



Expedient núm. X2024001226 - X2024001226

Maria Cairó Muñoz, secretària-interventora de l'Ajuntament de Riudarenes,

CERTIFICA:

Que la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, en la **SESSIÓ ORDINÀRIA** celebrada el dia 22 de gener de 2025 ha adoptat l'acord següent, que transcrit literalment diu:

Títol:

Aprovació, si s'escau, de l'aprovació de l'expedient per la contractació del servei de Salut Comunitària. (X2024001226)

Text:

Assumpte: Aprovació de l'expedient de contractació administrativa, mitjançant procediment simplificat i assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, del contracte administratiu dels serveis de Salut Comunitària a Riudarenes.

ANTECEDENTS DE FET

1.- Per decret d'alcaldia 2024DECR000786 de data 26 de novembre de 2024, es va resoldre iniciar l'expedient administratiu per dur a terme la tramitació del contracte administratiu dels serveis de Salut Comunitària de Riudarenes (Exp. X2024001226).

2.- S'han redactat el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que han de regir aquesta contractació. La durada del contracte és de dos anys i el Pressupost Base de Licitació és de 33.056,78 € IVA inclòs (30.543,24 € sense IVA i 2.513,54 € corresponents al IVA al 10% per l'Espai Respir).

3.- Consten en l'expedient memòria justificativa de l'àrea motivant la necessitat i idoneïtat de contractar els serveis de Salut Comunitària a Riudarenes, l'Informe de Conformitat de la Secretària-Interventora Municipal, així com l'informe de fiscalització limitada prèvia dels requisits de conformitat.

FONAMENTS DE DRET



1.- De conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP la celebració dels contractes per part de les administracions públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos per l'article 28 d'aquesta Llei.

2.- Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, no sotmès a regulació harmonitzada atès que el seu VEC és de 67.195,12 € i per tant no supera el límit establert a l'article 22.1 c) de la LCSP, amb l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 159 i concordants de la LCSP.

3.- Estem davant d'un contracte de serveis, als efectes del que disposa l'article 17 de la LCSP.

4.- De l de conformitat amb el que disposa la Directiva 2014/24/U, del Parlament i el Consell de 26 de febrer, contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa; Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (EDL2016/9); Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP-; Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP- i Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

5.- Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local,

en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant

Decret 2023DECR000346 de data 23 de juny de 2023.

ACORD

PRIMER.- APROVAR l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, del servei de Salut Comunitària a Riudarenes, amb un pressupost base de licitació de 33.056,78 € IVA inclòs (IVA corresponent al servei Espai Respir) (30.543,24 € sense IVA), i amb una durada de dos anys.



SEGON.- APROVAR el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la contractació del servei de Salut Comunitària a Riudarenes.

TERCER.- DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació d'aquest contracte administratiu, donant ordre que es procedeixi a la publicació del pertinent anunci en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament, per tal que en un termini mínim de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació, es presentis les proposicions que s'estimin pertinents.

QUART.- AUTORITZAR una despesa plurianual per als exercicis 2025 a 2027 per finançar les despeses derivades del contracte per l'import total de 33.056,78 € IVA inclòs (30.543,24 € sense IVA i 2.513,54 € corresponents al IVA al 10% per l'Espai Respir) equivalent a 2 anys, i amb càrrec a la partida pressupostària següent o, en el seu defecte, a l'aplicació que s'hagi creat per imputar la despesa d'aquest servei en el Pressupost Municipal corresponent:

231.2270606 *SERVEIS SOCIALS-SALUT COMUNITARIA I GENT GRAN.*

	Import net	IVA (10%)	Import total
2025 (01/05-31/12)	10.000,82 €	837,85 €	10.838,67 €
2026	15.271,62 €	1.256,77 €	16.528,39 €
2027 (01/01-30/04)	5.270,80 €	418,92 €	5.689,72 €
Total	30.543,24 €	2.513,54 €	33.056,78 €

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals

CINQUÈ.- De conformitat amb l'establert en l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació exercirà, entre d'altres, les funcions relacionades en l'apartat 2 d'aquest article com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada a l'òrgan de contractació; estant constituïda per aquest contracte, en virtut del que disposa la Disposició Addicional Segona, apartat setè de LCSP, pels membres següents:



Ajuntament de Riudarenes

	Titulars	Suplents
President/a	Sra. Mireia Turon Masferrer. Regidora de promoció econòmica i comerç, Hisenda i Tresoreria. Joventut. Participació Ciutadana. Gent Gran	Sr. Francisco Javier Rebollo Pizarro. Regidor de medi ambient i animalistes. Transició energètica i sostenibilitat. Benestar i Salut.
Vocals	Sra. Maria Cairó Muñoz, Secretària-Interventora de la Corporació.	Sra. Aïda Rovira Balliu, administrativa de comptabilitat quan actuï com a secretària accidental
	Sra. Diana Delgado Moreno, Tècnica de Gestió.	Sra. Alba Mañero Parera, Administrativa de l'Ajuntament.
	Sra. Aïda Rovira Balliu, Administrativa de comptabilitat.	Sra. Carme Gutiérrez Saez, Administrativa de l'Ajuntament.
Secretari/a de la Mesa	Sr. Xavier Gallart Garangou, Tècnic de Gestió.	Sra. Maria Carme González, Administrativa de l'Ajuntament .

Perquè així consti, i a reserva de l'aprovació definitiva, tal i com determina l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, signo aquest certificat amb el vistiplau de l' Alcalde.

Signat electrònicament,