

DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DE LA LICITACIÓ INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

(Servei per a al gestió telemàtica i administrativa de les bonificacions i subvencions derivades de la formació d'FGC i de les empreses d'FGC.)

1.- Naturalesa i extensió de les necessitats

1.1 Naturalesa de les necessitats

Servei per a al gestió telemàtica i administrativa de les bonificacions i subvencions derivades de la formació d'FGC i de les empreses d'FGC.

1.2. Extensió de les necessitats

- a) Valor estimat i pressupost de licitació

Valor estimat:

El valor estimat del contracte ascendeix a 444.600,00 € abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació 85.500,00 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles pròrrogues: 342.000,00 € abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 17.100,00 €, abans d'IVA

En aquest valor s'ha contemplat un import per possibles modificacions de 17.000,00 €, abans d'IVA, per atendre a un possible augment no previst inicialment de serveis per a la gestió telemàtica i administrativa de les bonificacions i subvencions derivades de la formació d'FGC i de les empreses d'FGC. L'augment no previst es podria donar per l'aparició de nous noves bonificacions i subvencions. La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas de que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de l'import previst per a la durada inicial del contracte, la part no consumida (el romanent) es podrà incorporar a l'import la pròrroga.

Pressupost de licitació:

El pressupost de licitació ascendeix a 85.500,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Cost estimat del servei	Import anual
Servei de gestió telemàtica	45.000,00 € (*)
Servei de gestió presencial	40.500,00 € (*)
Preu unitari	22,50 €/h
Import total servei	85.500,00 €
Import IVA 21%	17.955,00 €
Import IVA Inclòs	103.455,00 €

El desglossament de costos és el següent:



- Despeses directes: 70%
- Despeses generals: 10%
- Benefici Industrial: 10%
- Altres: 10%

(*) Aquests imports són quanties màximes, que es veuran minorades en funció del no assoliment d'FGC de tota la bonificació disponible a la FUNDAE o la no obtenció de la totalitat de les subvencions a les que consideri optar.

Servei de gestió telemàtica:

L'import d'abonament serà en funció de la quantia bonificada/subvencionada efectivament per FGC.

L'adjudicatari facturarà com a màxim el 12% de l'import real bonificat/subvencionat de cada acció formativa realitzada, amb un import màxim de quaranta-cinc mil (45.000,00 €) euros anuals per totes les accions formatives gestionades. Aquest import està calculat en base al crèdit de formació d'FGC.

Servei de gestió presencial:

El servei de gestió presencial es preveu per una jornada laboral completa durant la vigència del contracte (12 mesos). En total 1.800h. El preu màxim per hora es de 22,50€

La jornada de presencialitat la definirà FGC en funció de les seves necessitats i serà com a màxim de 8 hores de dilluns a divendres. Les hores no realitzades en presencial a les nostres instal·lacions i fins arribar a les 8 hores de màxim, s'hauran de completar a les instal·lacions del proveïdor

El pressupost de licitació està establert com a una alçada a justificar. Els preus que s'han fet servir per fer el seu càlcul, són considerats estimatius, a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de l'alçada a justificar prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu de la gestió haurà d'incloure tot allò indicat al plec tècnic.

b) Termini d'execució del contracte

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada d'un (1) any a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual fins a un màxim de 4 anys més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescablat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

2.- Idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-lo

L'objectiu del servei sol·licitat és cobrir les necessitats de gestió telemàtica i administrativa externa de les bonificacions i subvencions que el grup FGC obté cada any de la Fundació Estatal para la



Formación en el Empleo (d'ara endavant FUNDAE) o qualsevol altre entitat que FGC consideri. A més, aquest servei es complementarà per un suport administratiu pel que fa a documentació de control dels cursos, per una assessoria externa permanent sobre la normativa vigent en matèria de bonificacions, per una custòdia de la informació que pot sol·licitar l'entitat que bonifica o i per un suport administratiu i tècnic en el cas de rebre requeriments puntuals d'aquesta entitat.

3.- Incorporació de condicions socials, mediambientals i d'innovació

S'incorporen condicions socials con a criteris d'adjudicació de la licitació.

4.- Justificació de l'elecció del procediment

Aquesta licitació s'ha de contractar mitjançant un procediment obert harmonitzat, per raó d'import.

5.- Criteris de solvència

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

5.1.- Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitació per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

La solvència tècnica serà acreditada mitjançant:

- a) La relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte), quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest apartat es farà a través de l'aportació dels certificats de correcte execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) Haver gestionat, de manera continuada els últims vuit (8) anys, la formació d'un mínim de vuit-centes (800) empreses en cada un dels anys.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de correcte execució i declaració responsable.

- c) Haver gestionat, de manera continuada els últims sis (6) anys, les bonificacions/subvencions d'un mínim de sis (6) empreses de més de mil cinc-cents (1.500) treballadors en cada un dels anys.

L'acreditació d'aquest apartat es farà a través de l'aportació dels certificats de correcte execució i declaració responsable.

- d) Haver gestionat, de manera continuada els últims vuit (8) anys, la formació d'un mínim de nou mil (9.000) accions formatives en cada un dels anys.

L'acreditació d'aquest apartat es farà a través de l'aportació dels certificats de correcte execució i declaració responsable.



- e) Haver bonificat efectivament un mínim de 5.000.000€ en les accions gestionades en els darreres 3 anys.

L'acreditació d'aquest apartat es farà a través de l'aportació dels certificats de correcte execució i declaració responsable.

- f) Equip mínim:

- 1 persona tècnica amb vuit (8) anys d'experiència en el seguiment documental de formacions amb experiència en SAP i Success Factors.
- 1 Tècnic/a en formació, amb un mínim de deu (10) anys d'experiència en la gestió de subvencions/bonificacions, que serà l'encarregat de respondre els dubtes, consultes i requeriments que realitzi FGC. Aquesta persona pot ser la mateixa que realitzi la gestió dels cursos, sempre que compleixi els requeriments d'experiència i coneixements necessaris.

Aquestes persones seran l'interlocutors habituals amb FGC i s'hauran de mantenir, en la mesura del possible, al llarg de tota la durada del contracte

A requeriment d'FGC, com a mínim un d'aquests dos tècnics, haurà de tenir disponibilitat per traslladar-se a les nostres oficines i desenvolupar les tasques encomanades.

- Equip de suport administratiu que l'adjudicatari consideri oportú per portar a terme el servei.
- Equip de suport tècnic que l'adjudicatari consideri oportú per portar a terme el servei.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats de correcte execució i declaració responsable.

- g) Disposar d'APP de gestió de les accions formatives on els alumnes podran veure les seves formacions i complimentar la documentació requerida i els gestor fer control de la documentació.(indicat al plec tècnic)

L'acreditació d'aquest apartat es farà a través de l'aportació dels certificats de correcte execució i declaració responsable.

El personal adscrit a l'execució del contracte s'haurà de mantenir durant tota la vigència del mateix. En cas de substitució, hauran de comunicar a FGC el canvi i FGC haurà de donar la seva conformitat al nou candidat proposat. El nou personal adscrit haurà de mantenir el requisits i condicions ofertats inicialment, que hagin servit per a la seva adjudicació.

5.2.- Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.



- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

6.- Criteris d'adjudicació

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

- Criteri econòmic: 20%
- Criteris tècnics-objectius: 80%

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA - PREU: FINS A 20 PUNTS

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

1.1. Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al percentatge màxim establert del 12% a aplicar a l'import real bonificat/subvencionat de cada acció formativa realitzada: fins a 10 punts.

El licitador que iguali el percentatge màxim establert, obtindrà zero punts.

El licitador que superi el percentatge indicat, serà exclòs.

L'oferta amb el percentatge més baix, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 10 \times \left[\left(\frac{\text{Oferta amb menor percentatge}}{\text{Oferta}} \right) \right]$$

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per valorar aquest criteri.



1.2. Els criteris econòmics per valorar la gestió presencial seran de fins a un màxim de 10 punts. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al servei de gestió presencial: fins a 10 punts

El licitador que iguali el pressupost del servei de gestió presencial, això és 40.500,00 €, abans d'IVA, obtindrà zero punts.

El licitador que superi l'import indicat, serà exclòs.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 10 \times \left[1 - \left(\frac{Oferta - Millor oferta (més econòmica)}{Import servei de gestió presencial} \right) \times \left(\frac{1}{Valor de ponderació} \right) \right]$$

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICS TÈCNICS – OBJECTIUS - FINS A 80 PUNTS

2.1. Oferta basada en l'adscripció al contracte de personal tècnic en formació addicional a l'establert a la solvència tècnica (1 persona) que compleixin amb els mateixos requisits: fins a 7 punts.

Es valorarà la incorporació de més tècnics adscrits a l'execució del contracte, per sobre dels dos tècnics demanats a solvència tècnica.

Els perfils ofertats hauran de complir amb els requisits de solvència tècnica.

El licitador que oferti un major número de tècnics adscrits a l'execució del contracte obtindrà la màxima puntuació, això són 7 punts.

Es valorarà fins un màxim de 10 tècnics

$$Puntuació oferta = 7 \times \left[\left(\frac{Oferta}{Oferta amb major número de tècnics adscrits} \right) \right]$$

La major adscripció de personal tècnic agilitza les tasques i millora el servei d'assessorament.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant declaració responsable de l'adjudicatari.

2.2. Oferta basada en concepte de la suma dels anys de l'experiència del personal tècnic en formació requerit a la solvència tècnica (1 tècnic) en la bonificació d'accions formatives en empreses públiques i administració pública: fins a 15 punts.

Es valorarà fins un màxim de 40 anys.

Es donarà la màxima puntuació, 15 punts, a la proposta que incorpori un major número d'anys d'experiència en la bonificació d'accions formatives en empreses públiques i administració pública.



A la resta de propostes, se les valorarà segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 15 \times \left[\left(\frac{\text{Oferta}}{\text{Oferta amb major núm. d'anys d'experiència}} \right) \right]$$

La major experiència de les persones gestores en la matèria permet aportar a l'execució del contracte una millor qualitat i un ventall de possibles solucions més ampli.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant declaració responsable de l'adjudicatari.

2.3. Oferta basada en la suma dels anys d'experiència addicional del personal tècnic en formació requerit a la solvència tècnica (1 tècnic) en la bonificació d'accions formatives, en empreses de més de 1.500 per sobre del 5 anys requerit per cada tècnic/a: fins a 15 punts.

Es valorarà la suma dels anys d'experiència addicional, del personal tècnic en formació requerit a la solvència tècnica (1 tècnic) adscrit a l'execució del contracte demanats com a solvència tècnica, gestionant bonificacions en empreses de més de 1.500 treballadors exigides com a solvència tècnica (5 anys per cada tècnic/a).

El licitador que oferti una major experiència en gestió de bonificacions d'empreses de més de 1.500 treballadors obtindrà la màxima puntuació, això son 15 punts.

Es valorarà fins un màxim de 20 anys.

A la resta de propostes, se les valorarà segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 15 \times \left[\left(\frac{\text{Oferta}}{\text{Oferta amb major anys d'experiència en empreses de més de 1.500 treballadors}} \right) \right]$$

La major experiència de les persones formadores en la matèria permet aportar a l'execució del contracte una millor qualitat i un ventall de possibles solucions més ampli.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant declaració responsable de l'adjudicatari.

2.4. Oferta basada en la suma dels anys d'experiència addicional del personal tècnic en formació requerit a la solvència tècnica (1 tècnic-s) en la gestió de bonificacions en empreses ferroviàries, per sobre dels 2 anys requerits per cada tècnic/a: fins a 15 punts.

Es valorarà fins a un màxim de 10 anys.

Es donarà la màxima puntuació, 15 punts, a la proposta que demostrí més experiència en gestions de bonificacions d'empreses ferroviàries.

A la resta de propostes, se les valorarà segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 15 \times \left[\left(\frac{\text{Oferta}}{\text{Oferta amb més anys d'experiència en empreses ferroviàries}} \right) \right]$$

La major experiència en la gestió de les bonificacions permet aportar a l'execució del contracte una millor qualitat i un ventall de possibles solucions més ampli.

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant CV i certificats d'empresa.

2.5. Oferta basada en l'entrega de la documentació en format paper en emplaçaments d'FGC. S'assignarà 1 punt per cada emplaçament en que es pugui fer entrega de la documentació: fins a 4 punts

- Oficines de Barcelona ciutat (1 punt)
- Oficines de la província de Barcelona (1 punt)
- Oficines de Girona (1 punt)
- Oficines de Lleida (1 punt)

Es donarà la màxima puntuació, 4 punts, a la proposta que incorpori un major número de localitzacions on es pugui entregar la documentació abans de l'inici de la formació

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant declaració responsable de l'adjudicatari.

Es considera un criteri a valorar atès que la capacitat per entregar la documentació en paper facilita la gestió de les bonificacions. Només es farà servir en situacions de necessitat.

Es considera imprescindible duplicar els sistemes de signatura digital de la bonificació de la FUNDAE en format paper i garantir el backup de la documentació.

2.6. Reducció del termini indicat al Plec Tècnic (apartat 2.3. Condicions del servei) en el que l'empresa licitadora entregará la documentació de la FUNDAE a FGC per la bonificació d'un nou curs: fins a 3 punts.

- Reducció del termini 1 dia: 1 punt
- Reducció del termini 2 dies: 2 punts
- Reducció del termini 3 dies: 3 punts

L'agilitat en l'entrega de documentació per part del proveïdor facilita la recollida de signatures requerides per la FUNDAE.

2.7. Oferta basada en millores en l'App per gestionar la documentació dels cursos sistema de digitalització de la documentació de la fundae que contempli: : fins a 5 punts.

- FGC haurà de tenir un perfil d'administrador auxiliar per donar suport al formador. (1 punt)
- L'aplicatiu ha de donar accés a dos formadors per curs . (1 punt)
- Avisos personalitzats per alumnes i formadors en funció de la documentació que tinguin pendent d'emplenar. (1 punt)
- Afegir a la documentació a emplenar i fer seguiment una segona enquesta aportada per FGC. (1 punt)
- Podeu accedir a les tabulacions de les enquestes de qualitat dels cursos (1 punt)

La capacitat de adaptar l'App de gestió de la documentació a les nostres necessitats, aporta al contracte un valor afegit en la gestió de de la documentació.

L'acreditació d'aquest apartat es farà amb l'aportació d'una declaració responsable.

2.8. Oferta basada en una major reducció del termini de preavis per gestionar la petició de bonificació de nous cursos dels que s'ha de sol·licitar la bonificació de la FUNDAE, segons l'indicat a l'apartat 2.3. del Plec Tècnic (antelació màxima de 4 dies): fins a 11 punts.

Es valorarà fins un màxim de 2 dies de reducció.

Es donarà la màxima puntuació, 11 punts, a la proposta que oferti més dies de reducció.

A la resta de propostes, se les valorarà segons l'aplicació de la següent fórmula:



$$\text{Puntuació oferta} = 11 \times \left[\left(\frac{\text{Oferta}}{\text{Oferta amb més dies de reducció}} \right) \right]$$

L'acreditació d'aquest apartat es farà mitjançant declaració responsable de l'adjudicatari.
La reducció d'aquest termini facilita ampliar el número de formacions que es poden bonificar al minimitzar els dies necessaris per informar.

3. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT – CRITERIS SOCIALMENT RESPONSABLES: FINS A 5 PUNTS.

3.1. Oferta basada en la incorporació de mesures de flexibilitat horari laboral: fins 1 punt.

Es valorarà amb un màxim d'1 punt a l'empresa que reconegui la flexibilitat laboral.
Les mesures de flexibilitat horària per al personal de l'empresa que ha d'executar el contracte que es licita redunda en una millor gestió del temps i gestió personal per l'execució de les seves tasques a fi i efecte de millorar de les condicions laborals del personal assignat.

Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

3.2. Oferta basada en la incorporació del teletreball per les tasques que no requereixen presencialitat: fins 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que reconegui el teletreball.
Les mesures d'incorporació del teletreball per al personal de l'empresa que ha d'executar el contracte proporciona a l'equip proposat una millora en el temps de gestió personal per l'execució de les seves tasques a fi i efecte de millorar de les condicions laborals del personal assignat.
Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

3.3. Oferta basada en la incorporació de mesures d'estalvi d'energia a les oficines del proveïdor: fins 1 punt.

Es valorarà amb un màxim 1 punt a l'empresa que incorporació de mesures d'estalvi d'energia.
Les mesures d'estalvi d'energia a les oficines del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.
Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant les mesures aplicades.

3.4. Oferta basada en la incorporació de vehicles amb el distintiu ECO o 0 Emissions: fins a 2 punts.

Es valorarà amb 1 punt a l'empresa que aporti vehicles d'empresa amb distintiu ECO .
Es valorarà amb 2 punts a l'empresa que aporti vehicles d'empresa amb distintiu 0 emissions.

Les mesures d'incorporació de vehicles amb el distintiu ECO o 0 Emissions del proveïdor que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís d'acord a les mesures per vetllar per la sostenibilitat i medi ambient de FGC al territori.
Aquest apartat s'acreditarà mitjançant declaració responsable indicant la matrícula del cotxe i el distintiu.

7.- Justificació insuficiència de mitjans

FGC no disposa de personal suficient per gestionar les bonificacions en la seva globalitat.

8.- Decisió de no dividir en lots



Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Tenint en compte que l'objecte del contracte fa referència a un únic servei, es considera que no conté prestacions individualitzables les susceptibles d'ésser executades de forma independent.

9.- Aspectes pressupostaris

9.1. Àrea Pressupostària
780 – Desenvolupament Humà

9.2. Concepte pressupostari
Explotació

9.3. Partida pressupostària
6491009- Formació professional per l'ocupació

Responsable del contracte

Yolanda Trillo Carvajal
Cap de Talent, Lideratge i
Cultura

Signat electrònicament

Director de l'Àrea Gestora

Francesc Furné i Jardí
Director d'Organització i Persones

Signat electrònicament