



AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI

**“NETEJA DE NEU I ESPARGIMENT DE FUNDENT PER A LA VIALITAT DELS
ACCESSOS ALS NUCLIS AMB LLEVANEUS MUNICIPAL 2024-2029”**

MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT

EXP. 372/2024

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Variants.
 - 1.14) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.15) Garantia provisional.
 - 1.16) Garantia definitiva.
 - 1.17) Mesa de contractació i proposta d'adjudicació i presentació de documentació.
 - 1.18) Adjudicació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte i devolució de la garantia definitiva .
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

ANNEX 1 Model de declaració responsable i oferta econòmica per al compliment de la normativa nacional, procediment obert.

ANNEX 2 Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs.





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte i codi CPV

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Les Valls de Valira del servei consistent en la **"Neteja de neu i espargir fundent per a la vialitat d'accessos als nuclis del municipi, amb llevaneus municipal"** que preveu:

- 1) Retirada i neteja de la neu dels camins d'accés dels nuclis del municipi amb una màquina llevaneus i espargiment de sal pel desgel d'aquests camins amb un màquina llevaneus, prèvia càrrega de la sal corresponent de la salera o de la sitja municipal.

El codi CPV que correspon és el **90620000-9** – *Servei de neteja i eliminació de neu*

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte i divisió o no per lots

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

- ☒ No procedeix la divisió per lots, segons informe motivat de l'òrgan de contractació, què forma part de l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Determinació del preu:

Prestacions	Preu hora (IVA no inclòs)	% IVA	Preu hora (IVA inclòs)
Neteja de neu i estesa de fundent	33,00€	21%	39,93€

Prestacions	Preu mes (IVA no inclòs)	% IVA	Preu mes (IVA inclòs)
Import fixe mensual per disponibilitat (15/11 al 15/04)	600,00€	21%	726,00€

Anualitats	Preu anual màxim (IVA no inclòs)	21% IVA	Preu anual màxim (IVA inclòs)
2024-2025	4.740,00	995,40	5.735,40





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

2025-2026	7.197,00	1.511,37	8.708,37
2026-2027	7.197,00	1.511,37	8.708,37
2027-2028	7.197,00	1.511,37	8.708,37
2028-2029	7.197,00	1.511,37	8.708,37
TOTAL	40.725,00	8.552,25	49.277,25

Pressupost màxim de licitació:

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar, mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Pressupost màxim de licitació (5 anys) :**40.725,00€ (IVA no inclòs)**

Import IVA 21%: **8.552,25€**

Total: **49.277,25€ (IVA inclòs)**

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **454/22700** del pressupost de l'Ajuntament de Les Valls de Valira, amb caràcter plurianual durant la vigència del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de cinc anys, a comptar des de l'inici de la prestació del servei. Abasta del 15 de novembre fins al 15 d'abril de cada any que duri el contracte

La data d'inici de la prestació del servei fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte inclou les pròrroques. Total 5 anys

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **40.725,00€, IVA exclòs**, incloses les pròrroques (total 5 anys).





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme de conformitat amb els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

- ☒ Tramitació ordinària.
- ☒ Procediment obert
- ☒ Adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació automàtic.
- ☒ Presentació d'ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital.
- ☒ No obligatòria la inscripció al RELI i/o ROLECE per a participar en aquesta licitació.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si s'escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Valls de Valira, a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=valira&reqCode=viewDetail&idCap=659350&

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

presentació, el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

1.9.1) SOBRE UNIC DIGITAL (Declaració responsable formulari DEUC + Proposició econòmica)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració (declaració DEUC) i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a ANNEX 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Capacitat per contractar:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

c) L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació o mitjançant el compliment dels requisits de solvència:

- *Classificació Grup: O Subgrup: 2, Conservació i manteniment de carreteres. Categoria: 1.*¹

Disposar de la classificació en el subgrup corresponent amb categoria igual o superior, constituirà l'acreditació suficient de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de l'empresari; acreditant-se mitjançant l'aportació del certificat del registre oficial de licitadors corresponent. Per tal de determinar l'acumulació de la unió temporal s'estarà al que disposa a l'article 69.6 de la LCSP.

Requisits específics per acreditar la solvència econòmica i financera – art. 87.3.b) LCSP:

☐ *En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.*

Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional – art.88 LCSP:

☐ Una relació dels principals serveis prestats en els últims cinc anys en relació a l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució, indicatius de l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i precisaran si es van executar segons les regles per les quals es regeix la professió. A més, *l'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser com a mínim de 6.095,859 euros. En el cas que el licitador hagi treballat per l'administració*

¹ Segon l'annex II del Reglament general de la Llei de contractes de les administraciones





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

pública licitant no caldrà acreditar-ho i serà l'Ajuntament que emetrà el corresponent certificat dels serveis prestats.

- ☐ Declaració indicant l'equip de conductors del que disposarà per a l'execució del servei, amb l'habilitació professional per menar la màquina llevaneus, acreditant que estan en possessió del carnet de conduir classe C1 vigent.

Criteris de selecció per a empreses de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys (article 88.2 LCSP):

- ☐ Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera: En cas de no poder acreditar, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà un certificat bancari justificatiu de la seva solvència.
- ☐ Requisit específic per acreditar la solvència tècnica i professional: Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució del servei.

c) Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

d) Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social i l'Agència Tributària Catalana.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital

La Classificació empresarial: No s'exigeix.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

L'oferta econòmica més avantatjosa, tenint en compte el preu més baix.

En tot cas, l'Ajuntament de Les Valls de Valira es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

Segons previsió establerta a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, només aplicable al criteri del preu.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

1.15) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb l'article 106.1 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107.1 LCSP, atès el servei es prestarà amb vehicle municipal, sobre el qual hi ha contractada la corresponent assegurança de la màquina per cobrir tot tipus de responsabilitats que es puguin produir. En tot cas tindrà el dret de repetició contra el contractista dels danys a persones i/o béns dels que s'hagi hagut de fer càrrec, arran de reclamacions de responsabilitat patrimonial de l'administració, per manca o deficient execució del contracte que s'escaigui.

1.17) Mesa de Contractació, Proposta d'adjudicació i Presentació de documentació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

PRESIDENT	ALCALDE- RICARD MATEU VIDAL
VOCALS	SECRETÀRIA-INTERVENTORA - MARIBEL LUCAS CONDÓ
	FUNCIONARIA AJUNTAMENT- MERCE PARES CODINA
	LABORAL AJUNTAMENT- JOSEP MA.CARRABINA SERVAT
SECRETARIA	FUNCIONARIA AJUNTAMENT -EUDALD PLANTALECH CASALS

La Mesa quedarà vàlidament constituïda si ho està com a mínim pel president, la secretària-interventora i el secretari de la Mesa.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

L'apertura dels sobres arxius electrònics contenint la proposició es farà per la Mesa de Contractació, per l'ordre que procedeixi, de conformitat amb l'article 145 LCSP.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què,





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- 1) Si no està inscrita en el RELI /ROLECE haurà de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (apartat 1.10)
- 2) Si l'empresa no està inscrita en el RELI O ROLECE, haurà d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries (AEAT i ATC) i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si està obligat, acompanyat del darrer rebut pagat de l'impost i d'un declaració responsable conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost. En cas que no estigui obligat, presentarà una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció.
- 3) Per acreditar la solvència econòmica i financera haurà d'aportar els documents previstos en la clàusula 1.10, en el cas de no està inscrita en el RELI/ROLECE.
- 4) Per acreditar la solvència tècnica i professional haurà d'aportar els documents previstos en la clàusula 1.10, en el cas de no està inscrita en el RELI/ROLECE.
- 5) Relació de personal, amb acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- 6) Compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau.(ANNEX 2)

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM (2.14 del Plec).

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4 de la LCSP.

1.18) Adjudicació

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **5 dies** següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Les Valls de Valira, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Les Valls de Valira la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Les Valls de Valira les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, si s'escau, en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- A) El compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu aplicable al sector i adopció i de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball.
- B) A portar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament.
- C) Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris de les escoles, teletreball, etc.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i 242 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa del servei expedirà mensualment les certificacions als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Les Valls de Valira, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures Electrònic de l'Ajuntament de Les Valls de Valira, depenent d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Les Valls de Valira (<https://www.seu-e.cat/web/lesvallsdevalira>)

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01252398 Ajuntament de Les Valls de Valira.
- Òrgan gestor: L01252398 Ajuntament de Les Valls de Valira.
- Unitat tramitadora: L01252398 Ajuntament de Les Valls de Valira.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Les Valls de Valira opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) per altres incompliments, com ara pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causas de resolució





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret si s'escau a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No es fixa termini de garantia del contracte. Una vegada acomplert per l'empresa contractista les obligacions del contracte, si no hi ha responsabilitat s que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Les Valls de Valira, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions electròniques s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/lesvallsdevalira>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

2.17) Lloc de prestació/realització/liurament objecte del contracte

El llocs fixats per a la realització del servei objecte del contracte són els previstos en el Plec de prescripcions tècniques particulars

2.18) Responsable del contracte





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al regidor i tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Les Valls de Valira, Francisco Canillo Cadena.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst, ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

ANNEX 1 AL PCAP

SERVEI: NETEJA DE NEU I ESPARGIMENT DE FUNDENT PER A LA VIALITAT DELS ACCESSOS ALS NUCLIS AMB LLEVANEUS MUNICIPAL 2024-2029 NÚM. EXP. 372/2024

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL)

Model de declaració responsable (DEUC)

(el trobareu com a fitxer adjunt en la documentació d'aquesta licitació en el perfil del contractant)

+

Model d'oferta econòmica

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA*

Que assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder optar a aquesta contractació i ser l'empresa adjudicatària del contracte es compromet a executar-lo amb l'estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els plecs de de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, què accepta íntegrament.

Preu unitat/hora:€ (xifra en lletres i en números), **de les quals**€ **es corresponent al preu del contracte i**€ **es corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**

I com a import fixe/mes€ (xifra en lletres i en números), **de les quals**€ **es corresponent al preu del contracte i**€ **es corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**

I perquè consti signo electrònicament aquesta oferta econòmica

(Signatura amb certificat digital)





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

ANNEX 2

MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

(SI EL LICITADOR OMPLE AQUEST MODEL CAL ADJUNTAR-LO EN EL SOBRE UNIC A
L'APARTAT "ALTRA DOCUMENTACIÓ" DE L'EINA DEL SOBRE DIGITAL)

Sr./Sra:, amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de
participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*
.....

I

Sr./Sra:, amb DNI
número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

-Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:





AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

Maribel Lucas Condó, secretària-interventora de l'Ajuntament de Les Valls de Valira,

CERTIFICO:

Que s'ha informat favorablement la modificació d'aquest plec de clàusules administratives que ha de regir la contractació de l'actuació de referència i s'ha aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de 28 de gener de 2025.

I perquè consti expedixo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde.

Document signat i datat electrònicament

Codi Validació: LKZLK53XMMZYWE9SCG62CG4A
Verificació: <https://vallsvalira.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22

