



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU «SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI PANGAEA I GIALWIN DE QUE DISPOSA L'AJUNTAMENT DE TORTOSA»

1.- OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del «SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI PANGAEA I GIALWIN DE QUE DISPOSA L'AJUNTAMENT DE TORTOSA» que s'utilitzen en l'equipament informàtic de l'Ajuntament de Tortosa conforme a la proposta que presenti l'empresa subministradora en exclusiva del referit programari i la negociació que, en el seu cas, s'efectuï amb aquesta.

PROVEÏDOR EXCLUSIU	CIF
Técnicas Informáticas IVAL, SL	B96321583

En l'expedient ha restat degudament justificada la no divisió en lots del present contracte a efectes de la seva execució com a conseqüència de l'exclusivitat i especificitat de l'objecte del contracte, al tractar-se d'un servei que només pot ser realitzat per una única empresa.

El codi que li correspon de la nomenclatura CPV és el 72267100-0 - «Manteniment de programari de tecnologia de la informació».

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són: Disposar de l'assistència tècnica i manteniment del programari PANGAEA i GIALWIN de que disposa l'Ajuntament de Tortosa per al desenvolupament dels seus serveis tècnics i que són necessaris per garantir que l'esmentat programari estigui actualitzat i continuï operant amb normalitat

En la mesura en què l'Ajuntament ja ha disposat inicialment d'aquestes llicències, la seva renovació solament pot realitzar-se per l'empresa proveïdora del referit subministre.

3.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis d'acord amb l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (ara endavant PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (ara endavant LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (ara endavant RD 817/2009).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment negociat sense publicitat, al concórrer el supòsit previst a l'article 168 a) 2ⁿ de la LCSP, en virtut del qual l'òrgan de contractació pot adjudicar contractes emprant el referit procediment quan no existeixi competència per raons tècniques o quan procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual o industrial.

En l'expedient s'han justificat adequadament les raons tècniques i d'exclusivitat que impossibiliten promoure la concurrència i condueixen a encomanar l'objecte del contracte a un únic empresari.

5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent de l'Ajuntament de Tortosa per a aquesta contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el règim de delegació de competències de l'Alcaldia vigent en aquest Ajuntament que resulta de la resolució 2258/2023, de 19 de juny i en base a la distribució de competències que resulta de la Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

6.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

7.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Determinació del preu

El preu ha estat calculat sobre la base del preu del servei facturat habitualment per l'empresa Técnicas Informáticas IVAL SL, proveïdora en exclusiva del servei d'assistència tècnica i de manteniment que constitueix objecte del contracte, segons consta en el corresponent informe de necessitat i idoneïtat del contracte.

b) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte ascendeix a les quantitats següents:

Pressupost del contracte	TOTAL
Import net	20.793,33 €
Tipus IVA aplicable	21%
Import IVA	4.366,60 €
Import total, IVA inclòs	25.159,93 €

Aquest és el preu màxim que es pot oferir per optar a l'adjudicació del contracte.

Les empreses oferents hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

En l'oferta es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte

La despesa que comporta el contracte, atesa la seva durada inicial d'un any, afectarà a les següents anualitats i pels imports de:

Anualitat	Import net, IVA exclòs	IVA 21%	Import total, IVA inclòs
2025 - (del 01/04 a 31/12)	15.595,00 €	3.274,95 €	18.869,95 €
2026 - (del 01/01 a 31/03)	5.198,33 €	1.091,65 €	6.289,98 €
TOTAL	20.793,33 €	4.366,60 €	25.159,93 €

Per a l'anualitat 2025 existeix consignació suficient per a atendre la despesa que suposa el contracte amb càrrec a la partida del pressupost de l'Ajuntament assignada a la Unitat d'informàtica, en concret INF-92002-21600

Per a la anualitat 2026, s'assumirà el compromís de dotar el pressupost municipal de consignació adequada i suficient per a fer front a la despesa.

c) Valor estimat del contracte, ascendeix a la quantitat import de **41.586,66 €**, IVA exclòs, atesa la pròrroga prevista al contracte.

d) Revisió de preus.

No hi haurà revisió de preus en aquest contracte.

8.- LLOC I DURADA DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte es durà a terme a la Casa Consistorial, Plaça d'Espanya, 1, de la Ciutat de Tortosa, i en aquelles altres dependències municipals on hi haguessin, si fos el cas, equips informàtics en els quals estiguessin instal·lades les referides aplicacions.

La prestació del servei es realitzarà de forma remota, via telèfon, connexió remota, videoconferència, fax, web, correu electrònic, o els mitjans que en cada moment resultin més eficients i escaients. La prestació del servei de forma presencial a les instal·lacions municipals només s'efectuarà en el cas que resulti imprescindible per la naturalesa d'alguna de les actuacions a realitzar.

El termini de durada inicial del contracte serà **d'UN (1) ANY**, eventualment prorrogable per un any més, essent la durada total del contracte, pròrroga inclosa, de dos anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista, sempre que es realitzi el seu corresponent preavís dos mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte, romanent inalterades durant el període de pròrroga les característiques del contracte.

9.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR.

Les empreses que participin en aquest contracte hauran de ser persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint per objecte, entre d'altres, les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en una prohibició o incompatibilitat de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes que s'especifiquen en aquest plec d'entre les que es preveuen en els art. 75 i 78 de la Llei 9/2017 (LCSP).

10.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL EXIGIDA

S'exigeix a l'empresa licitadora, segons l'establert als articles 87 i 90 de la LCSP, l'acreditació del compliment dels següents requisits mínims de solvència econòmica, financera, tècnica i professional:

a) Solvència econòmica, financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent en la data de venciment del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, juntament al compromís de la seva renovació o pròrroga, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri propietat per l'òrgan de contractació.

b) Solvència tècnica o professional:

- Relació acreditada dels principals serveis de manteniment, del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat d'aquests.

11.- CONTINGUT I FORMA DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

La proposició presentada haurà d'ajustar-se als Plecs de clàusules i documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense salvetat o reserva de cap mena.



L'oferta es presentarà **ÚNICA I EXCLUSIVAMENT** de forma telemàtica mitjançant certificat digital en l'enllaç de la licitació disponible a la publicació d'aquesta en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública accessible en l'adreça que s'ha indicat en la clàusula cinquena d'aquest plec de clàusules. L'oferta s'haurà de presentar abans del venciment del termini que s'indiqui en la invitació a participar en el procediment que rebrà l'empresari corresponent.

L'oferta es presentarà en un únic document (arxiu electrònic en format .pdf) on constarà l'oferta econòmica segons model del document **annex núm. 2**, així com la corresponent declaració responsable que figura com a document **annex núm. 1**, en la qual l'empresari declara, entre d'altres, la seva aptitud i capacitat per a contractar, que reuneix les condicions de solvència econòmica i tècnica/professional exigides, que no es troba incurs en cap prohibició o incompatibilitat per contractar i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix indicaran l'adreça de correu electrònic a efectes de rebre les comunicacions i notificacions relatives al present contracte. La documentació de l'oferta haurà de presentar-se signada electrònicament per aquell que tingui poder de representació suficient i vigent del licitador.

En qualsevol cas, el licitador proposat per l'adjudicació del contracte s'obliga a presentar, amb caràcter previ a l'adjudicació d'aquest, la documentació acreditativa de la seva aptitud i capacitat per a contractar, de les facultats de representació de la persona que actuï com a representant, de reunir les condicions de solvència econòmica i tècnica/professional exigides i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita les condicions d'aptitud de l'empresari en allò que fa referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació en el seu cas i demés circumstàncies inscrites, així com la no concurrència de prohibicions de contractar sempre que en la informació continguda en els esmentats constin les corresponents dades i figurin com a vigents.

En compliment del disposat en la legislació de protecció de dades de caràcter personal, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, en el seu cas, siguin recollides mitjançant la presentació de la seva oferta i demés documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la única finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

12.- VERIFICACIÓ DE LA RECEPCIÓ D'OFERTES I OBERTURA D'AQUESTES

Donat que en el procediment negociat sense publicitat la LCSP atorga caràcter potestatiu a la constitució de la Mesa de Contractació (Art. 326.1), les funcions que correspondrien a aquesta es duran a terme per la unitat de Contractació.

Així, finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes la Unitat de Contractació verificarà la recepció telemàtica d'aquestes.

Posteriorment es procedirà a l'obertura de l'arxiu o arxius electrònics que continguin la declaració responsable i l'oferta econòmica.

Si la unitat de Contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada ho comunicarà per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics als interessats, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin a fi i efecte que pugui ser informada favorablement, cas de ser corregits o esmentats de forma adient, l'admissió del licitador.

13.- ASPECTES SOTMESOS A NEGOCIACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'OFERTA.

La Unitat promotora durà a terme, sempre que resulti possible, la negociació de l'oferta econòmica **en base al preu del contracte el qual es fixa com únic aspecte subjecte a negociació i criteri de valoració**, prenent com a base l'oferta inicialment formulada, podent dur-se a terme una segona ronda de negociació en la que les empreses podran millorar a la baixa la seva oferta.

Finalitzada la fase de negociació, la unitat de Contractació verificarà si s'han pogut millorar, en el seu cas, les ofertes tenint per fixades definitivament aquestes. Posteriorment es procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte que correspongui.

14.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Per resolució de l'Alcaldia s'acordarà formular requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dintre del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a l'adjudicació al qual fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari. La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. Així mateix aportaran el **CIF**.

b) Document que acrediti la representació amb facultats suficients per a concórrer al procediment d'adjudicació i subscriure el corresponent contracte, juntament amb el **DNI** del representant.

c) Acreditació de disposar de la pòlissa de RC contractada, vigent i al corrent de pagament que acrediti la solvència econòmica o altre mitjà pel qual aquesta hagués estat finalment acreditada.

d) Documents acreditatius de la solvència tècnica.

e) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La disposició de l'esmentada documentació que consti en el RELI o ROLECE eximirà, en el seu cas, la presentació d'aquesta per part del licitador proposat per a l'adjudicació.

15.- GARANTIES

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix podrà constituir-se mitjançant retenció del preu de la primera o successives facturacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

16.- ADJUDICACIÓ

La Junta de Govern Local adjudicarà el contracte una vegada es disposi de la documentació que ha de presentar el licitador que hagi estat requerit a l'efecte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, indicant el termini en què ha de procedir-se a la formalització d'aquest. L'adjudicació es notificarà al licitador per mitjans electrònics a l'adreça que aquest hagi designat en presentar la seva oferta. Igualment es publicarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- Es condició especial d'execució que el contractista garanteixi durant l'execució del contracte el respecte als drets laborals bàsics al llarg de tota la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment dels convenis fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, entre els quals els referits a la llibertat sindical i la negociació col·lectiva, l'eliminació del treball forçós o obligatori, l'eliminació de la discriminació en matèria d'ocupació per motius de raça, color, sexe, religió, opinió política, ascendència nacional u origen social, així com l'abolició del treball infantil.

- Igualment es condició especial d'execució del contracte que durant l'execució d'aquest el contractista adopti mesures específiques en matèria d'igualtat per al personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures hauran d'incidir en la igualtat en l'accés a l'ocupació, en la retribució, en la promoció, formació i permanència, així com en la prevenció de l'assetjament sexual en el treball. Així mateix, durant l'execució del contracte el contractista haurà d'aplicar mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Els licitadors i els contractistes assumeixen així mateix les següents obligacions ètiques que també tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

19.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

20.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa la cap de la unitat de Sistemes d'Informació, el Sr. Carlos Bardí Zaragoza com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar, en el seu cas, la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació d'aquest als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

21.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

22.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

L'adjudicatari serà responsable de dur a terme el servei la recepció del qual, total o parcial, haurà de ser conformada per l'Ajuntament de Tortosa.

La recepció total o parcial del contracte s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

D'acord amb el que preveu l'art. 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

El termini de garantia és coincident amb el termini de durada del contracte.

23.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

24.- PENALITATS

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, IVA exclòs, tal com preveu l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.



L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

25.- IMPOSICIÓ DE PENALITZACIONS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

26.- INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

27.- PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que els codi DIR són:

Oficina comptable:	LA0002548 – Intervenció Municipal
Òrgan gestor:	LA0002547 - Alcaldia-Presidència
Unitat tramitadora:	LA0002565 - Informàtica

28.- REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

29.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

30.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Dur a terme el subministrament en els termes que preveuen aquest plec de clàusules administratives particulars i el corresponent plec de prescripcions tècniques, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació.



2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
3. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
4. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec.
5. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
6. El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener. Específicament, l'empresa contractista haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i d'un pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei en matèria de coordinació d'activitats empresarials desenvolupat pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.
7. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
8. L'empresa adjudicatària i el seu personal garantiran el compliment dels principis d'integritat i confidencialitat en relació al tractament de les dades personals a les quals tinguin accés com a conseqüència de l'execució del contracte, garantint una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, obligant-s el contractista a l'estricta compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al previst en el Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes. Aquesta obligació es complementària del deure de secret professional i subsistirà malgrat hagi finalitzat el contracte.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Tortosa o els seus òrgans o entitats dependents. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

9. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

31.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista les relacions amb el personal que formi part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del subministrament. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

La presència del personal de l'empresa subministradora en les dependències o instal·lacions de l'administració contractant serà només la necessària per a dur a terme les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar un interlocutor únic davant l'Ajuntament que serà l'encarregat de vetllar per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 24 del present plec.

32.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

33.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona. La cessió duta a terme sense consentiment de l'Ajuntament comportarà la resolució del contracte.

34.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 24 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral que vinguin determinades tant per la legislació vigent com per les condicions especials d'execució del contracte definides en aquest plec o establertes en qualsevol altra clàusula d'aquest. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec.

35.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei/subministrament o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.
- d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

36.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes. Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

37.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

El cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que l'empresa que represento té la suficient capacitat jurídica, solvència econòmico-financera i tècnica o professional, habilitacions legals i autoritzacions específicament exigides per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'administració establertes en la LCSP
- Que l'empresa contractista es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, amb independència de què pugui ser requerida a l'efecte per a l'acreditació de les referides circumstàncies, autoritza expressament l'Ajuntament de Tortosa perquè pugui comprovar aquestes davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'objecte de verificar el compliment dels requisits establerts en el procediment de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que (si és el cas) l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que la informació i dades que hi consten en l'esmentat registre no han experimentat cap variació i resten vigents (En altre cas, especificar les dades que han experimentat variació).
- Que es comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que es designa com a persona/es autoritzada/es i capacitades per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de les declaracions efectuades en aquesta declaració responsable.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tortosa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Data i signatura)



ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment negociat sense publicitat per exclusivitat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu **«SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MANTENIMENT DEL PROGRAMARI PANGA I GIALWIN DE QUE DISPOSA L'AJUNTAMENT DE TORTOSA»**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència, per la quantitat neta **pel termini d'un any de durada del contracte** (en lletra) de.....

..... euros i euros en concepte d'IVA al tipus del 21%, essent l'import total, IVA inclòs, **pel termini d'un any de durada del contracte**, de euros.

Import net (en números):

IVA 21%:

Import total:

(Data i signatura)