

CONTRACTACIÓ

Exp.: 901864/24

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE SERVEIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA CONSISTENT EN LA REALITZACIÓ D'ENQUESTES I ACTIVITATS DE CLIENT INVISIBLE PER A CONÈIXER QUALITAT DELS SERVEIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'AMB.

Licitació per procediment obert

Contracte subjecte a regulació harmonitzada

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del plec

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la realització d'enquestes i activitats de client invisible per a conèixer qualitat dels serveis de mobilitat sostenible de l'AMB.

Aquest contracte es dividirà en lots de la següent manera:

- Lot 1: enquestes telefòniques als usuaris actius en diferents serveis de la direcció, per l'obtenció de l'ISC de diferents serveis.
- Lot 2: enquestes on-line al usuaris que ja no son actius al servei d'electrolineres, per conèixer els aspectes detallats a l'apartat 6 del Plec Tècnic, d'aquells usuaris actius en la fase de gratuïtat que ja no són habituals al servei.
- Lot 3: client ocult/invisible per a tots els serveis i accions que realitza la direcció de serveis, per conèixer l'experiència d'usuari en relacionar-se amb els nostres serveis.

Els licitadors podran presentar-se a tots els lots indistintament.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 79320000-3 Serveis d'enquestes d'opinió pública



2. Normativa del contracte

2.1. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.



4.2. Els licitadors han de disposar de les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, **validat per l'AMB**.
- DNI del signant de l'oferta.



4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8. Solvència:

Econòmica o financera

- D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableix el següent criteri per acreditar la solvència econòmica i financera:
- LOT 1:
 - Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de QUARANTA-QUATRE MIL EUROS (44.000 €), que representa el valor estimat anual del contracte (sense IVA).
- LOT 2:
 - Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de VUIT MIL DOS-CENTS (8.250 €), que representa el valor estimat del contracte (sense IVA).
- LOT 3:
 - Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de SIS MIL DOS-CENTS CINQUANTA (6.250 €), que representa el valor estimat anual del contracte (sense IVA).



Tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

LOT 1: els licitadors hauran d'acreditar, que compten amb experiència en la realització d'enquestes en l'àmbit del transport públic i la mobilitat, mitjançant la relació dels principals treballs relatius a aquest camp realitzats durant els últims tres (3) anys. Cal que la relació inclogui l'import, les dates, destinatari (públic o privat) i els mitjans amb els que s'han realitzat (online o telefònic o altres).

Els imports d'aquests hauran de sumar entre tots, com a mínim, el total de 44.000 € corresponent al valor estimat d'aquest LOT anualment.

Només l'empresa millor classificada haurà d'acreditar mitjançant un certificat de bona execució dels treballs acreditats.

LOT 2: els licitadors hauran d'acreditar, que compten amb experiència en la realització d'enquestes en l'àmbit del transport públic i la mobilitat, mitjançant la relació dels principals treballs relatius a aquest camp realitzats durant els últims tres (3) anys. Cal que la relació inclogui l'import, les dates, destinatari (públic o privat) i els mitjans amb els que s'han realitzat (online o telefònic o altres).

Els imports d'aquests hauran de sumar entre tots, com a mínim, el total de 8.250 € corresponent al valor estimat d'aquest LOT anualment.

Només l'empresa millor classificada haurà d'acreditar mitjançant un certificat de bona execució dels treballs acreditats.

LOT 3: les tasques relatives a aquest lot de contractació requereixen de coneixement i experiència en la realització d'observacions de client invisible en el sector serveis, en l'anàlisi de les mateixes de manera rigorosa i clara i en la redacció d'informes. Els licitadors hauran d'acreditar que compten amb la deguda experiència mitjançant la relació dels principals treballs relatius a aquest camp realitzats durant els últims tres (3) anys. Cal que la relació inclogui l'import, les dates, destinatari (públic o privat).

Els imports d'aquests hauran de sumar entre tots, com a mínim, el total de 6.250 € corresponent al valor estimat d'aquest LOT anualment.

Només l'empresa millor classificada haurà d'acreditar mitjançant un certificat de bona execució dels treballs acreditats.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).



La incorporació del certificat del RELI o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. Si agrupem els tres lots obtenim el pressupost base de licitació (PBL) total, el qual representa un import total de 209.250,00 € més 43.942,50 € d'IVA (21 %), amb un total de 253.192,50 €

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte dels tres LOTS en conjunt és de DOS-CENTS CINQUANTA-UN MIL CENT EUROS (251.100 €), IVA no inclòs., tenint en compte les possibles modificacions previstes pel 20% per cada un dels lots.

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
Cost LOT:	176.000 €	8.250 €	25.000 €	209.250 €
Possibles modificacions:	35.200 €	1.650 €	5.000 €	41.850 €
Possibles pròrrogues:	0 €	0 €	0 €	0 €
Valor estimat (IVA exclòs):	211.200 €	9.900 €	30.000 €	251.100 €

Càlcul del valor estimat del contracte

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració el preu unitari de licitació de cadascuna de les unitats a lliurar, segons es detalla a continuació:

	Preu unitari	Unitats any1	Unitats any2	Unitats any3	Unitats any4	TOTAL
LOT 1: Enquestes telefòniques	11,00 €	4.000	4.000	4.000	4.000	176.000,00 €
LOT 2: Enquestes online	1,50 €	5.500				8.250 €
LOT 3: Client invisible	312,50 €	20	20	20	20	25.000 €

El nombre d'unitats són aproximades i han servit pel càlcul del valor estimat i del pressupost. El nombre final d'unitats es definirà segons necessitat en el moment d'execució per part de l'AMB lligada amb el preu unitari ofertat per l'adjudicatari.

6.4. Si agrupem els tres lots obtenim el pressupost base de licitació (PBL) total, el qual representa un import total de 209.250,00 € més 43.942,50 € d'IVA (21 %), amb un total de 253.192,50 €.

El PBL inclou els següents conceptes: costos directes (cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris), costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. A continuació es detalla per a cada lot de contractació.



LOT 1: enquestes teleròniques per conèixer la opinió dels Serveis de:

- Bicibox, previstes 1.000 enquestes anuals en dues onades
- AMBici, previstes 1.000 enquestes anuals en dues onades
- Electrolineres, previstes 100 enquestes anuals en dues onades
- Registre d'autoritzacions ZBE: previstes 1.900 enquestes anuals en dues onades

TOTAL: 4.000 enquestes anuals.

Costos de mà d'obra*	99.509,09 €
Costos d'amortització i finançament de la inversió	0 €
Costos de finançament de maquinària	0 €
Altres costos directes	8.000,91 €
Costos indirectes	35.200,00 €
Despeses generals	20.250,00 €
Benefici industrial (8 %)	13.040,00 €
Total base imposable	176.000,00 €
IVA (21 %)	36.960,00 €
Pressupost base de licitació	212.960,00 €

Les dades son pel total de la duració del contracte

*** Desgloss costos de mà d'obra**

Entrevistadors	4.000 enquestes, 18 minuts/enquesta (considerant 26.000 € cost/anyal, 1760 hores treball anuals), 4 anys	70.909,09
Cap d'entrevistes	80h/onada, 2 onades (considerant 29.900 € cost/anyal, 1760 hores treball anuals), 4 anys	10.872,73
Tècnic de dades	80h/onada, 2 onades (considerant 29.900 € cost/anyal, 1760 hores treball anuals), 4 anys	10.872,73
Responsable (grau superior)	40h/onada, 2 onades (considerant 37.700 € cost/anyal, 1760 hores treball anuals), 4 anys	6.854,55

Costos directes (personal, mitjans materials i serveis)	107.510,00
Costos indirectes	35.200,00
Despeses generals	20.250,00
Benefici industrial	13.040,00
Pressupost base licitació (sense IVA)	176.000,00 € (4.000 enquestes, 4 anys = 11,00 €/enquesta)
IVA (21%)	36.960,00
Pressupost base de licitació LOT 1 (IVA inclòs)	212.960,00



Els costos directes inclouen els costos de personal i compleixen amb el cost salarial del Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya 2022-2024 per la dedicació prevista en el contracte, descrita en el plec de prescripcions tècniques.

LOT 2: enquesta online per conèixer canvi de condicions del servei d'electrolineres (gratuït a pagament)

TOTAL: 5.500 enquestes corresponents als usuaris registrats que no han usat el servei després de l'aplicació de les tarifes.

Costos de mà d'obra*	3.575,00 €
Costos d'amortització i finançament de la inversió	0 €
Costos de finançament de maquinària	0 €
Altres costos directes	1.465,00 €
Costos indirectes	1.650,00 €
Despeses generals	950,00 €
Benefici industrial (8 %)	610,00 €
Total base imposable	8.250,00 €
IVA (21 %)	1.732,50 €
Pressupost base de licitació	9.982,50 €

Les dades son pel total de la duració del contracte

* Desglòs costos de mà d'obra

Cap d'entrevistes	80h (considerant 29.900 € cost/anual, 1760 hores treball anuals)	1359,09
Tècnic de dades	80h (considerant 29.900 € cost/anual, 1760 hores treball anuals)	1359,09
Responsable (grau superior)	40h (considerant 37.700 € cost/anual, 1760 hores treball anuals)	856,82



Costos directes (personal, mitjans materials i serveis)	5.040,00
Costos indirectes	1.650,00
Despeses generals	950,00
Benefici industrial	610,00
Pressupost base licitació (sense IVA)	8.250,00 (5.500 enquestes = 1,5 €/enquesta)
IVA (21%)	1.732,50
Pressupost base de licitació LOT 2 (IVA inclòs)	9.982,50

Els costos directes inclouen els costos de personal compleixen amb el cost salarial del Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya 2022-2024 per la dedicació prevista en el contracte, descrita en el plec de prescripcions tècniques.

LOT 3: experiències de client invisible per conèixer la opinió de 5 serveis de:

- Bicibox, 4 experiències anuals
- AMBici, 4 experiències anuals
- Electrolineres, 4 experiències anuals
- Registre d'autoritzacions ZBE, 4 experiències anuals
- Serveis de Moto Elèctrica Compartida, 4 experiències anuals

TOTAL: 20 experiències anuals

Costos de mà d'obra*	12.852,28 €
Costos d'amortització i finançament de la inversió	0 €
Costos de finançament de maquinària	0 €
Altres costos directes	2.417,72 €
Costos indirectes	5.000,00 €
Despeses generals	2.880,00 €
Benefici industrial (8 %)	1.850,00 €
Total base imposable	25.000,00 €
IVA (21 %)	5.250,00 €
Pressupost base de licitació	30.250,00 €

* Desglòs costos de mà d'obra

Client invisible	8h, 20 experiències anuals (considerant 26.000 € cost/anual, 1760 hores treball anuals), 4 anys	9.454,55
Cap de les experiències	10h, 5 serveis anuals (considerant 29.000 € cost/anual, 1760 hores treball anuals), 4 anys	3.397,73



Costos directes (personal, mitjans materials i serveis)	15.270,00
Costos indirectes	5.000,00
Despeses generals	2.880,00
Benefici industrial	1.850,00
Pressupost base licitació (sense IVA)	25.000,00 (20 experiències 4 anys = 312,50 €/experiència)
IVA (21%)	5.250,00
Pressupost base de licitació LOT 3 (IVA inclòs)	30.250,00

Els costos directes inclouen els costos de personal compleixen amb el cost salarial del Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya 2022-2024 per la dedicació prevista en el contracte, descrita en el plec de prescripcions tècniques.

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària amb el desglossament següent:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2027	T6010	44000	22706	21	60802,5
2026	T6010	44000	22706	21	60802,5
2025	T6010	44000	22706	21	60802,5
2024	T6010	44000	22706	21	70785,0
TOTAL					253.192,5

T6010 44000 22706 ESTUDIS I PROMOCIÓ DEL TRANSPORT

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 18 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consignï en els pressupostos respectius.

9. Termini màxim d'execució

LOT 1:

La durada del contracte serà de quatre anys des de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

LOT 2:

La durada del contracte serà de sis mesos des de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

Es preveu aquesta duració ja que es tracta d'una consulta puntual per conèixer l'afectació de la introducció de la tarificació en el servei d'electrolineres.

LOT 3:

La durada del contracte serà de quatre anys des de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

Capítol II**ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE****10. Procediment d'adjudicació**

Atès el que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 45 punts, d'acord amb el següent detall:

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (OFERTA TÈCNICA)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Operativa del treball de camp	25
Realització d'informes	20
TOTAL	45

La proposta tècnica ha d'incloure, com a mínim, els següents continguts, amb l'extensió màxima de pàgines que s'indica en cada apartat, escrits a doble espai, amb una font tipus Arial i mida de lletra mínim 11. Aquelles propostes que superin aquests llindars en alguns dels seus apartats, no es consideraran objecte de valoració el nombre de pàgines sobrepassants dels llindars definits. A aquests efectes, no es computaran les pàgines destinades



als índexs, les portades, annexes que s' hagin d'adjuntar segons prescripció establerta als Plecs o les pàgines separadores. El nombre màxim de pàgines per a cada apartat és el següent per a cada lot de contractació:

- Operativa del treball de camp (8 pàgines).
- Realització d'informes (15 pàgines).

S'adverteix a les empreses que no es pot incloure cap informació en l'oferta tècnica (Sobre B) que contingui cap tipus d'informació que és objecte de valoració automàtica (sobre C).

Segons el que s'estableix en aquest document, es demana oferta tècnica per a la realització d'aquest contracte, tan detallada com es consideri oportú. La proposta s'haurà d'adequar al demanat en el plec i contindrà com a mínim la informació detallada en els següents punts, corresponents als diferents criteris de valoració d'aquesta contractació esmentats al Plec de Clàusules Particulars.

A continuació es detallen aquests criteris per a cadascun dels lots de contractació:

- Lot 1: enquestes telefòniques

Per a cada servei (Bicibox, AMBici, Eletrolineres, Registre metropolità d'autoritzacions ZBE) es demanarà detallar els següents conceptes a valorar:

A. Operativa del treball de camp (25 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta de treball de camp que inclogui la descripció del desenvolupament dels aspectes següents, basant-se en les especificacions tècniques de l'apartat 5 del Plec Tècnic:

- Proposta descriptiva de com es dissenyarà la mostra per tal de representar bé l'univers dels diferents serveis que són objecte del lot (municipi, edat, gènere, tipologia de vehicle,...): caldrà detallar la representativitat estimada de cada aspecte a considerar del bloc "perfil d'usuari" de cada servei i com es distribuirà entre les dues onades. Es valorarà que tots els aspectes detallats al bloc "perfil d'usuari" tinguin representativitat sobre el total de la mostra. Es valorarà la distribució de la mostra tenint en compte criteris d'estacionalitat (hivern/estiu) i distribució similar del nombre d'enquestes en cada onada. (*Màxim 5 punts*)
- Proposta del formulari d'enquesta que utilitzaran per a dur a terme les enquestes telefòniques per cada servei. Les preguntes incloses al formulari han de ser clares, concises, el més curtes possibles i entenedores pels usuaris. A més a més, es valorarà que les preguntes puguin captar adequadament la satisfacció dels usuaris vers els diferents aspectes que es detallen al plec tècnic per a cada servei de mobilitat. (*Màxim 5 punts*)
- Proposta de com es realitzaran les enquestes telefòniques, com s'organitzarà la feina, temps de duració de l'enquesta, franges horàries d'aquestes, etc. Es valorarà que el temps de realització de cada enquesta sigui adequat a les necessitats i preferiblement inferior a 6 minuts per assegurar un bon nivell de respostes. Es valorarà que s'expliqui en quines franges horàries es realitzaran les enquestes per aconseguir la representativitat de tot l'univers. (*Màxim 5 punts*)
- Explicació de com es realitzarà la supervisió de la realització d'enquestes telefòniques, quin control es realitzarà per part de la persona responsable dels treballs sobre la correcta execució de les enquestes. Es valorarà que el control tingui en compte l'aleatorietat de les enquestes a supervisar i que la freqüència de



la supervisió garanteixi el correcte desenvolupament de les tasques sense endarrerir l'execució dels treballs objecte de la licitació. (Màxim 5 punts)

- Identificació i descripció de les possibles incidències que es poden trobar durant la realització dels treballs, analitzar els possibles riscos i explicar com es podrà minimitzar el seu impacte en el desenvolupament dels treballs. (Màxim 5 punts)

Obtindran una puntuació de zero (0) punts en aquest apartat aquelles ofertes que no presentin l'apartat o bé el presentin amb mancances molt significatives que facin que la proposta no sigui adequada als treballs a realitzar.

B. Realització d'informes (20 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'informe de resultats referida a un únic servei "exemple" dels que són objecte d'aquest lot (el que esculli el licitador) que inclogui els següents aspectes:

- Es descrigui detalladament els diferents apartats que tindrà l'informe de resultats i com s'estructuraran. Es valorarà que l'estructura sigui lògica, clara i amb apartats i subapartats ordenats de més general a més específic. (Màxim 10 punts)
- Es proporcionin exemples numèrics i gràfics representatius de l'informe de resultats, taules i formats de presentació de dades que mostrin el grau de concreció de l'anàlisi i la facilitat d'interpretació dels resultats que es preveu aconseguir. (Màxim 10 punts)

Obtindran una puntuació de zero (0) punts en aquest apartat aquelles ofertes que no presentin l'apartat o bé el presentin amb mancances molt significatives que facin que la proposta no sigui adequada als treballs a realitzar.

– Lot 2: enquestes online

A. Desenvolupament del treball de camp (25 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta de treball de camp que inclogui la descripció del desenvolupament dels aspectes següents, basant-se en les especificacions tècniques de l'apartat 6 del Plec Tècnic:

- Proposta del formulari d'enquesta que utilitzaran per a dur a terme les enquestes online. Les preguntes incloses al formulari han de ser clares, concises, el més curtes possibles i entenedores pels usuaris. A més a més, es valorarà que les preguntes puguin captar adequadament el perquè els usuaris anteriors ja no utilitzen la xarxa d'electrolineres i la opinió sobre la tarificació del servei. (Màxim 10 punts)
- Proposta de com es realitzaran les enquestes, com s'organitzarà la feina, el temps de duració de l'enquesta, etc. Es valorarà que el temps de realització de cada enquesta sigui adequat a les necessitats i preferiblement inferior a 3 minuts per assegurar un bon nivell de respostes. (Màxim 5 punts)
- Proposta de com es realitzarà la supervisió del model d'enquesta, quin control es realitzarà per part de la persona responsable dels treballs. Es valorarà que la supervisió del model d'enquesta inclogui una perspectiva inclusiva en el sentit de validar l'enquesta tenint en compte que tots els perfils enquestats puguin respondre l'enquesta amb facilitat. Es valorarà que la supervisió es faci amb prou antelació al llançament de l'enquesta per tal de deixar marge de temps per introduir les modificacions que el supervisor consideri necessàries, un cop validades per la Direcció dels treballs. (Màxim 5 punts)



- Identificar en detall les possibles incidències que es poden trobar durant la realització dels treballs, analitzar els riscos i proposar solucions per minimitzar l'impacte que pot ocasionar sobre el desenvolupament dels treballs. (Màxim 5 punts)

Obtindran una puntuació de zero (0) punts en aquest apartat aquelles ofertes que no presentin l'apartat o bé el presentin amb mancances molt significatives que facin que la proposta no sigui adequada als treballs a realitzar.

B. Realització d'informes (20 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'informe de resultats referida al servei d'Electrolineres que inclogui els següents aspectes:

- Es descrigui detalladament els diferents apartats que tindrà l'informe de resultats i com s'estructuraran. Es valorarà que l'estructura sigui lògica, clara i amb apartats i subapartats ordenats de més general a més específic. (Màxim 10 punts)
- Es proporcionin exemples numèrics i gràfics representatius de l'informe de resultats, taules i formats de presentació de dades que mostrin el grau de concreció de l'anàlisi i la facilitat d'interpretació dels resultats que es preveu aconseguir. (Màxim 10 punts)

Obtindran una puntuació de zero (0) punts en aquest apartat aquelles ofertes que no presentin l'apartat o bé el presentin amb mancances molt significatives que facin que la proposta no sigui adequada als treballs a realitzar.

– Lot 3: client invisible

A. Desenvolupament del treball de camp (25 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta de treball de camp que inclogui la descripció del desenvolupament dels aspectes següents, basant-se en les especificacions tècniques de l'apartat 7 del Plec Tècnic:

- Proposta descriptiva de com es dissenyarà la mostra per tal de representar bé l'univers del servei que és objecte del lot (municipi, edat, gènere, tipologia de vehicle,...): caldrà detallar la representativitat estimada de cada aspecte a considerar del bloc "perfil d'usuari". Es valorarà que tots els aspectes detallats al bloc "perfil d'usuari" tinguin representativitat sobre el total de la mostra. Es valorarà la distribució de la mostra tenint en compte criteris d'estacionalitat (hivern/estiu). (Màxim 5 punts)
- Per a cada fase d'experiència i per a cada servei o activitat, el licitador haurà de descriure i justificar cada aspecte a puntuar i explicar com es puntuarà i perquè es farà de la manera proposada. (Màxim 5 punts)
- Descripció de com es realitzaran les tasques, com s'organitzarà la feina, temps de duració de cada fase d'experiència del servei, franges horàries de realització, etc. Es valorarà que s'expliqui i es justifiqui en quines franges horàries es realitzaran



les enquestes per aconseguir la representativitat de tots els serveis. (Màxim 5 punts)

- Proposta de com es realitzarà la supervisió d'aquesta activitat, quin control es realitzarà per part de la persona responsable dels treballs. Es valorarà que la supervisió es faci in situ en el moment de l'observació i també en relació a la redacció dels informes resultants de l'anàlisi. (Màxim 5 punts)
- Identificar en detall les possibles incidències que es poden trobar durant la realització dels treballs, analitzar els riscos i proposar solucions per tal de minimitzar l'impacte sobre el desenvolupament dels treballs. (Màxim 5 punts)

Obtindran una puntuació de zero (0) punts en aquest apartat aquelles ofertes que no presentin l'apartat o bé el presentin amb mancances molt significatives que facin que la proposta no sigui adequada als treballs a realitzar.

B. Realització d'informes (20 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta d'informe de resultats referida a un únic servei o activitat dels que són objecte d'aquest lot (el que esculli el licitador) que inclogui els següents aspectes:

- Es descrigui detalladament els diferents apartats que tindrà l'informe de resultats i com s'estructuraran. Es valorarà que l'estructura sigui lògica, clara i amb apartats i subapartats ordenats de més general a més específic. (Màxim 10 punts)
- Es proporcionin exemples numèrics i gràfics representatius de l'informe de resultats, taules i formats de presentació de dades que mostrin el grau de concreció de l'anàlisi de totes les fases d'experiència d'un servei i la facilitat d'interpretació dels resultats que es preveu aconseguir. (Màxim 10 punts)

Obtindran una puntuació de zero (0) punts en aquest apartat aquelles ofertes que no presentin l'apartat o bé el presentin amb mancances molt significatives que facin que la proposta no sigui adequada als treballs a realitzar.



Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 55 punts, d'acord amb el següent detall:

LOT 1:

- Oferta econòmica: indicar el preu unitari per enquesta, sense IVA, que el licitador haurà de rebre de l'AMB per tal de dur a terme els treballs segons les condicions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (en euros). Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el preu de licitació total del lot. Aquest import unitari inclourà, a més a més del treball de camp, tots els treballs addicionals necessaris fins a l'entrega final dels resultats: administració, preparació i planificació, supervisió, gravació i codificació de les dades, depuració, explotació i elaboració d'informes. També inclourà tot el material, despeses i recursos utilitzats per la realització de les diferents tasques i la presentació dels informes i resultats.

Per a cada oferta es calcularà la baixa econòmica oferta Bj, que s'expressa en % i en valors positius, segons la següent definició:

$$Bj = \left(\frac{(11 - \text{Preu licitador } j)}{11} \right) \cdot 100$$

Del conjunt finalment resultant d'ofertes acceptades, i a efectes de puntuació, es calcularà la Baixa Màxima (Bmàx).

La puntuació per cada oferta acceptada s'obtindrà segons la formulació següent:

$$\text{Puntuació } j = \frac{(Bj \cdot Pmàx)}{Bmàx}$$

- On:

Bj és la baixa oferta pel licitador j

Pmàx és la puntuació màxima

Bmàx és la baixa màxima de les ofertes acceptades

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica. En el cas que les baixes econòmiques de totes les ofertes siguin idèntiques, totes les ofertes rebran la màxima puntuació de 55 punts en aquest apartat, ja que totes elles seran l'oferta més econòmica.

En cas que únicament s'admeti una proposició, aquesta obtindrà la puntuació màxima en la valoració d'aquest apartat.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha considerat 4.000 enquestes a 11 € per enquesta (sense IVA). Així s'obté que 4.000 enquestes el 2024 a 11,00 € / enquesta s'obté el total de 44.000 € (sense IVA) pel 2024 i així successivament pels anys 2025, 2026 i 2027. En total s'obté un valor estimat del contracte pel Lot 1 de 176.000 € (sense IVA).



D'acord amb el previst al DA 33 de la LSCP, en funció de la baixa realitzada per l'oferta guanyadora i el preu d'adjudicació unitari per enquesta, la mostra màxima es recalculerà en base a l'import d'adjudicació de CENT SETANTA-SIS MIL EUROS (176.000,00 €), sense IVA, pel qual s'adjudicarà el contracte, respectant en tot moment la mostra mínima de 4.000 enquestes anuals.

LOT 2:

Oferta econòmica: indicar el preu unitari per enquesta, sense IVA, que el licitador haurà de rebre de l'AMB per tal de dur a terme els treballs segons les condicions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (en euros). Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el preu de licitació total del lot. Aquest import unitari inclourà, a més a més del treball de camp, tots els treballs addicionals necessaris fins a l'entrega final dels resultats. També inclourà tot el material, despeses i recursos utilitzats per la realització de les diferents tasques i la presentació dels informes i resultats.

Per a cada oferta es calcularà la baixa econòmica oferta B_j , que s'expressa en % i en valors positius, segons la següent definició:

$$B_j = \left(\frac{(1,50 - \text{Preu licitador } j)}{1,50} \right) \cdot 100$$

Del conjunt finalment resultant d'ofertes acceptades, i a efectes de puntuació, es calcularà la Baixa Màxima ($B_{\max}$). La puntuació per cada oferta acceptada s'obté segons la formulació següent:

$$\text{Puntuació } j = \frac{(B_j \cdot P_{\max})}{B_{\max}}$$

- On:

B_j és la baixa oferta pel licitador j

$P_{\max}$ és la puntuació màxima

$B_{\max}$ és la baixa màxima de les ofertes acceptades

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica. En el cas que les baixes econòmiques de totes les ofertes siguin idèntiques, totes les ofertes rebran la màxima puntuació de 55 punts en aquest apartat, ja que totes elles seran l'oferta més econòmica.

En cas que únicament s'admeti una proposició, aquesta obtindrà la puntuació màxima en la valoració d'aquest apartat.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha considerat 5.500 enquestes a 1,50 € per enquesta (sense IVA), una sola vegada al 2024.

D'acord amb el previst al DA 33 de la LSCP, en funció de la baixa realitzada per l'oferta guanyadora i el preu d'adjudicació unitari per enquesta online, la mostra màxima es recalculerà en base a l'import d'adjudicació de VUIT MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (8.250,00 €), sense IVA, pel qual s'adjudicarà el contracte, respectant en tot moment la mostra mínima de 5.500 enquestes online en una única onada.



LOT 3:

Oferta econòmica: indicar el preu unitari per activitat de client invisible a realitzar, sense IVA, que el licitador haurà de rebre de l'AMB per tal de dur a terme els treballs segons les condicions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (en euros). Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el preu de licitació total del lot. Aquest import unitari inclourà, a més a més del treball de camp, tots els treballs addicionals necessaris fins a l'entrega final dels resultats. També inclourà tot el material, despeses i recursos utilitzats per la realització de les diferents tasques i la presentació dels informes i resultats.

Per a cada oferta es calcularà la baixa econòmica oferta B_j , que s'expressa en % i en valors positius, segons la següent definició:

$$B_j = \left(\frac{(312,50 - \text{Preu licitador } j)}{312,50} \right) \cdot 100$$

Del conjunt finalment resultant d'ofertes acceptades, i a efectes de puntuació, es calcularà la Baixa Màxima ($B_{\max}$). La puntuació per cada oferta acceptada s'obtindrà segons la formulació següent:

$$\text{Puntuació } j = \frac{(B_j \cdot P_{\max})}{B_{\max}}$$

- On:

B_j és la baixa oferta pel licitador j

$P_{\max}$ és la puntuació màxima

$B_{\max}$ és la baixa màxima de les ofertes acceptades

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica. En el cas que les baixes econòmiques de totes les ofertes siguin idèntiques, totes les ofertes rebran la màxima puntuació de 55 punts en aquest apartat, ja que totes elles seran l'oferta més econòmica. **En cas que únicament s'admeti una proposició, aquesta obtindrà la puntuació màxima en la valoració d'aquest apartat.**

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha considerat 20 experiències o usos del client invisible a 312,50 € per experiència (sense IVA). Així s'obté que 20 experiències invisibles (5 serveis x 4 experiències per servei) el 2024 a 312,50 € / experiència s'obté el total de 6.250,00 € (sense IVA) pel 2024 i així successivament pels anys 2025, 2026 i 2027. En total s'obté un valor estimat del contracte pel Lot 3 de 25.000,00 € (sense IVA).

D'acord amb el previst al DA 33 de la LSCP, en funció de la baixa realitzada per l'oferta guanyadora i el preu d'adjudicació unitari per enquesta, la mostra màxima es recalcularà en base a l'import d'adjudicació de VINT-I-CINC MIL EUROS (25.000,00 €), sense IVA, pel qual s'adjudicarà el contracte, respectant en tot moment la mostra mínima de 20 experiències o usos.



OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que s'apreciaran de conformitat amb els paràmetres que s'estableixen a continuació:

- en cas que hi concorri un sol licitador, quan la baixa superi en més de 25 unitats percentuals el valor màxim unitari de cada lot

LOT 1: d'onze euros (11,00 €) per enquesta, sense IVA.

LOT 2: un euro i cinquanta cèntims (1,50 €) per enquesta online, sense IVA.

LOT 3: tres-cents dotze euros amb cinquanta cèntims (312,50 €) per experiència invisible, sense IVA.

- quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui superior en més de 20 unitats percentuals respecte de l'altra oferta.

- quan hi concorrin tres licitadors o més, les que siguin superiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana de les baixes acceptades.

Si alguna/es proposta/es té/tenen aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de

Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP), l'òrgan de contractació demanarà una

justificació detallada del cost d'execució material. La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la

pauta i contingut següent:

- Mà d'obra implicada a l'oferta tècnica: llistat dels preus unitaris simples, tenint en compte que aquests no poden situar-se per sota del preu de mercat i que, en cap cas, no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plecs.

- Subcontractistes: En el cas que l'execució d'un conjunt de tasques estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada (per exemple la contractació del treball de camp), aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades al punt precedent.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment.



12. Propostes dels interessats

12.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

12.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compngui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les



contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.



Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

12.4. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en tres sobres.**

SOBRE A

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL LOT "X"**» (amb la indicació del lot o els lots als quals es presenta) i ha de contenir:

- El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, **cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat**. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, **ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar**.

D'acord amb la lletra d) de l'article 71.1 de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de **l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat** s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el [Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic \(ROLECE\)](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no sigui vigent o no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

- Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses que pertanyen al grup.
-
- Una declaració de si l'empresa licitadora és una pime o no, segons el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, del 17 de juny del 2014.



DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons l'escriptura pública autoritzada davant del notari, en data i amb número de protocol ... o document ..., amb CIF núm., domiciliada a....., al carrer, núm. (persona de contacte, adreça de correu electrònic i telèfon núm.), **DECLARA RESPONSABLEMENT** respecte a la contractació del servei xxxx (lot *) que **ÉS/NO ÉS** una pime.

Signatura, data.

- Declaració responsable *“per als contractes l'execució dels quals requereixi la cessió o el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament”* adjunta com ANNEX I en aquest Plec.
- Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposta econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a un mateix tipus de valoració, és a dir, tots estan sotmesos a un judici de valor o tots són quantificables de manera automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que forma part de la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de manera automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Incloure en el sobre B l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



b) La proposta econòmica s'ha de formular, si escau, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre C.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

c) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina Sobre Digital.



La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

Té la denominació «**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, tot allò que té relació amb els criteris de valoració de la clàusula 11 d'aquest plec.

SOBRE C

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REALITZACIÓ D'ENQUESTES PER OBTENIR L'ÍNDEX DE SATISFACCIÓ DELS SERVEIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE DE L'AMB - LOT X (indicar lot al qual s'opta)

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei consistent en la realització d'enquestes per obtenir l'índex de satisfacció dels Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB Lot "X" (indicar lot al qual s'opta), i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte, es compromet en nom (propi / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de * euros, IVA exclòs (en lletres i números.

L'import de l'IVA, al ... % és de euros.

Lloc, data i signatura.



13. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:

La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretària, per delegació d'aquesta. O, si escau, la persona la substitueixi..

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions de data 4 d'abril del 2022, o, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Mariona Conill de Azpiazu, com a vocal designat/designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el/la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a coordinadora de Contractació, o la persona que la substitueixi.

14. Obertura de propostes

14.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

14.2. Acte d'obertura del sobre B «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR»

La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.



14.3. L'acte públic d'obertura del sobre C «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre C i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

14.4. Acabada l'obertura de les propostes, el president de la mesa invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, se'n deixa constància del desenvolupament a l'acta de la reunió de la mesa i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

14.5. En cas que s'identifiquin ofertes qualificades inicialment com a anormalment baixes (d'acord amb els criteris que fixa la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació que estableixen l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials.

15. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de classificar les propostes presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, s'ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, així com de complir altres requisits que es fixen als plecs.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:



«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

16. Constitució de garantia definitiva

16.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.

16.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

17. Adjudicació del contracte

17.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 15.

17.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.



18. Desistiment del procediment d'adjudicació del contracte

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no esmenables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat les quals, un cop acreditades, tindran un import màxim de 500 euros.

En darrer terme, si es produeix aquesta circumstància, se n'ha d'informar la Comissió Europea.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

19.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Responsable dels treballs

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnic a Maria Conill de Azpiazu, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.



20.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

22. Obligacions del contractista

22.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que conté el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

22.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar

contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

23. Obligacions del contractista en matèria de transparència

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24. Condició especial d'execució

24.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

LOT 1 i LOT 2: l'empresa adjudicatària, ha de garantir que els documents generats com a resultat dels treballs utilitzin llenguatge inclusiu. La justificació d'aquesta condició especial d'execució va alineada amb les polítiques d'igualtat de l'AMB, en tant que aquesta Administració vol vetllar per la igualtat de gènere i la utilització del llenguatge inclusiu, entre d'altres.

En el moment de revisió de la documentació presentada (enquestes, informes finals) es verificarà que aquest llenguatge sigui inclusiu.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució implicaran una penalització de l'1% del PBL en cada lot. En el cas d'haver d'aplicar alguna penalització, aquesta s'aplicarà en la següent factura a presentar per l'adjudicatari.

LOT 3: l'empresa adjudicatària ha d'especificar quins mitjans de transport utilitzarà per als desplaçaments relatius al desenvolupament de les observacions de client invisible, i haurà de garantir que aquests mitjans de transport seran mitjans sostenibles. La justificació d'aquesta condició especial d'execució va alineada amb les polítiques de medi ambient de l'AMB i en concret, de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible.



L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució implicaran una penalització de l'1% del PBL. En el cas d'haver d'aplicar alguna penalització, aquesta s'aplicarà en la següent factura a presentar per l'adjudicatari.

24.2. Aquestes condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, poden comportar la resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.f) de la LCSP, amb la confiscació de la garantia definitiva.

24.3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

25. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.



26. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari ha de tractar dades personals en nom de l'AMB o de tercers en nom seu. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- Finalitat: única i exclusivament per a poder donar compliment a l'objecte del contracte.
- Tipologia de dades: Les dades personals a cedir són: nom, cognoms, telèfon, e-mail, adreça postal, gènere, edat, matrícula del vehicle.

Si així s'ha establert, o en el supòsit que l'adjudicatari hagi d'accedir a dades personals responsabilitat de l'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumeix la condició d'encarregat del tractament i ha de tractar-les amb la finalitat que motiví l'accés, d'acord amb les instruccions que li indiqui prèviament l'AMB i segons el que s'estableix en aquest punt.

L'adjudicatari es compromet a complir el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i, concretament, les obligacions següents:

- a) Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la qual tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats definides relacionades directament amb el servei; està expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, la reserva i el deure estrictes de secret respecte a la informació i les dades personals a les quals pugui accedir per a la prestació dels serveis. L'adjudicatari ha de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es manté de manera indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.
- c) Garantir l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin aplicables en funció del nivell de risc associat a la informació, del que estableixen els plecs tècnics i, en tot cas, del que defineixi l'AMB a l'inici del projecte i durant tota la seva durada, així com les que defineix la Llei 11/2007, del 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en les previsions que es mantenen vigents; les de l'Esquema Nacional de Seguretat, i totes les que siguin aplicables.
- d) No fer cap transferència internacional de les dades i de la informació, responsabilitat de l'AMB, fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a l'AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça



electrònica dpd@amb.cat, així com les que s'indiquin a l'inici del contracte.

- f) Excepte el que estableix la clàusula 30 del present plec, l'empresa adjudicatària no pot subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte amb l'autorització prèvia i per escrit de l'AMB. Tota subcontractació ha de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i el compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari que recull aquest plec.
- g) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què es posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats a aquests, segons l'annex I d'aquest plec.
- h) En el supòsit que un interessat es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, ha de sol·licitar-ho a Assessoria Jurídica de l'AMB en un termini no superior a cinc dies.
- i) L'accés i el tractament de la informació i les dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit, s'han de retornar o eliminar de manera controlada els suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant l'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent-hi les possibles sancions per part dels organismes reguladors del tractament de dades personals.
- k) L'AMB es reserva el dret a emprendre les accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir l'aplicació correcta de les obligacions de l'adjudicatari.

S'informa l'adjudicatari que l'AMB tracta les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis per a la gestió del servei. Aquestes dades s'han de conservar després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'AMB. Per accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta de drets cal adreçar-se als Serveis Jurídics, amb l'assumpte «Exercici de drets», Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, 08040 Barcelona (Zona Franca), o bé mitjançant una instància genèrica del portal web de l'AMB.



27. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

28. Pagament del contracte

28.1. Forma de pagament

LOT 1:

Les feines es realitzaran amb dues onades d'enquestes telefòniques a l'any per servei. Una vegada finalitzada cada onada i presentats els resultats a l'AMB, es realitzarà el pagament de les feines en funció de les unitats realitzades. Per tant es preveu que el pagament del contracte es realitzarà mitjançant presentació de dues factures cada any, prèviament conformades pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent.

LOT 2:

Les feines d'enquestes online es realitzaran una sola vegada en una única onada i per tant es preveu que el pagament del contracte es realitzi de manera única i total, en funció del nombre d'unitats finalment realitzades amb una sola factura, prèviament conformada pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent.

LOT 3:

Les feines relatives a l'experiència de client invisible es facturaran per cada servei o activitat avaluada, un cop s'hagi entregat i validat el corresponent informe de resultat per servei/activitat. En el cas de realitzar aquesta tasca per a diferents serveis o activitats en un termini inferior a dos (2) mesos, es podrà agrupar la facturació de les corresponents tasques d'aquest període.

28.2 El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

28.3. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de->



[factures-electroniques-e-fact/317472/11696](https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm), o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>.

28.4. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

28.5. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP en relació amb la disposició transitòria sisena d'aquesta llei.

28.6. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 28.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 216.4 de la LCSP.

29. Compliment dels terminis i de les penalitzacions

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització d'1,00 euro/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició d'una penalització de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

29.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

29.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

30. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

30.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de

requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

30.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

30.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

30.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

30.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

31. Cessió i subcontractació

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Addicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.



La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació del contracte** i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...).

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalització de fins a un 50 % de l'import del subcontracte;

o

b) bé la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

- Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferna aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.

31.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al servei i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.



Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32. Modificació

32.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

32.2. Es preveu una possible modificació del 20 % per cada lot, amb el imports indicats anteriorment de conformitat amb la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, per impossibilitat de definir el numero total d'enquestes o experiències que efectivament es realitzaran, subordinades a les necessitats de l'Administració

32.3 En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

33. Suspensió del treball objecte del contracte

33.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34. Compliment del contracte

34.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

34.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.



34.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 29 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

De conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el termini de 30 dies a comptar de la data de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar, si és el cas, el saldo resultant a conseqüència de la variació que, durant l'execució correcta de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre de les unitats realment executades sobre les previstes inicialment, sempre que en el global no representi un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.

35. Resolució i extinció del contracte

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 23.6 d'aquest plec.

36. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en els termes que preveu la clàusula 33.2 d'aquest plec, no s'estableix cap termini de garantia.

37. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

37.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



ANNEX I**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS
QUALS REQUEREIXI LA CESSIÓ O EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA
DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

En/Na, amb DNI núm.,
en nom i representació de la societat, ..., amb
NIF, adjudicatària de la contractació denominada XXXXXXXXXXXXX, ref.
XXXXXXXXXXXX, convocada en el seu dia per l'Àrea Metropolitana de Barcelona,
DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que es compromet a l'execució dels serveis d'acord amb els requisits, les obligacions i els principis que recullen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
2. Que es compromet a complir les obligacions i la responsabilitat que defineixen la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la normativa complementària, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, aplicant-les segons les instruccions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
3. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que els servidors amb els quals es presta el servei estan ubicats a (INDIQUEU EL PAÍS) _____, que els serveis associats a aquests es presten des de (INDIQUEU EL PAÍS) _____ i que es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte sobre aquesta informació.
4. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que, d'acord amb el que recull a la seva oferta, els servidors o els serveis associats al servei se subcontracten a (INDIQUEU EL NOM) _____ per al servei (INDIQUEU EL SERVEI QUE PRESTA la subcontracta) _____.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura

