

Unitat / Àrea
Secretaria
CGC

Codi de verificació



4G0U4R1M6O4L4H2A05E8

Document
SEC18I2IEExpedient
MAM/14/2023Data
27-09-2024

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

Localització de l'activitat

Assumpte

PCAP - Expte. MAM/14/2023 - CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS****CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL I LES SEVES INSTAL·LACIONS
SECUNDÀRIES****PROCEDIMENT OBERT I REGULACIÓ HARMONITZADA****CLÀUSULA 1ª. OBJECTE**

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia per a la prestació del servei de gestió de la deixalleria municipal i les seves instal·lacions secundàries de Sant Sadurní d'Anoia, conforme a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017), i segons l'establert en el plec de prescripcions tècniques, que comprèn:

- Deixalleria mitjana (o tipus B), que conformen les instal·lacions principals del contracte. Futur Punt Verd.
- Mini-deixalleria i Àrea Verda, que conformen les instal·lacions secundàries del contracte i actualment són d'ús exclusiu per la brigada municipal.
- Punt Verd Urbà: consistent en un petit vehicle carrossat que fa la funció de deixalleria mòbil i punt d'informació ambiental.
- El mercat d'intercanvi
- Altres serveis complementaris lligats a la gestió de residus especials fora de les instal·lacions
- El desenvolupament d'un Pla d'Educació Ambiental

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP 2017, no es considera adient dividir l'objecte del contracte en lots, atès que les prestacions objecte d'aquest contracte no són divisibles, i dificultaria la seva execució.

El codi CPV que correspon és: 90531000-8 – Gestió de deixalleries públiques

CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, d'acord amb el desgloss següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	1.819.336,25€
10% IVA	181.933,62€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	2.001.269,87€

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte es troba a l'**Annex A.11. Estudi econòmic**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, i desglossat en preus unitaris.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del Sector de Sanejament Públic, Neteja Viària, Regs, Recollida, Tractament i Eliminació de Residus, Neteja i Conservació de Clavegueram (codi conveni 99010035011996), i les seves actualitzacions, i els acords particulars mostrats a l'Annex 5.3.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

CLÀUSULA 3ª EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, per import de 2.001.269,87€ IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2025 a 2030, i condicionada la contractació a l'existència de crèdit suficient i adequat a les anualitats futures:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS
2025 (previsió inici juliol)	090.1621.22791	192.733,30€
2026	090.1621.22791	390.062,12€
2027	090.1621.22791	397.714,41€
2028	090.1621.22791	403.889,07€
2029	090.1621.22791	410.187,22€
2030	090.1621.22791	206.683,74€

CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat total de dos milions cent vuitanta-tres mil dos-cents tres euros i cinquanta cèntims (2.183.203,50€) IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

Contracte 5 anys (IVA exclòs)	1.819.336,25€
Pròrroga (IVA exclòs)	NO
Modificacions previstes 20%(IVA exclòs)	363.867,25€
Valor estimat del contracte VEC	2.183.203,50€

Totes les mencions d'aquesta memòria a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada perquè el seu valor estimat, sense el valor afegit és superior a 221.000€, i es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb l'establert a l'article 156 LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 13ª.

CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre -RGLCAP-.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.
- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.
- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret Legislatiu 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses de inserció
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de cinc (5) anys a partir de l'acta d'inici del servei, i no serà prorrogable.

L'empresa adjudicatària iniciarà oficialment el nou servei, mitjançant una acta d'inici del servei, en un termini màxim de 3 mesos després de la formalització del contracte, per tal de disposar d'un temps raonable de preparació i traspàs degut a la volatilitat actual del mercat de matèries primeres i l'afectació que pot tenir en els terminis d'entrega de nous mitjans materials (ex: camió).

No obstant, d'acord amb l'article 29.4 LCSP 2017, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 85 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran d'explicar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

CLÀUSULA 9ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

El mínim de solvència que es requereix per a l'execució de l'objecte del present contracte serà la següent, i s'haurà d'acreditar tal com s'indica; en cas contrari, no es considerarà vàlida ni suficient:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 1.819.336,25€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

Acreditació documental: S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 5 anys en relació al servei de gestió de deixalleries, punts verds o similar, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim de l'anualitat de major execució: 1.528.242,45€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

Acreditació documental: S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- **Habilitació professional**: els licitadors hauran de presentar l'acreditació d'estar inscrits al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya o l'anàleg a nivell estatal.

Classificació:

Alternativament, i d'acord amb l'article 77 de la LCSP 2017, en concordança amb l'article 11, 37 i l'Annex II del Reial Decret 1098/001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les empreses licitadores podran acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la següent classificació empresarial, per a cadascun dels lots:

Grup R - Subgrup 5 - Categoria 3

CLÀUSULA 10ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: <https://contractaciopublica.cat>

El termini per a la presentació de proposicions serà de trenta (30) dies naturals a comptats a partir de la data d'enviament de l'anunci al DOUE (art. 153 LCSP) i es publicarà la licitació del contracte en el perfil de contractant municipal.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES (3) SOBRES DIGITALS** amb la documentació que es requereix a cadascun:

SOBRE 1

DOCUMENT ÚNIC EUROPEU (DEUC)

En aquest sobre s'inclourà el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que s'adjunta com a annex al present plec.

SOBRE 2

PROPOSTES AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR

En aquest sobre s'inclourà les propostes que es valoren segons els criteris de judici de valor, d'acord amb la clàusula 13 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES PROPOSTES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En aquest sobre s'inclourà el següent document:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (*expressat en lletra i número*), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

- Que es proposen les següents **inversions futures a mitjà termini**:

Descripció inversió	Import IVA exclòs

- Que s'ofereix el següent increment del percentatge en material per **campanyes d'educació ambiental**:

Increment del %	% total

- Que s'ofereixen els següents **serveis complementaris**:

Descripció serveis complementaris	Import unitari IVA exclòs	Import total IVA exclòs

(Data i signatura electrònica)."

ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS AL SOBRE O SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

CLÀUSULA 11ª. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb l'establert en l'article 106.1 de la LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

CLÀUSULA 12ª. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, d'acord a qualsevol dels mitjans establerts en l'article 108 LCSP 2017. En el cas que es presenti mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar intervingut per Notari.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017.

CLÀUSULA 13ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

L'adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que resulti més avantatjosa per als interessos municipals en

l'objectiu de l'evolució en la gestió de la Deixalleria per transformar-la en un Punt Verd, i sense que suposi un cost afegit per l'Ajuntament.

Es tindran en compte els criteris bàsics de selecció establerts a l'article 145.1 de la LCSP. Els criteris de valoració s'estructuren, en conseqüència, en criteris que depenen d'un judici de valor i criteris avaluables automàticament per l'aplicació de les taules de valoració establertes en aquest plec.

D'acord amb aquest precepte, els licitadors presentaran el projecte de servei referit als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor de forma separada a la informació referida als criteris de valoració automàtica, per tal que siguin analitzats i valorats en els moments procedimentals corresponents.

Les proposicions presentades es valoraran fins a un màxim de 100 punts. Els criteris consistents en judicis de valor tindran un màxim de 40 punts i els criteris avaluables automàticament tindran un màxim de 60 punts, d'acord amb la següent taula resum:

VALORACIÓ AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Qualitat de la memòria (Projecte tècnic):	
1.1. Proposta organitzativa del servei	16
1.2. Plans específics	24
Total criteris judici de valor	40
VALORACIÓ AMB CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Puntuació
1. Oferta econòmica (Projecte econòmic)	30
2. Propostes de futur a mitjà termini	15
4. Criteris ambientals:	
4.1. Material per campanyes d'educació ambiental	10
5. Serveis complementaris	5
Total criteris automàtics	60
TOTAL PUNTUACIÓ	100

CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR (40%):

Els criteris que es tindran en compte que depenen d'un judici de valor són els que s'indiquen a continuació:

1. Qualitat de la memòria (projecte tècnic) (fins a 40 punts):

1.1. Proposta organitzativa del servei (fins a 16 punts)

Es valorarà la qualitat, el dimensionat i el correcte desenvolupament del servei així com tots aquests factors s'encaminen a transformar el model de gestió cap a Punt Verd. Es tindran en compte els següents paràmetres a partir de la justificació tècnica presentada per l'empresa licitadora:

- Organització del servei (fins a 4 punts)
- Mitjans personals, funcions i horaris (d'atenció a l'usuari, i si escau, fora de l'horari d'obertura de la instal·lació). (fins a 2 punts)
- Mitjans materials (especificació de maquinària i equips auxiliars necessaris per al funcionament de la deixalleria, sistemes de seguretat i senyalitzacions) (fins a 1 punt)

- d) Proposta de senyalització de les instal·lacions (fins a 1 punt)
- e) Proposta de retolació i imatge dels vehicles (fins a 1 punt)
- f) Sistemes de control de funcionament del servei per part de la mateixa empresa (fins a 2 punts)
- g) Gestió dels residus (classificació alternativa, flux d'entrada i de sortida de la instal·lació, maquinària necessària, foment de la venda com a subproducte etc.) (fins a 3 punts)
- h) Gestió de l'espai del mercat d'intercanvi (fins a 2 punts)

No es valorarà l'extensió de la memòria ni es valoraran els continguts relatius a les bones praxis ja exigibles ni descripcions genèriques de manual sinó les aportacions del licitador en relació al servei concret objecte de contractació.

1.2. Plans específics (fins a 24 punts)

Es valorarà la solució aportada per les empreses licitadores per cadascun dels plans següents:

- a) Pla de manteniment i neteja dels mitjans materials, instal·lacions i equipaments (màxim 2 punts)
- b) Pla de Seguiment de la Qualitat del Servei (màxim 4 punts)
- c) Pla d'Educació Ambiental (màxim 4 punts)
- d) Pla d'Inversions (màxim 6 punts). En aquest apartat NO s'ha d'especificar l'import de la inversió, que serà objecte de valoració en el sobre núm. 3 (criteris automàtics).
- e) Pla de Gestió de residus de la Brigada Municipal (màxim 6 punts)
- f) Pla de Seguretat i Salut (màxim 2 punts)

Cadascun dels apartats dels criteris de judici de valor es valoraran seguint el següent varem de puntuació:

PARÀMETRES DE PUNTUACIÓ	% de PUNTUACIÓ (sobre els punts de cada apartat)
EXCEL·LENT: La proposta és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament i aporta avantatges excel·lents, superant les expectatives del plec amb un servei innovador, que denota seguretat en la posada en marxa i posterior prestació.	100%
NOTABLE: La proposta satisfà les necessitats reals de l'Ajuntament, aporta avantatges, supera les expectatives del plec, però no es considera innovadora i els avantatges no es consideren excel·lents.	75%
ACCEPTABLE: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, aporta algun avantatge sobre els requeriments del plec o aporta alguna innovació poc rellevant.	50%
INSUFICIENT: La proposta satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, però no aporta cap avantatge sobre els requeriments del plec.	25%

Els documents de cada Pla es desenvoluparan tenint en compte els criteris de valoració, de manera clara i sintetitzada i constarà com a màxim de 6 pàgines DIN-A4 cada Pla, (una pàgina es considera només a una cara), entre textos i gràfics.

L'empresa licitadora que no superi en aquesta fase de judici de valor un mínim de 20 punts, no passarà a la fase de valoració amb criteris automàtics i serà exclosa de la licitació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60%)

Els criteris que es tindran en compte per a l'avaluació automàtica són els que s'indiquen a continuació:

1. Oferta econòmica (fins a 30 punts): l'oferta més baixa respecte el pressupost base de licitació sense IVA obtindrà la màxima puntuació, i la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula:

$$PV = [1 - (Ov - Om / IL)] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri de preu

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta
Ov = Oferta a valorar
IL = Pressupost de licitació

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

Per tal que es pugui valorar aquest apartat, l'oferta econòmica anirà acompanyada del Projecte econòmic descrit a l'apartat 6.2 del plec de prescripcions tècniques.

2. Propostes de futur a mitjà termini (fins a 15 punts)

Es valorarà que les empreses licitadores proposin en les seves ofertes les inversions per a fer evolucionar el servei segons el que s'ha descrit en l'apartat de 1.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars com a objectius de futur, que es detallen en l'apartat 3.12.A dels mateixos plecs.

En el cas que les proposin, passaran a formar parts dels objectius d'obligat compliment.

La puntuació s'atorgarà segons el següent rang d'inversió destinat a les propostes que facin els licitadors:

Inversió total	Puntuació
<3.001 €	1
De 3.001 € a 6.000 €	3
De 6.001 € a 9.000 €	5
De 9.001 € a 12.000 €	7
De 12.001 € a 15.000 €	9
De 15.001 € a 18.000 €	11
De 18.001 € a 21.000 €	13
De 21.001 € a 24.000 €	15

En el cas que els licitadors optin per proposar aquestes inversions, caldrà que en facin una descripció tècnica i econòmica, així com el calendari d'implantació, per tal de valorar que l'actuació s'avingui amb les necessitats de l'Ajuntament. En el cas que l'actuació proposada no s'ajusti a les necessitats o la mesa de contractació consideri que no és viable, no serà puntuat.

3. Criteris ambientals (fins a 10 punts)

3.1. Material per campanyes d'educació ambiental

Amb l'objectiu de poder entregar als usuaris de la deixalleria suport informatiu i altre material que ajudi al foment de la prevenció de residus per sobre de la reutilització i el reciclatge, es valorarà l'increment del percentatge anual destinat al material de les campanyes d'educació ambiental respecte el que ja es contempla en el Plec.

La puntuació s'atorgarà en 5 punts per l'increment de cada punt percentual sobre el cost directe del servei, fins a un màxim de 2%, a sumar a l'1% mínim ja previst en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars:

Increment del %	% total	Puntuació
0	1 % (mínim)	0
+1 %	2 %	5
+2 %	3 %	10

4. Serveis complementaris (fins a 5 punts)

Es valorarà només a les empreses licitadores que ofereixin la possibilitat de realitzar tots els 10 serveis complementaris exposats en l'apartat 3.13.B dels PPT que, si és el cas, hauran de descriure en la memòria econòmica.

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

Primerament s'aplicarà la mitja aritmètica als preus unitaris de conformitat amb la fórmula següent:

$$X = \sum X/n$$

On: $\sum X$ és la suma de tots els preus unitaris de cada servei
n és el nombre total de preus unitaris (10)

Al resultat se li aplicarà la fórmula següent per obtenir la puntuació:

$$P = (X_{\max}/X_i) \times 5$$

On: $X_{\max}$ és l'oferta més baixa

X_i és l'oferta que es valora

CLÀUSULA 14ª. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

CLÀUSULA 15ª. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 i la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

- President/a titular: Pere Vernet Caldú (Alcalde)
- President/a suplent: Isaac Pedrola Alemany (regidor/a de l'àrea)
- Secretari/ària titular: Cristina González Chavarri (Tècnica Mitja de Secretaria)
- Secretari/ària suplent: Sònia Aymerich Lozano (Tècnica d'Administració General)
- Vocal 1 (representant intervenció/control intern): Enric Domínguez Barber (Interventor Municipal) o qui legalment la substitueixi.
- Vocal 2 (representant assessoria jurídica): Nicolás Gallardo Zamora (Secretari de la Corporació) o qui legalment el substitueixi.
- Vocal 3 titular: Jordi Gual Estellé (Tècnic municipal de Medi Ambient)
- Vocal 3 suplent: Mar Ponce Florido (Auxiliar Administrativa del Servei de Medi Ambient)

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció.

A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar

declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

CLÀUSULA 16ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 17ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 LCSP)

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 corresponent a la documentació administrativa i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 10 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies naturals. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre1, s'ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

El següent sobre en obrir, serà el sobre 2, aquell que conté els elements subjectes a judici de valor, una vegada es disposi de la informació continguda a l'interior del sobre es sotmetrà a informe tècnic per procedir a la seva valoració.

I el darrer sobre en obrir serà el sobre 3, el qual conté la proposició econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica.

La Mesa de Contractació després de sol·licitar, si s'escau, els informes que consideri oportuns i de valorar els criteris automàtics, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb la relació qualitat-preu més favorable.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la Mesa seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP 2017, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació.

CLÀUSULA 18ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic, haurà de:

- a) Acreditar les circumstàncies consignades en el DEUC, i la resta que sigui exigible.
- b) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En el supòsit de que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

CLÀUSULA 19ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva, si s'escau, i la resta de documentació requerida i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tinguéssin indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació ha de donar compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

CLÀUSULA 20ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents, de forma acumulativa :

- Que la suma dels criteris avaluable amb judici de valor obtingui més de 30 punts.
- Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que en la resta de criteris automàtics s'obtingui la màxima puntuació en cadascun d'ells.

CLÀUSULA 21ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017,, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

CLÀUSULA 22ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu passats 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'art. 71 LCSP 2017.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 23ª. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

CLÀUSULA 24ª. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals. Es presentaran de manera electrònica, a través servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, en els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurní d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament,1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurní d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
Codi DIR3	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats conformement a les condicions establertes en el contracte.

CLÀUSULA 25ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevists en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

- Es preveu la modificació del contracte d'acord amb:

- Les **condicions, l'abast i els límits següents**:
 - Ampliació i manteniment de l'espai del mercat d'intercanvi, noves oficines i reconfiguració de la tanca d'accés al recinte interior.
 - Creació i manteniment d'una via verda segura perquè l'alumnat de les escoles que visiten la deixalleria puguin arribar-hi a peu o en bicicleta.
- La modificació podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al **20% del preu inicial del contracte**, IVA exclòs.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'art. 153, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els arts. 207 i 63 de la LCSP 2017.

El procediment que se seguirà per a dur a terme les modificacions serà:

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació, el qual haurà d'estar acceptat pel contractista
- Incorporació de la RC per l'import de la modificació
- Informe jurídic
- Incoació de la modificació per l'òrgan competent
- Tràmit d'audiència al contractista
- Fiscalització prèvia per part de la Intervenció Municipal
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes.

CLÀUSULA 26ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre (art. 149.2 LCSP 17):

- a) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Major percentatge de dones emperades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 27ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En compliment de l'article 202.1 de la LCSP 2017, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

- El pagament de salaris als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte, com a mínim, de l'establert en el conveni col·lectiu corresponent.
- El pagament mensual dels salaris als treballadors adscrits al present contracte. En el cas que es retardi en més de 2 mesos, podrà ser causa de resolució del contracte.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de subrogar els treballadors/es que figuren a la clàusula de subrogació de personal del plec de clàusules administratives i particulars.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 28ª. PENALITATS

Penalitats per demora, total o parcial:

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció previstes en l'article 193.3 LCSP 2017.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació:

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 25 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb l'article 109 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, la imposició d'una sanció amb caràcter ferm per la comissió d'una infracció molt greu, comportarà la prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.b) de la LCSP, així com la retirada del títol d'operador, transportista, agent o gestor de residus amb qui s'hagi comès la infracció.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas es substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de l'1% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de l'1% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de mínim un 1% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no existís o no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Cas que per incompliment de les obligacions de l'adjudicatari, l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats corresponents a les infraccions següents:

Infraccions lleus:

Es consideraran com a tals les derivades del defectuós o negligent compliment o d'incompliment per l'adjudicatari de les seves obligacions assumides en aquest contracte, i que per la seva menor transcendència o perjudici lleu, no poden ser considerades com a faltes greus o molt greus, i en tot cas:

- Les qualificades com a no satisfactòries a la clàusula 5.4 del PPT.
- La no prestació del servei fins a 24 hores, sense causa justificada.
- Els defectes en la neteja i conservació de les instal·lacions, quan tingui caràcter lleu.

Infraccions greus:

- Les qualificades com a deficientes a la clàusula 5.4 del PPT.
- La no prestació del servei durant més de 24 hores fins a 48 hores, sense causa justificada.
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- Dedicar les instal·lacions a una altra finalitat de l'assenyalada en el contracte
- Incompliment dels horaris establerts
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant per la gestió del servei com l'atenció al públic.
- L'incompliment dels requeriments i les ordres de gestió del servei que provenen de l'Ajuntament
- La reincidència en infraccions lleus en un període d'un any.
- La comissió de dos o més infraccions lleus en un període d'un any.
- L'incompliment de les seves obligacions legals, laborals i socials
- Obstruir i dificultar la inspecció per part dels serveis de l'ajuntament.
- Els defectes en la neteja i conservació del local i instal·lacions, quan tinguin caràcter greu.
- Les qualificades com a greus en els plecs o normativa d'aplicació.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que causin un perjudici greu.

Infraccions molt greus:

- Les qualificades com a inacceptables a la clàusula 5.4 del PPT.
- La no prestació dels serveis durant més de 48 hores, sense causa justificada.
- No adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals detallats en l'oferta.
- Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i als interessos legítims dels usuaris.
- L'incompliment reiterat dels requeriments i les ordres de gestió del servei que provenen de l'Ajuntament
- Falsejament de dades de control entregades a l'Ajuntament.
- La reincidència en infraccions greus en un període d'un any.
- La comissió de dues o més infraccions greus en un període d'un any.
- La realització d'obres i reformes a les instal·lacions sense autorització.
- Abandonar el servei.
- La manca d'assegurança prevista, o d'impagament de les primes.
- La cessió del contracte a tercers sense autorització
- Les qualificades com a molt greus en els plecs o normativa d'aplicació.
- Totes aquelles no previstes anteriorment i que causin un perjudici molt greu.

En relació amb l'avaluació del nivell de prestació correcte del servei, del control de qualitat i compliment de les normes, aquestes es catalogaran en una escala de valoració del compliment (correcte, no satisfactori, deficient o inacceptable), que es realitzarà en base al resultat observat dels serveis (autocontrol + control exercit per l'administració). Els resultats del control de les normes de la prestació de la deixalleria es catalogaran segons la taula següent:

Incompliment de les NORMES DE LA DEIXALLERIA	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
No utilitzar o fer un mal ús de l'uniforme reglamentari per part del personal, o portar distintius diferents al disseny establert.	x		
El tracte incorrecte envers els usuaris o inspectors de l'administració.	x		
Estat funcional de les màquines: Insuficient Defectuós Dolent	x	x	x
L'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.		x	
La manca de netedat i manteniment correctes de la instal·lació i els entorns.		x	
Els canvis implantats en el servei sense previ acord amb l'administració.		x	
Realitzar treballs no programats o encomanats.		x	
La no-solució d'aspectes de netedat i manteniment de la maquinària i de la instal·lació una vegada superats els límits fixats per l'administració.		x	
L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de servei.		x	
La gestió dels materials diferent a l'acordada amb l'administració.		x	
Retirades de residus sense haver exhaurit la capacitat del contenidor		x	
No aplicar els sistemes previstos en les ofertes de reducció de volum de residus		x	
La no-acceptació de residus admissibles.		x	
La posada de dificultats a les tasques de control de l'administració, com pot ser la negativa a lliurar la documentació requerida, o l'impediment de l'actuació dels inspectors.		x	
No complir amb la periodicitat de les reunions de coordinació		x	

La reiteració de faltes lleus (3 faltes -no satisfactori- en un any).		x	
No respectar normes de seguretat en operacions de descàrrega.			x
L'incompliment de la normativa vigent sobre gestió de residus.			x
L'acceptació de residus no admissibles.			x
El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.			x
L'ús de les instal·lacions per a tasques diferents a les establertes.			x
L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'administració.			x
La reiteració de faltes greus (3 faltes- inacceptable- en un any).			x
L'incompliment del servei, les millores i les propostes de futur que l'empresa gestora hagi ofert en el procés de licitació			x
L'incompliment dels Plans específics.			x
Dipositar en els contenidors i instal·lacions d'ús exclusiu de la brigada altres residus no generats pels serveis municipals.			x

La qualificació correcta no comportarà cap tipus de deducció en la prestació, i la resta de qualificacions -no satisfactori, deficient i inacceptable- l'Ajuntament podrà definir un règim d'infraccions, que afectarà al preu del servei en base a la catalogació de l'incompliment:

- No Satisfactori: penalització per cada norma incomplerta detectada a la inspecció setmanal 100€
- Deficient: penalització per cada norma incomplerta detectada a la inspecció setmanal 300€
- Inacceptable: penalització per cada norma incomplerta detectada a la inspecció setmanal 500€

CLÀUSULA 29ª. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017, així com els preceptes concordants del RGLCAP.

CLÀUSULA 30ª. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'est, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.

- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 31ª. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions específiques establertes a la clàusula 3.8 del plec de prescripcions tècniques, tindrà les següents obligacions generals:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació, d'acord amb l'article 130.1 LCSP 2017 i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari (Instrucció 2/2019, de 18 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública).

- Així mateix vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

- Assistir a les reunions de seguiment que es convoquin des de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 32ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el Plec de clàusules administratives particulars.

- Per la comissió de 2 faltes molt greus.

CLÀUSULA 33ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol

protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CLÀUSULA 34ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 35ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@santsadurni.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el subministrament i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament.

	En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament del servei realitzat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CLÀUSULA 36ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

Es designa responsable del present contracte al tècnic municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

CLÀUSULA 37ª. ASSEGURANCES

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 1.500.000€.

CLÀUSULA 38ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

CLÀUSULA 39ª. JURISDICCIO

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per la jurisdicció contenciosa-administrativa o potestativament mitjançant Recurs Especial de Contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en tenir un valor estimat de contracte superior a 100.000€, d'acord amb els articles 44 i següents de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 40ª. VETLLAMENT PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

CLÀUSULA 41ª. LLOC D'EXECUCIO

L'explotació de les instal·lacions principals del servei de la deixalleria municipal tindrà lloc a la Carretera de Masquefa (BV-2241 km. 1,2) de Sant Sadurní d'Anoia.

Les instal·lacions secundàries, les quals són:

- Mini deixalleria de la brigada s'emplaça en un parcel·la vallada adjacent a la nau de serveis municipals, al camí dels Paperers, s/n, de Sant Sadurní d'Anoia.

- Àrea Verda que s'emplaça en una parcel·la del polígon industrial Molí del Racó (ubicada al carrer Molí d'en Guineu), de Sant Sadurní d'Anoia.

L'emplaçament del Punt Verd Urbà actualment és a la Rambla Generalitat cantonada amb Tinent Coronel Sagués, però podria ser modificat per raons d'interès públic.

CLÀUSULA 42ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.