



Diputació de Girona



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels treballs per dur a terme les tasques de depuració de dades del sistema de gestió del padró municipal descrites a l' Actuació 1 de la Guia tècnica per a la execució de projectes de la Ordre TER/1235/2023, de 15 de novembre, dividit en 3 lots, i finançat pel fons Next Generation EU

Antecedents i objecte del contracte

Antecedents

La present contractació es troba subvencionada en el marc de la “Orden TER/1235/2023, de 15 de noviembre, por la que se aprueban las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria correspondiente a 2023 de subvenciones destinadas a la transformación digital y modernización de los sistemas de gestión del padrón municipal de las entidades locales, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”

Amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 4 “Una Administración para el siglo XXI”, el component 11 “Modernización de las Administraciones Públicas” Inversió 3 “Transformación Digital y Modernización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y de las Administraciones de las CCAA y las EELL” (C11.I3) fita 169 objectiu 168.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer.

Fites i objectius:

El component 11 i inversió 3 del PRTR tenen com a objectiu La transformació eficaç del teixit productiu espanyol que s'ha de produir en els propers anys només serà possible si s'actualitza l'administració pública, atès el paper clau en el bon funcionament de l'economia. Aquest canvi, d'impacte transversal, descansa en quatre eixos:

Digitalització de l'administració i els seus processos, mitjançant la introducció de noves tecnologies i la simplificació de procediments, orientant el conjunt de les unitats administratives a l'atenció a la ciutadania i la resolució dels seus problemes.

Reducció de la temporalitat dels empleats públics i millora de la formació.

Transició energètica de l'administració, a través de la rehabilitació dels seus edificis i la utilització d'energies renovables.





La modernització de la gestió pública, assegurant un nou model de governança més estratègic i amb un seguiment que permeti una millor rendició de comptes.

La mesura Transformació Digital i Modernització del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les CCAA i les EELL, és una inversió que aborda projectes de modernització a l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals. Inclou el Pla d'Atenció Digital Personalitzada de Salut, que forma part del PERTE Salut de Vanguardia.

En aquest sentit, les fites i objectius que consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per al C.11.I.3, denominats CID (Council Implementing Decision), i pels quals s'estableixen mecanismes de control concrets, són:

- Objectiu núm. 168 del CID. Segon trimestre 2025: Projectes que abastin els àmbits següents: - Transformació digital en termes de proactivitat, mobilitat, experiència de l'usuari; - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades; - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques i lògiques i programes informàtics; – Transformació digital en termes de ciberseguretat.
- Fita núm.169 del CID. Segon trimestre 2026: Finalització de tots els projectes que abasten els àmbits següents (d'acord amb l'objectiu 168) - Transformació digital en termes de proactivitat, mobilitat, experiència de l'usuari; - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades; - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques i lògiques i programes informàtics. – Transformació digital en termes de ciberseguretat.

La Diputació de Girona, vetllarà pel compliment dels objectius citats. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment dels objectius, amb els informes corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present plec.

Tanmateix, el mecanisme per al control de l'objectiu es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans, com són: informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.

Les tasques que descriu aquest Plec de prescripcions tècniques responen a les necessitats que deriven de les actuacions previstes a la guia tècnica per a l'execució de projectes de l'INE que deriva de l'Ordre TER/1235/2023, de 15 de novembre, del Ministeri de Política Territorial y Memoria Democrática, que aprova les bases reguladores de subvenciones destinades a la transformació digital i modernització dels



sistemes de gestió del padró municipal de les entitats locals, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació, i Resiliència, i s'efectua la convocatòria corresponent a 2023, de la qual la Diputació de Girona n'esdevé beneficiària.

Amb tot, la finalitat d'aquest contracte és l'adequació de les dades del padró municipal segons la guia tècnica per a l'execució de projectes de l'INE derivats de l'Ordre TER/1235/2023, de 15 de novembre (en endavant, Guia tècnica). Aquesta guia és la base dels treballs a realitzar.

La Diputació de Girona, en virtut de les seves funcions d'assistència i cooperació, amb aquest contracte vol dur a terme les tasques de depuració de dades del sistema de gestió del padró municipal i que es descriuen a l'apartat 2. *Actuació 1* de la Guia tècnica de l'ordre TER/1235/2003 per aquells ajuntaments que ens ho sol·licitin i, conseqüentment, aquestes dades s'hauran de mantenir i sincronitzar amb el programari de padró actual i amb la base de dades de l'INE.

És en aquest marc que la Diputació de Girona vol contractar les prestacions que es defineixen en la Guia Tècnica i en aquest plec de condicions tècniques. Aquests treballs els dividirem en 3 lots segons les tasques a realitzar.

Objecte

L'objecte d'aquest contracte són les tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal, d'acord amb l'actuació 1, prevista en la Guia tècnica que proporciona l'INE per al desenvolupament de projectes derivats de l'Ordre TER/1235/2023, de 15 de novembre (d'ara endavant Guia Tècnica), i que s'annexa en aquest plec de prescripcions tècniques. També ho seran els treballs necessaris i el programari per mantenir i sincronitzar aquestes dades amb el programari actual i la base de dades de l'INE existent.

Les tasques a dur a terme les dividim en 3 lots.

LOT 1. Tasques A1,A2,A3, A5,A6 i C de l'actuació 1 de la Guia Tècnica.

En aquest lot s'hauran de realitzar les tasques descrites a la Guia tècnica als apartats A1,A2,A3, A5,A6 i C de l'actuació 1. Aquestes tasques es duran a terme en 2 fases, que poden ser paral·leles o coincidir en el temps. Una primera fase serà la que s'executarà amb procediments semi automàtics i basant-se amb bases de dades existents. I una segona fase, on de manera més manual, i amb una dedicació més alta, es depuraran els registres no resolts a la primera fase o altres registres que no s'hagin pogut tractar amb procediments semi-automàtics. Les tasques A5, A6 i C per la seva naturalesa no s'hauran de tractar automàticament.





LOT 2 . Tasca B de l'actuació 1 de la Guia Tècnica

En aquest lot s'haurà de realitzar la tasca descrita a la Guia tècnica a l'apartat B de l'actuació 1.

Abast

Els treballs a realitzar seran els de depuració dels registres de tots el municipis de Girona adherits al projecte i facilitats per l'INE. La tasca de depuració esta descrita a la Guia Tècnica que s'adjunta. El nombre de registres ve determinat pels treballs previs que hagi realitzat el Ministeri de Política Territorial i el nombre d'ajuntaments que hagin decidit adherir-se al projecte. En tot cas s'estableix un preu unitari i una estimació de registres.

LOT 3. Programari necessari per mantenir les dades territorials i els habitatges identificats amb un codi únic i enllaçar-les amb padró actual de Diputació de Girona.

Abast

Aquest LOT té com objecte proveir-nos del programari necessari per mantenir les dades territorials i els habitatges identificats amb un codi únic i enllaçar-les amb padró actual de Diputació de Girona. Ha de ser un sistema que permeti visualitzar la informació i generar informes.

Descripció del treballs

- **LOT 1. Treballs de generació dels fitxers definits a la Guia Tècnica que es corresponen amb les tasques A1,A2,A3, A5, A6 i C de l'actuació 1.**

Aquests treballs s'han de realitzar en dues fases, una primera en la que es tractaran els registres de les tasques A1, A2 i A3 de manera massiva i semiautomàtica i una segona en la que es tractaran de manera més manual i individual. La segona només ha de tractar els registres que a la primera fase no s'han pogut depurar correctament i les tasques A5,A6 i C, que per la seva naturalesa no s'hauran de tractar automàticament.

Tots aquests treballs seran validats estadísticament per avaluar si la seva qualitat compleix els nivells establerts i, si s'escau, imposar les penalitzacions establertes. El sistema d'avaluació estadística es fixa a l'Annex-1. El sistema de penalitzacions s'explica a l'Annex-2. Les tasques A5, A6 i C per la seva naturalesa i nombre de registres no s'avaluaran estadísticament.

La primera fase s'haurà de fer ajudats d'un programari i utilitzant les bases de dades descrites al punt C de l'apartat "Tasques a realitzar" del lot 1, d'on





s'extrauran les dades per a realitzar les tasques objecte de la licitació del LOT 1. Aquest software haurà de tenir sistemes de parametrització i taules d'equivalència entre les diferents codificacions utilitzades per les bases de dades descrites al punt C de les tasques a realitzar del LOT 1 per millorar el seu rendiments. Aquests paràmetres i taules d'equivalència s'hauran d'anar completant i millorant en les diferents iteracions per aconseguir un funcionament òptim.

Tasques a realitzar.

- A) Generar els fitxers definits a la Guia Tècnica apartat A1,A2,A3,A5,A6 i C de l'actuació 1.
- B) D'aquests treballs, les tasques A1,A2 i A3 han de tenir una qualitat 85% i s'avaluarà estadísticament com s'especifica a l'annex 1. A l'annex-1 també s'especifica què es considera un error i com s'avalua la qualitat. Serà error si era possible una solució més acurada amb les dades que posem a disposició de l'usuari i tenint en compte tot el cicle de manera completa, inclosa la fase de tractament manual.
- C) Per a realitzar aquests treballs l'adjudicatari disposa de les bases de dades següents (d'ara endavant bases de dades addicionals)
 - a. Sitmun Diputació. Lectura base de dades.
 - b. PMH Diputació. Lectura base de dades.
 - c. Dades lliurades pel Ministerio de Política Territorial i descrites a la Guia Tècnica.
 - d. La base de dades format BDMAC de l'institut cartogràfic
 - e. Les dades que publica el cadastre.
 - f. En el cas de Lloret de Mar disposaran accés a les seves bases de dades que conté la relació entre habitatges i cadastre.
- D) Generar una relació de registres que s'han validat en el procés manual atès que no ha estat possible corregir-los de manera semiautomàtica amb les dades disponibles.

Procediments mínims a seguir:

El treball es realitzaran en dues fases.

1r) Tractament semiautomàtic i iteratiu dels registres lliurats per INE i descrites a la guia tècnica. Al final d'aquest procés els registres que s'hagin pogut depurar de manera satisfactòria es passaran a la fase 2. Aquesta tasca tindrà dues fases: posada a punt del programari i fase de producció. La fase de posada a punt del programari serà de dos mesos com a màxim.





2a) Tasca manual de correcció dels registre no tractats satisfactoriament a la fase 1 i tractament manual d'aquells que per la seva naturalesa no son susceptibles de tractament automàtic, i que són els registres de les tasques A5, A6 i C.

Per desenvolupar el servei caldrà:

1. Utilitzar les bases de dades addicionals, d'on s'extrauran les dades per a realitzar les tasques objecte de la licitació.
2. Caldrà disposar d'un programari per a realitzar la fase 1 (semiautomàtica) que haurà de complir les següents condicions:
 - A) Haurà de ser capaç de crear els fitxers lliurats per l'INE i descrits a la guia tècnica amb les bases de dades addicionals
 - B) Haurà de disposar d'un sistema d'ajust que li permeti tractar informació addicional i disposar de taules d'equivalència per obtenir resultats millors en cada iteració. L'ajust i la creació de taules d'equivalència és farà en la fase de posada a punt. En la fase de producció també és podran realitzar ajustos si s'escau.
 - C) S'hauran d'executar diverses iteracions, millorant els ajustos i les taules d'equivalència cada cop, fins obtenir un resultat òptim
3. Comptar amb els recursos humans suficients per a l'execució del contracte, com a mínim cal disposar de dues persones amb perfil tècnic per cada 150.000 registres a tractar durant tot el projecte, sense comptar que també cal disposar d'un coordinador a part, també amb un perfil tècnic i que disposi de coneixements de cadastre.
4. Per mesurar l'avanç del procediment caldrà disposar d'un indicadors de qualitat i quantitat que estaran disponibles per a Diputació en l'entorn de Teams que crearà Diputació per comunicar-se amb l'adjudicatari.
Indicadors mínims:
 - A) Qualitat del registres tractats. Aquests han d'incloure les estimacions de l'anàlisi estadística descrit a l'Annex-1. Aquests indicadors s'hauran de renovar cada sis setmanes. El primer control és farà un cop finalitzada la fase de posada a punt del programari i, a partir d'aquest moment, cada sis setmanes. La mostra utilitzada queda fixada a l'Annex-1 a l'apartat estimacions intermitges. Caldrà trametre a Diputació el resultat de l'estimació d'aquests indicadors. Serà la mateixa empresa que realitzarà el test de control. Aquest punt només s'aplica a les tasques A1,A2 i A3.
 - B) Indicadors sobre els avanços en el nombre de registres tractats per cada una de les tasques. Hauran d'incloure nombre de registres tractats, iteracions realitzades amb el programari i nombre de registres passats a la fase dos (manual). Aquest indicadors s'hauran d'actualitzar setmanalment i per cada una de les tasques la primera avaluació dels indicadors és farà un cop passada la fase de posada a punt. Durant la





Diputació de Girona



fase de posada a punt del programari caldrà informar del avenços i de l'estat de la posada a punt. Aquest punt s'aplica a totes les tasques

5. Seguiments del projecte. Caldrà documentar les desviacions respecte al cronograma presentat a la memòria i publicar-lo a l'espai al projecte de Teams que crearà la Diputació.
6. Rendiment de comptes i seguiment de l'evolució del projecte
 - A) Caldrà rendir comptes dels avenços del projecte en reunions setmanals, s'hauran de tenir actualitzats els indicadors (segons la periodicitat establerta), el cronograma i detallar en quin punt es troben els treballs.
 - B) L'adjudicatari haurà de nomenar un responsable del projecte que serà l'interlocutor amb Diputació i assistirà a les reunions de seguiment
7. Gestió de retard o manca de qualitat dels treballs realitzat. S'haurà activat el pla (presentat a la memòria) per corregir els retards o manca de qualitat dels detectat en les reunions de seguiment. Aquest pla haurà d'incloure l'assignació de més recursos humans o millora dels recursos tècnics.
 - A) El pla sobre la correcció de retards ha d'incloure com a mínim quines accions es prendran si s'aprecia que no és possible finalitzar els treballs en el temps previst, això es veurà analitzant el cronograma i els valors dels indicadors actuals. En aquest cas caldrà augmentar els recursos humans en quantitat suficient
 - B) El pla sobre correcció de la manca de qualitat haurà d'incloure millores en el programari o en els procediments

- **LOT 2 Treballs de generació del fitxer definit a la Guia Tècnica en la tasca B de l'actuació 1.**

Caldrà realitzar els treballs descrits a la tasca B de l'actuació 1 de Guia tècnica.

Tasques a realitzar.

Realitzar la tasca B de l'actuació 1 de la Guia Tècnica.

Els treballs corresponents a la tasca B es faran adreçant-se als ajuntaments i demanat informació per poder-les dur a terme.

Procediments mínims a seguir:

La recollida de la informació es farà complint com a mínim els següents procediments

- 1r) Trametre a cada l'ajuntament la informació per a realitzar la tasca B. Es trametan els fitxers lliurats pel Ministerio i en un document PDF llegible des del punt de vista humà.





2n) S'acordarà amb l'ajuntament un trobada telemàtica per explicar l'objectiu de la tasca B i, en aquesta trobada, també s'acordarà una trobada presencial per recollir la informació. Cal deixar temps suficient entre les dues reunions, un mínim de 15 dies, perquè l'ajuntament pugui treballar la informació. Si l'ajuntament no ha de treure cap informació no caldrà realitzar la reunió presencial.

Per tal de concretar les trobades caldrà contactar amb l'ajuntament a través de correu electrònic i telèfon. La Diputació facilitarà les adreces de correu electrònic i els contactes de cada ajuntament.

Si malgrat haver reiterat les trucades i els correus no s'aconsegueix contactar amb l'ajuntament caldrà comunicar-ho a Diputació durant les reunions de coordinació per tal de corregir la situació.

3r) Recollida presencia de la informació de l'ajuntament. Serà l'empresa adjudicatària que haurà de donar a la informació rebuda de l'ajuntament el format que demana la Guia Tècnica. L'ajuntament trametrà la informació en el format que consideri que, fins i tot, pot ser verbalment en una reunió.

1. Comptar amb els recursos humans suficients per a l'execució del contracte i, com a mínim, cal disposar d'una persona amb perfil tècnic dedicada amb coneixements de cadastre.
2. Per mesurar l'avanç del procediment caldrà disposar d'uns indicadors de l'evolució dels treballs que estaran disponibles per a Diputació en l'entorn de Teams que crearà Diputació per comunicar-se amb l'adjudicatari. S'actualitzaran setmanalment.

Indicadors de quantitat mínims: Per cada ajuntaments, caldrà indicar si s'ha lliurat la informació, si s'ha presentat la informació als ajuntaments, si s'ha recollit la informació i si s'han elaborat els fitxers que demana la Guia Tècnica.

3. Seguiments del projecte. Caldrà documentar les desviacions respecte al cronograma presentat a la memòria i publicar-lo al espai al projecte de Teams que crearà la Diputació.
4. Rendiment de comptes i seguiment de l'evolució del projecte
 - A) Caldrà rendir comptes dels avenços del projecte en reunions setmanals, s'hauran de tenir actualitzats els indicadors (segons la periodicitat establerta), el cronograma i detallar en quin punt es troben els treballs.
 - B) L'adjudicatari haurà de nomenar un responsable del projecte que serà l'interlocutor amb Diputació i assistirà a les reunions de seguiment
5. Gestió de retard. S'haurà activar el pla (presentat a la memòria) per corregir els retards o manca de qualitat dels detectat en les reunions de seguiment. Aquest





Diputació de Girona



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

pla haurà d'incloure l'assignació de més recursos humans o millora dels recursos tècnics.

- A) El pla sobre la correcció de retards ha d'incloure com a mínim que s'activarà si s'aprecia que no és possible finalitzar els treballs en el temps previst això es veurà analitzant el cronograma i els valors dels indicadors actuals. En aquest cas caldrà augmentar els recursos humans en quantitat suficient

• LOT 3

Caldrà adquirir les llicències del programari per mantenir i sincronitzar les dades, tractades d'acord amb la guia tècnica, amb el programari de padró actual i, mentre no s'aplica la nova arquitectura que permetrà l'intercanvi de dades, amb una base de dades de l'INE. També s'hi inclou la ingesta dels treballs realitzats en el lot 1 i 2, que es farà a través dels fitxers que es lliuraran al Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática.

El programari a adquirir serà el necessari per mantenir les dades territorials i els habitatges identificats amb un codi únic i enllaçar-les amb padró actual de Diputació de Girona. Serà per ajuntaments fins a 20.000 habitants. Ha de ser un sistema que permeti visualitzar la informació i generar informes.

Funcionalitats.

- 1) S'haurà d'instal·lar als servidors de Diputació de Girona, amb la infraestructura:
 - a. Computació: Disposarà de servidor virtual amb infraestructura Linux Ubuntu 24.04 LTS o Windows Server 2019. El manteniment del S.O. serà responsabilitat de Diputació de Girona. L'adjudicatari disposarà de permisos d'administració temporals per el desplegament del programari i limitats al necessari per tasques de suport i manteniment.
 - b. Base de dades: Oracle 19c
 - c. Xarxa: El servidor serà accessible a Internet per l'accés dels ajuntaments pel port 443 amb protocol HTTPS
 - d. Seguretat: L'adjudicatari caldrà que es faci responsable de la seguretat de tots els components que instal·li al servidor que li proporcionem. Tant els que desenvolupi com d'aquells que integri en la solució.
- 2) Haurà de permetre l'accés d'usuaris dels ajuntaments per fer actualitzacions i consultes exclusivament a les seves dades. L'aplicació es desenvoluparà respectant el principi de mínim privilegi, garantint que accedeix únicament als recursos imprescindibles per a la seva funció, i amb els privilegis indispensables
- 3) Haurà de ser una eina accessible per WEB





Diputació de Girona



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU

- 4) Haurà de sincronitzar-se amb el padró actual de Diputació de Girona que és PMH de Berger Levrault
- 5) L'administrador del sistema podrà marcar quins pobles es sincronitzaran amb el Sitmun. En aquest cas el carrer serà el del SITMUN i els ajuntaments hauran de mantenir-lo a través del SITMUN.
- 6) Garantia. Ha d'incloure tres anys d'actualitzacions i millores, que inclourà evolutius funcionals, legals i de ciberseguretat, suport als tècnics de padró de Diputació de Girona. Aquestes actualitzacions i millores no han de suposar més d'un 15% del preu de la llicència. El primer any anirà inclòs en el preu de la llicència i el còmput anual de les actualitzacions i millores s'iniciaran a partir de l'endemà de la posada en funcionament i la última ingesta de dades inicials.

Ciberseguretat:

- A) Pel que fa a la gestió d'incidents de seguretat, el prestador de servei haurà de reportar de manera completa i amb la màxima celeritat possible qualsevol incident de seguretat que tingui relació amb el servei prestat i que afecti o pugui afectar a Diputació de Girona. Tanmateix, el prestador del servei haurà de col·laborar activament en l'anàlisi, tractament i resolució de qualsevol incident de seguretat que pugui afectar al servei prestat.
- B) El programari garantirà protecció davant amenaces i també garantirà la impossibilitat d'accedir a la informació obviant l'autenticació evitant que el servidor ofereixi accés a informació per vies alternatives al protocol determinat i preveient atacs de manipulació d'url, d'escalada de privilegis i de cross site scripting.

Els treballs per a la posada en funcionament del programa inclouran:

- A) La instal·lació, configuració i integració amb PMH i SITMUN en un entorn de producció. La creació d'un entorn de test clònic del d'exploració i abans de passar a producció l'aplicació, es comprovarà que el seu funcionament no deteriora la seguretat d'altres components del servei. Aquestes proves es realitzaran en un entorn aïllat de pre-producció i mai amb dades reals. Aquests treballs s'iniciaran amb la signatura del contracte.
- B) Un pla de formació. Aquest pla de formació com a mínim haurà de constar de cinc sessions on-line per als ajuntaments i cinc sessions també on-line per al personal del Padró de Diputació. Les sessions als ajuntaments tindran la durada necessària per donar a conèixer el funcionament de l'eina als usuaris (s'ha estimat entre 2 i 5 hores per sessió). Les sessions a la Diputació tindran una





Diputació de Girona



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - Next Generation EU

durada d'una jornada laboral). El proveïdor aportarà una "Guia d'instal·lació i configuració segura de l'aplicació" dirigida als administradors, així com una "Guia d'ús segur de l'aplicació" dirigida als usuaris.

- C) La ingesta dels treballs realitzats en el LOT 1 i LOT2 . La ingesta de dades es farà a través dels fitxers que es lliuraran al Ministerio de Política Territorial i que tindran l'estructura descrita a la guia tècnica. Aquesta ingesta té com a finalitat disposar d'una base de dades d'habitatges , llars i persones d'acord amb els treballs realitzats.

La ingesta de dades es farà paral·lelament a les entregues dels treballs del lot 1 i 2, i la durada màxima de la última ingesta serà en un termini màxim d'1 mes de l'última entrega dels fitxers descrits als lots 1 i 2.

Termini d'execució

LOT 1 i LOT 2

Per l'execució dels treballs descrits en aquest plec de condicions tècniques l'empresa tindrà un termini de 5 mesos.

LOT 3

Per l'execució dels treballs inicials descrits en aquest plec de condicions tècniques (adquisició i instal·lació del programari , formació i ingesta de dades) l'empresa tindrà un termini de 6 mesos, d'acord amb les condicions d'execució de les diferents prestacions.

Una vegada feta l'entrega del programari i finalitzats els treballs d'instal·lació, formació i ingesta de dades, el programari tindrà 3 anualitats d'actualitzacions i millores (garantia).

Execució dels treballs

LOT 1 i 2

L'execució dels treballs es durà a terme d'acord amb la memòria aportada en el sobre B i que resultarà avaluable mitjançant criteris subjectius. Aquesta memòria descriurà com s'executarà el projecte i ha de complir amb els mínims establerts en aquest plec.

Lliuraments dels treballs





Diputació de Girona



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

En el **LOT 1** es faran 3 lliuraments que hauran de tenir com a mínim 40.000 registres cadascun, menys l'últim que inclourà els que faltin.. Per cada lliurament es farà una avaluació de la qualitat i s'aplicaran les penalitzacions, tant en el preu dels registres A1, A2 i A3 com en el preu dels treballs de coordinació. En el cas dels treballs de coordinació la penalització s'aplicarà sobre la part del preu proporcional als registres lliurats sobre el total de registres a tractar en el projecte. L' estimació de la qualitat del projecte i les penalitzacions s'expliquen en els Annexos1 i 2. Un cop fet el lliurament, es farà l'avaluació de l'ANS i l'empresa contractista podrà emetre la factura corresponent, que inclourà el pagament dels registres tractes i la part proporcional dels treballs de coordinació. Aquesta proporció es calcula segons el nombre de registres tractats sobre el total del projecte. El resultat de l'ANS i penalitats, si fos el cas, es tramitaran i s'aplicaran un cop tramitat el procediment corresponent.

En el **LOT 2** es poden fer lliuraments de com a mínim 75 ajuntaments, i un cop lliurat i validat pel responsable del contracte, l'empresa contractista podrà emetre la factura corresponent.

LOT 3

L'execució dels de les diferents prestacions es durà a terme d'acord amb aquest plec de condicions tècniques i la memòria presentada en el sobre B.

Una vegada instal·lat i posat en funcionament el programa i fetes les ingestes, s'inicia el període de garantia (actualitzacions i millores), que serà de tres anys.

Si calen llicències addicionals de qualsevol mena que no estiguin incloses a la descripció de la infraestructura de Diputació aquestes llicències aniran a càrrec de l'adjudicatari així com el seu manteniment durant tot el període garantia.

Obligacions de l'empresa/es adjudicatària/es:

És obligació del contractista el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, d'acord amb el següent:

Política palanca del PRTR al que pertany l'activitat	Política Palanca 4 "Una Administración para el siglo XXI"
Components del PRTR al que pertany l'activitat	Component 11 "Modernización de las Administraciones Públicas"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 3 "Transformación Digital y Modernización del Ministerio de Política





	Territorial y Función Pública y de las Administraciones de las CCAA y las EELL
Títol del projecte i actuació	Actuació 1 “ Puesta en marcha de un nuevo sistema de gestión de la información sobre el territorio de ámbito municipal”, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat pels Fons Next Generation EU Forma part del projecte: “Trabajos de depuración de datos siguiendo la guía técnica de proyectos orden TER/1245/2023”
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	011
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	0%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	0 %

El present projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd.

El present projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.





Diputació de Girona



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 12, i a la Inversió 3 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.



ANNEX-1

Sistema d'avaluació del nivell de qualitat de les feines realitzades.

Lot 1.

Per estimar l'error comés per l'empresa adjudicatària s'acollirà una mostra de 250 registres entre les tasques A1(120), A2 (120), A3(10). Les xifres entre parèntesi indiquen els registres seleccionats de cada tasca. És farà una revisió d'aquests registres i es considerarà error si en aquesta revisió s'obté un resultat més acurat que l'obtingut per l'empresa adjudicatària.

La selecció de registres es farà de manera aleatòria. L'adjudicatari podrà demanar ser present en el moment de fer la selecció. Ho podrà demanar a les reunions de coordinació.

Per calcular el percentatge de registres erronis se segueix el següent procediment

E_R = nombre d'errors detectat

$p_e = E_r/250$ Percentatge d'error mig

N = Nombre de registre que avaluem

$$p_{re} = p_e - 1,96 * \sqrt{\frac{p_e * (1 - p_e)}{250} * \frac{N - 250}{N - 1}}$$

p_{re} és la proporció (el tant per u) d'error que utilitzarem per calcular la penalització. La formula ens dona un 95% de confiança i agafem l'extrem de l'interval més favorable a l'adjudicatari.

Nota.

$$p_e - 1,96 * \sqrt{\frac{p_e * (1 - p_e)}{250} * \frac{N - 250}{N - 1}} \quad \text{i} \quad p_e + 1,96 * \sqrt{\frac{p_e * (1 - p_e)}{250} * \frac{N - 250}{N - 1}} \quad \text{i} \quad \text{ens dona un interval de la proporció d'error amb un 95\% de confiança}$$

Per a realitzar estimacions Inter mitges

L'empresa seleccionarà una mostra de 125 registres de les tasques A1(60), A2 (60), A3(5). Es farà una revisió i es considerarà error si en aquesta revisió s'obté un resultat més acurat que l'obtingut pel procediment normal.





Diputació de Girona



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

Per calcular l'error és segueix el següent procediment

E_R = nombre d'errors detectat

$pe = E_r/125$ Percentage d'error mig

N = Nombre de registre que avaluem

$$p_{re} = p_e - 1,96 * \sqrt{\frac{pe * (1 - pe)}{125} * \frac{N - 125}{N - 1}}$$





Annex-2 Penalitats per incompliment de l'Acord de Nivell de servei

En aquesta secció sempre parlarem del percentatge d'encert (P_{en}).

$$Pen = (1 - P_e) * 100$$

P_{en} Percentatge d'encert

P_e Proporció d'error segons procediment explicat a l'annex 1.

Si el percentatge d'encert està entre el 100% i nivell de servei ofertat no hi ha penalització.

Si el percentatge avaluat d'encert està entre el nivell de servei ofertat i el 80%. Una penalització lineal de 0% fins al 30%.

S'utilitza la formula

$$P_{pe} = 30 * \frac{N_o - N_a}{N_o - 80}$$

P_{pe} Percentatge d'epenalització

N_o Nivell de servei ofertat

N_a Nivell de servei avaluat

Si el percentatge d'encert està entre 80% el 50%. Una penalització lineal del 30% fins al 100%.

S'utilitza la formula

$$P_{pe} = 30 + 70 * \frac{80 - N_a}{30}$$

Error per sobre del 50% tindran un 100% de penalització

