

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES REGULADORS DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ D E L S E R V E I DE CASAL D'ESTIU PER INFANTS I ADOLESCENTS, ESPLUESTIU, 2025 AL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (QC)

PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació 4 D'OCTUBRE DE 2024)
SERVEIG GESTOR	ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL Espai Baronda pguardiola@esplugues.cat

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE.

Es la prestació del servei de casal d'estiu i casal jove per l'any 2025 mitjançant concessió administrativa del servei, subjecta a risc operacional, en les condicions descrites als plecs tècnics de condicions particulars reguladors de la contractació.

La finalitat del contracte és portar a terme el servei del Casal d'estiu, Espluestiu, per a infants i adolescents d'Esplugues de Llobregat, que respon a una demanda social per permetre fer compatibles els horaris laborals de les famílies, les mares i els pares, amb la imprescindible atenció i educació en el lleure, durant el període de vacances escolars d'estiu.

L'Ajuntament vol oferir aquest servei per a infants i adolescents empadronats a Esplugues i escolaritzats de 13 a 6è de primària (530 places) i per adolescents escolaritzats de 1r a 4t d'ESO (48 places), durant el període comprès entre el 25 de juny i el 31 de juliol, de 2025.

En el supòsit dels d'infants i adolescents amb necessitats educatives especials amb diversitat funcional (NEE), l'Ajuntament reservarà un màxim d'un 4,5% de places, que implica un total de 26 places. Si la demanda d'aquestes places superés el nombre, l'Ajuntament garantirà la plaça a tots els infants amb NEE que ho requereixin. Pel que fa a l'aportació municipal d'aquest col·lectiu amb diversitat funcional, serà d'un mínim de 1.000,00 € addicional fins a un màxim 18.000,00 € aquesta quantitat, si bé es comptabilitza en els ingressos, **no està subjecta a la baixa de l'oferta.**

Aquest servei es desenvoluparà mitjançant un programa d'activitats lúdiques i pedagògiques adaptades als diferents grups d'edat del Casal infantil i del Casal Jove.

Adscripció orgànica i funcional: Aquest servei s'adscriurà orgànica i funcionalment en el Servei d'infància, Direcció d'àrea de cohesió social.

Codi CPV: 80410000-1

2.-NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El present contracte de concessió de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els arts. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte inclou:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP);
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament;
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública;
- I la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

3.-JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient mitjançant informe tècnic de necessitat.

4.-ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, sens perjudici de la delegació de la competència efectuada a la Junta de Govern Local, mitjançant Decret de 4 d'octubre de 2024.

5.-PROCEDIMENT APLICABLE I TRAMITACIÓ

La licitació no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment obert i tramitació ordinària i amb aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut dels articles 145, 146, 156 art. 158 i concordants de la LCSP.

6.-DURADA DEL CONTRACTE

Durada del contracte: des de la seva adjudicació a 31 de desembre de 2025.
Servei efectiu de 25 de juny a 31 de juliol de 2025.

Pròrrogues: Si, en les mateixes condicions que la prestació principal (les dates efectives a determinar). La sol·licitud de pròrroga s'haurà de fer efectiva abans del 31 de desembre de 2025.

La pròrroga es tramitarà en les condicions descrites a l'art. 29 de la LCSP.

7.-DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DEL SERVEI

El Casal d'estiu es desenvoluparà, de dilluns a divendres, del 25 de juny al 31 de juliol de 2025, ambdós inclosos, distribuïts en torns setmanals. Tindrà la següent distribució i horari:

Activitat bàsica: de 9 h a 14 h. Excepte els dos dies d'excursió fins a les 17.00 h.

- Activitats optatives complementàries (només Casal d'estiu)
- Servei optatiu d'acollida: de 7.30 h a 9 h
- Servei optatiu de menjador: de 14 h a 15.30 h.
- Servei optatiu d'activitats de tarda: de 15.30 h a 17 h.

- Les activitats incloses han d'estar orientades a fomentar la integració, la solidaritat, la igualtat de gènere, la promoció de l'activitat física i hàbits saludables, el respecte per la natura i el medi ambient, mitjançant

activitats lúdiques que permetin l'aprenentatge significatiu per als infants i adolescents que hi participin.

- En la programació de les activitats, s'inclourà un dia a la setmana de piscina.
- Aprofitant la proximitat de les instal·lacions el recorregut per participar en l'activitat de piscina serà a peu, alineats amb els ODS, objectius de caràcter ambiental, social i econòmic que guien la implementació de l'Agenda 2030.
- Quinzenalment es durà a terme una excursió.
- Oferir alternatives a les excursions i l'activitat de piscina, per aquells infants i adolescents que no vagin i tinguin l'opció de quedar-se al casal.
- El servei dirigit a infants (Casal Infantil), disposarà com a màxim de 530 places. S'adreça a nens i nenes amb empadronament a Esplugues de Llobregat que estiguin cursant de 13 fins a 6è de Primària.
- El servei per adolescents (Casal Jove), disposarà com a màxim de 48 places. S'adreça a nois i noies empadronats/des a Esplugues de Llobregat que estiguin cursant estudis de 1r a 4t d'ESO.
- Les places estaran distribuïdes en els següents espais:

Casal infantil (de 13 a 6è de primària)

Casal Folch i Torres: 130 places
Casal Isidre Martí: 100 places
Casal Joan Maragall: 130 places
Casal Lola Anglada: 100 places
Casal Prat de la Riba: 70 places

Casal Jove (de 1r a 4t d'ESO)

Casal Remolí 48 places

- Els serveis optatius complementaris només es faran si hi ha un mínim de 5 persones inscrites.
- Es reservarà el 4,5% de places, fins a un màxim de 26, per garantir la participació d'infants o adolescents amb necessitats educatives especials(NEE).



- Per garantir la integració i participació dels infants i joves amb NEE, és imprescindible comptar amb auxiliars d'educació especial en totes les activitats del casal, inclosos els serveis complementaris. La contractació d'auxiliars d'educació especial anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Caldrà tenir en compte que els infants amb NEE han de tenir sempre com a referent a la mateixa persona auxiliar d'educació especial, tant en les activitats bàsiques com en els serveis optatius complementaris.
- En el cas que la inscripció a un dels centres escolars o espais superi el màxim establert, els inscrits podran ser reubicats en altres.
- L'empresa adjudicatària establirà i disposarà d'un protocol aplicable en cas que, durant el desenvolupament del casal algun infant es faci mal o tingui alguna indisposició. Serà de la seva responsabilitat la disposició i posada en marxa del citat protocol d'actuació i de donar resposta a les famílies. L'empresa adjudicatària informará del citat protocol a les famílies durant les reunions informatives prèvies a l'inici del Casal.
- Per garantir la igualtat d'oportunitats dels participants i combatre les discriminacions, l'empresa adjudicatària també haurà de tenir previst un protocol d'intervenció educativa per als infants i adolescents amb necessitats educatives especials i les seves famílies.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un protocol i resposta a les famílies, pels casos de pèrdua o desperfecte d'objectes personals de les persones usuàries (ulleres, aparells d'ortodòncia, taps d'orelles, etc.). Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, disposar d'aquest protocol i posar-lo en coneixement de les famílies durant les sessions informatives prèvies a l'inici del Casal.
- Tots els infants i adolescents inscrits tindran una o dues samarretes del Casal d'estiu, aquesta despesa serà assumida per l'Ajuntament, qui s'encarrega del disseny, i la proporcionarà a l'empresa adjudicatària per a la seva distribució entre tots els infants i adolescents participants.

8.- DADES ECONÒMIQUES

Pressupost base de licitació

Les activitats del Casal es finançaran de la següent manera:

8.1 Aportació municipal per activitat bàsica del casal (de 9 a 14 h)

L'aportació municipal màxima per a les activitats bàsiques serà màxim de



75.000,00 € IVA inclòs.

S'ha calculat l'aportació unitària susceptible de modificació segons el nombre de participants, de forma que es traslladarà a cadascun dels trams el percentatge de baixa lineal pel que s'adjudiqui finalment el servei. Aquesta aportació està calculada sobre la base de 530 nens i nenes de 3 a 12 anys i de 48 nois i noies del casal jove (capacitat màxima).

La distribució de l'aportació màxima es fa en base al referit mòdul unitari:

NOMBRE DE PERSONES	SUBVENCIÓ/PERSONA
568 – 578	129,76€
567 – 557	130,36€
556 – 546	130,96€
545 – 535	131,56€
534 – 524	132,16€
523 – 513	132,76€
512 – 502	133,36€
501 - 491	133,96€
490 - 480	134,56€
479 – 469	135,16€
fins 400	135,76€

Per a inscripcions per torns, l'aportació municipal es calcularà de la següent manera:

- Per a cinc setmanes, el 100% del mòdul unitari
- Per quatre setmanes el 80% del mòdul unitari
- Per tres setmanes el 60% del mòdul unitari
- Per dues setmanes el 40,% del mòdul unitari
- Per una setmana el 20% del mòdul unitari

En tots els casos, en aquesta aportació s'inclouen els dies solts al començament o al final del casal.

En el cas d'inscripció en l'activitat bàsica de dos o més germans l'adjudicatari haurà d'establir una bonificació acumulativa d'un 15% en la inscripció a partir del segon membre, un 20% en el tercer i un 25% en el quart i següents membres.



Aquest descompte no serà aplicat en el cas que l'usuari gaudeixi d'una beca municipal.

Pel que fa a les adjudicacions de beques, l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatària la relació d'infants i adolescents becats.

8.2 Aportació municipal per a despeses d'auxiliars d'educació especial d'infants i adolescents amb NEE

L'aportació és d'un màxim de 18.000,00€ IVA inclòs no subjectes a baixa.

8.3 Pressupost del contracte

	PREU TOTAL SENSE IVA	IVA 10%	PREU TOTAL AMB IVA
2025 (Aportació de l'Ajuntament)	68.181,82€	6.818,18€	75.000,00€
2025 (Aportació de l'Ajuntament per a NEE)	16.363,64€	1.636,36€	18.000,00€
TOTALPRESSUPOST CONTRACTE	84.545,46€	8.454,54€	93.000,00€

amb càrrec a la partida pressupostària núm.

8.4 Aportació de les famílies o tutors/es legals al preu de l'activitat bàsica del casal

Les famílies o tutors/es legals abonaran directament a l'empresa adjudicatària els següents preus, durant el període que s'informi en el moment de la inscripció al Casal:

Activitat Bàsica (de 9 a 14 hores)

- Per cinc setmanes: 209 € + 9 € per dia addicional
- Per quatre setmanes: 185 € + 10 € per dia addicional
- Per tres setmanes: 155 € + 11 € per dia addicional
- Per dues setmanes: 115 € + 12 € per dia addicional
- Per una setmana: 65 € + 13 € per dia addicional
- Per dies solts: 14 € per dia addicional

En el supòsit d'inscripcions per dies addicional solts, si fos necessari es prioritzarà els infants que tinguin inscrits un període de servei, dintre dels paràmetres

estipulats a l'activitat del casal.

Per inscripcions de dos o més germans s'estableixen el descomptes següents:

- 15% en la inscripció del segon
- 20% en la inscripció del tercer
- 25% en la inscripció del quart i més

8.5 Ingressos derivats dels preus de les activitats complementàries optatives

Les activitats complementàries optatives inclouen els següents conceptes:

- Acollida: de 7.30 h a 9 h o de 8 h a 9 h del matí. En tots dos casos caldrà un mínim de 5 usuaris per obrir el servei:
 - a) De 7.30 h a 9h.
 - Per dia: 3,30 €
 - Per setmana: 15,10 €
 - b) De 8 h a 9 h.
 - Per dia 2,50 €
 - Per setmana: 11,50 €
- Menjador: de 13.30 h a 15 h de la tarda
 - Per dia: 7,90 €
 - Per setmana: 35,70 €
 - Carmanyola. 3,30 €
- Activitats de tarda: de 15 h a 17 h de la tarda
 - Per dia: 3,30 €
 - Per setmana: 15,10 €

Els preus d'aquestes activitats són privats i seran abonats directament a l'adjudicatària per les famílies o tutors/es legals dels infants i adolescents.

Aquests preus no són objecte de l'aportació municipal i tenen el mateix tractament que els descrits a l'apartat 8.3

8.6 Estimació de costos

Estudi estimat de costos i ingressos del servei objecte del contracte:

ESTIMACIÓ INGRESSOS MÀXIMS CASALS D'ESTIU DE P3 A 4t D'ESO

Els imports inclouen el 10% d'IVA

CASALS	DIA ADDITIONAL	UNA SETMANA	DUES SETMANES	TRES SETMANES	QUATRE SETMANES	CINC SETMANES
TOTAL	-	65,00 €	115,00 €	155,00 €	185,00 €	209,00 €
DIA ADDICION AL	14,00 €	13,00 €	12,00 €	11,00 €	10,00 €	9,00 €

En el cas d'inscripció d'activitat bàsica de dos o més germans l'adjudicatari haurà d'establir una bonificació acumulativa d'un 15% en la inscripció a partir del segon membre, un 20% en el tercer i un 25% en el quart i següents membres.

MÀXIM DE PLACES	578 infants i adolescents
------------------------	---------------------------

SERVEI DE MENJADOR	DIA	SETMANA
	7,90 €	35,70 €

SERVEI ACOLLIDA	DIA	SETMANA
De 7.30 A 9.00 h	3,30 €	15,10 €
De 8.00 A 9.00 h	2,50 €	11,10 €

ACTIVITATS DE TARDA	DIA	SETMANA
	3,30 €	15,10 €

El màxim que pot percebre l'adjudicatari	Setmana	Tot el casal al 100% D'ocupació
Aportació de l'Ajuntament		75.000,00 €
Aportació de l'Ajuntament per a nens i nenes amb necessitats especials		(*) 18.000,00 €
Casal suposant un 100% d'ocupació de tot el casal		131.206,00 €
Tots els alumnes servei de menjador	20.634,60 €	112.305,40 €
Tots els alumnes fent acollida al matí de 7.30 a 9.00 h	8.727,80 €	47.453,80 €



Tots els alumnes fent activitat de tarda	8.727,80€	47.453,80€
INGRESOS MÀXIMS AMB OCUPACIO 100%		431.419,00€

(*) Concepte no subjecte a baixa

DESPESES INDIRECTES	
DESPESES DE GESTIÓ	4.367,05 €
ACTIVITATS (2)	9.248,00 €
TRANSPORT EXCURSIONS (AUTOCAR)	16.700,00 €
TRANSPORT SORTIDES (TRANSPORT PÚBLIC)	3.086,72 €
EXCURSIONS AMB ENTRADA	17.340,00 €
EXCURSIONS SENSE ENTRADA	3.468,00 €
PISCINA 1/setmana (5)	4.335,00 €
CATERING	67.130,00 €
ASSEGURANCES	1.400,00 €
ACUMULAT COST INDIRECTE	127.074,77 €
DESPESES DIRECTES	
MONITORS/ES DELS CASALS	94.364,19 €
DIRECTOR/A DELS CASALS	2.385,40 €
OORDINADORS/ES DELS CASALS	11.376,49 €
VETLLADORS/ES DELS CASALS	16.363,64 €
MONITORS/ES D'ACOLLIDA MATÍ	37.318,13 €
MONITORS/ES D'ACOLLIDA TARDA	37.318,13 €
MONITORS/ES DE MENJADOR	37.318,13 €
MATERIALS	6.480,26 €
ACUMULAT COST DIRECTE	242.924,37 €
PEM (INDIRECTES + DIRECTES)	369.999,14 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	22.199,95 €
IMPORT SENSE IVA	392.199,09 €
IVA 10%	39.219,91 €
TOTAL DESPESES	431.419,00 €

(*) Aportat per l'Ajuntament. No subjecte a baixa: 16.363,64€ abans d'aplicar l'Iva al tipus del 10 %

8.7 Valor estimat.

D'acord amb la xifra de negoci segons l'article 100 de la LCSP:

Valor estimat del contracte.

1. Aportació municipal Màxima servei bàsic 68.181,82€



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

2 . Aportació municipal infants NEE	16.363,64€ €
3. Import pròrroga aportació.....	79.203,12€ (*)
4 . Pròrroga Aportació municipal infants NEE	17.018,19 € (*)
5. Import ingressos	392.199,09 €
5 Import pròrroga ingressos.....	392,199,09 €

TOTAL 965.194,65€

(*) la variació en els conceptes de pròrroga correspon a l'aplicació amb efectes del dia 1 de setembre de 2025 del 4% del conveni col·lectiu d'educació en el lleure.

8.8 Règim de finançament

La partida pressupostària d'imputació de la despesa és la numero 13.33700.22799 Servei casal d'estiu

9.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució del contracte, conforme l'art. 202 LCSP, el compromís d'adscripció dels mitjans personals per a l'execució del contracte (art. 76.2 LCSP) i la no discriminació de les persones per raó de sexe o qualsevol altra circumstància.

Eliminació de residus en protecció del medi ambient.

10.-REVISIÓ DE PREUS

NO

11.-MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES EN ELS PLECS. _

NO

12.-SUBCONTRACTACIÓ

No resta permesa, excepte prèvia autorització de la corporació local.

13.-CESSIÓ DEL CONTRACTE

NO, excepte autorització de la corporació local.

14.-ANNEXOS

ANNEX I i ANNEX II

15.-DISPOSICIONS RELATIVES A LA PREPARACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

_Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: [perfil del contractant](#)

_Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i , addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu

de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació

de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta

electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a

restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en sobre únic, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

Finalment, les proposicions de les empreses licitadores, s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció **“Documentació administrativa per a la contractació de la concessió del servei Casal d'estiu, Espluestiu, per infants i adolescents 2025 a Esplugues de Llobregat,”**, presentada per.....” i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC) que acompanya aquest Plec.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) La declaració responsable complementària al DEUC, amb la resta d'informació a facilitar per les empreses licitadores, d'acord amb el model que consta com ANNEXI d'aquest Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment

de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 9.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B

Portarà la menció **“Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la concessió del servei Casals d'Estiu, Espluestiu, per infants i adolescents a Esplugues de Llobregat 2025 “ presentada per.....”** i haurà de contenir la documentació següent:

-Projecte tècnic en les condicions descrites a l'apartat relatiu als criteris de valoració subjectiva recollits als plecs reguladors de la contractació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Portarà la menció **“Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de la concessió del servei Casals d'Estiu, Espluestiu, per infants i adolescents 2025 a Esplugues de Llobregat”,** presentada per.....” i haurà de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model previst a l'ANNEX II d'aquest Plec.

La quantitat correspondent l'IVA no es tindrà en consideració a l'hora de la valoració de l'oferta. IVA NEUTRE.

S'admetrà una sola oferta per licitador. La presentació de més d'una oferta implicarà l'exclusió de la licitació.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1. Disposar de la solvència següent:
 - a) Solvència econòmica i financera:



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Mitjans:

volum negoci anual. de 126.818,19€
Acreditat mitjançant comptes anuals.

Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 1.000.000,00 euros, conforme l'art. 87.1.b) LCSP.

Acreditació documental:

Pòlissa o certificat de l'assegurança, conforme l'art. 97.2 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans :Cada licitador justificarà la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans:
 - 1.-Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a màxim, dels darrers 3 anys, amb indicació de l'import dels serveis efectuats, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP)
 - 2.-Indicació dels personal tècnic participant del contracte (art. 90.1.b) LCSP)
 - 3.-Títols acadèmics i professionals de l'empresari i directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de la execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta (art. 90.1.e) LCSP).

Solvència mínima

S'han d'haver efectuat mínim dos d'aquests serveis similars descrits en els darrers tres anys.

Acreditació documental:

- 1.-Respecte el primer mitjà: Certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.
- 2.-Respecte el segon i tercer mitjans: Currículums vitae de personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal.

c) Classificació empresarial:

Malgrat que la classificació empresarial dels licitadors no resulta obligatòria, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen segons l'art. 37 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre del reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques:

GRUP U.

Subgrups 6 (guarderies infantils)

Subgrup 7 (altres serveis)

Adscriure els mitjans i materials descrits als plecs reguladors de la contractació.

16.-CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

S'estableix una puntuació mínima de 30 punts en relació als criteris avaluable de forma subjectiva. Els licitadors que no aconseguixin aquesta puntuació, seran exclosos i no es procedirà a l'obertura del sobre amb l'oferta econòmica i resta de criteris de valoració automàtica*.

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:

Criteris avaluable de forma automàtica	50 punts
Oferta econòmica: Es puntuarà amb la màxima puntuació el licitador que ofereixi la millor oferta econòmica, d'acord amb la formulació següent:	
$PO_i = \frac{MaxP}{N} \times B$	48 punts
MaxP = Màxima puntuació	
B = Millor oferta econòmica (oferta més baixa)	



N = Oferta econòmica a valorar Les ofertes que igualin el tipus de licitació obtindran 0 punts. Les persones licitadores exemptes de repercutir l'IVA hauran d'incloure en la seva proposició econòmica, juntament amb l'import del preu ofertat, la manifestació expressa de què l'import de l'IVA és zero, així com la manifestació expressa de la circumstància que l'eximeix de realitzar la repercussió de l'impost, és a dir, qualsevol de les circumstàncies previstes a tal efecte a la normativa reguladora del impost.	
Millores automàtiques sense cost	2
-Compromís de celebració d'una activitat col·lectiva de festa final de Casal d'estiu, sense cost per part de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.	0,5 punt
-Millora de ratio per grup	0,5 punt
-Procediments i eines de seguiment socioeducatiu	0,5 punt
-Dotació de més personal amb titulació d'Integrador/a social o similar.	0,5 punt
Criteris avaluable de forma subjectiva	50 punts *Puntuació mínima 30 punts
Projecte pedagògic on quedi reflectit amb claredat l'organització i la prestació del servei objecte de contracte. La mencionada proposta haurà d'incloure com a mínim els apartats que es relacionen en el següent guió: • Proposta pedagògica. Adaptació del projecte pedagògic a diferents grups d'edat, integració de col·lectius i atenció individualitzada a l'infant. Adaptació del projecte a la realitat social del municipi i la proposta de treball en xarxa amb els agents del territori. Aconseguir una prestació de servei de qualitat. Proposta pedagògica: aspectes educatius innovadors, resolució de conflictes i treball emocional, educació en valors i la varietat en la proposta d'activitats contemplant diferents disciplines. Incloure al projecte pedagògic els <u>ODS dins el marc de l'agenda 2030</u>. • Valoració dels objectius generals i específics per als diferents grups d'edat ajustats al marc teòric.	12 punts 6 punts



• En relació a la metodologia, es valorarà la manera en què s'expressi el desenvolupament del projecte de Casal, d'acord amb els objectius recollits en aquests Plecs tècnics. És tindrà en compte la descripció detallada i clara de la metodologia que s'ha de seguir en l'àmbit de l'aprenentatge dels infants.	8 punts
• En relació al cronograma: - Es valorarà el nivell de concreció de la programació de les activitats del casal. - Es valorarà l'adequació de les activitats als objectius del casal. - Es valorarà la vinculació de les activitats del casal amb l'entorn i al coneixement d'Esplugues de Llobregat. - Es valorarà l'adequació de les activitats a les diferents franges d'edat i a les necessitats educatives especials - Es valorarà el disseny del programa d'activitats, tenint en compte els criteris d'inclusió i d'atenció a la diversitat. - Es valorarà l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient. - Es valorarà el treball en xarxa amb entitats i col·lectius locals per enriquir el contingut de les activitats. - Es valorarà la proposta d'excursions i sortides fora del municipi.	16 punts
• En relació als sistemes d'avaluació, d'activitats, control i seguiment. Es valorarà que reflecteixi l'assoliment dels objectius de les activitats, així com l'organització interna i de l'equipament.	4 punts
• En relació al pla de comunicació externa. Es valorarà l'existència d'un pla de comunicació pel manteniment del blog del Casal d'estiu, dinamització diària de les xarxes, informació a les famílies, etc. Així com també la capacitat posterior d'avaluar el seu impacte. També es valorarà la capacitat d'incorporar nous canals.	4 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA	100 punts

*Nombre màxim de 10 pàgines per dues cares, només es valoraran les pàgines de la 1 a la 10. No computarà en l'extensió portades, separadors, índex ni similars

17.-CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 LCSP.

18.-VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

19.OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

Les ofertes econòmiques (criteri d'adjudicació objectiu) que siguin inferiors a la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en d'un 10% si només hi hagués una.

Prèviament, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que l'empresa/ses licitadora/es presenti/n la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert, conforme l'art. 149 de la LCSP.

20.OBERTURA I EXÀMEN DE LES PROPOSICIONS

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà de la següent forma:

I.-**Obertura SOBRE A**, "Documentació administrativa i resta de documentació relativa a la contractació de la concessió del servei casal d'estiu i casal jove, Espluestiu, 2025 a Esplugues de Llobregat.....".

La mesa de contractació, reunida en sessió privada, procedirà a l'obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores; en cas contrari, procedirà al tràmit d'esmena.

Així mateix, la mesa de contractació determinarà les empreses licitadores admeses i excloses, amb indicació, en aquest darrer supòsit, de les causes legals d'exclusió.

II.-**Obertura del SOBRE B**, "Documentació tècnica relativa als criteris d e l 'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de la concessió del servei casal d'estiu i casal jove 2025 E s p l u e s t i u , a Esplugues de Llobregat" presentada per..

La mesa de contractació, reunida en sessió pública, procedirà a l'obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores.

Així mateix, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals

procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

III.-**Obertura del SOBRE C**, "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de la concessió del servei casal d'estiu i casal jove E s p l u e s t i u , 2025 a Esplugues de Llobregat" presentada per..

La mesa de contractació, reunida en sessió pública, es pronunciarà sobre la valoració de les proposicions presentades per les empreses licitadores incloses en el SOBRE B.

A continuació, s'obrirà el SOBRE C i es donarà lectura de les proposicions de les empreses licitadores.

La mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts

Les dates de celebració de les sessions públiques de la mesa de contractació seran anunciades al perfil del contractant, amb la deguda antelació.

Es deixarà constància de totes les actuacions i incidències produïdes en el decurs de la celebració de les meses de contractació, en les actes corresponents.

21.MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-President. El director de l'àrea de cohesió social, Sr. Martin Miralles.

II.- Vocals:

- L'Interventor, Sr. Jordi Martorell i com a suplent la Directora de comptabilitat, Sra. Sandra Ripoll, i , com a suplent dels anteriors El Sr. Jesús González, tècnic de comptabilitat.
- El Secretari de la Corporació, Sr. Pedro Carmona i com a suplent . La Directora de l'àrea de territori , Sra. Begoña Banach.
- La persona tècnica responsable del contracte, Sra. Esther Azuaga
- La Directora de drets civils, Sra. Eva Herrera

III.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora del servei jurídic de

drets socials, civils i ciutadania.

22.ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les propostions presentades i que no hagin estat declarades prèviament desproporcionades o anormals.

Un cop acceptada per l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació de la mesa, aquesta procedirà a requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, conforme l'art. 145 de la LCSP, a fi que, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquell l'esmentat requeriment, presenti, d'una banda, la documentació justificativa prevista a l'art. 140.1.apartats a) a c) de la LCSP, en cas que no s'hagi aportat prèviament; d'altra banda, de disposar dels mitjans compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte; i, finalment, d'haver constituït la garantia definitiva corresponent.

Les empreses ja inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas d'incompliment o compliment inadequat de l'esmentat requeriment dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a l'art. 150 de la LCSP i es procedirà a recaptar la mateixa documentació de l'empresa licitadora següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

23.-TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, conforme l'art. 158 de la LCSP.

24.-GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'art. 106 de la LCSP .

25.-GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta

d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, conforme l'art. 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

26.-FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'art. 153 de la LCSP. Prèviament a la formalització, l'empresa contractista presentarà a la Corporació local els certificats d'antecedents penals i per delictes sexuals dels treballadors destinats al servei, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.1 d'aquest Plec.

Un cop adjudicat el contracte, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

27.-DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents.

Drets i deures de l'adjudicatària

- Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Plec de prescripcions tècniques. En concret, el contractista executarà el servei amb risc operacional, tal i com procedeix en el cas del contracte de concessió de servei. sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local.
- Utilitzar els béns de domini públic i/o privat necessaris per a la prestació del servei.
- Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest Plec i prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per l'Ajuntament.



- Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat sobre el funcionament del servei.
- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Con a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa contractista.
- L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.
- Complir rigorosament amb les prescripcions que estableixi el Pla de Seguretat i Emergència de l'equipament en compliment del que estableix la normativa vigent.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment d'aportar, respecte del personal contractat, els certificats d'antecedents penals en el que s'acrediti no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i

explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans; tal i com es disposa en la Llei 26/2015., de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

L'empresa licitadora haurà de presentar declaració de responsable de que disposaran amb anterioritat a la formalització del contracte dels certificats d'antecedents penals dels personal contractat.

Amb anterioritat a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els respectius certificats d'antecedents penals dels treballadors contractats.

- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 4.10 d'aquest Plec.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades, previstes a la clàusula 4.16 d'aquest Plec.
- L'empresa contractista presentarà una Memòria anual del servei, a la finalització de cada curs i amb detall de des activitats realitzades.
- Finalment, l'empresa contractista, col·laborarà en totes aquelles activitats municipals adreçades a la ciutadania, a sol·licitud de l'Ajuntament; i facilitarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Drets i deures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

- L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.
- Fer efectiu el pagament de les aportacions indicades com a part del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.
- Assumir les despeses del manteniment correctiu, del preventiu i del manteniment derivat de la modificació de disposicions jurídiques dels espais i instal·lacions adscrits a la concessió.
- Assumir les despeses derivades dels serveis d'aigua, gas, electricitat, quota d'abonament i consum del servei telefònic directament

relacionades amb el servei objecte del contracte

28.-PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitriarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.



- j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
- l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- m) Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

- u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- y) El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

29.-CLAÚSULES DE TRANSPARÈNCIA

- a) Clàusula de transparència general. - L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública. - L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- c) Clàusula de transparència col·laborativa. - L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- d) Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contingut d'aquestes clàusules ... (caldrà especificar el seu número en els plecs corresponents) ... tenen

caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

30.-DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30.1 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

30.2 Règim de pagament

El pagament de l'aportació municipal final, aplicat pel percentatge de baixa, es realitzarà per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, es farà prèvia la liquidació dels serveis prestats en els terminis establerts en l'article 198.4 de la

LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA 0003332
- Òrgan gestor: Junta de Govern Local LA 0003333
- Unitat tramitadora: Serveis a les Persones LA 0003351



30.3 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que consten a l'apartat 5 del Quadre de característiques.

30.4 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

30.5 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

30.6 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

30.7 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: [seu electrònica](#)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

30.8 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de drets civils i infància, Ester González.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

30.9 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i a la

normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

30.10 Control de la concessió

El concessionari haurà de presentar la següent informació al mes de setembre de cada any:

- Pressupostos d'explotació i comptes de resultats de la concessió
- Relació dels recursos humans i materials assignats i de les despeses de personal aplicades
- Descripció dels criteris d'imputació de les despeses indirectes repercutides
- Documentació justificativa dels serveis rebuts de les empreses relacionades

30.11 Règim de recursos

Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de desestimació o transcurs del termini a banda de qualsevol altre recurs que de contrari s'estimi adient.

30.12 Tribunals

L'empresa contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.



ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE'OFERTA ECONÒMICA
(apartat 2.3 del PCAP. SOBRE A)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
M i t j a n a empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.



- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació(*si s'està inscrit*)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.4 d'aquest Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa i presentarà, abans de la formalització del contracte, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
 - Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- SÍ ☐ NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
 - Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professona I
-------------------------------	------	---------------------------------------	--------------------------



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.11 d'aquest Plec.

(Data i signatura)."



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
(apartat 2.3 del PCAP. SOBRE C)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi*
/ en representació de l'empresa, *en qualitat de*
....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
....., en data i amb número de protocol/o document
....., CIF núm., domiciliada a..... carrer
....., núm.....,(persona de contacte.....,
adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax
núm..... ..), assabentat/da de les condicions exigides per
optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*,
es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules
Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que
accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 10% %....., és de €.

MILLORES SENSE COST. DECLARACIÓ RESPONSIBLE EN EL SEU CAS
Compromís de celebració d'una activitat col·lectiva de festa final de 0,5 p
Casal d'estiu, sense cost per part de l'Ajuntament d'Esplugues de
Llobregat.

-Millora de ratio per grup 0,5 p

-Procediments i eines de seguiment socioeducatiu 0,5 p

-Dotació de més personal amb titulació d'Integrador/a social o similar. 0,5 p

(Data i signatura)."