



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT ESPAIS PÚBLICS I
MOBILIARI URBÀ, SUPORT LOGÍSTIC PER FESTES I ALTRES.**

1a Objecte del contracte i necessitat del contracte

Constitueix l'objecte del present plec, les condicions tècniques i funcionals que han de regir els treballs de neteja viària, manteniment d'espais públics (excepte les zones enjardinades i els integrats dins el servei d'aigua potable) i mobiliari urbà, suport logístic per festes i altres.

El present contracte no inclou el subministrament dels materials de reposició que si es dona el cas seran proporcionats per l'ajuntament.

Els treballs objecte del contracte es divideixen en dos blocs :

Adscripció fixa: que correspon al personal, eines, vehicles que formen part del servei de caràcter permanent.

Adscripció no permanent: que correspon al personal i vehicles que l'adjudicatari haurà de disposar en cas de feines extraordinàries no adscrites al servei i que pugin sorgir per necessitat de l'ajuntament. Aquestes feines seran sempre compatibles amb la naturalesa del contracte, a fi de poder disposar de la qualificació personal i dels mitjans materials per dur-les a terme.

Els equips d'adscripció fixa tindran una cost anual fix, mentre que els d'adscripció no permanent seran certificats en funció de la seva dedicació, partint dels preus unitaris que ofertarà el licitador.

Codi CPV:

90000000-7	Servicios de alcantarillado, basura, limpieza y medio ambiente
90610000-6	Servicios de limpieza y barrido de calles
50850000-8	Servicios de reparación i mantenimiento de mobiliari
50230000-6	Servicios de reparación y mantenimiento y servicios asociados relacionados con carreteras y otros equipos.
50232200-2	Servicios de mantenimiento de señales de tráfico

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, les necessitats i les causes d'idoneïtat que justifiquen la contractació són:

- La finalització, el proper 31 de març de 2025, de l'actual contracte de serveis de neteja viària, manteniment d'espais públics (excepte les zones enjardinades i els integrats dins el servei d'aigua potable) i mobiliari urbà, suport logístic per festes i altres.
- L'Ajuntament de la Vall de Bianya, no disposa dels mitjans propis suficients (recursos humans, tècnics i materials) per atendre les necessitats que es requereixen per el manteniment dels espais verds i arbrat viari del municipi.
- D'acord amb l'article 25.2b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, és competència de l'Ajuntament de la Vall de Bianya la infraestructura viària i altres equipament i la protecció de la salubritat pública, així com la promoció de la cultura.



2a Divisió en lots

L'objecte del contracte es divideix en dos LOTS:

LOT 1 : Conjunt de tasques previstes en el Plec Tècnic en l'àmbit de tot el terme municipal de la Vall de Bianya excepte la neteja de carrers i espais públics, embornals i buidat de papereres de la zona urbana de l'Hostalnou.

LOT 2: neteja de carrers i espais públics, embornals i buidat de papereres de la zona urbana de l'Hostalnou.

Aquest lot 2 es reserva a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), empreses d'inserció o programes de treball protegit.

3a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té caràcter administratiu i la qualificació de contracte de serveis tal i com estableixen els articles 17, 25 i 26.1 de la Llei de contractes del sector públic. Es regirà per la normativa següent:

1.El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2.Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).



- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullen en les actes que a aquest efecte s'aixequin.
- L'acord d'adjudicació del contracte adoptat per l'òrgan de contractació

El procediment de licitació del contracte és obert i tramitació ordinària.

4a Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb al LCSP o la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el correu electrònic, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, hauran d'accedir-hi la/les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost total que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte és de 54.904,64 € (CINQUANTA-QUATRE MIL NOU-CENTS QUATRE euros AMB SEIXANTA-QUATRE cèntims) que més 6.772,72 € (SIS MIL SET-CENTS SETANTA-DOS euros AMB SETANTA-DOS cèntims) en concepte de d'IVA (10% d'IVA sobre 43.247,74 € que es correspon a la neteja de vies públiques i embornals i 21% d'IVA sobre 11.656,90 € corresponent a la resta de serveis a prestar), fan un total de 61.677,36 €, que es correspon a **dos anys** de contracte.

Correspon a cada LOT:

LOT 1: 46.627,60 € (QUARANTA-SIS MIL SIS-CENTS VINT-I-SET euros amb SEIXANTA cèntims) més 5.945,02 € (CINC MIL NOU-CENTS QUARANTA-CINC euros amb DOS cèntims) en concepte d'IVA (10 % sobre 34.970,70 € que es correspon a la neteja de vies públiques i embornals i 21% d'IVA sobre 11.656,90 € corresponent a la resta de serveis a prestar), fan un total de 52.572,62 €.



LOT 2: 8.277,04 € (VUIT MIL DOS-CENTS SETANTA-SET euros amb QUATRE cèntims) més 827,70 € (VUIT-CENTS VINT-I-SET euros amb SETANTA cèntims) en concepte d'IVA (10 % que es correspon a la neteja de vies públiques i embornals), fan un total de 9.104,75 €.

El pressupost base de licitació es desglossa, en els següents imports i conceptes:

COST DEL SERVEI NETEJA VIÀRIA I MANTENIMENT EN GENERAL (2 anys de contracte)

SERVEI ORDINARI LOT 1 (COST 2 anys de contracte)

Costos fixes	amidament	preu	Cost
- Operari peó especialitzat	0,50	63.140,00	31.570,00 €
- Amortització material	1,00	5.400,00	5.400,00 €
Total Costos fixes			36.970,00 €
Costos variables	amidament	preu	Cost
- Desplaçaments (km)	12.600,00	0,444	5.594,40 €
- Camió 3,5 Tn transports i varis o equivalent	120,00	33,86	4.063,20 €
Total costos variables			9.657,60 €
TOTAL COSTOS SERVEI ORDINARI LOT 1 (2 anys contracte)			46.627,60 €

SERVEI ORDINARI LOT 2 (COST 2 anys de contracte)

Costos fixes	amidament	preu	Cost
- Operari peó neteja	0,12	60.742,00	7.289,04 €
- Amortització material	1,00	900,00	900,00 €
Total Costos fixes			8.189,04 €
Costos variables	amidament	preu	Cost
- Desplaçaments (km)	200,00	0,44	88,00 €
Total costos variables			88,00 €
TOTAL COSTOS SERVEI ORDINARI LOT 2 (2 anys de contracte)			8.277,04 €

TOTAL COSTOS SERVEI ORDINARI LOT 1+ 2 (2 anys de contracte)

54.904,64 €



El pressupost ofert s'entendrà compresiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec.

En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà compresiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte, fins l'import establert en el quadre de característiques.
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- g) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- h) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada, pròrrogues i modificació prevista (d'acord amb l'establir a la clàusula 29a), és de 164.247,75 € (CENT SEIXANTA-QUATRE MIL DOS-CENTS QUARANTA-SET euros amb SETANTA-CINC cèntims). D'acord amb el següent desglossament:

	LOT 1	LOT2	TOTAL
2 ANYS (PREU BASE LICITACIÓ)	46.627,60 €	8.277,04 €	54.904,64 €
20 % modificació de contracta	4.662,76 €	827,70 €	5.490,46 €
pròrroga 1 (12 mesos)	23.896,65 €	4.241,98 €	28.138,63 €
20 % modificació de contracta	4.779,33 €	848,40 €	5.627,73 €
pròrroga 2 (12 mesos)	24.494,06 €	4.348,03 €	28.842,09 €
20 % modificació de contracta	4.898,81 €	869,61 €	5.768,42 €
pròrroga 3 (12 mesos)	25.106,41 €	4.456,73 €	29.563,15 €
20 % modificació de contracta	5.021,28 €	891,35 €	5.912,63 €
			164.247,75 €



El conveni laboral que s'ha tingut com a referència, per al càlcul del costos de personal, ha estat el Conveni col·lectiu de treball del sector manteniment i neteja viària (Conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, recs, recollida i tractament i eliminació de residus, neteja i conservació clavegueram).

En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte de serveis, el licitador compleixi amb les previsions dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació o, en el seu defecte, amb les previsions establertes a l'Estatut dels treballadors i a la normativa laboral que resulti d'aplicació. L'incompliment d'aquestes previsions comportarà l'exclusió de la licitació.

6a Finançament del contracte

Es consignarà la despesa amb càrrec de les partides pressupostàries: 1630/21000; 1531/21000 i 3380/22609, essent el primer exercici, el 2025.

En tractar-se d'una tramitació anticipada es fa constar que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2025.

Així mateix, en tractar-se d'una despesa plurianual, aquesta despesa queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius

7a Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus del servei.

8a Termini i vigència del contracte

La durada del contracte serà de DOS ANYS i podrà existir tres pròrroques d'un any cada una, sempre que les característiques del servei romanguin inalterables durant el període de durada d'aquesta.

La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària sempre que se li notifiqui el preavís de la pròrroga almenys amb dos mesos d'antelació al termini de finalització del contracte o de la pròrroga en vigor.

El servei començarà a prestar-se en la data que s'estableixi en el contracte.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

9a. Mesa de contractació



L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2a 7 de la LCSP i l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic.

La Mesa estarà formada per:

- Regidor/a de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, que actuarà com president/a.
- Administratiu àrea contractació, vocal (personal laboral) - vocal
- Tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa - vocal
- Secretària interventora, vocal, que actuarà també com a secretària de la Mesa.

En qualsevol moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

10a. Tramitació de l'expedient i procediment de contractació.

El contracte es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP. Per raó de la seva quantia, de conformitat amb l'article 19 i l'article 22.1.b) de la LCSP no està subjecte a regulació harmonitzada. La tramitació es farà mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

11a. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 2a LCSP és l'Alcalde.

12a Capacitat per contractar i solvència.

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec i en els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 214.000 euros – o, en cas contrari, informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a pagaments o cobraments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.4. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

12.4.1 Solvència econòmica i financera.

Caldrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant:

- a) El volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis conclosos que haurà de ser per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Lot 1: 34.970,70 euros

Lot 2: 6.207,78 euros



Per al cas de presentar-se al conjunt dels dos lots, l'import del volum anual haurà de ser igual o superior a: 41.178,48€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació.

12.4.2 Solvència tècnica i professional.

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui import, data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

12.4.3 Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.1.b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial.

13a Presentació de proposicions

Les empreses podran presentar oferta en tots i cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte, tan mateix el LOT 2 es reserva a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), empreses d'inserció o programes de treball protegit. Malgrat presentar oferta en tots els lots únicament podran resultar adjudicatàries d'un dels lots.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, mitjançant l'eina de SOBRE DIGITAL accessible al perfil de contractant d'aquesta licitació, que és a l'adreça web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall+de+bianya&reqCode=viewDetail&idCap=810510& o bé a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, accessible des de l'adreça www.valldebianya.org.



El termini de presentació de proposicions serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

L'oferta únicament es podrà presentar per mitjà de l'eina Sobre Digital. No es contempla cap altra opció de presentació de l'oferta.

Un cop s'accedeix a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç de la licitació https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=vall+de+bianya&reqCode=viewDetail&idCap=810510& s'haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, es rebirà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que s'indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designi en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Caldrà conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació de l'oferta a través d'aquest enllaç tramès, s'haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Es pot preparar enviar i xifrar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació dels Sobres B i C, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre juntament amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució de l'Alcalde, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant al Perfil de Contractant l'esmena corresponent. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

La proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds per ell subscriïdes.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa del contingut de la totalitat de clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva d'aquest Plec i del Plec tècnic, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14a Documentació a presentar.

Les ofertes per prendre part en aquesta licitació es presentaran mitjançant tres sobres electrònics xifrats i signats pels candidats, amb la documentació que seguidament es relaciona i amb la denominació de cada sobre que prèviament haurà fixat el mateix òrgan de contractació dins l'eina de Sobre Digital.

La denominació dels sobres, que l'òrgan de contractació ja haurà fixat dins l'eina de Sobre Digital prèviament a que les empreses hi puguin accedir per preparar i presentar les seves ofertes, serà la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Criteris de judici de valor.
- Sobre C: Criteris automàtics.

Dintre de cada sobre, s'inclourà, si és el cas, declaració de confidencialitat de les dades que conté el sobre segons model de l'annex 2. I la documentació que per cadascun dels sobres es relaciona tot seguit:

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- 1.- Sol·licitud de participació en el procediment de licitació, conforme el model de l'annex 1.
- 2.- Declaració responsable segons el model del DEUC que s'adjunta com a annex 3 aquest plec, i en el qual es declararà:



- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedirà les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. **El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en el DEUC i emplenar un DEUC complementari per a cada empresa de la qual es valgui, tal com s'especifica en el mateix formulari d'emplenament del DEUC.

3.- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, segons model de l'Annex 4. En aquest sobre s'ha de presentar únicament aquesta declaració signada, sense fer constar altres dades relatives al model organitzatiu, etc. que s'han de fer constar el sobre B.

4.- Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

5.- Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.

6.- En cas de UTE, documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la seva constitució, d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

7.- Les empreses que presentin oferta al LOT 1 han d'acreditar la seva condició de centre especial de treball d'iniciativa social (CETIS), empreses d'inserció o programes de treball protegit.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec, el compliment dels quals s'ha indicat a la DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les declaracions o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE B – CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Aquest sobre contindrà els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris d'adjudicació ponderables en funció dels judicis de valor establerts a la clàusula 27a del present Plec i que s'indiquen a continuació:

1- Memòria del servei – organització de les tasques.

L'ofertant ha de presentar una memòria on s'especifiqui de forma detallada les propostes, de manera que s'ajusti als requeriments de les tasques del Plec de condicions tècniques. S'haurà d'especificar els mitjans humans i materials adscrits, i aquests hauran de ser adients a la finalitat del servei. No es valoraran els mitjans humans i materials que no siguin adients a les finalitats preteses o bé aquelles ofertes que no assignin els principals recursos que s'adscriuran al servei.

La memòria contindrà un màxim de 5 fulls per una cara amb una mida de lletra raonable i intel·ligible. No s'avaluarà qualsevol informació que es pugui detallar a partir del 5è full.

SOBRE C- CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica i la resta de criteris automàtics definits a la clàusula 27a i es presentarà d'acord amb el model de l'Annex 5 d'aquest Plec.

Els candidats hauran d'efectuar una oferta econòmica igual o amb una millora a la baixa del preu indicat com a tipus de licitació.

15a Obertura de pliques i proposta d'adjudicació

1.- Obertura de proposicions



Per a l'obertura de proposicions, l'Ajuntament de la Vall de Bianya demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Per tant, encara que la paraula clau sigui introduïda amb anterioritat, el sistema garanteix que la documentació sigui inaccessible fins que la mesa es constitueixi vàlidament en el dia i hora indicats per a l'obertura de cada sobre. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, la impossibilitat d'obertura del sobre digital per la falta d'introducció de les paraules clau per part d'empresa comportarà que es tingui el sobre per no presentat i, en conseqüència, s'exclourà l'empresa de la licitació per manca de presentació de la documentació mínima obligatòria.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari fins la data i hora d'obertura dels sobres que s'hagi assenyalat.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte a la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que es tracti de documentació opcional o relativa a criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica podrà acordar-ne l'exclusió o bé atorgar una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent de la valoració, en funció de la rellevància i naturalesa de les dades a les quals no es pugui accedir.

Un cop acabada l'obertura de sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes



sempre que no comportin modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

2.- Obertura sobre B

L'obertura del sobre B que conté la documentació acreditativa dels criteris avaluable a través de judici de valor ha de fer-se en el termini màxim de vint dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a presentar les proposicions. Aquest acte serà públic i la data de celebració s'inserirà en el perfil de contractant.

En aquest acte, la mesa examinarà i avaluarà la documentació continguda en el sobre B d'acord amb els criteris detallats en aquest Plec. Per aquesta valoració la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri adients.

3.- Obertura sobre C

Un cop valorada la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor, la mesa es tornarà a reunir en acte pública fi de procedir a l'obertura dels sobres que continguin la proposició econòmica i la documentació que integri al resta de proposició. La data de celebració s'inserirà en el perfil del contractant.

En l'acte públic, prèviament a l'obertura d'aquest sobre, es posarà a disposició dels licitadors les proposicions valorables mitjançant judici de valor i es donarà a conèixer el resultat de la ponderació dels mateixos.

Tot seguit la mesa obrirà el sobre que conté els criteris avaluable a través de fórmula, examinarà les proposicions (d'acord amb el model de l'ANNEX 5) i podrà formular la corresponent proposta d'adjudicació del contracte en la mateixa sessió o bé sotmetre als informes que consideri escaients la documentació integrant del sobre C.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les qual no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'un error o inconsistència que la fa inviable.



16a Exclusió empreses.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 50a.

17a Proposta d'adjudicació.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim la següent informació:

- En relació amb els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, exposició en forma resumida de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les presentades per la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

La valoració de les proposicions es realitzarà per mitjà dels criteris de valoració i fórmules que es fixen a la clàusula 27a del present Plec.

Fetes la valoracions de les proposicions la Mesa formularà i elevarà la proposta d'adjudicació a favor de la millor proposició de l'òrgan de contractació. S'entendrà com a proposició més avantatjosa aquella que hagi obtingut una major puntuació en la suma dels diferents criteris objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. Això no obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La Mesa de contractació classificarà les proposicions per ordre decreixent atenent als criteris establerts a la clàusula 27a del present Plec i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Un cop l'òrgan de contractació, per mitja de l'Alcalde, accepti la proposta de la Mesa, es requerirà a l'empresa proposada per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de rebre el requeriment presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar.
- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posen a la disposició de l'empresa adjudicatària.



- En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de la Vall de Bianya obtindrà de forma directa els certificats de l'empresa proposada com a adjudicatària de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, excepte en les casos en què l'empresa proposada s'hi oposi formalment dins aquest termini de 10 dies, cas en el qual serà la mateixa empresa la que quedarà obligada a presentar aquesta documentació en el mateix termini.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans a què s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució d'aquest contracte.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances requereïdes en aquest plec.
- Garantia definitiva: acreditar la constitució de la garantia definitiva pel 5% del preu d'adjudicació (Només LOT 1).

En cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en el Registre d'Empreses Licitadors de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE) estatal, només caldrà aportar una certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre i aquella altra documentació exigida en aquest Plec que no hi consti reflectida. També haurà d'aportar, una declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell Registre d'acord amb el model de l'annex 6.

Així mateix també hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans a què s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució d'aquest contracte.
- Garantia definitiva: acreditar la constitució de la garantia definitiva pel 5% del preu d'adjudicació (només LOT 1).

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNotum.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, en els termes previstos en el reglament general de contractació, la Mesa de contractació requerirà a les empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a les empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al servei, inferiors als establerts en el conveni de treball que els és aplicable, atès que en aquesta contractació l'estructura de costos del projecte de servei, el cost de personal representa la major partida de despesa del cost total del contracte, en aplicació del que estableix l'article 149 i 201 de la LCSP.

19a Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

20a. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

21a. Garanties.

Garantia provisional:

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 LCSP.



Garantia definitiva:

Pel que fa al **LOT 1:**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu total ofert exclòs l'IVA.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigüés constituïda en el moment de constituir la garantia, aquests es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

Pel que fa al **LOT 2:**

Atès que es tracta d'un contracte reservat no s'exigeix garantia definitiva d'acord amb l'apartat 3 de la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

22a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi estat classificat en primer lloc, per haver obtingut la millor puntuació, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.



L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de la Vall de Bianya en el termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

23a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

24a. Perfecció i formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.



En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives, a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau. En el document administratiu en què es formalitzi el contracte hi hauran de constar les dades que figuren en l'article 35 LCSP.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

25a. Condició especial d'execució.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter mediambiental:

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per evitar la contaminació, en general, del medi ambient, durant l'execució dels diferents treballs, per efecte de combustibles, oli ..etc. o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial per al medi. L'adjudicatari haurà de realitzar una correcta gestió i mediambiental de les actuacions i haurà de justificar l'adequada deposició dels diferents residus en els corresponents abocadors autoritzats.

L'adjudicatari assumirà la recollida i transport dels residus generats en execució de les prestacions contractades, els residus seran tractats de la millor manera, des del punt de vista mediambiental, i segons normativa vigent.

26a Termini de garantia

No correspon en tractar-se d'un servei.

27a Criteris d'adjudicació



El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

Es descartaran les ofertes que tinguin un preu per sobre del preu estimat del contracte.

Oferta tècnica. Criteris de valoració en judici de valor (de 0 a 20 punts)

Es puntuarà tenint en compte la fiabilitat de la proposta base a la qualitat del pla de treball, la justificació de la metodologia indicada per a l'execució dels treballs, el bon coneixement que denoten del servei i de l'entorn municipal.

Es tindrà en compte a la valoració la claredat de la proposta: degudament indexada i amb els apartats valorats d'acord amb el present plec (fet que podrà descomptar punts a la valoració final en cas de que la proposta no compleixia aquests criteris mínims).

Cadascun dels punts següents tindrà una extensió màxima de 5 fulls DinA4 per una cara. A efectes de correcció de les ofertes, no es valorarà la documentació a partir del cinquè full de cada punt.

1. Memòria del servei - Organització de les tasques (de 0 a 20 punts)

Els licitadors hauran de descriure detalladament el sistema d'organització de les tasques ordinàries de manera que es pugui prestar el servei amb la màxima celeritat i coordinació, indicant l'horari de treball proposat. L'oferta ha de presentar una memòria del servei on s'especifiqui de forma detallada com s'organitzarà l'ofertant, de manera que s'ajusti als requeriments de les tasques del Plec de condicions tècniques. S'haurà d'especificar els mitjans humans i materials adscrits, i aquests hauran de ser adients a la finalitat del servei. No es valoraran els mitjans humans i materials que no siguin adients a les finalitats preteses o bé aquelles ofertes que no assignin els principals recursos que s'adscriuran al servei.

Els criteris de valoració respondran als següents barems:

- | | |
|---|------------------|
| - Descripció molt detallada i ajustada al servei | de 14 a 20 punts |
| - Descripció poc detallada i ajustada regularment al servei | de 8 a 13 punts |
| - Descripció molt poc detallada i poc ajustada al servei | de 0 a 7 punts |

(*) El pla de treball s'haurà de redactar de forma clara i entenedora, i es podrà acompanyar d'un diagrama si el licitador ho considera necessari. En aquest cas el diagrama no es comptabilitzarà dins els 5 fulls.

(**) No es valoraran les ofertes que no assignin els principals recursos humans i materials directament al servei, o bé aquelles que els recursos assignats no siguin adients pel correcte desenvolupament dels treballs i no estiguin d'acord amb el pla de treball.

Criteris de valoració mitjançant criteris matemàtics (de 0 a 80 punts)



1. Preu del servei ordinari (de 0 a 80 punts)

Es valorarà d'acord amb la següent fórmula matemàtica:

$$P_{fo} = [(80 \times OE) / O] - [(BE - B) \times 0.85]$$

On P_{fo} és la puntuació de 0 a 80

O oferta econòmica a valorar

OE oferta més econòmica

BE % baixa de l'oferta més econòmica

B % baixa de l'oferta que es valora

28a. Obligacions, despeses i impostos exigibles al contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Administració al contractista.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos que procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes de adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

29a. Modificació del contracte

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 203 LCSP.

Modificacions previstes:

S'estableixen com a causes de modificació del contracte, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, per un import màxim del 20% del preu del contracte, les següents:

- Increment d'espais on calgui prestar el servei.
- Supressió d'espais on calgui prestar el servei.



- Modificació de les necessitats dels espais actuals.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

El conjunt de les modificacions incorporades no podrà supera el 20% del preu d'adjudicació.

Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes només es podran realitzar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP. A part de les causes indicades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits de l'article 203 LCSP i en forma prevista en l'article 191 LCSP, d'acord amb l'article 207 de l'esmentada llei, tenint en compte allò que preveu l'article 298 LCSP i següents en relació a la modificació del contracte de subministrament.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

30a Forma de pagament

El preu anual del contracte es fraccionarà en dotze pagaments, que es facturaran l'últim dia del mes. La factura serà electrònica.

A les factures mensuals hi hauran de constar les següents dades:

- a) Destinatari: Ajuntament de la Vall de Bianya (Ctra. Camprodon, 2 de la Vall de Bianya).
- b) P1722100C
- c) Número d'expedient del contracte: X2024000986
- d) Servei de neteja viària, manteniment espais públic i mobiliari urbà, suport logístic per festes i altres.
- e) Codi DIR3: LO1172082

El pagament de les factures es realitzarà prèvia conformitat del responsable del contracte i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure els detalls abans esmentats, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

31a. Obligacions del contractista

El contractista complirà amb totes les obligacions de caràcter laboral, de prevenció de riscos, seguretat i salut, mediambiental i d'altres, especificades en el plec de prescripcions tècniques.



No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de la Vall de Bianya, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de la Vall de Bianya, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista farà una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures de gestió ambiental que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

El contractista haurà de lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

Respondrà administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de les instal·lacions objecte del contracte, i l'adjudicatari està obligat al rescabament de les despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.

32a. Assegurances

El contractista està obligat a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000,00 € (tres-cents mil euros) o compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari.

33a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest a través del responsable del contracte.

L'Ajuntament designarà un responsable del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.



c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament.

34a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de la Vall de Bianya o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

35a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de la Vall de Bianya o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalat l'article esmentat.

36a Valoració de l'execució del contracte

El responsable del contracte elaborarà un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a l'empresa adjudicatària i serviran, en cas que fos necessari, per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

37a Drets del contractista



L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del servei, un cop conformades pel responsable del contracte. Amb la periodicitat que es concreta a la clàusula 30ena. L'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

38a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Obligacions generals:

1. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.
2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25 a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
3. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.
4. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
5. L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, les assegurances per import de 300.000 euros. Les assegurances hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte i de les pròrroques s'acordessin.
6. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament.
7. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'ajuntament, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
8. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.



9. Indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
10. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.
11. El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'empresa municipal.
12. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament.
13. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.
14. Qualsevol altre obligació establerta en el Plec de prescripcions tècniques.

2. En relació amb el personal que presta el servei:

1. L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari i amb la qualificació professional requerida per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.
2. Les baixes, els permisos, les absències del personal i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se a càrrec del contractista, amb personal suplent de la mateixa qualificació professional que els substituïts, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.
3. L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, de la Seguretat Social i, també, del conveni col·lectiu que correspongui.
4. L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui d'acord amb el conveni laboral d'aplicació.
5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

39a Qualificació dels incompliments

39.1. Són incompliments lleus els següents:

1. La incorrecció amb el públic, el personal o els usuaris per part del personal de l'empresa.
2. No complir amb les indicacions del responsable del contracte assignat per l'Ajuntament.

39.2. Són incompliments greus els següents:



- 1.Reincidència en faltes lleus. Hi haurà reincidència per la comissió de 2 faltes lleus en 2 mesos.
- 2.Fer deixadesa de les tasques establertes en els plecs de clàusules que no estiguin qualificades com de molt greu.
- 3.No complir amb la normativa de salut laboral i prevenció de riscos laborals pel que fa al personal assignat al servei.
- 4.No complir amb les normes de protecció de dades personals, de confidencialitat i discrecionalitat.
- 5.No comunicar els canvis de personal que es produeixin durant la prestació del servei.
- 6.El fet de no proporcionar a l'Ajuntament qualsevol informació requerida sobre el servei, sense cap justificació.
- 7.Causar desperfectes a les instal·lacions o material municipal per un mal ús de les mateixes o per falta de cura.

39.3. Són incompliments molt greus els següents:

1. Reincidència en faltes greus. Hi haurà reincidència per la comissió de 2 faltes greus en 2 mesos.
2. No donar d'alta a la Seguretat Social el personal que presti el servei contractat.
3. Pagar salaris als/a les treballadors/es inferiors als establerts en el conveni laboral d'aplicació.
4. Deixar de realitzar el servei contractat, sense causa degudament justificada.
5. Causar desperfectes a les instal·lacions de forma dolosa.
6. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
7. Realitzar un menor nombre de serveis dels establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

40a Penalitats aplicables

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del servei, les quals seran immediatament executives, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats abonaments.

- 47.1. Per incompliments de caràcter lleu l'Ajuntament podrà imposar una amonestació quan es tracti de la primera vegada i penalitats que poden arribar fins a 399 € per a les consecutives.
- 47.2. Per incompliments de caràcter greu l'Ajuntament podrà aplicar penalitats que poden anar de 400 a 899 €.
- 47.3. Per incompliments de caràcter molt greu l'Ajuntament podrà aplicar una penalitat per un import que pot anar de 900 a 4.000 €, o la resolució del contracte.



Les penalitats per incompliments greus o molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'incoaran per a instància del President, d'ofici o per denúncies rebudes de particulars o d'altres administracions, i l'òrgan competent per a la seva resolució serà l'òrgan de contractació. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini mínim de deu dies.

Els incompliments lleus podran ser corregits sense necessitat d'instruir expedient, prèvia audiència de l'adjudicatari.

Així mateix, l'empresa municipal podrà determinar la resolució del contracte quan l'empresa incorri en dos incompliments greus en el període de 6 mesos, i en 1 incompliment molt greu, previ tràmit d'audiència a l'empresa adjudicatària del servei.

La resolució del contracte per culpa imputable al contractista comportarà la confiscació de la garantia.

41a. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

42a Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades



de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 40a d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

43a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

44a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General l'Ajuntament i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.



45a Recepció, liquidació i devolució de la garantia

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60).

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

46a Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats. L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de



l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en què es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

a) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades i/o afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament amb la finalitat de licitar en el present procediment.

b) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

47a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el taule



d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En el mateix també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Pertant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

48a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

49a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

50a Règim de recursos

50.1 Són susceptibles recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs, que té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català del Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptible de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

50.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptible de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,



del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

50.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, el règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

51a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

52a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de totes les qüestions litigioses del contracte.

La Vall de Bianya, a la data de la signatura electrònica.



Annexos

Annex número 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT ESPAIS PÚBLICS I MOBILIARI URBÀ, SUPORT LOGÍSTIC PER FETES I ALTRES DEL MUNICIPI DE LA VALL DE BIANYA

DADES DE L'EMPRESA

Denominació:

Adreça:

Població

Telèfon:

Codi postal:

CIF:

e-mail:

DADES REPRESENTANT LEGAL

Nom:

Cognoms:

NIF:

Mòbil:

e-mail:

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa de poders de representació de l'empresa.

COMUNICO a l'Ajuntament de la Vall de Bianya les dades (adreça de correu electrònic i telèfon mòbil) per tal que, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la disposició addicional 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector pública (LCSP), les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, sigui enviada a través de mitjans electrònics:

- Adreça de correu electrònic: _____
- Telèfon mòbil: _____

SIGNATURA



A la Vall de Bianya,

Annex número 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que:

- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

- ☐ Cap document i/o informació té caràcter de confidencial.

I perquè consti, signo la declaració
(lloc i data)

Signatura



Annex número 3 . DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIO (DEUC)

Cal presentar el Document únic europeu de contractació, a través del model normalitzat que es pot descarregar des del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



Annex número 4 – COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF....., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del **SERVEI NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT ESPAIS PÚBLICS I MOBILIARI URBÀ, SUPORT LOGÍSTIC PER FESTES I ALTRES** de l'Ajuntament de la Vall de Bianya, es compromet a adscriure al contracte, en cas de resultar-ne adjudicatari, els següents mitjans personals i materials que ha explicat en la memòria inclosa en el sobre B.

I perquè consti, signo aquesta declaració sota la meua responsabilitat.

(lloc i data)

Signatura.



Annex número 5 – MODEL OFERTA ECONÒMICA

En/Na....., amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació a (CP.....), al carrer núm..... pis....., porta....., telèfon de contacte....., actuant en nom propi o en representació de amb NIF núm.....

EXPOSO:

Que estic assabentat/da de la licitació convocada per l'Ajuntament de la Vall de Bianya i ofereixo executar el contracte de servei **de NETEJA VIÀRIA, MANTENIMENT ESPAIS PÚBLICS I MOBILIARI URBÀ, SUPORT LOGÍSTIC PER FESTES I ALTRES** pel preu que es desglossa tot seguit:

- 1) LOT 1: ofereixo el preu de..... (en lletres i números) euros més IVA pels **dos anys de contracte**
- 2) LOT 2: ofereixo el preu de..... (en lletres i números) euros més IVA pels **dos anys de contracte**
(Reservat a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS)).

(Lloc, data i signatura del licitador).



Annex número 6 – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA TOTAL/PARCIAL DE DADES.

El/la Sr./Sra..... amb DNI/NIF/NIE en nom propi o en representació de l'empresa, amb NIF....., DECLARO:

1.- Que les dades que consten en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses de l'Estat/Registre Licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.

3.- Igualment declaro, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar.

I perquè consti, a efectes de poder contractar, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

(lloc i data)

Signatura