'adjudicatària mitjançant correu electrònic, la qual està obligada a donar resposta i cercar solucions en el termini més breu possibles.

10. SEGUIMENT DE LES PRESTACIONS

La persona de referència de l'empresa adjudicatària, durant el muntatge i desmuntatge, tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'organització de les Festes de Primavera sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de la instal·lació de les infraestructures, materials i serveis durant els dies de les Festes de Primavera.

Serà competència de l'organització de les Festes de Primavera la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- **Reunions de coordinació:** Seran convocades per l'organització de les Festes de Primavera, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicada.
- **Reunions diàries durant el muntatge i desmuntatge de les Festes de Primavera:** L'organització de les Festes de Primavera realitzarà visites aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els plànols facilitat per la direcció de la mateixa durant la reunió de coordinació pel muntatge i desmuntatge.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 29 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Prestar els subministraments i els serveis descrits en aquest PPTP, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.
2. Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del subministrament i servei.
3. L'empresa adjudicatària ha de realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte.
4. El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge del material objecte del present contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
5. L'empresa adjudicatària aportarà tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis complint els horaris indicats per a la correcta realització de les Festes de Primavera.
6. L'empresa adjudicatària treballarà de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge previst per les Festes de Primavera.
7. L'empresa adjudicatària haurà de presentar diagrama amb la temporalització prevista de les feines contractades on es detallin els personal que serà encarregat de dur-les a terme, a partir del personal directiu que haurà rebut del personal tècnic municipal.
8. L'empresa adjudicatària haurà de fer una visita tècnica prèvia als espais i equipaments on s'hauran de prestar els serveis contractats i consensuarà amb el personal tècnic de l'Ajuntament els detalls de la prestació dels serveis contractats.
9. En qualsevol cas, el personal tècnic de l'empresa adjudicatària es posaran d'acord amb el personal tècnics dels grups i les companyies contractades per l'Ajuntament per concretar els detalls dels muntatges.
10. Disposar de material de recanvi de qualitat i característiques semblants al que s'hagi instal·lat, en el mateix lloc de les Festes de Primavera.
11. Durant el desenvolupament de les Festes de Primavera podran sorgir, per motius d'urgència o imprevistos, necessitats que modifiquin el nombre d'elements a subministrar o poden variar les condicions en què s'han de lliurar, per tant, l'adjudicatària haurà de disposar dels recursos necessaris per atendre les sol·licituds sobrevingudes immediatament segons l'organització dels actes.
12. L'adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.
13. Contractar una pòlissa de responsabilitat civil.
14. L'empresa adjudicatària s'obliga que el personal que presti els serveis hi vagi degudament identificat per tal sigui visualment localitzable pels tècnics designats pel contractista en el punt de servei corresponent.
15. Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària ha d'emprar, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, el contractista queda subjecte en



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
16. En la mesura que pugui resultar d'aplicació, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals eventualment tinguí accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tinguí accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament si és el responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
 17. Donar tota la informació per a l'organització de les Festes de Primavera, així com de les actuacions i activitats complementàries durant els dies de desenvolupament de l'esdeveniment.
 18. Reunions de coordinació amb el responsable del servei per donar instruccions segons la planificació de les Festes de Primavera.
 19. Seguiment del servei.
 20. Oferir assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'esdeveniment que no suposarà un cost addicional per a l'Ajuntament.
 21. Proporcionar el material en bon estat de conservació i utilització, així com amb els certificats i homologacions corresponents. L'Ajuntament podrà valorar si el material subministrat està en bon estat, i de no ser així, l'empresa contractista es compromet a substituir-ho per un igual o de millor qualitat.
 22. El material ha de subministrar-se net i sense adhesius o marques.
 23. Els materials tèxtils subministrats hauran de ser ignífugs. Segons la certificació de material ignífug i/o de protecció contra el foc segons la norma UNE EN 13501 1:2007.
 24. El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge es farà segons les instruccions que estableixi el personal tècnic de l'Ajuntament.
 25. L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a l'organització de l'esdeveniment la confirmació i coordinar la logística per a la realització del servei.
 26. L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona de contacte amb disponibilitat i mitjà de contacte per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
 27. En el muntatge de les infraestructures sempre es tindrà en compte afectar el menys possible la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc.
 28. L'empresa adjudicatària haurà de delimitar l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, per tal d'assegurar la seguretat dels vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla de Seguretat i Salut establert per l'Ajuntament, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
 29. L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.
 30. L' empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comprometent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

31. En els lots que resulti aplicable, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment amb personal qualificat amb disposició total per resoldre les incidències de funcionament o anomalies per mala utilització o inclemències meteorològiques, en un termini màxim de 8 hores o en el termini que s'hagi compromès. Si les estructures quedés inservible per causes accidentals, incidències meteorològiques i d'impossible reparació, haurà de substituir-se automàticament en un termini en un termini màxim de 8 hores o en el termini que s'hagi compromès.
32. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori.
33. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comprometent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
34. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els horaris abans indicats.

12. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sèrie de funcions per complir els objectius que s'han relacionat en aquesta PPTP, les quals consistiran, com a mínim, en les següents:
2. L'empresa adjudicatària està obligada a prestar el servei amb continuïtat respecte dels serveis derivats de cada Lot.
3. Dotar dels recursos humans necessaris per a la correcta coordinació, programació, execució i avaluació dels subministraments i serveis.
4. Proporcionar el nom i contacte de les persones que desenvoluparan les activitats amb la suficient antelació.
5. L'Ajuntament no intervindrà en la selecció del personal que l'empresa contractista assigni per a la correcta execució del subministrament i servei.
6. L'empresa adjudicatària assignarà l'equip que han de complir els requisits necessaris per al correcte compliment dels subministraments i serveis. En cas d'incidències o inadaptació al lloc de treball, es posarà en coneixement de la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària perquè resolgui la incidència i/o valori el canvi de personal.
7. L'empresa adjudicatària resta obligada a cobrir les absències del personal habitual com a conseqüència de malaltia o qualsevol altra situació d'absència que pugui sorgir.

13. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, el qual ha de supervisar el muntatge de tots els elements subministrats i els serveis contractats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 32 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



- Realitzar reunions de coordinació amb tots els contractistes per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Facilitar els Plànols amb les ubicacions del material dintre del recinte firal.
- Facilitar el Pla de seguretat de les Festes de Primavera.

14. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança per un capital mínim de 250.000 €, que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei o els subministrament, que haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

15. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària informará a l'Ajuntament sobre la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte, així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del Pla de riscos laborals establert al Pla d'autoprotecció municipal, així com complir tots els punts del Pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

16. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA

Les persones treballadores assignades per l'empresa adjudicatària en la prestació del subministrament i servei tindran sempre un tracte respectuós amb els altres persones treballadores de recinte firal i amb els ciutadania en general, així com amb les companyies, clientela o persones vinculades a qualsevol acte que organitzi o estigui

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2023000036
Codi Segur de Verificació: 0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2025_5715811 Data d'impressió: 06/02/2025 10:20:56 Pàgina 33 de 33		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 31/01/2025 10:11		



involucrada amb les Festes de Primavera i l'Ajuntament. En cas contrari es comunicarà a l'adjudicatari perquè prengui les mesures oportunes.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



0fa932dc-a131-4e11-a1b9-cbea0c1651ff