



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI DE SUPORT A LA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS I PROGRAMES D'EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL DE LA CASA DE LES ABELLES DEL MAS RATÉS I DE LA PINEDA DEL REMOLAR 2025-2026. (3/2025/CSERV).

1. Antecedents

L'Ajuntament de Viladecans des de fa anys treballa en la millora i preservació dels seus valors naturals i la biodiversitat; i en la educació i sensibilització de la seva ciutadania envers aquests valors. Des de l'any 2014, l'Ajuntament de Viladecans treballa en el Projecte "Bee Happy" que té com a objectiu fomentar la conservació de les abelles com a espècie de gran interès que actualment es troba en retrocés i en perill per motius diversos. I per altra part ha treballat en la restauració de la pineda litoral del Remolar i en construir un itinerari per als visitants en una part d'aquesta pineda que forma part de la Xarxa Natura 2000.

Amb l'objectiu d'unificar les diferents actuacions i intensificar la sensibilització i l'educació ambiental en relació a la necessitat d'actuar en favor de la conservació de les abelles, l'Ajuntament ha posat en funcionament un petit centre al Parc de Mas Ratés que és un espai dedicat exclusivament a les abelles i insectes pol·linitzadors. En aquest centre hi ha instal·lat un petit espai expositiu i un obrador per fer mel que seran els elements a l'entorn dels quals s'organitzaran els programes d'educació i sensibilització ambiental ja sigui per als centres docents com per al públic familiar o aquelles persones interessades en fer apicultura urbana.

A la pineda litoral del Remolar s'ha treballat en la restauració de l'entorn i els seus valors naturals; i s'ha fet un itinerari vivencial per convidar als visitants a acostar-se a l'espai i descobrir els valors dels sistemes litorals mediterranis i el valor cultural del patrimoni dels elements que conformen l'entorn de Ca la Pilar. Hi ha activitats de descoberta per diferents públics familiars, i una exposició de les orquídies del delta.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació de serveis de suport a la gestió d'equipaments i programes d'educació, divulgació i sensibilització ambiental de la "Casa de les abelles del Mas Ratés" i els itineraris de la pineda del Remolar, i per als quals caldrà prestar els serveis següents:

- A la Casa de les abelles de Mas Ratés es requereix suport per realitzar la informació, orientació i acollida de les persones que visiten el centre i que volen participar en les activitats que es programen amb les quals s'haurà de



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 3/2025/CSERV

col·laborar tot ajudant i facilitant el seu desenvolupament. A més, en el marc d'aquest contracte es faran també les funcions de dirigir l'activitat de tinkering que l'Ajuntament posa a disposició de l'empresa contractada com a recurs educatiu específic. També s'haurà de realitzar el recompte dels visitants i l'enquesta així com el tractament de les dades i els informes i memòries corresponents.

- A la pineda del Remolar es demana que es realitzi el guiatge de les diferents propostes educatives i de sensibilització específiques per aquest àmbit: l'activitat "Un camí ple de sentits", l'exposició de les Orquídies del Delta i una aproximació als valors de la pineda juntament amb la informació i suport necessari a l'activitat autoguiada "Niu de vivències", i panell de postals, recursos tots ells que l'Ajuntament posa a disposició de l'empresa contractada com a recurs educatiu específic i que el monitor haurà de controlar que els materials necessaris per realitzar les activitats estiguin sempre a punt per a la seva utilització.
- Per al conjunt d'activitats vinculades a la Casa de les Abelles i a la pineda del Remolar es demana que es gestionin les reserves que fan els usuaris per a participar en les activitats; és a dir, que s'atenguin les trucades i es recullin les inscripcions.
- Coordinar i fer el seguiment dels serveis descrits anteriorment per tal de garantir que es desenvolupen correctament; garantir que totes les persones implicades en el seu funcionament disposen del coneixement, de la informació i dels recursos necessaris i fer d'enllaç entre aquests i el tècnic municipal responsable d'aquests programes. Realitzar el tractament de les dades dels usuaris, i la memòria de funcionament i millora dels equipaments.
- Proposar i contractar les activitats del diumenge a la casa de les abelles del Mas Ratés.
- Proposar i realitzar accions de divulgació per donar a conèixer la Casa de les Abelles tot tenint present que ja existeix el disseny vinculat al projecte de les abelles i un flyer divulgatiu del programa d'activitats.

3. Abast del contracte

La vigència del contracte serà de 20 mesos a partir del 1 d'abril 2025 fins el 30 de novembre 2026.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar els recursos humans suficients per poder desenvolupar les tasques assignades en aquest contracte; que consisteixen en una persona amb funcions de coordinador a temps parcial i dues persones amb funcions de monitor d'educació ambiental també a temps parcial. A més, haurà d'explicar de manera clara com es realitzarà el servei de reserva d'activitats i la programació de les activitats de la Casa de les Abelles i la seva difusió. La proposta ha de donar compliment a l'horari i calendari que es determina en aquest mateix plec.



4. Tasques i condicions de treball del personal.

4.1. Tasques i condicions de treball del coordinador d'activitats

La seva funció és garantir que es realitzen correctament tots els serveis que es troben inclosos en aquest contracte i fer d'enllaç amb el tècnic municipal responsable d'aquest programa.

Les seves responsabilitats són garantir que el personal implicat en el desenvolupament del contracte disposa del coneixement necessari per desenvolupar la seva tasca, vetllar per la solució d'incidències en el desenvolupament del contracte, abordar les dificultats i els petits conflictes que puguin sorgir, recollir i processar les propostes de millora i les demandes dels usuaris i transmetre-les als responsables del servei.

També haurà de conèixer i establir coordinació amb diferents serveis i programes que estiguin associats a la Casa de les abelles i a la pineda del Remolar i que siguin realitzats a través d'altres contractes i/o d'altres empreses.

Serà l'encarregat de gestionar el calendari de treball dels monitors i garantir que el servei sempre estigui cobert. També haurà de supervisar el servei de gestió de reserva de les activitats.

Serà el responsable d'elaborar una memòria anual de funcionament i millora del contracte.

4.2. Tasques i condicions de treball relacionats amb la funció de monitor.

En relació a la Casa de les Abelles serà l'encarregat d'obrir i tancar el centre en l'horari i calendari establert, rebre els visitants, donar-los la informació i orientar-los sobre l'exposició, les activitats i les rutes de biodiversitat que surten d'aquest centre, recollir els suggeriments i traslladar-los al coordinador. En els dies en què es programi l'activitat específica de tinkering vinculada a l'objecte del centre, l'informador serà l'encarregat de preparar el material i dirigir el desenvolupament d'aquest recurs educatiu.

En relació a les tasques a desenvolupar a la pineda litoral es demana que l'educador ambiental s'encarregui de rebre els visitants, donar-los la informació i fer el guiatge de l'activitat "Un camí ple de sentits", l'exposició de les Orquídies del Delta i una aproximació als valors de la pineda juntament amb la informació i suport necessari a l'activitat autoguiada "Niu de vivències" i panell de postals. També haurà de recollir els suggeriments i traslladar-los al coordinador.

Es demana que els monitors disposin, com a mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars.



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 3/2025/CSERV

La responsabilitat i funcions vinculades a aquest contracte són de manera general:

- Difondre informació d'interès per als visitants, acollir i escoltar les necessitats i demandes del visitant o usuari, donar resposta a les consultes que se li facin, derivant la consulta que no sigui de la seva competència, recollir les demandes i tendències dels usuaris i traslladar-les al coordinador.
- Expressar-se de forma clara i comprensible, tot constatant que la persona destinatària ha comprès la informació facilitada.
- Recollir les dades corresponents a les visites i les consultes, comunicar les incidències que es produeixin al coordinador, detectar, recollir i suggerir propostes de millora en relació amb el desenvolupament de les tasques pròpies del seu lloc de treball, actuar d'enllaç entre els responsables del centre i els visitants, realitzar aquelles tasques vinculades amb el servei d'atenció i informació que li siguin encarregades.
- Responsabilitzar-se del manteniment i conservació de tots els elements que li siguin lliurats per desenvolupar el seu treball.
- Fer el control i maneig dels diferents elements i instal·lacions.
- Fer el seguiment de les existències de material, publicacions o altre material per tal que el responsable municipal pugui fer la reposició abans que s'acabin les existències.
- Conèixer els projectes i els espais relacionats amb el seu àmbit de treball.
- Prestar assistència i ajuda a qualsevol persona que ho necessiti.
- Mantenir una bona actitud en l'atenció als usuaris: donar la benvinguda amb una salutació cordial i acomiadar-se amb amabilitat i restar a la seva disposició per si necessiten més informació.
- Fer propostes de millora derivades de la seva pròpia observació o que es derivin de propostes i suggeriments dels visitants.

A nivell específic de la Casa de les Abelles haurà de complir les següents condicions:

- Organitzar l'espai expositiu, l'obrador i l'espai exterior d'accés al centre per tal que es puguin realitzar les visites i/o les activitats previstes i col·laborar en el muntatge i preparació de les diferents activitats que es programin en aquest centre o que derivin del seu programa d'activitats.



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 3/2025/CSERV

- Fer el control dels serveis generals com el funcionament de l'alarma que ha de garantir que quedi sempre connectada, la correcta neteja, la custòdia de les claus i d'altres que facilitin el funcionament del centre.
- Preparar i dirigir l'activitat de tinkering del centre.
- Conèixer les abelles i els insectes pol·linitzadors, les seves característiques i la seva importància. Conèixer la ruta de la biodiversitat de la zona de Mas Ratés i Can Trius.

A nivell específic de la pineda del Remolar haurà de complir les següents condicions:

- Conèixer l'espai natural del Remolar, els seus valors naturals, els seus itineraris i instal·lacions per a l'ús públic.
- Conèixer els valors naturals de la pineda litoral i del sistema dunar associat, així com les intervencions de conservació i renaturalització que es realitzant.
- Conèixer els programes educatius que estan previstos implementar.
- Conèixer els elements de patrimoni arquitectònic que es troben a l'àmbit de la pineda.
- Realitzar el manteniment habitual de l'itinerari del camí ple de sentits, endreçar l'armari amb els contes, comprovar les caixes del niu de vivències, estructures de l'exposició d'orquídies, panell amb les postals, i cartells d'informació. I en cas de necessitat fer arribar la informació als responsables municipals per restablir el seu bon estat per un correcte funcionament.
- Organitzar l'espai expositiu per tal que es puguin realitzar les visites i/o les activitats previstes i col·laborar en el muntatge i preparació dels diferents itineraris i activitats que es programin en la pineda del Remolar.
- Fer el control dels serveis generals com el funcionament de les portes d'accés a la pineda, i garantir que quedin sempre tancades.
- Preparar i dirigir l'activitat "Un camí ple de sentits", i informar sobre l'exposició de les orquídies, i les activitats autoguiades "niu de vivències".
- Mantenir l'estructura de les postals; intercanviant les postals per unes de noves cada vegada que es sol·liciti.

5. Horari i calendari del coordinador i dels monitors

Per al coordinador es fixen 80 hores de treball a l'any que es repartiran per tal de poder atendre el seguiment i coordinació dels monitors i la coordinació amb el responsable tècnic de l'Ajuntament. El calendari es fixarà quan se signi el contracte.



Es preveu que el monitor de la Casa de les Abelles treballi 73 dies al llarg d'aquest període, preferentment diumenges i festius en horari de 10.30 a 13.30 hores, amb excepció dels capvespres que serà de 19 a 22. El calendari concret es determinarà quan se signi el contracte d'aquest servei tot tenint present la distribució de festius i les necessitats del centre.

Es preveu que el monitor ambiental que desenvolupi la seva tasca a la pineda litoral del Remolar treballi 78 dies al llarg d'aquest període. D'aquest 35 dies l'any seran preferentment en diumenge de 11,00 a 13,00h i els 8 dies restants es reservaran per a visites escolars, preferentment de dilluns a divendres prèvia reserva i amb una durada prevista de 3h. El calendari concret es determinarà quan se signi el contracte d'aquest servei tot tenint present la distribució de festius i les necessitats relacionades.

6. Obligacions de les parts

6.1. Obligacions per part del contractista

- Organitzar i prestar el servei d'acord amb les característiques establertes en aquest Plec i amb els horaris d'atenció al públic que s'indiquen tot vetllant sempre pel bon funcionament del servei.
- Donar informació sobre els diferents aspectes que es recullen en aquest Plec.
- Disposar, en l'horari del servei, d'un responsable (que pot ser el coordinador) que estigui localitzable.
- Garantir el desplaçament del personal fins els equipaments ambientals de la Casa de les abelles del Mas Ratés i la pineda del Remolar.
- Garantir que el personal que treballi en les tasques de monitor tingui sempre un tracte correcte i respectuós envers el públic. Es vetllarà perquè aquest personal tingui els coneixements suficients dels diferents programes i serveis de caràcter ambiental i especialment els relacionats amb el medi natural i amb el desenvolupament de les activitats a les quals han de donar servei ja sigui a la Casa de les Abelles o a la pineda del Remolar.
- Complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats derivades d'aquest contracte, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats.
- Fer-se càrrec de totes les despeses que generi la contractació i gestió del personal.
- L'empresa contractista es farà càrrec del vestuari identificador del monitor de la pineda del Remolar.



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 3/2025/CSERV

- No utilitzar elements d'infraestructura sense l'autorització expressa de l'Ajuntament i, si per necessitats del contractista calgués introduir algun element complementari en el centre de què és objecte aquest contracte, serà imprescindible l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Assistir a les reunions convocades per l'Ajuntament per a la coordinació, avaluació i millora del servei.
- Facilitar al seu personal un telèfon mòbil i un ordinador portàtil o similar amb connexió a Internet per tal de garantir la correcta prestació del servei.
- Presentar la documentació que la normativa vigent determina per les funcions que són objecte d'aquest contracte.

6.2. Obligacions per part de l'Ajuntament

- L'Ajuntament de Viladecans lliurarà una armilla identificativa per a les persones que treballin en el programa vinculat a la casa de les abelles.
- En cas que sigui necessari, l'Ajuntament proporcionarà un element d'identificació complementari al vestuari.
- Proporcionar a l'empresa adjudicatària un tinkering específic de la Casa de les Abelles amb el material necessari per al seu desenvolupament.
- Proporcionar a l'empresa adjudicatària la informació per poder fer el guiatge de l'activitat "Un camí ple de sentits" i per poder informar de la instal·lació autoguiada "Niu de vivències", panell de postals i de l'exposició de les orquídiades.
- Atendre les propostes i els suggeriments que es plantegen.
- Garantir que el centre disposa de totes les instal·lacions i elements que fan possible el seu funcionament amb les condicions que es proposen en aquest Plec així com el material necessari per desenvolupar les activitats.
- Fer el pagament corresponent al servei contractat.

7. Gestió de les Reserves

S'haurà de contemplar un servei d'atenció telefònica i de la web per apuntar i gestionar les reserves de les activitats d'educació ambiental dels diumenges de la Casa de les Abelles i, si s'escau a la pineda litoral (tot i que actualment no es fa reserva prèvia) i garantir el trasllat d'aquesta informació als monitors i al responsable de l'Ajuntament.

Aquest servei s'haurà de prestar, com a mínim, de dilluns a divendres durant 8 hores al dia.



8. Difusió de les activitats

L'adjudicatari ha de fer una proposta de com fomentar i reorientar la difusió del Centre de les Abelles i de les activitats de la programació per tal de millorar i incrementar la participació de la ciutadania de Viladecans, i molt especialment la de l'entorn més proper en aquest projecte. La difusió haurà de garantir una millora del públic diana, centrant-nos a la població de Viladecans amb fills menors de 10 anys.

Com ja s'ha explicat anteriorment, el projecte de la Casa de les Abelles disposa d'un disseny i d'un flyer divulgatiu de les activitats amb caràcter quadrimestral. També es fa divulgació a la web municipal.

9. Programació de la Casa de les Abelles

Amb la finalitat de desenvolupar el programa BEE HAPPY VILADECANS ESTIMEM LES ABELLES l'empresa adjudicatària s'encarregarà de proposar la programació d'activitats que es desenvolupin els diumenges i que han de coordinar-se amb aquelles altres que estiguin previstes de realitzar a la Casa de les Abelles a partir d'altres serveis contractats de manera directa per l'Ajuntament.

Els tallers s'adreçaran principalment a un públic familiar amb nens d'edats compreses entre 4 i 10 anys. Tindran una durada aproximada d'una hora amb un clar caràcter lúdic, i centrats en la importància de les abelles i la resta d'insectes pol·linitzadors i també en la importància dels productes que s'obtenen de les abelles i la necessitat de fomentar les plantes mel·líferes a la ciutat. Es demana que aquests temes s'abordin des de diferents perspectives ja siguin activitats de caràcter científic, gastronòmic, contes, vinculades als hàbits i consum de productes saludables, contes i manualitats, dansa, etc. Les activitats es faran a l'equipament ambiental de la Casa de les abelles del Mas Ratés, que disposa d'una sala interior de mides reduïdes i d'una esplanada on es poden col·locar taules i cadires o bé les catifes per als diferents tipus d'activitats.

S'hauran de programar 20 tallers de caràcter ordinari i 2 esdeveniments especials: la Fira de Sant Ponç i la Festa de la Mel. L'adjudicatari presentarà, el mes de setembre, una proposta de programació per a tot l'any següent. L'Ajuntament haurà d'aprovar la proposta en el termini màxim d'1 mes.

Després de cada taller es farà una petita enquesta de satisfacció que s'incorporarà a la memòria del centre i que servirà per millorar i adaptar millor la programació.

La Fira de Sant Ponç i la festa de la Mel hauran de tenir una imatge unitària relacionada amb la Casa de les Abelles. Cada parada haurà de disposar d'una taula sota una carpa o similar. L'adjudicatari s'encarregarà del muntatge i desmuntatge i el lloguer del material necessari per a la correcta implantació i desenvolupament de la Fira. El contractista presentarà una proposta d'implantació d'aquesta Fira en l'espai exterior de la Casa de les Abelles juntament amb la proposta de programació anual.



9.1. La Fira de Sant Ponç

L'adjudicatari s'haurà d'encarregar d'organitzar la Fira de Sant Ponç de la Casa de les Abelles. En el cas que Sant Ponç no coincideixi amb un diumenge, la Fira s'haurà de fer el cap de setmana anterior a la seva celebració.

Es contactarà amb els comerços i empreses de la ciutat que per la seva activitat puguin estar interessats en participar-hi així com amb les entitats o grups diversos que tinguin interès en aquesta celebració. Haurà de garantir, com a mínim, la presència de 5 parades. En cas que els contactes amb els agents socials i econòmics de la ciutat no garanteixin l'assistència de suficients participants, s'haurà d'ampliar l'àmbit de recerca de contactes més enllà de Viladecans.

9.2. La Festa de la Mel

L'adjudicatari s'haurà d'encarregar d'organitzar la Festa de la Mel de la Casa de les Abelles del Mas Ratés. Aquesta Festa se celebrarà en una data a determinar en el calendari d'activitats anuals.

Es contactarà amb els agents socials i/o econòmics de la ciutat que tinguin una vinculació directa amb el món de les abelles ja siguin apicultors i productors de mel o de productes derivats, que cuinin amb mel, que utilitzin la mel per tenir cura de la salut, etc.. Es procurarà que hi hagi presència de diferents professionals relacionats amb les abelles i s'incorporaran activitats adreçades especialment als més petits. Les parades de productes o tallers disposaran de taules i carpes o similar. El contractista presentarà una proposta d'implantació d'aquesta Festa en l'espai exterior de la Casa de les Abelles juntament amb la proposta de programació anual.

L'Ajuntament col·laborarà amb aquesta Festa amb l'activitat Fem Mel que consisteix en una xerrada d'introducció al món de les abelles utilitzant l'exposició de la Casa de les Abelles, una visita als apiaris i finalment participar en el procés de fer mel.

9.3. Capvespres

L'adjudicatari s'haurà d'encarregar d'organitzar els diferents tasts dels capvespres i de la contractació de l'actuació musical, amb el vist i plau dels responsables de l'Ajuntament. Els tasts seran de productes relacionats amb les abelles, i aniran acompanyats de begudes, i s'organitzaran per un màxim de 50 persones. Aquests esdeveniments es realitzaran un divendres al mes entre els mesos de maig i setembre. La data exacte s'acordarà amb l'Ajuntament.

10. Formació

L'empresa contractista haurà de vetllar perquè el seu personal tingui la formació necessària i suficient per a la prestació del servei i les funcions que es determinen: formació en tècniques de comunicació i habilitats amb el tracte cap a les persones; coneixement dels projectes Bee Happy, dels programes relacionats amb la pineta litoral del Remolar i de la resta d'itineraris associats a l'entorn així com dels elements



ÀREA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
EXP.: 3/2025/CSERV

de patrimoni arquitectònic que es troben a la pineda del Remolar. Coneixement general del municipi de Viladecans. Domini de la llengua catalana i castellana.

Les activitats a desenvolupar estan relacionades amb l'apicultura urbana i amb l'educació ambiental i requereixen d'especialització i d'experiència ja que els conceptes ambientals s'han de comunicar de manera adequada, comprensible i assimilable per a l'alumnat i per a la ciutadania i és per aquest motiu que es fa necessari que les empreses compleixin uns requisits de solvència tècnica que es defineixen a continuació:

- a) **Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars en els darrers tres (3) anys.** El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.
- b) Disposar i destinar personal amb experiència suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. **El personal haurà de tenir com a mínim tres anys d'experiència en treballs d'educació i sensibilització ambiental.**

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

Per tal de donar compliment en aquest requisit es demanarà una declaració indicant l'experiència del personal responsable de l'execució del contracte i del personal que el contractista està disposat a aportar per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

A aquesta descripció caldrà adjuntar els **currículums vitae** del personal adscrit a l'execució del contracte.

11. Vestuari

L'Ajuntament de Viladecans lliurarà una armilla identificativa per a les persones que treballin en el programa vinculat a la casa de les abelles.

L'empresa contractista es farà càrrec del vestuari del monitor ambiental de la pineda del Remolar. La proposta d'identificació haurà de ser validada per l'Ajuntament.

12. Format i lliurament dels resultats del contracte

La documentació generada com a resultat d'aquest contracte es lliurarà en format digital, en arxius word, excel, ppt i pdf. Aquesta documentació haurà de recollir la informació que generin els monitors i el coordinador i haurà de ser lliurada al tècnic municipal responsable del contracte en finalitzar aquest.



13. Responsabilitat civil, seguretat i higiene

El contractista estarà cobert per una assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin produir-se en relació i durant la prestació del servei. A més, es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Prevenció de Riscos Laborals i a Seguretat i Higiene.

Viladecans, en la data de signatura electrònica