
Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte mixt del servei de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i el subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGenEU, mitjançant procediment harmonitzat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació



Quadre de característiques del contracte mixt del servei de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGenEU, mitjançant procediment harmonitzat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte: Contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i el subministrament del programari necessari per mantenir les dades i sincronitzar-les amb el programari actual i la base de dades de l'INE existent, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

La realització del servei de tasques de depuració s'efectuarà d'acord amb l'actuació 1 prevista en la Guia Tècnica de l'Institut Nacional d'Estadística (INE) pel desenvolupament de projectes derivats de l'Ordre TER/1235/2023, de 15 de novembre (en endavant, Guia Tècnica), que s'annexa al PPT.

L'objecte del contracte es divideix en tres lots:

- Lot 1. Servei de tasques de depuració de dades descrites en els apartats A1, A2, A3, A6 i C de l'actuació 1 de la Guia Tècnica.

Aquestes tasques es duran a terme en dues fases, que poden ser paral·leles o coincidir en el temps. Una primera fase serà la que s'executarà amb procediments semi automàtics i basant-se amb bases de dades existents. I una segona fase, on de manera més manual i amb un dedicació més alta, es depuraran els registres no resoltos a la primera fase o altres registres que no s'hagin pogut tractar amb procediments semi-automàtics. Les tasques A5, A6 i C per la seva naturalesa no s'hauran de tractar automàticament.

- Lot 2. Servei de tasques de depuració de dades descrites en l'apartat B de l'actuació 1 de la Guia Tècnica.

Els treballs a realitzar seran de depuració dels registres de tots el municipis de Girona adherits al projecte i facilitats per l'INE de la forma que es descriu en la Guia Tècnica. El nombre de registres ve determinat pels treballs previs que hagi realitzat el Ministeri de Política Territorial i el nombre d'ajuntaments que hagin decidit adherir-se al projecte.

- Lot 3. Subministrament del programari necessari per mantenir les dades territorials i els habitatges identificats amb un codi únic i enllaçar-les amb padró actual de Diputació de Girona.

En aquest lot també s'inclouen els treballs per a la posada en funcionament del programa, que es defineixen en el Plec de prescripcions tècniques, i inclouen:



- a) La instal·lació, configuració i integració amb PMH i SITMUN en un entorn de producció. La creació d'un entorn de test clònic del d'exploració i abans de passar a producció l'aplicació, es comprovarà que el seu funcionament no deteriora la seguretat d'altres components del servei.
- b) Un pla de formació.
- c) La ingesta dels treballs realitzats en el lot 1 i lot 2.

Aquest projecte està finançat pel Fons Next Generation de la Unió Europea a través del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), i amb aquesta actuació es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 4 "Una Administración para el siglo XXI", el component 11 "Modernización de las Administraciones Públicas" Inversió 3 "Transformación Digital y Modernización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y de las Administraciones de las CCAA y las EELL" (C11.I3) fites 167 i 168 objectiu 169.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer

A aquest contracte se li aplica el Pla de mesures antifrau de la Diputació de Girona que es va publicar al BOP Girona núm. 22, d'1 de febrer de 2023.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte implica per part de l'adjudicatari el tractament de dades personals per compte de la Diputació de Girona (encarregat del tractament dels ajuntaments). L'adjudicatari tractarà les dades en qualitat de subencarregat del tractament per al compliment de l'objecte del contracte. En l'annex del contracte que es formalitzi es regularà el tractament de dades per part de l'adjudicatari per compte de la Diputació de Girona, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

Codi de l'expedient: 2024/9936

Codi CPV: Lots 1 i 2: 72000000-5 (Serveis de TI: assessorament, desenvolupament de programari, Internet i suport).
Lot 3: 48000000-8 (Paquets de programes i sistemes d'informació).

Correspondència amb els objectius de l'Agenda 2030:

- ODS 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació
- ODS 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilients i sostenibles
- ODS 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles

Divisió en lots: Sí

Número i denominació dels lots:



- Lot 1. Servei de tasques de depuració de dades descrites en els apartats A1, A2, A3, A6 i C de l'actuació 1 de la Guia Tècnica.
- Lot 2. Servei de tasques de depuració de dades descrites en l'apartat B de l'actuació 1 de la Guia Tècnica.
- Lot 3. Subministrament del programari necessari per mantenir les dades territorials i els habitatges identificats amb un codi únic i enllaçar-les amb padró actual de Diputació de Girona.

Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots i ésser adjudicatari de tots els lots.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: El preu del contracte es determina a pressupost màxim formulat en termes de preus unitaris, pels lots 1 i 2, i a tant alçat pel lot 3.

El pressupost màxim de licitació és de 1.093.953,33 euros (IVA no inclòs), d'acord amb el desglossament següent:

Lot 1. Servei de tasques de depuració de dades descrites en els apartats A1, A2, A3, A6 i C de l'actuació 1 de la Guia Tècnica:

El pressupost màxim de licitació pel lot 1 és de 705.573,33 euros (IVA no inclòs), d'acord amb els preus unitaris següents:

Prestació/actuació	Unitat mesura	Preu unitari
Preu unitari per municipi i actuació. Gestió projecte per ajuntament (inclou tasques de coordinació, preparació del programari, indicadors i rendició de comptes i <i>tunning</i> del sistema).	Municipis	866,35 €
Preu unitari per registre de la Tasca A1 (inclou el treball no automàtic A1).	Registres	3,33 €
Preu unitari per registre de la Tasca A2 (inclou el treball no automàtic A2).	Registres	3,33 €
Preu unitari per registre de la Tasca A3.	Registres	3,33 €
Preu unitari de la Tasca A5.	Jornades	1.920,00 €
Preu unitari per municipi de la Tasca A6.	Municipis	160,00 €
Preu unitari per registre de col·lectius.	Registres	13,33 €

Lot 2. Servei de tasques de depuració de dades descrites en l'apartat B de l'actuació 1 de la Guia Tècnica.

El pressupost màxim de licitació pel lot 2 és de 138.800,00 euros (IVA no inclòs), d'acord amb el preu unitari següent:



Prestació	Unitat mesura	Preu unitari	Pressupost màxim total (IVA no inclòs)
Preu unitari Tasca B	Municipis	640,00 €	138.880,00 €
Import			138.880,00 €
IVA (21%)			29.164,80 €
Import total lot 2			168.044,80 €

Lot 3. Subministrament del programari necessari per mantenir les dades territorials i els habitatges identificats amb un codi únic i enllaçar-les amb padró actual de Diputació de Girona.

El pressupost de licitació a tant alçat pel lot 3 és de 249.500,00 euros (IVA no inclòs), d'acord amb el desglossament següent per prestació:

Prestació	Import	IVA (21%)	Import total
Preu llicència programari (actualitzacions i millores primer any inclòs)	180.000,00 €	37.800,00 €	217.800,00 €
Preu per 2 anys d'actualitzacions i millores (2026, 2027)	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
Preu treballs instal·lació programari	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
Preu treballs ingesta de dades	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Preu treballs formació	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
Totals lot 3	249.500,00 €	52.395,00 €	301.895,00 €

El pressupost màxim dels lots 1 i 2, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació. En cap cas el preu unitari ofert pel licitador en aquets lots no podrà superar el preu unitari màxim de sortida, si el preu unitari ofert excedeix del preu unitari màxim de sortida serà motiu d'exclusió.

La justificació de la determinació del preu consta detallada a l'annex 9 del present plec de clàusules.

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 1.263.444,00 €, IVA no inclòs.



Càlcul del valor estimat:

LOT	Import	Modificació	Valor estimat del contracte
1	705.573,33	141.114,67 €	846.688,00 €
2	138.880,00	27.776,00 €	166.656,00 €
3	249.500,00	600,00 €	250.100,00 €
Total	1.093.953,33	169.490,67 €	1.263.444,00 €

B.3. Pressupost base de licitació: 1.093.953,33 €, IVA no inclòs.

Import IVA: 229.730,20 €

Import total (IVA inclòs): 1.323.683,53 €

D'acord amb la següent distribució anual (per lots):

Lot 1

Import màxim de licitació:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	705.573,33 €	148.170,40 €	853.743,73 €
Total	705.573,33 €	148.170,40 €	853.743,73 €

Lot 2

Import màxim de licitació:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	138.880,00 €	29.164,80 €	168.044,80 €
Total	138.880,00 €	29.164,80 €	168.044,80 €

Lot 3

Import màxim de licitació:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	213.500,00 €	44.835,00 €	258.335,00 €
2026	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €
2027	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €
Total	249.500,00 €	52.395,00 €	301.895,00 €

Els imports indicats en aquest quadre s'ajustaran en funció del terme inicial d'execució del contracte formalitzat, d'acord amb l'apartat D.



C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

El present contracte es finança pel "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

Anualitat	Lot	Aplicació pressupostària	Import (IVA Inclòs)
2025	1	310/92310/6290000	853.743,73 €
2025	2	310/92310/6290000	168.044,80 €
2025	3	310/92310/6410000	258.335,00 €
2026	3	310/92310/ 6410100	21.780,00 €
2027	3	310/92310/ 6410100	21.780,00 €

Aquesta licitació es tramita sota condició suspensiva de la efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, a l'empara del que preveu la disposició addicional tercera apartat 2 de la LCSP. En cas que no es faci efectiva la concessió definitiva de la subvenció establerta per l'Ordre TER/1235/2023, de 15 de novembre; en cas de no concedir-se aquesta subvenció el contracte no es durà a terme.

Projectes de finançament afectat:

- Partides anualitats 2025: 2024 2 NG-IF 1 1 Depuració de dades i millora del sistema de gestió del padró municipal.
- Partida anualitats futures: 2025 4 IF 6 1 Millora i actualització programari de gestió del padró

C.2. Expedient d'abast pluriennal: Sí

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

Lot 1: 5 mesos.

Lot 2: 5 mesos.

Lot 3: 6 mesos per posar en funcionament el programa i 3 anys d'actualitzacions i millores.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte



Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)

Procediment: Obert (art. 156 i següents de la LCSP) i subjecte a regulació harmonitzada

Tramitació electrònica: Sí

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, **un dels mitjans següents**:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del lot quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del lot si la seva duració és igual o superior a un any, d'acord amb els lots següents imports mínims:

Lots	Import mínim
1	1.270.032,00 €
2	249.984,00 €
3	107.185,71 €
Per a tots els lots	1.627.201,71 €

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre .

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit .

Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA).

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar **pels mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis (lots 1 i 2) o subministraments (en el cas del lot 3)



realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior el 70% del valor estimat del lot o el 70% de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del lot, d'acord amb els lots següents imports mínims:

Lots	Import mínim
1	592.681,60 €
2	116.659,20 €
3	50.020,00 €
Per a tots els lots	759.360,80 €

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis o subministraments realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret:

Lots 1 i 2:

- Un tècnic en gestió de cadastre amb una experiència mínima de 2 anys en gestió de cadastre.

Acreditació documental:

S'acreditarà mitjançant una declaració de l'empresari i el certificat de la vida laboral.

Lot 3:

- Cal que disposin d'una unitat de programació de més de 10 treballadors
- Cal que disposin d'una unitat d'atenció a l'usuari de més de 10 treballadors.

Acreditació documental:

S'acreditarà mitjançant una relació del contractista on s'inclourà la indicació concreta del personal tècnic o unitats tècniques.

El licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar la solvència a través dels mitjans establerts a la clàusula 15 d'aquests plecs.

G.2. Classificació empresarial: No es preveu.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: No



H. Comitè d'experts: No

I. Criteris d'adjudicació:

La puntuació màxima dels criteris d'adjudicació per a tots els lots és de 100 punts.

LOT 1

- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (Sobre B): fins a un màxim de 30 punts

1. Àmbit formal de la documentació a lliurar

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica en format DIN-A4 que no podrà superar les 20 pàgines, incloent-hi la portada i l'índex (en cas que s'incloguin). El text haurà d'utilitzar un tipus de lletra arial, mida mínima de 10 punts, amb interlineat d'1,15.

La memòria haurà de contenir els apartats detallats en el punt 3 d'aquesta clàusula. Qualsevol informació que excedeixi el nombre màxim de pàgines establert o annexos no serà valorada per la Mesa de Contractació.

2. Puntuació màxima i lliendar d'exclusió

El criteri subjecte a judici de valor tindrà una puntuació màxima de 30 punts. Per tal de continuar en el procediment de licitació, serà requisit indispensable que la proposta obtingui una puntuació mínima de 15 punts en aquesta fase. Qualsevol licitador que no arribi a aquest lliendar serà exclòs del procés de licitació.

3. Subcriteris de valoració

Els subcriteris es puntuaran segons l'estructura i ponderació següents:

3.1. Explicació del mètode utilitzat per a realitzar la feina d'acord amb el mínim que estableix el Plec de prescripcions tècniques. Fins a 3,52 punts.

Es valorarà la capacitat del licitador per descriure amb detall els elements essencials del mètode de treball. La informació ha d'incloure els membres de l'equip assignats, els mecanismes de coordinació previstos i el sistema proposat per al manteniment dels indicadors de seguiment. Es valorarà especialment la integració d'aquests elements dins el marc operatiu del projecte.

3.2. Descripció del programari a utilitzar. Fins a 11,72 punts.

Aquest subcriteri avalua la qualitat i adequació del programari proposat per a l'execució del projecte. S'ha de proporcionar una descripció detallada de les eines, incloent-hi:



- L'ús de bases de dades addicionals.
- El desenvolupament, estat actual i data de posada en marxa del programari específic.
- Els mecanismes d'ajust, taules d'equivalència i ús de les bases de dades addicionals descrits en el punt C del lot 1 del Plec de prescripcions tècniques.
- Els processos iteratius d'ajust, execució i avaluació de resultats, amb especial atenció a la fase d'ajust i d'avaluació.
- Enumeració de programari estàndard utilitzat en GIS, estadística, manipulació de dades, coordinació d'equips i gestió de projectes.

3.3. Recursos humans assignats al projecte i estructura de l'equip. Fins a 7,03 punts.

Aquest subcriteri avalua la composició de l'equip proposat pel licitador, destacant:

- El perfil professional del responsable del projecte, que actuarà com a interlocutor principal amb la Diputació de Girona.
- Altres perfils professionals, nombre d'efectius i dedicació estimada. S'ha d'assegurar que els recursos humans assignats compleixen amb els mínims detallats en el plec de prescripcions tècniques i que són adequats per a l'abast del projecte.

3.4. Mecanismes de gestió del projecte. Fins a 4,69 punts.

Es valora la definició de mecanismes per gestionar el projecte, incloent-hi:

- Disseny d'indicadors que mesurin la qualitat dels treballs realitzats, amb referència a les estimacions descrites en l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.
- Disseny d'indicadors que mesuren l'avanç en quantitat de la feina realitzada. Aquest indicadors hauran d'incloure com a mínim:
Per cada tasca i per cada ajuntament el nombre d'iteracions fetes i el nombre registres que es donen per tastats parcialment o definitivament. El nombre de registres per cada tasca passats a la fase que s'hauran d'actualitzar cada dues setmanes. Caldrà publicar aquest indicadors a l'entorn de l'equip de Teams que crearà Diputació de Girona.
- Cronograma del projecte lligat a l'evolució temporal dels indicadors de qualitat i quantitat.

3.5. Procediment de rendiments de comptes. Fins a 0,70 punts.

Es valorar la proposta del procediment de rendiments de comptes amb una periodicitat mínima setmanal i sempre hi ha d'assistir com a mínim els responsable del projecte de la part de l'adjudicatari.



Aquest procediment ha d'incloure l'anàlisi dels indicadors, l'avaluació de desviacions respecte a la planificació inicial i l'acord sobre mesures addicionals que s'hagin acordat per garantir l'èxit del projecte i acordar mesures noves per gestionar el projecte.

3.6. Gestió de retards i qualitat inferior a la ofertada. Fins a 2,34 punts.

Es valora el pla per gestionar possibles retards o mancances en la qualitat dels treballs. S'ha de descriure com es detectaran aquests problemes mitjançant els indicadors especificats i quines accions es prendran per mitigar-los. Aquets retard o manca de qualitat es detectarà amb els indicadors dels punts D i F. Aquest punt complementa les mesures que es prenguin a les reunions de seguiment.

4. Criteris d'avaluació

Els criteris aplicats per a la puntuació de tots els subcriteris seran els següents:

- Viabilitat: Accions pràctiques i factibles amb els recursos indicats. Les accions proposades han de ser realitzables amb els mitjans que es proposen, amb un esforç normal i amb una destresa tècnica normal.
 - Robustesa: Resiliència de les propostes davant d'imprevistos. Vol dir que els possibles errors no comprometen l'èxit de la tasca proposada.
 - Realisme: Ajustament de terminis i recursos a les necessitats del projecte. Que els terminis i els mitjans necessaris estan a l'abast.
 - Exactitud: Claredat, precisió i exhaustivitat en les descripcions. Que l'apartat de la memòria estigui ben explicat i no hi hagi llacunes ni elements importants a determinar.
 - Encert: Capacitat diferencial per contribuir a l'èxit global del projecte. Si la mesura proposada pot ajudar de manera diferencial (millor que les proposades per la resta de licitadors) a l'èxit del projecte global.
- Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre C): fins a 70 punts

1. Preu. Fins a un màxim de 50 punts:

Les empreses licitadores hauran d'igualar o rebaixar els preus unitaris del lot. S'aplicarà la fórmula que es determina en aquest punt a cadascun dels preus unitaris ofertats segons els punts que s'atorguen, d'acord amb el detall següent:

- a. Preu unitari per municipi per actuació. Gestió projecte per ajuntament (inclou tasques de coordinació, preparació del programari, indicadors i rendició de comptes i *tunning* del sistema). Fins a un màxim de 13,32 punts.
- b. Preu unitari per registre de la Tasca A1(inclou el treball no automàtic A1). Fins a un màxim de 16,16 punts.
- c. Preu unitari per registre de la Tasca A2 (inclou el treball no automàtic A2). Fins a un màxim de 16,72 punts.
- d. Preu unitari per registre de la tasca A3. Fins a un màxim de 0,63 punts.

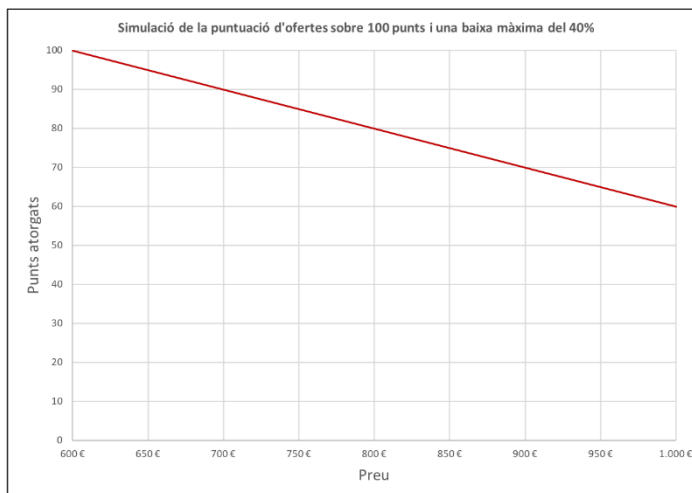


- e. Preu unitari de la tasca A5. Fins a un màxim de 0,14 punts.
- f. Preu unitari per municipi tasca A6. Fins a un màxim de 2,46 punts.
- g. Preu unitari per registre de col·lectius. Fins a un màxim de 0,57 punts.

La fórmula a aplicar a cada preu unitari per obtenir la puntuació serà la lineal equilibrada d'acord amb el detall següent

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta



2. Millora del nivell en el servei: Acord de Nivell de Servei (ANS). Fins a un màxim de 20 punts:

Aquest criteri valora la millora en el nivell de servei ofert per l'empresa licitadora en relació al nivell mínim establert per acomplir satisfactòriament els requisits del contracte. Es busca incentivar compromisos que fomentin l'excel·lència en els resultats.

Fórmula de càlcul de la puntuació:

La puntuació s'obtindrà mitjançant la fórmula següent:

$$(\text{Nivell ANS ofertat} - \text{Nivell ANS Mínim}) \cdot (20/15)$$

On:

- Nivell ANS mínim: És el 85% de registres tractats correctament.
- Nivell ANS ofertat: És el percentatge de registres tractats correctament ofertat per l'empresa licitadora, amb un màxim valorable del 100%.

Distribució de la puntuació:

- Les ofertes que ofereixin el 85% de registres tractats correctament obtindran 0 punts.



- Les ofertes que ofereixin el 100% de registres tractats correctament obtindran 20 punts.
- Els valors intermedis es puntuaran proporcionalment, segons la fórmula indicada.

Condicions i precisions:

- No es valoraran millores que superin el 100% del nivell de servei, ja que es considera un nivell màxim tècnicament factible.
- La distribució lineal de punts assegura una valoració equitativa de les propostes, tot fomentant compromisos reals per l'assoliment de l'excel·lència en la prestació del servei.
- El nivell ofertat haurà de ser verificable a través de la documentació tècnica presentada i mitjançant els mecanismes de seguiment i control previstos al Plec de prescripcions tècniques.
- Qualsevol licitador que, durant l'execució del contracte, no compleixi amb el nivell ANS ofertat podrà ser objecte de les penalitzacions previstes en els plecs.

LOT 2:

- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (Sobre B): fins a un màxim de 30 punts.

1. Àmbit formal de la documentació a lliurar

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica en format DIN-A4 que no podrà superar les 20 pàgines, incloent-hi la portada i l'índex (en cas que s'incloguin). El text haurà d'utilitzar un tipus de lletra arial, mida mínima de 10 punts, amb interlineat d'1,15.

La memòria haurà de contenir els apartats detallats en el punt 2 d'aquesta clàusula. Qualsevol informació que excedeixi el nombre màxim de pàgines establert o annexos no serà valorada per la Mesa de Contractació.

2. Subcriteris de valoració

Els subcriteris es puntuaran segons l'estructura i ponderació següents:

2.1 Explicació del mètode de treball. Fins a 11,65 punts.

Es valorarà la descripció dels mètodes utilitzats per a complir les tasques establertes al Plec de prescripcions tècniques, incloent-hi:

- Composició de l'equip de treball.
- Mecanismes de coordinació interna i externa.
- Procediments per al manteniment dels indicadors establerts.

2.2 Recursos humans i estructura de l'equip. Fins a 8,74 punts.



Es valorarà la composició i qualificació de l'equip, incloent:

- Perfil del responsable del projecte i la seva idoneïtat com a interlocutor amb la Diputació.
- Altres perfils de l'equip, dedicació i nombre d'efectius.

2.3 Mecanismes de gestió del projecte. Fins a 5,83 punts.

Es valorarà:

- Procediments de comunicació amb els ajuntaments (lliurament, presentació i recollida d'informació). S'actualitzarà setmanalment.
- Cronograma del projecte vinculat a l'evolució temporal dels indicadors de qualitat i quantitat.

2.4 Descripció del procediment de rendiment de comptes. Fins a 0,87 punts.

Es valorarà la periodicitat i contingut de les reunions de seguiment. Han de tenir una periodicitat mínima d'una setmana i sempre hi ha d'assistir com a mínim els responsable del projecte de la part de l'adjudicatari. S'hauran d'analitzar els indicadors, les desviacions respecte a la planificació i fer un seguiment de les mesures addicionals que s'hagin acordat i acordar mesures noves per gestionar el projecte.

2.5 Gestió de retards en la planificació o amb nivells de qualitats inferiors als ofertats. Fins a 2,91 punts.

Caldrà explicar què és farà si hi ha retards i què és farà si la qualitat dels treballs entremijts és més baixa de l'esperada. Aquest punt complementa les mesures que es prenguin a les reunions de seguiment. Per tant, es valorarà l'eficàcia de les mesures proposades per afrontar:

- Retards en la planificació.
- Nivells de qualitat inferiors als establerts.

3. Criteris d'avaluació

Els criteris aplicats per a la puntuació de tots els subcriteris seran els següents:

- Viabilitat: Accions pràctiques i factibles amb els recursos indicats. Les accions proposades han de ser realitzables amb els mitjans que es proposen, amb un esforç normal i amb una destresa tècnica normal.
- Robustesa: Resiliència de les propostes davant d'imprevistos. Vol dir que els possibles errors no comprometen l'èxit de la tasca proposada.
- Realisme: Ajustament de terminis i recursos a les necessitats del projecte. Que els terminis i els mitjans necessaris estan a l'abast.



- Exactitud: Claredat, precisió i exhaustivitat en les descripcions. Que l'apartat de la memòria estigui ben explicat i no hi hagi llacunes ni elements importants a determinar.
- Encert: Capacitat diferencial per contribuir a l'èxit global del projecte. Si la mesura proposada pot ajudar de manera diferencial (millor que les proposades per la resta de licitadors) a l'èxit del projecte global.

- Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre C): fins a 70 punts

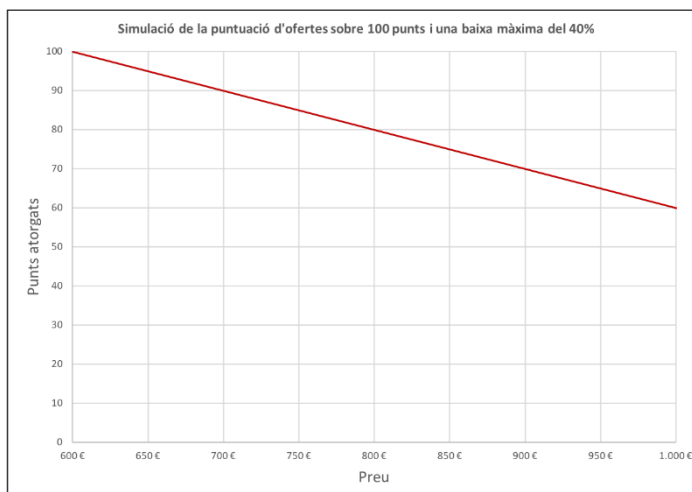
1. Preu. Fins a un màxim de 70 punts.

Els punts s'aplicaran sobre el preu unitari ofertat, atès que només hi ha un preu unitari per municipi per la tasca B.

La fórmula a aplicar a cada preu unitari per obtenir la puntuació serà la lineal equilibrada d'acord amb el detall següent

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta



LOT 3:

- Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (Sobre B): fins a un màxim de 35 punts.

1. Àmbit formal de la documentació a lliurar:

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica en format DIN-A4 que no podrà superar les 25 pàgines, incloent-hi la portada i l'índex (en cas que s'incloguin). El text haurà d'utilitzar un tipus de lletra arial, mida mínima de 10 punts, amb interlineat d'1,15.

La memòria haurà de contenir obligatòriament els apartats següents:



1. Pla d'implantació.
2. Integració amb SITMUN i PMH.
3. Complement del requisit A i B de ciberseguretat.
4. Interfície d'usuari.
5. Eina d'administració.
6. Pla de formació.
7. Compliment dels aspectes funcionals.

Qualsevol informació que excedeixi el nombre màxim de pàgines establert o annexos no serà valorada per la Mesa de Contractació. Així mateix, els licitadors hauran de preparar-se per a una demostració funcional del producte segons els criteris establerts al punt 3.

2. Puntuació màxima:

Els criteris subjectes a judici de valor tindran una puntuació màxima de 35 punts, distribuïts equitativament entre els set apartats detallats en el punt 4 (5 punts màxim per apartat). No s'aplicarà un llindar d'exclusió.

3. Procediment d'avaluació i demostració funcional:

A més de la valoració de la memòria tècnica, els licitadors hauran de realitzar una demostració funcional del producte, amb els següents requisits i procediment:

3.1 Objectiu de la demostració funcional: Es comprovarà la usabilitat del producte, la funcionalitat de l'eina d'administració i la transparència de la integració amb SITMUN, així com el compliment de les funcionalitats descrites a la memòria tècnica i el Plec de prescripcions tècniques.

3.2 Requisits de la demostració funcional:

- Durada màxima de 90 minuts.
- Realització sobre un entorn funcional proporcionat pel licitador amb una configuració (de demostració) prèvia preparada per validar els punts descrits en el PPT.
- La demostració es farà sobre el producte que ofereixi.
- Realització per videoconferència utilitzant el canal proporcionat per la Diputació de Girona.
- Prohibició de qualsevol referència al contingut de la oferta econòmica quantificable mitjançant fórmules (Sobre C). Qualsevol incompliment comportarà l'exclusió immediata del procediment.

3.3 Procediment:

La Mesa de Contractació convocarà els licitadors per a la demostració, indicant dia i hora. Aquesta demostració serà gravada i passarà a formar part de la documentació de cada licitador subjecte a judici de valor.

4. Subcriteris de valoració:



Per avaluar la qualitat ens basarem en la memòria i la demostració del producte i es valoraran els diferents apartats de la memòria contrastats amb allò que s'apreciï a la demostració. Els criteris de valoració per cada apartat seran:

4.1 Pla d'implantació. Fins a 5 punts.

- Objecte: Viabilitat de la proposta i adequació de les eines de seguiment i mecanismes de correcció previstos.
- Com es valora: Es valorarà la coherència entre les accions proposades, els terminis, i l'eficàcia dels mecanismes per solucionar desviacions.

4.2 Integració amb el SITMUN i PMH. Fins a 5 punts.

- Objecte: Capacitat d'integració efectiva del sistema amb SITMUN i PMH.
- Com es valora: Es valorarà la robustesa, transparència i viabilitat tècnica de la integració.

4.3 Complement del requisit A i B de ciberseguretat. Fins a 5 punts.

- Objecte: Compliment dels requisits de ciberseguretat establerts en els apartats A i B del plec tècnic.
- Com es valora: Es valorarà la robustesa de la proposta, la viabilitat i l'adequació a les necessitats de seguretat requerides.

4.4 Interfície d'usuari. Fins a 5 punts.

- Objecte: Qualitat de la interfície d'usuari en termes d'usabilitat.
- Com es valora: Es valorarà l'accessibilitat, la facilitat d'ús, i l'adequació a les necessitats de l'usuari final.

4.5 Eina d'administració. Fins a 5 punts.

- Objecte: Capacitat i seguretat de l'eina d'administració.
- Com es valora: Es valorarà la usabilitat de l'eina, l'adequació al principi de mínim privilegi, i la regularitat dels permisos.

4.6 Pla de formació. Fins a 5 punts.

- Objecte: Viabilitat i adequació del pla de formació proposat.
- Com es valora: Es valorarà la claredat del pla formatiu, la disponibilitat d'eines de seguiment, i els mecanismes per garantir una correcta assimilació dels continguts.

4.7 Compliment dels aspectes funcionals. Fins a 5 punts.

- Objecte: Implementació de les funcionalitats descrites en el Plec de prescripcions tècniques.
- Com es valora: Es valorarà la robustesa i viabilitat del sistema, i la correspondència entre les funcionalitats especificades a la memòria i les demostrades funcionalment.



- **Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (Sobre C): fins a 65 punts.**

1. Preu. Fins a un màxim de 65 punts.

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes seran puntuades de forma proporcional a l'oferta més econòmica, puntuació que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

Per valorar l'oferta econòmica s'utilitzarà la següent fórmula lineal equilibrada que es detalla en aquest punt.

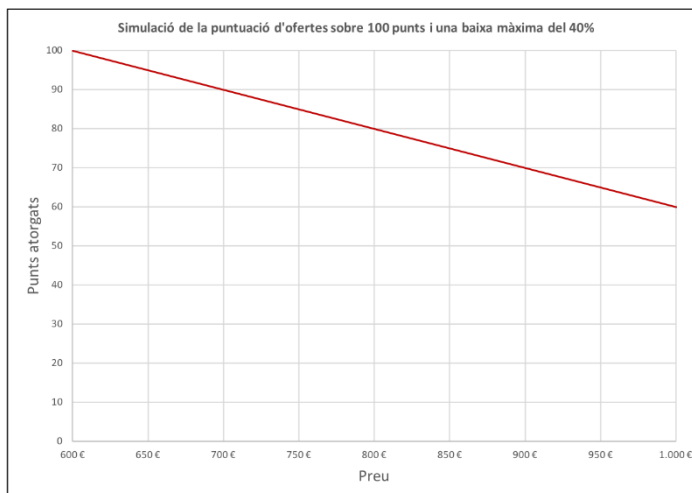
*El preu de l'oferta és la suma dels preus oferts per a les diferents prestacions:

- Preu llicència programari (actualitzacions i millores primer any inclòs)
- Preu 2 anys d'actualitzacions i millores (2026, 2027)
- Preu treballs instal·lació programari
- Preu treballs ingesta de dades
- Preu treballs formació

La fórmula a aplicar a cada preu unitari per obtenir la puntuació serà la lineal equilibrada d'acord amb el detall següent

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta



J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Pels tres lots:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:



- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
1. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: Sí

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de la Diputació de Girona (encarregat del tractament dels ajuntaments), d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració de subencarregat del tractament, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i a l'article 33 de l'LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de la Diputació de Girona i dels responsables del tractament que li comuniqui la Diputació de Girona, en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. L'empresa que resulti adjudicatària ha de signar el contracte de tractament de dades personal que s'annexarà en el moment de la formalització.

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 4**. D'acord amb l'article 46 bis de la Llei 40/2015, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, l'emmagatzematge, el processament i la



gestió dels padrons municipals d'habitants i altres registres de població, així com els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea.

L. Garantia definitiva: Sí

Lots 1: 5% del pressupost màxim de licitació per un import de 35.278,66 euros.

Lot 2: 5% del pressupost màxim de licitació per un import de 6.944,00 euros.

Lot 3: 5% del preu final ofert.

M. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, per la qual cosa, immediatament després de la formalització del contracte han d'aportar la següent documentació:

- Declaració responsable relativa al compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 7).
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 6).
- Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (annex 8).
- L'empresa contractista–o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– hauran d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- L'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

En aquest sentit, l'empresa haurà de comunicar al responsable del contracte el nom, cognoms i data de naixement dels titulars reals del contractista. S'entén «titular real»: la persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en darrer terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una



transacció o activitat, amb inclusió, com a mínim, de:

a. En el cas de les persones jurídiques:

- la persona o persones físiques que en darrer terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació acords amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.

El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25 % més una acció o un dret de propietat superior al 25 % en el client serà un indicador de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats, que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació en el capital social del 25 % més una acció o un dret de propietat superior al 25 % en el client serà un indicador de propietat indirecta. L'anterior s'aplicarà sense perjudici del dret dels Estats membres a decidir que un percentatge menor pugui ser indicador de propietat o control. L'existència de «control per altres mitjans» podrà determinar-se, entre altres maneres, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 22, apartats 1 a 5, de la Directiva 2013/34/UE del Parlament Europeu i del Consell.

- En cas que, un cop esgotats tots els mitjans possibles i sempre que no hi hagi motius de sospita, no s'identifiqui cap persona amb relació al incís i), o en cas que hi hagi dubtes que la persona o persones identificades siguin els titulars reals, la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec de direcció d'alt nivell, les entitats obligades conservaran registres de les mesures preses per identificar qui exerceix la titularitat real amb relació al incís i) i al present incís.

b. En el cas dels fideïcomisos:

- El fideïcomitent.
- el fideïcomissari o fideïcomissaris.
- el protector, si n'hi ha.
- els beneficiaris; o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídiques estiguin encara per designar, la categoria de persones en benefici de la qual s'ha creat o actuen principalment l'entitat o l'estructura jurídiques.
- qualsevol altra persona física que exerceixi en darrer terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjà.

c. Si es tracta d'entitats jurídiques com les fundacions, i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos, estaran incloses en aquesta categoria la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec equivalent o similar als contemplats en la lletra b).

Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021,



de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- En relació al principi de no significant harm – DNSH, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model de l'**annex 8** d'aquest plec de clàusules.
- En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental, en el disseny i el desenvolupament del contracte, s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció predefinits.
- Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financi la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'ens si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

Altres: Atenent la necessitat de protegir les diferents llengües de l'Estat, article 3 de la Constitució, apartat 3r "La riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció", compromís de l'adjudicatari que en les relacions, els informes i treballs lliurats i tota aquella documentació i comunicacions que generi el contracte es realitzarà en català.



Protecció de dades: Atès que l'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte de la Diputació de Girona, cal tenir en compte les condicions especials d'execució següents:

a) La finalitat per a la qual el contractista accedeix a les dades és la indicada en l'apartat A d'aquest quadre de característiques.

b) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

c) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'adjudicatari ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'adjudicatari s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

El responsable del contracte vetllarà pel seu compliment i en deixarà constància a l'acta de recepció o, en el seu defecte, a través d'un informe.

N. Pagament i presentació de factures

El pagament del servei es durà a terme de la forma que s'indica a continuació, prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte:

Lot 1: S'efectuarà com a màxim en tres pagaments. Cada pagament es durà a terme en funció dels registres lliurats, que com a mínim seran 40.000 per entrega/pagament, excepte en l'últim on es facturarà tot el que manqui per entregar, ja sigui inferior o superior al número de registres al mínim establert.

Als registres lliurats se'ls aplicarà el preu unitari establert per cada registre, i la part proporcional dels treballs de coordinació que correspongui, cal recordar que s'hi aplicarà l'avaluació del nivell de qualitat del servei i les penalitzacions, en cas que n'hi hagin, es faran efectives en les successives factures un cop determinat el compliment. Una vegada validat pel responsable del contracte, l'empresa emetrà la factura corresponent.

Lot 2: El pagament del preu s'efectuarà en funció dels registres lliurats. Es podran lliurar en fraccions de 75 ajuntaments, com a mínim, excepte en l'últim lliurement on es facturarà tots aquells registres per ajuntament que manquin, ja siguin inferiors o superiors al número de registres al mínim establert. Als registres lliurats se'ls aplicarà el preu unitari establert per cada registre. Una vegada validats pel responsable del contracte, l'empresa emetrà la



factura corresponent.

Lot 3: S'efectuarà a la fi del compliment de les prestacions objecte del contracte i les actualitzacions i millores al principi de la segona i tercera anualitat, la primera resta inclosa en el preu de la llicència.

Per a tots els lots cal tenir en compte:

A les factures (ja sigui a la mateixa factura, o, en cas d'impossibilitat de fer-ho a la mateixa factura, a un document adjunt en format PDF que s'enviarà via correu electrònic compliment amb els requeriments formals indicats) s'haurà de fer menció al cofinançament amb el PRTR, així doncs, d'acord amb la ordre HFP/1030/2021, a les factures s'haurà d'indicar:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura: **011**
 - Menció al finançament amb el PRTR, d'acord amb: El present contracte està finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE.

Dades per la presentació de les factures:

a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació

b) L'òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Girona

c) El destinatari: Servei gestor del contracte: àrea de àrea de Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

d) El número d'expedient del contracte: 2024/9936

e) Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

1. Oficina comptable	2. Òrgan gestor	3. Unitat tramitadora
L02000017	LA0011850	LA0011850

O. Modificacions del contracte previstes: Sí, pels tres lots.



Lot 1: Sí, fins a un màxim del 20% del preu del contracte. Es podrà modificar, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, a l'alça en funció de possibles noves necessitats que es puguin produir durant l'execució del contracte, per un import màxim de 141.114,67 euros.

Lots 2: Sí, fins a un màxim del 20% del preu del contracte. Es podrà modificar, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, a l'alça en funció de possibles noves necessitats que es puguin produir durant l'execució del contracte, per un import màxim de 27.776,00 euros.

Lot 3: Sí, fins a un màxim del 10% del preu de la prestació corresponent als treballs de formació i fins a un import màxim de 600 euros. En cas que s'adhereixin més ajuntaments dels previstos i això suposi un increment de jornades de formació es podrà modificar fins a un equivalent a una jornada de vuit hores.

Increment d'unitats fins a un 10%: No

P. Subcontractació: Sí

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar el model de declaració d'absència de conflictes d'interès -annex 5-, el model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'accions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) -annex 6-, el model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) -annex 7- i la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 –annex 8-.

Q. Revisió de preus: No

R. Termini de garantia: Sí.

Termini: 2 mesos.

S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:



- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.



- Incomplir les millors ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Correccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

c) Per infraccions lleus:

- Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració



els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitats específiques sobre l'incompliment de l'ANS (Acord de Nivell de Servei), que esdevindrà d'obligat compliment, imprescindibles per garantir la qualitat del servei en els termes generals establerts en el Plec de condicions tècniques i que es determinen a continuació:

1. Introducció i àmbit d'aplicació

Les penalitzacions establertes en aquesta clàusula tenen per objectiu garantir el compliment dels nivells de qualitat mínims exigits en la realització de les tasques A1, A2 i A3 del lot 1, d'acord amb el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'aplicació de les penalitats està vinculada als resultats obtinguts en els controls de qualitat efectuats mitjançant l'anàlisi estadística definit a l'annex 1 del PPT.

Aquestes penalitzacions s'apliquen exclusivament sobre els registres tractats en aquestes tasques i només en cas d'incompliment del percentatge d'encert mínim establert en l'Acord de Nivell de Servei (ANS).

Aquestes penalitzacions es calcularan sobre el preu dels registres subjectes a revisió, segons els següents criteris:

2. Definicions:

- **P_e**. Proporció d'error: calculada segons el procediment descrit a l'Annex 1 del PPT.
- **P_{en}**: **Percentatge d'encert**, definit com $Pen=(1-Pe)*100$
- **Nivells de servei (NS)**: Llindars mínims de qualitat exigits per a les tasques A1, A2 i A3.
- **P_{pe}**: Percentatge de penalització.
- **N_o**: Nivell de servei ofertat.
- **N_a**: Nivell de servei avaluat.

3. Rangs de penalització:

3.1 *Percentatge d'encert entre el 100 % i el nivell de servei ofertat (N_o):* No s'aplicarà penalització.

3.2 *Percentatge d'encert entre el nivell de servei ofertat (N_o) i el 80 %:* Penalització lineal entre el 0 % i el 30 % del preu dels registres avaluats.



▪ Fórmula:
$$Ppe = 30 \times \frac{No - Na}{No - 80}$$

3.3 *Percentatge d'encert entre el 80 % i el 50 %*: Penalització lineal entre el 30% i el 100 % del preu dels registres avaluats.

▪ Fórmula:

$$Ppe = 30 + 70 \times \frac{80 - Na}{30}$$

3.4 *Percentatge d'encert inferior al 50%*: S'aplicarà una penalització del 100 % del preu dels registres avaluats.

4 Aplicació de les penalitzacions:

4.1 La penalització es calcularà sobre l'import corresponent als registres subjectes a l'avaluació estadística que son les tasques A1, A2 i A3. Les tasques A5, A6 i C per la seva naturalesa i nombre de registres no s'avaluaran estadísticament.

4.2 El control de qualitat es realitzarà segons les especificacions de l'Annex 1 del PPT, que estableix els procediments i els indicadors per avaluar la qualitat dels registres tractats.

4.3 Caldrà trametre a Diputació de Girona el resultat de l'estimació d'aquests indicadors. Serà la mateixa empresa que realitzarà el test de control i caldrà que trametin el resultat a Diputació de Girona.

4.4 En cas d'incompliment del percentatge d'encert mínim, la penalització corresponent s'inclourà en la liquidació del següent pagament del contracte.

4.5 En cas que el contractista en la oferta econòmica hagi ofert un nivell mínim de servei superior a l'establert en el PPT se li aplicarà el percentatge ofert.

4.6 Periodicitat: El primer control és farà un cop finalitzada la fase de posada a punt del programari i, a partir d'aquest moment, cada sis setmanes.

T. Mecanismes per al control de les fites i els objectius: Sí.

La mesura Transformació Digital i Modernització del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública i de les Administracions de les CCAA i les EELL, és una inversió que aborda projectes de modernització a l'àmbit de l'Administració General de l'Estat i de les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals . Inclou el Pla d'Atenció Digital Personalitzada de Salut, que forma part del PERTE Salut de Vanguardia.

En aquest sentit, les fites i objectius que consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per al C.11.I.3, denominats CID (Council Implementing Decision), i pels quals s'estableixen mecanismes de control concrets, són:

- Objectiu núm. 168 del CID. Segon trimestre 2025: Projectes que abastin els àmbits següents: - Transformació digital en termes de proactivitat, mobilitat, experiència de l'usuari; - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades; - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques



i lògiques i programes informàtics; – Transformació digital en termes de ciberseguretat.

- Fita núm.169 del CID. Segon trimestre 2026: Finalització de tots els projectes que abasten els àmbits següents (d'acord amb l'objectiu 168) - Transformació digital en termes de proactivitat, mobilitat, experiència de l'usuari; - Transformació digital en termes d'automatització i Administració Pública centrada en les dades; - Transformació digital en termes d'infraestructures físiques i lògiques i programes informàtics. – Transformació digital en termes de ciberseguretat.

La Diputació de Girona, vetllarà pel compliment dels objectius citats. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment dels objectius, amb els informes corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present plec. Tanmateix, el mecanisme per al control de l'objectiu es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans, com són: informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.



Altra informació:

Consultes administratives: Servei de Compra Pública
contractació@ddgi.cat

Pujada de Sant Martí, núm. 4-5
17004 GIRONA
Codi NUTS: ES512

Tel. 972 18 48 61

Consultes tècniques: Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

Lloc de presentació de les ofertes:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Perfil del Contractant:

<https://seu.ddgi.cat/web/nivell/302/s-0/perfil-de-contractant>

Web institucional:

www.ddgi.cat



Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte del servei de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i el subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU, mitjançant procediment harmonitzat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Propietat intel·lectual

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quaranta. Arbitratge

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model DEUC

Annex 2.1 Model de proposta tècnica amb judici de valor (lot 1)

Annex 2.2 Model de proposta tècnica amb judici de valor (lot 2)

Annex 2.3 Model de proposta tècnica amb judici de valor (lot 3)

Annex 3.1 Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (lot 1)

Annex 3.2 Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (lot 2)

Annex 3.3 Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (lot 3)

Annex 4. Model de declaració responsable d'allotjament de dades

Annex 5. Models de declaració d'absència de conflictes d'interès

Annex 5.1. Model de declaració d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista.

Annex 5.2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Annex 6. Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'accions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Annex 7. Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Annex 8. Model de declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Annex 9. Justificació de la determinació del preu del contracte



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3 El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast pluriennal, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

3.6 El contracte es finança amb els fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la



documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Atès que el valor econòmic de la prestació del servei és superior a la del subministrament, el règim jurídic que regirà la preparació i adjudicació del contracte serà la dels contractes de serveis d'acord amb l'article 18.1.b de la LCSP.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de



recuperació, transformació i resiliència.

- i) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- j) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- k) Orden TER/1235/2023, de 15 de noviembre, por la que se aprueban las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria correspondiente a 2023 de subvenciones destinadas a la transformación digital y modernización de los sistemas de gestión del padrón municipal de las entidades locales, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- l) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El contracte estarà subjecte en tot cas a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, la Oficina de la Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, en especial per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i el doble finançament; així com les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb allò disposat a l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el Pla de Mesures Antifrau de Diputació de Girona, aprovat per decret de Presidència de data 19 de gener de 2023 i publicat al Butlletí Oficial de la Província (BOPG) en data 2 de febrer de 2023.

Tots els intervinents en les diferents fases del contracte tindran la obligació de complir la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI). S'incorporaran a l'expedient de contractació.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisen. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, , amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte



corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la



presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la



seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica, MINERVA, amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de **5 dies hàbils** des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.



Els membres integrants de la mesa de contractació i els seus suplents (si s'escau), la unitat tècnica de valoració de les ofertes (si s'escau), els membres integrants del comitè d'experts, l'empresa o les empreses contractistes, l'empresa o les empreses subcontractistes, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les prestacions i els treballadors que participin en els procediments d'adjudicació de contractes o concessió de subvencions, formin part o no, d'una entitat adjudicatària o instrumental, hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació.

Les declaracions d'absència de conflicte d'interès hauran de subscriure's, amb caràcter general, de manera prèvia al procediment que l'òrgan de contractació ha d'iniciar a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) consistent en l'anàlisi *ex ante* del conflicte d'interès mitjançant la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació i també, de manera prèvia, al procediment de valoració d'ofertes.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres** en el termini màxim de **30 dies naturals** a comptar des de l'endemà de l'enviament de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions de la Unió Europea. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' “enviar pregunta” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/diputaciodegirona>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on



rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està



obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Model de declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista (annex 5.1).

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

e) Declaració responsable d'allotjament de dades

En el cas de contractes amb tractament de dades, declaració de l'empresa sobre la subcontractació de servidors i serveis associats a aquests, quan així es requereixi.

f) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques**. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre A o B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Jordi Brunet Badosa, cap del Servei de Compra Pública. Suplent: Ester Perxés Camps, cap del Servei de Patrimoni.

Vocals: Núria Josa Arbonés (Interventora de la Diputació). Suplent: Ernest Ruiz i Garcia (vice-interventor) o la cap de Comptabilitat o la cap del Control Intern o un tècnic adscrit a la Intervenció, de manera indistinta.

Jordi Batllori i Nouvilas (Secretari general de la Diputació). Suplent: Jordi Turon i Serra (vici-secretari) o el cap de Servei de Secretaria o el cap de Serveis Generals i Patrimoni o un tècnic adscrit a la secretaria, de manera indistinta.

Joan Plana i Sagué, diputat de compra pública. Suplent: Maria Àngels Planas i Crous, Presidenta de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

Mònica Ausellé Blanch, tècnica de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2. Suplent: Pau Canals i Juventench, tècnic de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2.

Àngela Rovira Romo, administrativa de Compra Pública, grup C1. Suplent: Marta Balló i Massa, administrativa de Compra Pública, grup C1.

Josep Bosch Andreu, cap del Servei de Noves Tecnologies. Suplent: Joan Turón Rabert, tècnic del Servei de Noves Tecnologies.

Secretària: Olga Quintana Pujol, tècnica d'administració general, de Compra Pública, grup A1. Suplent: Ester Simal Grau, tècnica de gestió del Servei de Compra Pública, grup A2.

12.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures del DEUC i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de **tres dies hàbils**.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

12.4 Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'**annex 5.2** d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris avaluable de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.



14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri



necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació



15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb l'**apartat G del quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena. (En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu cal indicar-ho en la instància).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb més avantatjosa.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada



moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

17.1 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

Esdevé igualment condició essencial per tal d'adjudicar el contracte el fet que hi hagi temps efectiu suficient per dur a terme totes les prestacions i que aquestes es puguin dur a terme d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

En cas que, una vegada concedida la subvenció i, si cal, sol·licitada una ampliació del termini per a l'execució de les prestacions establertes al plec, hi hagi un termini per a executar el contracte i justificar la subvenció inferior al termini mínim necessari per executar-lo i justificar-lo correctament, i/o no es concedeixi a la corporació una ampliació del termini que permeti el compliment dels terminis establerts per una correcta execució, aquestes casuístiques seran causa de no adjudicació del contracte.

Si l'òrgan de contractació decideix no adjudicar o subscriure el contracte, abans de la formalització d'aquest, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 750,00 € pel concepte de despeses de preparació de plica, en cas que hagin presentat una oferta vàlida i obtinguin la puntuació mínima en la memòria tècnica per passar a la següent fase de valoració.

17.2 També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En aquest cas, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 750 €.

17.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils següents** a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim **10 dies naturals** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc



contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i a més al DOUE.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

19.10 En cas que els lots s'adjudiquin a un mateix licitador només es formalitzarà un contracte.



Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions



especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a penalitats.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte



Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, **control** i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**annex 5.2** d'aquest plec.

Vint-i-cinquena. Propietat intel·lectual

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de la Diputació de Girona.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Diputació de Girona, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà la Diputació de Girona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests. En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Diputació de Girona per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant la Diputació de Girona del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a la Diputació de Girona.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de del responsable del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius



Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i



condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

No obstant, en tant que la cessió del crèdit pot afectar la correcta certificació de despeses subvencionables a efectes del Next Generation, caldrà que de forma complementària, l'adjudicatària presenti (amb anterioritat o simultàniament a la presentació de cada factura o certificació objecte de cessió), la següent documentació:

- 1) En operacions de confirming o similars: Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària, amb els següents requisits:
 - Aquest haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de l'avançament en el cobrament (no es pot haver descomptat de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres).
 - Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.
- 2) Contracte marc de l'operació de cessió o de l'operació financera equivalent entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Diputació de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades de les persones adjudicatàries poden ser comunicades a les administracions públiques o institucions comunitàries implicades en l'auditoria i control de l'ús dels fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de recuperació i resiliència. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de la Diputació de Girona (encarregat del tractament dels ajuntaments), d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració de subencarregat del tractament, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament UE) 2016/679 i a l'article 33 del LOPDGGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de la Diputació de Girona i dels responsables del tractament que li comuniqui la Diputació de Girona, en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació de Girona, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de la Diputació de Girona dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat de subencarregat del tractament, es pot efectuar en part en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en l'**Annex 4**.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració. En el cas que es produeixi un canvi a l'equip de treball, l'empresa contractista ha de comunicar-ho a l'òrgan contractant i garantir que se segueixen complint amb els requisits de solvència tècnica i professional exigits i que el canvi proposat no hagués comportat una classificació diferent a la proposada per l'adjudicació del contracte.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.



3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte, establertes **a l'apartat T del quadre de característiques**.
- j) L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- k) L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un perjudici significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex 8.
- l) Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte



31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen **a l'apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i a més el DOUE.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'ha produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.



Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatre. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència



als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A



aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. S'aplicarà necessàriament així en contractes amb un valor estimat superior a 5 milions d'euros, en els quals l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.



- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.
- Altres causes de resolució del contracte:
 - L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (annex 5.1 d'aquest plec)
 - L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex 6 d'aquest plec).
 - La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex 7 i 8 d'aquest plec).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de



Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

El termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del contracte serà **deu dies naturals** i es computarà de la manera que estableix l'article 50.1 de la LCSP, de conformitat amb l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades



per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 del LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1. MODEL DEUC

Instruccions:

- 1) Aneu al link [https://seu.ddgi.cat/web/nivell/302/s-0/perfil-de-contractant \(perfil del contractant de la Diputació de Girona\)](https://seu.ddgi.cat/web/nivell/302/s-0/perfil-de-contractant_(perfil_del_contractant_de_la_Diputació_de_Girona)) i descarregueu-vos al vostre ordinador el fitxer DEUC2024_9936.xml (el fitxer DEUC2024_9936.pdf és el mateix document en format lectura)
- 2) Accediu al link <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> (servei en línia del Ministeri d'Hisenda) mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC.
- 3) Trieu l'opció «Soy un operador económico» i, a continuació, «Importar un DEUC». Aleshores, escolliu el fitxer DEUC2024_9936.xml que abans heu descarregat i guardat al vostre ordinador.
- 4) Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.



ANNEX 2.1. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (LOT 1)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 1 del contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i del subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU, amb expedient número 2024/9936, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 30 punts

Criteris	
Explicació del mètode utilitzat per a realitzar la feina d'acord amb el mínim que estableix el plec de prescripcions tècniques. <i>Fins a un màxim de 3,52 punts.</i>	☐ No ☐ Sí
Descripció del programari. <i>Fins a un màxim de 11,72 punts.</i>	☐ No ☐ Sí
Recursos humans que destinaran al projecte i estructura de l'equip. <i>Fins a un màxim de 7,03 punts.</i>	☐ No ☐ Sí
Mecanismes de gestió del projecte. <i>Fins a un màxim de 4,69 punts.</i>	☐ No ☐ Sí
Procediment de rendiments de comptes. <i>Fins a un màxim de 0,70 punts.</i>	☐ No ☐ Sí
<i>Gestió de retards i qualitat inferior a la ofertada. Fins a un màxim de 2,34 punts</i>	☐ No ☐ Sí

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 2.2. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (LOT 2)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 2 del contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i del subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU, amb expedient número 2024/9936, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 30 punts

Criteris	
Explicació del mètode de treball (Fins a 11,65 punts)	☐ No ☐ Sí
Recursos humans i estructura de l'equip (Fins a 8,74 punts)	☐ No ☐ Sí
Mecanismes de gestió del projecte (Fins a 5,83 punts)	☐ No ☐ Sí
Descripció del procediment de rendiment de comptes (Fins a 0,87 punts)	☐ No ☐ Sí
Gestió de retards en la planificació o amb nivells de qualitats inferiors als ofertats (Fins a 2,91 punts)	☐ No ☐ Sí

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 2.3. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (LOT 3)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i del subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU, amb expedient número 2024/9936, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 35 punts

Criteris	
Pla d'implantació (fins a 5 punts)	☐ No ☐ Sí
Integració amb el SITMUN i PMH (fins a 5 punts)	☐ No ☐ Sí
Complement del requisit A i B de ciberseguretat (fins a 5 punts)	☐ No ☐ Sí
Interfície d'usuari (fins a 5 punts)	☐ No ☐ Sí
Eina d'administració (fins a 5 punts)	☐ No ☐ Sí
Pla de formació (fins a 5 punts)	☐ No ☐ Sí
Compliment dels aspectes funcionals (fins a 5 punts)	☐ No ☐ Sí

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 3.1 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (LOT 1)

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu: fins a 50 punts

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 1 del contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i del subministrament de programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU, amb expedient número 2024/9936, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats següents:

1. Preu:

Preus unitaris	Base Oferta (IVA no inclòs)	IVA 21%	Total ofert (IVA inclòs)
Preu unitari per municipi per actuació			
Preu unitari per registre de la Tasca A1			
Preu unitari per registre de la Tasca A2			
Preu unitari per registre de la tasca A3			
Preu unitari de la tasca A5			
Preu unitari per municipi tasca A6			
Preu unitari per registre de col·lectius			

2. Millora del nivell en el servei: Acord de Nivell de Servei (ANS).

- S'oferta un % de nivell de servei com a millora de l' Acord de Nivell de Servei (ANS).

Recordatori: D'acord amb el PPT el nivell mínim de nivell de servei és del 85%



ANNEX 3.2 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (LOT 2)

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu: fins a 70 punts

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 2 del contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i del subministrament de programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU, amb expedient número 2024/9936, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats següents:

Preu unitari Tasca B	Import base de licitació	Import ofert
Base Oferta (IVA no inclòs)	€	€
IVA 21%	€	€
Total ofert (IVA inclòs)	€	€

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.



ANNEX 3.3 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (LOT 3)

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu: fins a 65 punts

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del lot 3 del contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i del subministrament de programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU, amb expedient número 2024/9936, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats següents:

1. Preu:

PRESTACIONS LOT 3	Base Oferta (IVA no inclòs)	IVA 21%	Total ofert (IVA inclòs)
Preu llicència programari (actualitzacions i millores primer any inclòs)			
Preu 2 anys d'actualitzacions i millores (2026, 2027)			
Preu treballs instal·lació programari			
Preu treballs ingesta de dades			
Preu treballs formació			
TOTAL PREU LOT 3			

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta econòmica.



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on s'emmagatzemaran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



ANNEX 5. MODELS D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

Annex 5.1. Model de declaració d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista.

Expedient: 2024/9936

Contracte: Contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i el subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU

Òrgan de contractació: Presidència Diputació de Girona

[Nom i cognoms], amb DNI **[núm. DNI]**, en nom propi / com a **[condició en què declara]** de **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]**, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.**

Quart. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba** en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.



Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.



Annex 5.2 Model de declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Expedient: 2024/9936

Contracte: Contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i el subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU

Òrgan de contractació: Presidència Diputació de Girona

Jo, [nom i cognoms], amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat i com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declaro:

Primer. Que conec la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

3. L'apartat 3 de la disposició addicional 112 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".

4. L'apartat 4 de la disposició addicional 112, citada, estableix:

- "A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".

- "Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les



dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors".23

5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 63.1 del Reglament financer de la UE, i que no em trobo en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que tinc coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.



ANNEX 6 MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACCIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).

Expedient: 2024/9936

Contracte: Contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i el subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU

Òrgan de contractació: Presidència Diputació de Girona

El/La senyor/a, amb DNI, com a conseller delegat/gerent de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a beneficiari d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits Component 11, inversió 3, Transformació Digital y Modernización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y de las Administraciones de las CCAA y las EELL (C11.I3), declara a conèixer la normativa d'aplicació, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de febrer, que estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. Lletre *d)* de l'apartat 2: «recollir, amb l'objectiu d'auditoria i control d'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- I. El nom del perceptor final dels fons;
- II. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons és un poder adjudicador d'acord amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- III. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del preceptor dels fons o del contractista, tal com es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- IV. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, juntament amb la quantitat total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantitat de fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

1. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a la secció 2, la lletra *d)*, d'aquest article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i la durada de l'auditoria d'aprovació de la gestió del pressupost corresponent i dels procediments de control relacionats amb l'ús de fons relacionats amb l'aplicació dels acords als quals es refereix l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc d'informació financera i de responsabilitat a què es fa referència a l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».



D'acord amb el marc jurídic exposat, afirma que accedeix a la cessió i tractament de les dades amb els propòsits expressament relacionats en els articles esmentats.

....., de de 202.....

Signatura

Càrrec



ANNEX 7. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

El/La senyor/a, amb DNI, com a titular de l'òrgan/conseller delegat/gerent de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits Component 11, inversió 3, Transformació Digital y Modernización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y de las Administraciones de las CCAA y las EELL (C11.I3) fites 167 i 168 objectiu 169, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant si escau a les autoritats que escaigui els incompliments observats.

Adicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les seves sigles en anglès) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla esmentat, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

....., de de 202.....

Signatura



ANNEX 8. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

- Expedient de contractació núm.: 2024/9936
- Identificació de l'actuació: contracte mixt del servei de tasques de depuració de dades de l'INE del sistema de gestió del padró municipal i el subministrament del programari necessari per mantenir les dades, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per la UE NextGen EU
- Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat: Component 11, inversió 3
- Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura del PRTR: Contribució digital 100

[Nom i cognoms], amb DNI **[núm. DNI]**, en representació de **[nom entitat]**, amb NIF **[núm. NIF]**, en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meua responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**
Que l'entitat sol·licitant a la qual represento, tenint el compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat que s'ha de desenvolupar, tant durant la implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi de no ocasionar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH), exigit pel Reglament (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant l'implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), 3 a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#)⁴ i al seu [annex](#).



- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan
- aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

Es té coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de





Diputació de Girona
Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next Generation EU

demora corresponents.

Signat electrònicament a [localitat de l'òrgan] per [càrrec].

País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACC: Compra Pública / 008, Núm. expedient: 2024/9936, Codi Classificació: J020101, Any expedient: 2024



ANNEX 9. JUSTIFICACIÓ DE LA DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

• Pels lots 1 i 2:

El preu del contracte es determina per prestacions i per preus unitaris amb pressupost màxim, atès que no es pot determinar el nombre exacte de registres a tractar ni el número exacte d'ajuntaments que finalment s'acolliran al suport que els oferim.

El preu de licitació dels treballs per dur a terme les tasques de depuració de dades del sistema de gestió del padró municipal, descrites a l' Actuació 1 de la Guia tècnica per a la execució de projectes de la Ordre TER/1235/2023, de 15 de novembre, s'ha calculat en base a les diferents prestacions que la conformen i es determina el preu per preu unitari per unitats d'actuació amb un pressupost màxim.

Per determinar el preu del contracte s'ha fet el següent:

En primer lloc s'ha fet una estimació de registres i hores de treball necessàries per dur a terme les diferents tasques i s'ha determinat la categoria professional del personal que les ha de dur a terme.

Pel càlcul del preu del contracte s'ha determinat un preu hora per cada categoria professional, incrementat proporcionalment per les despeses associades als mitjans necessaris per dur a terme el projecte, d'acord amb el detall següent:

LOT 1	Costos					
			Estimació jornades	Categoria professional	Preu hora	Preu
Coordinació			80	4A 1	100	64.000,00
Preparació del programaria			100	3B 1	65,00	52.000,00
indicadors /Rendiment de comptes			50	4B 1	60,00	24.000,00
Tunnig sistema			100	4B 1	60,00	48.000,00
Total	Estimació Registres	Minuts per registre				188.000,00
			Estimació jornades		Preu hora	Preu
Tasca A1	68400	2	285	4C 2	40,00	91.200,00
Treball no automàtic A1	13.680	15	428	4C 2	40,00	136.800,00
Tasca A2	70.800	2	295	4C 2	40,00	94.400,00



Treball no automàtic A2	14.160	15	443	4C 2	40,00		141.600,00
Tasca A3	2680	5	28	4C 2	40,00		8.933,33
Tasca A5	n/a		6	4C 2	40,00		1.920,00
Tasca A6	217	240	109	4C 2	40,00		34.720,00
Col·lectius	600	20	25	4C 2	40,00		8.000,00
Total							517.573,33
Total LO1							705.573,33
LOT 2							
			Nombre estimat Ajuntaments		Estimació Jornades Ajuntaments	Preu hora	
Tasca B			217	4C 2	2	40,00	138.880,00
Total LO2							138.880,00
Total Concurs							844.453,33
Total amb IVA							1.021.788,53

Pel càlcul del cost mitjà de l'hora de servei en les diferents categories, s'ha calculat d'acord amb el detall següent:

Per determinar el cost del personal s'han tingut en compte els coneixements tècnics i/o professionals necessaris que ha de tenir el personal a dedicar-hi, formació i experiència, que es concreta en un conveni que permet regular el preu/hora correctament assignat. El conveni de referència és el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de la opinió pública, registrat i publicat per la Resolució del 13 de juliol de 2023, de la Direcció General de Treball.

Categories professionals i preu hora:

Nivells professionals i salarials des de l' 01/01/2024:			
Àrea	4	Grup	A1
	28.959,34	Hores anuals	1.800,00
Preu/hora			16,09

D'on extraïem que el preu/hora es :

Any	Preu/hora
2024	16,09 €



L'import de 16,09 euros per hora calculat que l'empresa ha d'abonar com a mínim al treballador i que per l'empresa té cost total, segons els conceptes indicats, d'acord amb la taula següent:

Càlcul de la mà d'obra directa i del PBL		Import
Cost unitari SENSE Seg. Social		16,09
Cost unitari AMB Seg. Social	33,00%	21,40
Import de la MOD		21,40

El perfil del tècnic i/o professional de referència és de l'Àrea 4 Grup A1 (A4GAN1) corresponent a "Consultoria" amb coneixements i experiència professional per coordinar, planificar i gestionar els recursos disponibles al seu càrrec i vigilant per la consecució dels objectius.

Cost empresa preu unitari	Import	Percentatge
Costos directes	28,73	69,46%
Costos indirectes	3,41	8,24%
Benefici industrial	9,23	22,30%
Total	41,36	100,00%
IVA	8,69	
Total IVA inclòs	50,05	

S'aplica un increment del preu/hora de conveni per ajustar a preu de mercat. El preu unitari per hora de treball mínim s'incrementa per incorporar possible millores en convenis particulars, sobretot en antiguitats, substitucions en períodes de malaltia i altres conceptes que valorin i millorin l'experiència, l'antiguitat i la protecció de drets individuals adquirits per la negociació col·lectiva o individual, entre altres possibles contingències que puguin afectar al preu del treballador:

Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)
100,00€	121,00 €

Nivells professionals i salarials des de l' 01/01/2024:

Àrea	3	Grup	B1	sou brut anual
	27.985,64	Hores anuals		1.800,00
Preu/hora				15,55

D'on extraïem que el preu/hora es :

Any	Preu/hora
2024	15,55 €



L'import de 15,55 euros per hora calculat que l'empresa ha d'abonar com a mínim al treballador i que per l'empresa té cost total, segons els conceptes indicats, d'acord amb la taula següent:

Càlcul de la mà d'obra directa i del PBL		Import
Cost unitari SENSE Seg. Social		15,55
Cost unitari AMB Seg. Social	33,00%	20,68
Import de la MOD		20,68

El perfil del tècnic i/o professional de referència és de l'Àrea 3 Grup B1 (A3GBN1) corresponent a "Desenvolupament de software, Programació i Explotació de sistemes" amb experiència professional i autonomia en l'execució de les seves tasques.

Cost empresa preu unitari	Import	Percentatge
Costos directes	27,77	69,46%
Costos indirectes	3,29	8,24%
Benefici industrial	8,92	22,30%
Total	39,98	100,00%
IVA	8,39	
Total IVA inclòs	48,37	

S'aplica un increment del preu/hora de conveni per ajustar a preu de mercat. El preu unitari per hora de treball mínim s'incrementa per incorporar possible millores en convenis particulars, antiguitats, substitucions en períodes de malaltia i altres conceptes que valorin i millorin l'antiguitat i la protecció de drets individuals adquirits per la negociació col·lectiva, entre altres possibles contingències que puguin afectar al preu del treballador:

Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)
65,00€	78,65 €

Nivells professionals i salarials des de l' 01/01/2024:

Àrea	4	Grup	B1	sou brut anual
	28.802,30	Hores anuals		1.800,00
Preu/hora				16,00

D'on extraïem que el preu/hora es:

Any	Preu/hora
2024	16,00 €



L'import de 16,00 euros per hora calculat que l'empresa ha d'abonar com a mínim al treballador i que per l'empresa té cost total, segons els conceptes indicats, d'acord amb la taula següent:

Càlcul de la mà d'obra directa i del PBL		Import
Cost unitari SENSE Seg. Social		16,00
Cost unitari AMB Seg. Social	33,00%	21,28
Import de la MOD		21,28

El perfil del tècnic i/o professional de referència és de l'Àrea 4 Grup B1 (A4GBN1) corresponent a "Consultoria" que realitzen tasques relacionades amb l'anàlisi, definició, coordinació i supervisió de projectes, tasques i activitats pròpies del sector, amb experiència professional i autonomia en l'execució de les seves tasques.

Cost empresa preu unitari	Import	Percentatge
Costos directes	28,57	69,46%
Costos indirectes	3,39	8,24%
Benefici industrial	9,17	22,30%
Total	41,13	100,00%
IVA	8,64	
Total IVA inclòs	49,77	

S'aplica un increment del preu/hora de conveni per ajustar a preu de mercat. El preu unitari per hora de treball mínim s'incrementa per incorporar possible millores en convenis particulars, antiguitats, substitucions en períodes de malaltia i altres conceptes que valorin i millorin l'antiguitat i la protecció de drets individuals adquirits per la negociació col·lectiva, entre altres possibles contingències que puguin afectar al preu del treballador:

Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)
60,00€	72,60 €

Nivells professionals i salarials des de l' 01/01/2024:

Àrea	4	Grup	C2	sou brut anual
	25.277,20	Hores anuals		1.800,00
Preu/hora				14,04

D'on extraïem que el preu/hora es:

Any	Preu/hora
2024	14,04 €



L'import de 14,04 euros per hora calculat que l'empresa ha d'abonar com a mínim al treballador i que per l'empresa té cost total, segons els conceptes indicats, d'acord amb la taula següent:

Càlcul de la mà d'obra directa i del PBL		Import
Cost unitari SENSE Seg. Social		14,04
Cost unitari AMB Seg. Social	33,00%	18,67
Import de la MOD		18,67

El perfil del tècnic i/o professional de referència és de l'Àrea 4 Grup C2 (A4GCN2) corresponent a "Consultoria" que realitzen tasques tècniques i es responsabilitzen de la programació i supervisió amb autonomia i capacitat de supervisió mitjana.

Cost empresa preu unitari	Import	Percentatge
Costos directes	25,07	69,46%
Costos indirectes	2,97	8,24%
Benefici industrial	8,05	22,30%
Total	36,09	100,00%
IVA	7,58	
Total IVA inclòs	43,67	

S'aplica un increment del preu/hora de conveni per ajustar a preu de mercat. El preu unitari per hora de treball mínim s'incrementa per incorporar possible millores en convenis particulars, antiguitats, substitucions en períodes de malaltia i altres conceptes que valorin i millorin l'antiguitat i la protecció de drets individuals adquirits per la negociació col·lectiva, entre altres possibles contingències que puguin afectar al preu del treballador:

Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)
40,00	48,40

Una vegada determinat el cost hora del perfil del professional que ha d'intervenir en el contracte, aplicada l'estimació d'hores per les diferents prestacions i persones que hi intervenen, en funció dels ajuntaments i registres i/ o tasques previstos, hem determinat l'estimació de les unitats d'actuació de les prestacions que cal dur a terme i s'han determinat els preus unitaris que seran la base de la licitació:

Prestació / Actuació	Unitat/unitat actuació	Nombre unitats previstes	Preu unitari unitat d'actuació	Import (IVA no inclòs)
Gestió projecte per ajuntament	Municipis	217	866,35 €	188.000,00 €



Tasca A1	Registres	68400	3,33 €	228.000,00 €
Tasca A2	Registres	70.800	3,33 €	236.000,00 €
Tasca A3	Registres	2680	3,33 €	8.933,33 €
Tasca A 5	Tasca A5	1	1.920,00 €	1.920,00 €
Tasca A6	Municipis	217	160,00 €	34.720,00 €
Col·lectius	Registres	600	13,33 €	8.000,00 €
Total Lot 1				705.573,33 €
Tasca B	Municipis	217	640 €	138.880,00 €
Total Lo2				138.880,00 €
Total Projecte				844.453,33 €

• **Pel lot 3:**

El preu del contracte es determina per prestacions i preu a tant alçat per prestació, d'acord amb el detall següent:

- Preu llicència del programa (amb un any de millores i actualitzacions inclòs): 180.000,00 euros iva no inclòs. Segons preus de mercat.
- Preu per 2 anys, a pagar a l'inici de cada anualitat, de millores i actualitzacions (garantia): 36.000,00 euros iva no inclòs (18.000,00 euros cada anualitat). Preu de mercat.
- Preu treballs instal·lació: 20.000,00 euros. S'han estimat unes 40 jornades.
- Preu dels treballs per la ingesta de dades: 7.500,00 euros iva no inclòs. S'han estimat unes 15 jornades.
- Preu formació: 6.000,00 euros iva no inclòs. S'han estimat unes 12 jornades de tasques de formació i preparació de material.

