



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou

Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01

www.elmasnou.cat

LIC 1/2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE CABINES SANITÀRIES I URINARIS PORTÀTILS I SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ I NETEJA PER A LES ACTIVITATS DE L'ÀREA DE COMUNITAT I PERSONES DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

1. Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec la contractació del subministrament, en règim de lloguer, de cabines sanitàries bàsiques, adaptades i urinaris portàtils per a les activitats organitzades per a l'àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou o de les quals n'és col·laboradora.

L'objecte del contracte també inclou els següents serveis:

- Transport i instal·lació de les cabines sanitàries als punts que es determinin.
- Buidatge dels dipòsits d'acumulació, neteja interior i exterior, reposició de paper higiènic i líquids, i revisió general de totes les cabines sanitàries i urinaris.
- Buidatge i correcte tractament de les aigües residuals.
- Retirada i transport de les cabines sanitàries i urinaris.

1.2 Divisió en lots: El contracte no és objecte de divisió en lots, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV), és la següent:

44411800-2 Urinaris
44411300-7 Lavabos
44411000-4 Aparells sanitaris
50760000-0 Reparació i manteniment de lavabos públics
90910000-9 Serveis de neteja

De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix com a contracte de caràcter mixt de subministrament i on la prestació principal és el subministrament i tindrà caràcter administratiu.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels aspectes de negociació són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de Comunitat i Persones.

3. Pressupost de licitació

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és la modalitat de preus unitaris.

3.2. Pressupost estimatiu màxim del contracte. El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 24.000 € (IVA exclòs), corresponent a un import anual de 12.000 € (IVA exclòs), en funció dels preus unitaris màxims de licitació i de la previsió d'actes que requereixen sanitaris per a l'any 2025, per a cadascuna de les regidories i que són els següents:



Els preus unitaris per cada concepte són els següents:

Concepte	Descripció	Preu (1-2 unitats)	Preu (3 o més+unitats)
Cabina bàsica	Preu per dia i unitat. Inclou neteja final després de retirada.	80,00 €	60,00 €
Cabina adaptada	Preu per dia i unitat. Inclou neteja final després de retirada.	95,00 €	75,00 €
Urinari	Preu per dia i unitat. Inclou neteja final després de retirada.	80,00 €	60,00 €
Neteja extra	Preu per dia i unitat. A partir del segon dia de servei.	20,00 €	15,00 €
Transport anada i tornada	Pel conjunt de sanitaris demanat per a una activitat	160,00 €	160,00 €

Els preus unitaris no inclouen l'IVA.

La previsió d'actes que requereixen sanitaris per a l'any 2025, per a cadascuna de les regidories és la següent:

Regidoria	Activitat	Mes	N. bàsiques	N. adaptades	N. urinari	N. Dies
Cultura	Música al Parc Vallmora	Abril	1			1
Cultura	Música al Parc Vallmora	maig	1			1
Cultura	Música al Parc Vallmora	Octubre	1			1
Cultura	Fascurt (Platja)	Juliol	3	1		3
Cultura	Ple de Riure (Platja)	Juliol	4	1		2
Cicle Festiu	Revetlla de Sant Joan (Platja)	Juny	3	1		1
Cicle Festiu	Revetlla de Sant Joan (Parc Vallmora)	Juny	1			1
Cicle Festiu	Revetlla de Sant Joan (Parc del Llac)	Juny	1			1
Cicle Festiu	Festa Major de Sant Pere (Platja)	Juny	5	1		4
Cicle Festiu	Festa Major de Sant Pere (Parc del Llac)	juny	2			2
Cicle Festiu	Festa Major de Sant Pere (Pl. Nova dones tèxtil)	Juny		2		2
Cicle Festiu	Castanyada	Octubre		3		1
Igualtat	Cursa de la dona	Març	1	1		1
Igualtat	Dia internacional persones amb discapacitat	Desembre	1	1		1
Regidoria d'Esports	Cursa Sant Silvestre	Desembre	12			1
Regidoria d'Esports	Travessa al Port	Juny	2			
Regidoria d'Esports	Campionat de vòlei platja (Platja)	juliol	4			

Aquesta previsió no és exhaustiva i té la voluntat de servir d'orientació a l'empresa adjudicatària:

La previsió de serveis constitueixen una estimació global del contracte i en cap cas representa una obligació contractual.

En conseqüència, el pressupost estimatiu màxim per regidories per a l'exercici 2025 és el següent:

Regidoria	Import màxim anual (sense IVA)	Import anual amb IVA
Cultura	3.500,00 €	4.235,00 €
Festes	4.500,00 €	5.445,00 €
Esports	2.500,00 €	3.025,00 €
Igualtat	1.500,00 €	1.815,00 €
TOTAL	12.000,00 €	14.520,00 €



L'IVA que correspon aplicar és el 21%. En conseqüència, el pressupost estimatiu màxim de la licitació, IVA inclòs, ascendeix a la quantitat de 29.040 € (IVA inclòs), corresponents a un import anual de 14.520 € (IVA inclòs).

Els preus inclouen totes les despeses vinculades als diferents treballs , com despeses de muntatge i desmuntatge del material, taxes ambientals així com del personal tècnic necessari per efectuar el servei.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris esmentats, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

No s'admetran ofertes amb preus unitaris d'import zero, ni les que no incorporin tots els preus unitaris, ni aquelles que presentin algun preu superior al preu unitari màxim de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim estimatiu de la present licitació s'ha efectuat sobre una previsió anual màxima estimada dels actes a realitzar durant l'any 2025 de cada una de les regidories i dels sanitaris previsiblement requerits per cada un dels actes, tal com queda reflectit al punt 4 del plec de prescripcions tècniques.

Per tant, segons allò que determina la disposició adicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració, el pressupost s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

4. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 43.200 euros, IVA exclòs.

Concepte	Import (IVA exclòs)
Contracte (2 anys)	24.000 €
Pròrroga (1 any)	12.000 €
(Modificacions 20% contracte+pròrroga)	7.200 €
VEC	43.200 €

5. Aplicacions pressupostàries

5.1 Finançament. La despesa màxima prevista per import de 29.040 € es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29
Origen: Administració
Identificador document original: 2461243
Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36
Pàgina 4 de 29

SIGNATURES
1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



Anualitat	Mesos	Import	Aplicació pressupostària
Any 2025 (gener-nov)	11	4.235 €	310 33411 22609 Festivals artístics
		5.445 €	311 33811 22609 Esbarjo i festes populars
		1.210 €	340 34111 22609 Programes i activitats esportives
		907,50 €	394 23128 22699 Activitats de foment de la igualtat
Any 2026 (des-nov)	12	4.235 €	310 33411 22609 Festivals artístics
		5.445 €	311 33811 22609 Esbarjo i festes populars
		3.025 €	340 34111 22609 Programes i activitats esportives
		1.815 €	394 23128 22699 Activitats de foment de la igualtat
Any 2027 (des)	1	1.815 €	340 34111 22609 Programes i activitats esportives
		907,50 €	394 23128 22699 Activitats de foment de la igualtat
		29.040 €	

L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

Es podrà reajustar l'import de la despesa en funció de la quantia màxima que resulti de l'adjudicació i/o de la data d'inici del contracte.

5.2 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

5.3 En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6. Termini de durada del contracte

6.1 Durada. El contracte tindrà una durada de dos anys des de l'endemà de la formalització del contracte

6.2 Pròrrogues. El contracte es podrà prorrogar pel termini d'un any més.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues que seran obligatòries per a l'adjudicatari sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 5 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert a l'article 159.6 atenent a la qualificació dels criteris d'adjudicació previstos en aquesta licitació, l'expedient de contractació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat sumari.

8. Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 6 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 7 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions - **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex I del PCAP.
- Proposta econòmica de conformitat amb la clàusula 12 del present plec i d'acord amb el model establert en l'annex II.
- En cas d'oferir la millora de la qualitat ambiental dels vehicles de neteja i buidatge de les cabines sanitàries, caldrà aportar la documentació i fitxa tècnica dels vehicles on s'identifiqui el model, matrícula i any en que s'ha posat en circulació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Restaran excloses les empreses licitadores que no aportin aquesta documentació o que de l'anàlisi de la mateixa resulti que no compleixen amb els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.



11. Criteris de solvència:

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

11.1 Solvència econòmica-financera-tècnica

Solvència econòmica-financera

- Volum anual de negocis referit als tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

Líndar mínim: Comptar amb un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 18.000 euros.

Solvència tècnica

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte del contracte, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada,

Líndar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'haver realitzat serveis o treballs, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució dins dels 3 últims anys, sigui igual o superior a l'import corresponent al 70% de l'import del contracte, és a dir per import de 8.400 euros.

11.2. Exempció acreditació solvència. De conformitat amb l'article 159.6 apartat b), s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

12. Criteris d'adjudicació

12.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà d'acord amb la proposta del departament promotor, el següent:

Criteris avaluables de forma automàtica..... Fins a 80 punts

Criteri 1: Millor oferta econòmica Fins a 80 punts

Es valorarà la rebaixa en els preus unitaris oferts sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma automàtica d'acord amb el següent:

Concepte	Puntuació màxima
Cabina bàsica (1-2 unitats)	10
Cabina adaptada (1-2 unitats)	10
Urinari (1-2 unitats)	5
Neteja extra (1-2 unitats)	10
Transport anada i tornada (1-2 unitats)	5
Cabina bàsica (3 o més unitats)	10
Cabina adaptada (3 o més unitats)	10
Urinari (3 o més unitats)	5
Neteja extra (3 o més unitats)	10
Transport anada i tornada (3 o més unitats)	5
TOTAL	80



La puntuació per a cada preu de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més avantatjosa econòmicament i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima que s'assignarà per cada concepte.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$\frac{\text{Preu del subministrament l'oferta més baixa}}{\text{Preu del subministrament de l'oferta que es valora}} \times P_{max}$$

P_{max} = Puntuació màxima a atorgar pel concepte ofertat

Aquelles ofertes que no proposin cap baixa en els preus de subministrament es puntuaran amb 0 punts.

No s'admetran ofertes amb preus unitaris d'import zero, ni les que no incorporin tots els preus unitaris, ni aquelles que presentin algun preu superior al preu unitari màxim de licitació.

En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclosa.

Criteri 2: Millora de la qualitat ambiental del vehicle de neteja i buidatge de les cabines sanitàries adscrits al contracteFins a 20 punts.

Per tal de valorar la qualitat ambiental de la flota de vehicles assignats al servei, la puntuació s'obtindrà a partir del distintiu ambiental de la Direcció General de trànsit dels vehicles adscrits al servei d'acord amb els valors de la taula següent:

Qualitat ambiental dels vehicles utilitzats en l'execució del contracte, segons la classificació de la DGT (etiqueta ambiental)	Puntuació màxima
Zero emissions (blava)	20 punts
Eco (blava i verda)	10 punts
C (verda)	5 punts

L'empresa licitadora haurà de presentar en el sobre únic digital la fitxa tècnica dels vehicles adscrits al servei, on s'identifiqui el model, matrícula i any que s'ha posat en circulació. No es valorarà aquest criteri si el licitador no presenta aquesta documentació.

12.2 Consideració d'ofertes amb valor anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els següents supòsits:

- 1.Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'import del preu unitari ofert per cada un dels conceptes ofertats sigui inferior al preu unitari base de licitació del concepte en qüestió en més de 25 unitats percentuals.
- 2.Quan hi concorrin dos licitadors, quan l'import del preu unitari ofert de cada un dels conceptes sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- 3.Quan hi concorrin tres licitadors, quan el preu unitari ofert de cada un dels conceptes sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 10 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que el preu unitari ofert siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

12.3 Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 11 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda de la forma següent:

Presidenta: La regidora coordinadora de l'àrea de Comunitat i Persones.
Substitut en cas de no poder assistir-hi: Regidor d'acció cívica.

Vocals: El Secretari general, o persona que legalment el substitueixi.
La Interventora municipal o persona que legalment el substitueixi.
La tècnica de Comunitat i Persones
La Cap de l'àrea de Comunitat i Persones

La tècnica auxiliar de Serveis Generals, amb funcions de secretari/a de la Mesa de contractació, amb veu i sense vot. Substitut: Un administratiu/va de l'Ajuntament.

14. Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà en acte privat a l'obertura dels sobres únics digitals presentats per les empreses licitadores, i procedirà a la comprovació de les declaracions responsables i valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La declaració responsable de compliment de requisits de participació podrà ser objecte d'esmena, a requeriment de la Mesa de contractació, en un termini de tres dies a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Un cop avaluades i classificades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte en els següents casos:

- Per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte, i d'acord amb el previst a l'article 152 de la LCSP.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 12 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



- També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-lo a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut segons l'establerta en l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

16. Adjudicació del contracte.

16.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
 - a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.

Conforme a l'article 159.6, apartat b) de la LCSP s'eximeix al licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 13 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



- En el seu cas, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil segons l'establert en els plecs.

-Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

16.2 Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 21ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

16.3. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

16.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

16.5. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

17. Garantia definitiva

Conforme a l'article 159.6, apartat f) de la LCSP no es requerirà constitució de cap garantia definitiva.

18. Formalització del contracte

18.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

18.2. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

19. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

20. Obligacions del contractista

22.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- 2) L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del contracte en el lloc, temps i condicions fixades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- 3) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 4) El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- 5) L'adjudicatari retirarà tots els materials i residus resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.
- 6) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
- 7) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.
- 8) El contractista no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal prèvia i dins els supòsits previstos a l'article 214 de la LCSP.
- 9) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 10) El contractista s'obliga, durant tota la vigència del contracte, a donar tota la informació que aquest ajuntament els sol·liciti, inclosos els certificats de qualitat i homologació, en relació als productes adjudicats.
- 11) L'adjudicatari s'obliga a designar un interlocutor específic per la coordinació general del contracte.
- 12) Tanmateix, l'empresa contractista haurà d'acreditar tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil, per un import suficient que cobreixi els danys a tercers i persones que facin ús dels sanitaris.

21. Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i



DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 15 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.
A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció a riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

22. Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica del producte subministrat.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 16 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



23. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Respecte dels articles de cel·lulosa (paper higiènic, paper eixugamans i altres articles de cel·lulosa que siguin de reposició per l'empresa adjudicatària), han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada.
- Els productes de neteja emprats per l'empresa adjudicatària per la higienització dels sanitaris objecte d'aquest contracte seran biodegradables.
- El producte químic neutralitzant d'olors i material fecal aseptitzant utilitzat en els sanitaris objecte d'aquest contracte serà biodegradable i sense formaldehid.
- La promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals, especialment en la contractació de personal.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució establerta en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

24. Despeses i tributs a càrrec del contractista

- Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses d'obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.
- Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.
- Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.
- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

25. Règim de pagament

25.1. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura un cop finalitzat cada servei al Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament del Masnou que haurà de ser conformada per part del responsable del contracte.

La factura haurà de contenir els subministraments i serveis efectivament prestats.

La factura que no inclogui les dades requerides en les comandes serà retornada per tal que el proveïdor la torni a presentar complint aquestes especificacions.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

26. Revisió de preus

Atesa la naturalesa i durada de la present contractació, i d'acord l'establert a l'article 103 de la LCSP, no hi ha revisió ni actualització de preus.



27.) Modificació del contracte

27.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

27.2. Modificacions previstes als plecs: Les causes de modificació del contracte que es preveuen expressament són les següents:

- Augment de les activitats en què cal que les regidories posin sanitaris .
- Quan calgui afegir alguna altra regidoria de les previstes que requereixi encarregar sanitaris

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

27.3 Límits de la modificació El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial.

Per la modificació es tindran en compte els preus que han servit de base per a la formació del pressupost amb la millora de l'oferta econòmica formulada per l'empresa adjudicatària.

27.4. Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

27.5 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

28) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

29) Subcontractació

29.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

29.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 18 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



29.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

29.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

30) Subrogació

No es preveu.

31) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitzacions

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

Incompliments:

Incompliments molt greus:

- Paralitzacions o interrupcions de la prestació objecte del contracte per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular de l'objecte del contracte, en compliment de les condicions establertes.
- La imprudència o negligència en el treball que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- La reiteració continuada en el retard en a prestació objecte del contracte en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació objecte del contracte.
- La cessació en la prestació del contracte per l'empresa contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L'incompliment per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- La reiteració de dos incompliments greus.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 19 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



Incompliments greus

- Les denúncies o protestes reiterades de les persones usuàries, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.
- El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per a l'empresa contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el presenta plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques.
- L'incompliment de les clàusules lingüístiques del plec de condicions tècniques i de la Llei de Política Lingüística.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixen.
- La reiteració de dos incompliments lleus.

Incompliments lleus

- Tindran consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els plecs que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
- No enviar els informes pertinents segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

Import penalitats:

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran les següents,

- Per les infraccions qualificades de molt greus: Multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte ne els casos previstos en la legislació aplicable.
- Per les infraccions qualificades de greus: Multes fins el 5% de l'import d'adjudicació.
- Per les infraccions qualificades de lleus: Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

32. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

32.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

32.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 20 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



32.3.El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

33. Responsable del contracte

33.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de Comunitat i Persones amb funcions de tasques transversals.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

33.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, si escau, i les condicions especials d'execució.
2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment al lloc de prestació del servei.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Comunicar al departament de prevenció i salut laboral de l'Ajuntament, l'inici de l'activitat per l'adjudicatari i remetre a aquest la documentació requerida als plecs en matèria de seguretat i salut laboral per a la seva comprovació. (Si és el cas).
7. Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
8. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu parer sigui convenient introduir per garantir la satisfacció adequada de les necessitats que han motivat el contracte.
9. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
10. Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
11. Iniciar, si escau, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
12. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de comerç just, es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
13. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
14. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest ho sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les obligacions

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 21 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.

15. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
16. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
17. Signatura de les actes d'inici i de recepció dels serveis.

34. Recepció del contracte

34.1. El lliurament s'entendrà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts i instal·lats en els termes que determina el plec de prescripcions tècniques particulars i d'acord amb les condicions del contracte, de conformitat amb l'article 300 de la LCSP.

El lliurament es formalitzarà mitjançant acta de recepció emesa pel Responsable del contracte i signada per l'adjudicatari en prova de conformitat.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acte de recepció i l'Ajuntament donarà el termini i les instruccions necessàries a l'empresa contractista per tal que solucioni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el pactat.

La responsabilitat per defectes de fabricació dels béns a subministrar van a càrrec de l'adjudicatari.

34.2. En cas de detectar-se vicis o defectes en el material subministrat amb posterioritat al lliurament, l'ajuntament ho posarà en coneixement de l'adjudicatari per la substitució per un altre adequat.

34.3. L'òrgan de contractació podrà realitzar al temps de recepció les comprovacions de qualitat que estimi oportunes. A la Intervenció de l'Ajuntament, li serà comunicat la data i hora de l'acte, per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de l'inversió.

35. Confidencialitat de les dades del contracte

35.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

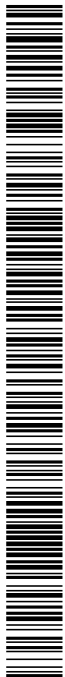
- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

35.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a



aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

36. Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 23 de 29		SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025



37. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

38. Naturalesa i règim jurídic del contracte

38.1 Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de subministrament, d'acord amb els articles 16 i 25.1 a) de la LCSP.

38.2. El contracte es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

38.3.-En el que no es trobi previst, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix a l'empresa adjudicatària de cada lot l'obligació de complir-les.

39. Règim de recursos

39.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

39.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de subministraments amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 24 de 29	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025	



40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dels Jutjats i Tribunals de Barcelona són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
03/02/2025



Annex II. Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

LIC 1/2025. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE CABINES SANITÀRIES I URINARIS PORTÀTILS PER A LES ACTIVITATS DE L'ÀREA DE COMUNITAT I PERSONES DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:
 - ☐ Gran empresa
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament del Masnou.

Que, a aquests efectes, l'empresa que represento

- ☐ SI
☐ NO AUTORITZA

a l'Ajuntament del Masnou (marcar el que sigui procedent) a obtenir per mitjans electrònics la comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- ☐ SI
☐ NO

En cas afirmatiu, que, a aquests efectes, autoritzo a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recull i obtenir una certificació electrònica.

- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Epígraf al qual està donat d'alta



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Masnou per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Masnou pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa que represento
 - ☐ SÍ
 - ☐ NO (marcar la que correspongui) pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16ena del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador)



Annex III. Model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament:

“(Noms i cognoms), amb NIF número, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF número, amb domicili a carrer),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i del projecte tècnic que han de regir l'adjudicació d'aquesta contractació del subministrament, en règim de lloguer de cabines sanitàries i urinaris portàtils per a les activitats de l'àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i projecte tècnic, oferint el següent:

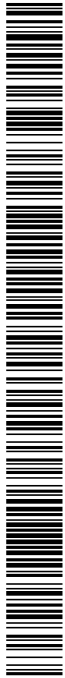
Oferta econòmica

Concepte	Descripció	Preu ofert IVA exclòs (1-2 unitats)	Preu ofert IVA exclòs (3 o més+unitats)
Cabina bàsica	Preu per dia i unitat. Inclou neteja final després de retirada.	 €	 €
Cabina adaptada	Preu per dia i unitat. Inclou neteja final després de retirada.	 €	 €
Urinari	Preu per dia i unitat. Inclou neteja final després de retirada.	 €	 €
Neteja extra	Preu per dia i unitat. A partir del segon dia de servei.	 €	 €
Transport anada i tornada	Pel conjunt de sanitaris demanat per a una activitat	 €	 €

Millora de la qualitat ambiental del vehicle de neteja i buidatge de les cabines sanitàries i urinaris portàtils adscrits al contracte

Qualitat ambiental dels vehicles utilitzats en l'execució del contracte, segons la classificació de la DGT (etiqueta ambiental)	Número de vehicles
Zero emissions (blava)	
Eco (blava i verda)	
C (verda)	

DOCUMENT Informe amb signatura	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025002240
Codi Segur de Verificació: cf04b077-9dae-4af9-b216-67f3fed7df29 Origen: Administració Identificador document original: 2461243 Data d'impressió: 04/02/2025 12:51:36 Pàgina 29 de 29	SIGNATURES 1.- El secretari general - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 03/02/2025	



Tanmateix, i als efectes de comprovar que els vehicles adscrits al servei compleixen amb els requeriments del plec, adjunto la documentació que determina la clàusula 10.2 del plec de clàusules administratives particulars.

(Marcar amb una X la resposta)

- ☐ SI
- ☐ NO

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)