



PROTECCIÓ CIVIL

Ref.: 2024/13/TAD

/dgp

INFORME

Assumpte: servei de manteniment de les instal·lacions contra incendis dels edificis municipals de Castellbisbal

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE
CASTELLBISBAL**



ÍNDEX

1.OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
2.ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	4
3.TASQUES A DESENVOLUPAR.....	4
3.1.DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR. ALARMES, SISTEMES I EQUIPS D'EXTINCIÓ D'INCENDIS	4
3.2.INSPECCIONS DE LES INSTAL·LACIONS	4
3.3.VISITA INICIAL	5
3.4.AVARIES GREUS/ACTUACIONS D'URGÈNCIA.....	5
3.5.INVENTARI / LLIBRE DE MANTENIMENT / INFORMACIÓ I CONTROLS	6
3.6.INSPECCIONS OBLIGATÒRIES	7
3.7.REVISIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....	7
3.8.PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS.....	7
3.9.INFORMES.....	7
3.10.INFORMES D'INCIDÈNCIES	8
3.11.DESENVOLUPAMENT DE LES OPERACIONS DE MANTENIMENT.....	9
3.12.TASQUES D'INSPECCIÓ I DE CONTROL DE FUNCIONAMENT.....	10
3.13.ALBARANS O REGISTRE DE FEINES.....	10
3.14.SERVEI D'AVERIES NO GREUS.....	10
4.CONDICIONS GENERALS.....	11
4.1.CANVIS DE MATERIAL	12
4.2.INSTAL·LACIONS NOVES I ESPECIALS	13
5.MITJANS.....	13
5.1.MITJANS HUMANS	13
5.2.MITJANS TÈCNICS	14
6.CONDICIONS ECONÒMIQUES	15
6.1.ESTUDI DE COSTOS	15
6.2.PREU BASE DE LICITACIÓ	17
6.3.VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	17
6.4.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	18
6.5.RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA.....	18
6.5.1.FACTURACIÓ DEL SERVEI.....	18
6.6.DURADA DEL CONTRACTE	19
6.7.INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS	19
7.CONDICIONS DE TREBALL.....	19
7.1.ACCÉS ALS EDIFICIS	19
7.2.SEGURETAT I NORMATIVA APLICABLE	20



8.SANCIONS	20
8.1.DEFICIÈNCIES OBJECTE D'INFRACCIÓ	20
8.2.RÈGIM DE SANCIONS	22
8.3.APLICACIÓ DE LES SANCIONS	23
ANNEX 1: RELACIÓ EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS OBJECTES DEL CONTRACTE	24



1.OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte és el manteniment preventiu, normatiu i correctiu pel correcte funcionament i la seguretat de les instal·lacions contra incendis dels edificis municipals de Castellbisbal, aplicant el present Plec de prescripcions tècniques (PPT) i normativa aplicable.

2.ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'àmbit del servei seran totes les instal·lacions, equips i components que conformen les instal·lacions de protecció activa contra incendis en els diferents equipaments municipals de Castellbisbal en aplicació del Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el reglament de les instal·lacions de protecció contra incendis i les identificades a l'annex del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

3.TASQUES A DESENVOLUPAR

3.1.DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR. ALARMES, SISTEMES I EQUIPS D'EXTINCIÓ D'INCENDIS

Alarmes d'incendis

Compren el manteniment de tots els elements que comprenen les centrals d'alarmes d'incendi, així com la connexió a CRA (central receptora d'alarmes) i l'execució dels avisos.

Sistema extinció incendis arxius

Compren el manteniment de tots els elements que comprenen el sistema d'extinció dels arxius.

Equips d'extinció d'incendis

Compren el manteniment de tots els equips que formen part del sistema d'extinció d'incendis dels edificis municipals:

Extintors, Boques d'incendi equipades (BIE), detectors, polsadors, sirenes, controlador del teló de l'escenari de l'auditori, exutori, senyalització, sistemes barrera en orificis de parets, elements de sectorització (portes tallafocs).

3.2.INSPECCIONS DE LES INSTAL·LACIONS

El contractista realitzarà les inspeccions generals i necessàries de totes les instal·lacions incloses en el contracte, ajustant-se al calendari d'inspeccions, detecció i resolució dels defectes i l'assistència i suport durant les inspeccions oficials.



3.3.VISITA INICIAL

L'Ajuntament de Castellbisbal programarà una visita d'un dia no obligatòria als edificis més importants objecte d'aquest contracte, per tal que les empreses interessades puguin conèixer en primera persona les instal·lacions i característiques dels centres.

La data, hora i adreces dels edificis a visitar es publicaran amb una antelació mínima de 3 dies hàbils a l'anunci de licitació que apareixerà a la plataforma de contractació.

Les empreses licitadores hauran d'informar de la persona representant que assistirà a la visita indicant el nom, cognom i càrrec dins de l'empresa. D'acord amb l'anterior, s'emetrà un faig constar per part de l'Ajuntament on s'indicarà l'assistència a aquestes.

A tal efecte, i si alguna empresa ho sol·licita es podrà fer una segona visita a altres instal·lacions. Aquesta segona visita serà anunciada en els mateixos termes que la 1era.

Entre la visita realitzada (primera o segona) i la presentació de l'oferta, ha de transcórrer 5 dies hàbils per l'administració. En el cas que no es pogués donar compliment a aquest requisit, no seria realitzada una segona visita. L'ajuntament ha de disposar de dos dies hàbils per poder donar compliment als requisits establerts per la publicitat de la visita.

3.4.AVARIES GREUS/ACTUACIONS D'URGÈNCIA

El contractista haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Castellbisbal un telèfon de contacte que haurà d'estar disponible les 24 hores del dia i cada dia de l'any. A més, el contractista haurà de posar a disposició un correu electrònic per a gestionar les incidències, els avisos, alarmes, contrasenyes, permisos, etc, amb l'Ajuntament de Castellbisbal.

El temps de resposta màxim per atendre les incidències serà:

Per avaries greus:

- Laborables: 2 hores
- Diumenge i festius: 24 hores

Per urgències:

- Urgències: 1 hora

Es consideren **AVARIES GREUS** en un sistema contra incendis aquelles que impliquin qualsevol errada o dany que limiti significativament o anul·li la capacitat del sistema per detectar, alertar, controlar o extingir un incendi.



Es consideren **ACTUACIONS D'URGÈNCIA** aquelles que puguin suposar un risc per a les persones o provocar greus desperfectes als immobles o instal·lacions i les que afecten

l'edifici del Centre cultural d'Els Costals, si s'hi celebren espectacles o actes i a l'edifici del Centre de dia per la gent gran El Serral si els usuaris s'hi poden veure afectats. També aquelles actuacions que puguin provocar molèsties importants al veïnat i/o afectar el seu descans, com per exemple el so d'una alarma d'incendis.

Per les avaries greus i urgències, en cas que el personal de l'Ajuntament no pugui resoldre la incidència, caldrà que el personal del contractista es dirigeixi immediatament al centre on s'hagi produït l'avaria i la resolgui en el temps que es determina en aquest punt. El temps es comptarà des de l'avís telefònic o via correu electrònic al contractista on es sol·licitarà la seva presència al centre.

En cas que el contractista observi un imminent perill per a les persones o els béns, podrà interrompre el servei i/o subministrament de la instal·lació. Aquesta interrupció es comunicarà immediatament al responsable del contracte o a la Policia Local de Castellbisbal, amb exposició explícita de les causes que han aconsellat la mesura i el temps previst per tornar a donar el servei i/o el subministrament corresponent.

Aquest servei no implicarà un cost per a l'Ajuntament de Castellbisbal. La resta d'incidències que no es considerin avaries greus ni actuacions d'urgència es resoldran dins l'horari laboral i es troben regulades al punt 3.14 pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

3.5. INVENTARI / LLIBRE DE MANTENIMENT / INFORMACIÓ I CONTROLS

El contractista mantindrà al dia un inventari d'equips, elements i sistemes, separats per tipus i edificis on hi constarà la informació necessària de l'element (fabricant, model, característiques, etc), situació, revisions realitzades, estat, observacions, etc.

El contractista mantindrà al dia els següents documents:

- Plànols
- Actes inspeccions
- Certificats anuals de funcionament
- Pla de manteniment
- Informes descrits en el plec de prescripcions tècniques

Tota la documentació identificada en aquest epígraf estarà a disposició de l'Ajuntament de Castellbisbal en qualsevol moment i serà lliurada al responsable del contracte nomenat per l'Ajuntament cada cop que hi hagi una adaptació/actualització.

L'avís de la introducció de noves actes d'inspecció, certificats anuals o informes rellevants serà comunicat al responsable del contracte.



3.6.INSPECCIONS OBLIGATÒRIES

En cas d'instal·lacions sotmeses a inspeccions obligatòries per part d'un organisme col·laborador de l'administració, i/o inscripció al Registre RITSIC, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte.

Durant les inspeccions, el contractista estarà present fent tasques de suport i resolent aquells defectes que es puguin fer en aquell mateix moment (connexions, desconexions...), això no implicarà un càrrec addicional al contracte.

En cas de no obtenir els certificats d'inspecció amb qualificació favorable, el contractista lliurarà al responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal un informe on es detallaran les anomalies detectades i es valoraran econòmicament les seves reparacions i/o modificacions.

Les tarifes i taxes de l'organització col·laboradora de l'administració o entitat competent, corresponents a les inspeccions reglamentàries a fer, seran abonades directament per l'Ajuntament de Castellbisbal.

3.7.REVISIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte s'hauran de revisar d'acord amb la legislació i reglaments que les afecta.

3.8.PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

Un cop formalitzat el contracte el contractista haurà de presentar una **PLANIFICACIÓ DE TOTS ELS TREBALLS CORRESPONENTS** als manteniments preventius.

El termini per presentar la planificació serà d'un mes a partir de la data de formalització del contracte i s'actualitzarà permanentment.

3.9.INFORMES

- A. En el mes posterior a la signatura del contracte, el contractista haurà de presentar:
- Inventari de les instal·lacions objectes del contracte per cada centre.
 - Dictamen: el contractista del servei efectuarà una revisió de les instal·lacions contra incendis i estendrà un dictamen de reconeixement, assenyalant-hi la conformitat de les instal·lacions amb els reglaments que li siguin d'aplicació o bé les modificacions que cal fer quan, al seu criteri, no ofereixin les degudes garanties de seguretat.
- B. Sempre que es faci una inspecció per part d'una empresa col·laboradora de l'administració, es presentarà l'acta i en cas que hi constin defectes, s'adjuntarà un informe en el qual es detallin les accions correctores o preventives que s'hauran d'executar i el pressupost corresponent. Caldrà que el contractista presenti l'informe al responsable del contracte com a màxim en 15 dies naturals posteriors a la visita d'inspecció.



- C. En cas que ho requereixi el responsable del contracte de l'Ajuntament, el contractista haurà de presentar una memòria valorada. Caldrà que el contractista presenti la memòria valorada com a màxim en 10 dies naturals posteriors a la seva petició.
- D'existir deficiències, propostes per resoldre-les adjuntant els pressupostos corresponents.
 - D'existir canvi de normativa que impliqui modificacions de les instal·lacions, propostes per actualitzar les instal·lacions adjuntant els pressupostos corresponents.
- D. Mensualment, informes de les revisions de manteniment preventius executats.
- E. Trimestralment, informes de les revisions dels manteniments preventius i correctius executats.

D. Cada final d'any s'haurà de presentar un informe anual amb:

- Estat general de les instal·lacions.
- Treballs pendents i d'obligat compliment adjuntant els pressupostos corresponents.
- Propostes de modificacions de les instal·lacions, valoració de les modificacions tècniques, mediambiental o estalvi energètic que impliqui i el cost econòmic.
- Plànols de les instal·lacions.

3.10. INFORMES D'INCIDÈNCIES

CRA: Per totes les alarmes d'incendi es farà un informe setmanal dels avisos arribats a la central receptora, on constarà:

- Avís d'alarma d'incendi, dia, hora i zones afectades.
- Senyals tècnics (bateries baixes, etc.)

Centrals: Les alarmes, errors, deficiències o observacions detectades a centraletes durant les inspeccions periòdiques efectuades pel contractista es comunicaran al responsable del contracte, com a màxim 3 dies hàbils posteriors a la visita.

Equips: Pels equips d'extinció d'incendi, durant les inspeccions periòdiques efectuades pel contractista, l'informe farà constar si el sistema es troba bones condicions de funcionament i les tasques que s'han fet (revisió, re-timbrat, canvi, etc.), com a màxim 3 dies hàbils posteriors a la visita.



3.11. DESENVOLUPAMENT DE LES OPERACIONS DE MANTENIMENT

El desenvolupament de les operacions de manteniment de les instal·lacions objectes d'aquest contracte es farà d'acord amb la legislació vigent, especialment el RD 513/2017 o aquella que la substitueixi.

El contractista haurà de fer totes les operacions de manteniment trimestrals, semestral i anuals descrites a les taules I, II i III del RD 513/2017, a més de les operacions de manteniment que determini aquest plec i que no estiguin incloses en les taules I, II i III del RD 513/2017.

Adicionalment, es realitzaran les revisions de manteniment dels següents elements contra incendis:

➤ Central detecció d'incendis

El manteniment preventiu constarà, com a mínim, de revisions MENSUALS on queda inclòs:

- Revisar la centraleta: visionar el seu funcionament correcte, errors, alarmes.
- Connexió a CRA pròpia o contractada, recepció de les alarmes, avisos i els errors de les centrals d'alarma i prestació del servei de resposta per a la verificació i comunicació, si és procedent, al servei corresponent (Policia Local i/o altres serveis que l'Ajuntament comuniqui). Ha de disposar de CRA compatible i adequada a les necessitats del sistema municipal, a la totalitat de centraletes i posar-lo a disposició d'aquest contracte inclosa en el preu.
- Informació al personal adscrit a les instal·lacions sobre l'ús i funcionament dels sistemes de seguretat que hi tenen instal·lat.
- Actualització de l'inventari i dels plànols as built de les instal·lacions de seguretat.
- Totes aquelles accions que marqui la legislació vigent en matèria de manteniment dels sistemes de detecció i alarma d'incendi inclòs la reposició d'equips quan així pertoqui.

➤ Sistema detecció, alarma i extinció incendis arxius

El manteniment preventiu constarà, com a mínim, de revisions TRIMESTRALS on queda inclòs:

- Informació al personal adscrit a les instal·lacions sobre l'ús i funcionament dels sistemes d'extinció d'incendis amb gas NOVEC 1230 (3M).
- I totes aquelles accions que marqui la legislació vigent en matèria de manteniment de les instal·lacions contra incendis inclòs la reposició d'equips quan així pertoqui.

➤ Equips extinció incendis

El manteniment preventiu constarà, com a mínim, de revisions TRIMESTRALS.

El contractista:

1. Assumeix la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.



2. Haurà d'anticipar-se a les possibles avaries, ja sigui procedint al canvi o substitució de l'element deteriorat que es detecti a la instal·lació, o bé a l'arranjament de les situacions presumiblement anòmales que s'observin.

3. Haurà d'adoptar les mesures que siguin adients per a mantenir en el millor estat de funcionament possible la instal·lació durant el desenvolupament de les operacions de manteniment i/o reparacions d'avaries i no es podran deixar sense elements de seguretat els edificis quan es facin operacions de manteniment o d'altres intervencions.

El responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal podrà sol·licitar al contractista quan ho consideri necessari, sessions de formació al personal adscrit a les instal·lacions sobre l'ús i funcionament dels sistemes de seguretat que hi tenen instal·lat, amb la finalitat que es faci una manipulació adequada a l'equip.

3.12. TASQUES D'INSPECCIÓ I DE CONTROL DE FUNCIONAMENT

L'existència de sistemes de tele-gestió i control en les instal·lacions, no eximirà al contractista de la realització periòdica de proves d'instal·lacions de seguretat. Periòdicament, farà les inspeccions d'acord amb la legislació vigent, especialment el RD 513/2017 o aquella que la substitueix, podent ser requerit pels serveis municipals per a fer-ne conjuntament.

El contractista haurà de prendre les mesures adients per tal que els seus operaris realitzin el seu treball satisfactòriament, podent requerir la seva substitució per part municipal si s'observés que els resultats aportats no s'avenen a la realitat, o bé, si les operacions realitzades no tenen la qualitat acceptable.

La comunicació entre la instal·lació i la CRA, no podrà superar els 30 segons, una vegada s'hagi produït una alarma (tècnica o incendi). En cas de no complir-se, el contractista haurà de comunicar aquesta incidència a la policia local i el temps de resposta.

A l'interior de la central d'alarma el contractista posarà una fitxa autoadhesiva en la qual constarà el nom de l'operari i la data de les revisions. A més, al costat de les centrals el contractista ficarà els plànols dels edificis identificant tots els elements de les instal·lacions i les instruccions d'utilització.

3.13. ALBARANS O REGISTRE DE FEINES

Després de qualsevol actuació en qualsevol edifici s'haurà d'expedir un albarà de feina, informe, registre o altra model similar per a poder portar un control de les tasques efectuades, que caldrà enviar al responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Aquest document contindrà una explicació prou clara i detallada per poder identificar les feines fetes i els equips afectats, l'operari que ha fet la feina, el dia i l'edifici.

3.14. SERVEI D'AVARIES NO GREUS

En cas d'avaries detectades que no comportin una emergència o un risc molt alt per a les persones o els béns, l'Ajuntament comunicarà la incidència per telèfon o correu electrònic.



La reparació s'efectuarà en horari laborable i el temps de resposta serà de màxim 7 dies naturals. Per motius justificats podrà ser de 14 dies naturals.

4.CONDICIONS GENERALS

El contractista serà la responsable tècnica dels plans de conservació, manteniment, optimització i operativa de l'edifici, comunicant al responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal, qualsevol incompliment, canvi de normativa o modificació que sigui d'aplicació a les instal·lacions corresponents.

Als efectes del compliment d'aquest plec, s'entendrà que les activitats a desenvolupar pel contractista, responen al nivell de qualitat requerit, quan compleixin totes i cadascuna de les obligacions següents:

- Les instal·lacions compleixen en tot moment la normativa i reglamentació legal aplicable.
- El manteniment de les instal·lacions es realitza de conformitat amb l'estat de coneixements actuals en la matèria, i de les regles de la bona pràctica professional.
- Conseqüència de la realització del contracte i propostes presentades, es milloren les característiques ambientals dels edificis, com ara la reducció de consums energètics, l'ús de consumibles amb menys impacte ambiental, augment de l'eficiència de les instal·lacions, reducció de les emissions i residus.
- Es compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'execució del contracte es farà seguint les indicacions que efectuï el responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal.

El contracte inclou:

- Manteniment preventiu: inspeccions, verificacions, controls i accions de manteniment preventiu programat segons les freqüències expressades en aquest plec.
- Manteniment normatiu: vigilar el compliment de la normativa legal vigent que afecti els equips inclosos en aquest plec.
- Manteniment correctiu: reparació dels equips i les instal·lacions existents a les infraestructures per tal de garantir que les avaries es resolen en el temps i en la forma previstos en aquest plec.
- Mà d'obra i desplaçaments per fer les operacions corresponents al manteniment preventiu, correctiu i normatiu.
- Mitjans de transport i elevació necessaris per a les tasques de manteniment preventiu, correctiu i normatiu.
- Mitjans suficients per a realitzar la identificació, senyalització i mesures de seguretat durant les actuacions en edificis en compliment de la normativa de riscos laborals.
- Intervenció de serveis tècnics de fabricants per als treballs inclosos en el manteniment preventiu i normatiu.
- Servei d'assistència tècnica.



- Informes inclosos en aquest plec i històrics de preventiu, normatiu i correctiu.
- Direcció tècnica i operativa per donar compliment a les prestacions objecte d'aquest servei.
- Reunió de coordinació: Sempre que l'Ajuntament ho requereixi, caldrà fer una reunió entre els responsables del contracte de l'ajuntament i el contractista. Quan l'Ajuntament sol·liciti la reunió, s'estableix un màxim de 10 dies naturals per realitzar-la.

El preu del contracte inclou el petit material consumible tant del manteniment preventiu com en el correctiu, que van a càrrec del contractista.

Alguns exemples de material fungible són: manetes d'aixetes, vidres recanvi d'un polsador, brides i connexions, manòmetres, suports de paret, senyalització dels equips, olis i greixos no específics, material necessari en les operacions de manteniment de tipus genèric: Broquetes, fulles de serra, cargols, materials d'estocada, elèctrodes, detergents i productes per a neteges tècniques, pintures per a reparacions i materials de paleta per a reparacions.

També s'inclou dintre el preu tots els treballs, la mà d'obra, desplaçaments, materials necessaris per a la seva execució i els mitjans administratius, tècnics i mecànics adients, etc. per executar els manteniments preventius i correctius.

El manteniment preventiu està inclòs en el preu del contracte i es troba regulat al punt 3.11.Desenvolupament de les operacions de manteniment.

El manteniment correctiu que tingui un cost igual o inferior a 300 €, IVA inclòs, l'efectuarà directament el contractista. El cost d'aquesta reparació estarà inclòs amb el preu de manteniment del contracte, per tant, no implicarà cap cost extra per l'Ajuntament de Castellbisbal.

Quan una reparació del manteniment correctiu tingui un cost superior a 300 €, IVA inclòs, es requerirà la prèvia aprovació del pressupost corresponent per part del responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal, perquè el contractista pugui executar la feina. Per aquests casos, l'Ajuntament es reserva el dret de demanar més ofertes i adjudicar a un altre contractista si ho creu més convenient.

Queden excloses fora de l'àmbit del contracte:

- Treballs que es puguin generar per "força major", com ara fenòmens naturals catastròfics, alteracions greus de l'ordre públic i altres similars, o siguin deguts a actes vandàlics, de sabotatge
- Adaptació i adequació de les instal·lacions als canvis normatius que es puguin produir.

4.1.CANVIS DE MATERIAL

El material de substitució i recanvi haurà de ser del mateix model o similar que l'existent actualment o en cas de no fabricar-se, es substituirà pel que determini el



fabricant amb la conformitat del responsable de l'Ajuntament Castellbisbal. Així mateix, el contractista haurà de tenir prou estoc per a solucionar qualsevol avaria en el mínim de temps possible i no endarrerir els treballs per manca d'aquests.

El contractista ha d'avisar amb temps suficient el material que quedarà obsolet aviat per a poder demanar la partida pressupostària.

El contractista es farà càrrec de la gestió del material canviat o retirat com a residu. Prèviament a la retirada, però, es consultarà si la gestió la vol realitzar directament l'Ajuntament o vol utilitzar algun element per a realitzar pràctiques o simulacres.

Es considera que tots els elements de les instal·lacions d'alarmes d'incendis i el funcionament mecànic del teló talla foc auditori edifici Els Costals, es troben incloses dins de contractes de manteniment.

4.2.INSTAL·LACIONS NOVES I ESPECIALS

El contractista donarà suport tècnic al disseny i definició de les noves instal·lacions.

Les noves instal·lacions realitzades per tercers abans de la seva recepció per part de l'Ajuntament, hauran de ser revisades pel responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal i pel contractista. El contractista emetrà el seu informe a fi que l'Ajuntament pugui prendre la decisió que consideri oportuna, sense que per aquest concepte pugui reclamar cap mena de compensació econòmica addicional.

Durant el termini de garantia d'una nova instal·lació, serà l'empresa instal·ladora que les hagi portat a terme qui haurà de respondre de la reparació d'avaries i de la substitució dels possibles components defectuosos. A tal efecte, podrà escollir entre realitzar els treballs ella mateixa o delegar la seva execució al contractista, previ acord mutu. En qualsevol cas el contractista queda obligat a intervenir amb dret a ser indemnitzat per un valor equivalent a l'import dels treballs efectuats quan l'empresa instal·ladora no doni solució a les possibles avaries en el termini màxim de 7 dies naturals.

5.MITJANS

5.1.MITJANS HUMANS

El contractista haurà de posar a disposició del servei contractat la mà d'obra necessària per a les operacions corresponents al contracte.

El personal adscrit al servei estarà coordinat des d'una oficina que constarà d'un responsable, que actuarà d'interlocutor amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal.

Aquest responsable haurà d'estar localitzable via telèfon i correu electrònic per qualsevol incidència que pugui haver-hi. En el cas de variació, cal comunicar-la al responsable del contracte en el termini més breu possible.

Els operaris que realitzin els treballs hauran de vestir roba de treball amb identificació de



El contractista haurà de disposar de pòlissa d'assegurança en la modalitat de responsabilitat civil segons el marcat al RD 513/2017 a fi de cobrir les possibles responsabilitats per danys a tercers atribuïbles al personal contractat per desenvolupar les tasques del contracte.

5.2.MITJANS TÈCNICS

Seràn a compte del contractista, l'establiment de magatzems, tallers i dipòsits i altres despeses similars que es derivin de l'execució del servei.

El contractista ha de valorar les característiques funcionals i proposar la incorporació de mecanismes de modificació als elements existents originalment o a la seva substitució quan per les seves característiques hagin quedat obsolets i no hi ha la possibilitat de millorar. Tota modificació requerirà l'autorització del responsable de l'Ajuntament de Castellbisbal.



6.CONDICIONS ECONÒMIQUES

En aquesta avaluació els valors numèrics s'aproximaran a dos decimals. Si el tercer decimal és 5 o superior, el segon decimal s'incrementarà en una unitat; en cas contrari, el segon decimal es mantindrà igual.

6.1.ESTUDI DE COSTOS

Resum preus:

Concepte/Import	Import IVA no inclòs	IVA	Import IVA inclòs
Central detecció incendis	12.495,87	2.624,13	15.120
Sistema extinció incendis 2 arxius:	1.322,31	277,69	1600
Equips extinció incendis	7.813,22	1.640,78	9.454
TOTAL	21.631,40	4.542,60	26.174

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes econòmiques presentades inclouran el benefici industrial i les despeses generals, anant a càrrec del contractista totes les despeses, taxes, arbitris i impostos.

En el cas d'haver de facturar per un període inferior a un trimestre, es calcularà proporcionalment en dies de vigència del contracte.

Central detecció incendis 74,38 €/(ut i mes) màxim ofert, IVA no inclòs:

Aquests imports corresponen al manteniment de les instal·lacions d'alarmes d'incendi. Aquestes instal·lacions estan incloses en l'annex "1.2.Central detecció incendis".

El manteniment preventiu constarà, com a mínim, de revisions **MENSUALS**.

Actualment, hi ha 13 edificis dotats d'aquestes instal·lacions (amb 14 centrals, 1 d'elles de CO²).

Preu manteniment anual màxim ofert = (74,38 €/(ut i mes) x 12 mesos x 14 centrals) = 12.495,87 €/any, IVA no inclòs

Sistema detecció, alarma i extinció incendis arxius 661,16 €/(ut i any) màxim ofert, IVA no inclòs):

Aquests imports corresponen al manteniment del sistema de detecció, alarma i d'extinció d'incendis en els dos arxius situats a l'edifici de l'Ajuntament de Castellbisbal. Aquestes instal·lacions estan incloses de l'annex "1.3.Sistema extinció incendis 2 arxius".



El manteniment preventiu constarà, com a mínim, de revisions **TRIMESTRALS**.

Preu manteniment anual màxim ofert = $661,16\text{€}/(\text{ut i any}) \times 2 \text{ unitats} = 1.322,31$

€/any, IVA no inclòs

Equips extinció incendis:

Els següents imports corresponen al manteniment dels equips d'extinció inclou la revisió, re-timbrat, canvi i proves de pressió necessàries i amb la freqüència indicada al reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis vigent. Aquestes instal·lacions estan incloses en l'annex "1.4.Equips extinció incendis".

El manteniment preventiu constarà, com a mínim, de revisions **TRIMESTRALS**.

Descripció dels preus unitaris màxims oferts (IVA no inclòs):

Equip/Actuació	Revisió	Re-timbrat	Recarrega	Prova de pressió
BIE's	3,31 €/ut trimestre			24,79 €/ut
Extintors	1,65 €/ut trimestre	15,70 €/ut	15,70 €/ut	
Extinció bústia retorn				
llibres biblioteca	5,79 €/ut trimestre			
Extinció cuines	41,32 €/ut trimestre			
Grup de pressió	41,32 €/ut trimestre			
Exutori Costals	5,79 €/ut trimestre			
Teló Auditori	5,79 €/ut trimestre			

Preus per canvi d'equips (IVA no inclòs):

Equip:	Preu canvi
BIE només manega	165,29 €/ut
BIE sencera	495,87 €/ut
Extintors ABC	28,93 €/ut
Extintor CO ₂	57,85 €/ut
Resta d'extintors	70,25 €/ut

**Estimació d'unitats anuals:**

Equip/ Actuació:	Revisió ut	Retimbrat (1/5part)* ut	Recarrega (1/10part)* ut	Prova de pressió (1/5 part)* ut	Canvi per caducitat (1/15 o 20)* ut
BIE 25	105			21	2
BIE 45	1				
Extintor ABC, 6 kg	258	52	26		17
Extintor CO ₂ , 2 kg	40	8	4		3
Extintor CO ₂ , 5 kg	41	8	4		3
Extintor automàtic "penjat"	7	1	1		1
Extinció bústia retorn llibres biblioteca	1				
Extinció cuines	2				
Grup de pressió	2				
Exutori Costals	1				
Teló Auditori	1				

*Es divideix el nombre total d'equips pels anys en què s'ha d'efectuar l'operació. P.e. retimbrat d'extintor cada 5 anys, caducitat cada 20 anys.

Aplicant els preus unitaris de manteniment i l'estimació d'unitats anuals de cada operació, s'estima un import màxim anual de 7.813,22 € IVA no inclòs.

6.2.PREU BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del primer i segon any i les pròrrogues anuals es fixa en 26.174 €, que es desglossa en 21.631,40 € + 4.542,60€ en concepte d'IVA del 21%.

6.3.VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor total del contracte seria:

– Import 1er any:	21.631,40 €
– Import 2on any:	21.631,40 €
– Possible 1era pròrroga:	21.631,40 €
– Possible 2ona pròrroga:	21.631,40 €
– Possible modificació: (10%, sobre 86.525,60 €):	8.652,56 €
– Total:	95.178,16€



6.4.MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Castellbisbal es reserva el dret de modificar el contracte d'acord amb el que es preveu a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en el sentit que si es tanca definitivament o temporalment alguns dels centres o dependències de l'annex o bé es modifiquen les instal·lacions de forma considerable, es modificarà l'objecte del contracte i en conseqüència el preu del contracte.

En cas de baixa d'edificis que formen part del contracte, es deixaran de facturar els imports corresponents d'acord amb el quadre de preus contingut en aquest plec i la baixa obtinguda en la licitació.

Així mateix, seran objecte de la prestació del servei totes les instal·lacions i equips que en el futur s'instal·lin en els edificis de propietat o gestió municipal. Aquesta incorporació es notificarà oportunament a l'empresa contractista.

S'estima en un 10% la possibilitat d'augment o disminució de sistemes de detecció i extinció d'incendis i es donarà audiència al contractista, sent competència de l'òrgan de contractació l'aprovació de les mateixes.

6.5.RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA

6.5.1.FACTURACIÓ DEL SERVEI

La facturació serà trimestral, prèvia presentació de factura.

La facturació del 4º trimestre s'efectuarà durant la darrera quinzena del mes de desembre o, extraordinàriament, la primera setmana del mes de gener del següent any.

Les facturacions s'hauran d'efectuar obligatòriament el mateix any de la seva realització o acceptació del pressupost.

Caldrà presentar dues factures trimestralment pel manteniment preventiu:

- La primera, que inclou els edificis municipals i els dos arxius (edificis municipals): quota fixa
- La segona, que inclou els centres educatius (edificis escolars): quota fixa

Pel cas de manteniment correctiu d'acord amb el "punt 4.Condicions generals" caldrà presentar trimestralment les factures que corresponguin en funció dels treballs efectuats:

- La primera, que inclou els edificis municipals i els dos arxius (edificis municipals): quota variable
- La segona, que inclou els centres educatius (edificis escolars): quota variable

Un cop es formalitzi el contracte el responsable del contracte de l'Ajuntament informarà al contractista els imports que cal imputar a cada partida pressupostària de manteniment preventiu i el número de les partides pressupostàries.



6.6.DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys a partir de la data que sigui indicada en l'acta de formalització del contracte.

El preveuen pròrrogues (anuals fins a dos anys màxim).

6.7.INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS

L'inventari de les instal·lacions, adjunt com annex, és a títol orientatiu, s'estima que pot haver-hi un 5% de variació en la totalitat de les unitats de cada equip.

7.CONDICIONS DE TREBALL

7.1.ACCÉS ALS EDIFICIS

El procediment per poder accedir als edificis per fer el manteniment preventiu o correctiu corresponent serà el següent:

Els manteniments i revisions s'efectuaran preferentment en hores lectives, sobretot en els edificis amb conserge.

- Centres educatius: 9:00 h a 16:30 h
- Edificis municipals: 8:00 h a 15:00 h
- Els Costals: 7:30 h a 12:30 h.

El contractista haurà d'aportar periòdicament la planificació actualitzada de les visites als edificis. En el cas de visites desprogramades, urgents o correctives s'avisarà al responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal.

En el moment d'efectuar la visita, el personal acreditat, s'adreçarà al conserge, al tècnic o personal de referència a l'edifici avisant de:

- les accions a realitzar
- si pot comportar algun problema, risc o molèstia
- del temps estimat de permanència a l'edifici
- acordar el sistema de tancament de l'edifici en cas que no quedi personal a la sortida.

En el cas d'edificis sense personal o fora d'hores, el personal anirà a la Policia Local, s'acreditarà, explicarà la tasca a realitzar, demanarà les claus de l'edifici, que quedaran en la seva custòdia fins a la finalització de la feina, i les retornarà immediatament en tancar l'edifici en acabar.

Per aquells edificis que disposin d'alarma, es facilitarà un codi d'accés i les instruccions de la utilització per a desactivar-la i activar-la posterior sempre, quan marxi de l'edifici.



El contractista serà el responsable del correcte ús i manteniment de les claus que els hi faciliti la Policia Local i del codi d'accés de les alarmes.

Queda prohibit expressament compartir o facilitar les claus i els codis d'accés a una altra persona física o jurídica. En cas d'incompliment d'aquesta prohibició, l'infractor d'aquest deure serà l'únic responsable dels actes realitzats per la persona que utilitzi de forma no autoritzada el codi d'accés.

Posteriorment en cas de canvi d'operari o altres modificacions decidides pel contractista serà aquesta empresa qui en traspasarà a la informació als seus operaris o treballadors.

Per a complir amb el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials CAE, l'empresa s'haurà de donar d'alta a la plataforma habilitada a tal efecte que posarà a disposició l'Ajuntament i aportar tota la documentació requerida, tant com empresa com dels treballadors.

7.2.SEGURETAT I NORMATIVA APLICABLE

El contractista adoptarà totes les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a garantir el compliment de la Llei 31/1995, del 8 de novembre de 1995 (BOE 269 de 10/11/95) de "Prevenció de riscos laborals".

Es donarà compliment als reglaments, instruccions complementàries i normatives que siguin aplicables als equips i instal·lacions

8.SANCIONS

8.1.DEFICIÈNCIES OBJECTE D'INFRACCIÓ

Les deficiències en el servei que podran ser objecte de sanció es classifiquen seguidament segons la seva gravetat:

Faltes molt greus:

- No dirigir-se al centre de treball quan ho requereixi l'Ajuntament o no complir el temps de resposta per les incidències descrites en el punt "3.4 Servei d'emergències / incidències greus".
- No complir el temps de resposta per atendre les incidències descrites en el punt "3.14 Servei d'avaries no greus".
- No presentar la documentació indicada en el punt "3.5 Inventari / Llibre de manteniment / Informació i controls".
- No presentar en el temps indicat la planificació dels treballs d'acord amb el punt "3.8 Planificació dels treballs".
- No presentar els informes en el temps indicat, descrits en el punt "3.9 Informes".



- L'omissió de l'acreditació d'haver efectuat les revisions i proves segons la normativa aplicable.
- No realitzar les revisions periòdiques obligades dintre del mes de la seva caducitat sense causa justificada i avís previ de 7 dies al responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal.
- L'omissió de la comunicació al responsable del contracte de les deficiències o omissions en el compliment de la normativa de seguretat i salut laboral que detecti el personal de l'empresa contractista i, en particular, les que puguin suposar un impediment per al desenvolupament de la seva feina.
- La intervenció de personal no registrats a la plataforma CAE.
- No presentar les factures corresponents als serveis prestats en un termini màxim de dos mesos acabat el termini de realització.
- No realitzar l'avís de l'alarma rebuda a la CRA o fer-ho amb retard de més de 5 minuts.
- No complir amb les mesures de seguretat, riscos laborals o instruccions, donades i/o normatives.
- Tres faltes greus produïdes en un mateix trimestre.
- No complir amb tot allò que es derivi de la memòria de servei presentada pel contractista en l'oferta presentada.

Faltes greus:

- No complir el procediment o horari descrit en el punt "7.1 Accés als edificis".
- Incompliment dels terminis de lliurament d'una memòria valorada, regulats al punt "3.9. Informes" del Plec de Prescripcions Tècniques.
- La reiteració (dos cops o més) sense resolució adequada per part del contractista d'avaries, urgents o no, d'identiques característiques que afectin els mateixos equips o sistemes repetidament.
- La no resolució, en el termini d'una setmana, d'aquelles avaries que impliquin un risc d'incendi, d'avís d'aquest o la impossibilitat d'actuar contra ell.
- El retard del contractista, superior a una setmana, en la notificació de l'avís d'avaries detectades, mal funcionament o risc d'avaria imminent.
- Tres faltes lleus produïdes en un mateix trimestre.

Faltes lleus:

- El retard del contractista, fins a una setmana, en la notificació de l'avís d'avaries detectades, mal funcionament o risc d'avaria imminent.



- La classificació incorrecta per part del contractista d'una avaria urgent com a no urgent.
- Els incompliments contractuals (del contingut del PCAP, del PPT, de les obligacions derivades de l'oferta presentada, de la normativa aplicable) que no apareguin a les relacions anteriors tindran la consideració de molt greu, greu o lleu en atenció al greuge (que pugui ser establert en termes econòmics) causat a l'execució contractual, o l'aplicació del que al seu cas es trobi establert en els indicats.

Les deficiències que s'hagin penalitzat en un període de facturació i no siguin resoltes, es podran penalitzar novament en el següent període de facturació.

Les infraccions s'avaluaran per cada període trimestral de forma que la persistència d'una determinada deficiència en el servei originarà l'aplicació reiterada de la sanció que correspongui en la retribució del servei en cada factura trimestral.

8.2.RÈGIM DE SANCIONS

El règim de sancions per deficiències en el servei s'estableix a partir dels criteris següents subjectes de faltes.

- Una falta molt greu en un trimestre determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 10% del manteniment preventiu i normatiu trimestral adjudicat al contractista.
- Una falta greu en un trimestre determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 4% del manteniment preventiu i normatiu trimestral adjudicat al contractista.
- Cada 3 faltes greus produïdes en un trimestre determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 10% del manteniment preventiu i normatiu trimestral adjudicat al contractista.
- Una falta lleu en un trimestre determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 2% del manteniment preventiu i normatiu trimestral adjudicat al contractista.
- Cada 3 faltes lleus produïdes en un trimestre determinat es penalitzarà amb la part proporcional corresponent al 10% del manteniment preventiu i normatiu trimestral adjudicat al contractista.
- 3 faltes molt greus produïdes en un mateix trimestre poden comportar la resolució del contracte.
- 6 faltes greus produïdes en un mateix trimestre poden comportar la resolució del contracte.
- 9 faltes lleus produïdes en un mateix trimestre impliquen la resolució del contracte.



- 9 faltes greus o molt greus produïdes en un mateix any poden comportar la resolució del contracte.

Les faltes s'afegeixen al còmput de faltes i s'esborren del còmput un cop han generat la sanció corresponent.

8.3.APLICACIÓ DE LES SANCIONS

Les sancions aplicables al servei es notificaran per escrit al contractista i seran descomptades del pagament trimestral següent a la seva notificació, amb la corresponent aplicació del marc jurídic regulador.

**ANNEX 1: RELACIÓ EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS OBJECTES DEL CONTRACTE****1.1. Inventari de les instal·lacions actuals**

El contractista haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat prèvia autorització del responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellbisbal, la qual haurà de ser sol·licitada pel contractista de forma raonada i per escrit.

L'inventari de les instal·lacions, adjunt a l'annex, és a títol orientatiu s'estima que pot haver-hi un 5% de variació en la totalitat de les unitats de cada equip.

1.2. Central detecció incendis

LOCAL/EDIFICI	ELEMENT	UNITATS
Ajuntament Av. Pau Casals 9	Central	KILSEN mod. K-612
	Zones	12
	Font d'alimentació	1
	Sirena interior	5
	Sirena exterior	1
	Detectors	108
	Polsadors	10
	Bateria	1
Centre Cívic Can Santeugini c/ Montjuïc, 14	Central	Plana Fabrega mod. EXPF4
	Zones	4 zones
	Font d'alimentació	1
	Sirena interior	1
	Sirena exterior	3
	Detectors	23
	Polsadors	3
	Bateria	1
El Serral c/ Font del Cabrer, 16 bxs	Central	KILSEN mod.KFP-CF4
	Zones	4 zones
	Font d'alimentació	1
	Sirena interior	1
	Sirena exterior	2
	Detectors	6
	Polsadors	5
	Bateria	1



Els Costals Av. Pau Casals 16	Central	SIEMENS mod, CI-1145
	Panell repetidor	Cerberus
	Font d'alimentació	SIEMENS mod. FC724
	Polsadors	1
	Sirena interior	23
	Sirena exterior	23
	Electroimant	2
	Detectors	2
	Detectors conductes	223
	Bateria	11
	Auditori	1
	Teló talla foc	1
	Exutori auditori	1
	Panell repetidor	1
	Central CO 4 zones	1 SIEMENS
	Detector CO	9
Pavelló escola Montserrat Av. Pau Casals 22	Central	KILSEN mod. KSA-705
	Zones	5 Llaços (2actius)
	Font d'alimentació	1
	Detectors	43
	Polsadors	7
	Sirena interior	6
	Bateria	1
Can Margarit C/Major 97	Central	DETNOV
	Zones	4
	Font d'alimentació	1
	Detectors	19
	Polsadors	1
	Sirena interior	2
	Bateria	1
Illa Esportiva C/Agricultura s/n	Central	DETNOV
	Zones	CAD - 150
	Font d'alimentació	1 llaç
	Detectors	1
	Polsadors	79
	Sirena interior	6
	Bateria	7
		2
Museu de la Pagesia c/ Pi i Margall 13	Central	KILSEN
	Zones	4 zones
	Font d'alimentació	1
	Detectors	13
	Polsadors	3
	Sirena interior	1
	Bateria	1
	Sirena exterior	1



EDIFICIS ESCOLAR	ELEMENT	UNITATS
Escola bressol La Caseta / el Mirador c/ Bellavista 47-49	Central	GUARDAL
		mod.DSC/CFD 4800
	Zones	2 zones
	Font d'alimentació	1
	Detectors	30
	Sirena interior	4
	Polsadors	5
	Bateria	1
Escola de música Miquel Blanch Plaça de l'Església, 2	Sirena exterior	1
	Central	KILSEN mod.NK700
	Zones	4 zones
	Font d'alimentació	1
	Detectors	28
	Sirena interior	5
	Sirena exterior	1
	Polsadors	5
Escola Els Arenys Av. Països Catalans 42	Bateria	1
	Central	PLANA FABREGA
	Zones	4 zones
	Font d'alimentació	1
	Sirena interior	10
	Sirena exterior	1
	Polsadors	5
	Bateria	1
Escola Montserrat Av. Pau Casals 20	Detectors	1
	Mòdul A i B	
		TECNO
	Central	ALARMA
	Zones	2 zones
	Font d'alimentació	1
	Polsadors	6
	Sirena interior	3
	Bateria	1
	Sirena exterior	1
	Mòdul C	
		TECNO
	Central	ALARMA
	Zones	4 zones
	Font d'alimentació	1
	Polsadors	3
	Sirena interior	3
	Bateria	1
	Sirena exterior	2



Escola Les Vinyes	Central	KILSEN 700
C/ Major 109	Font d'alimentació	1
	Detector	137
	Polsadors	16
	Electroimant	3
	Sirena interior	15
	Sirena exterior	1
	Bateria	2

Resum equips centraletes

Quadre per equips	Edificis	Escoles	Total
Edificis	8	5	13
Detector CO	9		9
Detectors	514	59	573
Detectors conductes	11		11
Electroimant	2	3	5
Polsadors	58	40	98
Sirena interior	46	40	86
Font d'alimentació	8	6	14
Bateria	9	7	16
Sirena exterior	9	7	16
Centraleta	8	6	14
Centraleta CO	1		1
Teló talla foc	1		1
Exutori	1		1
Panell repetidor	1		1

Cal destacar que a l'edifici dels costals, hi ha un panell repetidor (SIEMENS mod. FC724), el manteniment del qual i les seves possibles reparacions aniran a càrrec del contractista.

1.3.Sistema extinció incendis 2 arxius

ARXIU GRAN:

- 1 central ARITECH d'extinció model 1X-X3-09.
- 4 detectors òptics de fum model ARITECH DP721L.
- 1 polsador d'aturada ARITECH model DMN700.
- 1 polsador de dispar ARITECH model DMN700.
- 1 cartell lluminós model UTC GRP25-71.
- 1 sirena d'alarma model NOTIFIER CWSSRW-S5.
- 4 difusors 360º 1 ½".
- 2 comportes per reixes de 480 x 530mm.
- 1 comporta per reixa de 1100 x 220mm.
- 5 cilindres de GAS NOVEC 1230 amb nº de sèrie: 367, 312, 246, 375 y 345 amb 95 kg de càrrega i data de fabricació 12-2016.



ARXIU PETIT:

- 1 central ARITECH d'extinció model 1X-X3-09.
- 2 detectors òptics de fum model ARITECH DP721L.
- 1 polsador d'aturada ARITECH model DMN700.
- 1 polsador de dispar ARITECH model DMN700.
- 1 cartell lluminós model UTC GRP25-71.
- 1 sirena d'alarma model NOTIFIER CWSSRW-S5.
- 2 difusors 360º 1 ½".
- 2 comportes per reixes de 385 x 390mm.
- 2 cilindres de GAS NOVEC 1230 amb nº de sèrie: 436 y 354 amb 100 kg de càrrega i data de fabricació 12-2016.

**1.4.Equips extinció incendis**

EDIFICIS MUNICIPALS	ELEMENT	ut.
Ajuntament Av. Pau Casals 9	ABC-6 kg	27
	CO ₂ 2kg	3
	CO ₂ 5kg	7
	Extintor autom.	6
	BIE 25	14
Illa esportiva C/Agricultura s/n	ABC-6 kg	29
	CO ₂ 5kg	4
	BIE 25	16
	Grup de pressió/elèctric	1
	Bomba d'aigua	1
Bucs d'assaig C/ Esperanto s/n	ABC-6 kg	5
CAAD Ctra. BV 150, km 1	ABC-6 kg	1
CADA 2013 C/ Sant Joan 2, 1er	ABC-6 kg	2
Can Margarit	ABC-6 kg	12
	CO ₂ 5kg	4
	BIE 25	4
Casal de la Gent Gran c/ Sant Joan, 2	ABC-6 kg	2
	CO ₂ 5kg	1
Centre Civic Can Santeugini c/ Montjuïc, 14	ABC-6 kg	6
	BIE 25	3
	CO ₂ 2kg	1
	CUINA	1
	Aigua + additiu 6l	
Edifici c/ Sant Marc, 11 c/ Sant Marc, 11	ABC-6 kg	6
	BIE 45	1
El Serral c/ Font del Cabrer, 16 bxs	ABC-6 kg	11
	CO ₂ 5kg	2
Els Costals Av. Pau Casals 16	ABC-6 kg	62
	CO ₂ 2,5 kg	22
	BIE 25	22
	Extintor ET	1
	Grup pressió	1
	Bomba d'aigua	1
	Extinció bustia retorn llibres	1
	biblioteca	1
Pavelló escola Montserrat	ABC-6 kg	5



Av. Pau Casals 22	CO ₂ 5kg BIE 25	3 5
Local Can Costa c/ Alzina s/n	ABC-6 kg CO ₂ 2kg	1 1
Local Can Santeugini c/ Montjuïc, s/n	ABC-6 kg CO ₂ 2kg	1 1
Local Social Costablanca c/ Fruïters s/n	ABC-6 kg CO ₂ 2kg	1 1
Museu de la Pagesia c/ Pi i Margall 13	ABC-6 kg CO ₂ 5kg BIE 25	3 2 3
Nau entitats c/ Farga 15	ABC-6 kg Aut. 6 kg Extintor CO ₂ 5kg BIE	3 1 1 2
Reserva brigada	ABC-6 kg CO ₂ 5kg	7 3

ESCOLES	ELEMENT	ut.
Escola bressol La Caseta / el Mirador c/ Bellavista 47-49	La Caseta	
	ABC-6 kg CO ₂ 5kg	5 2
	El Mirador	
	ABC-6 kg CO ₂ 5kg	2 1
Escola de música Miquel Blanch Plaça de l'Església, 2	ABC-6 kg CO ₂ 2kg BIE 25	7 2 3
	ABC-6 kg CO ₂ 2kg CO ₂ 5 KG BIE 25	15 2 6 10
	ABC-6 kg CO ₂ 5kg CO ₂ 2kg BIE 25	17 4 5 9
Escola Les Vinyes 2013 C/ Major 109	ABC-6 kg CO ₂ 5kg CO ₂ 2kg BIE 25	23 3 1 16



	Grup pressió/elèctric	1
	Bomba d'aigua	1
	CUINA	1
	central	1
	recipient 9 l aigua+aditius	1
	ruixadors	6

Quadre resum d'equips

Quadre per equips	Edificis	Escoles	Total
ABC-6 kg	188	69	257
CO ₂ 2,5 kg	29	11	40
CO ₂ 5 Kg	26	15	41
Extintor Aut. 6 kg	7		7
BIE 25	67	38	105
BIE 45	617		1
Extintor ET	1		1
Grup pressió	1	1	2
Extinció bustia retorn llibres biblioteca	1		1
CUINA	1	1	2
Recipient de 9 l aigua+aditius		1	1
Ruixadors		6	6

La qual cosa informo als efectes corresponents.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Tècnic/a de Protecció Civil i Emergències (David García Playà)