

CODI DE VERIFICACIÓ	 3523 4643 4Y18 3A11 0WSU				
EXPEDIENT	TRO/2024/36	DOCUMENT	TRO18100UY	DATA	19-11-2024
ÀREA	Àrea d'Economia i Serveis Centrals				
UNITAT	Transformació Organitzativa				
ASSUMPTE	Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública				

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS
PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “*Contracte de subministrament i els serveis d'implementació per a la posada en funcionament i manteniment d'un sistema integral de comptabilitat pública*”

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Sabadell	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR: Transformació Organitzativa	
Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça Sant Roc, 1, Sabadell	
Telèfon: 93.745.34.17	Fax:
Adreça de correu electrònic del servei gestor: e-administracio@ajsabadell.cat	

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:		
☐ SI ☒ NO		
Data publicació al perfil del contractant:		
Informació sol·licitada:		
Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONCRECIÓ DEL RÈGIM JURÍDIC (Clàusula 1 i 5)

Descripció: L'objecte del contracte consisteix, d'una banda, en el subministrament d'un sistema integral de comptabilitat pública (mitjançant l'adquisició del programa amb el subministrament de les llicències corresponents per temps il·limitat amb instal·lació onpremise) i, d'altra banda, en els serveis associats per a la seva implantació i posada en funcionament a l'entorn de l'Ajuntament de Sabadell (instal·lació, desenvolupaments, configuració, assessorament específic en matèria de comptabilitat analítica, formació, migració de dades i suport a la posada en marxa). En darrer lloc, en l'objecte del contracte també s'inclou el servei de manteniment associat al sistema, que en garanteixi l'ús efectiu del mateix al llarg del temps. El sistema proposat ha de ser complert, modular, però alhora homogeni i plenament integrat, és a dir, ha de quedar garantida la integració, la interoperabilitat i la comunicació entre tots els mòduls de l'aplicació, a fi d'aconseguir una solució global en què les prestacions i les funcionalitats vagin més enllà de les diferents parts de la mateixa. Per això, es requereix que tot el sistema estigui desenvolupat sota una mateixa arquitectura tecnològica i que aquesta li proporcioni consistència i uniformitat, així com que tots

els seus mòduls i subsistemes hauran de compartir una base de dades única comptable (que haurà de contenir les dades de PGCP, partides del pressupost, béns patrimonials, subvencions, dades analítiques, etc.).	
Addicionalment, aquest sistema s'haurà d'integrar amb la base de dades única de persones i territori (NUCLI) i amb el gestor d'expedients electrònics emprat per l'Ajuntament de Sabadell (OpenCertiac).	
Contracte mixt: ☒ SI ☐ NO Tipologia de contracte mixt: subministrament i serveis	Contracte en funció de les necessitats (DA 33a LCSP): ☐ SI El contracte es desenvoluparà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la Disposició addicional 33a de la LCSP, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel que d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. El pressupost que s'aprova és un pressupost màxim. ☒ NO
Contracte de subministrament privat: ☐ SI ☒ NO	
Codi i descripció CPV: 48444000-2 Sistema de comptabilitat 72268000-1 Serveis de subministrament de software 72212900-8 Serveis de desenvolupament de software i sistemes informàtics diversos. 72267100-0 Manteniment de software de tecnologia de la informació.	
Codi NUTS: ES511	

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: Aquest contracte respon a la necessitat d'adquirir, implantar, posar en funcionament i garantir un manteniment adequat d'un sistema integral de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sabadell.

Així, per una banda, actualment l'Ajuntament disposa un conjunt d'aplicacions que tenen les funcionalitats descrites en els apartats precedents però estan desenvolupades sota una arquitectura client/servidor que, a dia d'avui, es considera obsoleta. Per tant, davant aquest fet, cal anticipar-se i emprendre una actualització d'aquesta arquitectura que permeti evolucionar-la cap a tecnologies més modernes.

Per altra banda, tampoc es disposa d'un sistema integrat de manera nativa amb mòduls específics que possibilitin la gestió global de les funcionalitats relacionades amb l'objecte del contracte (sistema de gestió econòmic -financer - patrimonial i analític). D'entre aquestes funcionalitats es poden esmentar les següents: la gestió i el control de les subvencions concedides i la seva comunicació automatitzada amb la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions), de solucions de comptabilitat analítica, de solucions per a realitzar l'auditoria del Registre Comptable de Factures o d'un sistema per a l'elaboració descentralitzada del pressupost.

Així mateix, cal remarcar que és una necessitat important i imprescindible la integració d'aquest nou sistema de gestió econòmic-financera amb el tramitador i gestor d'expedients electrònics emprat per l'Ajuntament de Sabadell (OpenCertiac). Aquest és l'eix de la tramitació administrativa municipal esdevenint un sistema transversal a tota l'organització i amb el qual han d'interactuar necessàriament tots els altres sistemes d'informació. Malgrat això, actualment no es disposa d'una integració entre aquests sistemes i això es tradueix en una manca d'automatismes en la feina diària del personal municipal així com en la necessitat de portar a terme un nombre significatiu de tasques manuals de poc valor afegit i que impacten en l'eficiència de la tramitació administrativa municipal.

Per tot el descrit anteriorment i atesa la magnitud de l'Ajuntament de Sabadell, no es disposa de mitjans propis ni de personal tècnic expert i especialitzat en la matèria per poder portar a terme les necessitats especificades anteriorment. No es disposa de recursos per al disseny i subministrament d'un sistema integral de comptabilitat pública ni tampoc per al desplegament dels serveis associats per a la correcta implantació i posada en marxa del mateix així com tampoc per al manteniment posterior del sistema.

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte: S'han establert condicions especials d'execució de tipus social i mediambiental. La primera, relativa a la obligació d'utilitzar un llenguatge no sexista en la documentació, imatges i material que es generi, amb motiu de l'execució del contracte; i la segona relativa a l'impacte mediambiental dels residus produïts.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: No es possible dividir en lots aquesta licitació, ja que, l'objecte del contracte és el subministrament d'una eina i els serveis associats per al desplegament i la seva posada en marxa, i necessàriament s'han de prestar de manera conjunta.

Així per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior (en el cas de limitació):

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior (en cas de limitació):

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

☐ SI ☐ NO

Lot/s reservat /s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☐ NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

☐ SI ☒ NO

Elements:

Condicions:

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
LOT 1	€	LOT 1	€	LOT 1	€
LOT 2	€	LOT 2	€	LOT 2	€
LOT 3	€	LOT 3	€	LOT 3	€
Total	1.836.000,00 €	Total	385.560,00 €	Total	2.221.560,00 €

Es permet el preu en lliurament de béns de la mateixa classe

☐ SI ☒ NO

En cas afirmatiu, l'import dels béns respecte del pressupost base de licitació representa un percentatge de:

El desglossament del pressupost en els diferents conceptes de cost i altres eventuales despeses s'adjunta a aquest informe i es correspondrà amb l'annex 2 del plec de condicions administratives particulars.

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Total valor estimat del contracte:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	1.836.000,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	367.200,00 €
Import de les eventuales pròrrogues (sense IVA)	192.000,00 €
Import altres conceptes (sense IVA)	
Total del valor estimat	2.395.200,00 €

Mètode de càlcul: S'ha tingut en compte el pressupost base de licitació, sense IVA, l'import de les modificacions previstes amb cost econòmic (màxim 20%), i la possibilitat de dur a terme una pròrroga d'1 any. En la pròrroga es preveu el cost anual del manteniment del sistema i el suport als i les usuaris/àries. El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base als preus existents actualment en el mercat.

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat:

☒ SI ☐ NO

El preu del contracte es determina a tant alçat amb el següent desglossament per conceptes de la despesa:

Conceptes despesa	TOTAL (sense IVA)	TOTAL (IVA inclòs)
Llicències d'ús	816.000,00	987.360,00
Serveis d'implantació	638.000,00	771.980,00
Migració de dades	46.000,00	55.660,00
Manteniment i suport	336.000,00	406.560,00
TOTAL PRESSUPOST	1.836.000,00	2.221.560,00

Determinació per preus unitaris / components de la prestació / unitats d'execució:

☐ SI ☒ NO

Detall preu (excepte tant alçat):

Concepte	Preu sense IVA	IVA %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

Altres modalitats:

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	2.221.560,00 €
Altres	%	€
Tramitació anticipada		
Contracte pluriennal, d'acord amb Bases d'Execució del Pressupost		
☒ SI ☐ NO	☐ SI ☒ NO	
Exercici	Aplicació	Projecte
Núm. apunt	Núm. referència	Total (IVA inclòs)

	pressupostària	pressupostari	previ		
2025	402/9260/64000	2017/2/AJSBD/1	920249001891		318.104,92€
2025	402/9260/64000	2022/2/AJSBD/65	920249001904		669.255,08€
2026	402/9260/21600		920249001831		58.080,00€
2026	402/9260/22706		920249001832		55.660,00€
2026	402/9260/22799		920249001833		712.596,92€
2027	402/9260/21600		920249001831		232.320,00€
2027	402/9260/22799		920249001833		59.383,08€
2028	402/9260/21600		920249001831		116.160,00€

Forma de pagament:

El pagament del preu del contracte es farà de forma fraccionada de conformitat amb la previsió que a continuació s'indica.

- Fase 0: Signatura del contracte.
- 1ª fase: Anàlisi i inici de les actuacions (2 mesos): anàlisi inicial funcional així com de la integració amb el gestor d'expedients electrònic Opencertiac.
- 2ª fase: Instal·lació i configuració, migració, desenvolupaments, integracions, formació i suport (6 mesos): instal·lació i configuració del sistema, la migració de les dades, el desenvolupament o realització de les integracions necessàries, la formació als usuaris/àries, suport a la posada en marxa de la comptabilitat (inclosa la gestió electrònica).
- 3ª fase: Posada en marxa de tots els mòduls del sistema (4 mesos): finalització de la implantació de tots els mòduls del sistema.
- 4ª fase: Implantació comptabilitat analítica, inclòs el control financer (3 mesos): implantació de la comptabilitat analítica, inclòs el control financer.
- 5ª fase: Serveis de suport i manteniment de l'eina (21 mesos): inici del suport als i les usuaris/àries i els serveis de manteniment del sistema.

La facturació es farà de la següent manera:

- Llicències: es facturaran un cop es finalitzi la instal·lació, prevista als 4 mesos des de la signatura del contracte.
- Serveis de migració de dades: es facturaran trimestralment mentre duri aquesta fase.
- Serveis d'implantació: un cop finalitzada la instal·lació es facturaran trimestralment fins a l'inici de la fase de suport i manteniment.
- Serveis de suport i manteniment: es facturaran trimestralment fins a la finalització del contracte, un cop s'acabi la fase d'implantació de l'eina.

Les factures hauran d'estar conformades pel personal tècnic especialitzat de l'Ajuntament de Sabadell, prèvia comprovació dels treballs realitzats.

En qualsevol cas, el/la responsable del contracte, encarregat de supervisar l'execució i adoptar les decisions, pot dictar les instruccions necessàries i modificar les fites amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El contractista en la/les factura/factures que emeti hi haurà d'incorporar, com a dada indispensable, el número d'operació comptable definitiva, la qual li serà notificada per part del centre gestor corresponent, una vegada comptabilitzada la proposta de despesa.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR 3	LO1081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció General	CODI DIR 3	LO1081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Transformació Organitzativa	CODI DIR 3	LA0021841

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada total del contracte: La durada del contracte s'estableix en tres anys des de la data de formalització del contracte.

L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:

☒	Data de formalització
☐	L'inici de la durada serà en data...

Terminis parcials d'execució:

☒ SI ☐ NO

Indicació terminis parcials establerts:

Els terminis parcials per a la implantació del sistema integral a l'Ajuntament són els següents:

1. Fase 0: Signatura del contracte.
2. 1ª fase: Anàlisi i inici de les actuacions (2 mesos): a partir de la signatura del contracte, s'iniciarà la fase per a la definició de les necessitats concretes d'informació, comunicació, processos i automatismes que han d'aconseguir-se entre el programa comptable i la plataforma de gestió d'expedients electrònics (OpenCertiac).
3. 2ª fase: Instal·lació i configuració, migració, desenvolupaments, integracions, formació i suport (6 mesos): fase per a la realització de la instal·lació i la configuració del sistema, la migració de les dades comptables relatives a l'exercici d'implantació, la migració i/o l'accés a les dades d'exercicis històrics, el desenvolupament i/o la realització de les integracions necessàries, la formació als i les usuaris/àries i el suport en la posada en marxa de la comptabilitat, inclosa la gestió electrònica de la mateixa.
4. 3ª fase: Posada en marxa de tots els mòduls del sistema (4 mesos): aquesta fase es considerada encara com a fase d'implantació i es portarà a terme amb un termini màxim de 4 mesos des de l'acabament de la fase anterior. La finalitat és completar i/o perfeccionar la posada en marxa de tots els mòduls del sistema que estiguin ja en funcionament, més aquells que, en cas de no haver-se considerat necessaris a la primera fase, hagin de ser abordats en aquest moment. Aquests poden ser el tancament i l'obertura, l'elaboració dels pressupostos o qualsevol altre que s'hagués considerat ajornable a aquesta fase, dins del pla definitiu d'implantació.
5. 4ª fase: Implantació de la comptabilitat analítica, inclòs el control financer (3 mesos): a partir de la finalització de la fase anterior, en aquesta fase es portarà a terme la implantació de la comptabilitat analítica, inclòs el control financer.
6. 5ª fase: Serveis de suport i manteniment de l'eina (21 mesos): s'iniciaran els serveis de suport i manteniment del sistema.

Els terminis parcials per al servei de suport als i les usuaris/àries pel que fa a l'atenció i resposta a les incidències reportades són els següents:

1. En cas d'incidències tècniques lleus, han d'estar resoltes en les 48 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.
2. En cas d'incidències tècniques greus, han d'estar resoltes en les 48 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.
3. En cas d'incidències tècniques crítiques, han d'estar resoltes dins el termini de 12 hores hàbils següents a la comunicació a l'empresa.

En cas que el contracte no s'executi de forma continuada, els terminis en que es realitzarà la prestació contractada són els següents:

-

Pròrroques previstes:

☒ SI ☐ NO

La pròrroga serà obligatòria pel contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

Detall pròrroques: 1 any més fins arribar als quatre anys de contracte

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO

Fórmula:

M.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	
2.	
3.	

N.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1	Proveir l'aplicatiu tecnològic que compleixi les característiques i les funcionalitats tècniques exposades en el plec de prescripcions tècniques.
2	Portar a terme els compromisos de nivell de serveis establerts als plecs.
3	Portar a terme les integracions amb altres plataformes i els desenvolupaments de les funcionalitats desitjables i/o opcionals compromeses, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
4	Portar a terme les configuracions i parametritzacions de l'eina, seguint les necessitats de l'Ajuntament.
5	Garantir i donar compliment en tot moment a la capacitat, formació i experiència professional del personal assignat al contracte. El nivell del personal requerit s'ha de correspondre i mantenir durant tota la durada del contracte amb el què s'ha presentat en l'oferta i d'acord amb el requerit en els plecs tècnics.
6	Donar compliment als compromisos establerts en el pla de suport detallat en el plec tècnic, tant pel que fa a les jornades presencials de suport presencial des de l'inici (10 dies hàbils com a mínim o bé la millora que proposi l'empresa) així com destinar una persona a la secció de comptabilitat durant el primer any de la posada en marxa, d'acord amb l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques.
7	Informar puntualment als responsables de l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui afectar a la prestació del servei i vetllar per solucionar-la amb celeritat.
8	El contractista es compromet al compliment estricte de totes les condicions i millores que hagi ofertat en la seva proposició, amb l'avertiment que el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats, amb caràcter molt greu.
9	De conformitat amb el què estableix l'article 211.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'incompliment de les obligacions amb caràcter essencial són causa de resolució del contracte.
10	També seran causa de resolució del contracte, a potestat de l'òrgan contractant, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes, d'acord amb l'establert a l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

O.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1	En tota la documentació, imatges i material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes. - Tipologia: Social - Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte. El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa farà la valoració i apreciació corresponent del compliment d'aquest criteri. Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que aporti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició. - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: en el marc del contracte l'adjudicatari haurà de generar documentació per fer-ne difusió entre els usuaris/àries de l'Ajuntament i les empreses municipals, tant en el marc d'accions formatives com de suport i acompanyament als usuaris/àries per a la gestió del canvi tant en la implantació de l'eina com en la instal·lació d'evolutius de l'eina.
2	El contractista haurà de minimitzar l'impacte mediambiental associat als residus ocasionats per l'ús de suports informàtics, subministrant el software sense fer ús d'aquests tipus de suport i sense fer ús de paper en cas de llicències de programari. - Tipologia: Mediambiental

	- Mitjà d'acreditació del seu compliment: El responsable del contracte podrà sol·licitar la informació necessària per comprovar el compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte. El propi servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa vetllarà pel compliment d'aquesta condició, doncs només s'acceptarà l'entrega del programari en format electrònic i digital, sense suport físic. Tanmateix, els serveis tècnics de l'Ajuntament de Sabadell, durant l'execució del contracte, poden requerir a l'adjudicatària, en qualsevol moment, per tal que aporti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició. - Justificació de la vinculació amb l'objecte del contracte: en el marc del contracte, l'adjudicatari ha de portar a terme la instal·lació del programari i les actualitzacions corresponents per fer-ne el manteniment així com per donar compliment als requeriments establerts en els plecs tècnics.
--	---

P.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:	
☐ SI	☒ NO
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: No es permetrà la subcontractació en cap part del contracte, atesa la necessitat per part de l'Ajuntament de Sabadell de poder mantenir, en la mesura del possible, els mateixos interlocutors durant tot el període en què es mantingui en vigència el contracte. A més a més, la no subcontractació també permet assegurar que la formació de les persones assignades a l'execució del contracte per part de l'empresa licitadora responguin al perfil que l'Ajuntament requereix.	
Admissió pagament directe a subcontractistes:	
☐ SI	☐ NO

Q.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals:	
☒ SI	☐ NO
La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte. A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents: - Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport, adreça postal, telèfon, correu electrònic. - Altres dades: Dades bancàries, signatura manuscrita, signatura electrònica.	

R.- PENALITATS (Clàusula 21)

Incompliment	Graduació (lleu/greu/molt greu)	Penalitat
1. Inobservança de requisits d'ordre formal establerts al PPTP i en les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.
2. La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.	Lleu	Possibilitat d'avertiment i amonestació la primera vegada i/o 0,5% de l'import d'adjudicació del contracte, a criteri de l'òrgan de contractació.

3.	Si l'empresa adjudicatària mantingués l'incompliment de les obligacions del PPTP i del PCAP, després del primer avís.	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
4.	Tres faltes lleus	Greu	Fins a un 3% de l'import de l'adjudicació del contracte
6.	En cas d'incidències tècniques lleus i no resoltes en les 48 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa	Greu	Descompte d'un 5% de la quota mensual de manteniment per cada 24 hores hàbils addicionals sense resposta.
7.	En cas d'incidències tècniques greus i no resoltes en les 48 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa	Greu	Descompte d'un 7% de la quota mensual de manteniment, per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució.
8.	En cas d'incidències tècniques crítiques no resoltes dins el termini de 12 hores hàbils següents a la seva comunicació a l'empresa	Molt greu	Descompte d'un 10% de la quota mensual de manteniment, per cada 24 hores hàbils addicionals sense solució
9.	Incompliment de qualsevol de les condicions que l'empresa adjudicatària hagi ofertat en la seva proposició.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
10.	Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, mediambiental o d'un altre ordre.	Molt greu	Fins el 7% del total del preu del contracte (IVA exclòs), o amb la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

S.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat: 1.000.000,00 euros

T.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms / càrrec)	Suplents (noms i cognoms /càrrec)
Presidència	Gumersindo Guijosa Santos, cap del servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa	Xavier Burgos Barbero, cap del servei de Serveis Generals i Compres
Vocal	Elena Solano Boix, cap de programa de Projectes Estratègics i Transformació Organitzativa	Eduard Ros Farré, cap d'unitat Agutzileria i Notificacions
Vocal	Concepció Barbero Vargas, cap de l'Oficina de Dades	Marcel Tarrés Camprubí, cap de secció de Mercats
Vocal de Secretaria	David Cabezuelo Valencia, secretari general	Maria José Infante Corona, tècnica superior en dret Xavier Sobré Yagüe, tècnic d'administració general Marta Rodríguez Zea, tècnica superior en dret
Vocal d' Intervenció	Jesús Sierra Castanedo, interventor general	Jesús Valenzuela Pestaña, cap de servei de Control Financer Laura Porras Mármol, tècnica superior en dret Elisabeth Burillo Miralles, tècnica mitjana d'economia Pilar Escribano Muñoz, tècnica mitjana de gestió
Secretari/a de la Mesa	El membre que actuï com a vocal de Secretaria.	

De conformitat amb l'article 326.5 de la LCSP, s'autoritza a què l'empresa AGTIC CONSULTING, SL, amb CIF B66766528, presti els serveis externs especialitzats d'assessorament als tècnics municipals encarregats de la valoració de les ofertes, amb la finalitat de garantir el màxim rigor tècnic dels informes de valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Aquests serveis estan inclosos en el marc del contracte anomenat "Serveis d'Oficina Tècnica de Consultoria i Assessorament a l'Ajuntament de Sabadell per a la implantació de l'Administració Electrònica", adjudicat per acord de la Junta de Govern Local de 9 de desembre de 2021.

Aquest contracte es va prorrogar per acord de la Junta de Govern Local de 14 d'octubre de 2024 i té una vigència fins el 16 de gener de 2026.

Aquest assessorament el portarà a terme el Sr. Jordi Masias Muntada, com a Director de projecte especialista en Administració Electrònica, gestió del document i expedient electrònic, governança de la dada i en validesa jurídica de l'ús de les TIC. Consta en l'expedient la documentació acreditativa relativa a la formació i experiència de la persona experta així com de la pròpia empresa Agtic Consulting SL.

Així mateix, consta a l'expedient declaració responsable empresa pel Sr. Masias manifestant l'absència de conflicte d'interessos.

U.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO		Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
Habilitació professional o empresarial: ☐ SI ☒ NO		Detall de l'habilitació:	
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%		
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %		

V.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a: 500.000,00 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	
	☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	

☐ c)	Mitjà adicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establert en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.
SOLVÈNCIA TÈCNICA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals subministraments realitzats en els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte.	S'acreditarà mitjançant certificats que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV i l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.
☒ b)	Relació del personal tècnic o unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat. La relació del personal tècnic s'especifica a abans de la Justificació dels criteris de solvència.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa. Es pot utilitzar el model Annex 8 d'adscripció de mitjans, com a declaració responsable.
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i els mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa.
☐ d)	Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari estigui establert, en relació a la capacitat de producció de l'empresari o sobre els mitjans d'estudi o investigació amb que compta, així com les mesures per controlar la qualitat.	Certificat organisme corresponent.
☐ e)	Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar.	Declaració responsable acompanyada de certificats d'autenticitat.
☐ f)	Certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.	Documentació acreditativa.

☐ g)	Indicació dels sistemes de gestió de la cadena del subministre, inclosos els que garanteixin el compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball i de seguiment que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
-----------------------------	---	--

Ampliació de l'apartat b) de la solvència tècnica: Relació de personal tècnic o unitats tècniques

L'empresa haurà d'adscriure al present contracte un equip de treball amb els perfils mínims que es detallen a continuació:

- a. **Cap de projecte.** Titulat/da universitari/ària en Informàtica i/o titulació equivalent completada amb una experiència professional en aquest àmbit d'almenys 5 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: gestió de projectes d'implantació d'eines econòmico-financeres en l'àmbit públic, interlocució amb el client, definició de requeriments i especificacions, coneixements de l'eina a implantar, coneixements de la comptabilitat pública (pressupostària, analítica, subvencions, ...)

Les principals funcions seran les següents: anàlisi i definició dels objectius del projecte, planificació de recursos i terminis de desenvolupament de les tasques, coordinació dels recursos del projecte, interlocució amb l'Ajuntament, identificació de necessitats i fer propostes de solucions i seguiment i control del projecte, garantint els terminis d'execució i controlant els costos.

- b. **Consultor/a sènior en comptabilitat pública.** Titulat/da universitari/ària en Informàtica, Econòmiques o Empresariales i/o titulació equivalent completada. Experiència professional en aquest àmbit d'almenys 3 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: anàlisi de processos comptables, interlocució amb el client, coneixements de l'eina a implantar, coneixements de la comptabilitat pública (pressupostària, analítica, subvencions, .. en definitiva, de tots els mòduls previstos en el plec tècnic).

Les principals funcions seran les següents: conduir entrevistes amb el personal d'Intervenció i amb altres persones funcionals de l'Ajuntament per tal d'exposar el funcionament de l'eina i obtenir les especificacions de configuració necessàries, identificació de les necessitats específiques de l'Ajuntament d'entrada i sortida de dades, de plantilles de document, etc.

- c. **Arquitecte de software.** Titulat/da universitari/ària en Informàtica, i/o titulació equivalent completada. Experiència professional en aquest àmbit d'almenys 4 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: analista de sistemes amb experiència en eines econòmico-financeres, la interlocució amb personal tècnic de sistemes, coneixement de l'eina a implantar així com del programari i maquinari de base sobre el què es pot implantar.

Les principals funcions seran les següents: conduir les entrevistes amb el personal tècnic de l'Ajuntament per tal d'exposar l'arquitectura necessària a nivell de programari i maquinari de base i cercar el seu encaix amb els requeriments tècnics establerts en el plec, preparar els documents relacionats amb la implantació tècnica de la plataforma sobre el programari i maquinari de base, proposar alternatives tecnològiques per a resoldre les diferents necessitats del projecte, disseny dels mecanismes de seguretat que garanteixin la consistència de la plataforma i sobretot la seguretat de la informació.

- d. **Tècnic/a implantador/a.** Titulat/da universitari/ària en Informàtica, o titulació equivalent completada. Experiència professional en aquest àmbit d'almenys 3 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: capacitat de fer tasques d'implantació d'eines, coneixement de l'eina a implantar així com del programari i maquinari de base sobre el què s'implantarà, coneixements de mètodes d'integració.

Les principals funcions seran les següents: la implantació de la plataforma segons l'anàlisi fet pel consultor sènior en comptabilitat pública, definir i dirigir les tasques d'integració de la plataforma amb la resta d'eines de l'Ajuntament, molt especialment la plataforma d'administració electrònica.

- e. **Formador/a.** Titulat/da universitar/ària en Informàtica, Econòmiques o Empresariales i/o titulació equivalent completada. Experiència professional en aquest àmbit d'almenys 3 anys.

Les capacitats professionals requerides seran les següents: pedagògiques, ampli coneixement de l'eina a implantar, capacitat de facilitar el canvi i la seva gestió.

Les principals funcions seran les següents: coordinar i executar el pla de formació definit per l'empresa i acordat amb l'Ajuntament. Haurà de garantir que totes les persones de l'Ajuntament que utilitzaran l'eina, tant a nivell funcional com de sistemes tinguin els coneixements suficients per poder-la operar.

L'empresa pot proposar a la mateixa persona per a cobrir un i/o dos dels perfils necessaris descrits anteriorment. En qualsevol cas, una mateixa persona no podrà cobrir més de dos perfils.

En la proposta s'haurà d'especificar quins seran els perfils professionals encarregats de gestionar el projecte, especificant quines seran les responsabilitats associades i les tasques a realitzar per cadascun/a d'ells/es.

Aquesta solvència tècnica s'acreditarà per mitjà dels currículums vitae i els certificats expedits degudament signats per l'administració en la qual s'hagin prestat els serveis i que acreditin les manifestacions del currículum vitae.

Els certificats han d'incloure el nom de la persona que s'adscriu al contracte, entitat/organització on ha prestat els serveis, funcions desenvolupades, període (format requerit: dia/mes/any a dia/mes/any, per exemple, de 01/01/202X a 30/06/202X) i durada total (expressat en núm. dies, núm. mesos i núm. anys).

En cas que no s'hagin pogut obtenir els certificats esmentats, s'adjuntarà el full de vida laboral i un document emès per l'administració en el qual aparegui la categoria desenvolupada (per exemple, rebut de salari) conjuntament amb una declaració responsable emesa i signada pel treballador/a a adscriure, així com per l'empresa que resulti adjudicatària del contracte, indicant el motiu pel qual no s'ha disposat del certificat i especificant les tasques realitzades en el lloc de treball que pretén acreditar l'experiència. L'experiència ha de ser referent al personal tècnic assignat al projecte, no de l'empresa en general.

La Mesa de contractació es reserva la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora les dades de contacte dels responsables dels projectes que acrediten l'experiència per tal de comprovar la veracitat de la informació facilitada. És per això, també, que en els certificats de referències similars que justifiquin la solvència tècnica es demana que facin menció expressa de les persones integrants de l'equip d'implantació de l'eina de manera que per a aquestes referències ja pugui quedar acreditada l'experiència dels membres de l'equip que hi participaren i que es proposa que participin en el projecte proposat per l'adjudicatari a l'Ajuntament de Sabadell.

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Al respecte d'aquesta solvència es demana el volum anual de negocis (87.1 a) LCSP), donat que serveix per reflectir els ingressos que una empresa ha tingut durant un període de temps determinat, dades que permeten a l'òrgan de contractació fer-se una idea sobre el volum d'activitat de la licitadora, la seva capacitat per satisfer deutes i per complir amb les obligacions adquirides, es tracta d'un criteri de fiabilitat econòmica.

Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP estableix que la solvència tècnica dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que haurà d'acreditar-se, segons l'objecte del contracte per un o més mitjans dels establerts a l'esmentat precepte. En el present supòsit, l'experiència de les licitadores i del personal adscrit a l'execució del contracte es considera un mitjà adient per poder garantir la bona execució del contracte i, per aquest motiu, es requereix la relació dels principals serveis o treballs realitzats.

W. GARANTIA PROVISIONAL (3% de l'import base de licitació, IVA exclòs) (clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

X.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 33)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: https://contractacio.ajsabadell.cat	
Horari: Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.	
Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions:	
Enllaços amb informació PIXELWARE:	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf	
https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/	
https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf	
Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27	
Presentació de sol·licituds: català i castellà	
Termini màxim per presentació de proposicions: 30 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.	
Obertura indicativa dels sobres	Data
Obertura sobre A (Documentació administrativa)	24 hores hàbils després de la finalització del termini de presentació de proposicions.
Obertura sobre B (Documentació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor)	En acte seguit al de l'obertura del sobre A, malgrat sigui necessari el requeriment d'esmenes.
Obertura sobre C (Documentació dels criteris avaluables per fórmula)	A determinar. S'indica al Perfil del contractant.

Y.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Clàusula 34)

Pel que fa als criteris d'adjudicació, en els criteris avaluables mitjançant fórmula, a banda del preu total del projecte, s'han tingut en compte altres criteris que possibilitin que la solució oferta per les empreses licitadores aportin a l'Ajuntament el major nombre de funcionalitats possible des de la seva posada en marxa, així com que aquestes funcionalitats incrementin de manera significativa les prestacions de l'eina. També es valorarà una reducció dels terminis per a la seva implantació i posada en funcionament així com un major suport presencial en la posada en marxa. Així mateix, es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'un certificat ENS de nivell alt per garantir uns estàndards de seguretat de l'eina més elevats que ofereixi més garanties a l'Ajuntament.

Pel que fa als criteris mitjançant judici de valor, es valoraran aspectes tècnics vinculats a la correcta implantació de la solució com ara la metodologia emprada, el pla de desplegament, el pla de proves, el pla de formació i suport en la gestió del canvi, així com el pla de manteniment correctiu i evolutiu.

A continuació s'exposen, de manera resumida els criteris d'adjudicació, si bé aquesta informació **ha de ser ampliada amb l'Annex 9 del PCAP**, en el que s'especifiquen, de manera detallada, tots els criteris i la documentació a aportar.

Es recorda a les licitadores que, d'acord amb la clàusula 32.3 del PCAP, 32.3. el fet d'incloure al sobre A (documentació administrativa) o al sobre B (criteris avaluables mitjançant judicis de valor) qualsevol documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica **l'exclusió del licitador**.

Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C)	Fórmula	Ponderació
1. Preu total del projecte (Pressupost base de licitació)	$Puntuació (i) = 30 \times (preu oferta mínima) / (preu oferta (i))$ Es tindran en compte els dos decimals.	Fins a 30 punts

		En cas que no s'ofereixi cap rebaixa respecte el preu total del projecte (PBL), no s'obté cap punt.	
2	Per al compliment dels requeriments a desenvolupar del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals) (Requeriments de Tipus D). <i>Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment que expressi sobre els requeriments recollits a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.</i>	Per a l'avaluació del compliment d'aquests requeriments s'aplicarà el càlcul que es detalla a continuació, i del qual resultarà un valor màxim de 20 punts, tot i que el càlcul resultant es situï per sobre d'aquesta puntuació: <i>0,80 punts si ja està inclòs a la solució proposada pel licitador i estan disponibles des de l'inici. 0,50 punts si no s'inclou a la solució proposada pel licitador a l'inici del contracte però ho desenvoluparà en els primers 6 mesos com a màxim. 0 punts si no s'inclou a la solució proposada pel licitador a l'inici del contracte i ho desenvoluparà en el termini de 12 mesos com a màxim.</i>	Fins a 20 punts
3	Criteri 3. Per al compliment dels requeriments opcionals del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals) (Requeriments de Tipus O). <i>Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment que expressi sobre els requeriments recollits a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.</i>	Per a l'avaluació del compliment d'aquests requeriments s'aplicarà el càlcul que es detalla a continuació, i del qual resultarà un valor màxim de 10 punts, tot i que el càlcul resultant es situï per sobre d'aquesta puntuació: <i>0,77 punts si ja està inclòs a la solució proposada pel licitador i estan disponibles des de l'inici. 0,55 punts si no s'inclou a la solució proposada pel licitador a l'inici del contracte però ho desenvoluparà abans de la finalització del contracte (3 anys). 0 punts si no s'inclou a la solució proposada pel licitador a l'inici del contracte i no ho desenvoluparà.</i>	Fins a 10 punts
4	Criteri 4. Compliment, sense necessitat de desenvolupament, dels requeriments imprescindibles del sistema integral de comptabilitat pública (Annex I del plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals) <i>Abans de l'adjudicació definitiva del contracte, la Mesa de contractació podrà requerir als licitadors evidència demostrable del compliment que expressi sobre els requeriments recollits a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques. Per a fer-ho, es podran plantejar tant sessions presencials com virtuals de demostració, en un entorn de proves o en entorns d'altres clients que s'hagin aportat com a referència, així com la possibilitat d'aportar documentació o altres elements de suport (vídeos, manuals d'usuari, etc.) que permetin evidenciar-ho.</i>	El percentatge màxim de requeriments imprescindibles sobre els quals el licitador podrà fer algun desenvolupament queda limitat a un màxim del 25% (42 requisits funcionals) i cas que se superés aquest nombre, el licitador quedarà desqualificat. Per a l'avaluació del compliment d'aquest criteri s'atorgaran els 15 punts si es compleixen tots els requeriments imprescindibles (S) des de l'inici. En canvi, per a cada requeriment que	Fins a 15 punts

		calgui desenvolupar (dins del màxim en què es possible fer-ho, establert en 42 requeriments imprescindibles) es descomptarà un total de 0,36 punts. Si cal desenvolupar els 42 requeriments permesos llavors la puntuació d'aquest criteri serà de 0 punts.	
5	Criteri 5. Per la millora del servei de suport	Oferiment de jornades addicionals de suport presencial a la posada en marxa de la solució. Es valorarà en 0,5 punts per cada jornada addicional de suport oferta.	Fins a 3 punts
6	Per disposar de la certificació ENS de nivell alt	SI disposa: 2 punts NO disposa: 0 punts	Fins a 2 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B)			Ponderació
7	Per la metodologia emprada i el pla de desplegament de la plataforma considerant: implantació, migració, desenvolupaments, configuració, integració amb altres sistemes d'informació i planificació del projecte.		Fins a 5 punts
8	Per la qualitat i congruència del pla de proves proposat.		Fins a 5 punts
9	Per al pla de formació i suport en la gestió del canvi.		Fins a 5 punts
10	Per al pla de manteniment correctiu i evolutiu.		Fins a 5 punts
Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació i de la seva ponderació:			
La justificació de la totalitat dels criteris d'adjudicació està exposada a l'Annex 9 del PCAP			
Concreció de la documentació que cal aportar per acreditar els criteris d'adjudicació:			
Criteris avaluables mitjançant fórmula (SOBRE C):			
- Annex 4 degudament complimentat i signat - Annex I del Plec de prescripcions tècniques: Resum dels requisits funcionals, degudament complimentat. - Resta de documentació a què es faci referència al PCAP i documents que l'integren.			
IMPORTANT: El fet d'incloure al sobre A (documentació administrativa) o al sobre B (criteris avaluables mitjançant judicis de valor) qualsevol documentació relativa al sobre C (criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules) comportarà de forma automàtica l'exclusió del licitador.			
Criteris avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B):			
La concreció de la documentació està exposada a l'Annex 9 del PCAP			
Comitè d'experts:			
☐ SI ☒ NO			
Composició membres Comitè d'Experts (nom i cognoms / càrrec):			
Titulars		Suplents	

Z.- PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

Serà considerada com anormalment baixa les ofertes que incorrin en els paràmetres següents:

Es considera que en principi una oferta és anormalment baixa quan es donin de forma acumulativa les dues condicions que es recullen a continuació en relació al preu ofert i en relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu.

En relació al preu

1	En cas que concorri un sol licitador, quan la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
2	En cas que hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altra oferta.
3	Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més del 10% a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior al 25%.
4	Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.
En relació als restants criteris d'adjudicació diferents del preu	
1	En cas que només concorri un licitador, quan la puntuació que li correspongui per la resta de criteris d'adjudicació diferents de l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per aquests criteris en aquest quadre resum.
2	En cas de concórrer dos o més licitadors, que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica).
3	No obstant això, si els licitadors han obtingut la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat de l'oferta en el seu conjunt només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

AA.- GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs) (Clàusula 37 i 46)

☒ Exigida ☐ No exigida Justificació de la no exigència:	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☒ SI ☐ NO Es cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retengut en el primer abonament (factura) del contracte. Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats :	
Termini garantia: La garantia ha de cobrir fins a 12 mesos després de la finalització del contracte.	

BB.-RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

La persona responsable d'aquest contracte és el Cap de Servei de Tecnologia i Transformació Organitzativa. Funcions del responsable del contracte: Sense perjudici de les funcions recollides expressament a la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà les facultats inherents a la supervisió de l'execució del contracte, vetllant pel correcte compliment de tots els termes en què es configura el contracte, de conformitat amb els plecs aprovats, l'oferta presentada i el contracte formalitzat. També li correspondrà la facultat de proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives administratives que li corresponen per raó d'interès públic. Així mateix, el responsable del contracte assistirà a l'acte de recepció i subscriurà l'acta de recepció (o document equivalent) que acrediti la conformitat o disconformitat respecte del compliment contractual. Per últim, el responsable del contracte podrà adoptar i ordenar totes aquelles instruccions que consideri adients a fi de solucionar, a la major brevetat possible, qualsevol incidència que es pugui produir en l'execució contractual, de conformitat amb la LCSP i els plecs aprovats.
--

CC.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 43)

Es preveu la possibilitat de modificacions del contracte de fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) pels supòsits següents:

- Canvis en l'arquitectura tecnològica municipal que afectin a les integracions amb el sistema integral de comptabilitat pública i/o bé al seu manteniment i que necessiten més hores de dedicació del personal adscrit al contracte.
- Desenvolupament i implantació de noves funcionalitats per canvis en el marc normatiu i/o en les aplicacions corporatives integrades amb l'eina.
- Pel desenvolupament i la implantació de millores específiques de l'eina i/o noves funcionalitats i que aquestes impliquin un major nombre d'hores de dedicació del personal adscrit al contracte.

DD.- CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 44)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 44 del PCAP.

☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

EE.- PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 52)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- El contracte és susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs:

Adreça: Carrer Rambla, 69, Edifici Narcís Giralt, 2a planta, Sabadell

Telèfon: 93.745.34.17

Fax:

Adreça de correu electrònic: e-administracio@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer, amb les modificacions incorporades per decret núm. 9638/2022, de data 22 de juliol, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: