

Expedient: 19/2024/AG  
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora  
Procedència: Alcaldia

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONCURS PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I EXPLOTACIÓ PUBLICITÀRIA DE DIFERENTS ELEMENTS DE MOBILIARI URBÀ A MONTCADA I REIXAC

### Índex

1. OBJECTE
2. DURADA DE LA CONCESSIÓ
3. SERVEIS SOL·LICITATS AL CONCESSIONARI
4. ELEMENTS QUE FORMEN PART DEL MOBILIARI
5. UBICACIÓ DELS ELEMENTS
6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
7. CONSERVACIÓ I NETEJA
8. REPARACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE MOBILIARI
9. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DEL MOBILIARI
10. INVENTARI I GESTIÓ INFORMATITZADA DEL SERVEI
11. SISTEMES DE COMUNICACIÓ
12. INFORMES I MEMÒRIES DEL SERVEI
13. MITJANS HUMANS I MATERIALS
14. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
15. DRETS DE L'ADJUDICATARI
16. DRETS DE L'AJUNTAMENT
17. CLASSIFICACIÓ DE LES FALTES
18. TIPUS DE SANCIONS
19. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE I CANON
20. PLA D'EXPLOTACIÓ

ANNEX I i I.I... Ubicacions del conjunt d'elements del mobiliari urbà

ANNEX 2... Models i característiques del mobiliari urbà

### 1.OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques per a l'atorgament i execució d'una concessió per la instal·lació, manteniment i explotació publicitària de diferents elements de mobiliari urbà i suports publicitaris de Montcada i Reixac mitjançant la contraprestació d'un cànon.

La concessió inclou:

**L'explotació publicitària** dels elements que formen part del mobiliari urbà que són propietat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. El concessionari es reservarà l'explotació publicitària dels elements destinats a aquesta finalitat aprovats per l'Ajuntament.

**L'ús publicitari regulat** a través del manteniment de diferents elements de mobiliari urbà,

mitjançant els quals permet donar informació pública d'interès per a la ciutadania de Montcada i Reixac, contribuir i fomentar el reciclatge i poder obtenir un ingrés mitjançant la contraprestació d' un cànon.

El **Manteniment, conservació, neteja i reparació** dels elements instal·lats en sol public indicats a l'Annex I.

La **Protecció, retirada, i/o substitució** dels elements instal·lats durant el període de la concessió. En el cas de substitució, s'utilitzaran sempre els mateixos elements. Si haguessin quedat obsolets els elements instal·lats aleshores s'hauran de posar altres de característiques semblants. El concessionari assumirà el desmuntatge dels elements, la gestió del residu i la reversió del paviment i instal·lacions al seu estat original si fos requerit per a això.

El **Trasllat d'ubicació** dels elements. Aquest trasllat pot ser provisional o definitiu. Són diversos els motius que poden motivar un trasllat ja sigui perquè ho demana l'Ajuntament o el concessionari: obres, seguretat viària, accessibilitat, visibilitat, accidents, etc.

La finalitat de poder prestar un **servei públic d'informació d'interès general** i contribuir a millorar el paisatge urbà i mantenir una imatge digna del municipi.

## 2. DURADA DE LA CONCESSIÓ

El termini de la concessió serà de 4 anys a partir de la data de la formalització del contracte. Tots els elements inclosos en el present contracte són propietat de l'Ajuntament. El consistori, 3 mesos abans de la finalització de la concessió, durà a terme una inspecció per tal de fer una comprovació dels elements els quals hauran d'estar ben conservats i totalment disponibles per seguir utilitzant-los.

## 3. SERVEIS SOL·LICITATS AL CONCESSIONARI.

A continuació es concreten quins són els serveis principals que se sol·liciten al concessionari, respecte el conjunt d'elements inclosos en aquesta concessió, per al bon funcionament de la mateixa:

- Manteniment i conservació
- Reparació i substitució
- Reubicació dels existents
- Instal·lació de nous si fos el cas

Totes els serveis abans indicats es duran a terme sota la direcció del servei de Comunicació de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

## 4. ELEMENTS QUE FORMEN PART DEL MOBILIARI.

Models i característiques del conjunt d'elements consultables a l'Annexos I.

<b>MOBILIARI URBÀ</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PUBLICITAT COMERCIAL</b>
<b>Mupis independents</b>	115	SI
<b>Mupis de marquesines autobús</b>	18	SI
<b>Taulells d'anuncis municipals</b>	55	NO

<b>Marquesines (12 no porten Mupi)</b>	30	NO
<b>Columnes informatives</b>	64	NO

## **5.UBICACIÓ DELS ELEMENTS**

La ubicació i característiques dels diferents elements objecte d'aquesta concessió es relacionen als Annexos 2, I i I.I.

## **6.ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

El concessionari haura de:

- Garantir, en tot moment, el correcte funcionament dels elements que formen part del mobiliari urbà.
- Dur a terme les accions necessàries amb caràcter preventiu d'acord amb l'especificat d'aquests plecs o, si s'escau, segons la normativa que ho reguli.
- Disposar del personal i mitjans necessàries i adequats que haurà d'estar disponible per fer front de manera òptima als serveis que es requereixen, resolent els problemes o avaries que es produeixin en els temps i terminis mínims que així mateix es fixin i l'incompliment del qual podrà donar lloc a l'obertura d'un expedient sancionador.
- Resoldre les qüestions i peticions que se li plantegin en els temps mínims que es fixin.
- Complir amb la normativa aplicable a cada cas en totes les obres i instal·lacions que es realitzin, havent de disposar dels materials i mitjans necessaris per a la seva correcta execució i minimització de molèsties i afeccions a tercers.
- Responsabilitzar-se de la qualitat dels materials i els elements utilitzats i de qualsevol dany, perjudici o accident causat pels mateixos o pels equips d'actuació dels treballs que es realitzin, tant a tercers com a les infraestructures i equipaments municipals.
- Responsabilitzar-se de la prestació dels serveis determinats en el Contracte, independentment que la seva execució es realitzi amb mitjans propis o subcontractats, limitant-se l'Ajuntament a controlar les realitzacions i, en general verificar i assegurar que el servei es presta d'acord amb els termes establerts en el Contracte.

## **7. CONSERVACIÓ I NETEJA**

L'adjudicatari ha de:

- Mantenir de manera contínua els elements objecte del contracte en perfecte estat de conservació, amb independència del resultat econòmic de l'explotació comercial i de l'ocupació o no dels espais reservats per a això.
- Fer front de manera diligent a qualsevol requeriment que, en aquest sentit, li sigui realitzat per l'Ajuntament.
- Netejar de manera integral el mobiliari urbà adscrit al contracte, com a mínim, una vegada cada mes tot aplicant mitjans i productes addients amb baix potencial contaminant i, molt especialment, estalviant aigua i com a objectiu mediambiental. L'ús dels productes utilitzats per netejar ha d'estar integrat en el sistema de gestió ambiental de l'empresa.

## **8. REPARACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE MOBILIARI**

- Els elements del mobiliari urbà que total o parcialment, resultin afectats pel transcurs del temps, les inclemències atmosfèriques, la destrucció per accident, el vandalisme, les alteracions de l'ordre públic o altres causes similars, que provoquin un dany irreparable, hauran de ser reparats i/o substituïts per l'adjudicatari a càrrec seu.
- Les resolucions de les incidències no poden superar els temps màxims següents:

- Per aquelles que suposin un risc per la integritat de les persones: 24 hores.
  - Per aquelles que suposin una dificultat en l'ús dels elements o del servei: 72 hores.
  - Per actes vandàlics i/o desperfectes deguts a accidents en marquesines: 48 hores.
  - Per aquelles que afectin al manteniment: 5 dies.
  - Per aquelles que afectin als paviments requeriran una solució provisional en 48h.
- És responsabilitat i competència de l'adjudicatari l'esmena de tots els danys o trencaments que puguin produir-se en relació amb el subministrament, instal·lació, conservació i ús del mobiliari urbà objecte del contracte.
  - El Concessionari podrà reclamar al causant del dany les indemnitzacions que consideri necessàries pels treballs realitzats i els materials danyats, per la via que consideri oportuna, sense que això suposi cap afecció a l' Ajuntament.

## **9. INSPECCIÓ I VIGILÀNCIA DEL MOBILIARI**

L'adjudicatari haurà de comptar amb un servei de vigilància i inspecció permanent dotat dels mitjans necessaris per a això. No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar.

## **10. INVENTARI I GESTIÓ INFORMATITZADA DEL SERVEI**

- L'adjudicatari serà responsable d'establir i mantenir permanentment actualitzat un inventari qualitatiu i quantitatiu dels serveis gestionats on consti:
  - Els elements que conformen els serveis degudament codificats
  - La seva situació exacta amb geolocalització
  - Model i característiques
  - Relació dels manteniments preventius
  - Ordres de treball: modificacions, incidències i actuacions
  - Fitxa descriptiva de cada element en la qual s'especificaran: informació detallada, descripció, dimensions, materials, acabats, fotografies, informació gràfica i localització.
  - Actualització de la relació de mobiliari urbà inclosa a l' Annex I
  - Planimetria en format dwg de la ubicació de tots els elements.
  - El sistema de gestió ha de ser interoperable per l' Ajuntament
  - Tota la documentació que es generi com a conseqüència de la prestació dels serveis contractats serà propietat exclusiva de l'Ajuntament, quedant prohibida la seva utilització marginal o retirada per l'adjudicatari sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

## **11. SISTEMES DE COMUNICACIÓ**

- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament els mitjans de comunicació necessaris para la correcta prestació del mateix amb l'objectiu de resoldre amb la màxima urgència els serveis que se li sol·licitin i assolir una actuació eficient.
- Si fos el cas, es dotarà a l'Ajuntament dels elements que necessiti per compatibilitzar o facilitar aquesta comunicació.

## **12. INFORMES I MEMÒRIES DEL SERVEI**

- El Concessionari elaborarà cada trimestre, un informe tècnic que indogui informació sobre avaries, defectes o anomalies en les instal·lacions, així com del desenvolupament del manteniment preventiu.
- Coincidint amb el darrer mes de l'any l'adjudicatari lliurarà l'auditoria comptable per la concessió de Montcada i Reixac, tot detallant la facturació de l'any que venç per mesos, clients i conceptes. També adjuntarà una memòria tècnica del servei com a resum dels informes trimestrals.

### **13. MITJANS HUMANS I MATERIALS.**

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'uns mitjans humans i materials (vehicles, eines, etc.) per atendre en òptimes condicions el requerit en el contracte.
- Les despeses originades per les tasques exercides pel compliment dels serveis requerits aniran a càrrec exclusivament del concessionari.
- El responsable designat per l'empresa serà el responsable de vetllar per la correcta execució dels serveis i haurà de facilitar a l'Ajuntament els oportuns informes que li siguin requerits.

### **14. OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI.**

Les obligacions de l' adjudicatari són les següents:

- Instal·lar i mantenir aquells elements que estiguin relacionats en aquest contracte i que siguin sol·licitats per l'Ajuntament.
- Reposar, reubicar, substituir, retirar i reparar, quan sigui necessari, els elements del mobiliari urbà.
- Realitzar la concessió, sense possibilitat de renúncia, cessió, arrendament o traspàs total o parcial del servei o qualsevol altra forma de cessió a favor de tercers dels drets jurídics derivats del present contracte, llevat d' autorització expressa de l'Ajuntament subjecta a les previsions de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Satisfer, a més a més del canon i el consum elèctric dels mobles connectats a l'enllumenat públic, quants tributs, preus públics i altres gravàmens estatals, autonòmics o municipals puguin correspondre-li en relació amb l' objecte del contracte.
- Mantenir i conservar en bon estat de funcionament els elements de la concessió, assumint la totalitat de les despeses derivades.
- Realitzar la neteja dels elements instal·lats, com a mínim cada mes, o quan sigui necessari.
- Satisfer les despeses derivades de la concessió i de l'explotació que s'originin.
- Comunicar a l'Ajuntament totes i cadascuna de les incidències relatives de la concessió.
- Respondre dels danys i perjudicis que s' ocasionin a tercers per causa del servei, quan li siguin imputables d' acord amb l' LCSP.
- Disposar d' un interlocutor per tal que se li puguin donar totes les instruccions que siguin necessàries.
- Disposar en tot moment dels mitjans humans i materials fixats en aquest plec de condicions o en la seva oferta.
- Reposar o reparar els desperfectes ocasionats a la via pública com a conseqüència dels treballs realitzats per a l' execució del contracte.
- Retirar o traslladar un màxim de 5 elements per any per interès del propi Ajuntament.
- Prestar el servei i atendre les instruccions de l' Ajuntament durant la durada del contracte.
- Complir amb totes les obligacions emanades per la legislació vigent en cada moment fins i tot les que fan referència al contingut de les campanyes com per exemple el Codi de Dret de la Publicitat, l'Ordenança del paisatge de Montcada i Reixac i la resta de normativa vigent aplicable.

### **15. DRETS DE L' ADJUDICATARI**

- L' adjudicatari tindrà dret, durant el termini del contracte, a l' explotació publicitària dels espais destinats a l' efecte en els MUPIs podent negociar amb els anunciants la retribució dels esmentats serveis de publicitat, a risc i ventura de l' adjudicatari.
- Ocupar aquells espais de la via pública necessaris per a la instal·lació de la maquinària, equips i materials imprescindibles per a la realització de la concessió, previ vist-i-plau de l' Ajuntament.

## **16. DRETS DE L' AJUNTAMENT**

- Inspeccionar la concessió, estant obligat la concessionària a facilitar tota la documentació administrativa, fiscal, laboral o d' un altre ordre relacionada amb la concessió, i que li sigui requerida per l' Ajuntament.
- Ordenar la retirada de les campanyes publicitàries que es considerin inadequades pel seu contingut (missatge o imatges) sexista o discriminatori.
- L' Ajuntament tindrà a disposició, gratuïtament, un total de 115 cares dels MUPIS per a col·locar informacions d'interès per la ciutadania.

## **17. CLASSIFICACIÓ DE LES FALTES**

- 
- Davant de l' incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec es detalla el règim de sancions que es classifiquen en lleus, greus i molt greus, sens perjudici de les demores que, constitutives d' incompliments greus segons el present plec, poden donar lloc a la resolució del contracte en els termes previstos en el mateix.

### **Faltes lleus.**

- La falta de respecte amb els ciutadans per part del personal de l' adjudicatari.
- No atendre amb la deguda cortesia i educació a les persones que utilitzaran el servei.
- El retard o la interrupció de la prestació del servei, sense causa justificada, que no suposi desatendre el mateix en el dia que es produeixi.
- El retard o incompliment lleu de les actuacions ordinàries de manteniment habitual dels elements instal·lats per continuar amb un funcionament normal.
- Manca de diligència, amb caràcter puntual, en el manteniment ordinari de les instal·lacions.
- No aportar la documentació tècnica i/o econòmica requerida en temps i forma.
- Totes aquelles que no puguin ser catalogades com a greus.

### **Faltes greus.**

- La negligència en l' explotació de la concessió, desatenent les indicacions en aquest sentit efectuades per l' Ajuntament.
- No destinar íntegrament a la concessió la totalitat dels mitjans materials i humans estipulats en l' oferta presentada per a l' adjudicació de la concessió.
- La demora pel concessionari en el compliment dels terminis expressament establerts en el present plec o impostos per qualsevol disposició legal o reglamentària o resolució administrativa, sense causa justificada.
- La no sol·licitud o obtenció de les llicències i autoritzacions necessàries per a l'execució del present contracte.
- Destinar els mitjans materials i/o humans, estipulats en l' oferta presentada, a altres finalitats diferents als estipulats en el present plec, sense autorització expressa de l' Ajuntament.
- La persistència del concessionari en l' incompliment de les seves obligacions o en el de les instruccions emanades des de l' Ajuntament.
- L' incompliment greu de les normes que regeixen la subcontractació en matèria de contractació administrativa.
- La infracció o incompliment de condicions o obligacions establertes per disposicions legals o reglamentàries o per aquest plec.
- Instal·lar elements que suposin ingressos econòmics no previstos en aquest plec, sense autorització municipal.
- La comissió de tres faltes lleus en el període d' un mes.

### **Faltes molt greus.**

- No concertar les pòlisses d' assegurança necessàries per a l' explotació de la

- concessió.
- Cedir, arrendar, subarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament amb els requisits exigits per l' LCSP i el present plec i sense autorització expressa de l' Ajuntament.
- Ser sancionat per infracció molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball, o la seguretat social de conformitat amb la normativa vigent.
- L' incompliment substancial de qualsevol altra de les obligacions estipulades en el present Plec de Clàusules Tècniques i en el de Clàusules Administratives, així com l' incompliment dels compromisos establerts en l' oferta com ara el pagament i liquidació del canon.
- Dedicar els elements a usos diferents de l'específic assenyalat en el present plec, sense autorització de l'Ajuntament.
- Les actuacions voluntàries o realització deficient de treballs, que afectin greument el valor econòmic de la instal·lació, o que puguin ocasionar perill per a les persones o béns.
- La comissió de tres faltes greus en el període d' un any.

## **18. TIPUS DE SANCIONS**

Els imports de les sancions es faran efectives dins dels QUINZE (15) dies naturals posteriors a la notificació de la imposició de la sanció:

- Les infraccions lleus amb multes de fins a 750 €.
- Les infraccions greus amb multa de 750,01€ fins a 1.500 €.
- Les infraccions molt greus amb multa de 1.500,01€ ins a 3.000 €.
- Si les sancions acumulades al concessionari superin el 50% del cànon anual de la concessió, l' Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte.

## **19. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE I CÀNON**

- El licitadors ofertaran una aportació econòmica anual en concepte de cànon, que no podrà ser inferior a 79,43€ per cada metre quadrat destinat a la publicitat commercial. En total es destinen un tota de 302 metres quadrats a publicitat en un total de 133 Mupis.
- En cap cas la quantitat ofertada pel licitador no podrà ser inferior a la taxa fixada a la vigent ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA INSTALL.LACIÓ DE PORTADES, APARADORS I VITRINES I PER LA INSTALL.LACIÓ D'ANANCIS O DISTRIBUCIÓ DE PUBLICITAT EN EL DOMINI PUBLIC LOCAL.
- Igualment els licitadors hauran d'ofertar el pagament del consum electric del mobiliari urbà que porti llum amb publicitat connectat a l'enllumenat públic mitjançant una autoliquidació anual per unitat que no podrà ser inferior a 124€/any.
- Ambdues aportacions anuals es revaloritzaran automàticament en funció de les variacions de l'IPC publicitat per l'INE o organism que el substitueixi, de l'any immediatament anterior i tindran character acumulatiu.
- L'abonament del canon i del consum electric s'abonaran anualment dins del primer trimestre, llevat del primer any de contracte que ho sera dins dels 30 dies posteriors a la signature del contracte, l'import del qual sera proporcional al termini d'adjudicació del contracte.

## **20. PLA D'EXPLOTACIÓ**

- El concessionari tindrà dret exclusiu, durant tot el termini de la concessió, a l'explotació de publicitat en els elements que s'acordin
- Finalitzat el termini de vigència de la concessió totes les instal·lacions i els elements instal·lats revertiran, sense cap cost, a l'Ajuntament, havent de lliurar-los en bon estat de conservació i funcionament.

- Les obres i instal·lacions es lliuraran a l'Ajuntament lliures de càrregues i gravàmens de qualsevol tipus, sense que la Corporació estigui obligada a abonar al concessionari cap quantitat per tal concept.
- Els espais previstos per a l'explotació mitjançant la publicitat són els que s'indiquen a l'annex I.I .

Montcada i Reixac, novembre de 2024