

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir que han de regir la contractació mitjançant procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària de la **“Producció de la Fira de l’Ensenyament de Badalona 2025”**

Expedient: PE157-25

PREÀMBUL explicatiu del caràcter de la Fira.

La Fira de l'Ensenyament és un espai d'informació i orientació adreçat a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, de Batxillerat, de cicles formatius, i en general a qualsevol persona que vulgui iniciar, continuar o complementar la seva formació.

Els seus **objectius principals** són:

- .- orientar i informar sobre l'estructura de l'educació postobligatòria, cicles formatius, batxillerat, programes de formació i inserció, formacions adaptades i certificats de professionalitat.
- .- donar a conèixer els itineraris i les sortides professionals de les diferents especialitats.
- .- donar visibilitat i difondre l'oferta educativa dels estudis postobligatoris, la formació adaptada i formació complementària de la nostra ciutat i rodalies.
- .- crear un espai de trobada entre els diferents centres educatius.

Els **expositors** de la Fira són:

- .- centres educatius amb formació postobligatòria.
- .- centres de formació d'adults.
- .- centres amb formació adaptada.
- .- serveis municipals com el Badiu Jove, biblioteques, IMPO, servei d'educació i departament de salut.
- .- entitats amb formació ocupacional i amb certificat de professionalitat.
- .- organismes relacionats amb l'ocupació com el SOC, la Cambra de Comerç la Diputació de Barcelona.
- .- altres amb formacions complementàries com poden ser els idiomes o la nàutica.

Els esmentats centres hi tenen diferents nivells de participació.

- .- centres expositors que hi aporten alumnat.
- .- centres expositors que aporten alumnat i realitzen activitats a les quals cal donar suport.
- .- centres que no porten alumnat però realitzen activitats.

Per facilitar l'organització de la Fira es crearà uns formularis d'inscripció en el que els centres assistents indicaran dia i hora en què visitaran la Fira amb els seus alumnes, això com les activitats a les quals volen assistir.

APARTAT 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT) és determinar les prescripcions tècniques que regularan els treballs necessaris per a la **“Producció de la Fira de l'Ensenyament de Badalona 2025”**, que tindrà lloc del 3 al 5 d'abril de 2025 a la Plaça Josep Tarradellas de Badalona.

Aquest servei comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les actuacions de la Societat en l'àmbit incloses en les bases. També s'hi troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les esmentades obligacions, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions als Reglaments i a la normativa que sigui d'aplicació.

APARTAT 2.- PRESTACIONS DEL SERVEI A EXECUTAR

Infraestructures

- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'un escenari principal de mínim 5 x 3 metres (15 metres quadrats), amb una alçada mínima d'1 metre. Haurà de disposar d'una escala d'accés a un dels laterals.
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'un màxim de 40 estands que hauran de tenir les següents característiques:
 - Dimensions mínimes: 5 x 3 x 1
 - Estructura: columnes de fusta amb reforços d'acer, alumini o equivalent, bigues de fusta i base amb tarima de mínim 10 centímetres d'alçada sobre el nivell de terra. Les estructures hauran d'estar ancorades sobre la tarima o bé contrapesades.
 - Alçada aproximada 1 metre
 - Altres característiques:
 - Tancament del costat posterior mitjançant lona tèxtil o similar integrada a l'estructura.
 - Il·luminació mitjançant pantalla LED ancorada a la part superior
 - L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació tècnica relativa la solidesa de l'estructura d'acord amb la norma UNE EN 13782

Dels 40 estands, 2 estaran destinats al desenvolupament d'altres xerrades i jornades que es puguin produir al llarg dels dies de la fira, amb capacitat i seients de fins a 20 persones cadascun; i els altres 38 estaran destinats a expositors i organitzadors de la fira.

- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'un mòdul prefabricat tipus caseta amb les següents característiques:
 - Dimensions mínimes: 4 x 2,3 metres (9,2 metres quadrats)
 - Estructura:
 - Bastidor de terra amb perfils perimetrals en xapa d'acer de 2 mm conformada en fred (o similar)
 - Bastidor de sostre amb perfils perimetrals en xapa d'acer de 2 mm conformada en fred (o similar)
 - Pilars en xapa d'acer de 2 mm, conformat en fred
 - Tancament lateral amb panells en acabat d'acer galvanitzat perfilat i prelacat.
 - Dues finestres abatibles per la part frontal de mínim 1,5 metres cadascuna amb tancament des de l'interior amb sistema de balda o similar
 - Una porta d'accés a un lateral amb tancament mitjançant pany amb clau
 - Altres característiques:
 - Sistema de climatització de fred i calor
 - Caixa estanca per a connexió amb escomesa exterior
 - Quadre general de baixa tensió amb protecció del diferencial i interruptor i mínim 2 preses de corrent de 16A

- Il·luminació mitjançant pantalla LED ancorada a la part superior
 - Alçada mínima: 2,20 metres
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'estructura de truss per a delimitació de l'accés i sortida al recinte amb les següents característiques:
 - Estructura rectangular de tipus truss formada per dues columnes i una superfície horitzontal a la part superior que permeti el lliure pas per l'interior central de l'estructura.
 - Dimensions: 3 metres d'amplada interior x 2 metres d'alçada interior. Columnes laterals (una a cada costat) d'1 metre d'amplada x 3 metres d'alçada, i frontal superior de 5 metres d'amplada x 1 metre d'alçada.
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada de 70 tanques metàl·liques altes tipus olímpiques, de 3 metres d'amplada x 2 metres d'alçada, subjectades per bases de formigó o similar i unides entre sí mitjançant brides de plàstic o similar.
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada del sistema d'electricitat amb les següents característiques:
 - 1 grup electrogen de mínim 80 kVA amb el seu combustible per al correcte funcionament durant tota l'activitat
 - Quadres de distribució elèctrica trifàsics i monofàsics per a les connexions elèctriques de tots els elements de la fira (mòdul, estands, escenari principal, etc). Cada stand disposarà d'un quadre elèctric amb un mínim de 4 endolls de tipus schuko.
 - Mànegues de cablejat per a les connexions elèctriques de tots els elements de la fira (mòdul, estands, escenari principal, etc)
 - Safates de passa cablejat necessàries per a la instal·lació elèctrica de tots els elements de la fira (mòdul, estands, escenari principal, etc)
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada de 40 taules de PVC de 1,80 x 0,80 metres a 80 cm d'alçada o equivalent
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada de 200 cadires plegables PVC de color negre o equivalent
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada de 2 pantalles de 65" amb suport per a presentacions de ponències i activitats
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'un sistema de sonorització per a l'escenari principal, amb 4 altaveus i microfonia (2 micròfons diadema i 2 micròfons de mà) per a ponències i activitats
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada d'un sistema de sonorització per als 2 estands on es realitzaran ponències i xerrades, amb 2 altaveus i microfonia (2 micròfons diadema i 2 micròfons de mà) per a ponències i activitats
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada dels següents elements d'imatge gràfica i suports publicitaris:
 - Faldó frontal d'escenari amb lona publicitària de tipus PVC amb la imatge gràfica de l'activitat. Haurà de cobrir la totalitat del perímetre de l'escenari
 - Lona publicitària de tipus PVC amb la informació de l'expositor de cada stand.
 - Vinilació integral del mòdul del punt d'informació amb la imatge gràfica de l'activitat

- Lones publicitàries de tipus PVC microperforades amb ulls amb impressió a doble cara de la imatge gràfica de l'activitat per a l'estructura de truss que delimita l'accés i sortida del recinte. Inclou lona frontal superior i lones de les columnes laterals de l'estructura de truss.
- Lones publicitàries de tipus PVC microperforades amb ulls amb imatge gràfica de l'activitat per a col·locació a les 70 tanques perimetrals del recinte
- 3 lones publicitàries de tipus PVC amb imatge gràfica de l'activitat o continguts de la mateixa (plànol amb la distribució d'expositors, esquema informatiu de les diferents etapes formatives, etc)
- Producció de rollup amb la imatge gràfica de l'activitat i/o altres suports de petit format (plafons, vinils, etc) a concretar
- Subministrament, transport, instal·lació i retirada dels següents elements d'higiene i salubritat:
 - 1 cabina estàndard amb rentamans
 - 1 cabina adaptada a persones amb mobilitat reduïda amb rentamans
 - Posada en servei de les cabines i gestió de residus segons normativa aplicable
 - Servei de buidatge de dipòsit, abastiment de paper i neteja diària
- Servei de vigilància amb les següents característiques:
 - 1 vigilant de seguretat durant la fase de muntatge: del 02/04/2025 a les 18:00 hores fins al 03/04/2025 a les 10:00 hores)
 - 1 vigilant de seguretat durant l'horari d'obertura:
 - Del 03/04/2025 a les 10:00 hores fins al 03/04/2025 a les 13:00 hores
 - Del 03/04/2025 a les 16:00 hores fins al 03/04/2025 a les 19:30 hores
 - Del 04/04/2025 a les 10:00 hores fins al 04/04/2025 a les 13:00 hores
 - Del 04/04/2025 a les 16:00 hores fins al 04/04/2025 a les 19:30 hores
 - Del 05/04/2025 a les 10:00 hores fins al 05/04/2025 a les 13:00 hores
 - 2 vigilants de seguretat durant l'horari de tancament de l'activitat:
 - Del 03/04/2025 a les 13:00 hores fins al 03/04/2025 a les 16:00 hores
 - Del 03/04/2025 a les 19:30 hores fins al 04/04/2025 a les 10:00 hores
 - Del 04/04/2025 a les 13:00 hores fins al 04/04/2025 a les 16:00 hores
 - Del 04/04/2025 a les 19:30 hores fins al 05/04/2025 a les 10:00 hores
 - 1 vigilant de seguretat durant la fase de desmuntatge: del 05/04/2025 a les 13:00 hores fins al 05/04/2025 a les 22:00 hores
- Altres serveis professionals que s'indiquen a continuació:
 - Servei de disseny gràfic per a adaptacions gràfiques de la imatge màster de l'activitat en els diferents formats dels elements i suports publicitaris a produir
 - Servei professional de periodisme per a redacció de continguts promocionals i de comunicació especialment en xarxes socials

- Servei professional audiovisual amb presència de videògraf durant cadascuna de les jornades d'obertura de l'activitat i edició de càpsula audiovisual resum de l'activitat i adaptació als diferents formats de publicació de contingut
- Servei professional audiovisual amb presència de fotògraf durant cadascuna de les jornades d'obertura de l'activitat i posterior edició de fotografies
- Personal i logística següent:
 - 1 responsable de producció del projecte i únic interlocutor amb l'òrgan contractant.
 - Realitzarà les tasques de producció i coordinació prèvies a l'inici de l'activitat (relació amb expositors, interlocutors dels serveis de l'Ajuntament de Badalona implicats, etc) i la coordinació a la ubicació on es duu a terme l'activitat durant les fases de muntatge, obertura i desmuntatge d'aquesta.
 - Treballarà en col·laboració amb l'equip tècnic de promoció econòmica de REBASA, qui actuarà com interlocutor amb l'empresa adjudicatària. Haurà de realitzar un treball previ i reunions periòdiques de seguiment amb REBASA per tal d'ajustar les necessitats de l'activitat i preparar tota aquella documentació necessària per garantir el bon funcionament de les activitats on haurà de preveure tots els aspectes materials i logístics de manera que els materials dels lloguers i subministraments siguin els adequats a les característiques de l'activitat.
 - Portarà a terme la producció logística de les activitats programades, els subministraments i les infraestructures necessàries per a portar a terme la Fira.
 - Proposarà els continguts i activitats acadèmiques, formatives i/o lúdiques del programa d'activitats de la Fira.
 - Elaborarà l'escaleta i programa d'actes general i dels diferents espais d'activitats (escenari i espais de jornades).
 - Controlarà el flux d'actuacions i backstage de les activitats de l'escenari principal i dels espais per a jornades.
 - Controlarà els assistents per dies i blocs de matí i tarda.
 - Gestionarà els permisos municipals per a ocupació d'espai i utilització d'elements d'infraestructura pública, ubicació de banderoles i altres. En el moment de la contractació de l'empresa adjudicatària, l'organitzador ja haurà sol·licitat permís d'ocupació de via pública. Aquests permisos no suposaran, en cap cas, un cost afegit per a l'empresa adjudicatària del present contracte.
 - Gestionarà les inscripcions i la captació de participants, en col·laboració amb l'organització.
 - Desenvoluparà una plataforma online amb formulari que permeti classificar les respostes a una base de dades tipus taula.
 - 1 tècnic/a de so durant la fase de muntatge, les proves de so, l'horari d'obertura de l'activitat i la fase de desmuntatge
 - 1 auxiliar de tècnic/a de so durant la fase de muntatge, les proves de so, l'horari d'obertura de l'activitat i la fase de desmuntatge
 - 1 persona d'atenció a l'usuari i al públic assistent. La seva presència serà durant tot l'horari d'obertura de l'activitat.

- Personal auxiliar i tècnic necessari per a les tasques de muntatge i desmuntatge de tots els elements de l'activitat: infraestructures, mobiliari, suports publicitaris, etc
- Transport dels elements necessaris per a la producció i realització de l'activitat
- Activitats i ponències. Inclou:
 - 1 ponència / xerrada per part d'un professional de l'àmbit educatiu i professional durant cadascun dels dies d'obertura de l'activitat. La temàtica de la mateixa s'haurà de consensuar amb l'òrgan contractant, i haurà de ser una ponència / xerrada diferent cadascun dels dies.
 - Aigües per al personal expositor i per als ponents i responsables de les activitats de dinamització durant la fira (aproximadament 1.000 ampolles d'aigua de 50 cl)

El muntatge de tots els elements necessaris per a la correcta realització de l'activitat es durà a terme des d'un dia abans de l'inici de la fira i fins a 3 hores abans de l'inici de la mateixa.

El desmuntatge de tots els elements s'haurà de realitzar en finalitzar l'horari d'obertura del darrer dia de l'activitat.

Caldrà recollir els espais i deixar-los en condicions òptimes.

Totes les instal·lacions hauran de complir els requeriments de la legislació vigent i, en conseqüència, en aquelles que així ho requereixin, l'adjudicatari/ària haurà d'aportar el corresponent projecte tècnic, butlletí, acta o certificat, emès per un tècnic titulat competent a càrrec de l'adjudicatari/ària.

En el cas que l'adjudicatari/ària no disposi de tots els mitjans propis necessaris per garantir les infraestructures adequades a l'activitat a realitzar, podrà subcontractar-ne aquells que estimi convenients a d'altres empreses, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre REBASA i terceres empreses. L'adjudicatari/ària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant REBASA.

En tot allò referent a les activitats regulades per la normativa d'activitats recreatives i espectacles públics s'haurà de garantir per part del contractista que es complirà amb allò disposat a la Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i en el Decret 112/2010 pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i, en especial, amb els articles 111, 107, 101, 97, 80, 57, 48, 47, 43, 40 i 39 del Reglament.

Els controls de les infraestructures de les activitats que així ho requereixin seran realitzats per ECAs i a compte del contractista.

L'adjudicatari/ària haurà de redactar un projecte tècnic i/o memòria de les instal·lacions si la reglamentació ho requereix.

APARTAT 3.- CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de REBASA i de

tot allò del qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.

APARTAT 4.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels treballs que hagi de preparar i executar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent la Societat exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

APARTAT 5.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Presencialitat prèvia a l'espai

Serà obligatori per a les empreses licitadores l'assistència presencial a l'espai final per a la seva revisió prèvia durant el període de presentació de propostes. Les empreses interessades en presentar oferta hauran d'assistir presencialment el **dia i hora que els convoqui l'organitzador durant el mes de febrer de 2025** a la Plaça Josep Tarradellas on el responsable del contracte els rebrà per a la inspecció de l'espai.

Posteriorment i entre la documentació requerida, es facilitarà el certificat de que s'ha visitat l'espai el dia indicat. Aquest s'haurà de presentar com a requisit obligatori dins del sobre A i serà proporcionat per la responsable del contracte.

Per confirmar assistència, s'haurà d'enviar un correu electrònic a la següent adreça: bcin@bcin.cat / contractacio@bcin.cat

2. Protecció de dades

El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.