



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DE
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL
DEL PARC D'ATRACCIONS TIBIDABO DE BARCELONA.**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DEL PARC D'ATRACCIONS TIBIDABO DE BARCELONA

1	OBJECTE I ABAST	5
1.1	Objecte	5
1.2	Abast	5
1.2.1	Incorporació ó disminució d'instal·lacions	6
2	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A ADJUDICAR	6
2.1	Serveis de Manteniment	6
2.1.1	Manteniment Preventiu	6
2.1.2	Manteniment Predictiu	6
2.1.3	Manteniment Conductiu	7
2.1.4	Manteniment Tècnic-Legal	7
2.1.5	Manteniment Correctiu	8
2.2	Millores	9
2.2.1	Millores Tècniques	9
2.2.2	Millores Operatives	9
2.2.3	Millores d'imatge	9
2.3	Altres Serveis	9
2.3.1	Servei de Guàrdia 24/365	9
2.3.2	Actuacions de Servei	10
2.3.3	Servei d'acompanyament a l'activitat diària	10
2.3.4	Servei de suport a l'activitat	10
2.3.5	Servei d'Assessoria tècnica i consultoria	10
2.3.6	Canvis normatius	10
2.4	Serveis de Manteniment no inclosos	11
3	PRESTACIÓ DEL SERVEI	11
3.1	Consideracions generals	11
3.2	Prestació del servei de manteniment	12
3.2.1	Prestació del manteniment preventiu	12
3.2.2	Prestació del manteniment predictiu	13
3.2.3	Prestació del manteniment correctiu	13
3.3	Prestació de servei d'execució de millores	14
3.4	Incorporació o disminució de dependències o instal·lacions	15
3.5	Canvis normatius	15
4	ÚS DE L'APLICACIÓ GMAO COM A EINA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT	15
5	DOCUMENTACIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR	16
5.1	Informe inicial de l'estat de les instal·lacions	16
5.2	Ordres de Treball	17
5.3	Pressupost de pressupostos	17

5.4	Certificacions	18
5.5	Certificats de les instal·lacions	19
6	Nivells de servei	19
6.1	Indicadors	19
6.1.1	Indicador 1: Compliment execució del Pla de Manteniment Preventiu	19
6.1.2	Indicador 2: Compliment de la resolució d'incidències de manteniment correctiu	19
6.1.3	Indicador 3: Documentació	20
6.1.4	Indicador 4: Relació Preventiu - Correctiu	20
6.1.5	Indicador 5: Disponibilitat de les Atraccions	20
6.1.6	Indicador 6: Disponibilitat de l'equipament de restauració als centres	21
6.1.7	Indicador 7: Disponibilitat de l'equip de personal mínim definit en aquest plec	22
6.2	Penalitzacions i Acords de Nivell de Servei (ANS)	22
6.2.1	Acord Nivell de Servei relatiu a l'execució del Pla de Manteniment Preventiu:	22
6.2.2	Acord de Nivell de Servei per a la resolució d'incidències:	23
6.2.3	Acord Nivell de Servei en relació a la documentació a presentar:	23
6.2.4	Acord nivell de Servei en la relació Preventiu-Correctiu:	24
6.2.5	Acord Nivell de Servei Disponibilitat d'atraccions i/o Funicular:	24
6.2.6	Acord Nivell de Servei Disponibilitat d'equipament als centres de restauració:	26
6.2.7	Acord Nivell de Servei per No disponibilitat del personal mínim:	29
7	SERVEIS INCLOSOS A LA PARTIDA PRINCIPAL	29
8	PARTIDES ALÇADES	30
8.1	Partida alçada de manteniment correctiu	30
8.2	Partida alçada de Millores a les Instal·lacions	31
8.3	Partida alçada per la incorporació de noves instal·lacions o peticions BSM	31
8.4	Partida alçada per Assistència a Esdeveniments	31
8.5	Partida alçada per manteniment Imatge "Impecable" del Parc	32
8.6	Partida alçada per treballs de manteniment "auxiliars"	32
9	MITJANS HUMANS	32
9.1	Personal	32
9.2	Subcontractació	33
9.3	Organigrama General	33
9.3.1	Gestor del Contracte:	34
9.3.2	Tècnic/s de Prevenció de Riscos Laborals i Medi Ambient:	35
9.3.3	Tècnics de Contracte i Responsable Tècnic del Funicular	35
9.3.4	Encarregat	36
9.3.5	Administratiu de manteniment	37
9.3.6	Oficials de primera de manteniment	37
9.3.7	Personal adicional manteniment imatge "impecable"	37
9.3.8	Personal adicional treballs de manteniment "auxiliars"	37
9.3.9	Tècnics especialitzats i manteniment equips de restauració	38
9.3.10	Reunions per a Seguiment del Contracte	38
9.4	Formació	39
10	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	39
11	MITJANS MATERIALS	40
11.1	Magatzem, taller, vestuari, oficines i office	40
11.2	Estoc Mínim	41
11.3	Servei de subministrament de materials	41
11.4	Materials de Manteniment	41
11.5	Qualitat dels Materials	42

11.6	Maquinaria, Equips i Eines	43
11.7	Uniformitat	44
11.8	Comunicacions	44
11.9	Vehicles	44
12	IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE QUALITAT	44
12.1	Pla de Control de Qualitat	44
12.2	Auditories internes.....	45
12.3	Auditories externes.....	45
12.4	Control del contracte	45
13	Gestió Ambiental	45
13.1	Recursos	45
13.2	Productes	45
13.3	Residus.....	46
13.4	Vessaments.....	46
13.5	Soroll	47
14	ANNEXES	47
14.1	ANNEX I: NORMES INTERNES	48
14.2	ANNEX II: UBICACIONS.....	49
14.3	ANNEX III: INVENTARI D'EQUIPS.....	50
14.4	ANNEX IV: PRINCIPALS GAMES DE MANTENIMENT PREVENTIU.....	51
14.5	ANNEX V: INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS.....	52
14.6	ANNEX VI: SERVEI DE JARDINERIA I MANTENIMENT FORESTAL	53
14.7	ANNEX VII: INVENTARI MAGATZEM ACTUAL MANTENIDOR	54
14.8	ANNEX VIII: ESPAIS MANTENIMENT IMATGE "IMPECABLE".....	55
14.9	ANNEX IX: INVENTARI EQUIPS DE RESTAURACIÓ.....	56
14.10	ANNEX X: CALENDARI DE PARC 2025	57

1 OBJECTE I ABAST

1.1 Objecte

L'objecte d'aquest Plec és la definició de la prestació del Servei del Manteniment Integral de les dependències gestionades per Parc d'Atraccions Tibidabo, S.A., en endavant (BSM), encaminant els seus esforços a obtenir la millor imatge del Parc percebuda pel client, així com el major nivell de seguretat, rendiment, fiabilitat i durabilitat de totes les instal·lacions i edificis, tot buscant la màxima eficiència i eficàcia en l'execució dels treballs.

1.2 Abast

Els espais i les instal·lacions incloses en aquesta licitació de manteniment integral queden descrites en els annexos d'aquest plec.

L'abast del contracte es defineix pels serveis i treballs que l'Adjudicatari haurà de realitzar. Es detallen a continuació, a títol enunciatiu i no limitatiu, els serveis més rellevants que el contracte haurà d'abastar:

- Serveis de Manteniment
 - Manteniment Preventiu
 - Manteniment Tècnic Legal
 - Manteniment Conductiu
 - Manteniment Predictiu
 - Manteniment Correctiu
- Millores a les instal·lacions
- Servei de guàrdia P.Obert/A.Panoràmica
- Altres Serveis

Les instal·lacions sobre les quals s'ha d'executar els serveis descrits estan presentades als annexos d'aquest Plec. A mode de resum i a títol enunciatiu i no limitatiu, la tipologia d'instal·lacions a mantenir són:

- Atraccions (inclòs elements audiovisuals, tecnològics i so).
- Funicular
- Centres de Transformació de Mitja Tensió
- Quadres Elèctrics
- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- Instal·lacions d'Enllumenat Públic
- Grup Electrogen
- Xarxa de Terres i Xarxes Equipotencials
- Instal·lacions de fontaneria
- Grups de Pressió
- Instal·lacions de depuració i bombeig d'aigua de les piscines i fonts
- Neteja de Piscines i Fonts
- Instal·lació d'Aigua freda i calenta Sanitària
- Legionel·la
- Sanejament i Clavegueram
- Instal·lacions d'Aire Condicionat
- Cambres Frigorífiques, positives i negatives
- Equipament de restauració: forns, fregidores, màquines de gel, expositors i neveres...

- Dipòsits i instal·lacions de gas
- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Instal·lacions de Megafonia
- Instal·lacions de Telefonia fixa
- Instal·lacions d'aparells a pressió
- Sistema de control d'accés dels vials del Cim del Tibidabo (incloses les rotondes Florida i Ctra.Vallvidrera) i dels carrers propers al Cim: Colònia del Tibidabo, Can Totxo i Camí de Sant Cugat.
- Manteniment de les etiquetes dels equips inventariats al Parc.
- Oficis: Fontaneria, Jardineria, Pintura i Senyalització, Fusteria, Paleta i Manyeria

1.2.1 Incorporació ó disminució d'instal·lacions

Durant la durada del contracte l'abast del contracte es pot veure modificat segons les necessitats de BSM que pot donar d'alta o baixa instal·lacions o serveis. L'adjudicatari haurà d'assumir els nous serveis i/o instal·lacions que BSM consideri així com haurà de deixar de prestar els serveis que BSM determini seguint el procediment establert a l'apartat "Prestació de Servei" d'aquest Plec.

2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A ADJUDICAR

2.1 Serveis de Manteniment

A través d'aquest Plec, BSM exposa les condicions del servei que es vol contractar. En essència es tracta d'un servei integral de manteniment que englobi dins del mateix contracte el manteniment que cada instal·lació pugui requerir. A més, es pretén que l'adjudicatari assumeixi a part del manteniment preventiu, correctiu i tècnic legal; el manteniment predictiu i conductiu.

L'adjudicatari haurà de gestionar els diferents serveis de manteniment objecte d'aquest plec així com prestar suport a la gestió dels diferents contractes de manteniment que BSM pugui tenir contractats directament.

Per al desenvolupament del servei de manteniment contractat, l'adjudicatari haurà de complir el Pla de Manteniment de la instal·lació, aquest Pla estarà conformat entre d'altres pel Pla de Manteniment Preventiu i Predictiu.

A continuació, es descriu, de forma general, el que BSM entén per cada tipus de manteniment:

2.1.1 Manteniment Preventiu

El Manteniment preventiu es defineix com aquell que té per finalitat garantir un nivell de servei òptim de l'equip o instal·lació a mantenir mitjançant una sèrie de revisions o actuacions que es realitzen de forma planificada en el temps i sobre diferents aspectes o punts de la instal·lació.

Aquestes actuacions es defineixen al Pla de Manteniment Preventiu de la instal·lació, és en aquest document on es determinen quines són les actuacions a realitzar, amb quina periodicitat i a on s'han de fer. La realització d'aquestes revisions és independent de l'estat de l'equip. Per a un mateix punt d'inspecció es poden realitzar diferents nivells de revisió depenent de la seva periodicitat.

2.1.2 Manteniment Predictiu

El manteniment predictiu busca la predicció de possibles avaries a partir del mesurament, seguiment i monitoratge de paràmetres mesurables de l'equip o instal·lació. Amb el seguiment d'aquests valors i en comparació amb valors de referència, es poden advertir anomalies dels equips que poden comportar avaries imminents. Gràcies a aquest seguiment es pot actuar amb antelació evitant així l'avaria i per tant l'aturada no planificada de l'equip o instal·lació. Les mesures a realitzar i el seu seguiment haurà d'estar inclòs al Pla de Manteniment i vinculat per tant amb el manteniment preventiu.

S'espera de l'Adjudicatari una gestió avançada de les instal·lacions i equips que formen part del contracte, demandant-li que s'adapti a les necessitats reals del sistema implantant mètodes flexibles de manteniment predictiu en aquells components que hagin demostrat ser susceptibles d'avaries o falles; una falta de previsió en l'actuació sobre aquests elements suposarà parades innecessàries i no previstes en un equipament que pot ser crític per al correcte funcionament local o global de les instal·lacions de BSM.

2.1.3 Manteniment Conductiu

Aquestes operacions de conducció comprendran totes i cadascuna de les accions encaminades a vetllar per la seguretat, bon funcionament, eficiència energètica i de consums, i la correcta posada en marxa de tots els equips i elements integrants de les instal·lacions gestionades per BSM.

Es durà a terme el control de les variables de Manteniment Tècnic de totes les instal·lacions i equips, executant les operacions rutinàries amb total garantia per les mateixes i atenent en tot moment als avisos d'incidències o avaries.

També forma part d'aquest servei el seguiment, l'acompanyament, la supervisió i la aportació d'informació necessària per l'execució dels manteniments, obres i serveis relacionats amb les instal·lacions objecte d'aquest plec, quan aquest sigui realitzat per tercers.

Serà responsabilitat del Adjudicatari comunicar a BSM qualsevol anomalia en les instal·lacions que detecti durant el servei d'assistència a l'activitat diària.

2.1.4 Manteniment Tècnic-Legal

S'entén per manteniment tècnic-legal, el manteniment específic exigint per la normativa tècnica existent i que serà realitzat sobre totes les instal·lacions d'acord a les especificacions dels reglaments i normatives vigents que apliquin en cada cas i que són d'obligat compliment.

L'Adjudicatari haurà d'aportar a BSM els informes o certificats de realització que corresponguin en cada cas.

L'Adjudicatari assumirà el cost de gestió, suport i acompanyament tècnic i especialista per a totes les revisions periòdiques obligatòries que hagin de realitzar-se per organismes de control autoritzats.

L'Adjudicatari realitzarà, una revisió homologable prèvia a les inspeccions que es realitzaran per una entitat col·laboradora de l'administració segons la seva norma, per tal de garantir el perfecte estat de les instal·lacions i documentació davant els organismes esmentats.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari la notificació a BSM de qualsevol canvi de la legislació durant la vigència del contracte que obligués a la modificació total o parcial de les instal·lacions.

Si no realitzés aquesta notificació i com a conseqüència donés lloc a sanció administrativa, l'import de la mateixa li serà descomptat de la facturació així com l'aplicació de les possibles penalitzacions que s'estableixen en aquest plec tècnic.

L'Adjudicatari aportarà un pla de revisions reglamentàries "Tècnic Legal" segons normativa indicant les cadències de les revisions que s'han de dur a terme en els diferents sistemes i dependències. BSM s'encarregarà de la contractació de la entitat Certificadora que correspongui i notificarà a l'Adjudicatari per tal que pugui dur a terme el servei d'acompanyament tècnic descrit.

Els serveis a contractar tenen com a finalitat la realització de les operacions de manteniment establertes a tota la normativa que li sigui d'aplicació a les instal·lacions objecte del contracte, així com les que es pugui incorporar durant el transcurs de la prestació d'aquest contracte i que li sigui d'aplicació.

Tot seguit fem una relació enunciativa i no limitativa de la normativa relacionada:

UNE-EN 13814 Maquinària i estructures per a parcs i fires d'atraccions.

Reglament (UE)2016/424, de 9 de març de 2016, relatiu a les instal·lacions de transport per cable.

UNE-EN 12929-1 Requisits de seguretat de les instal·lacions de transport per cable destinades a persones.

Reglament sobre Condicions Tècniques i Garanties de seguretat en Centrals Elèctriques, Subestacions i Centres de Transformació.

Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques Complementàries.

Reglament i Instruccions Tècniques Complementàries de Utilització de Combustibles Líquids per la Calefacció i altres usos no industrials.

Reglament i Instruccions Tècniques Complementària de Instal·lacions de Climatització, Calefacció i Aigua Calenta Sanitària.

Reglaments de Seguretat en Plantes e Instal·lacions Frigorífiques.

Reglament de Protecció Contra Incendis.

Codi Tècnic de la Edificació.

Reglament de Recipients a Pressió.

Reglament d'Aparells que utilitzant combustibles gasosos i annexes.

Reglament d'instal·lacions distribuïdores de GLP.

Reglament d'Emmagatzematge de Productes Químics i les seves Instruccions Tècniques Complementàries MIE APQ 0 a 10.

Reglament de xarxes i escomeses de combustibles gasosos.

Reglament d'instal·lacions de gas.

Reglament d'Aparells Elevadors.

Real Decret 487/2022, de 21 de juny, i les seves modificacions pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losis

Reglamentació aplicable en matèria d'equipament d'hosteleria i restauració (Cuines, forns, fregidores, campanes extractores, càmeres frigorífiques...)

2.1.5 Manteniment Correctiu

Aquest tipus de manteniment correspon a la intervenció de l'Adjudicatari davant les incidències que requereixen l'execució d'una reparació per restablir les condicions de funcionament d'algun element, sistema, instal·lació o equip en servei.

BSM entén dues modalitats diferenciades de manteniment correctiu: el programat (normal o baix) i no programat (emergència i/o urgent). La diferència entre tots dos és que mentre el no programat suposa la reparació de la incidència immediatament després de presentar-se, el manteniment correctiu programat o planificat suposa la correcció de la incidència quan es compta amb el personal, les eines, la informació i els materials necessaris, i a més, el moment de realitzar la reparació s'adapta a la disponibilitat de la instal·lació o dependència i a la no interferència amb la normal activitat de la dependència de BSM.

Si l'avaria posa en risc la seguretat de les persones o dels actius de BSM, la reparació començarà sense una planificació prèvia i amb un caràcter d'emergència o urgència.

Si en canvi no hi ha risc pels usuaris o els actius de BSM i pot mantenir-se l'equip o la instal·lació operativa amb aquesta incidència, es pot planificar la reparació dins dels terminis establerts en el punt Nivells de Servei, d'aquest plec i sempre que l'operativitat de la instal·lació ho permeti.

El manteniment correctiu inclou totes les accions necessàries per mantenir la seguretat, funcionament, disponibilitat i conservació dels espais i instal·lacions objecte d'aquest contracte. Això inclou totes les accions per tal de restablir les condicions d'ús normal de qualsevol instal·lació, equip, etc. davant qualsevol aturada no prevista.

Aquestes accions poden ser derivades del manteniment preventiu, o de la detecció d'anomalies o avaries per qualsevol altre mitjà ja sigui pels mateixos operadors de la instal·lació o pel personal de manteniment.

Les incidències i les accions correctores que es produeixin, tant dins com fora de l'horari laboral dels operaris, s'han de resoldre amb el mínim temps possible, posant tots el recursos tècnics i humans necessaris.

BSM es reserva el dret a poder adjudicar puntualment determinats d'aquests treballs a empreses externes o als propis recursos propis de BSM.

2.2 Millores

Les millores son aquelles actuacions encaminades a allargar la vida útil o reduir les actuacions de manteniment dels equips i espais o l'ampliació d'instal·lacions existents per adequar-les a les necessitats de l'activitat.

BSM es reserva el dret a poder adjudicar puntualment determinats d'aquests treballs a empreses externes o als propis recursos propis de BSM.

Aquestes poden ser:

2.2.1 Millores Tècniques:

Accions a realitzar sobre les instal·lacions i equips per resoldre incidències repetitives o provinents de l'execució del Manteniment Preventiu de les Infraestructures, o actuacions relacionades amb l'anàlisi d'eficiència de les mateixes. Adaptació a la normativa vigent aplicable.

2.2.2 Millores Operatives

Actuacions originades o promogudes per la Operativa pròpia de les Unitats de Negoci, que busquen una millora en la operativa del servei. En cap cas tenen relació amb el Manteniment de les Infraestructures.

2.2.3 Millores d'imatge

Actuacions provinents de necessitats de les Unitats de Negoci i Corporatius, arrel de la Escolta Activa de clients, de treballadors o de la mateixa direcció de la Unitat que tenen la finalitat de millorar l'aspecte o imatge d'espais.

Cada millora prevista generarà una Ordre de Treball similar a les generades pels diferents manteniments però definirà amb major precisió cadascuna de les actuacions a que es refereixin incloent el detall d'un pla de treball.

2.3 Altres Serveis

A banda dels serveis a prestar presentats en aquest apartat, el present contracte inclou també els següents serveis:

2.3.1 Servei de Guàrdia 24/365

En aquest servei l'adjudicatari haurà de disposar dels recursos necessaris per donar resposta davant qualsevol eventualitat d'urgència que BSM pugui sofrir en qualsevol de les seves instal·lacions o dependències. En aquest servei l'adjudicatari haurà d'aportar i assegurar al contracte una estructura de resposta que pugui solucionar qualsevol emergència o urgència que es presenti.

Les reparacions urgents que solucioni formarà part del manteniment correctiu encara que la seva resolució a l'efectuar-se fora de l'horari de treball habitual i degut a la seva urgència es realitzi a través del servei de guàrdia 24/365.

L'equip tècnic de BSM determinarà quines són aquelles incidències que per la seva hora de detecció i per la seva criticitat i urgència hauran de ser resoltes per aquest servei de guàrdia 24/365.

Dins d'aquest servei de guàrdia 24/365, també queden incloses les gestions necessàries per activar el servei de guàrdia existent en els contractes que BSM té propis i que l'adjudicatari passarà a gestionar.

2.3.2 Actuacions de Servei

Aquestes actuacions fan referència als treballs originats per les diferents necessitats puntuals que pugui tenir l'activitat i que requereix de l'execució de treballs en un temps determinat i amb un sentit efímer. És a dir, en aquesta tipologia es poden englobar tant adequacions d'espais com execució d'instal·lacions provisionals de qualsevol tipologia que puguin ser necessàries per a la realització d'un esdeveniment determinat. A la finalització de l'esdeveniment, s'haurà de restablir l'estat original de l'espai.

Aquestes actuacions aniran vinculades a una Ordre de Treball on s'especificarà entre d'altres la descripció dels treballs a realitzar així com els recursos destinats.

2.3.3 Servei d'acompanyament a l'activitat diària

Aquest servei fa referència a l'acompanyament que l'adjudicatari haurà de realitzar a empreses externes que per una necessitat de la propietat hagin de visitar qualsevol espai de la instal·lació. En aquest acompanyament, l'adjudicatari haurà de respondre qualsevol qüestió tècnica que se li pugui fer. El temps destinat a aquest acompanyament serà o el suficient per satisfer els objectius de la visita o el que BSM estimi oportú.

Tant mateix, dins d'aquest acompanyament s'engloba també l'acompanyament de les obres o treballs que es puguin realitzar a les instal·lacions per tercers i que puguin necessitar qualsevol ajuda tècnica per part de l'empresa mantenidora de les instal·lacions. Aquesta ajuda serà validada per part de BSM que determinarà la seva idoneïtat així com dimensionarà els recursos a destinar per part del mantenidor.

2.3.4 Servei de suport a l'activitat

Amb aquest servei es fa referència al conjunt de serveis presencials que BSM pugui requerir per donar resposta a diferents necessitats que pugui tenir durant el desenvolupament de l'activitat. Un exemple d'aquest servei és la presència de personal de guàrdia presencial durant el desenvolupament de l'activitat. El servei de suport a l'activitat que per la seva repercussió té més afectació a la prestació del servei correspon al Servei de Parc Obert i Àrea Panoràmica:

- Tots els dies que obri el Parc al públic caldrà la presència, com a mínim, de dos operaris (un mecànic i un elèctric) i un tècnic de contracte per poder solucionar les incidències que es produeixin. Aquest servei es considera inclòs a la partida principal del contracte. Aquests operaris hauran de estar en servei al Parc mitja hora abans de la obertura i fins a mitja hora després del tancament. L'Àrea Panoràmica i el Funicular s'obren tots els dies de l'any (exceptuant el mes de gener, tancat del dia 6 al 31, i de dilluns a divendres el mes de febrer). El Parc Obert, amb totes les instal·lacions en funcionament, a títol de referència es preveu per l'any 2025 una apertura de 147 dies.

2.3.5 Servei d'Assessoria tècnica i consultoria.

L'Adjudicatari haurà de donar servei d'assessoria tècnica i consultoria com a recolzament de les feines que realitzi a les instal·lacions objecte d'aquest plec. A petició de BSM l'Adjudicatari haurà d'emetre informes tècnics, realitzar peritatges i assistir a les reunions on se'l requereixi, amb l'objecte d'assessorar a BSM sobre aspectes tècnics relacionats amb les instal·lacions i les tasques objecte d'aquest plec.

L'Adjudicatari ha de tenir totes les eines, personal, i instruments necessaris per tal de garantir el màxim rigor i exactitud en les tasques d'assessoria i consultoria que realitzi.

2.3.6 Canvis normatius

Si com a conseqüència de canvis normatius, s'han de dur a terme modificacions a les instal·lacions, l'Adjudicatari realitzarà un pressupost, que lliurarà a BSM junt amb un pla d'actuació, per donar, en el mínim temps possible, compliment de la normativa.

Si el pressupost presentat per l'Adjudicatari o els rendiments previstos per a la ma d'obra, maquinària o materials no s'ajustessin a les especificacions i criteris establerts en aquest Plec i a preus de mercat, sense justificació raonable, BSM podrà contractar els treballs corresponents a un tercer.

Si BSM considerés oportú la realització de l'actualització de les instal·lacions a la nova normativa per part de l'Adjudicatari i resultés encarregat d'executar-les, els treballs a realitzar no tindran interferència amb el manteniment planificat que formi part de les condicions del Plec i seran executats per personal diferent a l'adscribit al contracte.

2.4 Serveis de Manteniment no inclosos

Resten exclosos d'aquest contracte els serveis de manteniment relatius:

- Manteniment Alarmes d'intrusió.
- Sistemes de CTTV, Interfonia, xarxa informàtica i alarmes Tècniques.
- Sistema de comunicació via ràdio (walkies).
- Aparells elevadors.
- Sistema control accés aparcament.
- Sistema de gestió accés torns funicular.

Tanmateix, l'Adjudicatari haurà de donar suport a BSM en la gestió del manteniment d'aquestes instal·lacions sense cost addicional així com realitzar els treballs de rescat urgents en els aparells elevadors, prèvia formació, i pels quals estigui específicament habilitat per l'empresa mantenidora d'aparells elevadors en aquelles situacions que així ho requereixin per garantir la seguretat dels visitants del Parc.

3 PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Consideracions generals

BSM com a gestor i explotador de la instal·lació ha de donar i garantir el millor servei als seus usuaris interns i externs. Per cobrir aquesta necessitat, s'espera que l'adjudicatari porti al contracte tots els recursos humans i materials per garantir un servei de manteniment òptim de la instal·lació que garanteixi d'aquesta forma una completa seguretat, fiabilitat i operativitat de la instal·lació per assegurar la satisfacció tant dels clients interns com externs.

L'adjudicatari haurà d'assignar al contracte personal qualificat i competent capaç de garantir l'execució del pla de manteniment establert així com la resta de serveis inclosos al contracte. S'haurà d'evitar la rotació de personal per garantir que els treballadors assignats assoleixin un bon coneixement dels equips i instal·lacions.

La prestació dels serveis d'aquest contracte s'hauran d'executar sense afectar a l'activitat de la instal·lació i minimitzant l'afectació als usuaris i treballadors de BSM. En cas que es pugui preveure qualsevol afectació, l'adjudicatari haurà de comunicar a BSM abans del l'inici i en cas contrari el mes aviat possible les característiques de l'afectació. Seran els tècnics de BSM qui avaluaran l'afectació i determinaran quan i com s'haurà de donar el servei. En tot cas, l'adjudicatari planificarà les intervencions i els treballs per minimitzar el risc d'afectacions.

L'adjudicatari garantirà una flexibilitat del servei davant qualsevol necessitat o incidència puntual que pugui tenir BSM. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adaptar els recursos i la planificació del servei a les necessitats puntuals que pugui tenir BSM.

Tot canvi o variació que l'adjudicatari vulgui fer sobre qualsevol aspecte del servei, haurà de ser notificat i validat prèviament per BSM.

L'adjudicatari té l'obligació de comunicar a BSM qualsevol anomalia, defecte o incidència important que pugui detectar a la instal·lació. Tant mateix, aportarà una proposta de resolució del problema que serà validada per BSM.

Qualsevol treball que pugui desenvolupar l'adjudicatari a les instal·lacions i que no estigui inclòs en el servei de manteniment, haurà de ser executat amb recursos independents que en cap cas afectaran ni interferiran el normal desenvolupament dels treballs propis del servei de manteniment.

Les incidències derivades de l'activació del PAU (Pla d'Autoprotecció) tindran una metodologia diferent, i seran tractades per via telefònica, per raó de la urgència. Així mateix, els temps de resposta i de resolució hauran d'adaptar-se a aquesta circumstància, i seguiran les directrius que assenyali la jerarquia descrita en el PAU.

BSM subministrarà a l'Adjudicatari una còpia del PAU, així com la formació necessària i, en el seu cas, de les actualitzacions que s'hi produeixin. L'Adjudicatari estarà obligat a donar tot el suport i cobrir les funcions descrites en el document que li corresponguin.

Si per alguna causa BSM no estigués conforme amb el servei prestat o es donin raons objectives de negligència, incompetència o errors en el compliment del servei, BSM tindrà la potestat i l'Adjudicatari l'obligació d'acceptar, la substitució de qualsevol personal propi, subcontractat o empresa subcontractada, que prestin els seus serveis en l'execució de les feines del contracte, en un màxim d'un mes. Si això impliqués algun cost econòmic, aquest seria assumit íntegrament per l'Adjudicatari.

BSM es relacionarà amb l'Adjudicatari mitjançant el seu Gestor de Contracte i a través de la Unitat o Àrea de Manteniment de BSM responsable de gestionar aquest contracte, que serà qui canalitzarà totes les instruccions, rebrà i aprovarà informes, i en general, serà l'únic interlocutor amb l'Adjudicatari.

3.2 Prestació del servei de manteniment

3.2.1 Prestació del manteniment preventiu

Basat en l'actual Pla de Manteniment Preventiu l'adjudicatari haurà de presentar a BSM per a la seva validació un Pla de Manteniment Preventiu actualitzat si s'escau durant el primer mes des de la signatura del contracte de manteniment. Aquest pla de manteniment haurà detallar el conjunt d'instal·lacions a revisar, les games o accions a realitzar i la periodicitat màxima d'execució d'aquestes revisions. Una vegada aprovat el Pla, s'integrarà el pla de manteniment al GMAO i es generaran les ordres de treball preventives.

L'execució dels treballs planificats englobats en el manteniment preventiu s'hauran d'executar en els horaris establerts per BSM per tal de no afectar a l'activitat de la instal·lació. En cap cas, cap ordre de treball preventiva podrà incomplir la periodicitat establerta en el pla de manteniment. En el cas que, per causa aliena a l'adjudicatari, aquest no pogués accedir a la instal·lació i per tant no pogués realitzar la revisió, haurà de comunicar a BSM la raó i proposar una solució.

Si durant l'execució d'una ordre de treball preventiva, es detecta una anomalia o avaria, es generarà automàticament una ordre de treball correctiva vinculada.

En el cas de detectar-se una incidència durant l'execució d'aquest manteniment, l'adjudicatari haurà de comunicar immediatament a BSM les característiques de l'anomalia, l'afectació i una proposta de resolució de la mateixa.

La totalitat de les ordres de treball preventives s'hauran de tancar una vegada realitzada la revisió i a la mateixa ordre l'Adjudicatari haurà de certificar si la instal·lació revisada està en condicions òptimes de funcionament, si la instal·lació pot funcionar amb alguna limitació o si per contra s'ha detectat una anomalia que impedeix el seu funcionament.

El conjunt d'operacions a executar descrites a l'annex d'aquest Plec correspon a les principals gammes de manteniment o actuacions a realitzar dins del pla de manteniment. Aquest llistat té un caràcter enunciatiu i no limitatiu, sent l'Adjudicatari qui finalment, i d'acord amb BSM, definirà i/o completarà les gammes amb tot el seu detall, a banda dels requeriments estrictament legals.

En cap cas la proposta de l'Adjudicatari serà menor en nombre d'actuacions, tan mateix tampoc podrà reduir cap de les periodicitats establertes per a cada actuació, sent considerades les prestacions contemplades en aquest Plec com a mínimes i obligatòries en l'execució del contracte.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball de Preventiu amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió d'aquests elements. En el cas de què es detectin anomalies en les revisions del manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió dels Tècnics de Manteniment de la Divisió de BSM que correspongui.

3.2.2 Prestació del manteniment predictiu

Durant els primers dos mesos de vigència del contracte l'adjudicatari definirà i presentarà a BSM un pla de manteniment predictiu on identificarà els elements de la instal·lació que considera crítics i els paràmetres proposats per realitzar el seguiment. Per a cada valor definirà tant mateix els valors de referència i de pre-alarma i d'alarma.

Aquest Pla de Manteniment Predictiu haurà d'estar inclòs en el Pla de Manteniment de la instal·lació, on l'adjudicatari vetllarà per la bona recollida de les dades i per l'anàlisi dels paràmetres recollits per tal de detectar qualsevol desviació que pugui advertir i predir una anomalia futura en el funcionament de la instal·lació.

3.2.3 Prestació del manteniment correctiu

Tota intervenció englobada en el desenvolupament del manteniment correctiu s'haurà de realitzar a partir d'una ordre de treball correctiva que pot ser oberta a partir d'una ordre de treball preventiva o a través d'una petició de BSM.

La realització del manteniment correctiu haurà d'efectuar-se de forma que no afecti el desenvolupament de l'activitat i no ocasioni molèsties ni als usuaris de la instal·lació ni als propis treballadors. En cas de no poder evitar l'afectació, es comunicarà a BSM i es valorarà una alternativa de resolució de la incidència.

A les ordres de treball correctives, l'operari haurà d'indicar el treball a realitzar, els materials emprats i el temps destinat.

Les incidències que donin lloc a actuacions mitjançant el manteniment correctiu es classificaran segons la següent tipologia:

TIPUS D'INCIDÈNCIA		DESCRIPCIÓ
1	Emergència	Suposa un risc greu per a les persones i/o els actius i/o el medi ambient i/o ocasiona un fora de servei que impedeix exercir l'activitat i que representa pèrdues econòmiques directes per a BSM o be danys d'imatge corporativa
2	Urgent	Suposa un risc per les instal·lacions i/o funcionament de l'activitat, que no impedeix exercir l'activitat, però pot ocasionar un fora de servei.
3	Normal	Suposa un problema que afecta la infraestructura durant el seu normal funcionament i que no suposa risc per a persones o animals. Però que requereix d'una resolució a curt termini.
4	Planificada	Són incidències que per la seva urgència o característiques requereixen d'una resolució que es pot o s'ha de planificar en el temps tenint en compte els recursos disponibles o la disponibilitat. La seva resolució es pot planificar a curt i mig termini.

Tota ordre de treball correctiva haurà de complir amb un temps màxim de resposta i de resolució, entenent aquest temps com:

- **Temps de resposta:**

S'entén com a temps de resposta el temps que transcorre des de que l'adjudicatari rep l'avís d'incidència fins que un dels seus treballadors inicia els treballs de resolució de la incidència.

- **Temps de resolució:**

S'entén com a temps de resolució el temps que transcorre des de que l'adjudicatari rep l'avís d'incidència en forma d'ordre de treball fins que el personal tècnic de l'empresa adjudicatària finalitza la resolució de les incidències de Tipus 1, 2, 3 o 4, o com a mínim, reconvertir les de Tipus 1 a Tipus 2 o 3.

Els temps de resposta i resolució màxims de cada tipus d'incidència es mostra a la següent taula:

TIPUS INCIDENCIA		TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE RESOLUCIÓ
1	EMERGENCIA	15'	3 h
2	URGENT	6 h	48 h
3	NORMAL	2 dies	9 dies
4	PLANIFICADA	9 dies	Segons Planificació

En cas que l'Adjudicatari no pugui complir el temps de resolució restarà obligat a justificar el motiu per escrit en el informe diari descrit en aquest Plec Tècnic.

3.3 Prestació de servei d'execució de millores

D'igual forma que succeeix amb el manteniment, l'execució de les diferents millores s'haurà de realitzar sense afectar l'activitat ni als treballadors. En cas contrari, s'haurà de coordinar amb BSM la millor forma d'executar els treballs.

Una vegada que l'adjudicatari rebi l'encàrrec de realitzar els treballs, l'adjudicatari haurà de presentar una valoració dels mateixos així com un pla de treball que haurà de ser validat per BSM prèviament al inici dels treballs.

L'Adjudicatari haurà de proposar a BSM la necessitat de realització d'obres i reformes de millora que consideri necessàries, raonant degudament la conveniència de la seva execució i adjuntant un pressupost per l'import que consideri que implica la millora, BSM te la potestat d'acceptar o rebutjar el pressupost.

L'adjudicatari haurà d'aportar els recursos necessaris per realitzar les millores evitant en tot cas qualsevol afectació amb el desenvolupament de les tasques de manteniment.

En l'apartat de millores tècniques s'inclouen entre d'altres la substitució d'equips o instal·lacions. Quan BSM estimi que és necessari substituir un equip per motius d'obsolescència o desviació de costos de manteniment correctiu, l'Adjudicatari, en el termini de set (7) dies, a partir de la notificació de BSM, aportarà la proposta econòmica (pressupost) per a efectuar aquesta substitució d'acord amb els preus establerts derivats d'aquesta licitació.

L'Adjudicatari està obligat a fer-se càrrec del material retirat i fer, si s'escau, el seu tractament com a residu aportant a BSM la documentació acreditativa de la correcte gestió de l'equip retirat.

Un cop incorporat l'equip al contracte, l'Adjudicatari farà els canvis (baixes i altes) en l'inventari d'equips sobre el GMAO, inclòs l'etiquetatge, i efectuarà, si s'escau, l'aixecament de plànols o esquemes, que haurà de lliurar a BSM.

També proposarà a BSM la conveniència d'incorporar al manteniment preventiu nous punts d'inspecció o suprimir-ne uns altres, si el nou equip així ho requereix, i realitzar els canvis sobre el GMAO un cop obtinguda la seva aprovació.

3.4 Incorporació o disminució de dependències o instal·lacions

Quan BSM incorpori una nova dependència o instal·lació al contracte de manteniment, ho notificarà a l'Adjudicatari, el qual farà una primera visita i, en el termini de quinze dies a partir de la notificació de BSM, emetrà un informe de l'estat inicial de les instal·lacions, a més de l'inventari dels elements que la componen. Així mateix, farà una proposta econòmica per a incorporar el seu manteniment al contracte objecte d'aquest Plec, aquesta proposta econòmica haurà d'estar justificada i en línia amb els preus hora valorats per l'adjudicatari.

Un cop aprovada la proposta i incorporada al contracte, introduirà l'inventari al GMAO, realitzat segons els criteris fixats al punt corresponent d'aquest plec, inclòs l'etiquetatge, i efectuarà, si s'escau, l'aixecament de plànols o esquemes, que haurà de lliurar a BSM. També proposarà a BSM la conveniència d'incorporar al manteniment preventiu nous punts d'inspecció o suprimir-ne uns altres, si el nou equip així ho requereix, i realitzar els canvis sobre el GMAO un cop obtinguda la seva aprovació.

Quan BSM doni de baixa del contracte de manteniment una instal·lació o dependència, ho comunicarà a l'Adjudicatari, i es restarà amb la major celeritat possible de la comanda realitzada sobre aquella dependència. En el cas que es doni de baixa un element o instal·lació l'Adjudicatari farà un pressupost de l'import que, al seu parer, suposa aquesta disminució i que requerirà de la posterior aprovació de BSM.

3.5 Canvis normatius

Si com a conseqüència de canvis normatius, s'han de dur a terme modificacions a les instal·lacions, l'Adjudicatari realitzarà un pressupost, que lliurarà a BSM junt amb un pla d'actuació, per donar, en el mínim temps possible, compliment de la normativa.

Si el pressupost presentat per l'Adjudicatari o els rendiments previstos per a la ma d'obra, maquinària o materials no s'ajustessin a les especificacions i criteris establerts en aquest Plec, sense justificació raonable, BSM podrà contractar els treballs corresponents a un tercer, sense perjudici que aquest incompliment contractual impliqui sobre l'Adjudicatari.

4 ÚS DE L'APLICACIÓ GMAO COM A EINA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT

L'Adjudicatari té la obligació de gestionar tots els aspectes relacionats en aquest Plec mitjançant l'aplicació GMAO de BSM, i es farà servir durant tota la durada del contracte.

L'aplicació GMAO es converteix en l'eina de gestió del manteniment per part de l'adjudicatari i de supervisió per part de BSM. És per aquesta raó, que les dades gestionades per l'aplicació hauran d'estar actualitzades en tot moment. L'adjudicatari haurà d'utilitzar totes les funcionalitats del GMAO i vetllarà per que en tot moment tota la informació de l'estat del manteniment estigui introduïda a l'aplicació i alhora disponible per a BSM.

Les funcionalitats del GMAO que com a mínim s'exigirà que estiguin actualitzades i actives són:

- Inventari d'equips de la instal·lació a mantenir
- Gestió del magatzem de materials
- Pla de manteniment preventiu i generació de les ordres de treball preventives
- Gestió de les incidències correctives i generació d'ordres de treball correctives respectives.

- Gestió de les ordres de treball correctives
- Games de manteniment
- Informes
- Gestió d'hores dels treballadors

L'Adjudicatari identificarà els usuaris (perfiles tant d'operari com de responsable) que hauran de rebre, per part de BSM, formació per a formadors en l'ús de l'eina. Aquesta formació no tindrà cap cost per a l'Adjudicatari.

Els incompliments, per part de l'Adjudicatari, de les obligacions consignades en aquest Plec relatives a la utilització de l'aplicació GMAO podran ser objecte de les penalitzacions especificades a la documentació que conforma la present licitació

L'aplicació GMAO és l'eina utilitzada per BSM per fer el seguiment del contracte de manteniment i de la prestació de servei que realitza l'adjudicatari. De les dades obtingudes del GMAO, BSM tindrà accés al conjunt de les incidències de correctiu, ordres de treball i estat del inventari i del magatzem entre d'altres. Tant mateix, a partir dels SLA's i dels diferents indicadors BSM determinarà l'aplicació de les possibles penalitzacions contemplades en el contracte en cas d'incompliment.

L'Adjudicatari té l'obligació d'haver incorporat el GMAO al contracte durant el primer mes de vigència del mateix. La seva incorporació ha de garantir la correcta càrrega de les dades necessàries.

S'estima que l'Adjudicatari haurà de disposar d'una llicència/es d'operació de l'aplicació el cost de la qual anirà a càrrec de BSM. El cost dels equips informàtics necessaris pel seu funcionament seran a càrrec de l'Adjudicatari.

5 DOCUMENTACIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

5.1 Informe inicial de l'estat de les instal·lacions

En un temps màxim de 1 mes des de la signatura del contracte, l'Adjudicatari elaborarà un Informe Tècnic, recollint l'estat dels espais, instal·lacions i les edificacions, relacionant les deficiències, desperfectes, anomalies, estat de funcionament i conservació de les mateixes, així com modificacions que s'hagin de realitzar imposades per les normes legals vigents a l'inici del contracte, de cara a la seva reposició, tant mateix haurà d'actualitzar i incloure tota la documentació tècnica disponible que sigui vàlida. Les finalitats del informe són:

- Comprovar l'inventari de les instal·lacions, completant-lo.
- Comprovar l'estat real de les instal·lacions i equips a mantenir.
- Proposar actuacions de millora arrel de l'estudi de l'estat de les mateixes.
- Estudiar el pla de manteniment preventiu i proposar millores si s'escau.
- Agrupar tota la documentació tècnica disponible de les instal·lacions i equips.

Els apartats mínims exigibles al informe són:

- Memòria abreviada de les instal·lacions i el seu estat
- Inventari actualitzat de les instal·lacions.
- Inventari actualitzat del magatzem.
- Estudi i proposta del stock mínim necessari.
- Pla de manteniment preventiu amb les games previstes. Proposta de millora si s'escau.
- Pla de manteniment predictiu.

- Proposta de millores detectades per al servei a prestar.
- Documentació tècnica disponible.
- Proposta d'organització dels treballs.

Com a conseqüència d'aquest informe, l'Adjudicatari obtindrà un perfecte coneixement de cadascuna de les instal·lacions, i haurà d'informar a BSM de possibles millores que poguessin realitzar-se en les mateixes. BSM decidirà, en cada cas, la realització o no de les propostes de millora.

La documentació tècnica que ha d'incloure aquest informe inicial fa referència al recull de plànols, manuals i fitxes tècniques i altres documents tècnics útils de les diferents instal·lacions i equips a mantenir.

BSM proporcionarà tota documentació tècnica que disposi de la instal·lació tant aviat l'adjudicatari hagi signat el contracte.

Aquest informe inicial servirà com a base del futur llibre de manteniment de la instal·lació.

5.2 Ordres de Treball

Tots els treballs que l'empresa adjudicatària realitzi a les instal·lacions de BSM hauran de disposar d'una ordre de treball. Ja siguin treballs de manteniment preventiu, correctiu, millores o d'altres serveis a prestar.

Les Ordres de Treball estaran integrades en la seva totalitat a l'aplicatiu GMAO, cada Ordre de Treball disposarà com a mínim dels següents camps:

- Tipus de treball a realitzar (preventiu, correctiu ...)
- Dia d'obertura de l'ordre de treball
- Games a executar en cas de preventiu o treball a realitzar en cas de correctiu o altres
- Treballadors encarregats a realitzar el treball
- Temps destinat pels treballadors a realitzar el treball
- Materials utilitzats
- Referència a ordres de treball correctives que genera o ordres de treball preventives de la qual s'origina
- Dia de tancament de l'ordre de treball
- Referència als EPI's a utilitzar
- Observacions a realitzar

5.3 Presentació de pressupostos:

Per a cada treball que no estigui inclòs a la partida principal o que es requereixi la justificació del cost, l'adjudicatari haurà de presentar un pressupost que haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

- Referència del pressupost
- Data del pressupost
- Persona de referència del pressupost
- Referència de l'ordre de treball de la que deriva
- Descripció dels treballs a realitzar
- Detall dels costos indicant:
 - recursos materials

- quantitats
- preu unitari
- descompte aplicat
- cost econòmic
- recursos humans previstos
 - hores estimades
 - cost econòmic
- Pla de treball especificant previsió temporal dels treballs
- Import econòmic final del pressupost

Els preus de referència per a l'elaboració dels pressupostos hauran de ser els previstos en l'adjudicació d'aquesta licitació, tan pel que fa a la ma d'obra, com als materials utilitzats i el seu import s'imputarà a la Partida Alçada corresponent.

Els rendiments aplicats hauran d'estar d'acord amb el PVP o amb els del catàleg de l'oferta proposada del proveïdor en el seu quadre de preus o, en aquells que no hi siguin, amb els vigents i comunament acceptats pel mercat.

El temps màxim per a la presentació d'un pressupost serà de cinc (5) dies, excepte que en altres apartats d'aquest Plec no es prescriuin terminis inferiors o es defineixi acordadament amb BSM un termini diferent. La validesa de tots els pressupostos serà de com a mínim 6 mesos. Els treballs no es podran iniciar fins que BSM hagi acceptat el pressupost presentat.

BSM podrà discutir el pressupost presentat i tindrà la capacitat de demanar un segon pressupost de la intervenció a empreses externes al contracte, per demostrar si s'escau que el pressupost presentat està fora de mercat o fora de les condicions establertes.

En el cas de que en el transcurs d'aquests treballs, l'Adjudicatari advertís un increment superior al 20% del barem de l'import previst, ho comunicarà a BSM, per tal de que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, de l'Ordre de Treball. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

5.4 Certificacions

Una vegada finalitzat un treball que hagi comportat l'acceptació d'un pressupost per part de BSM, l'adjudicatari haurà de presentar la certificació dels treballs realment executats.

Les certificacions hauran de incloure com a mínim els següents apartats:

- Data de la certificació
- Referència del pressupost al qual es refereix
- Referència de l'ordre de treball de la que deriva
- Conceptes dels treballs especificats al pressupost que s'han realitzat
- Conceptes dels treballs especificats al pressupost que no s'han executat i motiu
- Conceptes dels treballs no especificats al pressupost i que s'han executat i motiu
- Detall dels recursos humans que s'han utilitzat, quantificant les hores i el cost econòmic
- Detall dels recursos materials que s'han utilitzat, quantificant les unitats i el seu cost econòmic
- Detall d'altres despeses de mitjans que s'han utilitzat, quantificant les unitats i el seu cost econòmic
- Pla de Treball realment executat, indicant inici i final dels treballs

- Import econòmic final de la certificació

L'empresa adjudicatària presentarà abans del dia 25 de cada mes el conjunt de certificacions originades durant el mes anterior. Aquestes hauran de ser revisades i aprovades per BSM.

L'acceptació de la certificació per part de BSM és condició imprescindible per que l'adjudicatari pugui emetre la factura corresponent.

Cal tenir en compte que en el desglossament de costos de mà d'obra s'hauran de consignar els preus de mà d'obra corresponents als indicats en el present plec tècnic, reduïts en el % que sigui ofert per l'empresa adjudicatària

L'import de la certificació serà el resultat de sumar els imports dels desglossaments de costos de les ordres aprovades. L'IVA a aplicar sobre l'import total serà del 21% o el que sigui d'aplicació en el moment de la certificació.

La certificació s'haurà de signar i segellar per part del responsable del contracte o el representant de l'empresa adjudicatària que es designi i per un representant de BSM. Amb aquesta certificació BSM facilitarà un número de comanda. Aquest número de comanda, s'adjuntarà a la presentació de la factura electrònica per tal de que aquesta pugui ser abonada.

Les condicions de pagament de BSM són: el pagament es realitzarà transcorreguts 30 dies comptant des de la data de recepció de la factura a les oficines de BSM Departament Administració Compres a Calàbria 66, 5ª planta. El proveïdor també podrà enviar les seves factures a BSM en format electrònic PDF, mitjançant el e-mail facturabsm@bsmsa.cat indicant a l'assumpte la paraula Factura, i adjuntant un PDF per factura.

5.5 Certificats de les instal·lacions

L'adjudicatari com a mantenidor de les instal·lacions haurà d'emetre els diferents certificats de la instal·lació que la normativa vigent estipuli, complint la periodicitat fixada.

En tot cas i com a mínim un cop l'any, l'adjudicatari emetrà un certificat per a cada instal·lació on com a mantenidor principal certificarà que la instal·lació està en condicions òptimes de manteniment i de funcionament.

6 NIVELLS DE SERVEI

6.1 Indicadors

BSM establirà els següents indicadors per a mesurar el grau de compliment del contracte de manteniment. Aquests indicadors i resultats dels càlculs estaran a disposició de l'Adjudicatari.

6.1.1 Indicador 1: Compliment execució del Pla de Manteniment Preventiu

El Pla de Manteniment Preventiu de les instal·lacions, estableix revisions diàries, setmanals, mensuals, trimestrals, semestral, anuals, etc. El grau de compliment de l'execució del Pla de Manteniment es defineix com el quocient entre el número d'ordres de treball preventives executades, respecte al número total d'ordres de treball preventives planificades, es mesurarà mensualment.

$$\text{Grau de compliment manteniment preventiu} = \frac{\text{número d'ordres de treball preventives executades}}{\text{número d'ordres de treball preventives planificades}} \times 100$$

El grau de compliment desitjat del Pla de Manteniment Preventiu de les instal·lacions és el 100%.

6.1.2 Indicador 2: Compliment de la resolució d'incidències de manteniment correctiu

Per valorar la qualitat del servei es valorarà el compliment del temps de resposta i de resolució de les incidències segons s'ha exposat a l'apartat corresponent d'aquest plec. Es mesurarà en % acumulat

mensualment, i el paràmetre serà el resultat de dividir el número total d'incidències resoltes en el temps previst de resolució d'acord amb l'establert al punt relatiu al manteniment correctiu respecte al total d'incidències durant el període considerat.

$$\text{Grau de compliment resolució d'incidències} = \frac{\text{número d'incidències resoltes en el temps previst}}{\text{número d'incidències generades}} \times 100$$

Segons la tipologia de les incidències, els objectius a assolir serien els següents:

Compliment resolució manteniment correctiu incidències Emergències i Urgències: **= 100%**

$$\text{GC incidències Emergències} = \frac{\text{Incidències Emergències i Urgències resoltes en el temps previst}}{\text{Incidències Emergències generades}} \times 100$$

- Compliment resolució manteniment correctiu incidències Normals i Planificades: **≥ 85%**

$$\text{GC incidències Normals} = \frac{\text{Incidències Normals i Planificades resoltes en el temps previst}}{\text{Incidències Normals i Planificades generades}} \times 100$$

6.1.3 Indicador 3: Documentació

Per valorar la qualitat del servei es valorarà el compliment d'aquest indicador, tota la documentació especificada en aquest Plec Tècnic, haurà de ser lliurada a BSM en els terminis que s'hi consignen. Els certificats de revisió d'aquelles instal·lacions que el requereixin hauran de ser sempre anteriors a la data de caducitat indicada al certificat anterior. Això inclou també el manteniment al dia de la informació consignada en el GMAO. Es mesurarà mensualment.

$$\text{GC documentació} = \frac{\text{Documentació entregada segons plec i en termini}}{\text{Documentació requerida}} \times 100$$

6.1.4 Indicador 4: Relació Preventiu - Correctiu

Per valorar la qualitat del servei i potenciar el manteniment preventiu per tal de reduir el manteniment correctiu, es valorarà la relació entre les hores destinades al Manteniment Correctiu sobre els equips o instal·lacions respecte les hores programades en el Manteniment Preventiu en el qual hi ha una planificació establerta. Es mesurarà en %, Mensual acumulat.

$$\text{GC Preventiu - Correctiu} = \frac{\text{Hores de manteniment correctiu}}{\text{Hores planificades de manteniment preventiu}} \times 100$$

Compliment hores destinades al manteniment correctiu sobre el Manteniment Preventiu que li aplica: **≤ 20%**

GC = Grau de Compliment en l'execució de les hores destinades al manteniment correctiu sobre el Manteniment Preventiu que li aplica

6.1.5 Indicador 5: Disponibilitat de les Atraccions

Per mesurar aquest paràmetre s'estableix, per a cada una de les atraccions i pel conjunt de totes les del Parc, una variable que respondrà a la disponibilitat mínima que es requereix per a cada una d'elles i per al seu conjunt. La disponibilitat es mesurarà mensualment, en % i es calcularà com 100 menys el quocient entre les hores en el qual la atracció o el conjunt d'atraccions s'hagi trobat fora de servei en Horari de Parc Obert o en Horari Àrea Panoràmica, segons correspongui, respecte de les hores en que l'atracció ha estat oberta al públic.

- Definició de l'estat de fora de servei:

En el cas d'una avaria, el còmput del temps de fora de servei es comptabilitza des del moment en que es notifica aquest estat a l'Adjudicatari, fins que l'atracció es declara apte per al seu funcionament. Això es tradueix, en referència als estats de l'OT, en el temps que transcorre entre que aquesta passa a l'estat "ENVIADA A MANTENIDOR", amb el check de ATRACCIÓ ATURADA marcat, fins que passa a "PENDENT TANCADA BSM" després d'haver-se validat la finalització de l'OT per part del tècnic del mantenidor corresponent a l'estat "PENDENT TANCADA MANTENIDOR".

En qualsevol cas no es comptabilitzaran les circumstàncies següents:

- Temps fora de servei a causa de condicions meteorològiques adverses que obliguin a l'aturada de l'atracció.
- Temps fora de servei per talls de subministrament de fluid elèctric imputables a la Companyia Subministradora.
- Temps fora de servei per raó d'altres anomalies com ara actes vandàlics demostrats o similars no imputables a un funcionament normal de la instal·lació.
- Temps d'hores fora de servei per raó de la voluntat de BSM a l'hora de programar una actuació.
- Temps fora de servei conseqüència que la demora sigui ocasionada pel termini de lliurament per part del fabricant de la peça a substituir, sempre i quan l'adjudicatari pugui demostrar aquest fet i no sigui imputable a una falta de previsió per la seva part a l'hora d'adquirir el material necessari per fer la prestació del servei contractat.

Sí es comptabilitzarà, en canvi, aquell temps fora de servei per motiu intrínsec de l'organització interna del contractista: horaris del personal, estoc de materials, actuacions de manteniment preventiu, etc.

- Disponibilitat mínima de les atraccions

La disponibilitat mínima sol·licitada és la següent:

Funicular	99,20 %
Global del conjunt de totes les atraccions del Parc	99,40 %
Muntanya Russa	99,20 %
Mina d'Or	98,50 %
Tibidabo Express	99,20 %
Embruixabruixes	99,20 %
Resta de les atraccions	99,40 %

6.1.6 Indicador 6: Disponibilitat de l'equipament de restauració als centres.

Per mesurar aquest paràmetre s'estableix, per a cada un dels equips de restauració relacionats a l'annex corresponent d'aquest plec, una variable consistent en la mesura mensual dels dies en que algun dels equips de restauració quedi fora de servei com a conseqüència d'una avaria.

La disponibilitat desitjada es del 100% i en qualsevol cas la disponibilitat mínima serà aquella disponibilitat que atenent a la disminució de la producció del centre de restauració com a conseqüència de tenir fora de servei el seu equipament no suposi una pèrdua o malbaratament de producte i/o una disminució del nivell de vendes del centre de restauració per disminució o manca de capacitat de producció.

Definició de l'estat de fora de servei:

En el cas d'una avaria, el còmput del temps de fora de servei es comptabilitza des del moment en que es notifica aquest estat a l'Adjudicatari, fins que l'equip es declara apte per al seu funcionament o s'ofereix una alternativa per donar continuïtat al servei. Això es tradueix, en referència als estats de l'OT, en el temps que transcorre entre que aquest passa a l'estat "ENVIADA A MANTENIDOR", fins que passa a "PENDENT TANCADA BSM" després d'haver-se validat la finalització de l'OT per part del tècnic del mantenidor corresponent a l'estat "PENDENT TANCADA MANTENIDOR".

En qualsevol cas no es comptabilitzaran les circumstàncies següents:

- Temps fora de servei per talls de subministrament de fluid elèctric imputables a la Companyia Subministradora.
- Temps fora de servei per raó d'altres anomalies com ara actes vandàlics demostrats o similars no imputables a un funcionament normal de la instal·lació.
- Temps fora de servei per raó de la voluntat de BSM a l'hora de programar una actuació.

Sí es comptabilitzarà, en canvi, aquell temps fora de servei per motiu intrínsec de l'organització interna del contractista: horaris del personal, estoc de materials, actuacions de manteniment preventiu, etc.

6.1.7 Indicador 7: Disponibilitat de l'equip de personal mínim definit en aquest plec.

Per a la determinació d'aquest indicador es mesurarà mensualment en % les hores totals realitzades per operaris i encarregats respecte a les hores inicialment previstes per aquell mes en concret d'acord amb el que es defineix en aquest plec respecte al personal mínim necessari per a la correcta prestació del servei.

6.2 Penalitzacions i Acords de Nivell de Servei (ANS)

6.2.1 Acord Nivell de Servei relatiu a l'execució del Pla de Manteniment Preventiu:

Aquesta penalització es podrà aplicar associada al grau de compliment del pla de manteniment preventiu establert segons el Pla de Manteniment Preventiu aprovat. La penalització es determinarà mensualment de la manera següent:

GRAU DE COMPLIMENT	PENALITZACIÓ
% GC = 100	0 %
98 < % GC < 100	1'5 %
95% GC ≤ 98	10 %
% GC < 95	20%

Per al còmput d'aquesta penalització no es tindran en compte les ordres de treball no realitzades en el temps planificat per causa de BSM.

Aquesta penalització es podrà aplicar sobre el import de la facturació fixa mensual on s'incorpora l'execució del manteniment preventiu corresponent (Partida Principal).

En el cas que s'apliqui una penalització del 20% en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual, BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

6.2.2 Acord de Nivell de Servei per a la resolució d'incidències:

Aquesta penalització es podrà aplicar associada al grau de compliment del temps de resolució d'incidències d'Emergència, d'incidències Urgent i d'incidències Normal. La penalització es determinarà mensualment de la manera següent depenent de la seva naturalesa:

GRAU DE COMPLIMENT INCIDÈNCIES D'EMERGÈNCIA I URGÈNCIA	PENALITZACIÓ
% GC $\leq$ 100	10 %

En el cas que s'apliqui aquesta penalització referent a la resolució d'incidències d'Emergència, BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

GRAU DE COMPLIMENT INCIDÈNCIES NORMALS O PLANIFICADES	PENALITZACIÓ
% GC $\geq$ 85 %	0 %
80 % $\leq$ % GC < 70 %	2 %
70 % $\leq$ % GC < 60 %	5 %
% GC $\leq$ 60 %	10 %

En el cas que s'apliqui una penalització del 10% en 2 mesos consecutius o en 4 mesos alternatius dins d'un període anual qualsevol de les penalitzacions d'aquest indicador, BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

Totes les penalitzacions referents a la resolució d'incidències es podran imputar sobre el import de la facturació mensual del manteniment correctiu del mes considerat.

6.2.3 Acord Nivell de Servei en relació a la documentació a presentar:

Aquesta penalització es podrà aplicar associada al grau de compliment de l'entrega de Documentació Sol·licitada segons s'estableix en aquest Plec Tècnic. La penalització es determinarà mensual de la manera següent:

GRAU DE COMPLIMENT DOCUMENTACIÓ	PENALITZACIÓ
% GC = 100	0 %
95 < % GC < 100	1'5 %
% GC < 95	10 %

Aquesta penalització es podrà aplicar sobre el import de la facturació fixa mensual on s'incorpora l'execució del manteniment preventiu corresponent (Partida Principal).

En el cas que s'apliqui una penalització del 100%, BSM podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària.

6.2.4 Acord nivell de Servei en la relació Preventiu-Correctiu:

Aquesta penalització es podrà aplicar associada al grau de compliment del servei i es valorarà la proporció Total hores Manteniment correctiu sobre el Manteniment Preventiu que li aplica mes les hores programades del Manteniment Preventiu. La penalització es determinarà mensualment (acumulat) de la manera següent:

GRAU DE COMPLIMENT PREVENTIU - CORRECTIU	PENALITZACIÓ
% GC $\leq$ 20 %	0 %
20 % $\leq$ % GC < 30 %	10 %
30 % $\leq$ % GC < 40 %	25 %
40 % $\leq$ % GC < 50 %	50 %
% GC > 50 %	100 %

Aquesta penalització es podrà imputar sobre el import de la facturació mensual del manteniment preventiu i correctiu.

6.2.5 Acord Nivell de Servei Disponibilitat d'atraccions i/o Funicular:

El nivell de la prestació del servei es mesurarà en funció del número i tipologia de faltes comeses mesurades de forma mensual d'acord amb els següents criteris:

Es considerarà falta lleu:

- La disminució de la qualitat de l'experiència viscuda pel client en la utilització de les atraccions i/o Funicular:
 - o Deixar fora de servei parcialment l'atracció i/o el Funicular de forma que es vegi reduïda la seva capacitat operativa.
 - o Deixar elements de l'atracció i/o el Funicular fora de servei de forma que tot i no suposar una parada total, disminueixi l'experiència i el grau de satisfacció previst pels clients que l'utilitzen.

Es considerarà falta greu:

- Fer entrega de l'informe d'atraccions operatives a BSM amb un retard de fins a 5' sobre l'horari establert d'entrega.
- No fer l'anàlisi de causes i els motius que les provoquen en relació a incidències repetitives detectades durant l'operació del Parc o durant l'execució de treballs de manteniment que acabin derivant en aturades reiterades de les atraccions pels mateixos motius.

- No complir amb la disponibilitat mínima esperada de les atraccions establertes al Plec com a conseqüència de la falta de diligència en la presentació a BSM de pressupostos de reparació o compra de recanvis i/o materials sempre que aquests no estiguin definits al llistat de material mínim incorporat a l'annex corresponent d'aquest plec.

Es considerarà falta molt greu:

- Falta de diligència en donar resposta i en l'aplicar les accions de resolució en relació a les incidències produïdes durant el funcionament de les atraccions o detectades durant l'execució de les operacions de manteniment preventiu.
- No complir amb la disponibilitat mínima esperada de les atraccions establerts al Plec com a conseqüència de no disposar dels recanvis definits al llistat de material mínim incorporat a l'annex corresponent d'aquest plec.
- Negligència i/o mala praxis en l'execució dels treballs de manteniment.
- Falta de diligència que derivi en la no execució de la totalitat d'operacions de manteniment preventiu previstes al Pla de Manteniment sempre que l'incompliment sigui imputable al Mantenidor (no es tindran en compte anul.lacions d'ordres de treball o canvis sol.licitats per BSM).
- No posar en coneixement de BSM o traslladar informació errònia, sense claredat, incompleta o amb descripció deficient en relació a les incidències que es puguin produir.
- Fer entrega de l'informe d'atraccions operatives i/o Funicular a BSM amb un retard superior a 5' sobre l'horari establert d'entrega.
- No disposar del tècnic o dels operaris de guàrdia (mecànic i elèctric) requerits per poder posar en funcionament les atraccions a l'apertura del Parc.

TIPOLOGIA DE FALTA	Nº FALTES (NF)	PENALITZACIÓ
LLEU	0 < NF ≤ 2	0%
	3 ≤ NF ≤ 4	0,5%
	≥ 4	1%

TIPOLOGIA DE FALTA	Nº FALTES (NF)	PENALITZACIÓ
GREU	≥ 1	2 %
	≥ 2	3 %

TIPOLOGIA DE FALTA	Nº FALTES (NF)	PENALITZACIÓ
--------------------	----------------	--------------

MOLT GREU	= 1	5%
	= 2	7,5 %
	>=3	10 %

En relació al nº de faltes s'estableix per a l'aplicació de penalitzacions les següents equivalències:

Cas de superar-se les 4 faltes lleus: Cada 2 faltes lleus = 1 falta greu

Cas de superar-se les 2 faltes greus: Cada 2 faltes greus = 1 falta molt greu

L'import de les penalitzacions d'aquest apartat, no podrà superar en el mes considerat el 10% de l'import de la partida principal mensual del contracte de manteniment. En cas que, pel còmput anual, s'hagués superat aquesta quantitat en dos mesos consecutius o quatre no consecutius o el número de faltes molt greus sigui superior a 3 en un mateix mes, motivarà a BSM per a poder exercir la rescissió del contracte.

Aquesta penalització es podrà imputar sobre l'import de la facturació mensual de la partida principal definida en aquest plec.

6.2.6 Acord Nivell de Servei Disponibilitat d'equipament als centres de restauració:

El nivell de la prestació del servei es mesurarà en funció del número de dies que cada un dels equips de restauració estigui fora de servei i la tipologia de faltes comeses mesurades de forma mensual d'acord amb els següents criteris:

Es considerarà falta lleu:

- Les averies lleus en els equips de restauració que no tenen incidència en la seguretat dels treballadors.
- Les avaries lleus que no afecten a la capacitat productiva de l'equip en qüestió ni que per motiu d'aquesta avaria sigui necessari deixar fora de servei d'altres que no estan avariats (p.e. campana d'extracció sense la qual no pot funcionar una planxa).

Es considerarà falta greu:

- Les avaries que comporten la reducció parcial de la producció i en conseqüència tenen incidència sobre la capacitat de vendes del centre de restauració i que no tenen afectació sobre la continuïtat a la cadena de fred.
- No fer l'anàlisi de causes i els motius que les provoquen en relació a incidències repetitives detectades durant l'operació en els Centres de Restauració del Parc o durant l'execució de treballs de manteniment que acabin derivant en aturades reiterades de les atraccions pels mateixos motius.
- La falta de diligència en la presentació a BSM de pressupostos de reparació o compra de recanvis i/o materials sempre que aquests no estiguin definits al llistat de material mínim incorporat a l'annex corresponent d'aquest plec.

Es considerarà falta molt greu:

- Les avaries que comporten la parada de la producció i en conseqüència tenen incidència sobre la capacitat de vendes del centre de restauració.
- Les avaries que comporten un trencament de la cadena del fred i provoquen o poden provocar malbaratament del producte emmagatzemat (neveres, càmeres frigorífiques...)
- Les averies en els equips de restauració que poden tenir incidència en la seguretat dels treballadors.
- Falta de diligència en donar resposta i en aplicar les accions de resolució en relació a les incidències produïdes durant el funcionament dels centres de restauració o detectades durant l'execució de les operacions de manteniment preventiu.
- No disposar dels recanvis definits al llistat de material mínim incorporat a l'annex corresponent d'aquest plec (o aquells que es puguin incorporar en un futur).
- Negligència i/o mala praxis en l'execució dels treballs de manteniment.
- Falta de diligència que derivi en la no execució de la totalitat d'operacions de manteniment preventiu previstes al Pla de Manteniment sempre que l'incompliment sigui imputable al Mantenidor (no es tindran en compte anul.lacions d'ordres de treball o canvis sol.licitats per BSM).
- No posar en coneixement de BSM o traslladar informació errònia, sense claredat, incompleta o amb descripció deficient en relació a les incidències que es puguin produir.

TIPOLOGIA DE FALTA	Nº FALTES (NF)	PENALITZACIÓ
LLEU	$0 < NF \leq 2$	0%
	$3 \leq NF \leq 4$	0,5%
	≥ 4	1%

TEMPS RESOLUCIÓ AVARIA SEGONS TIPOLOGIA DE FALTA	Dies Resolució Avaria (DRA)	PENALITZACIÓ
LLEU	$0 < DRA \leq 9$	0
	$DRA > 9$	25 €/dia

TIPOLOGIA DE FALTA	Nº FALTES (NF)	PENALITZACIÓ
GREU	≥ 1	2 %

	=2	3 %
TIPOLOGIA DE FALTA TEMPS RESOLUCIÓ AVARIA SEGONS TIPOLOGIA DE FALTA	Dies Resolució Avaria (DRA)	PENALITZACIÓ
GREU	0 < DRA ≤ 1	0
	1 < DRA ≤ 3	50 €/dia
	DRA > 3	75 €/dia

TIPOLOGIA DE FALTA	Nº FALTES (NF)	PENALITZACIÓ
MOLT GREU	= 1	5%
	= 2	7,5 %
	>=3	10 %

TEMPS RESOLUCIÓ AVARIA SEGONS TIPOLOGIA DE FALTA	Dies Resolució Avaria (DRA)	PENALITZACIÓ
MOLT GREU	0 < DRA ≤ 1	0
	1 < DRA ≤ 3	125 €/dia
	DRA > 3	250 €/dia

L'import de les penalitzacions d'aquest apartat, no podrà superar en el mes considerat el 10% de l'import de la partida principal mensual del contracte de manteniment. En cas que, pel còmput anual, s'hagués superat aquesta quantitat en dos mesos consecutius o quatre no consecutius o el número de faltes molt greus sigui superior a 3 en un mateix mes, motivarà a BSM per a poder exercir la rescissió del contracte.

Aquesta penalització es podrà imputar sobre l'import de la facturació mensual de la partida principal definida en aquest plec.

6.2.7 Acord Nivell de Servei per No disponibilitat del personal mínim:

En cas de produir-se una no disponibilitat (ND) del personal mínim per a la prestació de servei que s'estableix en aquest plec tècnic, es podrà aplicar una penalització sobre l'import de la facturació mensual de la partida principal definida en aquest plec determinada d'acord amb la taula següent:

NO DISPONIBILITAT (ND)	PENALITZACIÓ
0 % ND $\leq$ 3 %	0 %
3 % $\leq$ % ND < 5 %	2 %
5 % $\leq$ % ND < 7 %	3 %
7 % $\leq$ % ND < 9 %	4 %
% ND > 9 %	5 %

On el % de ND representa les hores realment prestades respecte a les previstes inicialment.

L'import de les penalitzacions d'aquest apartat, no podrà superar en el mes considerat el 5% de l'import de la partida principal mensual del contracte de manteniment. En cas que, pel còmput anual, s'hagués superat aquesta quantitat en dos mesos consecutius o quatre no consecutius, motivarà a BSM per a poder exercir la rescissió del contracte.

7 SERVEIS INCLOSOS A LA PARTIDA PRINCIPAL

La partida principal del contracte inclou els següents serveis:

- Manteniment preventiu, conductiu, predictiu i tècnic legal, incloent cost de mà d'obra i materials independentment del cost dels mateixos. Queda exclòs del cost d'aquesta partida el manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis i el servei de jardineria i manteniment forestal que es tractaran segons la descripció dels annexes específics corresponents d'aquest plec.
- Manteniment correctiu fins als següents límits per intervenció:
 - Cost de mà d'obra + materials < 500 €
- Servei de guàrdia a Parc Obert i Àrea Panoràmica.
- Incorporació al manteniment de noves instal·lacions fins a un valor del 10% del import anual del contracte.
- Servei de guàrdia 24h/365 dies
- Servei d'assessoria tècnica i consultoria
- Serveis de suport a l'activitat (inclou Servei de Parc Obert i Àrea Panoràmica)
- Serveis d'acompanyament a l'activitat diària
- Materials utilitzats en el manteniment preventiu
- Tots els costos derivats d'aquests serveis, com la maquinària i equips auxiliars necessaris per a la seva execució o qualsevol necessitat que pugui originar un càrrec, queden incloses en aquesta

partida principal. Així com, les quantitats necessàries per a la realització del treballs corresponents. A mode enunciatiu però no limitatiu s'inclou:

- Els impostos i quotes de seguretat Social.
- Assegurances de tota mena.
- Les despeses, taxes i impostos amb motiu del contracte. Llevat l'impost sobre el valor afegit.
- Els desplaçaments o els transports necessaris per a la prestació del servei.
- La manutenció, transport i les dietes del personal, en cas de ser necessaris.
- Gestió de residus
- Seguretat i Salut

Queda inclòs en la partida principal i l'Adjudicatari haurà de donar servei d'assessoria tècnica i consultoria com a recolzament de les feines que realitzi a les instal·lacions objecte d'aquest plec. A petició de BSM l'Adjudicatari haurà d'emetre informes tècnics, realitzar peritatges i assistir a les reunions on se'l requereixi, amb l'objecte d'assessorar a BSM sobre aspectes tècnics relacionats amb les instal·lacions i les tasques objecte d'aquest plec.

8 PARTIDES ALÇADES

Qualsevol càrrec no inclòs a la partida principal haurà de poder encabir-se en una de les partides alçades descrites en aquest Plec.

Tots els treballs contemplats en aquest punt del Plec s'hauran de realitzar als preus previstos a l'oferta de l'Adjudicatari i el seu cost es comptabilitzarà a càrrec de la Partida alçada corresponent.

La confecció del pressupost seguirà les especificacions descrites en el present Plec.

BSM no té l'obligació d'esgotar l'import assignat a cadascuna de les partides alçades descrites ni l'obligació d'acceptar els pressupostos que l'Adjudicatari presenti a BSM.

BSM té la potestat d'adjudicar els treballs contemplats en aquest apartat, a les empreses homologades a traves dels Acords Marcs que té signats, així com a procedir a la realització d'una o varies licitacions per poder adjudicar aquests treballs.

8.1 Partida alçada de manteniment correctiu

Seràn a compte d'aquesta partida alçada les intervencions relatives al manteniment correctiu que s'executin amb un cost de mà d'obra i materials superior a 500 € + IVA i executat o be fora de l'horari ordinari de treball o be per personal diferent de l'adscrit al contracte.

Les intervencions de manteniment correctiu amb un cost de mà d'obra i materials menors o iguals a 500 € + IVA estan incloses als serveis que incorpora la partida principal.

Les actuacions per a resoldre incidències de manteniment de Tipus 1 i 2 (Emergència i Urgència), amb independència del seu import, o aquelles amb un import total inferior o igual a 500 € + IVA s'executaran de manera directa, facturant-se les de Tipus 1 i 2, si s'escau, posteriorment, d'acord amb els criteris i preus establerts en base a aquest Plec i Licitació.

En aquest sentit les actuacions de manteniment correctiu derivades de la intervenció del servei 24hores/365dies, la Prestació de Suport, Atenció i Manteniment durant la celebració d'Esdeveniments o l'Activitat de BSM, s'executaran de manera directa i es facturarà tan sols el cost dels materials utilitzats. No es facturarà el cost del personal tot i que s'haurà de comptabilitzar les hores dedicades a la intervenció i fer-les constar a cost 0 atès que ja està incorporat aquest cost a la seva partida específica.

Les actuacions per resoldre les incidències de manteniment correctiu que tinguin un import superior a 500 € a executar fora de l'àmbit de la Prestació de Suport, Atenció i Manteniment durant la celebració d'Esdeveniments o l'Activitat de BSM i que no siguin de Tipus 1 requeriran de la redacció del corresponent pressupost amb el format especificat en aquest Plec i la posterior aprovació per BSM. Els pressupostos corresponents a incidències de Tipus 1, 2, 3 es presentaran en un termini màxim de 3 dies a la notificació de l'avaria si no s'acorda un termini diferent amb BSM.

Si d'acord amb els apartats anteriors fos necessària la presentació d'un pressupost i aquest no s'ajustés a les especificacions requerides, o els rendiments previstos per a la ma d'obra, maquinària o materials estiguessin per sobre de l'indicat en aquest plec sense justificació raonada, BSM, podrà contractar els treballs corresponents a un tercer, sense perjudici de les accions que aquest incompliment contractual impliqui sobre l'Adjudicatari.

8.2 Partida alçada de Millores a les Instal·lacions

En aquesta partida alçada de Millores s'inclouen tant les millores tècniques com les millores operatives.

Serà per compte d'aquesta partida alçada de millores qualsevol canvi en les característiques o l'aportació d'elements inicialment no inclosos en els edificis, instal·lacions i els equips, siguin quines siguin les causes que ho obliguin, així com aquelles que en un futur puguin ser exigides per organismes oficials.

En aquesta partida alçada s'inclouen tant mateix els costos per la substitució d'equips ja sigui per la seva obsolescència o per la desviació dels costos del manteniment correctiu de l'equip.

8.3 Partida alçada per la incorporació de noves instal·lacions o peticions BSM

En aquesta partida s'inclouen els costos de manteniment per noves incorporacions d'instal·lacions al contracte. Tenint en compte que el contracte assumeix dins de la partida principal qualsevol incorporació fins un 10% anual del import del contracte.

Quan BSM tingui la incorporació de nous equipaments o instal·lacions a la seva gestió o propietat, s'inclouran en aquesta partida alçada tots els costos generats per realitzar tota la incorporació dels actius i instal·lacions al Manteniment establert de BSM.

Aquests costos generats per l'adjudicatari seran justificats pels treballs necessaris per efectuar el inventari dels nous equips, elaboració del pla de manteniment, recull de la documentació tècnica i introducció al GMAO existent.

L'Adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per la realització dels inventaris que BSM consideri, tant de l'estoc de material com dels equips i instal·lacions. Aquest treballs aniran a càrrec d'aquesta partida alçada. En cap cas, les tasques d'inventariat interferiran en les tasques descrites en el Pla de manteniment.

8.4 Partida alçada per Assistència a Esdeveniments

En aquesta partida s'inclouen els costos de suport tècnic i operatiu d'assistència als actes i esdeveniments, així com aquelles intervencions a les instal·lacions que es realitzin relacionades amb actes i esdeveniments quan BSM ho sol·liciti.

A tall d'exemple podem considerar l'assistència en servei de guàrdia durant els rodatges, concerts, esdeveniments corporatius d'empreses o les verificacions tècniques d'il·luminació prèvies als actes, els moviments, muntatges o desmuntatges d'elements del Parc o la preparació de les instal·lacions elèctriques de clima o enllumenat.

L'Adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per realitzar aquestes intervencions d'assistència.

8.5 Partida alçada per manteniment Imatge “Impecable” del Parc

La percepció de l'estat de manteniment del Parc per part dels clients es un concepte fonamental per tal que puguin gaudir d'una bona experiència durant la seva visita. Es per aquest motiu que la imatge i l'estètica percebudes pels clients són factors a tenir en compte en relació a les actuacions de manteniment realitzades i han de tenir un excel·lent nivell en els acabats realitzats més enllà de la solució dels aspectes funcionals de l'actuació.

En aquesta partida s'inclouen els costos per a l'execució dels treballs relacionats amb el manteniment de la imatge “impecable” del Parc principalment relacionats amb l'aplicació de pintures o envernissat de parets, baranes, tancaments, mobiliari o atraccions dels espais relacionats a tall d'exemple a l'annex corresponent d'aquest plec. Aquests treballs seran executats per personal específic adicional tal com es descriu en aquest plec.

Respecte a aquesta partida, l'adjudicatari presentarà a l'inici de contracte una planificació temporal dels treballs a realitzar d'acord amb els espais que es detallen a l'annex corresponent d'aquest plec i que serà validada prèviament a la seva execució per BSM tant a nivell estètic, de planificació de treballs i econòmicament per BSM

8.6 Partida alçada per treballs de manteniment “auxiliars”

En aquesta partida s'inclouen els costos per a l'execució de treballs de manteniment considerats “auxiliars” com ara muntatge i trasllat de mobiliari, col·locació de decoració de Nadal o Halloween, desmuntatge de lones, parasols i els seus contrapesos i en general moviments de materials relacionats amb elements de temporada o com a conseqüència de la celebració d'esdeveniments...

9 MITJANS HUMANS

9.1 Personal

L'Adjudicatari es responsabilitzarà íntegrament en relació a tots els seus treballadors, ja siguin subrogats o els que pugui incorporar de nou per atendre l'objecte del contracte, el compliment de les obligacions que es derivin en l'ordre laboral (matèria laboral pròpiament dita, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals), fiscal i qualsevol altre de caràcter general aplicable, essent únic responsable de les obligacions que les indicades legislacions li imposin, ara o en el futur. BSM es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari la documentació necessària per certificar les seves obligacions vers els seus treballadors propis o subcontractats que presten servei total, parcialment o puntualment al contracte.

Tots els costos de personal com dietes, desplaçaments, plusos, etc. aniran a càrrec de l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari posarà a disposició de BSM, el personal amb la qualificació i el grau de especialització necessari per portar a terme les feines indicades en aquest plec, sense que suposi cap increment econòmic.

Es facilitarà a BSM amb la suficient antelació i per escrit, qualsevol substitució de personal que es produeixi i les causes que van motivar-la.

Si com a conseqüència que el Gestor del Contracte o BSM consideressin necessari reforçar temporalment un treball degut a la complexitat de les tasques a realitzar o per necessitats productives de BSM, aquest reforç serà a càrrec de l'Adjudicatari i en cap cas de BSM.

Tan mateix l'Adjudicatari s'obliga a disposar d'un equip tècnic de suport per tal de solucionar qualsevol problema que no es pogués solucionar amb el personal adscrit al contracte.

L'Adjudicatari s'obliga a lliurar a BSM abans del 1 de desembre els calendaris laborals de l'any següent, de cada un dels treballadors adscrits al contracte, així com un quadre resum amb les vacances de tot el personal adscrit al contracte d'acord amb les necessitats productives de BSM. Les vacances del personal hauran d'estar aprovades per BSM.

En cap moment hi hauran menys treballadors dels que l'Adjudicatari s'hagi compromès a mantenir per la realització del contracte.

Tot el personal que es designi per a l'execució del contracte, disposarà de les acreditacions professionals i habilitacions reglamentàries relatives als treballs que hagin d'executar. BSM podrà requerir la presentació d'aquestes acreditacions i habilitacions reglamentàries en qualsevol moment.

El personal de l'Adjudicatari adscrit al contracte haurà de estar convenientment acreditat, aquesta identificació serà sempre visible, i no podrà ser personal subcontractat.

Tot el personal haurà de anar degudament uniformat tant pel que fa referència a la normativa que apliqui segons els treballs a realitzar, com des de un punt de vista d'imatge personal.

Sempre que el personal de l'Adjudicatari es personi en una dependència haurà d'acreditar-se davant el personal responsable de la instal·lació o al Centre de Control.

BSM podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'Adjudicatari, que hi restarà obligat, la substitució de qualsevol persona assignada al servei de manteniment que, al seu criteri, no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats.

9.2 Subcontractació

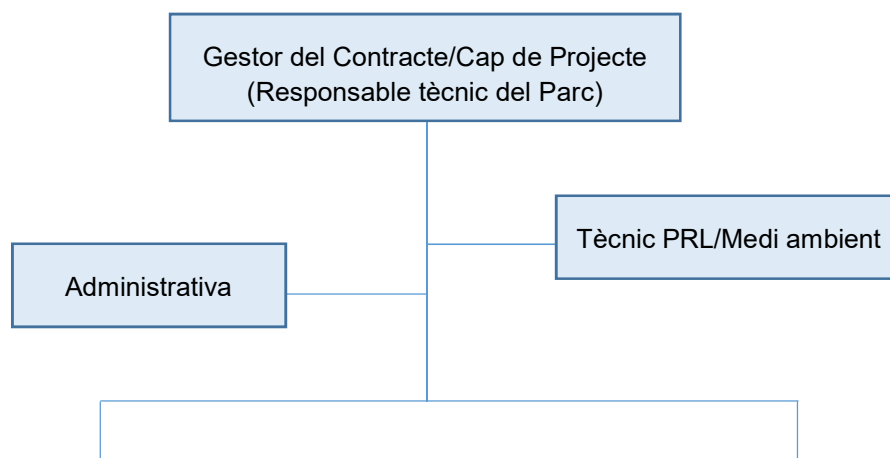
Si fos necessari realitzar algú tipus de subcontractació específica per a la realització del servei, l'Adjudicatari haurà de comunicar-ho a BSM per a la seva aprovació i prèviament a la planificació dels treballs.

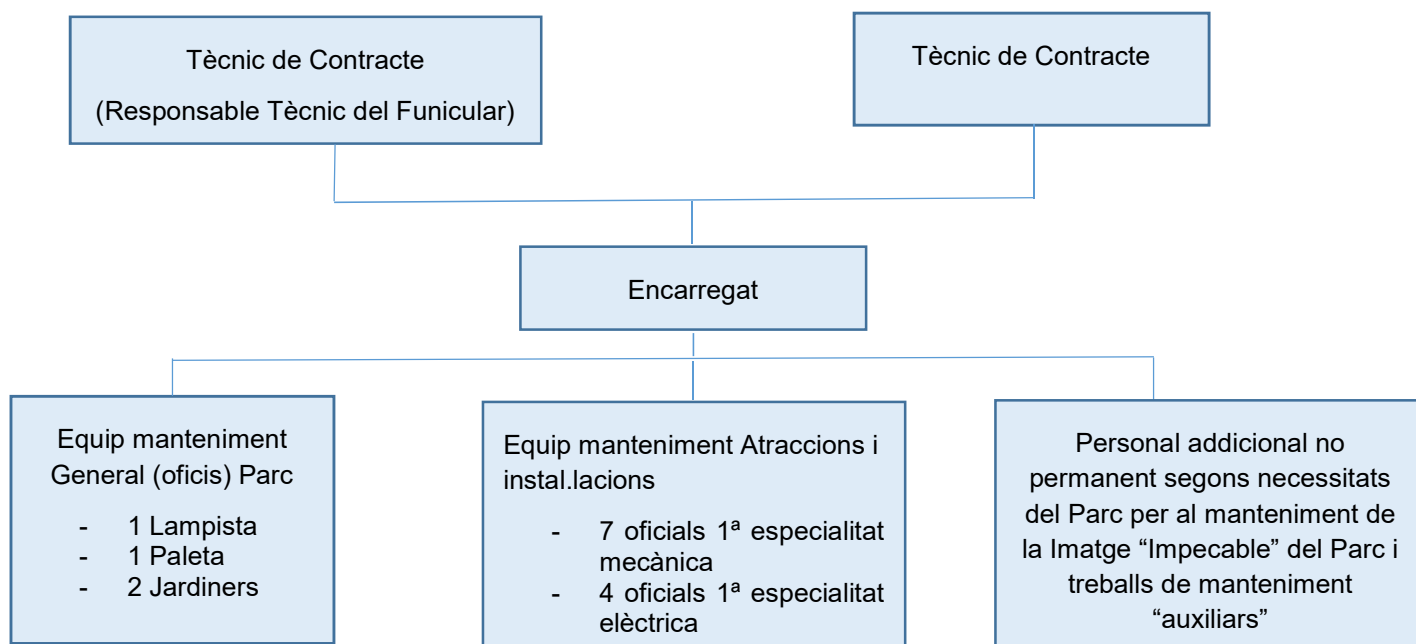
BSM podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'Adjudicatari, que hi restarà obligat, la substitució de qualsevol persona o empresa subcontractada assignada al servei de manteniment que, al seu criteri, no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats.

9.3 Organigrama General

El nombre de persones destinades a la realització del servei contractat i la seva qualificació professional ha de ser proposada per l'empresa adjudicatària, d'acord amb l'organigrama definit a continuació i atenent a les necessitats de mínims exposades en el present Plec.

Per a la realització del servei objecte de licitació, l'Adjudicatari destinarà la següent tipologia de personal com a mínim:





9.3.1 Gestor del Contracte:

Al front del Contracte hi haurà un tècnic titulat amb formació en Enginyeria o similar i experiència contrastada en contractes similars de 5 anys com a Gestor o Cap de Projecte. El Gestor del contracte, serà el Responsable Tècnic i Legal del Parc i supervisarà amb el suport dels tècnics i l'encarregat del contracte la correcta execució dels treballs de manteniment i, en coordinació amb el tècnic de PRL/Mediambient designat per la seva empresa, la correcta execució de les feines en relació als aspectes mediambientals, de coordinació de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals. També es coordinarà amb el coordinador de seguretat i salut assignat per BSM, en el cas que aquest sigui preceptiu. La dedicació serà exclusiva a jornada complerta. Estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil en tot moment, per acudir en cas d'urgència a les instal·lacions gestionades per BSM els 365 dies l'any, sense que això suposi cap cost afegit per BSM.

El Gestor del contracte supervisarà tots els serveis prestats, les actuacions necessàries per a la correcta execució del contracte. A més de coordinar l'actuació de l'equip al seu càrrec i dinamitzar la intervenció del personal, d'acord a la reglamentació vigent, tindrà entre altres les següents responsabilitats:

- Recopilació de la Documentació de les instal·lacions.
- Preparació del Llibre de Manteniment (GMAO) i altres documents oficials del mateix.
- Direcció i supervisió del personal de manteniment.
- Responsabilitzar-se dels treballs realitzats, de la qualitat exigida, així com del compliment de les normes de seguretat i rendiments previstos.
- Revisar el Pla de manteniment anual preventiu, proposar millores al Pla o a les gammes i operacions que hagin de ser executades d'acord amb aquest, discutint-lo amb BSM i establint el Pla de manteniment anual definitiu.
- Aquest Responsable Tècnic estarà localitzable les 24 hores del dia, 365 dies l'any, mitjançant un telèfon mòbil
- Detectar possibles necessitats d'execució de modificacions als edificis o en les seves instal·lacions, discutint amb la Propietat la seva necessitat, planificació i pressupost.

- Col·laborar amb la Propietat per una coordinació perfecta entre els diferents serveis, inclosos els que la Propietat facilita i els que contracta directament.
- Redactar els informes periòdics que es sol·licitin i que mantenen a la Propietat al corrent de la situació de les diferents instal·lacions, incidències produïdes, consums i la seva variació, suggeriments de modificacions, grau de disponibilitat dels equips, etc.
- Dirigir el procés de la gestió dels residus que l'activitat de l'Adjudicatari generi, lliurant mensualment a BSM còpia de tots els albarans de recollida i dels certificats de gestió de residus i gestionant el procés amb l'eina de manteniment GMAO.

9.3.2 Tècnic/s de Prevenció de Riscos Laborals i Medi Ambient:

S'encarregarà del compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i altres normes d'aplicació en aquesta matèria. Haurà de disposar de la titulació corresponent. Realitzarà un estudi de riscos laborals dels diferents oficis, llocs de treball i feines a executar a les dependències per l'Adjudicatari i implantarà els mitjans de protecció adients. En totes les obres o reformes de millora realitzades per l'Adjudicatari, realitzarà les feines de coordinació de seguretat. S'encarregarà del compliment de la legislació vigent en matèria ambiental, especialment pel que fa referència a la gestió dels residus generats per l'Adjudicatari durant l'execució de les seves tasques. Haurà de supervisar el compliment dels processos establerts en relació a la Política mediambiental de BSM en relació als treballs desenvolupats. Es coordinarà de forma periòdica amb el servei de Prevenció de Riscos de BSM per a intercanvi d'informació, elaboració d'informes o aquelles accions que requereixi la legislació vigent en matèria de PRL i Mediambient.

S'encarregarà de supervisar el compliment dels processos del sistema de qualitat en relació als treballs desenvolupats. La dedicació al Contracte d'aquest tècnic/s s'estima en un 5% de la jornada laboral.

9.3.3 Tècnics de Contracte i Responsable Tècnic del Funicular

Aquests tècnics, Enginyers o amb titulació i formació tècnica similar, amb dedicació completa i exclusiva al contracte, tindran experiència contrastada en contractes similars de 3 anys i coneixements d'instal·lacions i maquinària mecànica, motors, instal·lacions generals (electricitat, aigua, PCI, calderes, aparells a pressió...), instal·lacions elèctrica-electròniques (Plc's, sensors i accionaments, variadors de freqüència...).

Servei Ordinari:

Pel que fa a la prestació del servei de manteniment ordinari, estaran habituats a organitzar i dirigir un equip d'operaris al seu càrrec, amb el suport d'un encarregat, que executaran els treballs de manteniment preventiu, correctiu, conductiu, tècnic-legal i predictiu. S'encarregaran de totes aquelles funcions que el Gestor del Contracte els delegui, sempre sota la seva supervisió. En cap cas aquest últim els podrà delegar les funcions de responsable Tècnic Legal del Parc ni les feines relatives a la supervisió de la coordinació de seguretat i salut ni les relatives a prevenció de riscos laborals. Els Tècnics estaran localitzables mitjançant telèfon mòbil en tot moment, per acudir en cas d'urgència a les instal·lacions gestionades per BSM els 365 dies l'any, sense que això suposi cap cost afegit per BSM.

Servei de Tècnic de Guàrdia a Parc Obert o Àrea Panoràmica:

Quan el Parc o el Funicular estan en funcionament exerciran també com a "Tècnics de Parc Obert o Àrea Panoràmica" prestant el Servei de Guàrdia presencial en ambdues situacions (Parc Obert o Àrea Panoràmica)

Hauran de tenir iniciativa, ser organitzats, resolutius i estar habituats a coordinar, dirigir i supervisar l'equip d'operaris de guàrdia al seu càrrec (habitualment l'equip d'operaris que presten el Servei de Guàrdia estarà

format per un oficial 1^a mecànic i un oficial 1^a elèctric). Aquest operaris resoldran sota la seva supervisió les incidències sorgides durant la prestació del Servei de Guàrdia.

Durant la prestació del Servei de Guàrdia les seves funcions principals seran:

- Ser l'interlocutor amb la Unitat d'Operacions pel que fa a temes relatius al Manteniment d'instal·lacions o atraccions a Parc Obert o Àrea Panoràmica.
- Valorar la severitat de les avaries que es produeixin a Parc Obert o Àrea Panoràmica en atraccions o instal·lacions del Parc.
- Prendre la decisió en relació a la reparació a realitzar davant avaries o incidències a les atraccions o instal·lacions.
- Autoritzar la Posada en Servei de les atraccions o instal·lacions a l'inici de la jornada o després d'una actuació de Manteniment després d'una avaria en una atracció o instal·lació concreta.

El Tècnic de Parc Obert i Àrea Panoràmica estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil en tot moment, per informar als responsables del Parc i/o acudir en cas d'urgència a l'atenció d'una incidència, sense que això suposi cap cost afegit per BSM.

Responsable Tècnic del Funicular

Un dels dos tècnics de contracte serà designat per l'Adjudicatari com a “**Responsable Tècnic del Funicular**”. En relació a aquesta figura, la Direcció de BSM el proposarà davant del Servei de Transport Ferroviari i per Cable del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Atenent al paràgraf anterior l'Adjudicatari representat pel Gestor de Contracte i/o el Responsable Tècnic del Funicular és responsable de:

- El correcte funcionament de tota la instal·lació (Sala de màquines, vehicles, portes d'andana, estacions inferior i superior, vegetació, via, tancaments i resta d'elements que conformen la traça del funicular...).
- De l'execució adequada de totes les operacions de manteniment diàries, setmanals, mensuals o anuals, be sigui executades directament amb personal propi, amb personal subcontractat o executades per terceres empreses sobre les que l'Adjudicatari té la obligació de fer el seguiment de la intervenció i validar la correcte execució abans d'autoritzar la posada en marxa de la instal·lació.
- De realitzar l'informe anual de manteniment incorporant i validant totes les operacions de manteniment realitzades (amb personal propi, subcontractat o realitzat per tercers) necessari per sol·licitar l'autorització d'apertura anual per part de la Generalitat de Catalunya.
- De fer la posada en marxa diària del Funicular i fer entrega de la instal·lació en correcte estat de funcionament a la Unitat d'Operacions del Parc d'Atraccions per a la seva explotació diària.
- De formar i validar als conductors que explotaran la instal·lació.
- D'estar format i assegurar-se que els operaris de manteniment estan formats en tots els processos d'evacuació i/o recuperació dels vehicles.
- De ser coneixedors del Reglament d'explotació i del Pla d'Autoprotecció en allò que els afecta pel que fa a l'eventual evacuació dels viatgers dels vehicles.
- En cas d'avaría l'ADJUDICATARI és el RESPONSABLE de les accions a executar des del moment de la detecció de la incidència fins a la nova posada en marxa de la instal·lació, haurà d'actuar diligentment per a la seva resolució gestionant els recursos propis disponibles, subcontractats o prestats per terceres empreses per tal de solucionar la incidència.

9.3.4 Encarregat

Donarà suport al Gestor i als Tècnics de Contracte. S'encarregarà del control, distribució i execució de les feines programades a l'equip d'operaris. Tindrà una experiència contrastada en coordinació d'equips de

manteniment de com a mínim 5 anys. Aquesta persona, amb dedicació complerta i exclusiva al contracte, estarà localitzable mitjançant telèfon mòbil en tot moment, per acudir en cas d'urgència a les instal·lacions gestionades per BSM els 365 dies l'any, sense que això suposi cap cost afegit per BSM.

9.3.5 Administratiu de manteniment

Sota la direcció i supervisió dels Tècnics de Contracte, s'encarregarà de totes les tasques administratives diàries de l'Adjudicatari referents al contracte de manteniment del Parc d'Atraccions i gestió del GMAO i prestarà suport a la gestió del magatzem propi de l'Adjudicatari que tindrà al Parc d'Atraccions.

Caldrà que tingui la formació i experiència suficients que requereix el lloc de treball.

9.3.6 Oficials de primera de manteniment

Per a la realització de totes les tasques relacionades amb aquest contracte, l'Adjudicatari haurà d'assignar personal tècnic en nombre i capacitat suficient per al compliment de les obligacions contractuals. Aquest personal serà en número suficient per prestar el servei contractat i les càrregues de feina existents en cada època de l'any. Disposarà de la qualificació necessària i habilitat per a realitzar íntegrament els serveis previstos en aquest Plec. Aquest personal dirigit pel Gestor del Contracte, amb el suport dels tècnics de contracte i de l'encarregat, s'encarregarà de l'execució de les operacions de manteniment Preventiu, Conductiu, Predictiu, Correctiu i Tècnic-Legal del conjunt de les instal·lacions i dependències gestionades per BSM. També s'encarregaran del control dels materials, eines i recanvis ubicats als espais destinats a aquest efecte, amb la finalitat d'aconseguir el bon funcionament, seguretat, economia i correcta posta en marxa dels equips integrants del present plec tècnic amb l'objectiu de aconseguir el seu funcionament continuat i eficaç, minimitzant les aturades com a conseqüència d'avaries, i si fos possible, optimitzar el seu rendiment energètic per reduir al mínim la incidència sobre el medi ambient. Així mateix s'encarregaran de mantenir en estat òptim aquest espai tant pel que fa a l'ordre com al control dels materials existents, de les entrades i sortides dels materials utilitzats pel manteniment preventiu i correctiu i del seu inventari.

Aquest personal de manteniment, realitzarà controls periòdics per a comprovar que el funcionament dels processos, equips, màquines, sistemes i instal·lacions s'ajusti en tot moment a les prestacions funcionals demandades per BSM, que la seva explotació es porti a terme amb la màxima seguretat i rendibilitat, i que els objectius de qualitat del servei es compleixin en la seva totalitat.

9.3.7 Personal adicional manteniment imatge "impecable"

Es tracta de personal amb dedicació no estable ni permanent al Parc i sense adscripció directa al contracte que executaran principalment treballs de pintura o envernissat de parets, baranes, mobiliari (tarimes, bancs...), atraccions... per garantir la millor imatge possible que es percebuda pels clients durant la seva visita i que seran executats a requeriment puntual de BSM d'acord a les necessitats específiques de moments concrets.

Executaran els treballs a compte de la partida alçada prevista corresponent i d'acord al preu/h ofertat que inclourà tant la ma d'obra com la part proporcional de materials a utilitzar. A tall d'exemple a l'annex corresponent d'aquest plec es detallen els espais objecte d'aquests treballs.

En relació a la prestació d'aquest servei BSM requerirà a l'Adjudicatari la necessitat de realitzar el servei i aquest haurà de donar resposta iniciant els treballs requerits en un termini màxim de 48 hores o en el seu defecte el termini pactat prèviament amb BSM.

9.3.8 Personal adicional treballs de manteniment "auxiliars"

Es tracta de personal amb dedicació no estable ni permanent al Parc i sense adscripció directa al contracte que executaran principalment treballs auxiliars de manteniment com ara muntatge i trasllat de mobiliari, col·locació de decoració de Nadal o Halloween, desmuntatge de lones, parasols i els seus contrapesos i

en general moviments de materials relacionats amb elements de temporada o com a conseqüència de la celebració d'esdeveniments.

Executaran els treballs a compte de la partida alçada prevista corresponent i d'acord al preu/h ofertat.

En relació a la prestació d'aquest servei BSM requerirà a l'Adjudicatari la necessitat de realitzar el servei i aquest haurà de donar resposta iniciant els treballs requerits en un termini màxim de 48 hores o en el seu defecte el termini pactat prèviament amb BSM.

9.3.9 Tècnics especialitzats i manteniment equips de restauració

Per treballs amb alt nivell d'especialització o complexitat, ja sigui pel desenvolupament del manteniment preventiu, correctiu o millores, l'adjudicatari haurà d'aportar tècnics d'alt nivell competencial i d'especialització per al correcte execució dels treballs a realitzar. Els treballs a realitzar per aquest tipus de tècnics haurà de ser validat per BSM.

Aquests tècnics especialitzats podran ser propis de l'adjudicatari o subcontractats a empreses mes especialitzades. Aquests treballs estan relacionats orientativament amb els treballs de manteniment relatius a la revisió de mitja tensió, calibració d'anemòmetres, grup electrògen, SAI, frigoristes, prevenció de legionel·losi, anal.lisi aigües residuals, verificació línies de vida, verificació i calibració als centres de restauració de bàscules, equips control oli fregidores, mesuradors de clor...

L'Adjudicatari disposarà del suport de personal o empresa subcontractada especialista en maquinària d'hosteleria, experta en el subministrament, reparació i manteniment d'equips i maquinària de cuina i restauració per tal de garantir el restabliment del servei després d'una avaria en un màxim de 48 h be sigui per la reparació de l'equip, la instal·lació temporal d'un equip de substitució o be el subministrament d'un de nou en el cas que l'equip avariats estigui obsolet, no tingui reparació o l'import de la seva reparació sigui superior a la instal·lació d'un de nou.

9.3.10 Reunions per a Seguiment del Contracte

Per tal de fer un adequat seguiment del desenvolupament del contracte l'Adjudicatari assistirà a les següents reunions amb els següents objectius:

- DAILY FOLLOW-UP (periodicitat diària):
 - o Realitzar el seguiment de les OT's de correctiu creades el dia anterior.
 - o Realitzar el seguiment de les OT's en curso (de qualsevol tipus, excloent millores).
- WEEKLY FOLLOW-UP (periodicitat setmanal):
 - o Revisar OT's preventiu singular per a la setmana següent.
 - o Revisar OT's de millores a la instal·lació.
 - o Revisar OT's en relació a esdeveniments i activitats didàctiques.
 - o Establir prioritats properes setmanes.
 - o Revisar estat de pressupostos.
- KAIZEN (periodicitat mensual)
 - o Revisió cost de manteniment correctiu.
 - o Revisió cost de material de manteniment preventiu.
 - o Revisió no conformitats.
 - o Revisió d'indicadors.
 - o Revisió millores organitzatives.

9.4 Formació

El personal assignat al contracte rebrà formació continuada en cursos i seminaris d'especialització a càrrec de l'Adjudicatari. S'inclou formació en matèria de prevenció de riscos laborals i altres aspectes normatius no que tinguin relació amb l'execució de les tasques descrites en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de formar al personal adscrit al contracte amb la formació necessària per poder desenvolupar els treballs de manteniment de les instal·lacions amb total garantia i efectivitat.

El Gestor del Contracte haurà d'informar a BSM dels cursos i seminaris que realitzin els seus treballadors, així com la seva durada.

10 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Adjudicatari haurà de complir amb tota la normativa vigent en relació a la Prevenció de riscos laborals i aportarà la següent documentació abans de l'inici de la prestació del servei:

- Nom de l'empresa.
- NIF.
- Persona de contacte a l'empresa.
- Telèfon i E-mail.
- Adreça.
- Població i Codi Postal.
- Descripció de l'activitat que realitzen.
- Data inici Servei.
- Data fi de Servei.
- Persona de contacte en BSM.
- Instal·lacions a les que està previst accedeixi.
- Comentaris.

Un cop el Servei de Prevenció de BSM disposi de les dades bàsiques d'Alta d'empresa, li farà arribar a l'Adjudicatari la següent documentació:

- Avaluació de Riscos i Mesures Preventives de la instal·lació o instal·lacions a les que estigui previst accedeixi el seu personal.
- Directrius d'emergència de les mateixes instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquesta informació als seus treballadors o empreses subcontractades per tal de que estiguin informats i prenguin les mesures adients.

El Servei de Prevenció de BSM una vegada lliurada la documentació anteriorment citada sol·licitarà la següent documentació a l'empresa adjudicatària:

- Avaluació de riscos relacionats amb l'activitat prevista realitzar i mesures correctores/preventives.
- Pla de prevenció pel control del riscos detectats
- Mesures de prevenció i protecció que el personal del Grup BSM haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions del Grup BSM.
- Relació d'empreses subcontractades i certificats que acreditin el corresponent intercanvi de documentació amb les mateixes (si s'escau).

- Carta de Designació de Recurs Preventiu (si s'escau).
- Carta de Designació del Coordinador d'Activitats Empresariales en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (si s'escau).
- Certificació del lliurament d'Equips de Protecció Individual o carta justificant el lliurament i comprensió expresso segons s'estableix en el RD 1215/97 i RD 773/97 en matèria d'Equips de Treball, dispositius anti-caigudes i Equips de Protecció Individual, amb les instruccions del fabricant en referència a revisions i Manteniment dels mateixos (si s'escau).
- Justificants de la formació dels treballadors, conforme han estat informats dels riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.

Vigilància de la Salut: Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors definits en el llistat, o en el seu defecte, un certificat que especifiqui que els riscos detectats en la seva avaluació de riscos no es troben regulats per cap disposició legal en relació amb la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, tal i com indica l'article 22 de la Llei 31/95 i per tant les condicions de treball no provoquen efectes sobre la salut dels treballadors i/o treballadores

Un cop registrada la documentació i validat el seu contingut el Servei de Prevenció de BSM la identificarà com "Correcte" a la seva base de dades així com a aquells programaris que requereixen d'aquesta informació per la correcte gestió.

El Servei de Prevenció bianualment farà un recordatori a les empreses per tal d'actualitzar la documentació si és necessari.

11 MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària disposarà de tots aquells mitjans materials, tècnics, sistemes de comunicació, eines, productes, instruments, mitjans auxiliars i de qualsevol altra tipus que puguin resultar necessaris per garantir el normal desenvolupament dels Serveis objecte del Contracte.

El personal del contractista s'abstindrà d'utilitzar el material, maquinària, eines, recursos, equips i altres instruments presents a les dependències i/o instal·lacions de BSM i altres ocupants de les dependències i/o instal·lacions fent ús exclusivament d'aquells mitjans que el contractista porti en virtut del Contracte. Amb caràcter excepcional, sempre que s'hagi obtingut prèviament l'autorització expressa, per escrit i amb caràcter transitori del responsable del contracte el contractista podrà fer ús d'altres mitjans materials que no siguin de la seva titularitat presents en les dependències i/o instal·lacions de BSM.

BSM no serà responsable de les sostraccions, danys, avaries, etc. que pugui patir l'empresa adjudicatària en els seus mitjans tècnics o materials durant l'execució dels Serveis objecte del present Contracte. En cas que ho consideri necessari, el contractista podrà establir al seu càrrec un servei de vigilància del material, prèvia autorització per escrit dels Serveis Tècnics de Manteniment.

11.1 Magatzem, taller, vestuari, oficines i office.

En el cas que BSM pugui disposar d'un espai que pugui ser dedicat a magatzem, taller, vestuari, oficines i office li cedirà aquest a l'Adjudicatari, sent el responsable de la seva adequació, manteniment i neteja, en cas contrari l'empresa adjudicatària posarà a disposició de BSM un espai adequat per encabir aquests espais durant la durada del contracte i haurà d'estar el més proper possible a les dependències de BSM objecte d'aquest contracte.

En qualsevol cas es farà un bon ús dels espais mantenint en tot moment l'ordre i neteja dels mateixos. No està permès l'emmagatzemament de productes o materials que no siguin objecte del contracte així com cuinar mes enllà del que permet un petit office equipat.

11.2 Estoc Mínim

L'Adjudicatari durant el primer mes de servei haurà de presentar a BSM una proposta d'estoc mínim suficient per a l'execució del manteniment, tant preventiu com correctiu. BSM acceptarà o modificarà aquest estoc mínim segons el coneixement de l'històric.

Aquest estoc mínim es podrà modificar sempre a petició de BSM. En el cas que la petició la faci l'Adjudicatari, aquest proposarà la modificació d'aquest estoc mínim a BSM com a conseqüència de l'obsolescència de materials, o proposar el seu augment per la incorporació de noves instal·lacions que requereixin recanvis singulars o bé per que l'experiència acumulada davant avaries o treballs habituals faci recomanable incorporar aquests recanvis.

BSM haurà d'acceptar expressament per escrit aquesta modificació d'estoc mínim.

Aquest llistat de materials tindrà caràcter d'estoc mínim a mantenir durant l'execució de la prestació del servei de manteniment i s'haurà de mantenir aquest nivell d'estoc durant **tota** la durada del Contracte.

L'Adjudicatari s'obliga a l'adquisició dels materials de l'actual estoc mínim de magatzem d'acord amb els termes establerts en aquesta Licitació.

Com a mínim una vegada l'any BSM, pot realitzar a càrrec de l'Adjudicatari, per mitjà d'una empresa externa a l'Adjudicatari, especialitzada en aquest tipus de treballs i amb els mitjans materials i humans necessaris, en coordinació amb el Gestor del Contracte de l'Adjudicatari, un inventari detallat i valorat que haurà de conciliar-se amb el llistat de materials existents, lliurant els resultats obtinguts a BSM.

11.3 Servei de subministrament de materials

L'Adjudicatari organitzarà un servei urgent de subministrament de materials i recanvis necessaris pel manteniment programat, així com per les avaries imprevistes que es produeixin. La resposta d'aquest servei serà immediata quan l'avaria afecti a la seguretat o producció de les instal·lacions gestionades per BSM.

En cas de no complir aquest termini l'Adjudicatari haurà de justificar per escrit la demora davant de BSM.

11.4 Materials de Manteniment

Els materials del manteniment preventiu estan inclosos en l'import global del Contracte.

En qualsevol cas BSM es reserva el dret de comprar a tercers els materials per al manteniment correctiu en qualsevol moment o circumstància per garantir la millor funcionalitat de les seves instal·lacions. Així com es reserva el dret de subministrar directament material per a l'execució dels treballs.

Mensualment, l'Adjudicatari lliurarà una relació valorada diària dels materials utilitzats per a l'execució del servei de manteniment del mes anterior. Aquesta relació indicarà com a mínim, l'ordre de treball associada, preu unitari, descompte aplicat, preu total, tipologia de material utilitzat.

Amb l'oferta global presentada s'adjuntarà el descompte percentual que sobre el preu de tarifa PVP es realitzarà dels materials per tipologia segons la distribució orientativa següent on el tant per cent indicat en la tercera columna és el percentatge mínim de descompte sobre el total de materials utilitzats.

El tant per cent global de materials es calcularà segons la següent fórmula i serà el valor a utilitzar en la valoració:

Orientació del % consumit respecte el total de materials per tipologies	Tipologia de Material	% de descompte mínim sobre PVP per tipologia de material
30	Material elèctric (ME)	35
11	Material Mecànic (MM)	20
2	Material Construcció (MC)	20
3	Material Pintures, Coles, silicones, etc. (MP)	20
1	Material Fusteria (MF)	20
35	Material de ferreteria (MFe)	25
9	Material Jardineria (MJ)	25
9	Material de Climatització	35

% Descompte global materials = 0,30 ME + 0,11MM + 0,02 MC + 0,03 MP + 0,01 MF + 0,35 MFe+ 0,09 MJ + 0,09 MCL

L'Adjudicatari resta obligat a lliurar, a sol·licitud de BSM, cada setmana el llistat de materials adquirits, lliurant còpia dels albarans i de les factures del citat material.

BSM prendrà com a referència el PVP del catàleg de la marca del element en qüestió.

Tots aquells materials que no es poden englobar dins de cap tipologia de materials descrita, es facturaran afegint un % en concepte de despeses generals i benefici industrial al cost real que ha tingut l'Adjudicatari. Aquest % serà un criteri més a tenir en consideració en la valoració automàtica de les ofertes.

L'Adjudicatari resta obligat a lliurar, a sol·licitud de BSM, cada setmana el llistat de materials adquirits, lliurant còpia dels albarans i de les factures del citat material no englobat en el primer llistat de materials adquirits.

L'Adjudicatari només podrà facturar a BSM aquells materials realment instal·lats o utilitzats en els servicis que presta segons les condicions establertes en aquest Plec.

11.5 Qualitat dels Materials

L'Adjudicatari ha de disposar de procediments que assegurin la qualitat dels materials subministrats pels seus proveïdors. Aquest es el cas de las Fitxes d'homologació de proveïdors, procediment organitzatiu de compres i procediment organitzatiu de subministres per clients.

L'Adjudicatari exigirà a tots els seus proveïdors, la certificació CE dels productes adquirits. Cas d'una no conformitat amb els productes adquirits, aquests no podran ser facturats a BSM.

L'Adjudicatari seguirà criteris de reducció de l'impacte medi ambiental en l'adquisició de materials.

Els recanvis subministrats i instal·lats per l'Adjudicatari hauran que complir els següents requisits:

- Els equips, elements i materials a substituir seran de la mateixa marca i model que aquells als que reemplaçin. En cas d'utilització de models alternatius, aquest només podran instal·lar-se amb la autorització expressa de BSM.
- Seran d'alta qualitat i de fabricant qualificat.
- Seran nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- La manipulació, instal·lació i proves de materials i components es faran seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot material instal·lat tindrà una garantia mínima d'un any, que cobrirà qualsevol defecte o avaria.

El material a instal·lar haurà de ser aprovat per BSM. En cas de correctiu de tipus 1 i 2, l'aprovació haurà de fer-se a posteriori, i l'Adjudicatari haurà de reemplaçar aquell material que no sigui aprovat.

11.6 Maquinaria, Equips i Eines

L'Adjudicatari dotarà al seu personal dels jocs d'eines, útils i aparells de mida necessaris per permetre una correcta execució de les prestacions del contracte.

Els equips de mesura i precisió, destinats a les tasques de manteniment definides en aquest PPT, hauran de disposar dels seus certificats vigents de calibratge per una empresa certificadora. A petició de BSM, l'Adjudicatari lliurarà la documentació acreditativa i la validesa de la calibratge realitzat.

L'Adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars, vehicles i maquinària necessaris per a dur a terme el seu treball. L'Adjudicatari haurà de garantir el seu bon estat de manteniment i el respecte pel medi ambient, especialment pel que fa al baix consum de carburant i, quan sigui possible, seran elèctrics o amb combustibles alternatius (gas, biocombustible, etc.).

L'Adjudicatari dotarà al seu personal de tots els medis auxiliars necessaris per a poder realitzar els treballs de manteniment preventiu i treballs habituals ordinaris, descrits en aquest Plec, entre els quals, i sense que es consideri una llista tancada relacionem el següents:

- Plataforma elevadora
- Braços articulats
- Bastides
- Escales
- Soldador
- Grup electrogen
- Petits vehicles de carrega
- Camions grua
- Grues
- Etc.

Seràn a càrrec de l'Adjudicatari i estaran inclosos en l'oferta global presentada.

11.7 Uniformitat

El personal de l'Adjudicatari, durà la uniformitat apropiada en relació a l'activitat laboral prevista, la qual presentarà la identificació corporativa mitjançant els colors d'identitat i logotip de l'Empresa, identificant-se com a personal tècnic i el nom de l'operari o empleat.

Tot el personal haurà de anar degudament uniformat tant pel que fa referència a la normativa que apliqui segons els treballs a realitzar, com des de un punt de vista d'imatge personal.

11.8 Comunicacions

El Gestor del Contracte, Tècnics de Contracte, l'Encarregat i els operaris durant l'execució dels treballs de manteniment preventiu i correctiu, i servei d'atenció 24 h disposaran de terminals de telefonia mòbil tipus smartphone, els quals incorporaran l'App mòbil del GMAO de BSM i emissores de ràdio operativa en el Parc programades a les freqüències assignades per BSM i que aniran a càrrec de l'Adjudicatari.

11.9 Vehicles

L'Adjudicatari haurà de aportar a temps complert per aquest contracte els següents vehicles:

- 2 vehicles multi usos tipus John Deere Gator 4x2
- 1 Plataforma elevadora o similar amb una alçada de treball de fins a 14 metres adequada pels treballs de manteniment del Parc i del Jardí Vertical.
- 1 Bolquet Dúmpster amb capacitat de 1500 Kg i descarrega frontal.
- 1 furgoneta per transports de materials i personal entre el Parc i Estació Inferior del Funicular, Plataforma Sant Genís, Punt de venda d'entrades a Plaça Kennedy

El manteniment, assegurances, revisions I.T.V. i qualsevol altre despesa del vehicle anirà a càrrec de l'Adjudicatari.

Es valorarà per part de BSM que els vehicles aportats al contracte siguin de zero emissions.

12 IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE QUALITAT

12.1 Pla de Control de Qualitat

L'Adjudicatari disposarà d'un sistema intern d'autocontrol, com, per exemple, el Certificat de Qualitat segons norma ISO 9001, ISO 14001, o haurà d'acreditar estar en procés de la seva certificació.

El Gestor del Contracte serà el responsable de realitzar el control de qualitat, recolzat pel Departament de Qualitat de l'Adjudicatari, que s'encarregarà de donar l'assistència necessària al Gestor del Contracte per a la gestió i control de qualitat, realitzant visites periòdiques a les dependències i les accions necessàries per complir amb tots els aspectes relacionats en aquest plec i en el pla de control de la qualitat proposat i validat per BSM.

L'Adjudicatari nomenarà un Responsable del Control de Qualitat, que serà un auditor tècnic i no podrà coincidir en la mateixa persona que el Responsable del Contracte.

Amb la finalitat de donar garanties de qualitat del servei prestat a BSM, l'Adjudicatari presentarà, durant el primer mes del contracte, un Pla de Control de Qualitat sobre els serveis prestats, a fi d'esmenar errors en la seva execució.

La documentació aportada haurà de, com a mínim, fer referència i seguiment de la qualitat tècnica de l'execució, la qualitat de la documentació, el nivell de compliment del contacte, les correccions aplicades per esmenar errors, seguiment d'OT, gestió del GMAO, implementació i compliment d'indicadors, etc.

12.2 Auditories internes

L'Adjudicatari resta obligat a fer, auditories internes del servei que presta a BSM, realitzant el seu Departament de Qualitat el corresponent informe de seguiment del Pla de Control de Qualitat, valorant la qualitat del servei. L'Adjudicatari lliurarà aquest informe a BSM, el qual serà valorat pels seus tècnics amb l'objectiu de millorar la qualitat del servei.

L'Adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements emprats, així com els muntatges realitzats en modificacions, millores, reemplaçaments o subministres efectuats durant la vigència del contracte.

12.3 Auditories externes

BSM podrà encarregar anualment les auditories externes que consideri oportú per verificar el compliment del Contracte i el nivell tècnic de les assistències rebudes. BSM vol garantir el màxim nivell operacional dels seus equips alhora que mantenir-los en les condicions òptimes de funcionament que aconsella el fabricant. Els informes emesos a l'Auditoria hauran de ser lliurats a BSM.

12.4 Control del contracte

L'Adjudicatari proposarà una sistemàtica en el pla de Control de la Qualitat. BSM valorarà aquesta proposta i podrà establir les mesures de control addicionals que consideri oportunes, per tal d'assegurar el correcte compliment del contracte i el nivell tècnic del servei prestat.

En aquest sentit, els tècnics de BSM podran assistir, juntament amb el Responsable del Contracte, a les visites de manteniment periòdic que es duuguin a terme en les instal·lacions a fi de comprovar l'estricta compliment de les tasques descrites en aquest plec i les que es puguin incorporar als plans corresponents. Aquestes visites de seguiment podran ser utilitzades per BSM per realitzar controls al personal de l'Adjudicatari i verificar el nivell de formació i coneixements.

13 GESTIÓ AMBIENTAL

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de BSM, i les certificacions mediambientals de BSM (EMAS, ISO 14001). Fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant correctament els residus. Per tal d'acomplir aquesta Política Ambiental l'Adjudicatari vetllarà pel compliment dels següents punts.

13.1 Recursos

L'Adjudicatari disposarà de sistemes d'estalvi de recursos (aigua, energia, etc.) de minimització de residus, de recuperació energètica i/o d'altres que puguin reduir l'impacte ambiental associat a les activitats realitzades.

13.2 Productes

Sempre que sigui possible, farà ús de productes de baix impacte ambiental, buscant alternatives més sostenibles als productes habituals (per exemple, productes de neteja o productes fitosanitaris sense fosfats, biodegradables, ecològics, etc...)

Realitzarà l'emmagatzematge (tant de productes com de residus) en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipulant-los de forma segura per tal d'evitar vessaments, fugites o altres incidents que poden comportar una contaminació o risc per a les persones.

Els productes estaran clarament identificats i disposaran de les seves fitxes tècniques i de manipulació.

És responsabilitat de l'adjudicatari emmagatzemar les pintures i els productes químics segons normativa vigent i disposar de les fitxes de seguretat corresponents.

13.3 Residus

L'Adjudicatari resta obligat a gestionar tots els residus generats per la seva activitat a BSM, d'acord amb la legislació vigent havent de proporcionar mensualment a BSM còpia dels albarans de recollida i dels certificats de gestió de residus, informant dels volums generats en funció de la tipologia de residu.

Serà responsabilitat seva la recollida i transport dels residus generats a les instal·lacions de BSM fins al Punt Verd, i el posterior transport i gestió per a la seva eliminació o minimització de manera adient.

L'Adjudicatari haurà de fer una correcta recollida selectiva dels residus generats per la seva activitat a les instal·lacions de BSM: Paper, envasos, vidre, rebuig, orgànic, olis, restes d'obra, material elèctric i electrònic, materials selectius i altres productes o fraccions amb processos de recollida especial d'acord amb els sistemes establerts per BSM i haurà de posar els mitjans necessaris per a fer possible aquesta recollida.

L'Adjudicatari facilitarà a BSM el seguiment de la gestió de residus a través de la utilització de l'aplicació de gestió de manteniment GMAO implantada a BSM. Les dades que figurin en aquesta aplicació, serviran per portar el registre d'actuacions a fi de verificar el compliment de les condicions contractuals i aplicar, si s'escau, les penalitzacions oportunes.

L'aplicació de gestió de manteniment GMAO implantada a BSM es farà servir per l'Adjudicatari des de l'inici de la prestació de servei. L'Adjudicatari identificarà els usuaris (perfils tant d'operari com de responsable) que hauran de rebre, per part de BSM, formació per a formadors en l'ús de l'eina. Aquesta formació no tindrà cap cost per a l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari no tindrà cap cost de llicències per a l'ús del GMAO.

Els incompliments, per part de l'Adjudicatari, de les obligacions consignades en aquest Plec relatives a la utilització de l'aplicació GMAO podran ser objecte de les penalitzacions especificades a la documentació que conforma la present licitació

A efectes orientatius s'adjunta taula resum dels residus generats per l'activitat de manteniment l'any 2023:

Residus produïts Instal·lació	Codi LER	Classif.	Unit.	QUANTITATS GENERADES / RECOLLIDES												Total
				GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	
Residus Biodegradables (poda)	200201	NE	Kg	4.060,00	1.180,00	1.280,00	0,00	1.520,00	0,00	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.140
Pneumàtics	160103	NE	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500
Runa	170904	NE	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Runa Neta	170107	NE	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.760,00	0,00	27.760
Pintura	80112	NE	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Cables	170411	NE	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Olis Minerals	130205	E	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100
Bombetes, Fluoresc...	200121	E	Kg	24,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24
Bateries	160601	E	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17
Envasos que contenen restes perilloses	150110	E	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Pintura i Vernís	80111	E	Kg	0,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45
Restes de Disolvents	160508	E	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Aerosols	160504	E	kg	0,00	600,00	0,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	639
Adhesius Sellants i Grasses	80409	E	kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Equips Elèctrics i Electrònics	200135	E	Kg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302

13.4 Vessaments

En cap cas està permès realitzar abocaments, líquids o sòlids, als lavabos, a la xarxa de clavegueram o a qualsevol zona de les instal·lacions de BSM.

13.5 Soroll

L'Adjudicatari està obligat a l'aplicació de mesures de prevenció i correcció de la contaminació acústica, al compliment de la normativa vigent, específicament les establertes per a la ciutat de Barcelona.

14 ANNEXES

ANNEX I: NORMES INTERNES

ANNEX II: UBICACIONS

ANNEX III: INVENTARI D'EQUIPS

ANNEX IV: PRINCIPALS GAMES DE MANTENIMENT PREVENTIU

ANNEX V: INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

ANNEX VI: SERVEI DE JARDINERIA I MANTENIMENT FORESTAL

ANNEX VII: INVENTARI MAGATZEM ACTUAL MANTENIDOR

ANNEX VIII: ESPAIS MANTENIMENT IMATGE IMPECABLE

ANNEX IX: INVENTARI EQUIPS DE RESTAURACIÓ

ANNEX X: CALENDARI DE PARC 2023

Joan Manel Esquius Toledano

Cap Unitat Manteniment B.S.M, S.A (Parc Atraccions Tibidabo)

14.1 ANNEX I: NORMES INTERNES

14.2 ANNEX II: UBICACIONS

14.3 ANNEX III: INVENTARI D'EQUIPS

14.4 ANNEX IV: PRINCIPALS GAMES DE MANTENIMENT PREVENTIU.

14.5 ANNEX V: INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS.

14.6 ANNEX VI: SERVEI DE JARDINERIA I MANTENIMENT FORESTAL

14.7 ANNEX VII: INVENTARI MAGATZEM ACTUAL MANTENIDOR

14.8 ANNEX VIII: ESPAIS MANTENIMET IMATGE “IMPECABLE”

14.9 ANNEX IX: INVENTARI EQUIPS DE RESTAURACIÓ

14.10 ANNEX X: CALENDARI DE PARC 2025