



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI INSTITUCIONAL I DE TREBALL, ESTIU I HIVERN, PER AL PERSONAL MUNICIPAL.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

Part de la plantilla de l'Ajuntament de Lleida necessita, per desenvolupar la seva activitat habitual, un vestuari i calçat específic, tant en el vessant institucional com en l'àmbit de roba laboral. La necessitat d'aquest procés de contractació és, doncs, efectuar un subministrament de roba i calçat que és d'obligada entrega a determinats empleats, segons el que s'estableix a l'Acord de Condicions de Treball dels empleats/des públics/es 2010/2012, de l'Ajuntament de Lleida en el seu article 32 i Annex 7, i que es distribuïran en 3 lots.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació mitjançant procediment obert serà el subministrament de roba i calçat institucional i laboral per a part de la plantilla de l'Ajuntament de Lleida, segons estableix l'Acord de Condicions de Treball dels empleats/des públics/es 2010/2012, de l'Ajuntament de Lleida en el seu article 32 i en el seu Annex 7.

El contracte es divideix en 3 lots:

Lot 1: Vestuari institucional

Lot 2: Vestuari i calçat laboral

Lot 3: Calçat institucional

Lots:

NÚMERO LOT	RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (SI/NO)	DESCRIPCIÓ
1	NO	Vestuari institucional
2	NO	Vestuari i calçat laboral
3	NO	Calçat institucional

Les empreses licitadores podran presentar ofertes a tots els lots i resultar adjudicatàries de tots els lots.

Codi CPV:

LOT	CPV
1. Vestuari institucional	18000000-9. Prendas de vestir, calzado, artículos de viaje y accesorios 18800000-3. Indumentaria de Trabajo.
2. Vestuari i calçat laboral	18800000-0. Ropa de trabajo, ropa de trabajo especial y accesorios 35113400-3. Ropa de protección y de seguridad
3. Calçat institucional	18000000-9. Prendas de vestir, calzado, artículos de viaje y accesorios 18800000-7. Calzado 18810000-0. Calzado distinto del calzado Deportivo y de protección.

Expedient: SUB_OBE_2025_0001

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Preus unitaris.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

VEC (VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE)	
PERIODE	IMPORT SENSE IVA
PRESSUPOST DE LICITACIÓ	68.895,00 €
Modificacions previstes (20% pressupost de licitació)	13.779,00 €
PRÒRROGA* (màxim 1 any). Inclou el 20% de modificació	89.490,00 €
TOTAL	172.164,00 €

DESGLOSSAMENT PER LOTS

NÚMERO LOT	PRESSUPOST DE LICITACIÓ	MODIFICACIÓ PREVISTA EN EL PCAP (20 % pressupost)	PRÒRROGA* 1r ANY (inclou el 20% de modificació)	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
1	24.838,00 €	4.967,60 €	27.197,00 € + 4.967,60 € = 32.164,60 €	61.970,20 €
2	43.229,00 €	8.645,80 €	47.617,00 € + 8.645,80 € = 56.262,80 €	108.137,60 €
3	828,00 €	165,60 €	897,00 € + 165,60 € = 1.062,60 €	2.056,20 €
TOTALS	68.895,00 €	13.779,00 €	75.711,00 € + 13.779,00 € = 89.490,00 €	172.164,00 €

*Justificació de la diferència d'import entre el pressupost base de licitació i l'import de la/les pròrroga/gues

Atès que la base fonamental per confeccionar el pressupost del contracte de subministrament de vestuari municipal institucional i de treball, estiu i hivern, és el Reglament de vestuari i equipament inclòs com Annex 7 en l'Acord de condicions de treball dels empleats/des públics/ques 2010 – 2012 de l'Ajuntament de Lleida.

Atès que en aquest Reglament de vestuari s'estableixen diferents tipus d'articles per diversos col·lectius municipals que, a més, tenen associada una periodicitat de lliurament que pot ser per cada 1, 2, 3, 4 o 5, anys i, per tant, en conseqüència, això pot fer variar la quantitat i el tipus d'articles a lliurar cada any, tenint aquesta circumstància un efecte directe en l'import de contractació, que pot ser superior, igual o inferior als anys anteriors.

Atès que en el quadre de desglossament per lots, es fan constar els imports de les pròrrogues de cada lot d'acord amb les premisses esmentades anteriorment.

Tenint en compte l'exposat anteriorment, queda motivada, acreditada, justificada i informada la el fet que l'import de la pròrroga per cada anualitat sigui superior al pressupost de licitació de cada lot.

B3. Pressupost base de licitació:

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

Es preveu una despesa màxima total de: 68.895,00€ + 14.467,95€ d'IVA (21%) Total: 83.362,95€ (IVA inclòs)

PERIODE	BASE	IVA	TOTAL
31/5/2025 a 31/12/2025	65.408,85 €	13.735,86 €	79.144,71 €
1/1/2026 a 30/5/2026	3.486,15 €	732,09 €	4.218,24 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

TOTALS	68.895,00 €	14.467,95 €	83.362,95 €
---------------	--------------------	--------------------	--------------------

El pressupost inclou totes les despeses que l'empresa contractista hagi de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades.

El pressupost màxim de licitació s'ha calculat tenint en compte el **preu unitari màxim** per tipus de subministrament i les unitats aproximades a adquirir, segons el desglossament que figura a continuació.

DESGLOSSAMENT EN LOTS: Es preveu una despesa máxima per lot de:

LOT 1: VESTUARI INSTITUCIONAL				
ANY	RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (SI/NO)	IMPORT SENSE IVA	IVA	TOTAL IVA INCLÓS
31/5/2025 a 31/12/2025	NO	23.596,10 €	4.955,18 €	28.551,28 €
1/1/2026 a 30/5/2026	NO	1.241,90 €	260,80 €	1.502,70 €
TOTAL		24.838,00 €	5.215,98 €	30.053,98 €

Amb els següents preus màxims unitaris per article:

LOT	CODI	TEMPORADA	ARTICLE	PREU UNITARI (S/IVA)	TOTAL UNITATS ESTIMADES	IMPORT TOTAL (S/IVA)
1	1.1	ESTIU	CONJUNT VESTIT HOME ESTIU	168,00 €	2	336,00 €
1	1.2	ESTIU	CONJUNT VESTIT DONA ESTIU	168,00 €	2	336,00 €
1	1.3	ESTIU	CAMISA VESTIR HOME M/C	32,00 €	12	384,00 €
1	1.4	ESTIU	CAMISA VESTIR DONA M/C	32,00 €	12	384,00 €
1	1.5	ESTIU	PANTALÓ VESTIR HOME ESTIU	29,00 €	4	116,00 €
1	1.6	ESTIU	PANTALÓ VESTIR DONA ESTIU	29,00 €	4	116,00 €
1	1.7	ESTIU	FALDILLA VESTIR DONA ESTIU	29,00 €	1	29,00 €
1	1.8	ESTIU	PANTALÓ HOME ESTIU	31,00 €	51	1.581,00 €
1	1.9	ESTIU	PANTALÓ DONA ESTIU	31,00 €	43	1.333,00 €
1	1.10	ESTIU	CAMISA HOME M/C	27,00 €	1	27,00 €
1	1.11	ESTIU	CAMISA DONA M/C	27,00 €	1	27,00 €
1	1.12	ESTIU	POLO HOME M/C	16,00 €	62	992,00 €
1	1.13	ESTIU	POLO DONA M/C	16,00 €	52	832,00 €
1	1.14	ESTIU	BATA M/C LUDOTEQUES	25,00 €	1	25,00 €
1	1.15	HIVERN	VESTIT HOME HIVERN	161,00 €	6	966,00 €
1	1.16	HIVERN	VESTIT DONA HIVERN	161,00 €	6	966,00 €
1	1.17	HIVERN	JERSEI DE PUNT FI HOME	25,00 €	5	125,00 €
1	1.18	HIVERN	JAQUETA DE PUNT FI HOME	25,00 €	4	100,00 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

1	1.19	HIVERN	JERSEI DE PUNT FI DONA	25,00 €	4	100,00 €
1	1.20	HIVERN	JAQUETA DE PUNT FI DONA	25,00 €	7	175,00 €
1	1.21	HIVERN	CAMISA VESTIR HOME M/LL	32,00 €	12	384,00 €
1	1.22	HIVERN	CAMISA VESTIR DONA M/LL	32,00 €	12	384,00 €
1	1.23	HIVERN	CORBATA	16,00 €	8	128,00 €
1	1.24	HIVERN	MOCADOR	16,00 €	4	64,00 €
1	1.25	HIVERN	JAQUETÓ 3/4 HOME	84,00 €	1	84,00 €
1	1.26	HIVERN	JAQUETÓ 3/4 DONA	84,00 €	2	168,00 €
1	1.27	HIVERN	PARCA 3/4	70,00 €	2	140,00 €
1	1.28	HIVERN	FOLRE POLAR HOME	25,00 €	26	650,00 €
1	1.29	HIVERN	FOLRE POLAR DONA	25,00 €	147	3.675,00 €
1	1.30	HIVERN	CAMISA HOME M/LL	25,00 €	1	25,00 €
1	1.31	HIVERN	CAMISA DONA M/LL	25,00 €	1	25,00 €
1	1.32	HIVERN	POLO HOME M/LL	18,00 €	62	1.116,00 €
1	1.33	HIVERN	POLO DONA M/LL	18,00 €	52	936,00 €
1	1.34	HIVERN	PANTALÓ HOME HIVERN	31,00 €	31	961,00 €
1	1.35	HIVERN	PANTALÓ DONA HIVERN	31,00 €	26	806,00 €
1	1.36	HIVERN	FALDILLA HIVERN	30,00 €	1	30,00 €
1	1.37	HIVERN	BATA DE TREBALL	23,00 €	1	23,00 €
1	1.38	HIVERN	BATA M/LL LUDOTEQUES	24,00 €	22	528,00 €
1	1.39	HIVERN	PITXI ESCOLES BRESSOL	40,00 €	143	5.720,00 €
1	1.40	HIVERN	XANDALL ESCOLES BRESSOL	41,00 €	1	41,00 €
IMPORT TOTAL (SI/IVA)						24.838,00 €

Hi ha alguns articles dels quals en la licitació s'indica 1 unitat, atès que en cas de nova incorporació de personal, per periodicitat en possible pròrroga o necessitats imprevistes de reposició s'hauran de servir per part de l'empresa adjudicatària.

LOT 2: VESTUARI I CALÇAT LABORAL

ANY	RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (SI/NO)	IMPORT SENSE IVA	IVA	TOTAL IVA INCLÓS
31/5/2025 a 31/12/2025	NO	41.067,55 €	8.624,19 €	49.691,74 €
1/1/2026 a 30/5/2026	NO	2.161,45 €	453,90 €	2.615,35 €
TOTAL		43.229,00 €	9.078,09 €	52.307,09 €

Amb els següents preus màxims unitaris per article:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

LOT	CODI	TEMPORADA	ARTICLE	PREU UNITARI (S/IVA)	TOTAL UNITATS ESTIMADES	IMPORT TOTAL (S/IVA)
2	2.1	ESTIU	GORRA	6,00 €	48	288,00 €
2	2.2	ESTIU	ARMILLA D'ESTIU MULTIBUTXAQUES	19,00 €	31	589,00 €
2	2.3	ESTIU	ARMILLA D'ALTA VISIBILITAT	5,00 €	1	5,00 €
2	2.4	ESTIU	CAMISA M/C	24,00 €	4	96,00 €
2	2.5	ESTIU	CAMISA DE TREBALL M/C	17,00 €	8	136,00 €
2	2.6	ESTIU	POLO DE TREBALL M/C	14,00 €	234	3.276,00 €
2	2.7	ESTIU	POLO DE TREBALL AV M/C	16,00 €	1	16,00 €
2	2.8	ESTIU	POLO DE TREBALL VIGILANT M/C	19,00 €	18	342,00 €
2	2.9	ESTIU	SAMARRETA TÈCNICA M/C	10,00 €	130	1.300,00 €
2	2.10	ESTIU	SAMARRETA ESPORTS M/C	6,00 €	88	528,00 €
2	2.11	ESTIU	PANTALÓ CURT ESPORTIU	10,00 €	70	700,00 €
2	2.12	ESTIU	PANTALÓ LLARG ESPORTIU	18,00 €	1	18,00 €
2	2.13	ESTIU	PANTALÓ TREBALL TEXÀ D'ESTIU	28,00 €	36	1.008,00 €
2	2.14	ESTIU	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV ESTIU	22,00 €	29	638,00 €
2	2.15	ESTIU	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV MULTINORMA	39,00 €	30	1.170,00 €
2	2.16	ESTIU	PANTALÓ TREBALL ESTIU	19,00 €	100	1.900,00 €
2	2.17	ESTIU	JAQUETA TIPUS SANITARI M/C	22,00 €	1	22,00 €
2	2.18	ESTIU	CONJUNT PIJAMA NETEJA	43,00 €	7	301,00 €
2	2.19	ESTIU	CONJUNT PIJAMA VETERINARIA	25,00 €	2	50,00 €
2	2.20	ESTIU	SABATA SEGURETAT S3	63,00 €	47	2.961,00 €
2	2.21	ESTIU	ESPORTIVA DE TREBALL ESTIU UNISEX	35,00 €	185	6.475,00 €
2	2.22	ESTIU	SOC DE TREBALL ESTIU UNISEX	30,00 €	1	30,00 €
2	2.23	HIVERN	GORRO	6,00 €	76	456,00 €
2	2.24	HIVERN	PARCA TERMICA	50,00 €	49	2.450,00 €
2	2.25	HIVERN	PARCA TERMICA AV	50,00 €	34	1.700,00 €
2	2.26	HIVERN	JAQUETA AV MULTINORMA	65,00 €	1	65,00 €
2	2.27	HIVERN	ARMILLA TÈRMICA MULTIBUTXAQUES	27,00 €	9	243,00 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

2	2.28	HIVERN	ARMILLA TÈRMICA AV MULTIBUTXAQUES	30,00 €	13	390,00 €
2	2.29	HIVERN	FOLRE POLAR	25,00 €	90	2.250,00 €
2	2.30	HIVERN	FOLRE POLAR AV	25,00 €	1	25,00 €
2	2.31	HIVERN	JERSEI DE COLL ALT	17,00 €	1	17,00 €
2	2.32	HIVERN	DESSUADORA COLL ALT	19,00 €	32	608,00 €
2	2.33	HIVERN	CAMISA M/LL	24,00 €	6	144,00 €
2	2.34	HIVERN	CAMISA DE TREBALL M/LL	21,00 €	2	42,00 €
2	2.35	HIVERN	CAMISA DE TREBALL M/LL SOLDADOR	28,00 €	2	56,00 €
2	2.36	HIVERN	POLO DE TREBALL M/LL	18,00 €	178	3.204,00 €
2	2.37	HIVERN	POLO DE TREBALL M/LL AV	20,00 €	1	20,00 €
2	2.38	HIVERN	POLO DE TREBALL M/LL AV MULTINORMA	55,00 €	1	55,00 €
2	2.39	HIVERN	POLO DE TREBALL VIGILANT M/LL	25,00 €	18	450,00 €
2	2.40	HIVERN	SAMARRETA M/C	5,00 €	106	530,00 €
2	2.41	HIVERN	PANTALÓ TREBALL TEXÀ	28,00 €	8	224,00 €
2	2.42	HIVERN	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC BICOLOR AV	23,00 €	32	736,00 €
2	2.43	HIVERN	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC	23,00 €	64	1.472,00 €
2	2.44	HIVERN	PANTALÓ SOLDADOR	35,00 €	1	35,00 €
2	2.45	HIVERN	XANDALL ESPORTS	28,00 €	28	784,00 €
2	2.46	HIVERN	MALLES INTERIORS TÈRMiques	16,00 €	16	256,00 €
2	2.47	HIVERN	SAMARRETA TÈRMICA M/LL	12,00 €	14	168,00 €
2	2.48	HIVERN	GUANTS POLARS	8,00 €	14	112,00 €
2	2.49	HIVERN	MITJONS TÈRMICS	6,00 €	14	84,00 €
2	2.50	HIVERN	IMPERMEABLE DOS PECES	17,00 €	9	153,00 €
2	2.51	HIVERN	BATA SANITÀRIA MÀNIGA LLARGA	21,00 €	8	168,00 €
2	2.52	HIVERN	BOTA SEGURETAT S3	63,00 €	16	1.008,00 €
2	2.53	HIVERN	BOTA DE SEGURETAT S3 SOLDADOR	60,00 €	1	60,00 €
2	2.54	HIVERN	SABATA DE SEGURETAT S1P	47,00 €	1	47,00 €
2	2.55	HIVERN	CALÇAT DE TREBALL TIPUS TREKKING	50,00 €	4	200,00 €



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

2	2.56	HIVERN	CALÇAT DE TREBALL O2	59,00 €	5	295,00 €
2	2.57	HIVERN	ESPORTIVA DE TREBALL HIVERN UNISEX	38,00 €	36	1.368,00 €
2	2.58	HIVERN	SOC DE TREBALL HIVERN UNISEX	30,00 €	1	30,00 €
2	2.59	HIVERN	CALÇAT TIPUS SANITARI	25,00 €	1	25,00 €
2	2.60	HIVERN	BOTES D'AIGUA	29,00 €	50	1.450,00 €
IMPORT TOTAL (S/IVA)						43.229,00 €

Hi ha alguns articles dels quals en la licitació s'indica 1 unitat, atès que en cas de nova incorporació de personal, per periodicitat en possible pròrroga o necessitats imprevistes de reposició s'hauran de servir per part de l'empresa adjudicatària.

LOT 3: CALÇAT INSTITUCIONAL

ANY	RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (SI/NO)	IMPORT SENSE IVA	IVA	TOTAL IVA INCLÓS
31/5/2025 a 31/12/2025	NO	745,20 €	156,49 €	901,69 €
1/1/2026 a 30/5/2026	NO	82,80 €	17,39 €	100,19 €
TOTAL		828,00 €	173,88 €	1.001,88 €

Amb els següents preus màxims unitaris per article:

LOT	CODI	TEMPORADA	ARTICLE	PREU UNITARI (S/IVA)	TOTAL UNITATS ESTIMADES	IMPORT TOTAL (S/IVA)
3	3.1	ESTIU	SABATA VESTIR HOME ESTIU	69,00 €	6	414,00 €
3	3.2	ESTIU	SABATA VESTIR DONA ESTIU	69,00 €	4	276,00 €
3	3.3	HIVERN	SABATA VESTIR HOME HIVERN	69,00 €	1	69,00 €
3	3.4	HIVERN	SABATA VESTIR DONA HIVERN	69,00 €	1	69,00 €
IMPORT TOTAL (S/IVA)						828,00 €

Hi ha alguns articles dels quals en la licitació s'indica 1 unitat, atès que en cas de nova incorporació de personal, per periodicitat en possible pròrroga o necessitats imprevistes de reposició s'hauran de servir per part de l'empresa adjudicatària.

El preu del contracte es determina en funció dels preus unitaris. L'objecte del contracte de subministrament de vestuari, va estretament relacionat amb la plantilla real en cada moment; això té una conseqüència directa en el pressupost del contracte, ja que no es poden determinar amb precisió les unitats que s'adquiriran, atès que poden variar en funció de les necessitats reals de l'Ajuntament de Lleida en un moment determinat.

Per tant, la despesa no es pot concretar anticipadament i aquesta s'anirà determinant durant la vigència del contracte, pel que l'Ajuntament de Lleida no resta obligat a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació ni a consumir la totalitat del nombre d'articles.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 02.9200.22104.

C2. Expedient d'abast plurianual: SI:

LOT 1: VESTUARI INSTITUCIONAL

ANY	TOTAL IVA INCLÓS
31/5/2025 a 31/12/2025	28.551,28 €
1/1/2026 a 30/5/2026	1.502,70 €

LOT 2: VESTUARI I CALÇAT LABORAL

ANY	TOTAL IVA INCLÓS
31/5/2025 a 31/12/2025	49.691,74 €
1/1/2026 a 30/5/2026	2.615,35 €

LOT 3: CALÇAT INSTITUCIONAL

ANY	TOTAL IVA INCLÓS
31/5/2025 a 31/12/2025	901,69 €
1/1/2026 a 30/5/2026	100,19 €

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: Un (1) any.

Possibilitat de pròrroques: SI.

En cas de pròrroques:

Termini de la pròrroga: Un (1) any.

Termini mínim de preavis: Dos (2) mesos.

E. Variants

NO.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: OBERT amb diversos criteris d'adjudicació.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: SI.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim del 75 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), dels lots a què es presenti.

Per tant, l'import mínim a acreditar ha de ser:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

NÚMERO DE LOT	PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)	PROMIG MÍNIM DE VOLUM DE NEGOCI ANUAL	IMPORT MÍNIM A ACREDITAR (IVA EXCLÒS)
1	24.838,00 €	75%	18.628,50 €
2	43.229,00 €	75%	32.421,75 €
3	828,00 €	75%	621,00 €

Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar l'execució satisfactòria d'un mínim de tres subministraments, durant els tres anys anteriors i amb un import d'adjudicació per a cadascun d'ells igual o superior al 60% del pressupost de licitació (IVA exclòs) del present contracte i un objecte semblant. Per tant, l'import mínim a acreditar de cada subministrament ha de ser:

NÚMERO LOT	PRESSUPOST LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)	IMPORT D'ADJUDICACIÓ MÍNIM	IMPORT MÍNIM A ACREDITAR (IVA EXCLÒS)
1	24.838,00 €	60%	14.902,80 €
2	43.229,00 €	60%	25.937,40 €
3	828,00 €	60%	496,80 €

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes.

Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués acreditar la seva solvència en els termes fixats en els apartats precedents, podrà proposar altres mitjans complementaris. En aquest cas la Mesa de contractació, resoldrà discrecionalment sobre si els considera suficients o no.

G2. Classificació empresarial: No s'exigeix.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

NO.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No s'exigeix.

H. Número de sobres i documentació a incloure en cadascun:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Lleida.

El contingut de cadascun dels sobres es troba definit com a PLANTILLA en l'eina Sobre Digital.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. ES PRESENTARAN

3 Sobres amb el següent contingut:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Sobre A: Inclourà la DOCUMENTACIÓ GENERAL següent:

- La documentació general (segons el detallat en la clàusula 11.11) i que és:
 - o Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'empresa/es licitadores degudament omplert en l'apartat de SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA i SOLVÈNCIA TÈCNICA i PROFESSIONAL (per comprovar el compliment dels criteris de solvència detallats en l'apartat G1).
 - o En cas d'empreses estrangeres: declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
 - o En cas de concórrer a la licitació en Unió Temporal d'Empreses (UTE):
 - Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de cadascuna de les empreses que formaran la UTE
 - Compromís de constitució de la UTE amb indicació del percentatge de participació en la mateixa de cada empresa i el detall de les tasques que realitzarà cadascuna.
- En cas de subcontractació:
 - o Document de compromís de subcontractació amb l'empresa/es signat pel licitador i pel/s subcontractista/es. Hi haurà de constar clarament quines parts de l'objecte del contracte es subcontracten a cada empresa subcontractista.
 - o DEUC de les empreses subcontractistes, degudament omplert pel que fa al compliment de la solvència econòmica i tècnica (en referència a la part subcontractada).
- Model d'autoritzacions segons ANNEX 3.

Sobre B: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris subjectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 2:
- Per tots els articles: acreditació escrita (catàleg, fitxa tècnica...) per als lots als quals es presenta, que detalli totes les prescripcions tècniques mínimes requerides segons PPT i una fotografia en color.
- Justificant de la tramesa mitjançant Correus o servei de missatgeria de les mostres obligatòries, segons ANNEX 2.

Sobre C: Inclourà la DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR següent:

- La documentació necessària per avaluar els criteris objectius que consten en l'apartat I d'aquest quadre de característiques d'acord amb l'ANNEX 1.
- Les empreses hauran d'aportar un document acreditatiu de la propietat o lloguer del magatzem o botiga o bé, en cas de no disposar-ne encara, un compromís (signat per l'actual propietari/a i l'empresa licitadora) de lloguer o compra en cas de resultar adjudicatària del contracte.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Veure la clàusula 11.2 i 11.6 referent a **CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

I. Criteris d'adjudicació

Criteris i puntuació de cadascun:

Els criteris de valoració de les ofertes són els mateixos per a tots els lots.

CRITERIS OBJECTIUS.....fins a 49 punts

La valoració dels criteris objectius es farà segons s'especifica seguidament (per cadascun dels lots):

- a) **Preu oferta econòmica: (màxim 39 punts)** amb la següent assignació de puntuació màxima exigible per cada article, partint com a base del seu pes econòmic en el lot, i segons fórmula de valoració indicada més avall:

LOT 1		
NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	PUNTUACIÓ MÀXIMA EXIGIBLE PER CADA ARTICLE (PMO article)
1.1	CONJUNT VESTIT HOME ESTIU	0,53
1.2	CONJUNT VESTIT DONA ESTIU	0,53
1.3	CAMISA VESTIR HOME M/C	0,60
1.4	CAMISA VESTIR DONA M/C	0,60
1.5	PANTALÓ VESTIR HOME ESTIU	0,18
1.6	PANTALÓ VESTIR DONA ESTIU	0,18
1.7	FALDILLA VESTIR DONA ESTIU	0,05
1.8	PANTALÓ HOME ESTIU	2,48
1.9	PANTALÓ DONA ESTIU	2,09
1.10	CAMISA HOME M/C	0,04
1.11	CAMISA DONA M/C	0,04
1.12	POLO HOME M/C	1,56
1.13	POLO DONA M/C	1,31
1.14	BATA M/C LUDOTEQUES	0,04
1.15	VESTIT HOME HIVERN	1,52
1.16	VESTIT DONA HIVERN	1,52
1.17	JERSEI DE PUNT FI HOME	0,20
1.18	JAQUETA DE PUNT FI HOME	0,16
1.19	JERSEI DE PUNT FI DONA	0,16
1.20	JAQUETA DE PUNT FI DONA	0,27
1.21	CAMISA VESTIR HOME M/LL	0,60
1.22	CAMISA VESTIR DONA M/LL	0,60
1.23	CORBATA	0,20



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

1.24	MOCADOR	0,10
1.25	JAQUETÓ 3/4 HOME	0,13
1.26	JAQUETÓ 3/4 DONA	0,26
1.27	PARCA 3/4	0,22
1.28	FOLRE POLAR HOME	1,02
1.29	FOLRE POLAR DONA	5,77
1.30	CAMISA HOME M/LL	0,04
1.31	CAMISA DONA M/LL	0,04
1.32	POLO HOME M/LL	1,75
1.33	POLO DONA M/LL	1,47
1.34	PANTALÓ HOME HIVERN	1,51
1.35	PANTALÓ DONA HIVERN	1,27
1.36	FALDILLA HIVERN	0,05
1.37	BATA DE TREBALL	0,04
1.38	BATA M/LL LUDOTEQUES	0,83
1.39	PITXI ESCOLES BRESSOL	8,98
1.40	XANDALL ESCOLES BRESSOL	0,06
VALORACIÓ TOTAL LOT 1		39,00

LOT 2		
NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	PUNTUACIÓ MÀXIMA EXIGIBLE PER CADA ARTICLE (PMO article)
2.1	GORRA	0,26
2.2	ARMILLA D'ESTIU MULTIBUTXAQUES	0,53
2.3	ARMILLA D'ALTA VISIBILITAT	0,01
2.4	CAMISA M/C	0,08
2.5	CAMISA DE TREBALL M/C	0,12
2.6	POLO DE TREBALL M/C	2,96
2.7	POLO DE TREBALL AV M/C	0,01
2.8	POLO DE TREBALL VIGILANT M/C	0,31
2.9	SAMARRETA TÈCNICA M/C	1,17
2.10	SAMARRETA ESPORTS M/C	0,48
2.11	PANTALÓ CURT ESPORTIU	0,63
2.12	PANTALÓ LLARG ESPORTIU	0,02
2.13	PANTALÓ TREBALL TEXÀ D'ESTIU	0,91
2.14	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV ESTIU	0,58
2.15	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV MULTINORMA	1,06
2.16	PANTALÓ TREBALL ESTIU	1,71
2.17	JAQUETA TIPUS SANITARI M/C	0,02
2.18	CONJUNT PIJAMA NETEJA	0,27
2.19	CONJUNT PIJAMA VETERINARIA	0,05
2.20	SABATA SEURETAT S3	2,67
2.21	ESPORTIVA DE TREBALL ESTIU UNISEX	5,83



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

2.22	SOC DE TREBALL ESTIU UNISEX	0,03
2.23	GORRO	0,41
2.24	PARCA TERMICA	2,21
2.25	PARCA TERMICA AV	1,53
2.26	JAQUETA AV MULTINORMA	0,06
2.27	ARMILLA TÈRMICA MULTIBUTXAQUES	0,22
2.28	ARMILLA TÈRMICA AV MULTIBUTXAQUES	0,35
2.29	FOLRE POLAR	2,03
2.30	FOLRE POLAR AV	0,02
2.31	JERSEI DE COLL ALT	0,02
2.32	DESSUADORA COLL ALT	0,55
2.33	CAMISA M/LL	0,13
2.34	CAMISA DE TREBALL M/LL	0,04
2.35	CAMISA DE TREBALL M/LL SOLDADOR	0,05
2.36	POLO DE TREBALL M/LL	2,89
2.37	POLO DE TREBALL M/LL AV	0,02
2.38	POLO DE TREBALL M/LL AV MULTINORMA	0,05
2.39	POLO DE TREBALL VIGILANT M/LL	0,41
2.40	SAMARRETA M/C	0,48
2.41	PANTALÓ TREBALL TEXÀ	0,20
2.42	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC BICOLOR AV	0,66
2.43	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC	1,33
2.44	PANTALÓ SOLDADOR	0,03
2.45	XANDALL ESPORTS	0,71
2.46	MALLES INTERIORS TÈMIQUES	0,23
2.47	SAMARRETA TÈRMICA M/LL	0,15
2.48	GUANTS POLARS	0,10
2.49	MITJONS TÈRMICS	0,08
2.50	IMPERMEABLE DOS PECES	0,14
2.51	BATA SANITÀRIA MÀNIGA LLARGA	0,15
2.52	BOTA SEGURETAT S3	0,91
2.53	BOTA DE SEGURETAT S3 SOLDADOR	0,05
2.54	SABATA DE SEGURETAT S1P	0,04
2.55	CALÇAT DE TREBALL TIPUS TREKKING	0,18
2.56	CALÇAT DE TREBALL O2	0,27
2.57	ESPORTIVA DE TREBALL HIVERN UNISEX	1,23
2.58	SOC DE TREBALL HIVERN UNISEX	0,03
2.59	CALÇAT TIPUS SANITARI	0,02
2.60	BOTES D'AIGUA	1,31
TOTAL LOT 2		39,00



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

LOT 3		
NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	PUNTUACIÓ MÀXIMA EXIGIBLE PER CADA ARTICLE (PMO article)
3.1	SABATA VESTIR HOME ESTIU	19,50
3.2	SABATA VESTIR DONA ESTIU	13,00
3.3	SABATA VESTIR HOME HIVERN	3,25
3.4	SABATA VESTIR DONA HIVERN	3,25
TOTAL LOT 3		39,00

Les empreses presentaran la seva oferta en format de percentatge (%) de baixa respecte preu unitari màxim establert per cada article, és a dir, cada article pot tenir un % de baixa diferent sobre el seu preu unitari.

Per la presentació de les ofertes econòmiques, caldrà omplir el full de càlcul que estarà disponible amb la resta de documentació en el perfil del contractant. **NO s'admetran ofertes presentades en un altre format.**

Es valorarà l'oferta per cada article de cada lot, aplicant la fórmula següent:

$$VO_{\text{article}} = (PMO_{\text{article}} * OM_{\text{article}}) / OF_{\text{article}}$$

En què:

VO_{article} = Valoració de l'oferta de l'article, en cada cas

PMO_{article} = Puntuació màxima exigible de l'article, en cada cas

OM_{article} = Menor oferta vàlidament emesa de l'article, en cada cas

OF_{article} = Oferta que es puntua per l'article, que correspondrà a l'import resultant d'aplicar el % de descompte ofertat per l'empresa sobre el Preu unitari màxim previst per cada article, en cada cas

La valoració final del lot s'obté del sumatori de les valoracions de les ofertes de cada article essent la màxima valoració de 39 punts per cada lot.

b) Ubicació del magatzem o botiga de l'empresa licitadora (màxim 5 punts)

En tractar-se d'un contracte de subministrament de vestuari i per agilitzar la seva gestió en relació amb canvis de talles, retocs (si s'escau), etc. és preferible que l'empresa adjudicatària disposi d'instal·lacions fixes a la localitat de Lleida.

Aquestes instal·lacions poden ser una de les dues opcions següents:

- Un magatzem adequat a tal efecte, aquest ha de contenir un provador privat amb mirall adequat per provar-se la roba; tanmateix, ha de tenir serveis higiènics i lavabo. El magatzem haurà d'estar obert per l'atenció dels empleats/des públics/ques de l'Ajuntament de Lleida.
- Una botiga d'atenció al públic, que ha de comptar amb un provador privat amb mirall adequat per provar-se la roba, amb serveis higiènics i lavabo.

En qualsevol d'ambdós casos, l'horari d'atenció al públic haurà de ser de com a mínim tots els dies laborables, de dilluns a divendres. S'acreditarà per escrit l'horari d'atenció al públic.

Es consideren dies no laborables: els dissabtes, els diumenges i els dies de festa local, festa autonòmica i festa nacional.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

La puntuació es valorarà de la següent manera:

Emplaçament del magatzem / botiga*	Puntuació**
Distància inferior a 4 km des de l'Ajuntament de Lleida	5 punts
Distància entre 4 i 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	3 punts
Distància superior a 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	0 punts

*La distància es calcularà fent servir les eines de l'aplicació informàtica de Google Maps, prenent com a punt de partida l'Ajuntament de Lleida (plaça Paeria, 1) i seleccionant la ruta més curta en km comptant el desplaçament amb vehicle.

**Les puntuacions no són acumulables.

Si es disposa de magatzem i botiga, la puntuació no serà acumulable. Caldrà concretar el local d'atenció i es puntuarà aquest. No obstant això, si l'empresa guanyadora del concurs disposa de magatzem i botiga, el lloc d'atenció a les persones treballadores de l'Ajuntament de Lleida serà el més còmode per aquestes, en cas de discussió, s'haurà d'acordar amb la persona responsable del contracte.

Les empreses hauran d'aportar un document acreditatiu de la propietat o lloguer del magatzem o botiga o bé, en cas de no disposar-ne encara, un compromís (signat per l'actual propietari i l'empresa licitadora) de lloguer o compra.

L'oferta que no disposi d'instal·lacions o bé tingui una distància superior a 7 km, se li atorgaran 0 punts. En cas que l'empresa adjudicatària del contracte compleixi aquesta circumstància, i, per tant no disposi d'instal·lacions físiques a Lleida, acordarà amb la persona responsable del contracte o la persona en qui delegui, un sistema de gestió que consistirà en l'assistència de l'empresa adjudicatària el dia o dies concrets a instal·lacions que determinarà i habilitarà l'Ajuntament de Lleida per fer la presa de talles.

c) Reducció del termini de subministrament de les comandes de temporada (màxim 4 punts)

Es consideren comandes de temporada les dues comandes anuals que es fan per servir el vestuari de primavera/estiu i el vestuari de tardor/hivern, segons s'indica al plec de prescripcions tècniques.

Entenent que, per organització de l'empresa adjudicatària, s'estima que el temps mínim per preparar una comanda de temporada sigui de 10 dies naturals, i que el temps màxim per subministrar-la és de 30 dies naturals (segons l'apartat 6.5 en els plecs de prescripcions tècniques del lot 1 i del lot 2 i segons l'apartat 5.5. en el plec de prescripcions tècniques del lot 3), la valoració d'aquest criteri es farà segons el barem següent:

Termini màxim de subministrament per comanda de temporada segons plec de prescripcions tècniques (PPT)	Puntuació per reducció del temps de termini de subministrament (en dies naturals)
30 dies naturals	Per cada dia natural de reducció del termini de subministrament de comanda de temporada, s'assignarà una puntuació de 0,20 punts, fins un màxim de reducció de 4 punts que corresponen als 20 dies naturals estimats com a màxima reducció del subministrament de temporada.

El dia de confirmació de la comanda per part de l'Ajuntament es considerarà dia 0. El termini de subministrament comptarà a partir de l'endemà de la confirmació de la comanda (veure PPT) per cadascun dels col·lectius dels diferents departaments/serveis objecte del contracte. A partir d'aquest moment l'empresa adjudicatària tindrà un màxim de dies naturals per fer totes les gestions necessàries per tramitar i subministrar la comanda incloent-hi el logotip o brodat o incorporació d'escuts, si s'escau, i que no podrà ser superior als terminis de subministrament màxim establerts per a cada lot que són:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Lot 1. Vestuari institucional: termini màxim de 30 dies naturals des de l'endemà de la confirmació de la comanda de temporada.

Lot 2. Vestuari i calçat laboral: termini màxim de 30 dies naturals des de l'endemà de la confirmació de la comanda de temporada.

Lot 3. Calçat institucional: termini màxim de 30 dies naturals des de l'endemà de la confirmació de la comanda de temporada.

L'oferta que no ofereixi reducció del termini se li atorgarà 0 punts.

S'aplica aquest criteri per la importància de reduir els temps de subministrament, a l'efecte que el personal municipal pugui disposar del vestuari corresponent o renovar-lo com més aviat millor.

Penalització en cas d'incompliment dels terminis:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del sistema de subministrament és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193 del LCSP, en cas que es produeixin dilacions de més de 5 dies hàbils respecte del termini màxim de subministrament o de recollida dels articles no acceptats, per defectuosos o amb els que hi hagi disconformitat, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa adjudicatària una penalització de **30 euros** per cada dia de retràs.

Aquesta dilació es comptarà a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de lliurament tenint en compte que es considerarà com data de confirmació de la comanda (dia 0), aquella que consti en la data del correu electrònic enviat o bé la que consti en altres mitjans que s'hagin establert per fer aquesta comunicació (vegeu PPT).

d) Reducció del termini de subministrament de les comandes puntuals (màxim 1 punt)

Es consideren comandes puntuals aquelles comandes derivades de noves incorporacions de personal, reincorporació de baixes o d'altres necessitats sobrevingudes que es tramitaran en el moment que es produeix el fet causant, segons s'indica al PPT.

Entenent que, per organització de l'empresa adjudicatària, s'estima que el temps mínim per preparar una comanda puntual sigui de 5 dies naturals, i que el temps màxim per subministrar-la és de 15 dies naturals (segons l'apartat 6.5 en els plecs de prescripcions tècniques del lot 1 i del lot 2 i segons l'apartat 5.5. en el plec de prescripcions tècniques del lot 3), la valoració d'aquest criteri es farà segons el barem següent:

Termini màxim de subministrament per comanda puntual segons plec de prescripcions tècniques (PPT)	Puntuació per reducció del temps de termini de subministrament (en dies naturals)
15 dies naturals	Per cada dia natural de reducció del termini de subministrament de comanda puntual, s'assignarà una puntuació de 0,1 punts, fins un màxim de reducció de 1 punt que corresponen als 10 dies naturals estimats com a màxima reducció del subministrament de comanda puntual.

El dia de confirmació de la comanda per part de l'Ajuntament es considerarà dia 0. El termini de subministrament comptarà a partir de l'endemà de la confirmació de la comanda (veure PPT) per cadascun dels col·lectius dels diferents departaments/serveis objecte del contracte.

A partir d'aquest moment l'empresa adjudicatària tindrà un màxim de dies naturals per fer totes les gestions necessàries per tramitar i subministrar la comanda incloent-hi el logotip o brodat o incorporació d'escuts, si s'escau, i que no podrà ser superior al termini establert per les comandes puntuals que serà d'un màxim de 15 dies naturals.

L'oferta que no ofereixi reducció del termini se li atorgarà 0 punts.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

S'aplica aquest criteri per la importància de reduir els temps de subministrament, per tal que el personal municipal pugui disposar del vestuari corresponent o renovar-lo com més aviat millor.

Penalització en cas d'incompliment dels terminis:

Atès que una de les condicions indispensables per a la bona execució del contracte i pel correcte funcionament del sistema de subministrament és el compliment dels terminis establerts, i d'acord amb l'article 193 del LCSP, en cas que es produeixin dilacions de més de 5 dies hàbils respecte del termini màxim de subministrament o de recollida dels articles no acceptats, per defectuosos o amb els que hi hagi disconformitat, l'Ajuntament podrà imposar a l'empresa adjudicatària una penalització de **30 euros** per cada dia de retràs.

Aquesta dilació es comptarà a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de lliurament tenint en compte que es considerarà com data de confirmació de la comanda (dia 0), aquella que consti en la data del correu electrònic enviat o bé la que consti en altres mitjans que s'hagin establert per fer aquesta comunicació (vegeu PPT).

CRITERIS SUBJECTIUS.....fins a 51 punts

La valoració de les propostes de les empreses licitadores es farà tenint en compte la qualitat i el contingut de la resta de les propostes presentades amb l'objectiu d'aconseguir un òptim subministrament que satisfaci el millor possible les necessitats del personal municipal.

Està prevista la valoració dels criteris subjectius mitjançant un Comitè d'experts, que es nomenarà per Decret.

NO INCLOURE cap criteri avaluable automàticament: preu oferta, reducció del termini de subministrament... En cas contrari, la proposta serà exclosa.

a) Qualitat dels productes inclosos en la oferta d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) - (màxim 46 punts):

- S'estableix que l'empresa licitadora presenti obligatòriament mostres dels articles que es relacionen en les taules següents per cada lot.
- La puntuació màxima de cada article i els criteris de valoració s'especifiquen dins l'apartat de cada lot.
- Tant dels articles dels que s'ha d'aportar mostra, com dels que no, cal **acreditar documentalment** (mitjançant catàleg, detall composició de l'article, fitxa tècnica o similar) que els productes oferts reuneixen les **característiques** mínimes detallades en el PPT. En cas de:
 - o **No aportar el document justificatiu** de les característiques de l'article i una foto d'aquest, **es valorarà aquell article amb una puntuació de 0.**
 - o **No aportar la mostra** (en aquells articles que sigui obligatòria) **es valorarà aquell article amb una puntuació de 0.**
- La **mostra a presentar** ha de **complir** amb les **característiques mínimes establertes al PPT**, en cas **contrari, es valorarà l'article amb una puntuació de 0.**
- En cas que l'empresa adjudicatària del contracte hagi presentat mostres d'articles que no compleixin amb les prescripcions mínimes establertes al PPT, en relació amb els articles en qüestió, se serviran articles alternatius que compleixin amb l'estipulat al PPT. És a dir, en cap cas, la presentació de mostres d'articles que no compleixin les característiques del PPT implica l'acceptació d'aquests articles.

S'escull aquest criteri de valoració de la qualitat dels articles perquè aquest és un element essencial a tenir en compte en aquest contracte.

La puntuació i valoració d'aquest apartat s'especifica a continuació (per cadascun dels lots).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Lot 1) Vestuari institucional:

Caldrà **presentar** les **mostres físiques ordenades i identificades** segons número de lot i ordre (vegeu a continuació):

TAULA DE VALORACIÓ DEL LOT 1			
NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA*	BAREM DE PUNTUACIÓ
1.1	CONJUNT VESTIT HOME ESTIU	SI	De 0 a 5
1.2	CONJUNT VESTIT DONA ESTIU	SI	De 0 a 5
1.3	CAMISA VESTIR HOME M/C	NO	De 0 a 5
1.4	CAMISA VESTIR DONA M/C	NO	De 0 a 5
1.5	PANTALÓ VESTIR HOME ESTIU	SI	De 0 a 5
1.6	PANTALÓ VESTIR DONA ESTIU	SI	De 0 a 5
1.7	FALDILLA VESTIR DONA ESTIU	NO	De 0 a 5
1.8	PANTALÓ HOME ESTIU	SI	De 0 a 5
1.9	PANTALÓ DONA ESTIU	SI	De 0 a 5
1.10	CAMISA HOME M/C	NO	De 0 a 5
1.11	CAMISA DONA M/C	NO	De 0 a 5
1.12	POLO HOME M/C	NO	De 0 a 5
1.13	POLO DONA M/C	NO	De 0 a 5
1.14	BATA M/C LUDOTEQUES	NO**	De 0 a 5
1.15	VESTIT HOME HIVERN	SI	De 0 a 5
1.16	VESTIT DONA HIVERN	SI	De 0 a 5
1.17	JERSEI DE PUNT FI HOME	NO	De 0 a 5
1.18	JAQUETA DE PUNT FI HOME	NO	De 0 a 5
1.19	JERSEI DE PUNT FI DONA	NO	De 0 a 5
1.20	JAQUETA DE PUNT FI DONA	NO	De 0 a 5
1.21	CAMISA VESTIR HOME M/LL	SI	De 0 a 5
1.22	CAMISA VESTIR DONA M/LL	SI	De 0 a 5
1.23	CORBATA	NO	De 0 a 5
1.24	MOCADOR	SI	De 0 a 5
1.25	JAQUETÓ 3/4 HOME	SI	De 0 a 5
1.26	JAQUETÓ 3/4 DONA	SI	De 0 a 5
1.27	PARCA 3/4	SI	De 0 a 5
1.28	FOLRE POLAR HOME	SI	De 0 a 5
1.29	FOLRE POLAR DONA	SI	De 0 a 5
1.30	CAMISA HOME M/LL	NO	De 0 a 5
1.31	CAMISA DONA M/LL	NO	De 0 a 5
1.32	POLO HOME M/LL	SI	De 0 a 5
1.33	POLO DONA M/LL	SI	De 0 a 5
1.34	PANTALÓ HOME HIVERN	SI	De 0 a 5
1.35	PANTALÓ DONA HIVERN	SI	De 0 a 5
1.36	FALDILLA HIVERN	NO	De 0 a 5
1.37	BATA DE TREBALL	NO	De 0 a 5



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

1.38	BATA M/LL LUDOTEQUES	NO**	De 0 a 5
1.39	PITXI ESCOLES BRESSOL	NO**	De 0 a 5
1.40	XANDALL ESCOLES BRESSOL	SI	De 0 a 5
MÀXIMA PUNTUACIÓ LOT 1: 200 PUNTS			
MÀXIMA VALORACIÓ LOT 1: 46 PUNTS			

*Dels articles que cal presentar mostra, les talles seran talla L o equivalent.

**D'aquests articles, al ser confecció a mida, caldrà aportar informació en relació amb el teixit de confecció, gramatge, composició, botons i cremalleres a confeccionar, en cada cas.

De cada article es valorarà la seva qualitat amb una puntuació d'entre 0 i 5 punts, entenent 0 com el valor mínim, per exemple, en cas de no compliment dels criteris establerts en el PPT i 5 el valor màxim. En cas que s'aportin articles que no compleixin amb els criteris establerts al PPT, i resulti l'empresa licitadora adjudicatària del lot, caldrà que l'article s'adeqüi a les indicacions de qualitat mínimes establertes al PPT.

Es valorarà de cada article la qualitat en relació amb el seu disseny, qualitat del tall, costures internes i externes, tancaments, traus, composició del teixit, gramatge, confecció, acabats, butxaques i confort. Vegeu la següent taula per veure els paràmetres de ponderació amb els diferents grups de puntuació:

PARÀMETRES DE PONDERACIÓ			
PUNTUACIÓ	CONSIDERACIÓ	MOTIVACIÓ PUNTUACIÓ ARTICLES QUÈ NO REQUEREIXEN MOSTRA	MOTIVACIÓ PUNTUACIÓ ARTICLES QUÈ REQUEREIXEN MOSTRA
0 punts	Dolent	No s'ha aportat la fitxa amb les característiques de l'article o bé, s'ha aportat però les característiques no compleixen amb l'indicat al PPT.	No s'ha aportat mostra o bé, aquesta no compleix amb l'indicat en el PPT.
De 0,01 a 2,49 punts	Regular	Els articles compleixen amb el PPT però la qualitat i el disseny dels productes és limitada. Concretament: criteris com transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles.	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat, el disseny i el confort dels productes és limitat. Concretament: criteris com transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles.
De 2,50 a 3,99 punts	Bo	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat i el disseny dels productes és acceptable. Concretament: criteris com transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles.	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat, el disseny i el confort dels productes és acceptable. Concretament: criteris com transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

De 4,00 a 5,00 punts	Excel·lent	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat i el disseny dels productes és excel·lent. Concretament: criteris com transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles.	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat, el disseny i el confort dels productes és excel·lent. Concretament: criteris com transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles.
----------------------	------------	---	---

Atès que segons la taula de valoració del lot 1, la màxima puntuació possible assolida per aquest lot -tenint en compte el número d'articles del lot- seria de 200 punts, s'estableix la següent fórmula per adequar la puntuació a la valoració màxima del lot (46 punts):

$$\text{Valoració qualitat del lot 1} = \frac{\sum \text{Puntuació articles} \times \text{Valoració màxima del lot 1}}{\text{Puntuació màxima total lot 1}}$$

On:

- Valoració qualitat del lot 1: És la valoració màxima obtinguda per la valoració del lot referenciada als 46 punts màxims de valoració
- $\sum$ Puntuació articles: És el sumatori dels punts atorgats als articles.
- Valoració màxima del lot 1: 46 punts
- Puntuació màxima total del lot 1: 200 punts

La valoració de qualitat del lot 1 s'assignarà amb un màxim de 2 decimals.

Pels articles del lot que no es demana mostra, l'empresa ha d'aportar un document (foto i catàleg o fitxa tècnica) on hi constin les característiques de l'article (composició, etc.) i una foto d'aquest.

Lot 2) Vestuari i calçat laboral:

Caldrà **presentar les mostres físiques ordenades i identificades** segons número de lot i ordre (vegeu a continuació):

TAULA DE VALORACIÓ DEL LOT 2			
NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA*	BAREM DE PUNTUACIÓ
2.1	GORRA	NO	De 0 a 5
2.2	ARMILLA D'ESTIU MULTIBUTXAQUES	SI	De 0 a 5
2.3	ARMILLA D'ALTA VISIBILITAT	NO	De 0 a 5
2.4	CAMISA M/C	NO	De 0 a 5
2.5	CAMISA DE TREBALL M/C	NO	De 0 a 5
2.6	POLO DE TREBALL M/C	SI	De 0 a 5
2.7	POLO DE TREBALL AV M/C	SI	De 0 a 5
2.8	POLO DE TREBALL VIGILANT M/C	SI	De 0 a 5
2.9	SAMARRETA TÈCNICA M/C	SI	De 0 a 5
2.10	SAMARRETA ESPORTS M/C	NO	De 0 a 5
2.11	PANTALÓ CURT ESPORTIU	SI	De 0 a 5
2.12	PANTALÓ LLARG ESPORTIU	NO	De 0 a 5



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

2.13	PANTALÓ TREBALL TEXÀ D'ESTIU	SI	De 0 a 5
2.14	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV ESTIU	SI	De 0 a 5
2.15	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV MULTINORMA	SI	De 0 a 5
2.16	PANTALÓ TREBALL ESTIU	SI	De 0 a 5
2.17	JAQUETA TIPUS SANITARI M/C	NO	De 0 a 5
2.18	CONJUNT PIJAMA NETEJA	NO	De 0 a 5
2.19	CONJUNT PIJAMA VETERINARIA	NO	De 0 a 5
2.20	SABATA SEGURETAT S3	SI	De 0 a 5
2.21	ESPORTIVA DE TREBALL ESTIU UNISEX	SI	De 0 a 5
2.22	SOC DE TREBALL ESTIU UNISEX	SI	De 0 a 5
2.23	GORRO	SI	De 0 a 5
2.24	PARCA TERMICA	SI	De 0 a 5
2.25	PARCA TERMICA AV	SI	De 0 a 5
2.26	JAQUETA AV MULTINORMA	SI	De 0 a 5
2.27	ARMILLA TÈRMICA MULTIBUTXAQUES	NO	De 0 a 5
2.28	ARMILLA TÈRMICA AV MULTIBUTXAQUES	NO	De 0 a 5
2.29	FOLRE POLAR	SI	De 0 a 5
2.30	FOLRE POLAR AV	SI	De 0 a 5
2.31	JERSEI DE COLL ALT	NO	De 0 a 5
2.32	DESSUADORA COLL ALT	SI	De 0 a 5
2.33	CAMISA M/LL	NO	De 0 a 5
2.34	CAMISA DE TREBALL M/LL	NO	De 0 a 5
2.35	CAMISA DE TREBALL M/LL SOLDADOR	NO	De 0 a 5
2.36	POLO DE TREBALL M/LL	SI	De 0 a 5
2.37	POLO DE TREBALL M/LL AV	SI	De 0 a 5
2.38	POLO DE TREBALL M/LL AV MULTINORMA	SI	De 0 a 5
2.39	POLO DE TREBALL VIGILANT M/LL	SI	De 0 a 5
2.40	SAMARRETA M/C	NO	De 0 a 5
2.41	PANTALÓ TREBALL TEXÀ	NO	De 0 a 5
2.42	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC BICOLOR AV	SI	De 0 a 5
2.43	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC	SI	De 0 a 5
2.44	PANTALÓ SOLDADOR	NO	De 0 a 5
2.45	XANDALL ESPORTS	SI	De 0 a 5
2.46	MALLES INTERIORS TÈMIQUES	NO	De 0 a 5
2.47	SAMARRETA TÈRMICA M/LL	NO	De 0 a 5
2.48	GUANTS POLARS	NO	De 0 a 5
2.49	MITJONS TÈRMICS	NO	De 0 a 5
2.50	IMPERMEABLE DOS PECES	NO	De 0 a 5
2.51	BATA SANITÀRIA MÀNIGA LLARGA	NO	De 0 a 5
2.52	BOTA SEGURETAT S3	SI	De 0 a 5
2.53	BOTA DE SEGURETAT S3 SOLDADOR	NO	De 0 a 5
2.54	SABATA DE SEGURETAT S1P	SI	De 0 a 5
2.55	CALÇAT DE TREBALL TIPUS TREKKING	SI	De 0 a 5
2.56	CALÇAT DE TREBALL O2	SI	De 0 a 5



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

2.57	ESPORTIVA DE TREBALL HIVERN UNISEX	SI	De 0 a 5
2.58	SOC DE TREBALL HIVERN UNISEX	SI	De 0 a 5
2.59	CALÇAT TIPUS SANITARI	SI	De 0 a 5
2.60	BOTES D'AIGUA	NO	De 0 a 5
MÀXIMA PUNTUACIÓ LOT 2: 300 PUNTS			
MÀXIMA VALORACIÓ LOT 2: 46 PUNTS			

*Dels articles que cal presentar mostra, les talles seran: calçat home talla 43, calçat dona talla 40, vestuari talla L o equivalent.

De cada article es valorarà la seva qualitat amb una puntuació d'entre 0 i 5 punts, entenent 0 com el valor mínim, per exemple, en cas de no compliment dels criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques (PPT) i 5 el valor màxim. En cas que s'aportin articles que no compleixin amb els criteris establerts al PPT, i resulti l'empresa licitadora adjudicatària del lot, caldrà que l'article s'adeqüi a les indicacions de qualitat mínimes establertes al PPT.

Es valorarà de cada article de roba la qualitat en relació amb el seu disseny, qualitat del tall, costures internes i externes, tancaments, traus, composició del teixit, gramatge, confecció, acabats, butxaques i confort. En el cas del calçat es valorarà la qualitat en relació amb el seu disseny, material, sola, flexibilitat, pes i confortabilitat. Vegeu la següent taula per veure els paràmetres de ponderació amb els diferents grups de puntuació:

PARÀMETRES DE PONDERACIÓ			
PUNTUACIÓ	CONSIDERACIÓ	MOTIVACIÓ PUNTUACIÓ ARTICLES QUÈ NO REQUEREIXEN MOSTRA	MOTIVACIÓ PUNTUACIÓ ARTICLES QUÈ REQUEREIXEN MOSTRA
0 punts	Dolent	No s'ha aportat la fitxa amb les característiques de l'article o bé, s'ha aportat però les característiques no compleixen amb l'indicat al PPT.	No s'ha aportat mostra o bé, aquesta no compleix amb l'indicat en el PPT.
De 0,01 a 2,49 punts	Regular	Els articles compleixen amb el PPT però la qualitat i el disseny dels productes és limitada. Concretament, criteris com: - Vestuari: transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles. - Calçat: material, sola, flexibilitat i pes.	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat, el disseny i el confort dels productes és limitat. Concretament, criteris com: - Vestuari: transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles. - Calçat: material, sola, flexibilitat i pes i confortabilitat.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

De 2,50 a 3,99 punts	Bo	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat i el disseny dels productes és acceptable. Concretament, criteris com: - Vestuari: transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles. - Calçat: material, sola, flexibilitat i pes.	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat, el disseny i el confort dels productes és acceptable. Concretament, criteris com: - Vestuari: transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles. - Calçat: material, sola, flexibilitat, pes i confortabilitat.
De 4,00 a 5,00 punts	Excel·lent	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat i el disseny dels productes és excel·lent. Concretament, criteris com: - Vestuari: transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles. - Calçat: material, sola, flexibilitat i pes	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat, el disseny i el confort dels productes és excel·lent. Concretament, criteris com: - Vestuari: transpiració del teixit, gramatge del teixit, tancaments (material dels botons i/o cremalleres), elasticitat (quan es sol·licita), acabats i talles disponibles. - Calçat: material, sola, flexibilitat, pes i confortabilitat.

Atès que segons la taula de valoració del lot 2, la màxima puntuació possible assolida per aquest lot -tenint en compte el número d'articles del lot- seria de 300 punts, s'estableix la següent fórmula de per adequar la puntuació a la valoració màxima del lot (46 punts):

$$\text{Valoració qualitat del lot 2} = \frac{\sum \text{Puntuació articles} \times \text{Valoració màxima del lot 2}}{\text{Puntuació màxima total lot 2}}$$

On:

- Valoració qualitat del lot 2: És la valoració màxima obtinguda per la valoració del lot referenciada als 46 punts màxims de valoració
- $\sum$ Puntuació articles: És el sumatori dels punts atorgats als articles.
- Valoració màxima del lot 2: 46 punts
- Puntuació màxima total del lot 2: 300 punts

La valoració de qualitat del lot 2 s'assignarà amb un màxim de 2 decimals.

Pels articles del lot que no es demana mostra, l'empresa ha d'aportar un document (foto i catàleg o fitxa tècnica) on hi constin les característiques de l'article (composició, etc.) i una foto d'aquest.

Lot 3) Calçat institucional:

Caldrà **presentar** les **mostres físiques ordenades i identificades** segons número de lot i ordre (vegeu a continuació):



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

TAULA DE VALORACIÓ DEL LOT 3			
NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA*	BAREM DE PUNTUACIÓ
3.1	SABATA VESTIR HOME ESTIU	SI	De 0 a 5
3.2	SABATA VESTIR DONA ESTIU	SI	De 0 a 5
3.3	SABATA VESTIR HOME HIVERN	SI	De 0 a 5
3.4	SABATA VESTIR DONA HIVERN	SI	De 0 a 5
MÀXIMA PUNTUACIÓ LOT 3: 20 PUNTS			
MÀXIMA VALORACIÓ LOT 3: 46 PUNTS			

*Dels articles que cal presentar mostra, les talles seran: calçat home talla 43, calçat dona talla 40.

De cada article es valorarà la seva qualitat amb una puntuació d'entre 0 i 5 punts, entenent 0 com el valor mínim, per exemple, en cas de no compliment dels criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques (PPT) i 5 el valor màxim. En cas que s'aportin articles que no compleixin amb els criteris establerts al PPT, i resulti l'empresa licitadora adjudicatària del lot, caldrà que l'article s'adeqüi a les indicacions de qualitat mínimes establertes al PPT.

Es valorarà de cada article la seva qualitat en relació amb el seu disseny, material, sola, flexibilitat, pes i confortabilitat. Vegeu la següent taula per veure els paràmetres de ponderació amb els diferents grups de puntuació:

PARÀMETRES DE PONDERACIÓ			
PUNTUACIÓ	CONSIDERACIÓ	MOTIVACIÓ PUNTUACIÓ ARTICLES QUE NO REQUEREIXEN MOSTRA	MOTIVACIÓ PUNTUACIÓ ARTICLES QUE REQUEREIXEN MOSTRA
0 punts	Dolent	No s'ha aportat la fitxa amb les característiques de l'article o bé, s'ha aportat però les característiques no compleixen amb l'indicat al PPT.	No s'ha aportat mostra o bé, aquesta no compleix amb l'indicat en el PPT.
De 0,01 a 2,49 punts	Regular	Els articles compleixen amb el PPT però la qualitat i el disseny dels productes és limitada. Concretament, criteris com material, sola, flexibilitat i pes.	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat, el disseny i el confort dels productes és limitat. Concretament, criteris com material, sola, flexibilitat, pes i confortabilitat.
De 2,50 a 3,99 punts	Bo	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat i el disseny dels productes és acceptable. Concretament, criteris com material, sola, flexibilitat i pes.	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat, el disseny i el confort dels productes és acceptable. Concretament, criteris com material, sola, flexibilitat, pes i confortabilitat.
De 4,00 a 5,00 punts	Excel·lent	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat i el disseny dels productes és excel·lent. Concretament, criteris com material, sola, flexibilitat i pes.	Els articles compleixen amb les característiques del PPT i la qualitat, el disseny i el confort dels productes és excel·lent. Concretament, criteris com material, sola, flexibilitat, pes i confortabilitat.

Atès que segons la taula de valoració del lot 3, la màxima puntuació possible assolida per aquest lot -tenint en compte el número d'articles del lot- seria de 20 punts, s'estableix la següent fórmula per adequar la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

puntuació a la valoració màxima del lot (46 punts):

$$\text{Valoració qualitat del lot 3} = \frac{\sum \text{Puntuació articles} \times \text{Valoració màxima del lot 3}}{\text{Puntuació màxima total lot 3}}$$

On:

- Valoració qualitat del lot 3: És la valoració màxima obtinguda per la valoració del lot referenciada als 46 punts màxims de valoració
- $\sum$ Puntuació articles: És el sumatori dels punts atorgats als articles.
- Valoració màxima del lot 3: 46 punts
- Puntuació màxima total del lot 3: 20 punts

La valoració de qualitat del lot 3 s'assignarà amb un màxim de 2 decimals.

b) Sistema de control de gestió (màxim 5 punts)

Es valorarà el fet de disposar d'un programa informàtic o sistema de gestió i control i es valorarà especialment que permeti l'accés del personal municipal, la periodicitat i contingut dels possibles informes oferts, els sistemes d'informació i seguiment de les comandes i l'aportació de dades individuals per cada persona treballadora, per unitats municipals i per tipus d'articles.

S'haurà d'indicar l'enllaç i URL per accedir al web i/o programa informàtic o sistema de gestió i control de les prestacions, o pantalles impreses del mateix o una descripció detallada, de forma que es pugui valorar el funcionament i les prestacions que ofereix.

La valoració d'aquest criteri es farà segons el barem següent:

- Deficient: 0 punts.
- Insuficient: 1,25 punts.
- Acceptable: 2,5 punt.
- Satisfactori: 3,75 punts.
- Molt Satisfactori: 5 punts.

S'ha escollit aquest criteri per disposar del millor sistema de seguiment de les comandes i permetre una millor valoració de l'execució del contracte.

S'estableix un llindar de puntuació pels criteris subjectius de 26 punts. Aquelles empreses que no assolixin aquesta puntuació restaran excloses de la licitació.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

K. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries: Declaracions derivades de l'encàrrec de tractament de dades, segons el model de l'Annex 6

L. Garantia definitiva

SI.

Import: Un 5 % del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs). En el supòsit que l'oferta hagi estat considerada com anormalment baixa, prèviament a l'adjudicació, es requerirà una garantia complementària fins a 10%.

Forma de constitució: en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic.

Es fa constar que no s'admetrà la retenció en el preu com a forma de constitució de la garantia definitiva.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

M. Condicions especials d'execució

Condicions especials d'execució derivades de l'encàrrec de tractament de dades, amb caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP

Tenint en compte que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Lleida i d'acord amb l'article 122.2 LCSP, es fan constar les següents condicions especials d'execució:

- a) L'Ajuntament facilitarà l'accés a les dades que són objecte de tractament a l'empresa contractista per la finalitat indicada a l'apartat "Objecte i finalitat" de l'annex 5, d'encàrrec de tractament de dades.
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 6 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex 3 d'aquest plec.

Altres:

1.- La/les empresa/es adjudicatària/es assumiran, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que pugui establir.

2. La/les empresa/es adjudicatària/es, i, si escau, les empreses subcontractistes estan obligades a presentar una declaració responsable en la qual es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3. La composició mínima del vestuari detallada en el PPT i les mostres aportades per licitar (o catàlegs en els que no hi ha mostres) és vinculant i d'obligat compliment durant tota l'execució del contracte i l'incompliment donarà lloc a penalitat i, si cal, a la resolució del contracte.

4. L'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art.43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

5. Així mateix, l'adjudicatari assumeix les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Comprovació del compliment de les condicions especials d'execució:

- a) Mensualment aportar juntament amb la factura corresponent:
 - Els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social
- b) Declaració responsable en relació als punts 1, 2 i 5 d'aquest apartat.

N. Modificació del contracte prevista:

Un cop formalitzat el contracte i a proposta de la persona responsable d'aquest, d'acord amb la legislació vigent, el contracte es podrà modificar a condició que aquest no superi el 20% del seu preu inicial i no suposi l'establiment de nous preus unitaris i sempre amb alguna de les causes següents justificades:

- Quan les unitats necessàries siguin superiors a les inicialment previstes i el pressupost per abordar la compra sigui insuficient.
- Quan variï significativament el personal municipal amb dret a percebre vestuari i el pressupost per abordar la compra sigui insuficient.
- Quan entri en vigor un nou acord/conveni de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida amb repercussions que afecti l'abast del contracte i el pressupost per abordar la compra sigui insuficient.
- Quan augmentin les necessitats de vestuari, derivades d'un estat d'alarma legalment declarat o l'Ajuntament de Lleida o una entitat competent hagi establert mesures higièniques, sanitàries o de prevenció de riscos laborals i el pressupost per abordar la compra sigui insuficient.

El contracte també es podrà modificar a la baixa en cas de disminució de personal.

Les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista. L'expedient de modificació del contracte s'iniciarà previ informe del departament de RRHH.

Els imports màxims de modificació, desglossats per lots són:

NÚMERO LOT	MODIFICACIÓ PREVISTA EN EL PCAP (20 % pressupost)
1	4.967,60 €
2	8.645,80 €
3	165,60 €

O. Cessió del contracte

SI.

P. Subcontractació

SI. Es podran subcontractar:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Pel lot 1:

- Els retocs del vestuari
- Els articles que s'hagin de confeccionar a mida
- L'estampació de logotips
- El transport de les comandes

Pel lot 2:

- L'estampació de logotips
- El transport de les comandes

Pel lot 3:

- El transport de les comandes

Q. Revisió de preus

No.

R. Termini de garantia

Si, l'establert al PPT.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: 1.000€.

Import màxim de despeses en concepte de Campanya divulgativa: L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació, podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.

T. Programa de treball

NO.

U. Assegurança adjudicatari:

Atès que es tracta d'un contracte de subministrament, l'adjudicatari no ha d'aportar cap assegurança.

V. Personal a subrogar: NO.

W. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: La Directora adjunta de RRHH i Agenda Digital, podent delegar funcions de gestió en un/a persona que consideri.

X. Altres

Facturació: Les factures s'emetran després de subministrar cada comanda de vestuari i un cop comprovat el correcte lliurament dels subministraments.

Data límit d'obtenció de documentació: Fins l'últim dia de presentació d'ofertes.

Data límit d'informació: Les sol·licituds d'informació complementària, dubtes i preguntes s'hauran de presentar, com a màxim, fins a 3 dies abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**. En el cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte és la detallada en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i els criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i són els determinats als Plecs de Condicions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, **dos mesos d'antelació** a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament pel Ple i publicat en el BOPL núm. 124, de 07.09.2010 i al DOGC núm. 5734 de 14.10.2010.
- Plec de Clàusules Administratives (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) elaborats per aquest contracte, les clàusules dels quals es consideren part integrant d'aquest el contracte. En cas de discordança entre ambdós Plecs (PCAP i PPT), prevaldrà l'establert en el PCAP.

A més, es regeix per la normativa en materia de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.3 Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació

Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".

La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fal als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas de tramitació mitjançant procediment obert de tramitació simplificada:

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

En els lots o suma de lots en què sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en l'apartat G.2 del



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

quadre de característiques. En tot cas, és necessari, per procedir a aquesta acumulació, que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici del que s'estableix per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 En cas de tractar-se d'una licitació amb diversos lots, les empreses poden presentar oferta segons consta en l'**apartat A del quadre de característiques**, dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora indicat en el Perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre/s, mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Es tindrà en compte l'establert en la Disposició Adicional 15.3.a) de la Llei pel que fa a excepcions.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat, en cas contrari serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Òrgan de contractació no pugui accedir al contingut del sobre corresponent.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació, mitjançant un email a contractacio@paeria.cat i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes, en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

CONSIDERACIONS RESPECTE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores, excepte l'últim dia del termini de presentació que podrà realitzar-se fins a l'hora indicada en el perfil. Les ofertes presentades a partir de l'hora fixada com a límit en el perfil del contractant es consideraran presentades fora de termini.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interrompís el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, rehabilitarà per un temps de 24 hores, mitjançant la publicació en el Perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma de licitació electrònica o al seu mal funcionament, sempre que l'oferta s'hagi presentat dins de les 24 hores següents a la rehabilitació del termini per a la presentació d'ofertes, una vegada que s'hagi resolt la incidència que la impossibilitava.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora la petjada electrònica de la resta de documents que la integren.

La falta de signatura de l'oferta, o l'error en la seva firma, s'esmenarà, previ requeriment per part de l'Òrgan de Contractació, amb la signatura correcta del resum de l'oferta, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat; en el cas del DEUC, amb la signatura d'un de nou.

D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@paeria.es. Aquestes preguntes i respostes serán públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida>)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

clàusula 5.3, relativa a la Informació sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

El nombre de sobres a presentar a la licitació s'estableix en **l'apartat H del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (si així es determina en l'apartat G3 del quadre de característiques)

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

CONTINGUT DEL SOBRE B

CRITERIS SUBJECTIUS:

Les empreses licitadores han d'incloure en el **Sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, d'acord amb l'**annex 2**,

Cal tenir en compte que, en aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

CONTINGUT DEL SOBRE C

CRITERIS OBJECTIUS:

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

11.12.- Altres consideracions de l'oferta:

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'Òrgan de Contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'Òrgan de Contractació/de la Mesa de Contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà la designada per Acord de Ple de data 28 de juliol de 2023.

Tretzena. Comitè d'experts

En aquelles licitacions en les que els criteris de valoració no avaluable de forma automàtica suposin una puntuació superior als criteris avaluable automàticament, la valoració d'aquests criteris d'adjudicació, s'efectuarà per un comitè d'experts, el qual es designarà per Decret i es publicarà en el perfil del contractan de l'Ajuntament de Lleida.

Catorzena. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes. Determinació de la millor oferta



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

CONVOCATÒRIES DE LES MESES

Es publicarà en el Perfil del contractant el dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura de cadascun dels sobres. Així mateix, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

OBERTURA SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació, en sessió privada.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació.

L'acte d'obertura dels sobres A no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònic. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

OBERTURA SOBRE B (DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)

Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en la convocatòria de la Mesa de Contractació tindrà lloc l'acte d'obertura dels Sobres B presentats per les empreses admeses.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració, tenint en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'aparat I del quadre de característiques i en l'anunci.

En cas que els criteris sotmesos a judici de valor tinguin una puntuació superior a l'atribuïda als criteris avaluables de forma automàtica, la valoració del contingut del Sobre B es realitzarà pel comitè d'experts, detallat en la clàusula tretzena.

OBERTURA SOBRE C (DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AUTOMÀTICS)

Un cop es disposi de l'informe en relació als criteris sotmesos a judici de valor emès pels serveis tècnics o pel comitè d'experts, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses i, a continuació, s'obriran els Sobres C presentats pels licitadors admesos i no exclosos.

En el informe hi constaran i es donaran a conèixer per la mesa les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig.

Un cop efectuada la lectura de l'informe, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'apartat I del quadre de característiques i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no serán objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si es considera necessari, es realitzarà una nova sessió de la mesa de Contractació per tal de procedir a la lectura de l'informe d'adjudicació.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres, serán susceptibles d'impugnació.

CRITERIS DE DESEMPAT

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació i que es detallarà en la resolució.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniats de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.
- Assegurances: segons l'establert en l'**apartat U del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà i es sotmetrà a la Mesa de Contractació. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes detallades en l'article 108 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic:

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat caldrà presentar garantia complementària d'un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, segons estableix l'art. 153 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el cas de que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, e l'anunci de formalització es publicarà, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes; així com la documentació que l'adjudicatari haurà d'aportar per tal d'efectuar les comprovacions corresponents, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial l'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

- c) Per incomplir criteris d'adjudicació. S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte, en el seu cas.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat. La seva imposició es farà previ informe del departament impulsor del contracte.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que es preveu a la clàusula Vintena en relació a les condicions especials d'execució del contracte.

D'acord amb allò que s'estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: el que correspongui segons el cartipas municipal aprovat en Ple de data 1 de juliol de 2019.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

➤ El destinatari de la factura: La Regidoria i Departament que consten en l'expedient.

Serà necessari, per a la tramitació de les factures, adjuntar a la presentació de les mateixes els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social emesos durant el mes de la factura que es presenta.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les obres incloses en el projecte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en **l'Annex 5**.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- e) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça <http://seu.paeria.cat>, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".
- f) En cas que el contracte compregui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- g) En el cas que el contracte de serveis tingui per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors: L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents en relació a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que, si s'escau, s'adscriurà a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació laboral o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.
- Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit al contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.
- L'adjudicatari o el personal adscrit a aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxos, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar.

- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 4** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

31.2 Modificacions previstes:

Segons el que consti en l'**apartat N del quadre de característiques**. En cas d'estar previstes, les modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 Quan la determinació del preu del contracte, segons consti en l'**apartat B.1.** del quadre de característiques, s'hagi realitzat mitjançant preus unitaris, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**, i segons l'article 215 de la LCSP.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Aquesta comunicació únicament s'efectuarà en cas que la informació relativa a les empreses subcontractistes no s'hagi inidcat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes (inclòs en el Sobre A) o que hagi variat.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

En cas de contractes amb un Valor Estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu: Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros:

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

LA CAP DE SERVEI JURÍDIC
DE CONTRACTACIÓ

L'adjunta a secretaria que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la DA 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

L'ADJUNTA A SECRETARIA GENERAL



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

ANNEX 1 – LOT 1 VESTUARI INSTITUCIONAL

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (preus unitaris)

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa amb CIF..... en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb els preus unitaris detallats en la plantilla EXCEL que s'adjunta.

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

DISTÀNCIA MAGATZEM / BOTIGA

Emplaçament del magatzem / botiga*	Marcar una opció
Distància inferior a 4 km des de l'Ajuntament de Lleida	
Distància entre 4 i 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	
Distància superior a 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	

(*)Les empreses hauran d'aportar un document acreditatiu de la propietat o lloguer del magatzem o botiga o bé, en cas de no disposar-ne encara, un djudicat (signat per l'actual propietari/a i l'empresa licitadora) de lloguer o compra en cas de resultar djudicatària del contracte.

Horari d'atenció al públic: (detallar dies de la setmana i horari)

Reducció del termini de subministrament de comanda de temporada...(xxx) .. dies naturals

Reducció del termini de subministrament de comanda puntual. ...(xxx) .. dies naturals

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

ANNEX 1 – LOT 2 VESTUARI I CALÇAT LABORAL

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (preus unitaris)

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa amb CIF..... en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb els preus unitaris detallats en la plantilla EXCEL que s'adjunta.

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

DISTÀNCIA MAGATZEM / BOTIGA

Emplaçament del magatzem / botiga*	Marcar una opció
Distància inferior a 4 km des de l'Ajuntament de Lleida	
Distància entre 4 i 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	
Distància superior a 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	

(*)Les empreses hauran d'aportar un document acreditatiu de la propietat o lloguer del magatzem o botiga o bé, en cas de no disposar-ne encara, un djudicat (signat per l'actual propietari/a i l'empresa licitadora) de lloguer o compra en cas de resultar djudicatària del contracte.

Horari d'atenció al públic: (detallar dies de la setmana i horari)

Reducció del termini de subministrament de comanda de temporada...(xxx) .. dies naturals

Reducció del termini de subministrament de comanda puntual. ...(xxx) .. dies naturals

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

ANNEX 1 – LOT 3 CALÇAT INSTITUCIONAL

DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (preus unitaris)

En/Na....., en nom propi, (o en representació de l'empresa amb CIF..... en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número , es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb els preus unitaris detallats en la plantilla EXCEL que s'adjunta.

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ OBJECTIUS:

DISTÀNCIA MAGATZEM / BOTIGA

Emplaçament del magatzem / botiga*	Marcar una opció
Distància inferior a 4 km des de l'Ajuntament de Lleida	
Distància entre 4 i 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	
Distància superior a 7 km des de l'Ajuntament de Lleida	

(*)Les empreses hauran d'aportar un document acreditatiu de la propietat o lloguer del magatzem o botiga o bé, en cas de no disposar-ne encara, un djudicat (signat per l'actual propietari/a i l'empresa licitadora) de lloguer o compra en cas de resultar djudicatària del contracte.

Horari d'atenció al públic: (detallar dies de la semana i horari)

Reducció del termini de subministrament de comanda de temporada...(xxx) .. dies naturals

Reducció del termini de subministrament de comanda puntual. ...(xxx) .. dies naturals

I per què consti, signo aquesta oferta .

(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

ANNEX 2

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ REFERENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

- a. **Qualitat dels productes inclosos en l'oferta d'acord amb el PPT.** L'empresa o empreses que presentin ofertes a un o a varis lots d'aquest expedient de subministrament han d'aportar la següent documentació:
- Per tots els articles: acreditació escrita (catàleg, fitxa tècnica...) per als lots als quals es presenta, que detalli totes les prescripcions tècniques mínimes requerides segons PPT i una fotografia en color.
 - Per aquells articles indicats cal aportar una **mostra** d'acord amb les condicions establertes al PPT. Les mostres es presentaran dins una caixa amb identificació de l'empresa licitadora, el lot, i s'acompanyarà d'una llista dels articles inclosos a cada caixa.

Les mostres s'hauran d'enviar en una caixa on s'indiqui clarament les dades de l'empresa licitadora (dades de contacte, telèfon, email), la licitació i els LOT al qual es presenta. Cal remetre una caixa per lot. L'adreça d'enviament és REGISTRE GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA. RAMBLA FERRAN 32, 25007 LLEIDA i s'adjuntarà justificant del seu enviament dins del SOBRE B. La data màxima d'enviament de les mostres no podrà sobrepassar la data de presentació d'ofertes indicada en el perfil del contractant.

Tant els articles que requereixen mostra, com els que no (catàleg), es presentaran identificats i ordenats segons el número assignat en les taules de l'apartat corresponent al criteri de valoració subjectiva de qualitat, amb el codi d'identificació corresponent, en cada cas.

Es resumeixen a continuació en dues taules, els articles de cada lot dels quals cal presentar mostra (mostra obligatòria: SI) i els articles que no cal presentar mostra (mostra obligatòria: NO), respectivament.

LOT 1 – RELACIÓ D'ARTICLES DELS QUALS S'HA DE PRESENTAR MOSTRA OBLIGATÒRIA		
NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA*
1.1	CONJUNT VESTIT HOME ESTIU	SI
1.2	CONJUNT VESTIT DONA ESTIU	SI
1.5	PANTALÓ VESTIR HOME ESTIU	SI
1.6	PANTALÓ VESTIR DONA ESTIU	SI
1.8	PANTALÓ HOME ESTIU	SI
1.9	PANTALÓ DONA ESTIU	SI
1.15	VESTIT HOME HIVERN	SI
1.16	VESTIT DONA HIVERN	SI
1.21	CAMISA VESTIR HOME M/LL	SI
1.22	CAMISA VESTIR DONA M/LL	SI



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

LOT 1 – RELACIÓ D'ARTICLES DELS QUALS S'HA DE PRESENTAR MOSTRA OBLIGATÒRIA

NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA*
1.24	MOCADOR	SI
1.25	JAQUETÓ 3/4 HOME	SI
1.26	JAQUETÓ 3/4 DONA	SI
1.27	PARCA 3/4	SI
1.28	FOLRE POLAR HOME	SI
1.29	FOLRE POLAR DONA	SI
1.32	POLO HOME M/LL	SI
1.33	POLO DONA M/LL	SI
1.34	PANTALÓ HOME HIVERN	SI
1.35	PANTALÓ DONA HIVERN	SI
1.40	XANDALL ESCOLES BRESSOL	SI

*Dels articles que cal presentar mostra, les talles seran talla L o equivalent.

LOT 2 – RELACIÓ D'ARTICLES DELS QUALS S'HA DE PRESENTAR MOSTRA OBLIGATÒRIA

NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA*
2.2	ARMILLA D'ESTIU MULTIBUTXAQUES	SI
2.6	POLO DE TREBALL M/C	SI
2.7	POLO DE TREBALL AV M/C	SI
2.8	POLO DE TREBALL VIGILANT M/C	SI
2.9	SAMARRETA TÈCNICA M/C	SI
2.11	PANTALÓ CURT ESPORTIU	SI
2.13	PANTALÓ TREBALL TEXÀ D'ESTIU	SI
2.14	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV ESTIU	SI
2.15	PANTALÓ TREBALL BICOLOR AV MULTINORMA	SI
2.16	PANTALÓ TREBALL ESTIU	SI
2.20	SABATA SEURETAT S3	SI
2.21	ESPORTIVA DE TREBALL ESTIU UNISEX	SI
2.22	SOC DE TREBALL ESTIU UNISEX	SI
2.23	GORRO	SI
2.24	PARCA TERMICA	SI
2.25	PARCA TERMICA AV	SI
2.26	JAQUETA AV MULTINORMA	SI
2.29	FOLRE POLAR	SI
2.30	FOLRE POLAR AV	SI
2.32	DESSUADORA COLL ALT	SI
2.36	POLO DE TREBALL M/LL	SI
2.37	POLO DE TREBALL M/LL AV	SI
2.38	POLO DE TREBALL M/LL AV MULTINORMA	SI



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

LOT 2 – RELACIÓ D'ARTICLES DELS QUALS S'HA DE PRESENTAR MOSTRA OBLIGATÒRIA

NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA*
2.39	POLO DE TREBALL VIGILANT M/LL	SI
2.42	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC BICOLOR AV	SI
2.43	PANTALÓ TREBALL TÈRMIC	SI
2.45	XANDALL ESPORTS	SI
2.52	BOTA SEGURETAT S3	SI
2.54	SABATA DE SEGURETAT S1P	SI
2.55	CALÇAT DE TREBALL TIPUS TREKKING	SI
2.56	CALÇAT DE TREBALL O2	SI
2.57	ESPORTIVA DE TREBALL HIVERN UNISEX	SI
2.58	SOC DE TREBALL HIVERN UNISEX	SI
2.59	CALÇAT TIPUS SANITARI	SI

*Dels articles que cal presentar mostra, les talles seran: calçat home talla 43, calçat dona talla 40, vestuari talla L o equivalent.

LOT 3 – RELACIÓ D'ARTICLES DELS QUALS S'HA DE PRESENTAR MOSTRA OBLIGATÒRIA

NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA*
3.1	SABATA VESTIR HOME ESTIU	SI
3.2	SABATA VESTIR DONA ESTIU	SI
3.3	SABATA VESTIR HOME HIVERN	SI
3.4	SABATA VESTIR DONA HIVERN	SI

*Dels articles que cal presentar mostra, les talles seran: calçat home talla 43, calçat dona talla 40.

LOT 1 – RELACIÓ D'ARTICLES DELS QUALS NO S'HA DE PRESENTAR MOSTRA

NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA
1.3	CAMISA VESTIR HOME M/C	NO
1.4	CAMISA VESTIR DONA M/C	NO
1.7	FALDILLA VESTIR DONA ESTIU	NO
1.10	CAMISA HOME M/C	NO
1.11	CAMISA DONA M/C	NO
1.12	POLO HOME M/C	NO
1.13	POLO DONA M/C	NO
1.14	BATA M/C LUDOTEQUES	NO
1.17	JERSEI DE PUNT FI HOME	NO
1.18	JAQUETA DE PUNT FI HOME	NO
1.19	JERSEI DE PUNT FI DONA	NO
1.20	JAQUETA DE PUNT FI DONA	NO
1.23	CORBATA	NO



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

LOT 1 – RELACIÓ D'ARTICLES DELS QUALS NO S'HA DE PRESENTAR MOSTRA		
NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA
1.30	CAMISA HOME M/LL	NO
1.31	CAMISA DONA M/LL	NO
1.36	FALDILLA HIVERN	NO
1.37	BATA DE TREBALL	NO
1.38	BATA M/LL LUDOTEQUES	NO
1.39	PITXI ESCOLES BRESSOL	NO

LOT 2 – RELACIÓ D'ARTICLES DELS QUALS NO S'HA DE PRESENTAR MOSTRA		
NÚMERO D'ORDRE	ARTICLE	MOSTRA OBLIGATÒRIA
2.1	GORRA	NO
2.3	ARMILLA D'ALTA VISIBILITAT	NO
2.4	CAMISA M/C	NO
2.5	CAMISA DE TREBALL M/C	NO
2.10	SAMARRETA ESPORTS M/C	NO
2.12	PANTALÓ LLARG ESPORTIU	NO
2.17	JAQUETA TIPUS SANITARI M/C	NO
2.18	CONJUNT PIJAMA NETEJA	NO
2.19	CONJUNT PIJAMA VETERINARIA	NO
2.27	ARMILLA TÈRMICA MULTIBUTXAQUES	NO
2.28	ARMILLA TÈRMICA AV MULTIBUTXAQUES	NO
2.31	JERSEI DE COLL ALT	NO
2.33	CAMISA M/LL	NO
2.34	CAMISA DE TREBALL M/LL	NO
2.35	CAMISA DE TREBALL M/LL SOLDADOR	NO
2.40	SAMARRETA M/C	NO
2.41	PANTALÓ TREBALL TEXÀ	NO
2.44	PANTALÓ SOLDADOR	NO
2.46	MALLES INTERIORS TÈMIQUES	NO
2.47	SAMARRETA TÈRMICA M/LL	NO
2.48	GUANTS POLARS	NO
2.49	MITJONS TÈRMICS	NO
2.50	IMPERMEABLE DOS PECES	NO
2.51	BATA SANITÀRIA MÀNIGA LLARGA	NO
2.53	BOTA DE SEGURETAT S3 SOLDADOR	NO
2.60	BOTES D'AIGUA	NO



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

b. Accés o descripció del sistema de control de gestió i control: s'haurà d'indicar l'enllaç i URL per accedir al web i/o programa informàtic o sistema de gestió i control de les prestacions, o pantalles impreses del mateix o una descripció detallada, de forma que es pugui valorar el funcionament i les prestacions que ofereix.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

ANNEX 3

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), telèfon de contacte.....i correu electrònic

DECLARA:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

Que les dades a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars són les següents:

- Nom i cognoms:.....
- DNI.....
- Telèfon mòbil.....
- Email.....

En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)

☐ Mitjana, petita o microempresa. (Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR,



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)

Que a la data de signatura d'aquest document, l'empresa té en plantilla persones treballadores.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que el pla d'igualtat està inscrit al Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat (REGCON), de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que l'empresa compleix el requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin per reglament.

☐ SÍ ☐ NO

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció. Cal acreditar-ho documentalment.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 5.3 del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

Pel que fa a l'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització, declara de conformitat amb l'art. 122.2.e LCSP:

☐ No té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte ni té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

☐ Té previst subcontractar el/s servidor/s destinat/s per a l'execució de l'objecte del contracte o té previst subcontractar els serveis associats al/s servidor/s (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades). En aquest cas, indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa subcontractista

Domicili

País

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins l'Espai Econòmic Europeu.

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan dins d'algun dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea.

☐ Els servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte o els serveis associats als servidors estan fora de l'Espai Econòmic Europeu i no estan en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea. En aquest cas, indiqueu la informació següent:

País:

Garantia amb la que es basa la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

La declaració sobre subcontractació de servidors i serveis associats té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP)

(Lloc, data i signatura del representant legal de l'empresa).



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

ANNEX 4

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

NO CORRESPON SUBROGACIÓ DE PERSONAL.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Atès que l'adjudicatari requerirà tractar dades de caràcter personal que són de la responsabilitat de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex d'encàrrec de tractament, en aplicació del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant RGPD), i l'article 28 i següents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD). Aquest encàrrec de tractament quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte de serveis que s'identifica a l'apartat 1.

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per subministrar el vestuari institucional i de treball, estiu i hivern, per al personal municipal.

La prestació dels serveis objecte del contracte s'ajusta al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.

L'objecte del contracte es divideix en els LOTS següents:

- Lot 1: Vestuari institucional
- Lot 2: Vestuari i calçat laboral
- Lot 3: Calçat institucional

L'objecte, les característiques, les especificacions tècniques i operativa de cadascun dels serveis que conformen cada lot ve detallada en els plecs corresponents.

El tractament consistirà en: Control de les persones beneficiàries, gestió de talles i etiquetatge dels paquets de les peces de roba tramesos a l'Ajuntament.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Tipus de dades personals: Dades d'identificació (nom i cognoms)
- Categories de persones interessades: Persones treballadores de l'Ajuntament de Lleida i de l'Institut Municipal d'Ocupació.

3. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte de subministrament que s'ha identificat a l'apartat 1.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec de tractament de dades que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament per correu electrònic a l'adreça protecciondades@paeria.cat, amb una antelació de 20 dies, o bé en el moment de presentar l'oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat o que estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 2. Limitació del tractament



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

3. Portabilitat de dades

4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat. La comunicació s'ha de fer en el termini de 7 dies naturals, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Atès el termini de 72 hores de què disposa el responsable del tractament per informar l'autoritat de control, l'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, per correu electrònic a l'adreça protecciodades@paeria.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que corresponguin a l'Ajuntament de Lleida, de conformitat amb la D.A. 1a de la LOPD. En aquest contracte l'encarregat ha d'aplicar les mesures de l'ENS de nivell baix. En tot cas, cal implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- q) Designar un delegat de protecció de dades, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD o la LOPD, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, de conformitat amb els articles 122.2 c) i d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta, segons el model de l'annex corresponent del PCAP, si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de conformitat amb l'article 122.2 e) de la LCSP.

Les obligacions dels apartats 4-s, 4-t, 4-u i la finalitat expressada a l'apartat 1 per la qual es faciliten les dades de l'apartat 2 a l'encarregat, tenen la condició d'essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

ANNEX 6.- DECLARACIONS DERIVADES DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES (SERVIDORS I SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS, SUBENCARREGATS DEL TRACTAMENT)

En/na, amb N.I.F., en qualitat de de l'empresa, amb C.I.F., segons l'escriptura de poders núm. de data, atorgada davant del notari de, Ilm. Senyor declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la que representa, licitadora en l'adjudicació,

DECLARA

Pel que fa als subencarregats de tractament de dades:

- ☐ No té previst subcontractar cap tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5.
- ☐ Té previst subcontractar algun tractament de dades dels inclosos en l'encàrrec de tractament de l'annex 5. Indiqueu la informació següent:
 - [Nom de l'empresa 1] (dades de contacte); Tractaments de dades que es pretenen subcontractar;
 - [Nom de l'empresa 2] ...

Pel que fa als servidors destinats per a l'execució de l'objecte del contracte i el lloc de prestació dels serveis associats a aquests i de conformitat amb l'article 122.2 c) de la LCSP:

- ☐ No té previst utilitzar servidors per a l'execució de l'objecte del contracte.
- ☐ Té previst utilitzar els servidors següents per a l'execució de l'objecte del contracte:

[Servidor 1]

Localitat i país on està el servidor:(1)

Si el servidor està fora de l'Espai Econòmic Europeu, i no està en cap dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

Subcontractació del servidor

- ☐ No té previst subcontractar el servidor.
- ☐ Té previst subcontractar el servidor:

Nom de l'empresa:

Localitat i país des d'on es presten els serveis associats a aquest servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades):(1)

Si els serveis es presten des de fora de l'Espai Econòmic Europeu, i des de fora dels països amb decisió d'adequació de la Comissió Europea (art. 45 RGPD): Suïssa, Canadà, Argentina, Guernsey, Illa de Man, Jersey, Illes Feroe, Andorra, Israel, Uruguai, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, República de Corea), heu d'indicar a continuació la garantia que permet la transferència de dades (articles 46 a 49 RGPD):

Subcontractació dels serveis associats al servidor (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades)

- ☐ No té previst subcontractar els serveis associats al servidor



Ajuntament de Lleida

SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Regidoria de Bon Govern

Departament: Recursos Humans

EXP.SUB_OBE_2025_0001

☐ Té previst subcontractar els serveis associats al servidor. Indiqueu la informació següent:

Nom de l'empresa:

☐ No té previst subcontractar serveis d'allotjament.

☐ Té previst subcontractar serveis d'allotjament. Indiqueu la informació següent:

Tipus de servei contractat

- ☐ Housing
- ☐ Hosting dedicat
- ☐ Hosting compartit
- ☐ Cloud computing

[Servidor 2]

../..

(1) Els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els tractaments de dades personals corresponents, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 46 bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Totes aquestes dades no poden ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

D'acord amb l'article 122.2 LCSP, aquesta declaració de servidors i lloc de prestació dels serveis associats a aquests té el caràcter d'essencial als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) LCSP; El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació d'aquesta declaració, de conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.