



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT I SERVEIS MUNICIPALS

I. OBJECTE

Constitueix l'objecte del present plec, les condicions tècniques i funcionals que han de regir els treballs de neteja viària, manteniment d'espais públics (excepte les zones enjardinades i els integrats dins el servei d'aigua potable) i edificis municipals, i serveis municipals.

El present contracte no inclou el subministrament dels materials de reposició que si es dona el cas seran proporcionats per l'ajuntament.

Els treballs objecte del contracte es divideixen en dos blocs :

Adscripció fixa: que correspon al personal, eines, vehicles que formen part del servei de caràcter permanent.

Adscripció no permanent: que correspon al personal i vehicles que l'adjudicatari haurà de disposar en cas de feines extraordinàries no adscrites al servei i que pugin sorgir per necessitat de l'ajuntament. Aquestes feines seran sempre compatibles amb la naturalesa del contracta, a fi de poder disposar de la qualificació personal i dels mitjans materials per dur-les a terme.

Els equips d'adscripció fixa tindran una cost anual fix, mentre que els d'adscripció no permanent seran certificats en funció de la seva dedicació, partint dels preus unitaris que ofertarà el licitador.

II. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit de la prestació del servei serà tot el terme municipal de la Vall de Bianya i es dividirà en dos lots:

LOT 1: Tot el municipi, excepte zona Hostalnou.

LOT 2: Zona Hostalnou.

III. ÀMBIT FUNCIONAL

El contracte preveu l'execució d'unes tasques ordinàries i d'unes tasques extraordinàries.

A) Les tasques ordinàries corresponents al Lot 1 son les es relacionen a continuació:

- Neteja de carrers i espais públics (excepte jardineria). En tot el terme municipal **excepte** zona urbana de l'Hostalnou.
- Neteja a l'entorn de les esglésies.
- Neteja de cementiris.
- Reforç de neteja després d'esdeveniments extraordinaris o festes. En tot el terme municipal **excepte** zona urbana de l'Hostalnou.



- Buidat de papereres. En tot el terme municipal **excepte** zona urbana de l'Hostalnou.
- Neteja de les àrees de contenidors.
- Neteja periòdica d'embornals excepte Hostalnou .
- Comprovació de pous principals de la xarxa de clavegueram i neteja si es el cas.
- Neteja puntualment de sobreixidors.
- Neteja i manteniment de mobiliari urbà : bancs, gronxadors, papereres, plaques de carrers, senyalització vertical, senyalització indicativa i orientativa, senyalització rural...
- Reparació de mobiliari urbà (bancs-papereres...).
- Reparació de tanques de zones verdes.
- Senyalització d'obres i incidències en tot el municipi.
- Senyalització d'esdeveniments.
- Petits treballs de pintura en edificis.
- Pintat de senyalització horitzontal en vials (ratlles grogues guals)
- Petites obres de paletaeria relacionades amb el manteniment i col·locació de mobiliari urbà i senyalització.
- Entrega, recepció i control de mobiliari municipal :taules i cadires per esdeveniments i particulars.
- Muntatge, desmuntatge i col·locació de mobiliari municipal.
- Muntatge i desmuntatge d'entarmats per escenaris i altres (pessebre...).
- Penjat de pancartes i cartells per activitats públiques diverses.
- Feines diverses de suport durant els dies d'esdeveniments.
- Transport del gegant als esdeveniments de la colla gegantera (màxim 6 viatges dins les comarques gironines).
- Repartiment i enganxada de cartells informatius.
- Repartiment de comunicacions municipals als veïns.
- Paqueteria a l'interior del municipi fins a Olot.
- Transport de maquinària a reparació a la comarca.
- Neteja ,ordenació i manteniment del magatzem municipal.
- Retirada d'animals morts (per atropellaments...)
- Retirada arbres caiguts en camins públics
- Retirada de petites esllavissades (no requereixen maquinària)

B) Les tasques ordinàries corresponents al Lot 2 son les es relacionen a continuació:

- Neteja de carrers i espais públics (excepte jardineria). Zona urbana de l'Hostalnou.
- Reforç de neteja després d'esdeveniments extraordinaris o festes. Zona urbana de l'Hostalnou.
- Buidat de papereres. Zona urbana de l'Hostalnou.
- Neteja periòdica d'embornals zona urbana Hostalnou

La freqüència dels treballs serà com a mínim, per ambdós lots:



- Neteja viària: segons necessitats, mínim un cop per setmana en els punts més freqüentats i quinzenal a la resta.
- Buidatge de papereres: entre un i dos cops per setmana segons necessitats.
- Neteja d'àrees de contenidors: un cop per setmana.
- Neteja d'embornals: mínim un cop al mes en els punts on es detecti més necessitat, trimestral tota la resta i ocasional després d'un episodi de pluges importants.
- Neteja de mobiliari urbà: anualment.
- Neteja de taules i cadires, anualment

Aquestes freqüències es poden variar segons necessitats sempre que es compleixin els objectius de neteja i operativitat en tot moment. Es farà un calendari de treball que caldrà que l'aprovi l'ajuntament.

La resta de tasques segons necessitats i demanda de l'ajuntament.

Els principals espais a netejar inclosos en el Lot 1, son :

- Nucli LLocalou : vials i plaça de la Urbanització de Roquer, voreres de la ctra de Capsec, voreres de la N-260, carretera Vella, entorn de l'Espai Jove, Plaça de l'Hort del Rector i carrers adjacents .
- Nucli de la Canya : Totalitat de carres, voreres i espais verds.
- Nucli de Sant Salvador: aparcament, vials zona nucli, plaça, zona verda i cementiri.
- Sant Pere Despuig : entorn església , cementiri.
- Santa Margarida : entorn església , aparcament, cementiri.
- Sant Martí del Clot : entorn església, cementiri.
- Sant Andreu de Socarrats: entorn església, entorn masia Sobeies, era, itinerari bosc Sobeies, cementiri, aparcament.
- Sant Martí de Capsec: entorn església, cementiri aparcament.
- Sant Martí de Solamal : accés església, cementiri
- Castellar de la Muntanya : aparcament entorn església, cementiri

A part d'aquests emplaçaments també estan inclosos en el contracta la resta d'espais del terme Municipal : Castellar de la Muntanya, la Vall del Bac, Sant Miquel del Mont, Sant Ponç d'Aulina... així com els camins públics del tot el terme municipal.

Els principals espais a netejar inclosos en el Lot 2, son :

- Nucli Hostalnou de Bianya **Lot 2** : vials públics de tota la urbanització, Plaça de la Urbanització, Plaça Joaquim Burch i inici de la ctra. de Santa Margarida, voreres de la ctra. de Camprodon, aparcament del camp de futbol, camp de futbol i pista poliesportiva i entorn d'aquestes instal·lacions.

C) Dedicació:

Per a les tasques del Lot 1 hi haurà com a mínim una dedicació equivalent al 50% de la jornada laboral d'un operari segons conveni.

Per les tasques del Lot 2 la dedicació serà com a mínim de 12% jornada laboral d'un operari segons conveni.



La jornada laboral es desenvoluparà en dies laborables de dilluns a divendres tot i que extraordinàriament pot ser necessari donar assistència a esdeveniments, festes o urgències en dies festius.

D) Mitjans auxiliars:

Totes les feines ordinàries que figuren en el contracta es poden realitzar amb el tipus d'equipament que ha d'estar a disposició del contracta, que es relacionen a continuació:

- a) Un vehicle adequat pels desplaçaments del contracte i que permeti el transport de les petites eines i materials que es requereixin per les tasques assignades.
- b) Remolc petit bàsicament si el vehicle no permet el transport de taulers de 2,44 x 1.22.
- c) Vehicle tipus camió amb caixa de 3,5 tn o equivalent per a transports de materials i desplaçaments en l'àmbit del contracte (propí o bé subcontractat).
- d) Disposar de forma ocasional de més d'un operari, per a fer tasques que així ho requereixin (pot ser propí o subcontractat).
- e) Petites eines i materials de paleta per a les feines ordinàries relacionades en el punt III A).
- f) Petit martell percutor elèctric per a reparacions.
- g) Petita bastida per a treballs fins a 2,5 metres d'alçada.
- h) Escala llarga.
- i) Eines de neteja viària i de les àrees públiques (escombres, cubells, recollidors, pinces).
- j) Eines de reparacions de mobiliari urbà.
- k) Hidronetejadora d'aigua (*Karcher o similar*).
- l) Dipòsit 1 m3, amb bomba per hidronetejadora.
- m) Bufador elèctric amb bateria.

El contracta no podrà exigir feines que no es puguin realitzar amb aquests mitjans adscrits, o bé que l'ajuntament no les faciliti.

IV. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament haurà de complir amb les següents obligacions:

- Efectuar el pagament dels costos fixos i variables a l'adjudicatari d'acord amb el contracte.
- Fer front als costos de reposició de materials, equips i fungibles requerits pel correcte manteniment dels espais i per a la neteja viària.
- Facilitar l'accés a totes les instal·lacions a l'adjudicatari.
- Facilitar tota la informació dels equips i/o elements municipals.
- L'ajuntament no contraurà cap relació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte ni a la seva terminació, segons les normes sobre incompatibilitats que regeixen els contractes de l'Administració.



V. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Mantenir els carrers, places i zones municipals exteriors en perfecte estat de neteja i manteniment, a excepció dels residus vegetals procedents de tasques de jardineria en zones enjardinades i les que estiguin directament adscrites al servei d'aigua potable.
- b) Buidar les papereres de les zones urbanes i dels veïnats amb la freqüència que ho requereixi a fi de mantenir-les sempre en bon estat de neteja i conservació.
- c) Netejar les àrees de contenidors municipals i comunicar les incidències a l'ajuntament donat el cas.
- d) Mantenir el mobiliari urbà i la senyalització municipal amb perfectes condicions de neteja i manteniment.
- e) Netejar els embornals de la xarxa de drenatge dels carrers, i donat el cas, realitzar les reparacions necessàries per mantenir-los en bon estat de funcionament.
- f) Realitzar tasques de senyalització a tot el municipi de: obres, incidències, esdeveniments, etc. que requereixi l'ajuntament.
- g) Realitzar petites obres de manteniment a espais i dependències municipals. Petits treballs de pintura, etc.
- h) Activar les comandes de materials, productes i subministraments necessaris per al manteniment, conservació i explotació adequats, reparant o reposant tots els elements deteriorats de les zones municipals, que siguin de la seva competència.
- i) Custòdia i manteniment de taules i cadires per esdeveniments. Entrega i recepció de mobiliari municipal (taules i cadires per esdeveniments i a particulars que ho sol·licitin a l'ajuntament) i reparació/manteniment de taules i cadires.
- j) Suport en muntatges a la comissió de festes o altres entitats que organitzin actes públics.
- k) Muntatge i desmuntatge d'entramats per escenaris i altres, trasllat de taules i cadires i feines diverses de suport durant els dies d'esdeveniments diversos que organitzi l'ajuntament, la llar d'infants, entitats municipals o altres a requeriment de l'ajuntament (pancartes, pessebre...).
- l) Repartiment i enganxada de cartells informatius.
- m) Repartiment de comunicacions municipals a veïns.
- n) Paqueteria a l'interior del municipi i fins a Olot.
- o) Transport de maquinària a reparació a la Comarca.
- p) Neteja, ordenació i manteniment del magatzem municipal.
- q) Comunicar immediatament a l'ajuntament qualsevol incidència que afecti les instal·lacions, el mobiliari urbà o qualsevol element de urbanització.
- r) Disposar de tots els equips i utensilis del contracte, que com a mínim seran els que es relacionen en el punt III D)
- s) Disposar d'un telèfon mòbil de guàrdia les 24 hores el dia els 365 dies a l'any.
- t) L'acompliment de tota la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats del contracte, especialment amb els aspectes relacionats amb la higiene i seguretat en el treball.
- u) I, en general, quantes operacions siguin necessàries per tal de complir amb la finalitat indicada en els apartats anteriors.
- v) L'empresa i/o autònom titular del contracte garantirà la seguretat i salut dels seus treballadors ocasionals, haurà de complir les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals, i vigilarà que els seus subcontractistes, donat el cas,



també compleixin la normativa citada. Haurà de presentar davant l'autoritat laboral, i una còpia a l'ajuntament, de la documentació necessària per garantir aquests aspectes.

- w) L'empresa i/o autònom titular del contracte estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i de la resta de càrregues socials establertes per la normativa vigent, així com tot allò que fa referència a la prevenció de riscos laborals:
 - 1. L'empresa i/o autònom titular del contracte, des de l'inici del contracte garantirà la seguretat i salut del personal adscrit al seu servei i haurà de complir les obligacions preventives, establertes en matèria de: organització preventiva pròpia o contractada; avaluació actualitzada de riscos, que necessàriament inclourà els riscos higiènics específics de l'activitat; riscos d'exposició dels treballadors a gasos tòxics i riscos biològics; mesures de coordinació preventiva de les diferents empreses que concorren en el mateix centre de treball; pla de prevenció; pla d'emergència i evacuació; informació i formació preventiva; vigilància de la salut i consulta i participació dels treballadors en la matèria, i complirà les obligacions que s'estableixen en la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - 2. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa i/o autònom titular del contracte la documentació preventiva que tingui sobre el centre de treball al qual fa referència la concessió, com antecedent pel compliment per aquesta de les seves obligacions preventives. En acabar el contracte, l'empresa i/o autònom titular del contracte dipositarà a l'Ajuntament una còpia de tota la documentació preventiva que tingui sobre el centre de treball, amb l'objectiu de contribuir a la continuïtat i perfeccionament dels nivells de prevenció de riscos laborals en el centre.
- x) La relació de personal continguda en l'oferta, serà el mínim exigible a efectes del contracte, no podent pretextar la manca del mateix per a suspendre, retardar o reduir els serveis objecte del contracte, havent de disposar del personal necessari en qualsevol moment i per qualsevol motiu sense cap tipus de repercussió en els costos. En el termini d'un mes a partir de l'inici dels treballs, el contractista presentarà a l'ajuntament una relació nominal de tot el personal adscrit al servei amb indicacions de la seva categoria, torn i servei encomanat. Qualsevol modificació posterior haurà de ser sotmesa a l'aprovació de l'ajuntament
- y) El contractista adoptarà les mesures necessàries amb el fi que els equips de treball siguin adequats pel treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptats a aquestes efectes, de tal manera que garanteixin la seguretat i la salut dels treballadors en utilitzar-los. En concret, pel que fa als equips de protecció individual, facilitarà qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador per tal que el protegeixi dels diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o la seva salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat
- z) L'empresa i/o autònom titular del contracte vetllarà perquè existeixi una col·laboració òptima entre el personal adscrit al servei i el de l'ajuntament, i establirà l'obligatorietat de comunicar al personal de l'ajuntament qualsevol anomalia detectada.
- aa) L'adjudicatari restarà obligat a informar al personal municipal que designi l'ajuntament i a atendre totes les indicacions del personal responsable del servei que designi l'ajuntament.



VI. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

A més de totes les despeses necessàries per l'acompliment d'allò establert en aquest plec de bases, seran també a càrrec del contractista les que s'originin per complir amb els preceptes de seguretat i salut en el treball, seguretat tant de persones i totes aquelles derivades de manteniment i reposició del material adscrit al servei que aportarà l'adjudicatari.

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de la contractació de pòlisses d'assegurança, tant les que cobreixin el risc de danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat objecte d'aquest contracte, les de robatori dels seus equips i utensilis, com d'altres tipus d'assegurances que, voluntàriament o en compliment de les obligacions dimanants d'aquest Plec, subscrigui.

El contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que es derivin del mateix, ni subcontractar part de les tasques, sense el previ consentiment escrit de l'Ajuntament. Aquest consentiment es regirà pel Plec General de Clàusules Econòmico-Administratives per la contractació.

VII. CONDICIONS TÈCNIQUES

Secció 1a.- Tasques del servei

Es portaran a terme totes les tasques del contracte per tal de complir els objectius establerts per l'ajuntament en quan a neteja viària, neteja de les àrees de contenidors, manteniment i conservació de carrers i àrees municipals, manteniment i conservació de mobiliari urbà i la senyalització, i totes aquelles altres tasques necessàries per garantir el correcte funcionament i salubritat de les zones municipals. Alhora es garantirà el suport a la comissió de festes en esdeveniments i festes, i en general a tot allò que pugui determinar l'ajuntament dins les competències del contracte.

Secció 2a.- Col·laboració amb el personal de l'ajuntament

L'adjudicatari haurà de mantenir reunions periòdiques amb la persona responsable del servei que l'Ajuntament designi. Haurà de complir i portar a terme les ordres que aquest subscrigui, i aportar la informació necessària i amb el format establert a fi de poder realitzar un correcte seguiment del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat a informar ràpidament de qualsevol incidència a la persona responsable del servei que designi l'Ajuntament.

Secció 3a.- Millores i ampliacions

El contractista podrà proposar tota mena de millores, a càrrec seu, durant la vigència del contracte, i l'Ajuntament resoldrà unilateralment sobre la seva acceptació. En el cas de la seva



acceptació, no produiran modificació del pressupost, en el seu cas, encara que donin lloc a una reducció en les despeses de manteniment, conservació o explotació.

L'Ajuntament podrà executar millores o ampliacions al seu càrrec, sigui en benefici de l'economia del manteniment. Quan mitjançant aquestes actuacions s'assoleixi un augment o una reducció en els costos de manteniment o explotació. L'adjudicatari restarà obligat en aquest cas a incorporar els nous equips o elements en les seves tasques de control i manteniment ordinàries, sense que això suposi una modificació del contracte.

Secció 4a.- Inspecció i vigilància

L'adjudicatari haurà d'atendre amb tota diligència a quantes ordres dicti l'Ajuntament.

La decisió de l'Ajuntament tindrà caràcter executiu, sense perjudici de les accions legals que puguin correspondre al contractista una vegada complimentada.

VIII. ABONAMENT DELS SERVEIS

Secció 1a.- Forma d'abonament dels serveis

L'abonament dels serveis s'efectuarà contra la presentació de factures mensuals amb indicació dels costos (del servei ordinari) d'acord amb el preu del contracte. A cada factura s'adjuntarà una relació de les tasques realitzades i la seva dedicació .

a) servei ordinari :

$$CF = A/12$$

Essent:

CF = Cost mensual del contracte

A = Cost fix anual del servei ordinari del contracte (€/any).

IX.- MANTENIMENT I CONSERVACIO DE LES INSTAL·LACIONS

Secció 1a.- Definicions

Es defineix el manteniment correctiu com aquell que es realitza a un equip o element com a conseqüència d'una avaria o d'una disminució de la qualitat del servei per sota dels límits prefixats. Aquest tipus de manteniment, tot i que en general es tracta d'un manteniment no programat, en ocasions es pot planificar.

Es defineix el manteniment preventiu com aquell que es realitza a un equip o element com a conseqüència de determinats criteris prefixats (nombre d'hores de funcionament, períodes de temps,...) amb l'objectiu d'evitar avaries o disminucions en el rendiment dels equips que



puguin afectar al bon funcionament del procés de depuració. Per tant es tracta sempre d'un manteniment programat.

Es defineix el manteniment predictiu com aquella part del manteniment preventiu que condiona la realització del manteniment de l'equip o element al coneixement d'un paràmetre predeterminat, del que es realitza un seguiment periòdic o continu. Aquest seria el cas de l'anàlisi de vibracions, mesura d'aïllaments, mesura de consums, etc.

Es defineix el manteniment normatiu com aquella part del manteniment preventiu que ve establert per la legislació vigent. Inclou tant equips com instal·lacions (mesuradors de clor, calderins, instal·lació elèctrica de baixa tensió,...).

Es defineix la conservació com el manteniment específic de l'obra civil, edificis, col·lectors i altres instal·lacions relacionades directament amb el contracte.

Secció 2a.- Manteniment correctiu

El contractista resta obligat a comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol avaria que afecti a alguna àrea municipal i/o a la seguretat de les persones i instal·lacions.

El contractista resta obligat a estar disponible durant qualsevol incidència i a coordinar les tasques que l'ajuntament pugui contractar a un tercer per a resoldre-la.

Tot i que les reparacions aniran a càrrec de l'ajuntament, el contractista s'haurà de coordinar amb els equips de reparació que designi l'ajuntament.

El contractista resta obligat a comunicar a l'ajuntament tots els bens el mal estat dels quals es posi de manifest en les operacions, inspeccions i comprovacions descrites, així com en el funcionament normal del servei.

Secció 3a.- Manteniment preventiu

L'Ajuntament es reserva el dret a determinar operacions de manteniment preventiu mínim d'obligat compliment per part de l'adjudicatari o de variar la freqüència d'execució, per tal d'assolir un manteniment òptim dels elements que a mantenir que formen part del contracta.

Secció 4a.- Manteniment regulat per la legislació vigent

L'adjudicatari resta obligat a realitzar les revisions obligatòries que marqui la legislació vigent.

Secció 5a.- Manteniment predictiu

L'adjudicatari resta obligat a realitzar el manteniment predictiu que marqui el fabricant de les instal·lacions.



Secció 6a.- Conservació

L'adjudicatari haurà de realitzar com a mínim una inspecció mensual de tots els elements urbans i elements haurà de comunicar les incidències detectades a l'Ajuntament, i donat el cas s'hauran d'arranjar seguin les indicacions del consistori.

La Vall de Bianya, a la data de la signatura electrònica.