



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA
DELS EDIFICIS, INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE GURB**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis, instal·lacions i dependències municipals de l'Ajuntament Gurb, així com el subministrament del material, productes i mitjans tècnics i mecànics necessaris per a la correcta prestació del servei.

També s'inclouen els treballs complementaris com la retirada de deixalles resultants de la neteja, la gestió dels residus i el subministrament i reposició de consumibles higiènics (paper higiènic, eixugamans sabó líquid, escombres i qualsevol producte necessari).

PRIMERA: Relació de dependències o s'efectuarà el servei

L'àmbit de la prestació del servei objecte de contractació és la neteja dels equipaments municipals que es relacionen a continuació:

	Dependència i/o zona	Superfície útil m2
1	Edifici ajuntament	462
2	Consultori	183
3	Casal avis	322
4	Sala cultura i wc	127
5	Torre	60
6	Escoles velles	640
7	Teatre	320
8	Oficina punt jove	35
9	Centre de dia	104
10	Escoles	3077
11	Llar infants	585
12	Pavelló (vestidors, hall i magatzems)	393
13	Magatzem brigada	271
14	Pavelló pista	1030
15	El Femer	165
16	Vestidors(antics+nous) camp futbol	190
	Total	8064

SEGONA: Periodicitat de neteja de les dependències:

	Dependència i/o zona	Periodicitat	Hores setmanals
1	Edifici ajuntament	2 cops per setmana	8
2	Consultori	Diari	10
3	Casal avis i sala cultura	2 cops per setmana	7,5
4	Escoles velles	2 cops per setmana	6
5	La Torre	Setmanal	0,25
6	Teatre	Mensual	3
7	Oficina punt jove	Setmanal	3
8	Centre de dia	3 cops per setmana	5
9	Escoles	Diari	100
10	Llar infants	Diari	25
11	Pavelló	Setmanal	5
12	Escola Música	Setmanal	3



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

13	Magatzem	2 cops al mes	4
14	El Femer	Setmanal	4
15	Camp de futbol	Setmanal	7,5
16	Serveis socials	Setmanal	4
17	Vidres dependències	Setmanal/itinerant	5
	TOTAL HORES		200,25

TERCERA: Tipus de servei a realitzar per dependències:

- A. Serveis ordinaris
- B. Serveis extraordinaris
- C. Serveis extraordinaris festius

A. Tipus de serveis ordinaris a realitzar per dependències:

L'abast dels treballs comprèn tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, catifes, etc.

Servei tipus A: Servei a realitzar a l'escola i la llar d'infants.

DIARI:

- Escombrat i/o trissat de terres.
- Buidat papereres, vetllant per la correcta recuperació dels materials reciclables i el seu buidatge en els contenidors específics.
- Repàs de pols del mobiliari escolar i dels mestres.
- Repàs de vidres de portes de pas.
- Neteja i desinfecció de terres de lavabos, sanitaris, i complements.
- Ordenació d'espais.
- Repàs d'exterior (rotatius).
- Fregat i desinfectat de terres de menjador i aules de parvulari i llar d'infants.

SETMANAL:

- Fregat de terres.
- Neteja de vidres de portes de pas
- Neteja Pissarres

TRIMESTRAL:

- Neteja de vidres i tancaments.
- Esteranyinar sostres i parets.
- Neteja d'enllumenat.
- Neteja d'elements de calefacció

Servei tipus B: Servei a realitzar a la resta de dependències:

DIARI:

- Escombrat i/o fregat de terres.
- Buidat papereres, vetllant per la correcta recuperació dels materials reciclables i el seu buidatge en els contenidors específics.
- Repàs de pols del mobiliari i complements.
- Repàs de vidres de portes de pas.
- Neteja i desinfecció de lavabos i sanitaris.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

- Ordenació d'espais.

SETMANAL:

- Fregat de terres.
- Neteja de ordinadors, telèfons, etc.

QUINZENAL:

- Neteja dels vidres principals dels edificis.

MENSUAL:

- Esteranyinat de sostres i parets.
- Neteja de parets de rajola.

BIMENSUAL:

- Neteja a fons de vidres i tancaments de tots els edificis.

B. Serveis extraordinaris

Són serveis extraordinaris els realitzats en dies laborables, però fora de la periodicitat habitual establerta en el quadre de la Clàusula Segona.

S'estima que es realitzaran un nombre de 20 hores anuals (segons PPT) de serveis extraordinaris, encarregats segons les necessitats de l'Ajuntament en cada moment.

C. Serveis extraordinaris en festius

Són serveis extraordinaris els realitzats en dies festius, fora de la periodicitat habitual establerta en el quadre de la Clàusula Segona.

S'estima que es realitzaran un nombre de 10 hores anuals de serveis extraordinaris, encarregats segons les necessitats de l'Ajuntament en cada moment.

QUARTA: Condicions de neteja

El servei de neteja a prestar consisteix en el manteniment de totes les superfícies i instal·lacions de l'edifici, incloses les tècniques, el resultat de les quals ha de ser un correcte nivell de neteja, que permeti:

- El desenvolupament de les tasques a què es destinen, i de manera satisfactòria, ja siguin de treball, docents, de gaudi, esportives, comunes o de servei.
- El correcte manteniment dels elements constructius dels diferents edificis així com del mobiliari i equipament, utilitzant a l'efecte la maquinària i productes de neteja adequats, amb uns criteris organitzatius adients per assolir aquests objectius.

Les tasques de netejar, mopear, fregar, escombrar, entre altres, que s'exposen en el present plec s'entenen en el seu sentit més ampli. És a dir, els resultats han de ser sempre nets, salubres, desinfectats i recollits.

S'utilitzaran procediments de neteja i desinfecció adequats per tal de garantir l'eficiència energètica, un consum racional de productes i l'estalvi d'aigua. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei d'acord amb el pla de treball que hagi presentat a la seva oferta, amb les adaptacions que fixi el responsable del contracte i el programa de treball que presenti un cop formalitzat el contracte, en el termini de quinze dies hàbils des de la formalització i que haurà de ser aprovat per l'ajuntament. Aquest programa de treball recollirà les necessitats i les freqüències de servei que es proposa seguir al llarg de l'execució del contracte, en funció del conjunt d'edificis i instal·lacions definides al present plec.

CINQUENA: Productes de neteja i productes fungibles

Dintre de l'objecte del contracte s'inclou la provisió per part de l'empresa contractista del conjunt de productes de neteja i desinfecció, que siguin necessaris per la correcta execució del servei, sense que els mateixos puguin ser facturats a l'Ajuntament a banda de la facturació del contracte de serveis.

Juntament amb l'anterior, dintre del preu del contracte quedaran inclosos els productes fungibles de reposició de paper higiènic, el paper eixugamans, els contenidors sanitaris per als lavabos de dones, els bacteriostàtics higiènics-ambientadors dels lavabos, escombretes higièniques, els porta-rotlles de paper higiènic i de sabó de mans al conjunt d'edificis, instal·lacions i dependències municipals.

SISENA: Personal adscrit al servei

L'adjudicatari/ària aportarà el personal necessari i suficient per a l'execució dels treballs, operacions o serveis objectes del present Plec.

L'adjudicatari/ària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda.



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat

El contractista garantirà en tot moment que disposa de personal per cobrir el servei, havent de cobrir totes les contingències que puguin esdevenir (baixes laborals, permisos, vacances, entre d'altres). Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de manera immediata.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec dels costos salarials i altres obligacions laborals i legals relacionades amb el personal que desenvolupi els serveis. El personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social, per part de l'adjudicatari, i aquest haurà de presentar mensualment, juntament amb la factura, còpia dels TC-2 on figuri el personal esmentat.

El personal adscrit al servei anirà uniformat adequadament pel desenvolupament de la seva tasca.

A l'entrada de vigència del contracte, l'adjudicatari/ària comunicarà per escrit o cedirà al responsable del servei, les dades de les persones adscrites a realització del servei, d'acord amb la relació següent:

- Nom i cognoms del/la treballador/a
- Edifici, local o dependència municipal assignat
- Categoria professional
- Núm. DNI
- Data ingrés empresa
- Jornada i horari de treball
- Imprempta digital per accés als edificis municipals

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (número de persones que componen la plantilla, centre i horari) haurà de fer-se per escrit, amb anterioritat a aquesta modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'Ajuntament.

El contractista serà responsable, davant l'Ajuntament, de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar-les, així com a indemnitzar pels danys ocasionats a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors, sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

SETENA: SUBROGACIÓ

L'execució del contracte restarà subjecte al que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. A l'inici de la seva vigència l'adjudicatària ha d'assumir tot el personal que depengui de l'anterior contractista i que presti el servei de neteja en els equipaments municipals, en les mateixes condicions que s'estiguin aplicant en el moment de la subrogació, i/o contractar i/o ampliar jornades a l'actual personal per a realitzar les neteges en la dedicació definida en la seva oferta. En el cas que la relació d'aquest personal sigui la de soci-treballador/a d'una cooperativa de treball associat s'assimilaran els seus drets als dels/les treballador/es amb contracte indefinit.

S'indica expressament que el servei municipal de neteja actualment està gestionat per l'empresa PULIT, SA, que ha facilitat les dades necessàries del personal que actualment hi està adscrit (veure el quadre de subrogació del plec de clàusules administratives.)



Ajuntament de Gurb

Mas l'Esperança, 08503 Gurb
T 938860166 F 938860047 C gurb@diba.cat
www.gurb.cat**VUITENA: Materials a càrrec de l'adjudicatari**

L'adjudicatari resta obligat a utilitzar, a càrrec seu, tot el material, utilitatge i la maquinària necessaris per prestar el servei, així com els uniformes del personal adscrits al servei.

En el moment d'inici del servei, el contractista presentarà una relació dels productes de neteja que utilitzarà per a la seva execució, acompanyada de les corresponents fitxes tècniques. Tant la relació com les fitxes seran actualitzades des del moment que es produeixin canvis de producte.

Els productes a utilitzar seran de primera qualitat i de marques de reconeguda solvència, adequats al correcte desenvolupament del servei. Es prioritzarà en tot moment l'ús de marques ecològiques amb distintiu de marca. No s'utilitzaran aquells productes dels quals existeixin sospites de toxicitat o altres tipus de riscos per a les persones, mobiliari, etc. Així mateix no es faran servir productes no biodegradables.

Les fitxes dels diferents productes de neteja romandran de manera visible als espais de magatzem on es dipositin aquests, i a disposició de les persones operàries de l'empresa contractista.

El contractista es responsabilitza de la recepció d'aquests materials, i de tot aquell altre que vagi adreçat al seu nom, i de vehicular-los cap els magatzems habilitats a l'efecte i facilitats per l'Ajuntament.

Així mateix, el contractista es responsabilitza dels espais de magatzems, comproment-se al seu correcte ordre i endreçament, i a no emmagatzemar productes que puguin considerar-se perillousos.

L'Ajuntament no es responsabilitza en cap moment de les incidències que puguin ocórrer per la incorrecta gestió d'aquests espais.

NOVENA: ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

En allò relatiu a l'organització del servei, l'empresa adjudicatària ha de presentar dins del mes de gener de cada anualitat, una pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic PDF.

En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla, s'haurà de posar en coneixement al responsable del servei d'aquest Ajuntament que l'haurà d'aprovar de forma expressa.

A efectes de control, l'empresa adjudicatària, haurà de presentar trimestralment, al responsable d'aquest Ajuntament, un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada equipament, amb indicació de les dependències inspeccionades. Les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades.

Pel que fa als fungibles a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva FITXA TÈCNICA per conèixer els components i característiques de cada producte, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, i en el supòsit d'incorporació d'un nou producte, així com, en qualsevol moment posterior, a requeriment del responsable del servei.