



Exp. 3106-7664/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'ESPARREGUERA, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA - CONTRACTE RESERVAT

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Aquest contracte pretén fomentar la integració sociolaboral de persones amb diversitats funcionals per tal que puguin realitzar un treball digne, productiu, remunerat i adequat a les seves característiques personals. Les prestacions que integren l'objecte del contracte són les pròpies del servei de neteja viària. La documentació contractual ve a definir l'abast, característiques generals de caire tècnic i econòmic necessàries per la seva prestació i continuïtat del servei.

Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars regula un servei públic essencial que s'ha de gestionar amb respecte els criteris de màxima eficiència i sostenibilitat.

El servei de neteja viària, d'acord amb allò que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), comprèn el següent àmbit territorial, a nivell general:

- a) El nucli urbà d'Esparreguera en la seva totalitat.
- b) Els barris de Can Rial i Mas d'en Gall.
- c) Els polígons industrials següents:
 - P. I. Can Roca.
 - P. I. Can Comelles.
 - P. I. Can Comelles Sud.
 - P.I. Industrial Sud.
 - P.I. Sud Magarola.

Resta exclòs del servei de neteja viària l'àmbit corresponent a la Colònia Sedó, Can Vinyals i el P.I. l'Olana.

Aquest servei comprèn la neteja i recollida de les deixalles de la via pública dels àmbits territorials indicats, d'acord amb les següents precisions:

- Les deixalles de la via pública inclouen fulles d'arbres, arrossegaments de pluja i/o vent, excrements d'animals, etc. susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- Via pública: inclou les calçades i voreres (inclosos la neteja d'escocells i les voreres no pavimentades), carreteres, camins, escales, les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.





- Via pública: inclou les calçades i voreres (inclosos la neteja d'escocells i les voreres no pavimentades), carreteres, camins, escales, les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.

Malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol els Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), aquest servei considera motius vàlids als efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- a) Eficiència operativa: un contracte únic permet una gestió integral dels serveis de neteja viària. La manca de divisió evita problemes de coordinació entre diferents adjudicataris.
- b) Reducció de costos administratius: els costos administratius associats a la gestió de múltiples lots (incloent-hi supervisió, facturació i control de qualitat per part de l'Ajuntament), es redueixen significativament.
- c) Economies d'escala: l'empresa adjudicatària pot organitzar els recursos de manera més eficient i reduir costos operatius. Aquest fet pot traduir-se en una oferta econòmica més competitiva per a l'Ajuntament, degut a que l'empresa pot obtenir preus més baixos en materials o maquinària a causa del volum del contracte.
- d) Facilitat de control i responsabilitat: amb un únic contracte, la responsabilitat és clara i recau en única empresa, la qual cosa facilita el control dels serveis.
- e) Coherència en la qualitat del servei: dividir el contracte en lots podria comportar que diferents empreses gestionin parts del servei amb diferents nivells de qualitat. Un únic contracte permet assegurar una qualitat homogènia a tot l'àmbit del contracte i a tots els serveis a prestar.
- f) Flexibilització en l'organització del servei: amb un únic operador és més fàcil reorganitzar els recursos segons les necessitats del municipi.

Els Codis CPV que corresponen són:

CODIS CPV	
90611000-3	Servei de neteja
96041000-2	Servei de neteja d'embornals
90690000-0	Servei de neteja de grafit
90910000-0	Servei de neteja
60610000-6	Servei de neteja i escombrada de carrers

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional quarta de la LCSP es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

És necessari procedir a la contractació del servei de neteja viària d'Esparreguera, als efectes de donar compliment a les competències municipals descrites en els paràgrafs d) i j) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim local (LRBRL), que fa referència a: *"Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat."*; *"Protecció de la salubritat pública."*

La referida competència té caràcter obligatori, d'acord amb allò que disposa l'article 26.1 de mateix text normatiu, apartat a) que fa referència: *"En tots els Municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques"*.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les es concreten en la prestació correctament del servei de neteja viària de la vila d'Esparreguera, així com el transport de residus recollits fins a contenidors pròxims o, en el seu cas, fins a la planta de tractament adequada en funció de la seva tipologia, i respectant en tot moment les fraccions de recollida selectiva.

Amb aquestes actuacions l'Ajuntament d'Esparreguera pretén donar compliment i realització de les seves finalitats institucionals de caràcter públic, d'acord amb el que preveu el punt 2 de l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és 3.940.304,48 € (tres milions, nou-cents quaranta mil, tres-cents quatre euros amb quaranta-vuit cèntims)

El percentatge d'IVA aplicable és del 10% i ascendeix a 394.030,44 € (tres-centes noranta-quatre mil, trenta euros amb quaranta-quatre cèntims).

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs és 4.334.334,92€ (quatre milions, tres-cents trenta-quatre mil, tres-centes trenta-quatre euros amb noranta-dos cèntims),

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

El desglossament del pressupost de licitació és l'indicat en l'estudi econòmic (Document annex VIII del PPT)

El preu del contracte s'ha determinat a un tant alçat.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària (o aquella que la substitueix) i exercicis a continuació indicats:

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	PERÍODE	B. IMPOSABLE	IVA 10%	TOTAL
2025	421 163 22799	Maig-desembre 2025	656.717,41 €	65.671,74 €	722.389,15 €
2026	421 163 22799	Anualitat 2026	985.076,12 €	98.507,61 €	1.083.583,73 €
2027	421 163 22799	Anualitat 2027	985.076,12 €	98.507,61 €	1.083.583,73 €
2028	421 163 22799	Anualitat 2028	985.076,12 €	98.507,61 €	1.083.583,73 €
2029	421 163 22799	Gener- abril 2029	328.358,71 €	32.835,87 €	361.194,58 €
TOTAL			3.940.304,48 €	394.030,44 €	4.334.334,92 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, no essent susceptible de pròrroga.

Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre la periòdicament les seves prestacions a concurrència (art. 29 LCSP).

La data d'inici del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució.



1.6) Valor estimat del contracte -

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el següent:

CONCEPTE	IMPORT, IVA NO INCLÒS
Vigència inicial	3.940.304,48 €
Pròrrogues	
Modificacions	788.060,90 €
TOTAL	4.728.365,38 €

1.7) Procediment d'adjudicació

Aquest expedient es tramitarà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària, d'acord amb els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El procediment és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

D'acord amb el servei gestor amb aquest procediment es pretén afavorir la concurrència de licitadors.

Es tracta d'un contracte de serveis que té prestacions directes a favor de la ciutadania i que per tant li és d'aplicació la naturalesa jurídica, condicions i requisits establerts en l'article 312 LCSP, tal i com s'indica en aquest Plec.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Acord d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre A.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Informe d'obertura del sobre B.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre B.
- Informe d'obertura del sobre C
- Informe de valoració de les ofertes del sobre C
- Acta de la mesa de contractació.
- Acord d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'acta d'inici d'execució.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1209595

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubiccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de **trenta dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament. A títol informatiu es relaciona l'esquema general de tota la informació que han de presentar totes les empreses licitadores. Cadascun dels apartats correspondrà i per tant, es presentarà mitjançant un SOBRE INDEPENDENT amb el següent contingut:

SOBRE A	Documentació administrativa (segons es detalla a continuació)
SOBRE B	Volum I: Memòria tècnica (màxim 30 pàgines) Volum II: Annexes a la Memòria tècnica (plànols, catàlegs, diagrames, fitxes tècniques, etc.)
SOBRE C	Criteris avaluables de forma automàtica (segons es detalla en el PCAP) Memòria econòmica



SOBRE A

Contindrà la documentació següent:

- Document Europeu Únic de Contractació
- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i de reunir els requeriments legals per ser una entitat d'iniciativa social, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la documentació següent:

- Memòria tècnica, dividida en 2 volums (Memòria tècnica com a tal, amb una extensió màxima de 30 pàgines; Annexes a la Memòria tècnica, que comprèn plànols, catàlegs, entre d'altres), tot això d'acord amb allò que estableixen els articles 8 i 8.1 i concordants del PPT i respectant el contingut i estructura de l'Annex VII del PPT.
- Les relatives al criteris d'adjudicació subjectius que consten a l'apartat 1.11) d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP.

La no aportació de la memòria tècnica suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris



avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex III al PCAP.
- Quadre Econòmic, d'acord amb allò que disposen les clàusules 8, 8.2, 8.2.2 i concordants del PPT, i respectant el model de l'Annex IX del PPT.

La no aportació del quadre econòmic degudament complimentat d'acord amb l'Annex IX del PPT, suposarà l'exclusió de la proposta del procediment de contractació.

En cas de fer la proposta de la borsa d'hores, s'haurà d'emplenar també l'apartat corresponent de l'Annex IX del PPT. Si el quadre econòmic s'aporta complimentat, però no s'emplena aquest apartat, el criteri de la borsa d'hores no serà valorat en aquelles propostes que no incloguin les despeses indicades a la memòria econòmica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En tractar-se d'un contracte reservat, les empreses licitadores hauran de tenir la condició de Centres Especials de Treball i estar inscrites al corresponent registre (CET) del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Per tal que els centres especials de treball siguin d'iniciativa social cal que compleixin els següents requisits:

- Que aquests centres estiguin promoguts o participats en més del 50% directament o indirectament, per una o diverses entitats (públiques o privades), que no tinguin ànim de lucre o que tinguin reconegut el seu caràcter social als estatuts, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social.
- Que la titularitat d'aquests centres correspongui a societats mercantils en les quals la majoria del seu capital social sigui propietat d'alguna de les entitats assenyalades a l'apartat anterior, ja sigui de manera directa o bé indirecta a través del concepte de societat dominant regulat a l'article 42 del Codi de comerç.

En qualsevol cas, els centres especial de treball han de recollir en els seus estatuts o en un acord social l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per a la creació



d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social, tenint en tot cas la facultat d'optar per reinvertir-los en l'entitat mateixa o en altres centres especials de treball d'iniciativa social. Hauran de ser els propis centres especial de treball els que en el moment de participar en la licitació declarin que reuneixen els requeriments legals per ser d'iniciativa social mitjançant declaració responsable (Annex I al PCAP).

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari que ha de tenir un valor igual o superior a 1.477.614,18 €.

El mitjà d'acreditació del mínim assenyalat serà una declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negocis. Quan, per raons justificades, el contractista no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, com la prevista a l'article 87 LCSP.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són:

Els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims tres anys, un servei de característiques anàlogues al que és objecte de contracte i d'import igual o superior a 758.508,61 €. La justificació es realitzarà mitjançant una relació dels principals serveis en l'àmbit de l'objecte del contracte, amb indicació del seu objecte, de l'import total, la data i l'entitat contractant, pública o privada.

D'acord amb la previsió de l'article 77.1.b) de la LCSP, en cas que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per això al codi CPV del contracte, l'empresari podrà acreditar la seva solvència ja sigui amb la classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència anteriorment especificats.

Per establir que els serveis son iguals o similar a l'objecte del contracte es podrà tenir en compte els codis CPV, entre d'altres criteris.

1.11) Criteris d'adjudicació

El servei objecte de la present licitació s'adjudicarà a l'empresa que, en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa, segons els criteris que, per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen a continuació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA	55 punts
Proposició econòmica (Oferta econòmica)	45 punts
Altres criteris automàtics (Borsa d'hores)	10 punts
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	45 punts
Metodologia o pla de treball del servei de neteja viària	32 punts
Escombrada manual	8 punts
Escombrada manual motoritzada-servei de brigada	5 punts
Escombrada mecànica-mixta	8 punts
Neteges específiques	8 punts
Quadre resum de serveis	3 punts
Aspectes transversals	13 punts
Mitjans materials: aspectes tècnics i ambientals	4,50 punts
Organització del servei	5 punts



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

Pla de formació i motivació del personal	2 punts
Posada en marxa i flexibilitat	1,50 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL	100 PUNTS

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació total.....Màxim 55 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació total.....Màxim 45 punts

<u>Oferta Econòmica</u> La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$ X = Puntuació màxima (45 punts) MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació). OL = Oferta objecte de valoració. S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	<u>Màxim 45 punts</u>
---	------------------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica restaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació total.....Màxim 10 punts

<u>Borsa d'hores</u>	<u>Màxim 10 punts</u>
Borsa d'hores addicional, amb un <u>màxim de 125 hores</u>, sense cost per l'Ajuntament, per donar cobertura a eventualitats genèriques de qualsevol tipus del servei inclòs al PPT. La puntuació que rebrà cada licitador es repartirà segons la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{OL}/125) * X$ X = Puntuació màxima (10 punts). OL = Oferta d'hores addicional. Cada hora de borsa anual estarà integrada per UNA (1) brigada de treball, composta per: - 1 escombradora o un camió / vehicle brigada. - 1 conductor 1a. - 1 operari de 3a. o peó. Aquest criteri no serà valorat en aquelles propostes que no incloguin les despeses indicades a la memòria econòmica.	

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Puntuació total.....Màxim 45 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar a la concurrència d'ofertes un projecte o memòria tècnica amb una extensió màxima de 30 pàgines d'acord amb l'estructura i contingut establerts a l'Annex VII del PPT:

El projecte o memòria tècnica vindrà numerada a cada pàgina i tindrà una extensió màxima de 30 pàgines mida DIN-A4 (15 fulls a doble cara), amb el següent format:

a) Tipus de lletra: Arial 11, interlineat senzill.

b) Marges mínims:

- Laterals (dret i esquerre) de 2,5 cm.

- Superior i inferior de 3,5 cm.

En el cas de presentar-se un projecte o una memòria tècnica amb un format diferent, aquest no serà objecte de valoració.

En el cas de presentar-se un projecte o una memòria tècnica amb una extensió que sobrepassi allò establert, la informació continguda a partir de l'inici de la pàgina número 31 no es tindrà en compte per a la seva valoració.

Tota la documentació relativa al projecte o memòria tècnica haurà de presentar-se en suport informàtic en arxius en format .pdf i format obert tipus Word (textos), Excel amb les fórmules operatives (taules de càlcul, quadres i estudis econòmics, etc) i Accés per a les bases de dades.

Per tal de que es tinguin en consideració aquest apartat de criteris caldrà que la documentació justificativa a valorar estigui clarament especificat en l'oferta de forma separada i fàcilment identificable. La absència d'informació sobre aquests apartats comportarà la no valoració d'aquest criteri.

A continuació es detalla el procediment a seguir per a la valoració de les ofertes presentades. Les propostes es puntuen considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons el PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració.

El resultat es redueix en l'aplicació d'un judici de valor que consisteix en classificar les propostes en QUATRE (4) CATEGORIES, que són les següents:

- Molt satisfactori.
- Satisfactori.
- Poc satisfactori.
- Gens satisfactori.

A cadascuna de les categories se li assigna un factor de multiplicació, segons es detalla a la taula següent, que aplicarà sobre la puntuació màxima de cada aspecte a puntuar, excepte en aquells criteris en què s'estableixi una metodologia específica d'assignació de puntuació.

DESCRIPCIÓ	CATEGORIA	% PUNTUACIÓ
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora molt significativa del servei. A més, es troba perfectament definida, concreta i sense ambigüitats, amb <u>nivell excel·lent de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se idònia operativament i/o tecnològicament, i per tant escau considerar que la proposta respecta íntegrament el format establert a l'Annex VII del PPT.	MOLT SATISFACTORI	100 % Factor multiplicador (1,00)
Els avantatges i l'impacte de la proposta suposen una millora significativa del servei. A més, es troba correctament definida, concreta i sense ambigüitat, amb un <u>nivell bo de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se bona operativament	SATISFACTORI	50% Factor multiplicador (0,50)



i/o tecnològicament, i per tant escau considerar que la proposta respecta en gran part el format establert a l'Annex VII del PPT.		
Els avantatges i l'impacte de la proposta no suposen una millora significativa del servei. A més, es considera poc concreta i amb algunes ambigüitats, amb un <u>nivell baix de qualitat i de coherència en la seva justificació</u> , considerant-se acceptable operativament i/o tecnològicament i per tant escau considerar que la proposta respecta en part el format establert a l'Annex VII del PPT.	POC SATISFACTORI	25% Factor multiplicador (0,25)
La proposta no es considera viable tècnicament o no cobreix sense cap justificació, optimització ni grau de detall les demandes del PPT i per tant escau considerar que la proposta no respecta el format establert a l'Annex VII del PPT.	GENS SATISFACTORI	0% No puntua.

METODOLOGIA O PLA DE TREBALL DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Puntuació total.....Màxim 32 punts

<u>Escombrada manual</u> 1. <u>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits al PPT (màx. 4 punts):</u> Dimensionat del servei, disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. 2. <u>Adequació dels rendiments als requisits del servei (màx. 2 punts):</u> Els rendiments del servei s'adapten a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins a la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona. 3. <u>Dedicació anual (màx. 1,20 punts):</u> S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi. 4. <u>Documentació gràfica representativa del servei d'escombrada manual (màx. 0,80 punts):</u> Els plànols: - Són autoexplicatius envers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final del servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. - Són coherents en vers la planificació dels serveis. - Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, etc.).	<u>Màxim 8 punts</u>
<u>Escombrada manual motoritzada - servei brigada</u>	<u>Màxim 5 punts</u>



1. <u>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits al PPT (màx. 2 punts)</u>: Dimensionat del servei, disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. 2. <u>Número i composició dels equips (màx. 1 punt)</u>: Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei. 3. <u>Adequació dels rendiments als requisits del servei (màx. 1 punt)</u>: Els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona. 4. <u>Dedicació anual (màx. 0,50 punts)</u>: S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i disseny de servei suficient per al municipi. 5. <u>Documentació gràfica representativa del servei d'escombrada motoritzada – servei brigada (màx. 0,50 punts)</u>: Els plànols: - Són autoexplicatius envers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final del servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. - Són coherents en vers la planificació dels serveis. - Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, etc.).	
<u>Escombrada mecànica - mixta</u> 1. <u>Adequació del model proposat a les característiques del municipi així com als objectius generals definits al PPT (màx. 3,60 punts)</u>: Dimensionat del servei, disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de les característiques del municipi. 2. <u>Número i composició dels equips (màx. 1,60 punts)</u>: Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei. 3. <u>Adequació dels rendiments als requisits del servei (màx. 1,20 punts)</u>: Els rendiments del servei s'adaptin a les característiques de cada zona, considerant les seves característiques urbanístiques, l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball i la jornada efectiva de treball. Es valoraran millor aquells rendiments que garanteixin més presència efectiva dels equips a la via pública, ja sigui per una minimització del temps de desplaçament fins a la zona de treball com per una major intensitat dels treballs a executar. S'avaluarà la coherència en la proposta de cada zona. 4. <u>Dedicació anual (màx. 0,80 punts)</u>: S'avaluarà el nombre de jornades d'aquest	<u>Màxim 8 punts</u>



servei per a validar que el número és coherent i s'ajusta a un dimensionat i un disseny de servei suficient per al municipi. 5. <u>Documentació gràfica representativa del servei d'escombrada mecànica (màx. 0,80 punts)</u>: Els plànols: - Són autoexplicatius en vers a la dotació de recursos, horaris d'inici i final del servei, dies de prestació dels serveis, freqüències, etc. - Són coherents en vers la planificació dels serveis. - Denoten un disseny concebut sota el criteri de mínima interferència amb la vida del municipi (horari escolar, mercat, etc.).	
<u>Neteges específiques</u> 1. <u>Proposta organitzativa per al servei de neteja del mercat (màx. 2 punts)</u>: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei. 2. <u>Proposta organitzativa per al servei de neteja de fulles i retirada d'herbes (màx. 2 punts)</u>: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei. 3. <u>Proposta organitzativa per al servei de neteja d'embornals (màx. 0,50 punts)</u>: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei. 4. <u>Proposta organitzativa per al servei de neteja de mobiliari, retirada de pintades i cartells, imprevistos i gestió d'abocaments (màx. 1 punt)</u>: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei. 5. <u>Proposta organitzativa per al servei de neteja de festes tradicionals i altres actes lúdics (màx. 2,50 punts)</u>: Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei.	<u>Màxim 8 punts</u>
<u>Quadre resum de serveis</u> 1. <u>Presentació d'un quadre resum de serveis (màx. 3 punts)</u>: Es valorarà la definició, claredat i resum de tots els serveis ofertats per la neteja viària. Contindrà tota la informació necessària per a valorar el servei de manera global.	<u>Màxim 3 punts</u>

ASPECTES TRANSVERALS

Puntuació total.....Màxim 13 punts

<u>Mitjans materials: aspectes tècnics i ambientals</u> 1. <u>Elements tecnològics i d'innovació (màx. 2,50 punts)</u>: Coherència i adequació dels elements tecnològics i d'innovació a les característiques del servei planificat, tenint en compte la major qualitat d'aquests, entesa en termes de prestacions, capacitat, accessoris, rendiment, manteniment, vida útil i que suposin una millora clara en la gestió del servei. 2. <u>Idoneïtat dels mitjans proposats pel servei de neteja viària (màx. 0,50 punts)</u>: Especificacions tècniques dels recursos materials proposats que garanteixin la màxima polivalència i eficiència del servei.	<u>Màxim 4,50 punts</u>
---	---------------------------------------



3. <u>Mesures ambientals (màx. 1,50 punts)</u> : Mesures previstes per a la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, etc.). S'avaluarà la coherència de la proposta en quant al raonament dels impactes sobre el servei.	
<u>Organització del servei</u> 1. <u>Sistema de gestió de dades i de la informació. Reporting (màx. 1,75 punts)</u> : S'explicita i argumenta de forma clara el compliment dels requeriments descrits en el PPT en referència a les tecnologies de la informació, comunicació i control: incidències, sistemes de reporting, etc. 2. <u>Estructura organitzativa del servei (màx. 2 punts)</u> : Organigrama del servei proposat, especificant personal directe i indirecte, quantitat i dedicació del servei. 3. <u>Capacitat de resposta (màx. 1,25 punts)</u> : Descripció clara i definida de l'operativa i logística a seguir en el cas d'abocaments incontrolats així com qualsevol imprevist (actes no programats, urgències, etc.). S'avaluarà la coherència i viabilitat de la proposta plantejada així com l'adaptabilitat a qualsevol canvi en el servei.	<u>Màxim 5 punts</u>
<u>Pla de formació i motivació del personal</u> Proposta d'actuacions (màx. 2 punts): Contingut i actuacions que afavoreixin el correcte desenvolupament del servei i la seva millora contínua. Es valoraran aspectes com la idoneïtat, el grau de detall, la claredat i les garanties de compliment del pla proposat.	<u>Màxim 2 punts</u>
<u>Posada en marxa i flexibilitat</u> 1. Calendari d'implementació dels serveis (màx. 1,50 punts): - Calendari de posada en funcionament del servei per a detallar la progressiva incorporació dels vehicles a aportar pel contractista, d'acord amb el PPT. Es valorarà el nivell de detall i la claredat en la descripció de les tasques a realitzar per aconseguir la maquinària de nova adquisició, la selecció de personal, etc. - Mesures que s'implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del servei.	<u>Màxim 1,50 punts</u>

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.



1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura dels sobres es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor d'aquest expedient de contractació per a què procedixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre A es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

La resta de sobres s'obriran en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació és:

President: la tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera Nativitat Sanchez Garcia (Titular)

Suplent: Joan Nuñez Galofré, Regidor de Via Pública.

Vocals:

El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: El Cap de Serveis Jurídics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Néstor Montón Ibáñez; La Cap de Planificació i Bon Govern, Núria Mayoral Marimon).

La interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sonia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: El Cap de Servei d'Intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán).

El Cap de Secció d'Equipaments i Espai públic (Titular) (Suplent: El cap de servei de Territori i Sostenibilitat, Juan Carlos García Muelas).

Secretari/a: Un tècnic adscrit als serveis jurídics, (Titular: Alba Sanz Pérez) (Suplents: Èlia Bigordà Rodó; Araceli Sedano Amores; Cristina Marcos Segura).

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació és el plenari de la corporació.

1.14) Variants

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Respecte a l'import total de l'oferta, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es considerarà el percentatge de rebaixa global, d'acord amb els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

Malgrat la previsió continguda a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP d'exempció a l'empresa contractista de la garantia definitiva del contracte, atès el seu caràcter de centre especial de treball, s'estima convenient davant del gran volum de tasques a desenvolupar que es garanteixi la correcta execució del contracte mitjançant la constitució de la garantia definitiva corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida).
- Presentar els documents següents:



- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Així mateix, s'aportarà justificant de la inscripció de l'empresa en el registre de centres especials de treball de la Generalitat de Catalunya.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per un/a assessor/a jurídic/a d'Ajuntament d'Esparreguera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- b) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En no ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari i inscrit a qualsevol d'aquests registres, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, o havent-se aixecat la suspensió per part de l'òrgan competent, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment del contracte

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCSP, l'import màxim en què la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) En cas de subcontractació, l'empresa o empreses adjudicatàries han de subcontractar la prestació accessòria "Neteja d'embornals i reixes", establerta a l'apartat 2.5.4 del PPT, amb Centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, en els corresponents registres del departament corresponent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social.
- b) Els productes de neteja hauran d'utilitzar ecoetiquetes, per tal de verificar que els productes compleixen criteris de "bondat ambiental" en el procés de fabricació, ús, comercialització o finalització de la seva vida útil.
- c) Utilització de bosses d'escombraries de plàstic reciclat.
- d) Tots els residus s'hauran de dipositar en els contenidors en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva.
- e) Disposar de la instal·lació fixa descrita en l'article 3.12 del PPT.

S'estableixen com a condicions essencials d'execució les següents:

a) Relatives al personal del servei

- 1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el plec de prescripcions tècniques, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions a desenvolupar.

- 3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària, incloent una clàusula de mobilitat geogràfica en els respectius contractes laborals. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- 4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament d'Esparreguera.
- 5) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa.
- 6) Amb caràcter general, la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte es realitzaran a les vies públiques d'Esparreguera. Totes les activitats complementàries, preparatòries i auxiliars, que no siguin imprescindibles de realitzar sobre el lloc de les instal·lacions i elements a mantenir, es realitzaran a les dependències o instal·lacions pròpies de l'empresari contractista i només amb caràcter excepcional es poden prestar aquests serveis, prèvia autorització, en alguns dels centres dependents dels serveis i departaments municipals, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic municipal, fent constar les raons objectives i justificades que motivin aquest extrem. En aquest cas, el personal que les hagi de desenvolupar haurà d'utilitzar uniformitat o disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.

b) Obligacions específiques del contractista

- 1) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.
- 2) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant compte d'aquets canvis al responsable



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències, espais municipals o via pública haurà d'utilitzar uniformitat o disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista

- 3) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control de l'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció en riscos laborals, inclòs l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- 4) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 5) L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte en els següents supòsits, d'acord amb el detall, límits, abast i naturalesa a continuació indicats:



- Els increments de nous àmbits o major número d'activitats de les previstes en el PPT. El preu a aplicar s'obtéindrà del que s'hagi indicat en l'oferta presentada pel contractista.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà del 20 % del preu inicial del contracte.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització i l'aportació de nova documentació del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquesta documentació haurà de ser lliurada a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i haurà de ser acceptada pels Serveis Tècnics Municipals (acrònim: STM).

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent: Presentarà una factura mensual una vegada s'hagi realitzat la prestació efectiva dels serveis corresponent al 95% d'una 48a part de l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
- Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.



- Servei destinatari de les factures: Espai Públic
- En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió

2.5) Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

2.6) Penalitats per incompliment contractual i altres conseqüències.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites als Plecs reguladors del contracte comportarà la seva resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA inclòs, per a cada infracció, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. En cas d'infraccions lleus la penalitat no superarà el 2% del preu d'adjudicació i en el supòsit d'infraccions greus, el 6%, IVA inclòs, en ambdós supòsits.

Els incompliments per demora, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 15,00 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuales, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment. S'entén per incompliment:
 - La resistència als requeriments perquè siguin complerts
 - La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments regulats en aquesta clàusula, en cas que no comportin la resolució del contracte, es graduaran i penalitzaran d'acord amb el que s'especifica a continuació:

MOLT GREUS
Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
Incompliment del contingut de l'oferta.
Incompliment dels terminis de posada en marxa, d'adscripció i de lliurament dels recursos materials al servei.
La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
La no presentació de l'auditoria interna del control de qualitat anual o la presentació de la mateixa amb posterioritat al 15 de maig de l'any següent a l'auditat.
La reincidència en la comissió de faltes greus.

GREUS
La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
L'incompliment de les clàusules establerts als plecs (PPT, PCAP), incloses les especials.
La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquina o persones diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable del contracte n'exigeixi la substitució.
La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del Pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari. Els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
La presentació de l'auditoria interna del control de qualitat anual en el període entre el 16 d'abril i el 15 de maig de l'any següent a l'auditat
La reincidència en la comissió de faltes lleus.

LLEUS
La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.



L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
La manca de cobertura del servei durant un període de DOS (2) DIES, per inexistència de personal suplent o altres causes.
La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones.
No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
La presentació de l'auditoria interna del control de qualitat anual des de la finalització del primer trimestre de l'any següent a l'auditat fins a 1,5 mesos més tard (31 de març fins a 15 d'abril).
L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 10,00 % de l'import d'adjudicació del contracte o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte.

L'import de les sancions es pot fer efectiu, preferentment, mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

Pel que respecta a les penalitzacions incloses al PPT relatives a control de qualitat es consideraran específiques, d'aplicació preferent i exclouent a les incloses en aquesta clàusula, si s'escau.

Si de l'incompliment per part del contractista derivés un pertorbació greu i no reparable per altres mitjans del propi servei i l'administració no acordés la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o la intervenció del servei fins que la referida causa desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'ajuntament els danys i perjudicis que efectivament se li hagin ocasionat.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la



continuitat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.

- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.
- El rescat del servei per l'ajuntament per a la seva gestió directa per raons d'interès públic, d'acord amb allò que disposa l'article 294 LCSP.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest del servei per un termini superior a tres anys, sense que el contractista hagi garantit suficientment el compliment íntegre de les seves obligacions.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix un termini de recepció del contracte d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini íntegre de durada del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de



l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, mitjançant la comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particular i els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document Annex VI del present PCAP. Al tractar-se d'un contracte reservat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 215.2.d) LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Es tracta d'un contracte de serveis que té prestacions directes a favor de la ciutadania i que per tant li és d'aplicació la naturalesa jurídica, condicions i requisits establerts en l'article 312 LCSP. L'activitat objecte d'aquest contracte queda assumida per l'Ajuntament d'Esparreguera com a activitat pròpia. Les condicions de les prestacions pròpies d'aquest contracte es regulen en el Reglament regulador del servei de neteja viària del municipi d'Esparreguera. Els aspectes de caràcter jurídic relatius a la prestació del servei són regulats tant a aquest PCAP com al Reglament esmentat. Pel què fa als aspectes econòmics, aquests es troben especificats en l'estudi econòmic. (Annex VIII del PPT)

L'adjudicatari d'aquest contracte està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb les característiques establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques, en el Reglament regulador del servei així com la normativa sectorial que li sigui d'aplicació. L'adjudicatari del contracte haurà de garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions que s'estableixin en els Plecs i el Reglament.

Els béns afectes als serveis regulats a l'article 312 LCSP i especificats al PPT no podran ser objecte d'embargament. El règim jurídic de l'adquisició dels béns que passaran a ser propietat de l'Ajuntament, d'acord amb el PPT, un cop acabi el contracte, vindrà determinat per les normes reguladores del contracte de subministrament establertes a la LCSP.



El contracte s'atorga amb la salvaguarda del dret de propietat, sense perjudici de tercer i a risc del contractista.

L'Ajuntament únicament adquirirà els compromisos expressament consignats en els Plecs, els que provenguin de l'oferta acceptada i els que estiguin explicitats en el contracte de serveis.

El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que en l'execució del contracte es puguin ocasionar, excepte aquells que provenguin d'una ordre directa de l'Ajuntament.

Totes les despeses i impostos que el funcionament del servei origini sobre l'activitat del contractista, així com l'IVA, s'entendran inclosos en els preus i en els pressupostos de l'adjudicació.

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions del contractista

Tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis el qual comporta prestacions a favor de la ciutadania, el contractista restarà obligat al compliment de les següents obligacions, a banda de les contingudes en el PPT:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda amb l'ajuntament.
- Garantir als usuaris el dret a gaudir del servei, d'acord amb allò establert en el reglament i els plecs que regulen aquest contracte, d'acord amb els principis d'igualtat, universalitat i no discriminació.
- Organitzar i executar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins el termini establert en el mateix.
- Obligació de mantenir els serveis essencials en cas de vaga.



- Cuidar del bon ordre i de la qualitat del servei, podent el contractista dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Òrgan de Contractació.
- L'encarregat de l'empresa contractista, en absència d'agents de l'autoritat, podrà adoptar les mesures necessàries en ordre a la seva utilització formulant, en el seu cas, les denúncies pertinents, observant les normes de policia, si s'escau.
- Serà obligació del contractista que els béns utilitzats en el servei es trobin en tot moment en bon estat de conservació, especialment aquells que quan finalitzi el contracte hagin de revertir a l'administració. A aquests efectes, durant la durada del contracte, el contractista està obligat a adoptar les mesures necessàries per garantir que els béns afectats el servei puguin ser utilitzats per l'Ajuntament o un nou contractista.
- Gestionar el servei públic adaptant-se a les innovacions tecnològiques, d'acord amb el principi de mutabilitat en la prestació de serveis públics.
- Conservar el béns, de conformitat amb el què, en cada moment i segons el progrés de la ciència, disposi la normativa tècnica, medioambiental, d'accessibilitat i eliminació de barreres i de seguretat dels usuaris que resulti d'aplicació.
- Realitzar les adaptacions necessàries per a la correcta prestació i gestió del servei quan siguin requerides per canvis i modificacions normatives. Aquestes actuacions seran responsabilitat exclusiva del contractista.

A més, el contractista tindrà les següents obligacions:

- 1) Donar compliment a les obligacions previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques, en el contracte que es formalitzi i en la resta de documentació contractual, inclosa l'oferta i memòria presentada i les instruccions que en exercici de les seves potestats, li dirigeixi l'Ajuntament d'Esparreguera.
- 2) Prestar el servei al seu risc i ventura, amb assumpció de tots els costos i despeses amb ell relacionades.
- 3) No interrompre la prestació del servei per cap motiu, ni en l'hipotètic cas de demora en el pagament, excepte en els casos i amb subjecció als requisits legalment previstos.
- 4) Continuar amb la prestació del servei una vegada extingit el contracte, fins que el mateix sigui prestat per un nou contractista o per la pròpia entitat local.
- 5) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits i llicències, tan oficials com particulars, que es requereixin per a la prestació del servei amb anterioritat al seu començament.
- 6) Assumir les obligacions davant altres empreses subcontractistes, sense que l'Ajuntament assumeixi cap obligació al respecte.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- 7) Complimentar i presentar en el termini fixat la documentació requerida per tal que l'Ajuntament pugui realitzar les funcions de control i fiscalització del servei que li corresponen.
- 8) Portar una comptabilitat independent i separada pròpia d'aquest contracte.
- 9) Posar immediatament en coneixement de l'Ajuntament qualsevol anomalia o incidència en els serveis, que afecti al seu bon funcionament, observada pel contractista o pel personal a les seves ordres, per tal que es puguin adoptar, en la major brevetat possible, les mesures correctores que estimi oportunes.
- 10) En matèria de relacions laborals, el contractista tindrà les següents obligacions:
 - El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
 - Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
 - Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc., que l'empresa haurà de respondre raonadament.
 - Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
 - Previ inici de qualsevol tipus de negociació amb afectació als costos del serveis contractats, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les possibles modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es puguin produir al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, hauran de comptar amb l'aprovació final de l'Ajuntament, si s'escau i/o si poden afectar a l'execució del contracte. Aquestes modificacions no tindran cap afectació en el preu total del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de disposar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades en virtut del contracte, amb un capital assegurat mínim de 1.500.000 €, essent que el contractista restarà obligat mantenir actualitzada durant la vigència del contracte l'esmentada pòlissa de responsabilitat civil. A

banda d'això, tots els vehicles i maquinària utilitzada hauran de disposar de la corresponent assegurança.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Les prestacions d'aquest contracte s'executaran a les vies públiques del terme municipal d'Esparreguera indicades a l'apartat d'àmbit del servei del PPT (article 2.2) i això amb independència de que el contractista hagi de disposar dins del terme municipal, tal com es determina en l'article 3.12 del PPT, d'una instal·lació que constitueixi la base logística del personal i maquinària.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Cap de Secció d'Equipaments i Espai públic, o persona que el substitueixi.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'Annex IV al PCAP.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del preu és a tant alçat, havent-se fixat de forma global referit a la totalitat de l'objecte del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.



El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb allò que estableix el PPT.

El personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a la via pública i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei de Recursos Humans i al Servei Promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament d'Esparreguera i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament d'Esparreguera i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament d'Esparreguera i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament d'Esparreguera i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.



- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament d'Esparreguera i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament d'Esparreguera i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

S'estarà a allò que disposa la clàusula 4.2 del PPT i els documents annexos 2 i 3 del PPT.

Tanmateix serà d'aplicació a l'empresa contractista l'obligació continguda a l'article 130.2 de la LCSP de subrogació de totes les persones amb discapacitat que es trobin desenvolupant la seva activitat en execució d'un contracte amb el mateix objecte.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

El Cap de Serveis Jurídics,
Àrea de Territori i Sostenibilitat
Néstor Montón Ibáñez

Conforme amb el contingut del precedent
plec de clàusules administratives que integra
les dades i els criteris jurídics de l'expedient i
s'ajusta a la legalitat vigent.

El Secretari de la Corporació
Francesc Fernández Ferran