



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI PER A LA IMPARTICIÓ DE UN ITINERARI FORMATIU QUE INCLOU DOS ACCIONS FORMATIVES INDIVISIBLES EN EL MARC DEL PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2024 DE L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT SUMARI I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA ANTICIPADA

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei següent:

La impartició presencial de l'acció formativa: Itinerari en Soldadura i PEMP de 214 hores, que inclou **2 formacions** indivisibles de catàleg no conduents a Certificats professionals adreçades a les persones participants del Programa Ponts a la feina i del Programa de Formació per a l'ocupació, en el marc del Projecte Treball als barris 2024, així com el **material necessari** pel desenvolupament d'aquestes.

EDICI ONS	ACCIÓ FORMATIVA	CURSOS	HORES	ALUMN ES
1	Itinerari en Soldadura i PEMP	FMEC0006 Soldadura bàsica amb Mig-Mag i elèctrode revestit	200 hores	10/15
		TMVI074PO Operacions amb plataforma elevadores mòbils de personal PEMP. Categories 3A i 3B	14 hores	

2. Condicions d'execució

2.1 Les **accions formatives** previstes s'hauran de realitzar **des de la formalització del contracte i el 30 de setembre de 2025**, i el termini màxim per presentar la **documentació final** és el **31 d'octubre de 2025**.

2.2 Les accions formatives estan dirigides a **un mínim de 10 i un màxim de 15 alumnes** per curs. No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

2.3 El **licitador** haurà d'estar **acreditat** al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació del SOC .

2.4 Les accions formatives s'impartiran de **forma presencial** i segons el **programa formatiu de** que estableixen el SOC i SEPE per a les especialitats formatives de catàleg no conduents a l'obtenció de certificats professionals.

2.5 Les accions formatives s'hauran de realitzar al municipi de **Granollers**, en **aules** que compleixin amb els **requisits d'homologació** marcats pel SOC per a aquestes especialitats



2.6 El licitador inclourà el **material** de l'acció formativa i **EPI's** per a cadascuna de les persones participants.

2.7 El licitador haurà de disposar d'una **assegurança** que cobreixi als/les alumnes durant les accions formatives.

2.8 El termini **d'impartició de les accions formatives** finalitzaran com a màxim **el 30 de setembre de 2025**.

ACCIÓ FORMATIVA	CURSOS	TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES ACCIONS
Itinerari en i Soldadura PEMP	FMEC0006 Soldadura bàsica amb Mig-Mag i elèctrode revestit TMVI074PO Operacions amb plataforma elevadores mòbils de personal PEMP. Categories 3A i 3B	Des de la formalització del contracte fins el 30/09/2025

2.9 El licitador ha de fer una proposta de **calendarització** de la formació, en funció de la programació establerta per l'Ajuntament de Granollers, així com de la seva disponibilitat d'aules i docents. Les accions formatives s'hauran de realitzar amb un màxim de 5 hores diàries i en horari de matí.

2.10 El licitador haurà de lliurar la **documentació** relativa a la gestió de cada acció formativa com a màxim un mes després de la data de finalització de la mateixa.

2.11 El licitador, previ inici de la formació (mínim 10 dies abans) haurà de facilitar el **material didàctic** específic de l'acció formativa (manuals, plataformes digitals, etc) necessaris per a impartir la formació teòrica, conforme als coneixements i aptituds exigits per la normativa vigent, que estaran inclosos en el cost del contracte.

2.12 El licitador ha d'**informar** diàriament a l'equip tècnic de l'assistència dels alumnes i/o possibles incidències.

2.13 El licitador ha d'**avaluar l'alumnat** d'acord amb els criteris d'avaluació facilitats per la persona tècnica del programa.

2.14 El licitador assumirà la **gestió de l'aplicatiu GIA** i la tramitació del certificat amb el SOC i carnet corresponent.

2.15 El licitador facilitarà **les dades com a Centre formador** així com la documentació requerida pel SOC i que es detalla a continuació:

2.15.1. Memòria currículum dels treballs realitzats per l'empresa.



2.15.2. Currículum dels experts concrets que faran l'acció amb la informació que es fa constar a l'annex 3 i annex 4, per tal de ser valorats en l'apartat *Altres Criteris automàtics de valoració del contracte*.

2.15.3. Certificat solidesa edifici on es realitzarà l'acció.

2.15.4. Documentació a presentar mitjançant l'aplicació GIA:

2.15.4.1 Fitxes de formadors. Si no consten al fitxer de formadors, a més cal presentar acreditació de la titulació i experiència laboral i de la competència docent.

2.15.4.2 Documentació relativa a les altes i baixes d'alumnat (DL1 i DL2) i informe final d'assistència signat.

2.15.4.3 Actes d'avaluació signades.

2.16 Garantir que els docents que impartiran l'acció formativa:

2.16.1. Disposin de la **titulació acadèmica i/o l'experiència professional requerida** establerta a la normativa vigent i que es relaciona en els quadres següents:

- FMEC0006 **Soldadura bàsica amb Mig-Mag i elèctrode revestit**

Acreditació requerida	Complir com a mínim algun dels següents requisits: - Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents. o - Diplomata, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o el Títol de Grau corresponent o altres títols equivalents, o - Tècnic o tècnic superior de la família professional de fabricació mecànica, o - Certificats de professionalitat de nivell 2 o 3 de la família professional de Fabricació mecànica
Experiència professional mínima requerida	- 1 any d'experiència professional amb acreditació - 2 anys d'experiència professional sense acreditació

-TMVI074PO **Operacions amb plataforma elevadores mòbils de personal PEMP. Categories 3A i 3B**

Acreditació requerida	Complir com a mínim algun dels següents requisits: - Llicenciats, enginyers, arquitectes o títol de grau corresponent o títols equivalents o - Tècnic/a i tècnic/a superior en qualsevol especialitat industrial o - Certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 en l'àmbit de la competència o en qualsevol especialitat industrial o àrea professional de logística comercial i gestió del transport.
Experiència professional mínima requerida	-- 1 any d'experiència professional amb acreditació - 3 anys d'experiència professional sense acreditació



2.16.2 Disposin d'**experiència docent mínima de 200 hores** en les especialitats formatives a impartir descrites a l'objecte del contracte.

2.17 En cas de **substitució dels docents** experts, per causa major, el docents substituïts hauran de tenir puntuacions equivalents o superiors en el quadre de valoracions de l'apartat *Altres Criteris automàtics de valoració del contracte*.

2.18 El cost de les accions formatives queda **cobert al 100 %** per la subvenció atorgada.

3. Característiques

Una edició de l'acció formativa: Itinerari en Soldadura i PEMP de 214 hores, que inclou 2 formacions indivisibles de catàleg no conduents a Certificats professionals adreçades a les persones participants del Programa Ponts a la feina en el marc del Projecte Treball als barris 2024

4. Condicions específiques d'execució

4.1 La realització de la formació resta condicionada a aconseguir un mínim de 10 alumnes. No assolir aquest mínim podria suposar la cancel·lació del curs.

4.2 L'empresa ha d'estar acreditada al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació del SOC.

4.3 L'empresa ha de disposar d'una **assegurança** que cobreixi als/les alumnes durant les accions formatives.

4.4 Les **accions formatives** s'han de realitzar al municipi de **Granollers** i en **aules** que compleixin amb els **requisits d'homologació** marcats pel SOC per a aquestes especialitats

4.5 L'empresa inclourà el **material** de l'acció formativa i **EPI's** per a cadascuna de les persones participants

4.6 El **programa** de les accions formatives serà el que estableixen el SOC i SEPE per a les especialitats formatives de catàleg no conduents a l'obtenció de certificats professionals.

4.7 L'empresa assumirà la gestió de l'**aplicatiu GIA** i la tramitació del certificat amb el SOC i carnet corresponent.

5. Documentació a aportar com a centre formatiu



Acreditació d'estar al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació del SOC

6. Documentació a aportar per titulació mínima requerida

Còpia de la titulació acadèmica i/o l'experiència professional establerta a la normativa vigent i que es relaciona en el quadre del punt 2.16.1

La **no presentació** de la documentació acreditativa **suposarà la no valoració de la proposta presentada**.

7. Mecanismes de seguiment, control i coordinació

Des de l'ajuntament de Granollers s'establiran mecanismes de seguiment de la implementació i gestió del servei de manera periòdica. La comunicació i la coordinació entre les tècniques de l'ajuntament i l'empresa proveïdora ha de ser fluida i constant.

8. Accions per una contractació pública responsable

8.1 El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

18.2 En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

8.3 En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

8.4 S'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

8.5 L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

8.6 Finalment, aquest Plec de prescripcions tècniques particular s'ha confeccionat tenint en compte allò previst a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb



diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits en la legislació vigent.

9. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge.

09.1 La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques i/o privades, tant com amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament.

09.2 Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari/a individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.