



CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS LOGÍSTIQUES, S.A.

Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya

CIMALSA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL CONTRACTE DE**

**DIRECCIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE LA GIV-6213 A FORTIA, I DE LA FASE 3 DEL LOGIS
EMPORDA**

GENER 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

I. GENERALITATS

El present Plec de Prescripcions Tècniques, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar les matèries que han d'ésser objecte de les direccions d'obres; definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir el Consultor adjudicatari, perquè els treballs, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, puguin ésser acceptats i rebuts per CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS LOGÍSTIQUES, S.A. (d'ara endavant CIMALSA).

II. DIRECCIÓ I CONTROL D'OBRES

1. FACULTATS I RESPONSABILITATS DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

La Direcció d'Obra haurà de vetllar pel correcte desenvolupament de les obres i la seva adequació al Projecte i al contracte, adoptant les mesures que consideri oportunes i mantenint a CIMALSA informada en tot moment. Entre les seves obligacions, sense que la relació tingui caràcter limitatiu, destaquen:

- Estudi del projecte i el contracte, així com els terrenys i serveis afectats per constatar la viabilitat de les obres projectades
- Signatura de l'Acta de replanteig
- Interpretació dels documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte, si és necessari
- Direcció, organització i impulsió de l'execució de les obres, emissió d'ordres i resolució de problemes que puguin sorgir durant l'execució de les mateixes
- Assistència al Contractista en qüestions diverses
- Assistència a Cimalsa i al Contractista en l'obtenció de permisos oficials o particulars necessaris per a l'execució de les obres
- Proposició de les modificacions d'obra que estimi convenientes, informació de les que proposi el Contractista i comunicació a aquest darrer les que introdueixi CIMALSA
- Realització i seguiment del programa de control de qualitat, tant pel que fa als assaigs realitzats pel laboratori adjudicatari del Control de Qualitat de l'Obra com al Pla de Punts d'Inspecció a realitzar directament per la Direcció d'Obra
- Comprovació del compliment del Programa de Treballs
- Elaboració de la relació valorada de l'obra executada i les certificacions mensuals
- Lliurament a CIMALSA dels informes mensuals de seguiment amb la informació establerta en la clàusula 2.
- Control econòmic de l'obra i de les desviacions degudes a incidències durant l'execució

- Liquidació i recepció dels treballs
- Signatura del Certificat de Final d'Obra

Les instruccions de la Direcció d'Obra s'emetraran per escrit i quedaran recollides en el corresponent llibre d'Ordres, que haurà d'estar degudament diligenciat a l'inici dels treballs. El Contractista està obligat a signar el coneixement de les esmentades ordres.

La Direcció Facultativa de l'Obra haurà de conèixer i participar en totes aquelles previsions o actuacions que dugui a terme el Contractista, entre les que s'assenyala, sense que la relació tingui caràcter limitatiu, les relacionades amb:

- a) Replanteig de detall
- b) Maquinària aportada a l'obra
- c) Projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions, plantes de producció d'àrids, aglomerats asfàltics i formigons, camins d'accés, desviacions d'aigües i altres, si és el cas.
- d) Plans de detall per als diferents talls de treball, incloent-hi mètodes i mitjans d'execució
- e) Idoneïtat dels materials a utilitzar i utilitzats en les obres. Aquests s'hauran presentat a la Direcció d'Obra per poder acreditar l'esmentada idoneïtat
- f) Idoneïtat de les zones d'abassegament, abocaments, abocadors i préstecs
- g) Terminis i mitjans per recepció, preses d'abassegament i emmagatzematge de materials a l'obra
- h) Sistemes i detalls d'encofrat, prèviament a la seva adquisició, en el seu cas
- i) Tipus d'acer i sistemes de pretesat
- j) Sistemes i mitjans de producció d'àrids, inclòs pedreres
- k) Plans i mitjans de muntatge d'elements i estructures metàl·liques o prefabricats de formigó
- l) Acabats de tot tipus
- m) Terminis i fites dels treballs subcontractats

2. INFORMACIÓ A LLIURAR A CIMALSA

La Direcció d'Obra remetrà a CIMALSA la informació següent:

2.1 Establiment i remissió de relacions valorades:

Amb una freqüència mensual, en la data que CIMALSA estableixi, el Consultor lliurarà a CIMALSA la valoració mensual, tenint en compte que haurà de servir de base per tal que CIMALSA formuli la seva certificació.

Aquesta relació valorada estarà formulada d'acord amb la normalització que CIMALSA tingui establerta, i en ella s'hi faran constar els amidaments correctament de cada unitat d'obra que la Direcció d'Obra estimi realitzades amb els aclariments que corresponguin en aquelles activitats que ho necessitin. Si procedeix, s'inclourà una proposta de retencions a practicar en cas d'incompliment del programa de treballs.

La Direcció d'Obra, abans de donar per tancada la seva relació valorada, ensenyarà al Contractista els amidaments que hi fa constar i, una vegada sentides les seves al·legacions, procedirà al tancament definitiu segons cregui convenient.

Les relacions valorades s'introduiran en un arxiu informatitzat que s'utilitzarà per tal d'establir la informació mensual de seguiment econòmic de l'obra.

2.2 Informe mensual sistemàtic a CIMALSA

El Consultor remetrà mensualment a CIMALSA un informe sistemàtic de l'estat de les obres, ressenya de dades i qüestions d'interès relatives a les executades durant aquell mes, i problemàtiques existents respecte a l'execució de les que quedin per executar.

Amb caràcter no limitatiu s'indiquen a continuació alguns punts del contingut de l'informe:

1. Relació d'actuacions i operacions efectuades durant el mes per el Consultor (reunions formals i correspondència amb el contractista, documents de constància formal de dades d'obra, reconeixement de jaciments i centre de producció de materials i productes prefabricats, reconeixement del funcionament de les plantes de fabricació de formigó i d'aglomerat, reconeixement d'execució de les operacions de cada tipus que es realitzen en l'obra, recollida de dades de control geomètric, recollida de dades del contrast entre les condicions dels materials i l'obra executada, intervencions en les qüestions de Seguretat i Salut, intervencions per a l'obtenció d'autoritzacions o per informar a tercers, i similars).
2. Relació de les activitats o informes d'activitats de l'obra executada durant el mes amb anàlisi comparativa respecte de les previsions de CIMALSA i amb anàlisi de les condicions dels materials utilitzats, execució de l'obra i obra executada. Valoració a l'origen per activitats, comparativament a la programada i amb consideració a les produccions mensuals.
3. Avaluació del compliment del Programa de Treballs, comparant l'obra executada durant el mes en relació a l'obra definida en el projecte i en el programa. En cas de defectuosa correspondència, comentari de les mesures preses per a millorar-lo i proposta de les mesures que semblin més aconsellables.
4. Certificació mensual i resum del seguiment econòmic de l'obra, incloent les desviacions i incidències existents fins a la data i la previsió de les mateixes fins al final de l'obra
5. Les actuacions s'hauran d'acompanyar d'un informe sintètic comentant les causes dels canvis produïts a la programació respecte al mes anterior (canvis de durades d'activitats, de lligams, de durada de lligams, o similars). Alhora també es comentaran sintèticament les causes de l'evolució de les desviacions i previsions pressupostàries respecte al mes anterior.
6. Verificació del compliment del Pla de Control de Qualitat. Relació d'assaigs, actes de resultats i relació de punts d'inspecció realitzats durant el mes.
7. Seguiment econòmic de Control de Qualitat. Previsió de desviacions.

S'adjuntaran els disquets corresponents a l'actualització feta, i les llistes i gràfics (com a mínim) següents:

- Part temporal:
 - Gràfics:
 - Gantt (I). Anàlisi temporal
 - Gantt (II). Anàlisi a origen
 - % certificacions (rendiments LS/LF)
 - Certificacions
 - Certificacions acumulades
 - Llistes:
 - Pressupost / Certificacions
 - Activitats / Resultat anàlisi

- Activitat / % previst i fet
- Part pressupostària:
 - Llistes de:
 - Resum de desviacions pressupostàries actuals
 - Resum de previsions de desviacions
 - Partides amb desviació superior al 10%
- Control de Qualitat:
 - Llistes de:
 - Compliment del Pla de Control
 - Resum de previsió de desviacions de Control de Qualitat
 - Fitxa "Resum de seguiment mensual del Control de Qualitat a les Obres"

2.3 Estat de dimensions i característiques de l'obra executada

Aquest document, que tindrà característiques de projecte, reflectirà documentalment totes les comprovacions geomètriques, assaigs i controls efectuats durant l'execució de les obres, i constarà dels següents documents:

- Memòria
- Plànols
- Amidaments
- Manuals d'ús i manteniment
- Control de qualitat

Es lliuraran a CIMALSA 2 còpies en paper degudament enquadernades i 2 CDs, un amb els arxius originals i un altre amb l'escanejat de tot el document en format pdf, posteriorment a la recepció de cada obra.

2.4. Control de Qualitat:

Abans del començament de l'Obra, la Direcció d'Obra validarà el Pla de Control de Qualitat previst. En cas de produir-se canvis que incrementin el pressupost inicialment previst, la Direcció d'Obra demanarà autorització a CIMALSA per incrementar-lo.

La Direcció d'Obra desenvoluparà el Pla de Control de Qualitat juntament amb CIMALSA, encarregant les proves i assaigs establerts directament al laboratori adjudicatari del Control de Qualitat de l'Obra. La Direcció d'Obra o CIMALSA podran, durant l'execució de les obres, actualitzar el Pla de Control de Qualitat establert

La Direcció d'Obra serà responsable del compliment del Pla de Control de Qualitat i haurà d'establir la sistemàtica de presa de mostres, execució d'assaigs i comunicació de resultats.

La Direcció d'Obra elaborarà una certificació mensual de Control de Qualitat, amb la relació valorada dels assaigs efectuats durant cada mes. Els laboratoris trametran llurs factures directament a CIMALSA, un cop signada i aprovada la certificació mensual i d'acord amb aquesta.