

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2.PLEC TÈCNIC - 29012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4WSN2-K846G-W5JLH Data d'emissió: 30 de Gener de 2025 a las 8:08:39 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de millora contínua de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. 15:03	ESTAT SIGNAT 29/01/2025 15:03



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 294582 4WSN2-K846G-W5JLH 04B004733E492F7FA2F02B457DCB6922007EC10) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miliant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://www.casg.cat/cas/



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, MAQUETACIÓ I IMPRESSIÓ DE LA MEMÒRIA DEL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA

CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALESA

És objecte de la present contractació el servei de disseny, maquetació i impressió de la memòria del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa

A efectes d'aplicació de la Llei de Contractes del sector públic, la codificació del contracte de conformitat amb l'establir-te pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

798225007 Serveis de disseny gràfic
798100005 Serveis d'impressió

El present contracte es qualifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que es preveu als articles 17 i 22 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Definició servei:

La memòria anual és el recull de les actuacions més rellevants que s'han portat a terme durant l'any. És el compendi de les iniciatives que es van impulsar seguint els Pla i objectius estratègics marcats pel Consorci.

La memòria és el principal document que editem com a Consorci i per tant és de principal rellevància el seu format. És un document amb una forta funció pedagògica i de sensibilització de què ens dediquem i com treballem als serveis socials.

L'estil comunicatiu ha de ser visual, gràfic i amb llenguatge inclusiu (Les icones han de respectar i reconèixer la diversitat cultural, de gènere, de creences, funcional, etc).

Les tasques que s'han de realitzar són:

- Disseny portada, plantilla de la pàgina (pauta)
- Maquetació: text i gràfics. Retoc dels gràfics
- Disseny icones de les dades.
- Impressió
- Entregar en format pdf (una pàgina qualitat imatge alta/ dues pàgines i amb qualitat baixa per penjar al www i a xarxes socials).

2.2 Objectius:

L'objectiu dels documents que elaborem és explicar què hem fet, quins resultats hem aconseguit i quines tendències i problemàtiques hem identificat, durant l'any i també reconèixer la feina de totes les persones i institucions implicades en els nostres serveis.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2.PLEC TÈCNIC - 29012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4WSN2-K846G-W5JLH Data d'emissió: 30 de Gener de 2025 a las 8:08:39 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de millora contínua de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 29/01/2025 15:03	ESTAT SIGNAT 29/01/2025 15:03



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 294582 4WSN2-K846G-W5JLH MDE004733E4192F7FA2F02B457DCB6922007EC10) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miliant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://www.casg.cat/csa/



Creiem que és necessari explicar el paper que tenim des del Consorci per donar valor al servei públic d'atenció a les necessitats socials que fem i ensenyar com treballem, des de com identifiquem les necessitats socials emergents a la Garrotxa, fins a quins recursos i serveis hem utilitzat per a donar-los resposta.

L'objectiu del disseny, la maquetació i la impressió, d'aquests document són :

- Analitzar el projecte, tenint en compte la imatge del Consorci. Conèixer l'organització i en especial els valors que vol transmetre.
- Conceptualitzar les característiques visuals idònies basades en els requisits anteriors.
- Dissenyar la proposta.
- Supervisar la preproducció i producció final del disseny i impressió.

Es realitzarà una coordinació continuada entre els referents del CASG i l'empresa adjudicatària, per fer el seguiment del treball.

2.3. Persones destinatàries

La memòria anual va destinada a tota la població en general, a persones referents polítiques i Generalitat de Catalunya.

La fitxa per cada poble, va destinat als membres electes de cada ajuntament.

2.6 Calendari

El contracte tindrà una durada d'1 any, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte. Hi ha la possibilitat de tres pròrrogues d'un any cadascuna, fent un total del contracte de 4 anys.

Terminis d'entrega de la memòria dissenyada: 31 de març

Termini d'entrega de la memòria impresa: 15 d'abril

Termini de les fitxes dels municipis dissenyades i impreses: 30 d'abril

Aquests terminis s'aplicaran a tots els anys de la licitació i les seves pròrrogues.

2.5 Seguiment del servei

La supervisió i el seguiment del servei es realitzarà per la responsable del contracte, qui tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessàries per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

2.6 Confidencialitat de dades i imatges

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

DOCUMENT Plec de clàusules: TD03-012 - 2.PLEC TÈCNIC - 29012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4WSN2-K846G-W5JLH Data d'emissió: 30 de Gener de 2025 a las 8:08:39 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de mejora continua de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. Signat 29/01/2025 15:03	ESTAT SIGNAT 29/01/2025 15:03



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 294582 4WSN2-K846G-W5JLH 04B004733E4192F7FA202B457DCB6922007EC10) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miliant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://www.casg.cat/csa/



2.7 Obligacions de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot el contracte, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Complir els terminis que s'acordin d'entrega.
- Presentar diferents propostes de disseny, en el cas que el Consorci ho sol·liciti.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene al treball.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment del contracte.
- Preparar, documentar i executar els continguts d'acord als objectius establerts.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització de la tasca encomanada.

2.8 Obligacions del CASG

- Facilitar a l'empresa tota la informació i documentació que necessita per poder realitzar el treball.
- Fer el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte.
- Col·laborar amb l'adjudicatari per realitzar el servei d'acord amb el plec de clàusules i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se.

CLÀUSULA 3. RECURSOS HUMANS

El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ella. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

Els períodes de vacances i les permissos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.

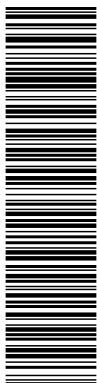
Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària del CASG, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes amb el CASG.

CLÀUSULA 4. PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes com estimin necessàries per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte és:

- Els licitadors enviaran per escrit i via correu electrònic les seves preguntes a l'adreça acasamitjana@casg.cat.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.
- Les respostes a cadascuna de les preguntes es publicaran al Perfil del Contractant.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2.PLEC TÈCNIC - 29012025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4WSN2-K846G-W5JLH Data d'emissió: 30 de Gener de 2025 a las 8:08:39 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES El documento ha sido firmado por : 1.- Directora de millora contínua de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA. 15:03	ESTAT SIGNAT 29/01/2025 15:03



Olot, la Garrotxa, a data de la signatura electrònica

La responsable del contracte

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 2904582 4WSN2-K846G-W5JLH 04B004733E4192F7A2F02B457DCB6922007EC10) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://www.casg.cat/csg/>