

**Àrea de Convivència, Civisme,
Solidaritat i Cooperació**
Departament de Centres Cívics i Casals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CÍVIC RIU, SITUAT AL SITUAT AL C. LLUÍS COMPANYS, 9 DE SANTA COLOMA DE GRAMENET.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Serà objecte del contracte la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic municipal, per a l'explotació del bar del Centre Cívic Riu situat al carrer Lluís Companys, 9 d'aquesta ciutat.

A l'annex núm. 1, s'adjunta el plànol d'emplaçament de l'esmentat bar i a l'annex núm. 2, l'inventari de béns d'aquest.

L'activitat i instal·lacions s'hauran d'ajustar a l'activitat de bar.

2.- NORMATIVA APLICABLE.

De conformitat amb l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i atesa la finalitat de la concessió de la concessió d'ús privatiu respecte d'un bé de domini públic municipal, el present contracte es regirà per la seva legislació específica, excloent-se de l'aplicació de la referida Llei de Contractes, llevat dels seus principis amb caràcter supletori.

Es tracta d'una concessió de l'ús privatiu d'espais de domini públic municipal, de conformitat amb allò que disposen els articles 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i els articles 59 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de 17 d'octubre de 1988.

3.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ

El tipus mínim de licitació corresponent al bar és de 600 € anuals i quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

L'adjudicatari haurà d'ingressar la quantitat final resultant d'acord amb l'oferta formulada que es farà efectiu en quatre pagaments anuals (pagament del cànon de la concessió trimestral). en cas contrari s'ajustarà per mesos fins al primer trimestre natural que esdevingui) d'acord amb l'oferta formulada en el termini de quinze dies naturals següents a la notificació de l'acord d'adjudicació, així com la garantia definitiva en el mateix termini.

En la resta de pagaments del cànon, la liquidació s'efectuarà entre els dies 1 i 5 de cada inici de trimestre, és a dir, entre els dies 1 i 5 de gener, d'abril, de juliol i d'octubre de cada any mentre duri el contracte i/o les seves pròrrogues. Aquestes liquidacions seran notificades a l'adjudicatari indicant el termini màxim de pagament. En cas que l'adjudicatari no efectués el pagament dins l'esmentat termini, l'Ajuntament procedirà al cobrament d'aquest cànon per la via de constrenyiment.

En cas que l'adjudicatari no efectués el pagament dins l'esmentat termini, l'Ajuntament procediria al cobrament d'aquest cànon per la via de constrenyiment.

4.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

**Àrea de Convivència, Civisme,
Solidaritat i Cooperació**
Departament de Centres Cívics i Casals

La durada d'aquesta concessió es fixa en quatre anys, a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.

Tanmateix, la vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de 2 anys.

5.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

a) Obligacions del contractista

1. Donar servei públic comunitari més enllà de les funcions inherents al servei d'hostaleria i restauració, consistents en:
 - ✓ Donar suport al centre portant de forma autònoma el control d'accés, utilització i informació de sales en coordinació i sota la supervisió del o de la representant de l'Ajuntament.
 - ✓ Participar en la vida comunitària del centre per millorar el servei públic associatiu, cultural i comunitari als equipaments cívics.
 - ✓ Atenció i informació a les persones usuàries com a servei de referència municipal al territori.
 - ✓ Suport a la xarxa d'equipaments cívics, als programes municipals periòdics i/o permanents, com per exemple la Regidoria de districte, i a programes municipals puntuals, com la recollida de material solidari per a diferents campanyes.
2. Els mitjans personals que l'empresa ha d'adscriure són els requerits per cobrir el total d'hores compromeses segons oferta final presentada. L'horari ordinari del servei suposa un mínim de 40 hores setmanals. En cas d'un horari final superior, s'haurà de destinar personal suficient garantint els drets dels treballadors/res.
3. La contractista quedarà obligada a prestar el servei amb les màximes garanties d'eficàcia procurant que el seu personal mantingui una actitud diligent i professional.
4. Tot el personal ha de seguir un programa de formació i capacitació en manipulació d'aliments incloent els coneixements que calen per al lloc de treball, així com les activitats per comprovar-ne el compliment i l'eficàcia, i portar un registre com constància documental d'allò que s'ha fet, les comprovacions dutes a terme i les correccions implantades davant de possibles desviacions.
5. Posar a disposició del públic un ventall suficient de productes relacionats amb el servei a explotar que cobreixen totes les possibilitats de refrigeri, dins de les possibilitats de les instal·lacions del centre. Els articles oferts estaran llistats en llocs visibles i es contemplaran les necessitats especials de les persones amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
6. Mantenir actualitzats els diferents taulells informatius i incloure en lloc ben visible el llistat de preus i productes així com l'horari d'obertura del bar i el calendari de festes anuals (coincidint amb el calendari laboral de l'Ajuntament).
7. Conservar en perfecte estat les obres, instal·lacions, espais lliures, així com tots els seus elements. També fer-se càrrec del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis, així com de la reposició dels béns inventariats a tota la zona objecte del contracte.

**Àrea de Convivència, Civisme,
Solidaritat i Cooperació**
Departament de Centres Cívics i Casals

Comunicar a l'Ajuntament l'execució d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de la instal·lació, i obtenir, si escau, l'autorització pertinent.

8. Destinar la instal·lació a l'objecte específic del contracte, servei de bar-cafeteria, amb cuina restringida a l'escalfament de plats freds i elaborats fora de l'establiment i no destinar-la a d'altres usos, ni utilitzar-la de forma restringida en l'ús amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret l'extinció del contracte. En cas de voler utilitzar puntualment una altra instal·lació del centre per ús puntual del servei de bar, es necessitarà autorització expressa i necessària per part de l'Ajuntament i mai podrà ser objecte de publicitat prèvia com servei ofert pel bar.
9. Sufragar pel seu compte, directa i exclusivament, les despeses ordinàries o extraordinàries de caràcter tributari, com Ordenances Municipals i altres que es poguessin ocasionar per raó de la prestació del servei.
10. Complir les obligacions que li corresponen de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, de caràcter laboral en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social i les disposicions vigents que li siguin aplicables en matèria fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals, sense que en cas d'incompliment es pugui derivar responsabilitat a l'Ajuntament.
11. Vetllar pel compliment estricte de les diferents reglamentacions i normatives aplicables al tipus de servei, normes tècnico-sanitàries (*Llei 17/2011, de 5 de juliol, de Seguretat alimentària i nutrició*), codi de consum (*Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya*) i política lingüística (*Llei 1/1998, de 8 de gener, de Política lingüística*). Així com les restriccions legals vigents en matèria de venda de begudes alcohòliques.
12. Permetre al públic en general la utilització de les instal·lacions i prestar el servei amb la deguda diligència i qualitat, tenint cura de l'atenció, respecte i correcció en el tracte amb el públic. Mantenir neta tota la superfície del bar-cafeteria i així com les zones d'accés i ús, instal·lacions i mobiliari.
13. Queda prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat no autoritzada prèviament per l'Ajuntament i de màquines de tabac, joc o recreatives, ni de tipus escura-butxaques.
14. El concessionari s'ha de fer càrrec de les quotes corresponents exigides per les societats d'autor o d'altres cànons legalment establerts si fa ús d'aparells reproductors de so, imatge o vídeo i les obres reproduïdes estan subjectes a drets d'autor.
15. Es incompatible amb aquest contracte que les persones gestores directes o que tinguin relació amb l'activitat de bar puguin estar en juntes directives ni desenvolupar càrrecs a entitats residents amb seu social o residents al centre.
16. Serà responsable dels danys, desperfectes o deteriorament ocasionats als béns municipals objecte de la concessió administrativa pel seu ús, encara que el seu origen sigui conseqüència de l'actuació de tercers aliens a la concessió administrativa.
17. Obligació de presentar a efectes informatius, amb periodicitat mínima semestral, còpia del balanç econòmic de l'activitat o altre document reflex de la marxa econòmica de l'activitat.
18. Haurà de retornar l'espai de bar i els bens objecte de la concessió administrativa en perfecte estat en el moment de la finalització de la concessió administrativa, dins del termini fixat.

**Àrea de Convivència, Civisme,
Solidaritat i Cooperació**
Departament de Centres Cívics i Casals

19. Les altres obligacions resultants del present Plec i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

5.- DRETS DEL CONCESSIONARI

- a) Utilitzar i gaudir de la instal·lació que és objecte de concessió i aconseguir de l'Ajuntament, si fos necessari el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés, sense perjudici del dret d'admissió que es regularà per la seva legislació específica.
- b) Fixar, d'acord amb la normativa vigent i prèvia autorització de l'Ajuntament, rètols indicadors de l'activitat i de la identificació de la instal·lació.

6.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

7.- INSPECCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'Ajuntament també tindrà la facultat d'inspeccionar el servei prestat, les obres i instal·lacions executades i imposar els sistemes que garanteixin un adequat control, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

En el supòsit que el contractista no mantingui els mobiliaris amb la neteja apropiada i la conservació adequada o es retardi en les reparacions o reposicions que siguin precises, l'Ajuntament el requerirà per a que corregeixi les deficiències en el termini mínim establert per a cada tipologia de deficiència observada (neteja i reparació rutinària o urgent), i en cas de reincidència podrà rescindir el contracte.

A més, caldrà complir tota la normativa existent pel que fa a la revisió d'instal·lacions elèctriques o de qualsevol tipus.

8.- DELEGAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractada designarà una persona que serà l'interlocutor vàlid en les relacions amb l'Ajuntament, respecte de la gestió i funcionament del contracte.

Aquest delegat tindrà poder suficient per prendre les decisions que s'hagin d'adoptar sobre les prestacions contractades, així com per executar aquestes, sense que aquestes actuacions es puguin veure afectades o endarrerides per manca de capacitat decisòria, ja sigui legal o formal.

Aquest delegat haurà d'estar permanentment localitzable i despatxar sense excusa amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet quan aquest ho requereixi.

L'Ajuntament cursarà les ordres que correspongui a través de la persona a qui faci delegació l'adjudicatari.

El cost d'aquest representant serà per compte exclusiu de l'adjudicatari.

9.- ÀMBIT I LÍMITS

**Àrea de Convivència, Civisme,
Solidaritat i Cooperació**
Departament de Centres Cívics i Casals

El contracte autoritza el seu titular a utilitzar el bar del Centre Cívic Riu durant la duració del contracte, d'acord amb els àmbits d'ocupació que es determinen en el plànol annex núm. 1 al present plec i gestionar i explotar les instal·lacions existents, amb l'exclusiva finalitat de prestar el servei de bar. Forma part del contracte a més del local del bar-cafeteria, la utilització del magatzem annex al bar.

En cap cas, la persona contractada podrà establir dins del bar-cafeteria elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte del contracte, o encara que hi guardessin relació poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell

El contractista tindrà dret exclusiu a la utilització de la zona de bar, magatzem.

Està totalment prohibida la utilització d'envasos, gots, plats, i similars, fora de la zona assenyalada com a servei de bar.

El contractista no podrà realitzar fora del perímetre del bar-cafeteria

cap construcció, instal·lació o modificació, ja sigui de caire permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització que pugui alterar la seva imatge, sense el corresponent informe favorable de la direcció facultativa.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses relacionades amb els subministraments bàsics necessaris (llum, aigua i gas) per a la cobertura del servei.

10.-HORARI

L'horari màxim d'obertura del servei és: 08 h a 20 h

Horari ordinari pre-determinat

Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres de 08:30 h a 13:00h i de 16 h a 19:30 h.

Tanmateix l'adjudicatari podrà proposar en la seva oferta altre horari, més ampli, de l'obertura, acreditant aquest compromís mitjançant una declaració responsable. L'administració municipal es reserva la facultat d'establir les variacions derivades de canvis de funcionament ordinari de l'equipament.

Aquest horari podrà ser ampliat si l'Ajuntament ho considerés oportú, en relació al temps d'obertura diari o de festius en casos puntuals sempre respectant els drets de les persones treballadores.

Amb caràcter excepcional i de caràcter obligatori pel contractista, el servei de bar haurà de funcionar per a la celebració d'actes que organitzi i patrocini l'Ajuntament.

Activitats extraordinàries: amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats del centre, bé a demanda del contractista, de tercers o de la pròpia direcció de l'equipament, les instal·lacions del bar romandran obertes en actes o esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, prèviament autoritzats per l'esmentada direcció, i durant les hores i en els termes que per cada cas estableixi l'Ajuntament.

L'Ajuntament coordinarà i determinarà el període de vacances anual del bar, tant en període estival, Nadal i Setmana Santa que no serà en cap cas superior al període determinat pel calendari laboral de l'Ajuntament.

Aquest horari podrà ser ampliat si l'Ajuntament ho considerés oportú, en relació al temps d'obertura diari o de festius en casos puntuals sempre respectant els drets de les persones treballadores.

Amb caràcter excepcional i de caràcter obligatori pel contractista, el servei de bar haurà de funcionar per a la celebració d'actes que organitzi i patrocini l'Ajuntament.

**Àrea de Convivència, Civisme,
Solidaritat i Cooperació**
Departament de Centres Cívics i Casals

11.- RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA

- El concessionari està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil respecte de tercers de tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats directament per les instal·lacions o pels treballs necessaris per a l'exercici de la concessió, per un import mínim de 350.000 euros per sinistre, que caldrà ampliar, en el seu cas, durant el termini de vigència de la concessió, en la forma i períodes que determini l'Ajuntament.
- Així mateix, el concessionari contractarà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de danys materials, per un import mínim de 125.000 euros, a primer risc, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, de la qual resulti beneficiari l'Ajuntament, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre.
- Una vegada notificada l'adjudicació, el concessionari haurà de presentar les pòlisses esmentades juntament amb la resta de documentació necessària com a requisits per a la formalització del contracte.

12.- INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions en les que pot incórrer el contractista es qualificaran com a molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions MOLT GREUS:

- Seran qualificades com a tals aquelles que, com a conseqüència d'actuacions malicioses o realització deficient dels treballs exigits, produeixin situacions de perill a les persones, als animals o les coses.
- Així mateix, les faltes observades en tot allò que es refereix a les reparacions o reposicions de caràcter urgent, segons es defineix en aquest plec.
- Aquelles que suposin frau econòmic a l'Ajuntament, com la col·locació de mobiliari que incompleixi en tot o en part les condicions d'aquest plec, o en les incloses en l'oferta que siguin aprovades per aquest.
- Igualment serà classificada com a falta molt greu l'acumulació de dues faltes greus en el termini de dos anys.

Seran infraccions GREUS:

- Aquelles que com a conseqüència d'actuacions malicioses, de realització deficient dels diversos treballs exigits o de les prestacions i exigències contractuals, puguin influir negativament en les instal·lacions, o causin molèsties als usuaris, vianants o facin malbé material propi o extern que es trobi a les instal·lacions
- També serà falta greu no obeir l'Ajuntament en les ordres que aquest doni expressament, tals com la modificació i trasllat d'elements instal·lats a la via pública objecte de concessió o afectats per aquesta.
- Igualment serà classificada com a falta greu l'acumulació de tres faltes lleus en el termini d'un any.
- Portar a terme activitats no autoritzades fora de l'horari establert pel contracte o fora de l'espai de bar.

Seran infraccions LLEUS:

**Àrea de Convivència, Civisme,
Solidaritat i Cooperació**
Departament de Centres Cívics i Casals

- Aquelles que afectin desfavorablement a la prestació del servei o suposin una prestació deficient de les obligacions que pertocuen al concessionari, sempre que no siguin causades per l'actuació realitzada maliciosament o per deficiències en les inspeccions, ni comportin perill, ni causin molèsties als usuaris i vianants, ja que en aquest cas constituïrien faltes greus o molt greus.
- Així mateix, les faltes observades en compliment estricte del pla de neteja, o les relatives a un manteniment adequat, o a les reparacions o reposicions qualificades com rutinàries o al incompliment de l'horari prèviament pactat.

Tipificació de les sancions:

- Infraccions lleus: fins a 750 euros
- Infraccions greus: de 750,01 a 3.000 euros
- Infraccions molt greus: de 3.000,01 a 6.000 euros o resolució del contracte

Les sancions per infraccions lleus, greus o molt greus seran imposades per l'òrgan de contractació.

Per a la fixació de l'import de la sanció, dintre dels límits que corresponguin, es tindran en compte conjuntament les circumstàncies següents:

- a) Si es tracta de la primera infracció comesa o si al contrari existeix reincidència.
- b) Si l'incompliment es refereix o no a una mateixa condició d'aquest plec.
- c) En el seu cas, la valoració econòmica del perjudici sofert per l'administració municipal com a conseqüència de la infracció comesa.
- d) L'existència o no de molèsties greus als usuaris i vianants.

La reiteració en una falta qualificada com a molt greu, podrà donar lloc a la resolució de la concessió. La garantia definitiva respon del pagament de les sancions econòmiques esmentades, com també pel rescabament de les despeses que en el seu cas pogués realitzar l'administració municipal en execució subsidiària dels treballs de conservació i reposició de les instal·lacions, exigits i no efectuats pel concessionari.

En qualsevol cas, la imposició de sancions requerirà la incoació del corresponent expedient, amb audiència de l'adjudicatari.

17.- REVERSIÓ

Les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, retornaran a l'Ajuntament al final del termini de concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.

Amb una antelació de sis mesos al final del termini de la concessió, els serveis tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció i determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament rescabant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el cas que l'excedís, s'utilitzarà la via de constrenyiment.

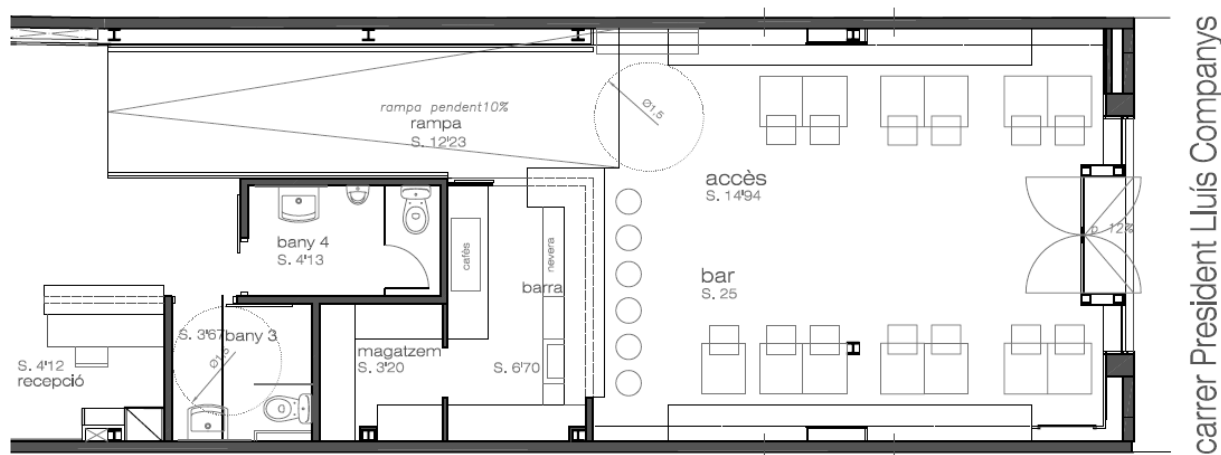
**Àrea de Convivència, Civisme,
Solidaritat i Cooperació**
Departament de Centres Cívics i Casals

	RESPONSABLE	CAP	E-MAIL	EXT. Tel.
DEL CONTRACTE	Francisco Rodríguez Romero	Cap del departament de Centres Cívics i Casals	rodriguezrfco@gramenet.cat	3092
DE LA PARTIDA	Carmen Uroz Bernabe	Directora de Serveis de Convivència, Civisme i Solidaritat	urozbc@gramenet.cat	2538

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica

**Àrea de Convivència, Civisme,
Solidaritat i Cooperació**
Departament de Centres Cívics i Casals

ANNEX 1.- PLÀNOL D'EMPLAÇAMENT INTERN DEL BAR AL CENTRE CIVIC RIU



ANNEX 2. INVENTARI BASIC DE BÉNS DEL BAR DE CENTRE CÍVIC RIU

- Nevera de 3 metres ampolles, 4 portes inox
- Aigüera un espai amb escorredor inox
- Rentavaixelles de gots inox
- Moble amb prestatges i calaixos baix de 2 metres
- 2 prestatges alts boteller 2,30 metres inox.
- 12 taules inox
- 13 cadires inox
- 6 tamborets inox
- Armari Refrigerador H-S GGC1078
- Combi Fagor model FFJ477X