



CODI DE VERIFICACIÓ	3R1E2V08664Q184S1E95		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/102048/2024	DOCUMENT NÚM.	1076440/2024
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
		SU-14/2024		AJT/102048/2024		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT DE FITNESS I SALA CARDIOVASCULAR DE DIFERENTS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT				
TRAMITACIÓ		ORDINARIA				
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT				
IMPORT PRESSUPOST	121.909,23 € (IVA exclòs) 147.510,17 € (IVA inclòs)	TIIFICACIÓ CONTRACTE	SUBMINISTRA-MENT	CODI CPV	37440000-4	
ORGAN DESTINATARI (*)		Àrea de Ciutat Transformadora Unitat d'Esports				

(*)Aquestes dades han de constar a cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions per facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament, transport, muntatge i instal·lació d'equipament de fitness i sala cardiovascular en els diferents equipaments esportius municipals de l'Hospitalet de Llobregat estipulat al plec de prescripcions tècniques, amb unes característiques tècniques mínimes obligatòries i amb unes opcions de millores determinades i necessitats associades al subministrament, transport, muntatge i instal·lació.

El contractista haurà de retirar prèviament l'equipament existent a cada instal·lació esportiva on s'hagin de subministrar els nous productes.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV es: 37440000-4 "Equipament per l'exercici físic".

L'equipament cardiovascular objecte d'aquest contracte, s'instal·larà a les diferents sales de fitness dels equipaments esportius municipals que hi ha continuació es relacionen:

- PISCINES MUNICIPALS L'HOSPITALET, endavant PMLH.
- POLIESPORTIU MUNICIPAL BELLVITGE SERGIO MANZANO, endavant PMBSM.
- POLIESPORTIU MUNICIPAL GORNAL, endavant PMG.



	Unitats			
	PMLH	PMBSM	PMG	TOTAL
CINTA DE CÒRRER	8	0	0	8
BICICLETA VERTICAL	2	5	3	10
BICICLETA RECLINADA	2	4	2	8
EL·LIPTICA PAS FIXE	6	4	3	13
TOTAL	18	13	8	39

L'equipament objecte del contracte s'haurà de distribuir segons les directrius del responsable de contracte, i un cop ubicades, s'haurà de dur a terme la posada en marxa de cada element realitzant els ajustaments i verificacions necessàries per al seu correcte funcionament.

Aquest haurà de complir les següents normes o equivalents i l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació que confirmi aquest acompliment amb l'oferta licitatòria:

- UNE-EN ISO 20957-5:2017
- UNE-EN 20957-10:2018
- UNE-EN 20957-8:2018
- UNE-EN 20957-9:2017
- ISO 20957-7:2005
- UNE-EN 957-6:2011+A1:2014
- 2011/65/EU RoHS2
- Directiva 2001/95/CE
- RD 1801/2003

Un cop entregat l'equipament el contractista haurà d'atendre i resoldre les avaries que es produeixin, fins a la finalització del període de garantia, en un termini màxim de 48 h i de 72 hores si entre mig hi ha un diumenge o festiu.

Si aquesta reparació comporta que l'equip estigui més de 2 dies naturals fora de servei, el contractista restarà obligat a substituir-la per un altre del mateix model i característiques fins que es completi la reparació.

En cas que un mateix material presenti avaries reiterades, i aquestes no s'esmenin durant aquest període de garantia, el responsable de contracte podrà demanar a l'empresa adjudicatària que substitueixi el material per un de nou del mateix model i característiques.

Les prestacions accessòries del contracte que s'hagin ofert per l'adjudicatari s'hauran de dur a terme a partir de la data d'instal·lació i posada en servei dels elements a subministrar i es podran estendre al període de garantia, el qual està establert en 5 anys, a comptar des de la recepció del contracte.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017 ("LCSP"), es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A efectes d'obtenir una oferta econòmica més ajustada en la relació qualitat-preu i una major coordinació en el subministrament i posada en funcionament de l'equipament de fitness cardiovascular, i tenint en compte que part de la despesa destinada a les prestacions objecte d'aquest contracte prové d'una subvenció, i per tant s'ha de justificar la inversió a final de l'exercici 2023, es considera que per assolir aquests objectius es fa necessari l'execució global i no per lots independents.

Per altra banda, en quant a la eficiència econòmica de la prestació, la no divisió en LOTS es fonamenta en evitar la duplicitat de mitjans comuns respecte a una mateixa prestació com seria



la duplicitat de transportistes i encarregats, la duplicitat de mitjans materials com son els vehicles de transport i la duplicitat dels costos de la operació.

Tot l'anterior permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

2. Naturalesa i Règim jurídic.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte de subministrament tal i com ve definit a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP), ja que conté prestacions corresponent a aquest tipus de contracte.

El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de subministrament, d'acord amb el que prescriu l'article 16 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 147.510,17.-euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 121.909,23.-euros, pressupost net i 25.600,94.-euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

SUBMINISTRAMENT	TOTAL IVA EXCLÒS	21% IVA	TOTAL IVA INCLÒS
Equipament fitness i sala cardiovascular	121.909,23 €	25.600,94€	147.510,17€

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat de conformitat amb l'art. 102.4 de la LCSP, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el projecte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha estimat en relació i adequació als preus de mercat que s'inclouen en el contracte. L'estructura de costos del PBL s'estableix a partir de les dades publicades al Banc d'Espanya en relació amb les ràtios sectorials, concretament les dades econòmiques de les empreses del sector amb activitat CNAE G467 Altre comerç al por major especialitzat.

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 70% i el de la mà d'obra indirecta del 30%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Año: 2022		Percentatges (Q2)	
Sector de actividad (CNAE): G467 Otro comercio al por mayor especializado			
R01: valor afegit/xifra neta negocis		19,59%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis		12,96%	
Mà d'obra directa		70,00%	9,07%
Mà d'obra indirecta		30,00%	3,89%
R14: Immobilitzat material/total actiu		9,96%	
R16: xifra de vendes/total actiu		136,42%	
R20: capital circulant/xifra de vendes		18,35%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis		4,91%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)		3,25%	

Es selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:



ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	Estructura de Costos	% en base estructura de costos	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)		89,48%	109.084,38 €
Mà d'obra directa (b2)	R02 x % Mà d'obra directa	9,07%	11.057,17 €
Materials/subministraments i resta de costos de vendes (b1)	(1-R01)	80,41%	98.027,20 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	4,77%	5.815,07 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,84%	1.024,04 €
f1	R14/R16*ILD	0,24%	292,58 €
f2	R20*ILD	0,60%	731,46 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	4,91%	5.985,74 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	121.909,23 €
IVA		21%	25.600,94 €
TOTAL PBL AMB IVA			147.510,17 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	04	3420	629.00.00	121.909,23 €	21%	25.600,94 €	147.510,17 €
TOTALS				121.909,23 €	21%	25.600,94 €	147.510,17 €

El pressupost base de licitació, pel subministrament descrit, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 147.510,17.-euros(121.909,23 euros més 25.600,94 euros d'IVA), que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 04.3420.629.00.00 del pressupost municipal de 2025 d'acord amb el document RC número 240048213 i resta subjecte a l'aprovació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit amb finançament afectat al pressupost de l'exercici 2025, tal i com estableix l'article 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de les hisendes locals, un cop efectuats els treballs de liquidació i tancament comptable del pressupost de l'exercici 2024.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Clàusula 4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, incorporà el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 121.909,23.-euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic	TOTAL
2025	121.909,23 €	0€	0€	121.909,23 €
TOTAL	121.909,23 €	0€	0€	121.909,23 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

5.1.- El contractista haurà de lliurar i instal·lar l'equipament cardiovascular objecte d'aquest contracte en un termini màxim de 10 dies naturals des de la data de signatura del contracte, o en el termini proposat per l'adjudicatari si ha ofert millora d'aquest termini.

Aquest termini comença a comptar a partir de la formalització i signatura del contracte. Està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'iniciïn el dia 20 de maig de 2025.

El responsable de contracte, serà qui coordini el cronograma de la planificació de la instal·lació per evitar el creuament de contractistes i les possibles interferències amb la pràctica esportiva i l'adequació dels treballs dels industrials. L'adjudicatari serà informat adequadament.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Un retard en els compromisos establerts, per motius aliens a l'Ajuntament, sense comunicació ni conformitat expressa pel responsable de contracte, comportarà les penalitzacions determinades en el règim específic de penalitats.

5.2.- El contracte no serà prorrogable.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

3.- El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació (preu i altres), en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.



Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació, es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Tots els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altre d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà al perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció als registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

1.2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar a la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

2. Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- a) El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser equivalent com a mínim a 1,5 vegades al valor estimat del contracte **(182.863,85 euros)**.
- b) Certificació d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per import mínim del valor estimat del contracte **(121.909,23 euros)**.

3. Solvència tècnica:

El licitador presentarà una relació conforme té experiència en el àmbit corresponent a l'objecte del contracte en el curs dels darrers 3 anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim de **103.257,12 euros**, corresponent al 70% de la anualitat del mitjana del contracte. A aquests efectes s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs sigui una entitat pública o mitjançant certificats expedits pel destinatari quan es tracti d'un subjecte privat. A falta d'aquests certificats s'haurà d'aportar una declaració de l'empresari on constin una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que el present contracte acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Als documents acreditatius de la realització de la prestació s'hi haurà de fer constar l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, d'acord amb el que s'estableix a l'article 89.1 a) de LCSP.

Per determinar que el subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 89.1.a) de la LCSP.



S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

1. Les proposicions es presentaran en un termini no inferior a 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

2. D'acord a la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

Tota la documentació continguda al sobre haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobres, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en un **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Aquest sobre, identificat com sobre digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

1) La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:

1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública.



3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

La declaració responsable **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.** A més, les empreses licitadores indicaran al DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Així mateix es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu a l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I, i s'ha de presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Les empreses licitadores inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran a l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba al Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat al DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

- 2) La proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica, **degudament signada electrònicament**, i que haurà d'ajustar-se al model que s'indica a l'**ANNEX II d'aquest plec, així com l'aportació de la documentació complementària requerida.**



Les ofertes presentades pels licitadors hauran de complir les característiques tècniques mínimes obligatòries d'acord amb els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques. La documentació mínima i obligatòria que hauran de presentar conjuntament inclosa en la seva oferta és la següent:

- Declaració responsable on s'indiqui que l'equipament cardiovascular que proposen subministrar compleixen amb tots i cadascun dels aspectes i elements relacionats en la relació de característiques obligatòries mínimes de l'equipament cardiovascular, amb un recull de fotografies de catàleg i específiques que confirmen les característiques tècniques obligatòries.
- Declaració responsable on s'indiqui que l'equipament cardiovascular que proposen com a millora respecte a les característiques mínimes part del licitador amb inclusió d'un annex amb fotografies específiques de cascuna de la millora annexa a aquesta declaració, conforme les característiques tècniques són certes, complementant així les fitxes tècniques de la pròpia marca o fabricant.
- Acreditació per la pròpia marca o fabricant a on s'exposin totes les característiques tècniques mínimes obligatòries i de millora.
- Aportació de les fitxes tècniques de l'equipament cardiovascular que acreditin totes les característiques mínimes obligatòries i de millora, així com la informació addicional en castellà o català.
- Aportació de la documentació necessària per acreditar que l'equipament cardiovascular ofertat compleixen amb les següents normes o equivalents:
 - UNE-EN ISO 20957-5:2017
 - UNE-EN 20957-10:2018
 - UNE-EN 20957-8:2018
 - UNE-EN 20957-9:2017
 - ISO 20957-7:2005
 - UNE-EN 957-6:2011+A1:2014
 - 2011/65/EU RoHS2
 - Directiva 2001/95/CE
 - RD 1801/2003

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

1. L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament relaciona als annexos reflectits al present Plec. Així mateix, caldrà la presentació expressa i l'adequació de la relació dels punts i plantejaments que es relacionen a la documentació sol·licitada i reflectida en aquests annexos.

La no presentació de la documentació amb els requeriments i models establerts i el compliment exprés de les característiques mínimes de l'equipament podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

Els criteris de valoració es distribueixen ÚNICAMENT EN UN TIPUS, els avaluable de FORMA AUTOMÀTICA. Els quals serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostra a cadascun dels punts que a continuació s'exposen:

CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA		Punts màxims
1	Millora característiques tècniques mínimes obligatòries	80
2	Preu	15



3	Formació personal tècnic	10
4	Manteniment preventiu equipament objecte del contracte	65
5	Millora del termini de lliurament i instal·lació màxim establert	60
6	Gestió de incidències	10
7	Certificació ISO	10
8	Millores mediambientals	30
TOTAL PUNTS MÀXIMS		280

1. Millora de les característiques tècniques mínimes obligatòries. Fins a un màxim de.....	80 punts.
--	-----------

Els licitadors hauran de presentar les característiques tècniques mínimes i obligatòries i de millora de l'equipament de fitness cardiovascular d'acord amb les puntuacions que tot seguit es relacionen. La documentació mínima i obligatòria que hauran de presentar conjuntament inclosa en la seva oferta és la següent:

- Declaració responsable on s'indiqui que l'equipament cardiovascular que proposen subministrar compleixen amb tots i cadascun dels aspectes i elements relacionats en la relació de característiques obligatòries mínimes de l'equipament cardiovascular, amb un recull de fotografies de catàleg i específiques que confirmen les característiques tècniques obligatòries.
- Declaració responsable on s'indiqui que l'equipament cardiovascular que proposen com a millora respecte a les característiques mínimes part del licitador amb inclusió d'un annex amb fotografies específiques de cascuna de la millora annexa a aquesta declaració, conforme les característiques tècniques són certes, complementant així les fitxes tècniques de la pròpia marca o fabricant.
- Acreditació per la pròpia marca o fabricant a on s'exposin totes les característiques tècniques mínimes obligatòries i de millora.
- Aportació de les fitxes tècniques de l'equipament cardiovascular que acreditin totes les característiques mínimes obligatòries i de millora, així com la informació addicional en castellà o català.
- Aportació de la documentació necessària per acreditar que l'equipament cardiovascular ofertat compleixen amb les següents normes o equivalents:
 - UNE-EN ISO 20957-5:2017
 - UNE-EN 20957-10:2018
 - UNE-EN 20957-8:2018
 - UNE-EN 20957-9:2017
 - ISO 20957-7:2005
 - UNE-EN 957-6:2011+A1:2014
 - 2011/65/EU RoHS2
 - Directiva 2001/95/CE
 - RD 1801/2003

La proposició que contempli equipament que inicialment no compleixi les característiques tècniques mínimes obligatòries indicades al Plec de prescripcions tècniques, serà automàticament desqualificada.

Es valorarà la millor oferta d'aquest apartat en relació amb les següents millores que els licitadors aportin, com s'estableix al següent quadre:



Cintes de córrer		Fins a un màxim de 22 Punts
01	Millora de l'amplada de la banda (bandes de 58 a 60 cm amplada).	6 punts
02	Millora amb la incorporació sistema declinació mínim del 3%	9 punts
03	Xassís de color negre	1 punts
04	Assoliment de velocitat màxima de 23 km/h	6 punts
El·líptiques		Fins a un màxim de 15 Punts
05	Millora pantalla en color i orientable	9 punts
06	Xassís de color negre	1 punts
07	Tecles d'ajut ràpid al manillar	5 punts
Bicicleta reclinada		Fins a un màxim de 19 Punts
08	Millora pantalla en color i orientable	9 punts
09	Xassís de color negre	1 punts
10	Respatller abatible	4 punts
11	Tecles d'ajut ràpid al manillar	5 punts
Bicicleta vertical		Fins a un màxim de 15 Punts
12	Millora pantalla en color i orientable	9 punts
13	Xassís de color negre	1 punts
14	Tecles d'ajut ràpid al manillar	5 punts
Connectivitat equipament cardiovascular		Fins a un màxim de 9 Punts
15	Connectivitat en el conjunt de l'equipament cardiovascular, amb productes amb pantalles tàctils d'un mínim de 16 pulgades, que incorporin connexió a internet via wifi o cable i accés directe a televisió i aplicacions com google, youtube, Netflix i spotify. Tanmateix accés a recorreguts virtuals interactius per a entrenaments, programes d'entrenament i diferents test físics. Els productes han d'estar lligats amb un aplicació per a que l'usuari accedeixi a les seves sessions d'entrenaments.	7 punts
16	Generació i instal·lació dels punts de xarxa de dades, toma de corrent i antena tv en cas de necessitat per a la millora proposada en aquest aspecte en el conjunt de l'equipament cardiovascular – en cas de proposta d'equipament amb connectivitat (*).	2 punts

(*) La generació i instal·lació dels punts de xarxa hauran d'estar certificats i amb origen del punt de dades general de la instal·lació. Així mateix, la instal·lació de preses de corrent estarà sota la normativa reguladora de baixa tensió. Els elements i material hauran de ser similars i/o de les mateixes característiques als existents en cadascuna de les sales de fitness.

2. Oferta econòmica preu de subministramentfins a un màxim de 15 punts.

Per la millor oferta econòmica respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 15 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica segons el model relacionat a l'Annex I del present Plec, relacionant el preu (IVA exclòs) més IVA, i tenint en compte que el preu (IVA exclòs) en cap cas podrà superar el pressupost base de licitació sense IVA.

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.



3. Formació del personal tècnic i mantenimentfins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà com a millora l'oferta d'un pla de formació per al personal tècnic i manteniment de la instal·lació orientada al coneixement de les característiques de la maquinària i el seu bon funcionament, així com dels protocols a utilitzar en la gestió de les incidències. Aquestes formacions hauran de tenir una durada mínima per sessió de 2 hores, i serà obligatori que es realitzin a un poliesportiu municipal on s'hagi subministrat el conjunt del material objecte d'aquest contracte.

FORMACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC	PUNTS
2 HORES (1 sessió)	5 PUNTS
4 HORES (2 sessions)	7,5 PUNTS
6 HORES (3 sessions)	10 PUNTS

Aquestes sessions formatives haurà de tenir una capacitat mínima de 10 persones, i es podran distribuir i desenvolupar a partir del moment en què es realitzi l'entrega i instal·lació dels elements a subministrar i fins que finalitzi el període de garantia.

4. Manteniment preventiu equipament objecte del contracte.....fins a un màxim de 65 punts.

Es valoraran les propostes de servei de manteniment preventiu sense càrrega econòmica per l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les opcions de 2 i/o 4 actuacions anuals de manteniment preventiu objecte d'aquest contracte per al conjunt del material subministrat, inclosos els següents aspectes:

- Mà d'obra del manteniment preventiu, inspeccions preventives de seguretat, repàs i posada al dia.
- Materials necessaris per fer el manteniment preventiu i inspeccions.
- Peces de recanvis.
- Consumibles de la maquinària i altres.
- Costos de desplaçaments dels tècnics, salarials i dietes del personal tècnic, així com d'altres necessaris per al desenvolupament del servei.

L'adjudicatari estarà exclòs dels aspectes relacionats anteriorment en referència al manteniment preventiu, únicament en el cas que es produeixin repercussions per vandalisme sobre l'equipament objecte d'aquest contracte.

En aquest punt es desestimaran els plantejaments de manteniment preventiu parcial sense tenir en compte tots els aspectes relacionats anteriorment. Així mateix, dins dels 15 dies posteriors al subministrament i la posada en servei i del material objecte d'aquest contracte, caldrà la presentació del pla de manteniment a aplicar, amb descripció de la tasca a realitzar element per element. Aquest manteniment preventiu, per tant, operarà dins del període de garantia del contracte. El sistema de valoració serà el següent:

OFERTA MANTENIMENT PREVENTIU	2 ACTUACIONS ANY	4 ACTUACIONS ANY
12 MESOS	12,5 PUNTS	25 PUNTS
24 MESOS	17,5 PUNTS	35 PUNTS
36 MESOS	22,5 PUNTS	45 PUNTS
48 MESOS	27,5 PUNTS	55 PUNTS
60 MESOS	32,5 PUNTS	65 PUNTS

En cadascuna de les visites es lliurarà un albarà o fulla de treball a on quedi registrat els treballs preventius realitzats així com les possibles incidències aparegudes amb les substitucions de les peces necessàries o reparacions fetes.



5. Millora del termini de lliurament i instal·lació màxim establert...fins a un màxim de 60 punts.

Els licitadors hauran de fer una proposta de millora del termini de lliurament, instal·lació i posada en servei màxim establert en 10 dies naturals des de la signatura del contracte, segons el que es determina al punt 2 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

Per la millor oferta econòmica respecte al termini s'atorgarà un màxim de 60 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

6. Gestió d'incidències..... 10 punts.

Es valorarà l'existència per part de l'empresa adjudicatària d'un espai on-line per tramitar les incidències tècniques i parts de garanties i manteniment preventiu a través d'un formulari.

El licitador haurà de lliurar complementàriament amb la seva oferta econòmica i de criteris objectius la documentació que acrediti aquest sistema i procediment de funcionament. Així mateix, s'haurà d'indicar un telèfon de contracte i e-mail de departament tècnic corresponent de l'empresa licitadora.

A les empreses que acreditin tenir aquest espai on-line per tramitar les incidències tècniques, garanties i manteniment preventiu a través d'un formulari se'ls donarà 10 punts

7. Certificació ISO.....fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa licitadora que disposi de les certificacions que a continuació es relacionen, obtindran la puntuació estipulada per a cadascun de les certificacions:

CERTIFICACIONS ISO	10 PUNTS
ISO 9001:2015	4 PUNTS
ISO 14001:2015	6 PUNTS

8. empremta ecològica i vehicles respectuosos amb el medi ambient.....fins a un màxim de 30 punts..

L'empresa licitadora que disposi de vehicles respectuosos amb el medi ambient, els quals minimitzin de les emissions locals de CO₂ i altres contaminants atmosfèrics per a les tasques de manteniment, es valorarà de la següent forma:

EMPREMTA ECONLÒGICA I VEHICLES REDUCCIÓ D'EMISSIONS	30 PUNTS
1 VEHICLE o MES ZERO	20 PUNTS
1 VEHICLE o MES ECO	10 PUNTS

S'atorgarà la puntuació màxima al major número de vehicles de cadascuna de les tipologies de vehicles ZERO I ECO, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional.

L'empresa licitadora haurà d'aportar la fitxa tècnica i etiqueta mediambiental del conjunt de vehicles que faci consta en l'annex de la seva proposició.

Serà necessari que juntament amb la oferta econòmica i els criteris avaluable de forma automàtica es la següent documentació:

- Fitxa tècnica de la pròpia marca a on s'exposin totes les característiques tècniques, mecàniques i electròniques dels elements a subministrar amb un recull de fotografies de catàleg així com la informació addicional en castellà o català, que s'han de correspondre



com a mínim amb les característiques tècniques mínimes obligatòries establertes al Plec de Prescripcions tècniques.

- Declaració responsable on s'indiqui que totes les millores de l'equipament cardiovascular ofertes pel licitador respecte a les característiques mínimes obligatòries son certes i les complementen i fotografies específiques de cadascuna de les millores en un annex d'aquesta declaració.
- Aportació de la documentació necessària per acreditar que l'equipament cardiovascular ofert compleixen amb les següents normes o equivalents:
 - UNE-EN ISO 20957-5:2017
 - UNE-EN 20957-10:2018
 - UNE-EN 20957-8:2018
 - UNE-EN 20957-9:2017
 - ISO 20957-7:2005
 - UNE-EN 957-6:2011+A1:2014
 - 2011/65/EU RoHS2
 - Directiva 2001/95/CE
 - RD 1801/2003

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, per a l'acceptació o rebuig de l'oferta.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

2. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de **3 dies hàbils per justificar la seva oferta**. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.

Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/> - Tràmits – Tràmits destacats - **Aportar documentació a un expedient obert.**



Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials aplicables.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

3. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1r. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2n. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r. Si es presenten ambdós criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors **fixos** amb discapacitat a la seva plantilla.

4t. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat.

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 10.3.2021.

Clàusula 12. Obertura de proposicions.

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués



com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en [el perfil de contractant](#) amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte.

13.1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:



- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- Els subministraments efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.
- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.f) de la LCSP. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat per al licitador que no presentés la documentació en termini.



13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *dos mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser completa com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

13.4. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el [perfil de contractant](#).

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva.

1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador serà per import del 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

1. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb els articles 153.3 de la LCSP.



Una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si s'escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

3. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà al [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 16. Abonaments al contractista.

Un cop es subministri el material i s'hagi posat en funcionament es comprovarà la correcta execució de la prestació i es signarà una acta de recepció parcial del material subministrat, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acta de recepció parcial es signarà dins del termini d'un mes des del lliurament. Serà un cop s'hagi signat aquesta acta de recepció parcial quan el contractista podrà emetre les factures corresponents.

El contractista haurà d'emetre una factura pel subministrament de cada instal·lació esportiva municipal on es realitzi, d'acord amb l'apartat 4 del PPT i un cop finalitzat el muntatge i s'hagi signat l'acta de recepció parcial.

Un cop l'adjudicatari hagi realitzat l'òptim subministrament i instal·lació de tot el material objecte del contracte, ajustat als requisits del plec de condicions i a l'oferta presentada pel citat adjudicatari, l'àrea municipal responsable del contracte realitzarà un informe per formalitzar l'acta de recepció total del material i serà en aquest moment en que començarà córrer el termini de garantia.

Aquest pagament es farà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Tot això sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació



de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

1. El responsable del contracte serà el Sr. Rubén Rivera – Director del PM Fum d'Estampa – amb adreça de correu rivera@l-h.cat , al qual correspondrà supervisar la seva execució i



adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei i les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Si fos el cas, inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.



Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter ètic, social, mediambiental i obligacions del contractista, obligacions essencials del contracte i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la LSCP, s'estableix com a condició especial d'execució:

- El contractista restarà obligat a fer una correcta gestió ambiental en la prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Aquesta condició especial tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte. El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec per a incompliments molt greus, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El compliment de les característiques tècniques dels subministraments que s'especifiquen al PPT o les proposades per al contractista si fossin millorades. En el moment de l'entrega del subministrament l'adjudicatari entregarà els certificats adients a cada material.

En cas que aquest no compleixi les característiques expressades al Plec de Prescripcions tècniques, es procedirà a aixecar acta de no acceptació i el contractista no podrà descarregar el material; emplaçant-lo perquè en un termini de 5 dies naturals posi en funcionament els elements als que es va comprometre en la seva oferta.

En cas de no compliment del citat termini, es procedirà a l'aplicació de les penalitats corresponents per a incompliments molt greus restant obligat a subministrar els elements objecte d'aquest contracte. En cas d'incórrer en un segon incompliment respecte a les característiques d'obligat compliment i totes les especificacions tècniques, es podrà procedir a la resolució del contracte.

El contractista haurà d'atendre les averies que es produeixin, fins a la finalització del període de garantia, en un termini màxim de 48 h i de 72 hores si entremig hi ha un diumenge o festiu, i les resoldrà en un termini màxim de 2 dies. Si aquesta reparació comporta que l'equip estigui més de 2 dies fora de servei, el contractista restarà obligat a substituir-lo per un altre del mateix model i característiques fins que es completi la reparació.

En cas que un mateix equip presenti avaries reiterades, i aquestes no s'esmenin durant aquest període de garantia, el responsable de contracte podrà demanar a l'empresa adjudicatària que el substitueixi per un de nou del mateix model i característiques.

Les prestacions accessòries del contracte que s'hagin ofert per l'adjudicatari s'hauran de dur a terme a partir de la data d'instal·lació dels elements a subministrar i es podran estendre a tot el període de garantia, el qual està establert en 5 anys, a comptar des de la recepció del contracte o el que hagi ofert el contractista si l'ha millorat.

3. Altres obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a:



- a) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.
- b) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.



Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat al punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c. No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i. Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.



Les modificacions del contracte es tramitaran d'acord a l'establert als articles 203 a 207 de la LCSP, i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.

1. Recepció parcial: Un cop es subministri el material i s'hagi posat en funcionament es comprovarà la correcta execució de la prestació i es signarà una acta de recepció parcial del material subministrat, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acta de recepció parcial es signarà dins del termini d'un mes des del lliurament. Serà un cop s'hagi signat aquesta acta de recepció parcial quan el contractista podrà emetre les factures corresponents.
2. Un cop l'adjudicatari hagi realitzat l'òptim subministrament i instal·lació de tot el material objecte del contracte, ajustat als requisits del plec de condicions i a l'oferta presentada pel citat adjudicatari, l'àrea municipal responsable del contracte realitzarà un informe per formalitzar l'acta de recepció total del material i serà en aquest moment en que començarà córrer el termini de garantia.
3. Es fixa un termini de garantia de 5 anys (60 mesos), des de la signatura de l'acta de recepció total i posada en servei, així com conformitat del material objecte d'aquesta licitació.

Aquesta garantia inclourà l'atenció de les avaries que es produeixin amb els següents aspectes mínims, que en cap cas suposaran un cost econòmic per l'Ajuntament i hauran de ser assumits per l'adjudicatari:

- Ma d'obra.
- Materials.
- Peces de recanvi.
- Costos de desplaçament dels tècnics.
- Cost del transport de materials, recanvis, etc... necessaris.

Tots el materials emprats hauran de ser recanvis originals.

La garantia inclourà l'atenció telefònica, online i presencial si s'escau segons es derivi de la necessitat requerida.

Durant el període de garantia el contractista haurà d'atendre les avaries en un termini màxim de 48 h i de 72 hores si entremig hi ha un diumenge o festiu, i les resoldrà en un termini màxim de 2 dies. Si aquesta reparació comporta que l'equip estigui més de 2 dies fora de servei, el contractista restarà obligat a substituir-lo per un altre del mateix model i característiques fins que es completi la reparació.



En cas que un mateix equip presenti avaries reiterades, i aquestes no s'esmenin durant aquest període de garantia, el responsable de contracte podrà demanar a l'empresa adjudicatària que el substitueixi per un de nou del mateix model i característiques.

Les prestacions accessòries del contracte que s'hagin ofert per l'adjudicatari s'hauran de dur a terme a partir de la data d'instal·lació dels elements a subministrar i es podran estendre a tot el període de garantia, el qual està establert en 5 anys, a comptar des de la recepció del contracte.

4. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.
5. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia dels treballs realitzats. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.
6. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.
7. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.
8. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.
9. S'estableix un termini de garantia de 5 anys, o el que hagi ofert el contractista si l'ha millorat, a comptar des de la data de lliurament i recepció correcta dels béns.
10. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
11. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 24. Subcontractació.

Al present contracte resta prohibida la subcontractació.



Clàusula 25. Cessió del contracte.

Ateses les característiques del contracte, el contractista podrà fer una cessió del contracte amb subjecció a l'article 214 de la LCSP i amb prèvia autorització pels òrgans municipals competents.

Clàusula 26. Penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats que seran proporcionals amb la gravetat dels incompliments i el total de les mateixes no podrà superar el 50% del preu del contracte.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment en l'execució del contracte en les dates previstes en la seva oferta licitatòria o màxims estipulats en la licitació.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe justificatiu.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes al plec de clàusules administratives i particulars i al plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i al plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i al plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

d) Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3 % com a màxim del preu d'adjudicació.



- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 8 % com a màxim del preu d'adjudicació.
- El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 27. Resolució del contracte.

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades als articles 211 i 306 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran pels articles 212 i 307 de l'esmentada llei.

Adicionalment i de forma específica són causes de resolució contractual:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials del contracte.

Clàusula 28. Jurisdicció i règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I
A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT DE FITNESS I SALA CARDIOVASCULAR DE DIFERENTS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (EXPEDIENT NÚM. AJT/102048/2024 – SU-14/2024).

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Indicar el Registre: _____



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8 del PCAP.
- *Que autoritza a l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Hisenda Pública, amb la Seguretat Social.*

☐ SÍ ☐ NO

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX II

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT DE FITNESS I SALA CARDIOVASCULAR DE DIFERENTS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (EXPEDIENT NÚM. AJT/102048/2024 – SU-14/2024).

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

"ElSr./LaSra.....
amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, en qualitat de
....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
....., en data i
amb número de protocol / o document
....., NIF núm., domiciliada a
....., carrer
....., núm., (persona de contacte
....., adreça de correu electrònic
....., telèfon núm.),
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la
**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT DE FITNESS I SALA
CARDIOVASCULAR DE DIFERENTS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS DE
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (EXPEDIENT NÚM. AJT/102048/2024 – SU-14/2024)** es
compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de
prescripcions tècniques:

1.- Millora característiques tècniques mínimes obligatòries de l'equipament cardiovascular:

PROPOSICIÓ DE MILLORES SOBRE LES CARACTERÍSTIQUES MÍNIMES OBLIGATÒRIES		PROPOSICIÓ
Cintes de córrer		
01	Millora de l'amplada de la banda (bandes de 58 a 60 cm amplada).	
02	Millora amb la incorporació sistema declinació mínim del 3%	
03	Xassís de color negre	
04	Assoliment de velocitat màxima de 23 km/h	
El·líptiques		
05	Millora pantalla en color i orientable	
06	Xassís de color negre	
07	Tecles d'ajut ràpid al manillar	
Bicicleta reclinada		
08	Millora pantalla en color i orientable	
09	Xassís de color negre	
10	Respatller abatible	
11	Tecles d'ajut ràpid al manillar	
Bicicleta vertical		
12	Millora pantalla en color i orientable	
13	Xassís de color negre	
14	Tecles d'ajut ràpid al manillar	
Connectivitat equipament cardiovascular		



15	Connectivitat en el conjunt de l'equipament cardiovascular, amb productes amb pantalles tàctils d'un mínim de 16 pulgades, que incorporin connexió a internet via wifi o cable i accés directe a televisió i aplicacions com google, youtube, Netflix i spotify. Tanmateix accés a recorreguts virtuals interactius per a entrenaments, programes d'entrenament i diferents test físics. Els productes han d'estar lligats amb un aplicació per a que l'usuari accedeixi a les seves sessions d'entrenaments.	
16	Generació i instal·lació dels punts de xarxa de dades, toma de corrent i antena tv en cas de necessitat per a la millora proposada en aquest aspecte en el conjunt de l'equipament cardiovascular – en cas de proposta d'equipament amb connectivitat (*).	

(*) La generació i instal·lació dels punts de xarxa hauran d'estar certificats i amb origen del punt de dades general de la instal·lació. Així mateix, la instal·lació de preses de corrent estarà sota la normativa reguladora de baixa tensió. Els elements i material hauran de ser similars i/o de les mateixes característiques als existents en cadascuna de les sales de fitness.

Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.

2.- Oferta econòmica preu subministrament:

Preu (IVA exclòs)	21% d'IVA	Preu (IVA inclòs)
€	€	€

3.- Formació personal tècnic:

FORMACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC I MANTENIMENT	PROPOSICIÓ
2 HORES (1 sessió)	
4 HORES (2 sessions)	
6 HORES (3 sessions)	

Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.

4. Manteniment preventiu:

OFERTA MANTENIMENT PREVENTIU	PROPOSICIÓ 2 ACTUACIONS ANY	PROPOSICIÓ 4 ACTUACIONS ANY
12 MESOS		
24 MESOS		
36 MESOS		
48 MESOS		
60 MESOS		

Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.



5. Millora del termini de lliurament i instal·lació:

..... dies naturals

Indiqueu la proposta en número de dies en que es subministraran i instal·laran els elements (que haurà de ser inferior a 20 dies naturals)

6. Gestió d'incidències:

Està en disposició d'un espai on-line per la tramitació d'incidències?:

SI ☐

NO ☐

Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.

S'haurà d'acreditar documentalment o gràficament la existència d'aquest sistema i el procediment de funcionament.

7. Certificació ISO:

Disposició certificacions ISO	Proposició
ISO 9001:2015	
ISO 14001:2015	

Indiqueu la proposta amb una X en la casella o caselles corresponents.

S'haurà d'aportar la certificació ISO o equivalent corresponent per tal d'acreditar-ho.

8. empremta ecològica – disposició de vehicles respectuosos amb el medi ambient:

Disposició vehicles respectuosos amb el medi ambient	Proposició
1 VEHICLE o MES ZERO	
1 VEHICLE o MES ECO	

Indiqueu la proposta amb una X en la casella corresponent.

S'haurà d'aportar la fitxa tècnica i etiqueta mediambiental del conjunt de vehicles que s'hagi ofert.

D'acord amb els Plecs, s'haurà d'adjuntar amb l'oferta les següents documentació obligatòria per certificar les característiques tècniques del material a subministrar:

- Declaració responsable on s'indiqui que l'equipament cardiovascular que proposen subministrar compleixen amb tots i cadascun dels aspectes i elements relacionats en la relació de característiques obligatòries mínimes de l'equipament cardiovascular, amb un recull de fotografies de catàleg i específiques que confirmen les característiques tècniques obligatòries.
- Declaració responsable on s'indiqui que l'equipament cardiovascular que proposen com a millora respecte a les característiques mínimes part del licitador amb inclusió d'un annex amb fotografies específiques de cascuna de la millora annexa a aquesta



declaració, conforme les característiques tècniques són certes, complementant així les fitxes tècniques de la pròpia marca o fabricant.

- Acreditació per la pròpia marca o fabricant a on s'exposin totes les característiques tècniques mínimes obligatòries i de millora.
- Aportació de les fitxes tècniques de l'equipament cardiovascular que acreditin totes les característiques mínimes obligatòries i de millora, així com la informació addicional en castellà o català.
- Aportació de la documentació necessària per acreditar que l'equipament cardiovascular ofertat compleixen amb les següents normes o equivalents:
 - UNE-EN ISO 20957-5:2017
 - UNE-EN 20957-10:2018
 - UNE-EN 20957-8:2018
 - UNE-EN 20957-9:2017
 - ISO 20957-7:2005
 - UNE-EN 957-6:2011+A1:2014
 - 2011/65/EU RoHS2
 - Directiva 2001/95/CE
 - RD 1801/2003

A més, també s'haurà d'aportar la documentació que s'indica als apartats 6, 7 i 8 d'aquest Annex per tal d'acreditar la oferta d'aquests aspectes.

(Lloc, data i signatura digital)