



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, CONTROL, SEGURETAT I SERVEIS AUXILIARS DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte la prestació de serveis de vigilància, control i/o seguretat, així com de serveis d'auxiliars de les activitats, festes fires i mercat de venda no sedentària organitzades o co-organitzades per l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans que ho requereixin.

2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

- El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans.
- En qualsevol cas, les funcions de seguretat, la vigilància i el control s'exercirà en col·laboració de la Policia Local de Palau-solità i Plegamans i el cos de Mossos d'Esquadra quan sigui requisit.
- La prestació dels serveis, inclòs el de vigilants de seguretat es realitzarà sense armes de foc.
- L'empresa adjudicatària evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el decurs del desenvolupament dels serveis i posarà immediatament a disposició de l'autoritat els infractors.
- L'empresa prestatària del servei haurà de disposar de les assegurances necessàries per respondre dels danys que es puguin ocasionar durant la prestació del servei,
- L'empresa adjudicatària cercarà el personal més adequat per la funció de cada lloc de servei (accessos, atenció al públic, etc) atenent que la persona proposada tingui un tracte amable i correcte i sàpiguen derivar als seus responsables aquelles consultes o dubtes que requereixin informació complementària i/o aclariment.
- Les condicions de la prestació del servei s'acordaran i coordinaran amb els responsables municipals de les àrees de fires i mercats, cultura i festes, joventut i gent gran (segons acte), Policia Local, Protecció Civil i el cos dels Mossos d'Esquadra, si s'escau.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

2.1 Lot 1 – Controlador d'accés amb motiu del mercat de venda no sedentària

Lloc de prestació del servei: el mercat de venda no sedentària de Palau-solità i Plegamans es troba ubicat al Carrer Camí del Molí (zona de vianants) i Rambla del Sol principalment, delimitat amb algunes parades al Carrer Josep Tarradellas i algunes



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

parades a la rotonda que uneix la Av. Diagonal amb la Rambla del Sol.

Dies de celebració: es celebra tots els dissabtes de l'any. Si un dissabte cau en data festiva es consensua amb els representants dels paradistes per saber si el mercat tindrà obertura o no.

Horari: L'horari oficial del mercat segons marca l'Ordenança municipal es de 8 a 14 hores. El muntatge està establert de 6 a 8 hores i el desmuntatge de 14 a 15h. Per tant l'horari que haurà de fer l'auxiliar al mercat setmanal serà de 6 a 15 hores.

2.2 Lot 2 – Vigilants de seguretat (sense arma), personal de control d'accès i auxiliars de seguretat per actes, activitats i fires

Veure Annex I

3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

3.1 Lot 1 – Controlador d'accés amb motiu del mercat de venda no sedentària

- Fer complir l'Ordenança Reguladora del Mercat Setmanal de l'Ajuntament.
- Controlar la entrada i sortida de paradistes.
- Control envers els paradistes perquè respectin les delimitacions marcades al terra, pel que fa al compliment de les mesures higièniques en les seves parades, pel que respecte a la titularitat, ubicació, i venda de productes autoritzats.
- Gestió de conflictes.
- Col·locació o retirada de pilones per prohibir el pas de vehicles.
- Repartir i col·locar els bujols de brossa en els punts establerts.
- Informar als paradistes sobre qualsevol canvi, incidència o aspecte a millorar relacionat amb el bon funcionament del mercat.
- Fer informe setmanal respecte les absència dels paradistes i les incidències i l'estat del mercat.
- Col·laborar amb el personal tècnic de l'Ajuntament amb tasques i activitats de dinamització del mercat.
- Recollida de material a la Policia Local.
- Entrega de targetes d'autorització i/o altre material que sol·liciti l'àrea de fires i mercat als paradistes.
- Rondes de control i supervisió.
- Control de venedors ambulants il·legals, i en cas que se'n detectin avisar a la Policia Local.

Lot 2 – Vigilants de seguretat (sense arma), personal de control d'accès i auxiliars de seguretat per actes, activitats i fires

- Fer complir la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat Privada i Reglament.



- Fer complir les ordenances i normatives municipals
- Control d'accessos segons instruccions del tècnic/a de l'àrea.
- Vigilàncies nocturnes amb control de material i espais
- Persuasions d'agressions i/o actituds inadequades
- Controls d'aforament segons instruccions del tècnica/a de l'àrea.
- Tasques de desallotjament a la finalització dels actes.
- Elaborar informe diari, tant del servei de dia com de nit, de desenvolupament del servei.
- Altres tasques que l'acte i /o activitat requereixin.

4. DETALLS D'OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament elabora els plans d'autoprotecció d'alguns actes descrits en aquest contracte, objecte del servei.
- L'Ajuntament facilitarà el llistat i contactes dels tècnics municipals implicats en la producció dels actes descrits en aquest contracte.
- L'Ajuntament es fa responsable de les pilones i les tanques antiavalots adequades a l'espai.
- L'Ajuntament proveirà els mòduls sanitaris, i cabines sanitàries necessàries a cada espai festiu amb la neteja diària corresponent.
- L'Ajuntament és responsabilitza de fer les còpies necessàries de les claus per a tot el personal que les hagi de fer servir.
- L'Ajuntament proveirà dels bujols de brossa necessaris a cada espai.
- L'Ajuntament facilitarà l'opuscle identificatiu de "vehicle autoritzat", un cop l'empresa adjudicatària ens faciliti els números de matrícules.
- L'Ajuntament facilitarà les dades necessàries de programació per a la correcta realització del servei objecte del contracte per part de l'adjudicatari/a.
- L'Ajuntament es compromet a realitzar les liquidacions de servei amb la major brevetat possible.

5. ESPECIALITATS DEL CONTRACTE

- L'empresa adjudicatària serà la responsable d'instruir als seus empleats, per a que sigui observada la més estricta confidencialitat de la informació que se'ls transmeti directament, així com de la que poguessin tenir accés o coneixement amb ocasió del servei.
- El personal que utilitzi l'empresa adjudicatària no tindrà cap vincle laboral amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, dependrà única i exclusivament del contractista, el qual tindrà la condició d'empresari amb tots els drets i mesures respecte de l'esmentat personal segons la legislació vigent. L'Ajuntament no serà responsable de les obligacions del contractista envers els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti sigui conseqüència directa o indirecta del compliment, rescissió o interpretació del contracte.



Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

- El servei es prestarà per empreses l'objecte de les quals siguin serveis de vigilància, i degudament homologada i inscrita en el Registre d'Empreses de Seguretat de la D.G. Policia, depenent del Ministeri de l'interior, i /o si correspon, a la Delegació de Govern de la Generalitat en el cas d'empreses d'àmbit autonòmic.
- Serà condició necessària i suficient acreditar mitjançant certificació corresponent, estar donat d'alta com empresa de seguretat en la direcció de la Seguretat de l'Estat i/o si correspon, en la Delegació de Govern de la Generalitat en el cas d'empreses d'àmbit autonòmic.
- El personal que cobrirà el servei de Vigilància i Seguretat Privada haurà de tenir la categoria de Vigilant de Seguretat sense arma i, en compliment de l'actual normativa vigent segons la tasca a realitzar, s'efectuarà degudament uniformat i proveït dels atributs legals per a cada categoria professional. A més hauran de portar el distintiu de l'empresa i la seva identificació com a personal de vigilància i seguretat privada. Els uniformes i distintius seran a càrrec del contractista.
- El personal haurà de disposar de la preparació adient i dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic que assegurin la correcta execució de les tasques encomandades.
- L'empresa prestatària del servei haurà de disposar de les assegurances necessàries per respondre dels danys que es puguin ocasionar durant la prestació del servei. - L'ajuntament de Palau-solità i Plegamans podrà exigir al contractista la substitució del personal adscrit als serveis de vigilància o control auxiliar si s'observa manca de correcció o deficient cura de les seves funcions.
- El contractista haurà de designar una persona per a mantenir un contacte permanent amb el tècnic responsable de cada acte i/o activitat per determinar les necessitats i deficiències dels serveis.
- Els materials o estris més adequats que s'han d'emprar per una bona prestació dels serveis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Tècnica de Comerç, Turisme, Fires i Mercat

Gemma Giménez Sugrañes

Annex I

Àrea	Activitat / Acte	Lloc celebració	Data	Horari	Tasques	Hores servei	Nº vigilants	Nº controladors	Nº auxiliars
Cultura i Festes	Campament Reial	Jardins de Can Cortès	Del 04/01 al 05/01 o del 03/01 al 05/01 -	De 20 a 8 hores (dues o tres nits)	Vigilància nocturna	48 hores o 72 hores	0	0	2
Cultura i Festes	Carnestoltes (Rúa)	Pista Semi coberta	Febrer o març (depenen de l'any)	De 17 a 21 hores	Control d'accés a l'espai	8 hores	0	2	0
Cultura i Festes	Ball de disfresses	Sala Polivalent	Febrer o març (depenen de l'any)	De 23 a 3 hores	Control d'accés a l'espai	8 hores	0	2	0
Fires i Mercat	Tapa'n Birra	Plaça de la Vila i Plaça de l'Onze de Setembre	Tercer cap de setmana de març	Div De 17:00 h a 08:00 h Diss De 23:00 h a 11:00 h Diu De 22:00 h a 07:00 h	Vigilància nocturna	36 hores	0	0	1
Fires i Mercat	Fira de Sant Jordi	Plaça Ca l'Estruch	23 d'abril	De 21 h a 7 h	Vigilància nocturna	10 hores	0	0	1
Cultura i Festes	La Fresqueta	A concretar	Maig, Juny i Juliol (a concretar)	De 23 a 3 h	Vigilància nocturna	8 hores	0	2	0
Fires i Mercat	Mercat Medieval	Carrer Sant Lluís, Parc de Can Linares, Castell de Plegamans i voltants	Segon cap de setmana de maig	Dij De 18 a 8h Div De 18 a 10h Diss De 21 a 10h Diu De 21 a 8h	Vigilància nocturna	54 hores aprox	0	0	Dijous 2, divendres 3, dissabte 4 i diumenge 1
Cultura i Festes	El Guirigall	Voltants Masia de Can Cortès	09/06 al 10/06	De 23h a 10h (nit anterior) De 21h a 2h De 2h a 8h	Control espais, vigilància nocturna, control infraestructura	41 hores	1	2	0
Cultura i Festes	Revetlla de Sant Joan	Pista Semi Coberta	23/06	De 22 a 3 h	Control d'accés a l'espai	15 hores	0	3	0
Cultura i Festes	Festa Major	Diversos	Últim cap de setmana d'agost (de dimecres a dilluns)	Diversos, segons planificació	Control accés Control infraestructura Vigilància nocturna	499 hores aprox	6	40	18
Cultura i Festes	Castanyada	Pati escola (a concretar quina)	Cap de setmana abans del pont de l'1 de novembre	De 17:30 a 30:30 hores	Control d'accés a l'espai	12 hores		2	
Gent Gran	Berenar de la Gent Gran	Pavelló Maria Victor	Un dissabte d'octubre	De 12h a 17h o de 18h a 21h	Control d'accés, control de seguretat durant el desenvolupament de l'acte, control de desallotjament en finalitzar.	16 hores aprox	1	3	0
Fires i Mercat	Fira Santa Llúcia		Tercer cap de setmana de desembre	Dij De 19.30h a 07.30h Div De 18.30h a 07.30h Diss De 20h a 9h Diu De 20h a 7h	Vigilància nocturna	60 hores	0	0	1 (excepte la nit de dissabte 2)
Cultura i Festes	Revetlla de Cap d'Any	Pavelló Maria Victor	31/12 al 01/01	00:30 a 05:30 h	Control d'accés, vigilància interior, seguretat, persuasió d'agressions o actituds inadequades.	35 hores	2	4	0
Joventut	Actes Sala Corral		18 actes al llarg de l'any	De 21h a 3h (a concretar cada acte)	sol·licitar dni, control de: l'aforament, control envasos de vidre, control venta begudes alcohòliques menors d'edat i d'altres tasques relacionades amb la seguretat específiques segons l'acte	108 hores aprox	0	2 (per acte) X18 = 36	0
TOTAL							10	96	32