



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient núm.: SEC 2024 149

Procediment: Obert

Nom del contracte: Contractació del subministrament, mitjançant lloguer, de les cabines de discos de producció i de contingència, i dels serveis d'instal·lació, configuració i manteniment de l'arquitectura de virtualització i emmagatzematge en xarxa

1. INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals establertes a l'article 63 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Actualment el centre de processament de dades (a partir d'ara CPD) disposa d'una cabina de discos NetApp FAS2750 en l'entorn de producció i una altre cabina FAS2720A en l'entorn de contingència.

Donada l'obsolescència tecnològica d'aquestes cabines, l'empresa fabricant (NetApp) finalitzarà el manteniment de les mateixes el mes de març de 2025. Per això cal renovar tot el sistema de maquinari i programari abans d'aquesta data.

Els sistemes d'emmagatzematge de dades en xarxa són una part imprescindible en l'ús de les tecnologies de la informació en la majoria de les tasques administratives i tècniques de l'administració local.

Tanmateix, atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquest servei, és necessària la contractació del mateix.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE (Article 99 LCSP)

a) Constitueix l'objecte del contracte:

- El subministrament d'equips de cabines de discos en xarxa per substituir i ampliar el sistema de cabines de discos i el clúster de màquines virtuals, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Els serveis d'instal·lació i configuració del maquinari descrits en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Els serveis de manteniment de les cabines de discos.
- El servei de suport operacional i suport davant d'incidències d'aquests sistemes.



Aquest contracte és necessari per tal de dur a terme la prestació de serveis públics de competència municipal en els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

b) Lots: no hi ha lots

c) Codificació (codi CPV): La classificació estadística d'aquest contracte és:

72317000-0 Serveis d'emmagatzematge de dades

50324100-3 Serveis de manteniment de sistemes

3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE (Article 28)

En l'arquitectura del maquinari de l'ajuntament de Sant Just Desvern el sistema de emmagatzematge de les dades en la xarxa (NAS) és un element clau pel correcte funcionament de tot el sistema, així com la seva configuració en un sistema de producció i un de contingència.

Les cabines de discos que disposa actualment l'Ajuntament (Cabina NetApp FAS2750A a l'entorn de producció i NetApp FAS2720A a l'entorn de contingència) han arribat a la seva **obsolescència tecnològica i el fabricant no dona suport de manteniment de les mateixes** a partir del primer trimestre de 2025.

Per aquest motiu, és imprescindible iniciar un nou procés de contractació per al subministrament de cabines d'emmagatzematge del fabricant NetApp. Aquesta decisió es basa en diversos factors tècnics que garanteixen la continuïtat, eficiència i seguretat de la infraestructura d'emmagatzematge de dades de l'Ajuntament:

1. Integració amb el sistema de backup en el núvol: El sistema de còpies de seguretat implementat per l'Ajuntament està dissenyat exclusivament per treballar amb cabines del fabricant NetApp, fet que en garanteix la màxima eficiència i seguretat en la protecció de dades. Qualsevol desviació d'aquest estàndard requeriria una reconfiguració completa del sistema, amb l'impacte associat en termes de costos i temps.
2. Compatibilitat amb la infraestructura existent: La introducció de cabines d'un altre fabricant requeriria una adaptació tècnica considerable, amb els corresponents riscos d'incompatibilitat i un impacte significatiu en els temps i costos d'implementació.
3. Alt grau d'especialització del personal tècnic: L'equip del servei d'informàtica ha adquirit un alt grau de coneixement de les característiques i funcionament de les cabines del fabricant NetApp actualment utilitzades, fet que en maximitza l'eficiència operativa i redueix el temps de desplegament i resolució d'incidències.



4. Suport tècnic especialitzat i manteniment: L'ús continuat de solucions NetApp permet garantir el suport directe del fabricant i l'accés a recursos tècnics especialitzats, assegurant la resolució ràpida d'incidències i la disponibilitat de recanvis certificats.

Aquests elements justifiquen tècnicament i operativament la necessitat d'optar per aquesta solució específica, assegurant la sostenibilitat i l'eficiència del sistema d'emmagatzematge de dades de l'Ajuntament.

4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

El procediment més adequat per dur a terme la licitació serà el procediment obert, d'acord amb el que estableixen els articles 156 i següents de la LCSP.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Valor estimat del contracte: 156.488,82 euros, IVA exclòs (4 anys)	
Pressupost base de licitació: 156.488,82 euros més 32.862,66 euros d'IVA (21%) = 189.351,48 euros, IVA inclòs per als quatre (4) anys de contracte	
Preu anual: 39.122,21 euros + 8.215,66 euros d'IVA (47.337,87 euros, IVA inclòs)	
Eventuals pròrrogues 0	
Durada del contracte: 4	Durada màxima: 4
Consignació pressupostària: SI	Partida: EA 92004 22799

Sistema de determinació del preu del contracte

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Despeses Directes: 125.191,06 euros (80%)
Despeses Indirectes: 15.648,88 euros (10%)
Despeses Estructura: 7.824,44 euros (5%)
Benefici Industrial: 7.824,44 euros (5%)

Base Imposable: 156.488,82 euros
IVA 21%: 32.862,66 euros
Total: 189.351,48 euros, IVA inclòs

Dotació pressupostària per exercici:



Exercici 2025: 38.000,00 € IVA inclòs (a partir del 14/03/2025)

Exercici 2026: 47.337,87 € IVA inclòs

Exercici 2027: 47.337,87 € IVA inclòs

Exercici 2028: 47.337,87 € IVA inclòs

Exercici 2029: 9.337,87 IVA inclòs (fins el 13/03/2029)

6. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

L'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de portar a terme les tasques descrites en "*l'Objecte del Contracte*", necessita una sèrie de recursos personals i materials que no disposa i és per aquest motiu que ha de contractar una empresa externa, especialitzada en el sector, per tal que pugui dur a terme els serveis corresponents amb persones, materials i instal·lacions adequades.

1.- Insuficiència de mitjans personals:

- Que les funcions que s'han de desenvolupar són molt específiques i concretes i sols es poden prestar per una empresa especialitzada de serveis, ja que l'Ajuntament amb els mitjans i recursos dels que disposa no ho pot assumir.
- Que les activitats i la freqüència de les prestacions a realitzar no poden ser assumides pel personal municipal sense que les funcions pròpies d'aquests es vegin menyscabes.

2.- Insuficiència de mitjans materials:

- Que no disposa dels mitjans materials necessaris per a la prestació del servei en tractar-se de prestacions específiques i concretes.

Els beneficis d'externalitzar la prestació del servei a un empresa del sector, assegura la qualitat d'aquest en quant:

- Es pot comptar amb personal, materials i recursos professionals i especialitzats en el sector.
- Es pot donar celeritat als serveis que s'hagin de prestar.
- Es pot comptar amb un servei de 24 hores set dies a la setmana.

7. DECISSIÓ DE NO DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb el que disposa l'article 99.3 de la LCSP, aquest servei considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte els següents:

- a) Justificació per la qual sols hi ha un únic lot i, per tant, una única empresa adjudicatària es deu a que:



- Malgrat que en el plec de preinscripcions tècniques particulars figuren maquinari diferenciat, es tracta d'un sol projecte on totes els elements estan fortament interrelacionades. Per tant, la instal·lació i configuració d'aquest maquinari i programari no es pot realitzar separatament. A més els serveis també interactuen coordinadament i a la vegada en el conjunt de l'equipament que s'ha de contractar
- Amb més d'una empresa es dificulta la estandardització necessària en la resolució de les incidències de primer nivell i dificulta la gestió dels processos de traspàs d'incidències als serveis d'informàtica.
- Comptar amb un/a únic/a interlocutor/a d'una única empresa, facilitarà que els canals de comunicació amb totes les persones, serveis i agents siguin més fluidos i àgils.

b) Justificació de les dificultats que poden sorgir, si no hi ha una correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada sofreixen menyscabament o detriment.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Tanmateix l'existència de més d'un interlocutor per aquest projecte no significa cap avantatge i si un inconvenient en la seva coordinació i una font de possibles conflictes cas d'incidència, fet més que probable, en una instal·lació complexa com la que s'haurà de realitzar.

c) Risc derivat de la naturalesa de l'objecte del contracte que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, de forma que aquesta que sigui en un únic lot ja que:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control en l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

8. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

8.1. Solvència econòmica o financera



La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant els següents mitjans:
 - Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals d'import igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental: Còpia de la pòlissa d'assegurança i rebut de l'últim pagament.

- Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència econòmica mitjançant el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis dins l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims que disposi, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del/la empresari/ària i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 65.000 euros

Import mínim d'una de les anualitats: 65.000 euros

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjans dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i, en cas contrari, els dipositats en el registre oficial on han d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.2. Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica de l'empresa haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- Si el licitador és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant els següents mitjans:
 - Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
 - Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.



Acreditació documental: Còpia de les titulacions i declaració responsable de disposar dels mitjans.

- Si el licitador no és un/a professional o una empresa de nova creació, haurà d'haver realitzat serveis o treballs fets d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Import mínim d'una de les anualitats: 35.000 euros.

Acreditació documental: Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària sigui una entitat del sector públic; quan el/la destinatari/ària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del/la empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Nota: S'entén per empresa de nova creació aquella entitat o operador econòmic que tingui menys de cinc anys de creació, comptats a partir de la data en la que va adquirir la seva personalitat jurídica mitjançant la seva inscripció en el Registre Mercantil.

8.3 Classificació

La solvència econòmica i tècnica es podrà acreditar i s'entendrà acreditada amb caràcter potestatiu, mitjançant la classificació en el grup, subgrup i categoria següent:

Grup	Subgrup	Categoria
V. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtics i de telecomunicacions	03. Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtics i de telecomunicacions	2

8.4) Inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, en base a allò que reculli i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari/ària en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Just Desvern es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Criteris avaluables automàticament. Fins a un màxim de 100 punts:

9.1 Oferta econòmica: La millor oferta es valorarà en **55 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$Punts_i = Max_{punts} * \sqrt{\frac{baixa(i)}{baixa(max)}}$$

-L'arrel és la 4a.

-Baixa (i) correspon al percentatge de baixa en format numèric. Si la baixa és el 0,1%, baixa (i) = 0,1

-Baixa (max) és la baixa màxima presentada i acceptada.

9.2. Millora en el nombre d'hores incloses en la borsa d'hores de suport: La millor oferta es valorarà amb 25 punts i la resta d'ofertes proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Augment hores oferta}}{\text{Augment hores millor oferta}} \times 25$$

L'augment d'hores es calcularà respecte al total d'hores anuals en el projecte. El nombre d'hores inicial serà de 60 hores i els licitadors hauran d'especificar el nombre d'hores anuals de suport extra que ofereixen en la seva oferta.

9.3. Millora en el factor multiplicatiu en assistència presencial: La millor oferta es valorarà en 10 punts i la resta d'ofertes proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{(1/\text{Valor oferta})}{(1/\text{Valor mínim oferta})} \times 10$$



El “valor mínim oferta” serà el valor mínim de totes les ofertes

9.4 Millora en el factor multiplicatiu en assistència fora horari laboral: La millor oferta es valorarà en 5 punts i la resta d’ofertes proporcionalment, d’acord amb la formula següent:

$$\frac{(1/\text{Valor factor oferta})}{(1/\text{Valor mínim oferta})} \times 5$$

El “valor mínim oferta” serà el valor mínim de totes les ofertes

9.5 Nombre d’hores d’interrupció del servei fora horari laboral en la instal·lació i migració: La millor oferta es valorarà en 5 punts i la resta d’ofertes proporcionalment, d’acord amb la formula següent:

$$\frac{(1/\text{Valor hores oferta})}{(1/\text{Valor mínim oferta})} \times 5$$

El “valor mínim oferta” serà el valor mínim de totes les ofertes. En el cas que el valor de millor oferta sigui zero es comptarà una hora com el valor de la millor oferta.

10. CONDICIONS ESPECIALS D’EXECUCIÓ

Clàusula de transparència general: L’adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l’empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l’empresa.

Clàusula de dret d’accés a la informació pública: La contractista es compromet a facilitar a l’Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d’accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

Clàusula de transparència col·laborativa: L’adjudicatària resta obligada a facilitar a l’Administració la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Clàusula de transparència organitzativa: L’adjudicatària haurà de lliurar a l’Ajuntament de Sant Just Desvern a l’inici de les prestacions, la relació dels llocs de



treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

Clàusula de bon govern: Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Obligacions en matèria d'igualtat de dones i homes

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, coresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.



Obligacions en matèria de contractació de persones treballadores amb discapacitat

Es fa remissió al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Obligacions mediambientals

No s'estableixen atès l'objecte del contracte.

Obligacions laborals

- a) Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i a les persones aturades de llarga durada.
- b) Afavorir la formació en el lloc de treball.
- c) Garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- d) Garantir que el sou de les persones treballadors no es veurà perjudicat per la rebaixa de preu que faci l'empresa adjudicatària sobre l'oferta econòmica.
- e) Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

11. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- En concurrència d'una sola empresa licitadora, l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- En concurrència de tres empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- En concurrència de quatre o més empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre les ofertes existeix alguna que sigui superior a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin dins el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.



L'òrgan de contractació aplicarà el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, l'òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

12. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS

No s'admet la presentació de variants.

13. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros per sinistre en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es puguin establir al plec de prescripcions tècniques. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i dels rebuts que acreditin estar al corrent de pagament.

14. CERTIFICACIONS OFICIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, abans de la formalització del contracte, de certificacions oficials de:

- NetApp Gold Partner Professional Services
- NetApp Gold Partner Support Services
- VMware Enterprise Solution Provider

Així mateix, el personal adscrit a la prestació del servei haurà de disposar, abans de la formalització del contracte, de les següents certificacions oficials:

- NetApp Certified Data Administrator, Clustered Data ONTAP
- NetApp Certified Implementation Engineer – SAN Specialist. Clustered Data ONTAP
- NetApp Certified Data Administrator. Data ONTAP 7 – Mode Certified



15. MODIFICACIONS

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

16. PENALITATS

Els incompliments contractuals per part de la contractista derivats de l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de preinscripcions tècniques particulars i el contracte administratiu preveuen es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a)Incompliments lleus:

- Compliment defectuós per part de la contractista de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives que l'incumbeixen.

Els incompliments d'aquests tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 1.000 euros.

b)Incompliments greus:

- Incompliment per part de la contractista sense causa justificada, a judici de l'Ajuntament, d'algunes de les obligacions indicades en el plec de prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives.
- Reincidència en la comissió d'incompliments lleus ja penalitzats.
- Actuació professional deficient o contrària a les normatives sectorials vigents que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitats per una quantia de 2.500 euros.

c)Incompliments molt greus:

- Reincidència en la comissió d'incompliments greus ja penalitzats.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de penalitat per una quantia de 5.000 euros.

17. SUBCONTRACTACIÓ



L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament aquest contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatària només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

19. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ D'OFERTES

1. Es preveuen els següents criteris de desempat:

a) Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

20. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.



- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades següents:
 - L'incompliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
 - L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
 - L'incompliment de les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials en l'execució del contracte.

21. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu s'abonarà mensualment prèvia presentació de la factura, la qual haurà de ser conformada per la persona responsable corresponent, i prèvia comprovació de quantitats i qualitats i amb subjecció als preus ofertats i adjudicats i condicions establertes al contracte i als plecs que el regulen.

Francisco Asensio Redondo
TÈCNIC DE SUPORT DE SISTEMES
I PROGRAMADOR INFORMÀTIC

A Sant Just Desvern, en la data al peu de la signatura electrònica.
Ref.: SEC 2024 149 1