



**INFRAESTRUCTURES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA,
SAU**

Plec de prescripcions tècniques

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE DIVERSES
DEPENDÈNCIES ADMINISTRATIVES DEL DEPARTAMENT
D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL**

CLAU: NEB-25L01

**[CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DEL SERVEIS
DE NETEJA (CCS 2022 1)]**



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI.....	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	13
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	14
4.1. Normes generals	14
4.2. Tasques a realitzar.....	14
LOT 1: Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona	15
LOT 2: Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona	30
LOT 3: Serveis de neteja a la província de Lleida	50
LOT 4: Serveis de neteja a la província de Tarragona	57
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja	67
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	69
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	72
6.1. Personal.....	72
6.2. Horaris.....	72
7. CRITERIS AMBIENTALS.....	72
7.1. Productes químics de neteja	72
7.2. Sabó rentamans	73
7.3. Rentavaixelles a mà.....	74
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	74
7.5. Bosses d'escombraries	74
7.6. Gestió de residus.....	74
9. INFORME I CONTROL DEL SERVEI.....	78
10. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	78
11. ACCIONS A REALITZAR PER INFRAESTRUCTURES.CAT	79
11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	80
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL /	81
ANNEX 2: RESUM DE DOCUMENTACIÓ.....	98



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en els edificis, locals i dependències administratives del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

Lot	Edifici			
1	EDU-23419	Serveis Centrals	Via Augusta, 202 - 226	Barcelona
	EDU-23420	Edifici Annex	Via Augusta, 202 - 226	Barcelona
	EDU-23430	Serveis Territorials Barcelonès	Passeig de la Zona Franca, 46, 2a planta	Barcelona
	EDU-23431	Arxiu Central	C. Vilamarí 70	Barcelona
	EDU-23432	Local Sindical	Bruc, 90 i al carrer Ausiàs March, 26	Barcelona
2	EDU-23421	Serveis Territorials Maresme - Vallès Oriental	C. Churruga, 90	Mataró
	EDU-23422	Arxiu Maresme	C. Onofre Arnau, 32	Mataró
	EDU-23423	Serveis Territorials Baix Llobregat	C. Laureà Miró, 328-330	Sant Feliu de Llobregat
	EDU-23424	Arxiu Baix Llobregat	C. Hospitalet, 9	Sant Feliu de Llobregat
	EDU-23428	Serveis Territorials Catalunya Central	Carretera de Vic, 175-177	Manresa
	EDU-23429	Serveis Territorials Vallès Occidental	C. del Marquès de Comillas, 67-71	Sabadell
3	EDU-23425	Serveis Territorials Lleida	C. Pica d'Estats, 2,	Lleida
	EDU-23433	Serveis Territorials l'Alt Pirineu i Aran	Carrer Alcalde Josep Rosell, 8	Tremp
4	EDU-23426	Serveis Territorials Terres Ebre	C. Providència, 3-5	Tortosa
	EDU-23427	Serveis Territorials Tarragona	C. Sant Francesc, 7	Tarragona
	EDU-23434	Serveis Territorials Penedès	Carrer Nou, 86	El Vendrell
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ				

Lot	Pressupost Total de licitació (IVA no inclòs)	Servei Ordinari (IVA no inclòs)	Neteja Esporàdica (IVA no inclòs)	Import pròrroga	Import 20% Modificació de contracte	Valor estimat de contracte (VEC)
1	1.853.148,42	894.574,21	32.000,00 €	1.853.148,42	555.944,53	3.335.667,16
2	798.900,56	754.900,56	22.000,00 €	399.450,28	239.670,17	1.438.021,01
3	276.547,28	256.547,28	10.000,00 €	138.273,64	82.964,18	497.785,10
4	428.038,78	398.038,78	15.000,00 €	214.019,39	128.411,63	770.469,80
TOTAL	3.356.635,04	2.304.060,83	79.000,00	2.604.891,73	1.006.990,51	6.041.943,07



A continuació s'indica, per a l'edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

El còmput d'hores de servei s'ha calculat de la forma següent:

- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja general i la neteja dels especialistes).

Les hores de neteja exigides seran:

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 - Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Serveis Centrals - Via Augusta, 202 - 226	470	setmana	40	setmana	470	40
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						26.593 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 - Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Edifici Annex - Via Augusta, 202 - 226	40	setmana	0	setmana	40	0
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						2.086 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 - Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		



Barcelona	Serveis Territorials Barcelonès - Passeig de la Zona Franca, 46, 2a planta	100	setmana	0	setmana	100	0
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						5.214 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 - Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Arxiu Central - C. Vilamarí 70	15	setmana	0	setmana	15	0
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						782 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 1 - Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Barcelona	Local Sindical - Bruc, 90 i al carrer Ausiàs March, 26	10	setmana	0	setmana	10	0
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						521 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 2 - Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Mataró	Serveis Territorials Maresme - Vallès Oriental - C. Churruga, 90	42	setmana	4	setmana	42	4
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						2.399 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 2 - Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Mataró	Arxiu Maresme - C. Onofre Arnau, 32	15	setmana	0	setmana	15	0
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						782 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 2 - Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		



Sant Feliu de Llobregat	Serveis Territorials Baix Llobregat - C. Laureà Miró, 328-330	80	setmana	6	setmana	80	6
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						4.484 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 2 - Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Sant Feliu de Llobregat	Arxiu Baix Llobregat - C. Hospitalet, 9	7,5	setmana	0	0	7,5	0
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						391 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 2 - Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Manresa	Serveis Territorials Catalunya Central - Carretera de Vic, 175-17	75	setmana	6	0	75	6
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						4.224 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--



Lot 2 - Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Sabadell	Serveis Territorials Vallès Occidental - C.del Marquès de Comillas, 67-71	78	setmana	6	0	78	6
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						4.380 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 3 - Serveis de neteja a la província de Lleida							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Lleida	Serveis Territorials Lleida - C. Pica d'Estats, 2	62,5	setmana	0	setmana	62,5	0
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						3.259 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 3 - Serveis de neteja a la província de Lleida							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Tremp	Serveis Territorials l'Alt Pirineu i Aran - Carrer Alcalde Josep Rosell, 8	30	setmana	2	setmana	30	2
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1.669 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 4 - Serveis de neteja a la província de Tarragona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Tortosa	Serveis Territorials Terres Ebre - C. Providència, 3-5	35	setmana	0	setmana	35	0
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1.825 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 4 - Serveis de neteja a la província de Tarragona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		
Tarragona	Serveis Territorials Tarragona - C. Sant Francesc, 7	90	setmana	0	setmana	90	0
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						4.693 hores	

SERVEI DE NETEJA PERIÒDICA							
Lot 4 - Serveis de neteja a la província de Tarragona							
Hores de servei de neteja periòdica exigides							
Edifici		Neteja general		Neteja d'especialistes		TOTAL NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	Adreça	Hores	Freqüència	Hores	Freqüència		



El Vendrell	Serveis Territorials Penedès - Carrer Nou, 86	30	setmana	2	setmana	30	2
L'horari de prestació del servei serà entre les 6:00 i les 22:00 hores							
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA						1.669 hores	

S'afegeix una previsió d'hores anuals de **neteja esporàdica** (3.200 hores, repartides en: 1.296 hores per al Lot 1, 891 hores per al Lot 2, 608 hores per al Lot 3 i 405 hores per al Lot 4) per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per equipament s'indica en el model d'oferta econòmica, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP). Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

- El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

La dotació d'equips especialistes en cada intervenció haurà de ser àmplia, suficient i adequada amb tots els mitjans materials necessaris, per dur a terme de forma satisfactòria aquestes neteges (freqüències i qualitat prevista) i no perllongar excessivament la realització d'aquests treballs.

A continuació les tasques d'especialista:

- Vidres, marcs i rails de fàcil i difícil accés
- Vidres marcs i rails de fàcil i difícil accés exteriors
- Alts (sostres, cornises, conduccions, perfils i similars)
- Neteja terrats, embornals i arquetes
- Persianes de planta d'entrada (interior i exterior)
- Neteja de lluminàries, sortides d'aire, conduccions, canals perfils i tendals
- Neteja a fons de pati, passadissos exteriors i vidres
- Neteja a fons de terrassa, claraboia i vidres

L'empresa ha de disposar dels estris, eines i maquinària necessària per poder realitzar correctament els treballs anteriors.

Les tasques a realitzar pel personal especialista estan incloses en el plec de prescripcions tècniques, i s'han de realitzar unes o altres en funció de la tipologia de cadascun dels edificis i/o locals.

El personal especialista pot ser personal propi, subrogable o no, segons el cas, o personal subcontractat. Aquests treballs, segons el conveni dels sector, no poden ser realitzats per netejadors/es.

Els licitadors tindran en compte que Infraestructures.cat rep les incidències relacionades amb la neteja de l'equipament detectades pels usuaris. Aquestes i incidències seran transmeses a l'Adjudicatari

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Infraestructures.cat.
- b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.
 - Obertura d'espais tancats durant un període superior a 15 dies per qualsevol motiu ja sigui operatiu o organitzatiu.
 - Neteja de neveres setmanalment.
- d) L'edifici disposa de catifes especials per a dies de pluja, i caldrà que l'empresa contractista les col·loqui als vestíbuls d'accés a l'edifici els dies de pluja i les reculli i les guardi quan ja no calguin.
- e) Neteja de la zona de cuina i menjador mentre no hi hagi adjudicatari que es faci càrrec d'aquest espai.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc.

LOT 1: Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona

EDU-23419 i EDU-23420 Serveis Centrals i edifici annex - Via Augusta, 202-226 – Barcelona		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Diària
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i abrillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar) Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal

1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Dos cops any
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Mensualment
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregat mecanitzat	4 cops any
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	- marbre	Diària
	- accessos	Diària
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	N/A
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/Quan calgui
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar cendrers	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Diària

	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Anualment
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Semestralment
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Anualment
	Escombrar i fregar paviments	Anualment
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Anualment/Quan calgui
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Rotativament/2 cops a l'any
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Rotativament
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Rotativament/
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Anualment/Quan calgui
	Rentar i eixugar cara interior	Anualment/Quan calgui
8.3 Patis interiors de ventilació de banys	Neteja amb les cistelles habilitades per a tal ús	Anual
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Segons necessitats
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Diària
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anualment/Quan calgui
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador / Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Segons necessitats

	Netejar aparells frigorífics i forn als offices de les plantes Neteja dels microones ubicats al menjador cada dia.	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Quan calgui
9.11. Banderes	Netejar	1 cop a l'any
9.12. Cortines	Netejar la pols	Mensual
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Segons necessitats
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui
9.14 Estovalles	Netejar en sec	N/A
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixela office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan calgui



EDU-23430 Serveis Territorials Barcelonès - Passeig de la Zona Franca, 46, 2a planta		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos	Diària
	Decapar i abrillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar). Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols.	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants..	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària

1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa de raspall.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Es farà un aspirat.	Setmanal
	• Màquina d'extracció d'aigua calent • Màquina 3 en 1 • Màquina rotativa de raspall	Mensualment/quant calgui
	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
2. Mobles	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/quant calgui
	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
3. Zones higièniques	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar espais i elements	Diària
4. Aules, auditoris i sales de reunions especials		
5. Vidres i portes		
5.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes a les portes	Setmanal
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres interns	Setmanal
6. Diverses		
6.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
6.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Diària.
6.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
6.4. Rètols	Desempolsar	Diària
6.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anual/Quant calgui
6.6. Terrasses internes i externes	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar i netejar	Setmanal

	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
6.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
6.8. Menjador Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn	Diària
6.9. Neveres	Netejar i descongelar	Semestral
6.10. Cortines	Netejar la pols	Mensual
7. Subministraments i informació		
7.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari	Quan calgui
7.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc	Quan calgui



EDU-23431 Arxiu Central– Carrer Vilamarí, 70 -Barcelona		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i abrillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar) Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària

	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Mensualment/quant calgui
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregat mecanitzat	4 cops any
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	- marbre	Diària
	- accessos	Diària
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	Anual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/Quant calgui
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar cendrers	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual

6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Anualment/Quan calgui
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Anualment/Quan calgui
	Rentar i eixugar cara interior	Anualment/Quan calgui
8.3 Patis interiors de ventilació de banys	Neteja amb les cistelles habilitades per a tal ús	Anual
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Segons necessitats
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Diària
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anualment/Quan calgui
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador / Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	N/ASegons necessitats
	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda

	Netejar aparells frigorífics i forn als offices de les plantes Neteja dels microones ubicats al menjador cada dia.	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Quan calgui
9.11. Banderes	Netejar	1 cop a l'any
9.12. Cortines	Netejar la pols	Mensual
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Segons necessitats
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui
9.14 Estovalles	Netejar en sec	N/A
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan calgui

EDU-23432 Local Sindical – Bruc, 90 i al carrer Ausiàs March, 26 - Barcelona		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i brillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i brillantar amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar) Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària

	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Mensualment/quant calgui
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregat mecanitzat	4 cops any
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	- marbre	Diària
	- accessos	Diària
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	Anual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/Quant calgui
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diària
	Netejar cendres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual

6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Anualment/Quan calgui
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Anualment/Quan calgui
	Rentar i eixugar cara interior	Anualment/Quan calgui
8.3 Patis interiors de ventilació de banys	Neteja amb les cistelles habilitades per a tal ús	Anual
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Segons necessitats
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Diària
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anualment/Quan calgui
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador / Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	N/A
	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda

	Netejar aparells frigorífics i forn als offices de les plantes Neteja dels microones ubicats al menjador cada dia.	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Quan calgui
9.11. Banderes	Netejar	1 cop a l'any
9.12. Cortines	Netejar la pols	Mensual
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	N/A Segons necessitats
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui
9.14 Estovalles	Netejar en sec	N/A
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan calgui

LOT 2: Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona

EDU-23421 Serveis Territorials Maresme – Vallès Oriental – C. Churruga, 90 – Mataró		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i abrillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar) Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal

1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Mensualment/quant calgui
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregat mecanitzat	4 cops any
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	- marbre	Diària
	- accessos	Diària
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Anual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/Quant calgui
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diària
	Netejar cendres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària



	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Anualment/Quan calgui
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Setmana
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Anualment/Quan calgui
	Rentar i eixugar cara interior	Anualment/Quan calgui
8.3. Patis interiors de ventilació de banys	Neteja amb les cistelles habilitades per a tal ús	Anual
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	N/A
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Diària
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anualment/Quan calgui
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador / Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	N/A

	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda
	Netejar aparells frigorífics i forn als offices de les plantes Neteja dels microones ubicats al menjador cada dia.	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Quan calgui
9.11. Banderes	Netejar	1 cop a l'any
9.12. Cortines	Netejar la pols	Mensual
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui
9.14 Estovalles	Netejar en sec	N/A
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan calgui



EDU-23422 Arxiu Maresme – Carrer Onofre Arnau, 32 - Mataró		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i abrillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar) Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària

	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Mensualment/quant calgui
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregat mecanitzat	4 cops any
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	- marbre	Diària
	- accessos	Diària
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	Anual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/Quant calgui
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diària
	Netejar cendres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual

6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Anualment/Quan calgui
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Anualment/Quan calgui
	Rentar i eixugar cara interior	Anualment/Quan calgui
8.3. Patis interiors de ventilació de banys	Neteja amb les cistelles habilitades per a tal ús	Anual
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	N/A
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Diària
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anualment/Quan calgui
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador / Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	N/A
	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda

	Netejar aparells frigorífics i forn als offices de les plantes Neteja dels microones ubicats al menjador cada dia.	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Quan calgui
9.11. Banderes	Netejar	1 cop a l'any
9.12. Cortines	Netejar la pols	Mensual
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui
9.14 Estovalles	Netejar en sec	N/A
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan calgui



EDU-23423 Serveis Territorials Baix Llobregat – C. Laureà Miró, 328-330 – Sant Feliu de Llobregat

EDU-23424 Arxiu Baix Llobregat – C. Hospitalet, 9 – Sant Feliu de Llobregat

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i brillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i brillantar amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar) Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal

1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Mensualment/quant calgui
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregat mecanitzat	4 cops any
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	- marbre	Diària
	- accessos	Diària
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	Anual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/Quant calgui
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diària
	Netejar cendres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària

	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Anualment/Quan calgui
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Anualment/Quan calgui
	Rentar i eixugar cara interior	Anualment/Quan calgui
8.3. Patis interiors de ventilació de banys	Neteja amb les cistelles habilitades per a tal ús	Anual
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	N/A
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Diària
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anualment/Quan calgui
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador / Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	N/A

	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda
	Netejar aparells frigorífics i forn als offices de les plantes Neteja dels microones ubicats al menjador cada dia.	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Quan calgui
9.11. Banderes	Netejar	1 cop a l'any
9.12. Cortines	Netejar la pols	Mensual
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui
9.14 Estovalles	Netejar en sec	N/A
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan calgui

EDU-23428 Serveis Territorials Catalunya Central – C. De Vic, 175-17 Manresa		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i abrillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar) Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal

1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Mensualment/quant calgui
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregat mecanitzat	4 cops any
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	- marbre	Diària
	- accessos	Diària
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	Anual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/Quant calgui
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diària
	Netejar cendres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària

	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Anualment/Quan calgui
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Anualment/Quan calgui
	Rentar i eixugar cara interior	Anualment/Quan calgui
8.3. Patis interiors de ventilació de banys	Neteja amb les cistelles habilitades per a tal ús	Anual
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	N/A
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Diària
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anualment/Quan calgui
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador / Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	N/A

	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda
	Netejar aparells frigorífics i forn als offices de les plantes Neteja dels microones ubicats al menjador cada dia.	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Quan calgui
9.11. Banderes	Netejar	1 cop a l'any
9.12. Cortines	Netejar la pols	Mensual
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui
9.14 Estovalles	Netejar en sec	N/A
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan calgui

EDU-23429 Serveis Territorials Vallès Occidental – C. Del Marquès de Comillas, 67-71 - Sabadell

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i abrillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar) Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal

1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Mensualment/quant calgui
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregat mecanitzat	4 cops any
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	- marbre	Diària
	- accessos	Diària
	Decapar i brillantar amb baranes incloses	Anual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/Quant calgui
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	Diària
	Netejar cendres	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària

	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Mensual
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Anualment/Quan calgui
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Setmana
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Anualment/Quan calgui
	Rentar i eixugar cara interior	Anualment/Quan calgui
8.3. Patis interiors de ventilació de banys	Neteja amb les cistelles habilitades per a tal ús	Anual
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	N/A
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Diària
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anualment/Quan calgui
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Setmanal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador / Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	N/A

	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda
	Netejar aparells frigorífics i forn als offices de les plantes Neteja dels microones ubicats al menjador cada dia.	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Quan calgui
9.11. Banderes	Netejar	1 cop a l'any
9.12. Cortines	Netejar la pols	Mensual
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	N/A
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui
9.14 Estovalles	Netejar en sec	N/A
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan calgui

LOT 3: Serveis de neteja a la província de Lleida

EDU-23425 Serveis Territorials Lleida – C. Pica d'Estats, 2 Lleida		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	diari
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	anual
	- accessos planta baixa i soterrani	diari
	Decapar i abrillantar	trimestral
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	diari
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	mensual
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	trimestral
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	mensual
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	diari
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	mensual
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Quan convingui
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	mensual
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diari

	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Quan convingui
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	diari
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau	mensual
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	control diari
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	diari
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	diari
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	trimestral
	Escombrat mecanitzat	un cop l'any
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	diari
	Fregar amb detergent neutre	mensual
	- marbre (a màquina)	
	- accessos	diari
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	mensual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	diari
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	diari
	Desinfectar aparells telefònics	diari
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	diari
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	diari
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	diari
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	diari
	Netejar cendrers	
	Netejar papereres	diari
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	diari
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	diari
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	diari
	Fregar terres	diari
	Neteja i desinfecció de sanitaris	diari
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	diari
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	diari
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	diari
	Netejar l'enrajolat	mensual
	Netejar els punts de llum	mensual
	Buidar els contenidors higiènics	diari
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	mensual
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	trimestral
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	trimestral
	Netejar taules i taulells	trimestral

	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	trimestral
	Escombrar i fregar paviments	trimestral
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	diari
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	mensual
	Netejar a fons els espais i elements	mensual
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	diari
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	diari
	Netejar bastiments de finestres	mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	mensual
	Rentar i eixugar cara interior	mensual
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	mensual
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	mensual
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	mensual
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	diari
9.4. Rètols	Desempolsar	diari
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	anual
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	mensual
	Escombrar	mensual
	Recollir sòlids i fulles	mensual
	Netejar terrasses exteriors	mensual
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	quan convingui
	Rentar i eixugar per ambdues cares	mensual
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	diari
9.9. Neveres	Netejar i descongelar	trimestral
9.10. Banderes	Netejar	anual
9.11. Cortines	Netejar en sec	anual
9.12. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	anual
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	quan convingui
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de tarda:	Diària

	- Netejar cuina i rentar vaixella office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
	11. Subministraments i informació	
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui



EDU-23433 Serveis Territorials l'Alt Pirineu i Aran – Carrer Alcalde Josep Rosell, 8 – Tremp

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos	Diària
	Decapar i abrillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar). Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols.	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants..	Diària

	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	Setmanal
	Neteja amb màquina rotativa de raspall.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Es farà un aspirat.	Setmanal
	• Màquina d'extracció d'aigua calent • Màquina 3 en 1 • Màquina rotativa de raspall	Mensualment/quant calgui
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/quant calgui
3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
4. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar espais i elements	Diària
5. Vidres i portes		
5.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes a les portes	Setmanal
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres interns	Setmanal
6. Diverses		
6.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
6.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Diària.
6.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
6.4. Rètols	Desempolsar	Diària
6.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anual/Quant calgui
	Deixar lliure els desguassos	Setmanal

6.6. Terrasses internes i externes	Escombrar i netejar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
6.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
6.8. Menjador Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn	Diària
6.9. Neveres	Netejar i descongelar	Semestral
6.10. Cortines	Netejar la pols	Mensual
7. Subministraments i informació		
7.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari	Quan calgui
7.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc	Quan calgui

LOT 4: Serveis de neteja a la província de Tarragona

EDU-234226 Serveis Territorials Terres de l'Ebre – C. Providència, 3-5 – Tortosa		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	N/A
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos planta baixa i soterrani	N/A
	Decapar i abrillantar	N/A
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Quan calgui
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	N/A
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Diària
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	N/A

1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau	N/A
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	N/A
	Escombrat mecanitzat	N/A
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	Diària
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos	Diària
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Quan calgui
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Mensual
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Diària
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensual
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar cendrers	N/A
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Quan calgui
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Mensual
	Buidar els contenidors higiènics	Diària



	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	N/A
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Quan calgui
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Setmanal
	Escombrar i fregar paviments	Setmanal
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Setmanal
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Setmanal
	Netejar a fons els espais i elements	Mensual
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Quinzenal
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	N/A
	Rentar i eixugar cara interior	N/A
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	N/A
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Quan calgui
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
9.4. Rètols	Desempolsar	Mensual
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Mensual
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Mensual
	Escombrar	Quinzenal
	Recollir sòlids i fulles	Quinzenal
	Netejar terrasses exteriors	Quinzenal
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	N/A
	Rentar i eixugar per ambdues cares	N/A
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Diària
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Semestral

9.11. Banderes	Netejar	Quan calgui
9.12. Cortines	Netejar en sec	Quan calgui
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Anual
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan calgui
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de tarda:	
	- Netejar cuina i rentar vaixella office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui



EDU-23427 Serveis Territorials Tarragona – C. Sant Francesc, 7 - Tarragona		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	diàriament
	Periòdicament es passarà la màquina polidora.	anualment
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos planta baixa i soterrani	N/A
	Decapar i abrillantar	anualment
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	diàriament
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	diàriament
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	anualment
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	diàriament
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	N/A
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	N/A
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	diàriament
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	diàriament

1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	diàriament
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	diàriament
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	N/A
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau	N/A
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	N/A
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	N/A
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	N/A
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	trimestralment
	Escombrat mecanitzat	N/A
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	diàriament
	Fregar amb detergent neutre	diàriament
	- marbre (a màquina)	N/A
	- accessos	diàriament
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	anualment
2. Mobles	Netejar taules i taulells	diàriament
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	diàriament
	Desinfectar aparells telefònics	diàriament
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	mensualment
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	mensualment
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	anualment
3. Papereres – cendres exterior	Buidar papereres i cendres	diàriament
	Netejar cendres	diàriament
	Netejar papereres	diàriament
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	setmanalment
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	diàriament
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	diàriament
	Fregar terres	diàriament
	Neteja i desinfecció de sanitaris	diàriament
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	diàriament
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	diàriament
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	diàriament
	Netejar l'enrajolat	semestralment
	Netejar els punts de llum	setmanalment
	Buidar els contenidors higiènics	diàriament
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	N/A

5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	anualment
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	semestralment
	Netejar taules i taulells	setmanalment
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	trimestralment
	Escombrar i fregar paviments	trimestralment
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells (sala de reunions)	diàriament
	Netejar taules i taulells (sala d'actes)	setmanalment
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	setmanalment
	Netejar a fons els espais i elements	setmanalment
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	diàriament
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	diàriament
	Netejar bastiments de finestres	mensualment
	Netejar escupidor de les finestres	mensualment
	Netejar vidres finestres (cara interna)	mensualment
	Netejar vidres finestres (cara externa)	mensualment
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	N/A
	Rentar i eixugar cara interior	N/A
8.3. Marquesina carrer	Rentar i eixugar	anualment
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	anualment
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	anualment
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	N/A
9.4. Rètols	Desempolsar	mensualment
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	semestralment
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	diàriament
	Escombrar	semestralment
	Recollir sòlids i fulles	semestralment
	Netejar terrasses exteriors	semestralment
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	semestralment
	Rentar i eixugar per ambdues cares	semestralment
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	mensualment
	Netejar terra ascensors	diàriament
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	diàriament
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	setmanalment
	Netejar armari de la cuina	setmanalment

9.10. Neveres	Netejar i descongelar	setmanalment
9.11. Banderes	Netejar	anualment
9.12. Cortines	Netejar en sec	anualment
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Segons necessitats
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	anualment
10. Reforç de dia		
10.1. Repassos	Una persona torn de tarda:	
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Diària
11. Subministraments i informació		
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

EDU-23434 Serveis Territorials Penedès – Carrer Nou, 86 – El Vendrell		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la “mopa” i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Setmanal
	- marbre (a màquina)	Mensual
	- accessos	Diària
	Decapar i brillantar	2 a l'any
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	D'acord amb la norma DIN 18032, hi haurà una escombrada humida diària amb “mopa” per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Diària
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i brillantar amb cera auto brillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	2 a l'any
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	Es passarà la mopa per treure'n la pols (escombrada humida o similar). Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols.	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Setmanal
1.6. Parquet	Es netejarà diàriament amb “mopa” impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants..	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb “mopa” lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	Setmanal

	Neteja amb màquina rotativa de raspall.	Mensualment/quant calgui
1.8. Terres tècnics	Es farà un aspirat.	Setmanal
	• Màquina d'extracció d'aigua calent • Màquina 3 en 1 • Màquina rotativa de raspall	Mensualment/quant calgui
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Setmanal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Setmanal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici	Anualment/quant calgui
3. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Setmanal
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària
	Reposar paper higiènic i de mans i sabó	Diària i a demanda
	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Diària
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Diària
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Diària
4. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar espais i elements	Diària
5. Vidres i portes		
5.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes a les portes	Setmanal
	Netejar bastiments de finestres	Setmanal
	Netejar vidres interns	Setmanal
6. Diverses		
6.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Diària
6.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Diària.
6.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Diària
6.4. Rètols	Desempolsar	Diària
6.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Anual/Quant calgui
6.6. Terrasses internes i externes	Deixar lliure els desguassos	Setmanal
	Escombrar i netejar	Setmanal
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal

6.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal
6.8. Menjador Office	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Subministrar paper de mans	Diària i a demanda
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn	Diària
6.9. Neveres	Netejar i descongelar	Semestral
6.10. Cortines	Netejar la pols	Mensual
7. Subministraments i informació		
7.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari	Quan calgui
7.2. Informar al RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc	Quan calgui

Cal intensificar la neteja de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escals i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expendedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.



2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a Infraestructures.cat a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
 - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
 - davantals
 - mascaretes (en cas de ser necessàries)
7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats,

patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
13. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper de mans i higiènic, i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.



- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja d'Infraestructures.cat.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja.
- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.
- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a Infraestructures.cat mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que Infraestructures.cat posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avís de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 1 hora a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui Infraestructures.cat.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, Infraestructures.cat es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen a l'apartat 2

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.

- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat. Aquest mateix criteri s'aplicarà, si s'escau, a l'ús de rentavaixelles a mà amb baix impacte ambiental.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja

general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, Infraestructures.cat podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

7.6. Gestió de residus.

Control de la gestió dels residus

Lot	Edifici			
1	EDU-23419	Serveis Centrals	Via Augusta, 202 - 226	Barcelona
	EDU-23420	Edifici Annex	Via Augusta, 202 - 226	Barcelona
	EDU-23430	Serveis Territorials Barcelonès	Passeig de la Zona Franca, 46, 2a planta	Barcelona
	EDU-23431	Arxiu Central	C. Vilamarí 70	Barcelona
	EDU-23432	Local Sindical	Bruc, 90 i al carrer Ausiàs March, 26	Barcelona
2	EDU-23421	Serveis Territorials Maresme - Vallès Oriental	C. Churruga, 90	Mataró
	EDU-23422	Arxiu Maresme	C. Onofre Arnau, 32	Mataró
	EDU-23423	Serveis Territorials Baix Llobregat	C. Laureà Miró, 328-330	Sant Feliu de Llobregat
		Arxiu Baix Llobregat	C. Hospitalet, 9	Sant Feliu de Llobregat
	EDU-23424	Serveis Territorials Catalunya Central	Carretera de Vic, 175-17	Manresa
	EDU-23428	Serveis Territorials Vallès Occidental	C.del Marquès de Comillas, 67-71	Sabadell
3	EDU-23425	Serveis Territorials Lleida	C. Pica d'Estats, 2,	Lleida
	EDU-23433	Serveis Territorials l'Alt Pirineu i Aran	Carrer Alcalde Josep Rosell, 8	Tremp
4	EDU-23426	Serveis Territorials Terres Ebre	C. Providència, 3-5	Tortosa
	EDU-23427	Serveis Territorials Tarragona	C. Sant Francesc, 7	Tarragona
	EDU-23434	Serveis Territorials Penedès	Carrer Nou, 86	El Vendrell

L'empresa adjudicatària farà la prestació del servei de recollida selectiva i el seu posterior tractament, de paper, cartró plàstic, vidre, documentació confidencial, CD's, piles, tòners (només als Serveis Centrals) i resta de productes perillosos que es poden produir en els centres propis de l'activitat del personal del Departament en els edificis (manteniment, pintures, dissolvents...) als edificis inclosos en els lots 1, 2, 3 i 4 d'aquest plec.

Cada servei de recollida selectiva es realitzarà amb vehicles que puguin encabir 800kgs.

El servei de recollida de documentació confidencial es realitzarà amb contenidors de 80/100 lts i el nivell de destrucció serà 3 o superior, segons la norma DIN 66399.

El servei comprèn:

- El subministrament i la distribució de les bosses blaves per a paper i cartró, de les bosses grogues per a plàstics i de contenidors i papereres als edificis en les quantitats necessàries per cobrir plenament el servei, amb el mínim que a continuació s'especifica:

Subministrament mínim	Per planta	Per edifici
Recollides selectives de paper/cartró	10 contenidors	
Recollides selectives de plàstic	5 contenidors	
Recollides selectives de vidre		1 contenidor
Recollida selectiva amb certificat de destrucció nivell 3 (contenidors de 80/100 lts)		Segons edifici

- La recollida selectiva de paper, cartró, plàstic, vidre , documentació confidencial, CD's, piles, tòners i resta de productes perillosos que es poden produir en els centres propis de l'activitat del personal dels edificis, és farà en horari de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres laborables, en el centre de recollida, es realitzarà amb una freqüència mensual.

En el cas del vidre la recollida es realitzarà quan el contenidor estigui ple. La recollida de la documentació confidencial es realitzarà mensualment si els contenidors específics estan plens.

Per a la realització de cada servei de recollida caldrà que com a mínim sigui desenvolupat per dos operaris.

En cas que per raons d'espai un centre no pugui complir amb aquesta condició, es buscarà una solució de mutu acord entre l'esmentat centre i l'adjudicatari d'aquet servei, de manera que es cobreixin les necessitats del centre i alhora no es facin més viatges dels estrictament necessaris.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària:

- La reposició de les bosses, dels contenidors i de les papereres, en les quantitats necessàries per cobrir plenament el servei.
- El lliurament del corresponent albarà en format paper o electrònic per cada per cada servei realitzat de recollida selectiva i per cada edifici, així com de la resta de documentació preceptiva per a cada tipus de residu recollit, d'acord amb la normativa vigent.
- La gestió de les fraccions recollides selectives de residus a través d'empreses gestores de residus autoritzades, d'acord amb la normativa ambiental vigent, acreditant davant d'Infraestructures.cat aquest lliurament, mitjançant l'enviament del corresponent certificat de lliurament en format paper o electrònic.
- Totes les operacions de recollida, càrrega i descarrega dels documents o contenidors, així como la conducció dels vehicles que els transporten, han de ser realitzades per personal autoritzat i identificat.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment del servei encara que hi hagi baixes laborals o vacances del personal, problemes mecànics del vehicle o qualsevols altres incidències
- La garantia de confidencialitat de la informació des del moment de la recollida fins a la seva destrucció, que es farà segons el procés que s'indica:

- La documentació en paper recollida es considerarà en la seva totalitat com a confidencial, i serà destruïda en partícules d'un centímetre per mitjà d'una màquina trituradora.
 - La documentació en paper d'especial confidencialitat, dipositada en els contenidors específics, es destruirà segons normativa DIN 66399, garantint com a mínim una destrucció nivell 3. Els certificats de destrucció i de confidencialitat corresponents s'inclouran en l'informe mensual, i s'hi farà constar com a mínim el número del contenidor, la data i forma de la destrucció, que no podrà ser més tard de tres dies després de la recollida
 - El transport fins el lloc on es porti a terme la destrucció ha de garantir que durant el trasllat no es produeixin sostraccions, pèrdues ni filtracions d'informació.
- L'emissió dels informes de seguiment de la recollida selectiva efectuada i la seva tramesa en format electrònic a Infraestructures.cat. La freqüència dels informes serà mensual i s'hi inclouran les dades de recollida selectiva i de la gestió dels residus desglossades per edificis i l'especificació dels quilograms de cada residu recollit, les dades anuals acumulades, el nombre de bosses subministrades, el nombre de recollides selectives realitzades i les dates de realització de les recollides selectives. A aquest informe s'hi afegiran els certificats esmentats anteriorment. L'empresa adjudicatària també trametrà aquest informe mensual a l'Agència de Residus de Catalunya. Caldrà també realitzar anualment la redacció d'un informe final que contingui la informació global de tot l'any natural contractual.

Control de les cambres de bany a les oficines

L'empresa adjudicatària realitzarà un control de les cambres de bany de les oficines amb l'objectiu de garantir-ne el correcte funcionament i l'estalvi d'aigua i energia.

En el cas de detectar alguna anomalia caldrà informar al responsable d'Infraestructures.cat per tal que avisi a l'empresa de manteniment.

Gestió dels residus generats

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquests residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos. Els residus s'hauran de gestionar segons la legislació vigent i mitjançant empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió de residus de l'edifici. El servei es durà a terme en consonància amb la normativa vigent, i es contractarà un gestor de residus autoritzat.

S'entregarà copia dels albarans de recollida a Infraestructures.cat

9. INFORME I CONTROL DEL SERVEI

Mensualment l'empresa adjudicatària presentarà durant els primers 7 dies naturals l'informe resum de totes les tasques del mes anterior, seguint aquest guió:

AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI

- Resum de Supervisió dels espais presents a l'edifici
- Resum gestió dels residus
- Resum despesa de fungibles

PLANIFICACIÓ DE TASQUES I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES DEL SERVEI

- Planificació de tasques ordinàries
- Planificació de tasques no ordinàries
- Planificació de tasques puntuals del proper mes
- Proposta de planificació tasques puntuals del proper mes
- Peticions puntuals del mes
- Incidències informades i detectades
- Incorporació de nova maquinària i productes

GESTIÓ DEL PERSONAL

- Hores de servei del mes
 - o Hores netejador/a
 - o Hores especialista
- Absentisme del mes de setembre
 - o Absentisme netejador/a
 - o Absentisme especialista

A. ANNEXOS

A.1 Registre horari del personal

A més de l'informe mensual i adjunt a aquest s'extrauran del sistema de gestió els indicadors del servei que es detallen a continuació i que es calculen automàticament. L'objectiu és poder determinar mensualment el compliment dels requeriments establerts per assolir els objectius del servei que es vol contractar.

10. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a Infraestructures.cat i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant,

Infraestructures.cat queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a Infraestructures.cat qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

11. ACCIONS A REALITZAR PER INFRAESTRUCTURES.CAT

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Infraestructures.cat facilitarà als licitadors l'accés als edificis/locals objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça licitacio@infraestructures.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim una persona per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, Infraestructures.cat concertarà visites conjuntes els dies, hores i punt de trobada seran oportunament comunicats mitjançant la PSCP. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en l'edifici i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb Infraestructures.cat en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Amb caràcter previ a l'inici del servei, en aplicació del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, caldrà formalitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE) entre la empresa adjudicatària i Infraestructures.cat.

El personal complirà les normes de règim interior i les derivades de la CAE formalitzada establertes als equipaments durant el desenvolupament del servei i durà a terme les intervencions amb la mínima interferència amb les activitats pròpies de l'equipament.

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL /

LOT 1 – Edificis a la ciutat de Barcelona

FITXA edifici: Principal - Serveis Centrals - Via Augusta, 202 - 226, 08021, Barcelona

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici Aïllat
Nombre de plantes sobre rasant	5
Nombre de plantes sota rasant	4

Superfície útil: 25.200,00 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	27.910,50 m²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	296,50 m²
Superfície total de lavabos i vestidors	608,70 m²
Superfície total de office i menjadors	719,25 m²
Superfície total d'arxius i magatzems	1.146,00 m²
Superfície total de locals d'instal·lacions	1.768,50 m²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	2.492,00 m²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	25.200,00 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	1.000 aprox
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	252
Ascensors i altres aparells elevadors	7
Treballs en alçada	Sí
Neteja exterior de vidres amb góndola	Sí
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Annex - Serveis Centrals - Via Augusta, 202 - 226, 08021, Barcelona

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici Aïllat
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	

Superfície útil: 687,00 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	858,00 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	NA
Superfície total de lavabos i vestidors	NA
Superfície total de office i menjadors	719,25 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	84,25 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	NA
Superfície total de terrasses, patis, balcons	81,50 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	687,00 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	32 aprox.
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Serveis Territorials Barcelonès - Passeig de la Zona Franca, 46, 2a planta

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici Aïllat
Nombre de plantes sobre rasant	6
Nombre de plantes sota rasant	2

Superfície útil: 1.335,60 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	1200 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	57,10 m ²
Superfície total de office i menjadors	7,50 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	11,00 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	60,00 m ²
Total superfície útil	1.335,60 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	123
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Arxiu Central - Carrer Vilamarí, 70 - Barcelona

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici amb distribució i acabats d'altres usos
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	

Superfície útil: 1.185,50 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	1,45 m ²
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	1097,10 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	86,95 m ²
Total superfície útil	1.185,50 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	2
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Local Sindical - Bruc, 90

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici entre mitgeres
Nombre de plantes sobre rasant	Local
Nombre de plantes sota rasant	

Superfície útil: 124,50 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	120,65 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	3,85 m ²
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	
Total superfície útil	124,50 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	2
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Local Sindical - carrer Ausiàs March, 26

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Pis
Nombre de plantes sobre rasant	
Nombre de plantes sota rasant	

Superfície útil: 163,00 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	125,80 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	8,20 m ²
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	29,00 m ²
Total superfície útil	163,00 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	2
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

LOT 2 Edificis a la resta de la província de Barcelona

FITXA edifici: Serveis Territorials Maresme - Vallès Oriental - C. Churruga, 90 - Mataró

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici Aïllat
Nombre de plantes sobre rasant	3
Nombre de plantes sota rasant	0

Superfície útil: 1.313,20 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	1024,65 m²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	35,65 m²
Superfície total de office i menjadors	13,65 m²
Superfície total d'arxius i magatzems	
Superfície total de locals d'instal·lacions	
Superfície total de terrasses, patis, balcons	2,05 m²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	237,20m²
Total superfície útil	1.313,20 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	115
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Arxiu Maresme - C. Onofre Arnau, 32 - Mataró

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici Aïllat
Nombre de plantes sobre rasant	Baixa +1
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 1961,60 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	991,40 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	241,5 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	49,30 m ²
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	255,95 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	11,40 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	412,05 m ²
Total superfície útil	296,15 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Serveis Territorials Baix Llobregat - C. Laureà Miró, 328-330 - Sant Feliu de Llobregat

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici entre mitgeres
Nombre de plantes sobre rasant	Baixa + 2
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 1.613,05 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	1026,45 m²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	78,90 m²
Superfície total de office i menjadors	26,40 m²
Superfície total d'arxius i magatzems	3,25 m²
Superfície total de locals d'instal·lacions	15,45 m²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	102,90 m²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	290,30 m²
Total superfície útil	1.613,05 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	113
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	1
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Arxiu Baix Llobregat - C. Hospitalet 9 - Sant Feliu de Llobregat

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Local
Nombre de plantes sobre rasant	1
Nombre de plantes sota rasant	0

Superfície útil: 246,35 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	11,25 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	96,55 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	14,80 m ²
Superfície total de office i menjadors	
Superfície total d'arxius i magatzems	70,10 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	5,15 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	48,50 m ²
Total superfície útil	246,35 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	2
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	No
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Serveis Territorials Catalunya Central - Carretera de Vic, 175-177 -Manresa

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici entre mitgeres
Nombre de plantes sobre rasant	Biaxa+4
Nombre de plantes sota rasant	0

Superfície útil: 2.721,75 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	1579,10 m²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	193,20 m²
Superfície total de lavabos i vestidors	55,35 m²
Superfície total de office i menjadors	63,80 m²
Superfície total d'arxius i magatzems	298,45 m²
Superfície total de locals d'instal·lacions	37,85 m²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	112,40 m²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	381,60 m²
Total superfície útil	2.721,75 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	92
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Serveis Territorials Vallès Occidental - C.del Marquès de Comillas, 67-71 - Sabadell

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici entre mitgeres
Nombre de plantes sobre rasant	Baixa+5 (ocupades pel Departament)
Nombre de plantes sota rasant	2

Superfície útil: 3.459,20 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	1766,30 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	127,00 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	124,10 m ²
Superfície total de office i menjadors	17,10 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	530,00 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	48,95 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	37,45 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	363,90 m ²
Total superfície útil	3.459,20 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	125
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	1
Ascensors i altres aparells elevadors	2
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

LOT 3 Edificis a la província de Lleida

FITXA edifici: Serveis Territorials Lleida - C. Pica d'Estats, 2 - Lleida

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici Aïllat
Nombre de plantes sobre rasant	Baixa + 3
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 2.438,85 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	1.203,15 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	47,05 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	113,10 m ²
Superfície total de office i menjadors	34,95 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	15,40 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	114,05 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	14,50 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	477,95 m ²
Total superfície útil	2.438,85 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	117
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	1
Ascensors i altres aparells elevadors	2
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Serveis Territorials l'Alt Pirineu i Aran - Carrer Alcalde Josep Rosell, 8 - Tremp

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Local
Nombre de plantes sobre rasant	Baixa
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 543,95 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	274,70 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	21,50 m ²
Superfície total de office i menjadors	72,85 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	46,85 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	37,30 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	17,15 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	73,60 m ²
Total superfície útil	543,95 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	37
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	1
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

LOT 4 Edificis a la província de Tarragona

FITXA edifici: Serveis Territorials Terres Ebre - C. Providència, 3-5 - Tortosa

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici aïllat
Nombre de plantes sobre rasant	Baixa +2
Nombre de plantes sota rasant	0

Superfície útil: 1.654,40 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	752,40 m²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	188,40 m²
Superfície total de lavabos i vestidors	37,50 m²
Superfície total de office i menjadors	23,45 m²
Superfície total d'arxius i magatzems	140,65 m²
Superfície total de locals d'instal·lacions	15,65 m²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	250,20 m²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	246,15 m²
Total superfície útil	1.654,40 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	51
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Serveis Territorials Tarragona - C. Sant Francesc, 7 - Tarragona

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici entre mitgeres
Nombre de plantes sobre rasant	Baixa + 4
Nombre de plantes sota rasant	2

Superfície útil: 2.655,55 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	1.467,20 m²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	99,75 m²
Superfície total de office i menjadors	30,30 m²
Superfície total d'arxius i magatzems	176,45 m²
Superfície total de locals d'instal·lacions	84,15 m²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	13,35 m²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	679,75 m²
Total superfície útil	2.655,55 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	199
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	1
Ascensors i altres aparells elevadors	3
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

FITXA edifici: Serveis Territorials Penedès - Carrer Nou, 86 - El Vendrell

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edifici entre mitgeres
Nombre de plantes sobre rasant	Baixa + 2 (ocupades pel Departament)
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 830,65 m²

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	403,10 m ²
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	32,30 m ²
Superfície total de office i menjadors	15,40 m ²
Superfície total d'arxius i magatzems	176,35 m ²
Superfície total de locals d'instal·lacions	7,65 m ²
Superfície total de terrasses, patis, balcons	48,95 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	146,90 m ²
Total superfície útil	830,65 m²

Ocupació

Nombre de treballadors (interns i externs)	84
Nombre de visites diàries	

Elements específics a tenir en compte

Plantes d'aparcament	No
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	No
Neteja exterior de vidres amb góndola	No
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	No
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	No
Claraboia ornamental vestíbul	No

ANNEX 2: RESUM DE DOCUMENTACIÓ

DOCUMENT	TERMIN DE LLIURAMENT
Servei de Neteja	
Planificació de les presències i temps de presència mínim	30 dies des de l'inici del servei
Pla de prevenció de riscos laborals i CAE	30 dies des de l'inici del servei
Documentació del personal per accedir als Edificis/Locals	Inici del servei
Informe mensual	dia 15 del mes següent
Informe de control de nivells de servei	dia 20 del mes següent
Informe de gestió de residus	trimestralment
Auditories de qualitat del servei	semestralment