



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: CS/2024050
GES-2413/2024

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC DE LA PLAÇA PICASSO DE VILANOVA DEL CAMÍ

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Aquesta concessió té per objecte la gestió del quiosc situat a la plaça Picasso de Vilanova del Camí, amb les condicions establertes en el Plec de Condicions Tècniques.

2. NATURALESA I RÈGIM JURIDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 59 i 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

Atès que la gestió dels esmentats serveis mitjançant el sistema de concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de Vilanova del Camí cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tindre consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió.

L'adjudicatari gestionarà els serveis d'aquest contracte pel seu compte i risc i al seu propi benefici.

L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE), número 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) número 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és:

5533000-2 Serveis de cafeteria

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant Procediment obert ordinari i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

4.1. La concessió s'atorgarà per un termini de 2 anys, comptats a partir de la formalització del contracte corresponent, prorrogable per 2 anys més per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, amb un total inclosa la pròrroga de 4 anys.

4.2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix



Ajuntament de
Vilanova del Camí

aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

5. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE CONCESSIÓ

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el determinat en el PPTP, especificant-se en el mateix la superfície concessionada.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí només facilitarà a l'adjudicatari les instal·lacions referides al plànol adjunt i l'adjudicatari haurà d'aportar l'equipament i utilitatge adequat per a la prestació del servei.

L'equipament i utilitatge per a l'explotació de l'activitat no revertiran al Municipi, a l'acabament de la concessió.

6. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. El règim d'explotació i gestió dels serveis objecte de la concessió és l'establert en el present plec.

2. Qualsevol altra utilització de domini públic, fora de l'àmbit concessional, necessitarà l'autorització municipal i generaran els corresponents tributs o preus si s'escauen.

3. El servei de bar que es desenvoluparà al quiosc de la plaça Picasso es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

4. Totes les obres de manteniment i millora que realitzi el concessionari seran sota el seu risc i ventura i l'Ajuntament de Vilanova del Camí n'autoritzarà, en el seu cas, la llicència municipal. Una vegada finalitzada la concessió revertiran sense cap cost a l'Ajuntament.

5. El servei de Bar-Cafeteria-restaurant que es desenvolupi al quiosc, es prestarà d'acord amb els principis de llibertat de comerç i amb sotmetiment a les normes reguladores de policia d'aquest tipus d'activitat.

7. MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors podran formular, mitjançant memòria redactada al respecte, els criteris d'explotació de l'establiment.

Aquesta memòria haurà de detallar:

- Procediment d'atenció a les persones usuàries del servei (enquestes periòdiques d'avaluació de la qualitat, bústia de suggeriments...).
- Llista amb el detall de cadascun dels productes i preus que s'oferiran en el servei, amb indicació de referències que permetin avaluar la seva qualitat (per exemple, marques,



Ajuntament de
Vilanova del Camí

traçabilitat, característiques específiques de components –farines, producte fresc/congelat...-), i, dels preus màxims de tarifa que es proposa aplicar a cadascun d'ells.

- Consideració d'aspectes dietètics en l'elaboració de menjars del servei (per exemple: disponibilitat de productes per a persones amb al·lèrgies i intoleràncies), obligatori per l'adjudicatari de disposar d'aquest aliments.
- Oferta de menús/ productes i preus.
- Pla de manteniment de maquinària i instal·lacions adscrits al servei.
- Sistema de gestió sostenible dels residus (minimització d'envasos, circuit de recollida selectiva etc.)

En cap cas haurà de contenir cap referència del cànon ofert ni cap estudi econòmic de l'explotació.

8. CONDICIONS ECONÒMIQUES I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El cànon anual a abonar a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, es de TRES MIL EUROS (3000,00.-€), a pagar mensualment per l'explotació del quiosc, equivalent a 250 euros mensuals.

El cànon s'entén no subjecte a l'IVA, tota vegada que es tracta d'una concessió administrativa de domini públic, d'acord amb l'establert a l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost sobre el valor afegit.

El cànon definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a l'alça per part del oferent que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica.

La manca de pagament del cànon, subministraments o altres facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions legalment exigibles.

Les quanties fixades mensualment, es podran satisfer dins del termini dels primers quinze dies naturals del mes, i amb recàrrec del 5% durant el quinze dies següents a l'acabament del primer termini. Transcorreguts els quinze dies, es procedirà al cobrament per via de constrenyiment carregant les despeses legalment establertes, així com els interessos de demora corresponents al període d'endarreriment.

Revisió del cànon: D'acord amb la llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

9. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí ostentarà les potestats següents:

- Exigir el cànon de la concessió.

- Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi, conforme el quadre de sancions que figura en aquest Plec.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic i, concretament la possibilitat d'ampliar l'horari de la instal·lació de forma permanent amb prèvia comunicació al contractista que en cap cas comportarà una minoració del cànon a sufragar.

10. DESPESES

El contractista haurà de fer-se càrrec de les despeses dels serveis d'energia elèctrica, aigua, i d'altres si s'escau.

11. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

- a) Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspassar aquest servei.
- b) El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat.
- c) L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el horaris mínims indicats per l'Ajuntament.
- d) L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene d'acord amb la normativa recollida en la clàusula d'aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Seran per compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abús de les instal·lacions o de desperfectes o deterioraments imputables als clients.
- f) Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- g) Abonar el cànon que es fixi en l'adjudicació i donar compliment a les prestacions complementàries ofertades.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

h) Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a la Hisenda Pública o Municipal, inclosa la taxa d'escombraries.

i) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.

En el cas d'organitzar-se activitats per part de l'adjudicatària aquestes seran sense ànim de lucre.

j) Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.

k) El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.

També haurà d'estar assegurats com a autònoms o com a treballadors depenents de l'adjudicatari els familiars que l'ajudin en la gestió i la prestació dels serveis. En relació a la resta de personal al seu càrrec haurà de donar-se d'alta a la Seguretat Social a qualsevol empleat que treballi en els serveis objecte d'aquesta concessió.

En cap cas existirà cap vinculació laboral entre el personal adscrit a la concessió i l'Ajuntament.

l) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers.

ll) El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

m) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.

n) Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.

ñ) El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a emissions sonores, il·luminació i climatització.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

o) El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal adscrit al servei.

En tot moment, i com a mínim imprescindible, caldrà que a les dependències estigui una persona. L'Ajuntament podrà exigir un augment del personal si entengués que no s'atén als usuaris amb uns mínims de qualitat.

p) No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.

q) Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.

r) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts a l'article 133 i concordants de la LCSP.

s) Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

1. El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del quiosc, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.

2. No es permetrà vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als menors de 18 anys.

3. Les begudes servides per a ser consumides fora del taulell del quiosc, seran en envàs adequat i que no ofereixi cap mena de perill per a la integritat física del públic.

4. El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.

5. El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats

i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.

6. El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec, del plec de prescripcions tècniques o de les disposicions que siguin d'aplicació

7. Prestar els serveis ininterrompudament i de forma que estableixi les disposicions governatives, laborals o d'altra classe.

8. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no destinar-la a d'altres usos.

9. Subscriure amb entitat asseguradora una assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 150.000 euros.

10. El/la concessionari/ària no podrà establir preus abusius en el servei de la concessió.

S'entén que un preu és abusiu quan superi la mitjana en més d'un vint per cent del que s'apliqui per a consumicions similars en els establiments del municipi. A tal efecte, caldrà exhibir, en un lloc visible, el llistat de preus de venda al públic.

11. Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir-les.

12. Respectar la normativa vigent en matèria de venda de substàncies que poden generar dependència i vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut de les persones usuàries o la bona convivència.

13. No està permesa l'exposició ni venda de productes que no siguin els propis d'un servei de bar.

14. Tots els productes d'alimentació que es serveixin a les persones usuàries, així com les begudes, hauran de complir les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigent, i les que es puguin dictar en el futur.

15. Complir la normativa higiènic-sanitària que resulti aplicable en tota la cadena alimentària.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

16. Desenvolupar i aplicar sistemes permanents d'autocontrol, tenint en compte la naturalesa de l'aliment, els passos i els processos posteriors als quals s'ha de sotmetre l'aliment i la mida de l'equipament, d'acord amb el que estableixin les normatives sanitàries vigents.

17. A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles, tindrà el concessionari els següents drets:

a) L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.

b) A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació del bar-cafeteria, conforme la normativa vigent en cada moment.

c) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.

d) A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.

e) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

18. No es permet la instal·lació de cap tipus de màquina recreativa.

19. Horari: El servei del quiosc complirà amb les prescripcions indicades en l'ordre INT/358/2011 de 19 de desembre: fins a les 2:30 hores com a màxim, amb possibilitat de poder perllongar l'horari de tancament en 30 minuts la nit de divendres a la matinada de dissabte, la nit de dissabte a la matinada del diumenge i la nit de vigília dels festius a la matinada dels festius. I també es complirà les disposicions genèriques de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit d'horaris en els establiments d'aquest tipus.

Excepcionalment es podrà allargar aquest horari, prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització i condicions que s'assenyalin per l'Ajuntament.

Així mateix el contractista podrà obrir de forma excepcional i ampliar l'horari d'obertura amb dates assenyalades ja sigui per festa major o d'altres festivitats com per la celebració d'esdeveniments puntuals amb prèvia autorització de l'Ajuntament.

Qualsevol proposta de modificació d'aquests horaris i qualsevol petició per a la realització al quiosc no organitzades per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament, que fixarà i podrà modificar l'estructuració dels serveis i la seva distribució horària, tenint en compte les necessitats.

Obligacions essencials

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, es consideren obligacions essencials del contracte, les que s'indiquen a continuació:

a) Compliment de les obligacions fiscals, laborals i socials. El/la concessionari/ària està obligat al compliment de la legislació vigent, especialment en tot allò previst en les disposicions aplicables a les matèries fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball.

El personal adscrit a la concessió treballarà per compte de l'adjudicatari/ària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

L'adjudicatari/ària, en la seva condició d'empresari/ària, serà l'únic/a responsable davant del personal adscrit a la concessió, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball, i també del conveni col·lectiu que correspongui.

El/la concessionari/ària tindrà l'obligació ineludible de pagar al personal la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una falta molt greu.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari/ària de les obligacions fiscals i socials.

b) Utilització i conservació del bé. El/la concessionari/ària queda obligat a:

1. No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

2. Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió a l'objecte descrit al present informe.

3. Compliment de les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.

4. Mantenir l'edificació del quiosc, les seves instal·lacions i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les actuacions de manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.

5. Realitzar operacions de neteja al local, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.

6. Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extinguir-se aquesta per qualsevol circumstància.

c) Obligacions econòmiques, d'assegurança i activitat. El/la concessionari/ària queda obligat a:

1. Satisfer puntualment el cànon de temporada en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.

2. Fer-se càrrec de les despeses de subministrament d'energia elèctrica, i liquidar el seu cost a l'Ajuntament.

3. Satisfer els impostos que siguin aplicables.

d) Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari/a, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 DEL Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4/05/16), que serà aplicable a partir del 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

En el tractament de les dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia



Ajuntament de
Vilanova del Camí

dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

12. FALTES I SANCIONS

Les faltes en les que pot incorre el concessionari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Tenen la consideració de lleus les següents faltes o infraccions :

1.- Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixi, d'acord amb aquest Plec, i es sancionarà amb multa de fins a 600,00 euros.

2.- Tindrà la consideració de falta greu l'incompliment, voluntari, maliciós o per negligència, de les condicions d'aquest Plec, i a més

a) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.

b) L'Actuació professional deficient o contrària a les normes governatives que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per l'Ajuntament, la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents.

c) Dificultar la inspecció de l'Administració.

d) L'impagament del cànon i sense perjudici de la exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per via de constrenyiment, si s'escau.

Les faltes greus seran sancionades amb una multa de fins a 3.000,00 euros.

3.- Constituirà falta mot greu:

a) La reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.

b) L'incompliment d'una qualsevol de les condicions c) o d) del paràgraf 2on. de la clàusula 9a.

La sanció imposable serà la resolució de la concessió.

13. CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

a) El transcurs del termini establert

b) El desistiment del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.

c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.

d) Les altres causes establertes a la normativa vigent.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

14. REVERSIÓ

Transcorregut el termini contractual o extingit el contracte, revertiran a la propietat de l'Ajuntament, si s'escau, totes les instal·lacions/obres incorporades de forma permanent, executades amb caràcter voluntari pel contractista, o amb caràcter obligatori quan responguin a mantenir l'equipament municipal en bon estat de conservació, sense dret d'aquest a indemnització.

No obstant, el contractista podrà retirar els elements que hagi aportat durant l'execució del contracte, com mobles, estris, màquines o altres que li pertanyin, ja que no es considerin d'obligada reversió.

15. RÈGIM DE TRANSICIÓ I DESALLOTJAMENT

A un mes d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabament-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

16. FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.1 del Reglament del Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

Aquesta adjudicació es farà a favor de l'oferta més avantatjosa, no entenent-se necessàriament que ho és aquella que ofereixi un cànon anual més elevat, sinó que es valorarà cada oferta en el seu conjunt, d'acord amb els següents criteris objectius:

- 1.- Aspectes econòmics: 60 punts.-** Fórmula
- 2.- Aspectes subjectius: 40 punts .-** Judici de valor

1.- ASPECTES ECONÒMICS



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El licitador que ofereixi el cànon més elevat obtindrà 60 punts. La resta de licitadors, en funció del cànon que hagin ofert, obtindran la puntuació que percentualment pertorqui, d'acord amb aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Import del cànon de l'oferta a valorar} \times 60}{\text{Import del cànon més alt ofert}}$$

2.- ASPECTES SUBJECTIUS

Memòria de Prestació del Servei 40 punts

Memòria de prestació del servei, amb un màxim de 10 fulls DIN A4 a una cara.

La Memòria de Prestació del Servei, degudament signada per la licitadora, haurà de contenir de manera concreta i clara, el sistema d'organització del servei, en, com a mínim, els següents aspectes:

- Procediment d'atenció a les persones usuàries del servei .
- Programa i calendari de prestació de servei.
- Oferta de productes i serveis.
- Millores de les instal·lacions i serveis.
- Llista amb el detall de cadascun dels productes i preus que s'oferiran en el servei, amb indicació de referències que permetin avaluar la seva qualitat.
- Pla de manteniment dels béns i instal·lacions adscrites al servei (neteja...)
- Sistema de gestió sostenible dels residus (minimització d'envasos, circuit de recollida selectiva, etc.)
- Disponibilitat de productes sense gluten, i altres.

17. CONCURRÈNCIA I CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

El contractista haurà de justificar abans de l'adjudicació que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica, tècnica i professional: solvència econòmica, tècnica i professional:

- Concreció dels criteris de solvència econòmica i financera

El contractista haurà d'acreditar estar en disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import de 150.000,00 euros, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. ANNEX II (SOBRE 1).

- Concreció dels criteris de solvència tècnica i professional

La solvència tècnica o professional requerida per participar en aquesta licitació i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

a) Solvència acreditada del/la contractista mitjançant Certificat de Serveis Prestats en organitzacions públiques o privades en l'execució d'un (1) mínim d'un servei de restauració, bar cafeteria, anàlegs a l'objecte de licitació durant els últims tres (3) anys.

b) o bé, acreditant que disposen dels mitjans personals i materials suficients per explotar el servei de bar, aportant:

- Declaració que indiqui l'equip de que disposarà per explotar el servei de bar, amb especificació de la qualificació professional del personal responsable d'executar les prestacions.
- Declaració que indiqui els mitjans materials i equipament tècnic de que disposarà per a l'explotació del servei de bar.
- Descripció de les mesures utilitzables per l'empresari/ària per garantir la qualitat dels serveis.

18. GARANTIES

1- Garantia definitiva:

El que resulti adjudicatari, en els deu dies següents a la recepció de la notificació de l'acord de classificació, constituirà la garantia definitiva en la quantia del 3% del valor del domini públic ocupat per respondre del compliment de les obligacions dimanants de la formalització del contracte i de la prestació del servei. Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista.
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui resoldre'l.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

c) A garantir el compliment del pagament del cànon d'adjudicació

d) En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

19. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador només podrà presentar una única oferta.

Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius i de les prescripcions tècniques així com del Pla d'explotació sense cap salvetat o reserva.

En base al que estableix la Disposició Addicional 15^a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la raó social hagi indicat.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (<https://www.vilanovadelcami.cat>), en el termini de 15 DIES NATURALS a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del Sobre A per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que es licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre únic no es introdueixin una paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només els licitadors la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que algun/a licitador/a no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa de contractació creada a l'efecte acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa de contractació valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en TRES SOBRES DIGITALS:

Cada sol·licitant podrà presentar una única proposta.

SOBRE núm. 1 contindrà la documentació administrativa:

1.- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme model annex I).

SOBRE núm. 2 contindrà els criteris subjecte a judici de valor:

2.- Memòria d'explotació

SOBRE núm. 3 contindrà els criteris subjectes a fórmula

3.- Oferta de cànon (conforme model annex III)

20. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa i realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- President/a: el/la de la corporació, o regidor en qui delegui.
- Vocals: el secretari i l'interventor de la corporació, i els vocals, que designi l'Alcaldia.
- Secretari: un funcionari/a de la corporació o persona adscrita al Servei de Contractació.

Per resolució de l'Alcaldia seran designats President i vocals de la mesa així com els seus substituïts. Aquesta resolució serà publicada oportunament en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

21. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): el segon dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

El requeriment d'esmena es realitzarà mitjançant notificació electrònica a la Seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest requeriment s'haurà de donar compliment en el termini establert a la notificació, que comptarà a partir de la seva posada a disposició a la seu electrònica, tant si s'ha accedit al seu contingut com si no.

Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: ho determinarà la Mesa en finalitzar la valoració del sobre 2.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia-Presidència.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució el servei corresponent requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

23. RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de l'adjudicatari comportarà l'aplicació que recull l'apartat 1.18 e) de garantia definitiva.

En el cas de renúncia de l'adjudicatari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

24. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Fer una correcta gestió dels residus que es generin durant l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que es puguin ocasionar, d'acord amb la legislació vigent. En aquest sentit, s'obliga a fer la recollida selectiva de la brossa que es generi a l'equipament i als seus recintes i dipositar-la en els contenidors municipals de selectiva corresponents.

b) No instal·lar cap màquina escurabutxaques, qualsevol altre sistema de joc d'atzar que atorgui premis en diners, així com aquelles màquines recreatives o sistemes de joc d'atzar encara que no comportin aconseguir diners ni ésser de pagament. En cap cas es permetran apostes econòmiques.

25. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La manca de pagament del cànon en els terminis improrrogables establerts en aquest plec.
- La suspensió del servei sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic



Ajuntament de
Vilanova del Camí

- La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobreenvenuda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- L'incompliment de la condició proposada pel contractista de contractar personal amb algun tipus de discapacitat

La extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

- 1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
- 2.- Tràmit d'audiència al titular de l' autorització
- 3.- Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
- 4.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

En quan a la renúncia per part de l'adjudicatari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

26. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb la Disposició Addicional 9^a de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, tenint en compte el valor estimat del contracte l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió és l'Alcaldeessa.

27. JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixen entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciós-Administratiu.



Ajuntament de
Vilanova del Camí

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest plec ha estat aprovat per Resolució de l'Alcaldia número 2025-0052, de data 10/01/2025. En dono fe.

Vilanova del Camí, amb data de la signatura electrònica

La Secretària accidental



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI _____ en nom propi
(o en representació de _____), amb domicili social a
_____ en qualitat d'interessat/ada al
procediment de licitació per a la concessió del quiosc situat a la plaça Picasso de Vilanova
del Camí.

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan inclosos en cap de les prohibicions de contractar, regulades a l'art. 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.
- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb l'Ajuntament Vilanova del Camí, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Llei de Contractes del sector públic.
- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la seguretat Social.

Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Persona/es autoritzada/es*

DNI*

Correu electrònic professional*

Mòbil professional



Ajuntament de
Vilanova del Camí

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vilanova del Camí per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/a declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vilanova del Camí pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Vilanova del Camí, _____ de _____ de _____

Signat _____



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ I COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ ASSEGURANÇA D'INDEMNITZACIÓ PER RISCOS PROFESSIONALS

....., amb DNI núm., amb domicili a
....., al carrer, núm., actuant en nom
propi,

DECLARA: Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques i els seus annexos, aprovat per l'Ajuntament de Vilanova del Camí per a l'adjudicació del contracte de "EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL QUIOSC DE LA PLAÇA PICASSO DE VILANOVA DEL CAMÍ" i acceptant íntegrament les responsabilitats i obligacions que imposen les condicions de la licitació, es compromet, cas de resultar persona adjudicatària, al compliment de totes i cadascuna d'elles i de les quals, com a resultat de l'oferta que s'acompanya, s'inclou a l'efecte del qual declara:

PRIMER.- No trobar-se culpable, la persona física licitadora, en cap circumstància que prohibeix contractar amb l'Administració Pública, i trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, conforme a l'article 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON.- El compromís formal que en cas de resultar persona adjudicatària, aportarà a l'expedient administratiu còpia de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, per un import de 150.000,00 euros, i del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Vilanova del Camí, ... de de 202.....

Signatura



Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX III. MODEL OFERTA DE CÀNON

1. Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla per incloure al SOBRE NÚM. 3

"En/Na amb DNI núm. i veí/veïna de
..... amb domicili al carrer de, actuant en nom
propi / en representació de(segons acredito amb el poder que
acompanyo),

MANIFESTO

Que estic assabentat/da de l'anunci del procediment obert de la concessió administrativa per l'explotació del bar de la plaça Picasso de propietat municipal de Vilanova del Camí.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per optar a l'adjudicació d'una concessió administrativa per l'explotació del bar de la plaça Picasso de propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí i en cas de resultar adjudicatari/ària, em comprometo al compliment estricte de les obligacions inherents a l'atorgament de dita concessió, oferint un cànon

Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació del contracte, no tindrà cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Vilanova del Camí

Data i signatura del/la proponent"