

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES PER A LA CONTRACTACIÓ D'ASSEGURANCES DURANT LA SEVA VIGÈNCIA I AL MOMENT DE PRODUIR-SE UN SINISTRE AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ INSTITUT HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES.

1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és establir les condicions tècniques que regiran l'expedient de contractació dels serveis d'assessorament professional i assistència tècnica abans, durant i amb posterioritat a la formalització del contractes d'assegurances. Així com la posterior assistència al Prenedor, Assegurats i/o Beneficiaris, si s'escau, en la gestió i execució d'aquests contractes, i en particular en cas de sinistre.

2. Abast del servei

Aquests serveis es prestaran per un Corredor/Mediador d'Assegurances o Corredoria/Agència Mediadora d'Assegurances, d'acord amb el que es preveu als articles 155 i ss. i Disposició Transitòria 3^a del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; i un altra normativa que la desenvolupa i modifica, de conformitat a les especificacions recollides en el present plec i en el Plec de Condicions Particulars Administratives Particulars.

3. Descripció dels serveis a prestar per l'adjudicatari

- a. Presentar, proposar i realitzar els treballs previs a la licitació dels contractes d'assegurances per adequar-los al màxim a les necessitats de l'Entitat informant sobre les condicions de contracte que consideri convenient subscriure o modificar per cobrir els riscos a què es trobi exposada. Aquesta obligació es considerarà una obligació essencial de l'adjudicatari.
- b. Redactar els Plecs de Prescripcions Tècniques necessaris en cas que, l'entitat contractant entengui necessari licitar la contractació de les assegurances.
- c. Facilitar al prenedor, a l'assegurat i al beneficiari, durant tota la vigència dels contractes d'assegurança, l'assessorament i la informació que es reclami sobre qualsevol de les clàusules de les pòlisses. En el cas de sinistre estarà igualment obligat a prestar la seva assistència, assessorament i fent el seguiment fins a la resolució total del mateix.
- d. Seguiment de la sinistralitat de les pòlisses d'assegurances contractades i presentació d'informes que continguin la relació detallada amb la valoració econòmica dels sinistres i la indemnització obtinguda i valoració motivada per l'evolució de la sinistralitat en cadascuna de les pòlisses.
- e. Assessorament, tractament i gestió de la liquidació dels sinistres, disposant dels mitjans adequats que permeten el seu seguiment i que generen estadístiques periòdiques.

- f. Adequació dels contractes d'assegurances a la normativa aplicable que vagi apareixent.
- g. Emetre i lliurar informes, quan sigui sol·licitat per la institució en matèria d'assegurances, en el termini màxim de 10 hàbils.
- h. Prestar un assessorament tècnic i jurídic independent, professional i imparcial en matèria d'assegurances (ex. sobre l'adequació dels contractes subscrits a la normativa aplicable en cada moment).
- i. Facilitar la formalització dels contractes d'assegurances amb l'entitat contractant i la companyia asseguradora que correspongui per cada pòlissa dins el termini atorgat per a formalitzar el contracte entre l'adjudicatari i les entitats contractants. Aquesta obligació es considerarà una obligació essencial de l'adjudicatari.
- j. Prestar l'assistència i assessorament necessaris durant la gestió i execució d'aquests contractes (aportant la informació que els reclami les entitats contractants sobre qualsevol de les clàusules de la pòlissa) i, en particular, en cas de sinistre. Aquesta obligació es considerarà una obligació essencial de l'adjudicatari.
- k. Prestar al Prenedor de l'Assegurança, Assegurat i als Beneficiaris de l'assegurança l'assistència posterior a la formalització del contracte d'assegurança, mitjançant les relacions amb l'entitat asseguradora i realitzant les gestions i tràmits que corresponguin després de l'ocurrència de sinistres i altres incidències que es produeixen fins a la seva total resolució. En relació a aquest aspecte, a títol merament enunciatiu i no limitatiu, l'adjudicatari hauria de:
 - l. Rebre, informar i traslladar per als seus pagaments els rebuts de les assegurances.
 - m. Rebre els comunicats de sinistres que es facin des de les institucions o entitats, i comunicar-los immediatament a l'entitat asseguradora.
 - n. Encarregar-se d'obtenir la informació que sigui necessària per a elaborar la valoració del sinistre, tant per part dels assegurats com per part de l'entitat asseguradora, informant de les gestions que realitzi a l'interlocutor designat per les institucions o entitats.
 - ñ. Introduir, mantenir actualitzada i facilitar l'accés a les institucions o entitats la següent informació: nº de sinistre obert per la companyia asseguradora, persona encarregada de la tramitació dels sinistres, estat de la tramitació i gestions realitzades, indicació o no d'informe pericial amb el resultat de la valoració econòmica dels danys.
 - o. Gestionar el cobrament de les companyies d'assegurances en relació als conceptes i quantitats que s'hagin d'ingressar a les institucions o entitats com a conseqüència de la indemnització de sinistres coberts per les pòlisses.
 - p. Entre la informació que haurà de proporcionar s'inclou, en particular, la remissió semestral o a requeriment de l'entitat contractant d'un resum llistant la sinistralitat experimentada durant el semestre havent de mantenir una reunió semestral per a comentar-ho en persona amb l'interlocutor de l'entitat contractant.

Respecte els projectes d'investigació s'ha de tenir en compte que s'han de dur a terme les següents tasques:

- Identificar els riscos específics associats als projectes de recerca, assaigs clínics o activitats de recerca en general i els relacionats amb danys a equips, responsabilitat civil i altres riscos associats al personal o activitat investigadora.
- Proposar mesures asseguradores que garanteixin la protecció integral dels interessos de l'entitat.

Elaboració de Propostes:

- Dissenyar i proposar pòlisses d'assegurança que s'ajustin a les necessitats del projecte i als requisits exigits pels finançadors.

Gestió de Contractació:

- Elaborar els plecs tècnics per a la licitació de les pòlisses d'assegurança necessàries.
- Assessorar en l'adjudicació i la formalització dels contractes d'assegurança.

Seguiment i Supervisió:

- Supervisar la vigència i l'adequació de les pòlisses durant l'execució del projecte, assegurant-se que compleixen els riscos identificats i els termes contractuals.
- Proposar ajustaments a les pòlisses en cas de canvis en les activitats o riscos del projecte.

Tenint en compte que s'haurà de contractar a un mínim de sis pòlisses (6) per assegurar a l'Entitat contractant, per a facilitar la tasca als licitadors a l'hora de preparar i presentar la seva oferta es resumeixen a continuació les pòlisses mínimes a contractar i/o gestionar. Les assegurances mínimes a contractar i/o gestionar dins de l'objecte d'aquest contracte són:

1. Responsabilitat civil directius/administradors
2. Protecció de dades
3. Multirisc empresarial - PYME
4. Responsabilitat civil empresa (Riscos laborals)
5. Responsabilitat civil professional
6. Responsabilitat civil Laboratori Antidopatge

Les assegurances necessàries per dur a terme assajos clínics o similars també les haurà de trametre.

4. Metodologia de treball

Pel desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

El/s professional/s que presti el servei rebrà i farà lliurament de la documentació corresponent als assumptes que se li encarreguin per part de les entitats contractants, i queda obligat a facilitar qualsevol informació que se li demani sobre aquests assumptes.

El servei d'assessorament tècnic i gestió de les assegurances objecte d'aquest contracte haurà de ser prestant mitjançant un únic interlocutor amb les entitats contractants, sense perjudici que es conformi un equip de professionals per prestar el servei.

Qualsevol canvi de l'interlocutor assignat que es produeixi per causes justificades (com ara baixa mèdica) es comunicarà a la Institució, que informará immediatament a la resta d'entitats contractants, tan bon punt que l'adjudicatari tingui coneixement d'aquesta circumstància i requerirà l'autorització de l'entitat contractant. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert el licitador.

L'adjudicatari haurà de rellevar l'interlocutor i així ho requereixen les entitats contractants per motius justificats.

5. Temps de resposta

S'entén per temps de resposta el temps que triga l'adjudicatari en posar-se a disposició de l'entitat contractant per realitzar la prestació del servei objecte.

El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior a les 48 hores laborables següents a la comunicació realitzada,

6. Termini d'execució del contracte

El contracte tindrà una durada **3 ANYS** des del dia següent de la formalització del contracte. Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un termini superior al d'execució del Contracte. En cap cas podrà ser objecte de pròrroga.

7. Obligacions de l'adjudicatari

El servei s'haurà de prestar de conformitat amb el previst en el present PPT amb la normativa Ley 26/2006, de 17 de julio, de mediación de seguros y reaseguros privados. d'aplicació al serveis de mediació o corredoria d'assegurances, així l'article 155 i ss, i la Disposició Transitòria 3ª del Reial Decret-Llei 3/2020, de 4 de febrer, de Medidas urgentes por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español diversas de la Unión Europea en el ámbito de la contratación pública en determinados sectores; de seguros privados; de planes y fondos de pensiones; de ámbito tributario y de litigios fiscales; i d'altra normativa que la desenvolupa i qualsevol altra normativa que la pugui substituir.

L'adjudicatari haurà de verificar que els PPT i PCAP que prepari per a cada licitació compleixin amb els requisits mínims fixats en l'annex adjunt al present plec i en la normativa aplicable als mateixos (incloent, en particular, les prescripcions contingudes a la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contracte d'Assegurança i a la Llei 20/2015, de 14 de juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores o qualsevol altra norma que les pugui substituir).

Qualsevol comunicació que efectuï l'entitat prenedora de l'assegurança amb el mediador o corredor d'assegurances produirà els mateixos efectes que si s'hagués realitzat directament a la companyia asseguradora.

En cas de sinistre haurà de:

- Prestar assistència i assessorament amb reunions periòdiques, assessorament i mediació en les relacions amb les entitats asseguradores i realitzant les gestions i tràmits oportuns com a conseqüència dels sinistres i demés incidències que es produeixin (ex. fent seguiment de les activitats de peritatge i valoració dels danys i liquidació de reclamacions).
- Remetre de forma immediata els comunicats de sinistre de les entitats contractants a les entitats asseguradores corresponents.
- Recollir la informació necessària per a gestionar el sinistre per part del/s sinistrat/s, de l'entitat asseguradora o de l'entitat contractant assegurada.
- Controlar i tramitar els expedients de sinistre fins a la satisfacció o cobrament de la indemnització que procedeixi, remetent-la al beneficiari que correspongui procurant que el temps de resposta de cada reclamació sigui raonable.

A més, el contractista es compromet a:

- Intervenir activament en què l'asseguradora cobreixi amb diligència i rigor els danys i perjudicis del prenedor d'assegurances de la pòlissa.
- Assignar tots els mitjans materials, humans i econòmics necessaris per la prestació eficaç dels serveis contractats.
- Facilitar i agilitzar els tràmits administratius en la contractació dels pòlisses i liquidació dels sinistres.
- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat i salut laboral i protecció de dades.
- Guardar la deguda confidencialitat i secret sobre fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als que tingui accés amb motiu de la prestació del servei;
- Tractar les dades de caràcter personal a què tingui accés en motiu de la prestació del servei conforme les exigències de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

8. Despeses a càrrec de l'adjudicatari

- Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

9. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el traspàs de l'expedient

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les actuacions necessàries per tal de garantir el diligent traspàs de l'expedient, tant en l'entrada com en la sortida. Per tant, facilitarà i col·laborarà en el referit traspàs, agilitzant les comunicacions i els tràmits pertinents amb les empreses adjudicatàries predecessora i successora.

10. Altres requeriments

L'adjudicatari tractarà de forma confidencial, i de conformitat amb la normativa vigent, tota la informació, dades i/o documents de la Fundació IMIM als que pugui tenir accés durant la realització dels serveis.

Barcelona, a data de signatura

Responsable de Serveis Generals
Rosabel Marrugat