



INFORME JUSTIFICATIU

Títol: Serveis per a la conceptualització, disseny, organització, muntatge, desmuntatge i suport tècnic per als actes que organitza l'Agència Catalana de l'Aigua

Contracte	Públic
Unitat promotora	Direcció (Departament de Comunicació i Relacions Institucionals)
Tipus	Serveis
Expedient	CTN2400797
Procediment	Obert (no harmonitzat)
Criteris d'adjudicació	Diversos

	Import base	Import IVA	Import total
Valor estimat del contracte (sense IVA)	217.336,00 €	45.640,56 €	262.976,56 €
Pressupost de licitació	217.336,00 €	45.640,56 €	262.976,56 €
Termini d'execució	Des de la formalització del contracte, fins el 15 de desembre de 2026.		

1. Justificació de la necessitat de contractar

Des de la seva creació, l'Agència Catalana de l'Aigua treballa conjuntament i en col·laboració amb la resta d'administracions actuant, operadors públics i privats, entitats locals dels serveis del cicle de l'aigua, empreses, organitzacions i altres agents socials per garantir l'ús sostenible dels recursos hídrics a Catalunya i per preservar i protegir aquest bé comú essencial per al nostre desenvolupament i per al nostre país.





L'Agència Catalana de l'Aigua té previst dur a terme al llarg del 2025 un seguit d'actes arreu del país, d'acord amb l'activitat pròpia del seu àmbit competencial. Aquests actes, que compten habitualment amb la presència del conseller/a del Dept. al qual està adscrita l'Agència, o altres autoritats del propi Govern de la Generalitat, tenen com a objectiu informar la ciutadania sobre la gestió de l'aigua a Catalunya, així com al voltant dels reptes i nous projectes i infraestructures i actuacions que impulsa l'Agència en l'exercici de les funcions i competències que té assignades:

- En l'àmbit de les conques internes de Catalunya, elaborar i revisar els plans, els programes i els projectes hidrològics, i fer-ne el seguiment, administrar i controlar els aprofitaments hidràulics i els aspectes qualitatius i quantitatius de les aigües i del domini públic hidràulic en general, inclòs l'atorgament de les autoritzacions i les concessions.
- En relació amb les parts del territori que corresponen a conques hidrogràfiques compartides amb altres comunitats autònomes, administrar i controlar els aprofitaments hidràulics, exercir la funció executiva de policia del domini públic hidràulic i tramitar els expedients que es refereixen a aquest domini, llevat de l'atorgament de concessions d'aigua.
- La promoció, la construcció, l'explotació i el manteniment de les obres hidràuliques de competència de la Generalitat.
- El control, la vigilància i la inspecció de la xarxa bàsica Ter-Llobregat i altres instal·lacions hidràuliques que se li encomanin.
- La intervenció administrativa i el cens dels aprofitaments de les aigües superficials i subterrànies existents i dels abocaments que puguin afectar les aigües superficials, subterrànies i marítimes.
- El control de la qualitat de les platges i de les aigües en general.
- El control de la contaminació de les aigües mitjançant la fixació de valors límit d'emissió i objectius de qualitat del medi receptor.
- La gestió, la recaptació, l'administració i la distribució dels recursos econòmics que li atribueix aquesta Llei i l'elaboració del seu pressupost.
- L'acció concertada i, si escau, la coordinació de les actuacions de les administracions competents en matèria d'abastament i sanejament en el territori de Catalunya.
- L'ordenació dels serveis d'abastament en alta i de sanejament.
- La proposta al Govern de l'establiment de limitacions en l'ús de les zones inundables que s'estimen necessàries per a garantir la seguretat de les persones i els béns.

Els mitjans personals i materials del Departament de Comunicació i Relacions Institucionals són insuficients per poder assumir internament la realització del servei objecte de la contractació, en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques.

Per aquest motiu el Departament de Comunicació i Relacions Institucionals considera necessari, un cop valorada i desestimada la possibilitat d'assumir el servei amb els recursos humans i materials propis, contractar externament els serveis descrits en l'objecte d'aquesta contractació.

Previsió inicial (pendent de directrius del nou Govern) dels actes que s'organitzaran durant el 2025-2026:



A. Actes de commemoració del 25è aniversari de la creació de l'Agència Catalana de l'Aigua (pendent definir i agendar durant el 2025):

- **Acte de caràcter institucional** amb els principals representants polítics, institucionals, empresarials, operadors, entitats i associacions vinculades a la gestió de l'aigua a Catalunya per posar en valor l'aigua i el fet de disposar d'una estructura de país estratègica per garantir l'aigua, gràcies a la creació de l'Agència Catalana de l'Aigua l'any 2000 i del primer impost ambiental finalista, el cànon de l'aigua, que fou pioner en el seu moment i que ha permès el desplegament dels plans, programes i inversions en infraestructures per garantir l'aigua per a tots els usos i alhora la conservació i millora dels ecosistemes hídrics, tal com mana la Directiva Marc de l'Aigua europea.
- **Jornada lúdica de cohesió d'equips** per reforçar la cohesió interna, la comunicació i el compromís envers l'organització i, alhora, agrair a tot el personal de l'Agència el seu esforç i dedicació al servei públic i a la millora de la gestió de l'aigua a Catalunya al llarg d'aquests 25 anys des de la seva creació.

B. Acte de lliurament de les Banderes Blaves (distintiu europeu) a les platges i ports de Catalunya (abans del 24 de juny de 2025).

C. Acte del Dia Mundial de l'Aigua (al voltant del 21-22 de març de 2025).

D. Organització de Jornades (2 al llarg del 2025).

E. Inauguració d'infraestructures (depuradores, obres d'abastament, de restauració hidro-morfològica o altres), 15-20 instal·lacions executades per l'Agència, al llarg dels anys 2025-2026.

2. Proposta d'utilització de procediment de contractació

Proposem el procediment obert no harmonitzat atès el valor estimat del contracte (inferior a 220.000 €)

3. Valor estimat del contracte

Basant-nos en l'experiència prèvia, i tenint en compte que l'any 2025 es compleix el 25è aniversari de la creació de l'Agència Catalana de l'Aigua i caldrà organitzar els actes de commemoració d'aquesta efemèride, així com també la previsió de l'entrada en serveis de diverses depuradores i altres infraestructures que impulsa l'Agència, estimem que durant el període 2025-2026, s'estima que caldrà contractar la logística per a fer un total de 20 actes, dividits de la següent manera:

Tipologia d'actes	Nombre estimat	Preu sense IVA	IVA	Preu total (amb IVA)
Actes tipus 1 25è aniversari ACA (Durant el 2025)	1	59.457,00 €	59.457,00 €	71.942,00 €
Actes tipus 2 - Dia Mundial Aigua (Març 2025) - Lliurament Banderes blaves (Juny 2025)	2	23.837,00 €	47.674,00 €	57.685,00 €
Actes tipus 3 Inauguracions d'infraestructures; jornades, visites d'obra o altres. (Exercicis 2025-2026)*	17	7.347,00 €	110.205,00 €	133.348,00 €
TOTAL (actes 2025-2026)	20	45.640,56 €	262.976,56 €	45.640,56 €

(*) En el cas dels actes de tipus 3, no es poden avançar les dates concretes, ja que depenen de 2 factors: en primer lloc quan l'Àrea d'Execució d'Actuacions ens notifica que s'ha recepcionat una obra (sovint condicionat també a l'arribada de les connexions elèctriques que no depenen de l'ACA sinó d'Endesa; i de l'altra, a les directrius de la Direcció de l'ACA i de l'Agenda de la conselleria i del Govern quant a la planificació dels esdeveniments en funció de les prioritats del Govern en cada cas.

Per arribar a aquestes xifres hem aplicat els preus màxims unitaris que figuren en el plec de prescripcions tècniques (i que reproduïm a continuació) i les previsions d'aforament per a cada tipus d'acte.

El desglossament dels preus del contracte en despeses directes i indirectes queda de la següent forma:

Concepte	Valor màxim (€)
Costos directes	193.629,04 €
Despeses generals (5%)	10.666,80 €
Benefici industrial (6%)	13.040,16 €
Costos indirectes:	23.706,96 €
Import de licitació	217.336,00 €
IVA (21%)	45.640,56 €
Pressupost base de licitació amb IVA	262.976,56 €

Els preus unitaris previstos en la licitació ja porten incorporats les despeses directes i les despeses indirectes.

Aquest pressupost s'exhaurirà, o no, en funció dels treballs que es duguin a terme. En qualsevol cas no es garanteix cap volum mínim de despesa.

Determinació dels preus unitaris del contracte:

Els preus unitaris estimats s'han obtingut a partir de preus de mercat i de l'experiència acumulada observant pressupostos presentats a altres licitacions de la Generalitat de Catalunya, amb unes característiques similars a les requerides per als actes objecte d'aquest contracte.

Exemples:

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300037749> (Dept. Territori)

<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300173859> (Dept. Presidència)

Els preus es troben detallats als següents quadres resum en funció de cadascun dels 3 tipus d'actes definits en el plec de prescripcions tècniques.

Tot i que cada acte és singular i pot requerir diferents conceptes, per tal de fer una aproximació al cost que podria resultar la seva organització, a continuació detallem les partides mínimes que farien possible la seva realització en tres tipus d'actes:

Actes tipus 1: actes en els quals es demana:

- una conceptualització de l'acte,
- desenvolupament i producció d'elements creatius,
- servei de muntatge,
- equipaments de so i imatge,
- personal d'assistència.

Concepte o servei a prestar per a cada acte del tipus 1	Serveis requerits	Preu unitari € màxim estimat (IVA exclòs)
A1. Conceptualització de l'acte a partir del briefing	Elaboració de la proposta d'escaleta, disseny conceptual, requeriments materials i humans i pressupost detallat	3.090,00 €
A2. Secretaria tècnica de l'acte i gestió dels convidats i assistents	*Recerca i contractació d'espais (quan no siguin cedits per les administracions públiques, caldrà consignar en el pressupost de l'acte, el preu de lloguer dels espais no gratuïts)	2.575,00 €
	Gestió dels permisos i autoritzacions amb les administracions competents (en el cas d'actes en espais públics)	
	Proposta de dinamitzadors/es, presentadors/es de l'acte	
	Recerca i proposta de gadgets (no inclou la compra o producció)	
	Proposta dels espectacles musicals, audiovisuals o altres, si s'escau	
	*Recerca i proposta dels serveis de càterin i restauració (a valorar en l'apartat corresponent)	
	Proposta de contractació dels serveis d'atenció al públic, si s'escau	

Concepte o servei a prestar per a cada acte del tipus 1	Serveis requerits	Preu unitari € màxim estimat (IVA exclòs)
	Proposta de contractació dels serveis de seguretat i control d'accés, si s'escau	
	Proposta de contractació dels serveis de climatització i neteja, si s'escau	
B. Disseny de la creativitat i producció dels elements següents	Disseny cartell	1.030,00 €
	Disseny plafó	1.030,00 €
	Producció plafó (180x120cm)	124,00 €
	Invitació (format digital)	412,00 €
	Disseny photocall o fons d'escenari	1.030,00 €
	Producció photocall/fons d'escenari (imatge digital impresa sobre tela 4 metres x 2,7 metres, estructura, tapetes laterals, sòcol tauler melamínic)	1.391,00 €
	Cartell per al faristol (disseny i producció d'imatge digital impresa en plotter de vinil- Plafonat en forex amb velcro. Mides 50x40cm d'alçada)	340,00 €
	Disseny d'una lona (4 x 3 metres)	258,00 €
	Producció d'una lona (4x3 metres)	232,00 €
	*Disseny i producció d'audiovisuals per projectar durant l'acte (*a valorar en funció dels requeriments del briefing)	(*)
C. Servei de muntatge, lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris	1 Tarima escenari (8x4x0,30m) amb moqueta i faldó + esglaó d'entrada i sortida	252,00 €
	1 Tarima per a la premsa (6x2x0,60m), amb barana i esglaons d'accés	494,00 €
	1 Faristol amb recolza-papers i peu de micro (blanc)	155,00 €
	300 Cadires de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços	2.310,00 €
	300 Cadires de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços	900,00 €
	1 Taula rectangular de dimensions aproximades (170 cm x 70 cm) o similar	10,00 €
	1 Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm	31,00 €
	Elements de senyalització de l'espai	31,00 €
	Catenàries (peanyes amb cinta extensible perimetrar 2 metres)	309,00 €
	2 Tanques de seguretat	4,00 €
	Tapa-cable (1 metre)	8,00 €
	Atrezzo escenari (preu mínim estimat)	305,00 €
D. Servei de so i d'equipament audiovisual	Equip de so 2000W	927,00 €
	4 Altaveus	228,00 €

Concepte o servei a prestar per a cada acte del tipus 1	Serveis requerits	Preu unitari € màxim estimat (IVA exclòs)
	2 Rac de premsa	154,00 €
	2 Micròfon faristol	82,00 €
	Micròfon de diadema	62,00 €
	Pantalla de plasma de 55 polzades amb els seus suports	155,00 €
	Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports	299,00 €
	Pantalla LED (com a escenari de fons per a actes de gran format) 2,9mm Mides: 6x3,5 m. 84 Mòduls (incloent tots els requeriments materials, personal tècnic -realitzador, tècnics led, operadors i càmeres-, transport, muntatge i desmuntatge)	10.580,00 €
	Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte. càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a YouTube, set d'streaming per a Zoom, routers i distribuïdor de corrent	4.635,00 €
	Píndoles del vídeo per a xxss (amb grafisme de l'acte)	210,00 €
	4 Focus (Recorte ETC)	84,00 €
	2 Trípod	42,00 €
	1 Taula d'il·luminació	67,00 €
	Dimmer 1 ch	72,00 €
	Distribuïdor de corrent	36,00 €
	Il·luminació d'ambient/espai/escenari tipus Betopper, estroboscòpica etc. (* a valorar en funció dels requeriments del brífing per a cada acte)	(*)
E. Personal de suport tècnic i assistència	Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies (3 tècnics)	774,00 €
	Tècnic/a watchout Pantalla Led	520,00 €
	Tècnic/a pantalla LED	250,00 €
	Tècnics/ques muntadors pantalla LED	215,00 €
	Regidor/a de l'acte (acte amb una durada estimada de 3 hores)	386,00 €
	2 assistents (personal d'atenció al públic i ponents, acreditació, guarda-roba i control d'accessos, per a un acte de 3 hores)	206,00 €
	Preu hora efectiu seguretat diurn 2 efectius x 8 hores	256,00 €
	Preu hora efectiu seguretat nocturn 2 efectius x 8 hores	304,00 €
	Neteja 1 efectiu 4 hores	48,00 €
	Dinamitzador/a de l'acte	2.000,00 €

Concepte o servei a prestar per a cada acte del tipus 1	Serveis requerits	Preu unitari € màxim estimat (IVA exclòs)
	Grup o Espectacle musical	6.000,00 €
F. Serveis de càtering	Opció 1. Refrigeri: copa de cava, aigües minerals en envàs retornable, refrescs o suc de fruita i tapes o aperitius tipus pica-pica (mínim 6 tapes per persona) per acompanyar les begudes	26,00 €
	Opció 2. Coffee break per jornades: cafès, tes, infusions, llets amb i sense lactosa i vegetals, aigües minerals en envàs retornable, mini-entrepans (mínim 2 peces per persona) i pastes dolces (mínim 2 peces per persona)	10,00 €
	Opció 3. Brunch a peu dret (mínim 8 platets per persona, incloent alguns plats amb opcions vegades), fruita, postres dolces, begudes (vi, cava, aigües minerals -en envàs retornable- cafès i infusions)	48,00 €
	Opció 4. Dinar o sopar entaulats (incloent aperitius, begudes -vi, aigua mineral en envàs retornable, cava-, primer i segon plat (amb opcions veganes, postres, cafès i infusions	60,00 €
	Els actes de gran format més habituals suposen una mitjana de 300 comensals, calculem un brunch per 300 pax	14.400,00 €
Total actes tipus 1		59.457,00 €

Actes tipus 2: actes més senzills ens els quals no es requereix ni conceptualització ni disseny i que, per tant, només es demana:

- servei de muntatge,
- equipaments de so i imatge,
- personal d'assistència.

Concepte o servei a prestar per a cada acte del tipus 2	Serveis requerits	Preu unitari € màxim estimat (IVA exclòs)
C. Servei de muntatge, lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris:	1 Tarima escenari (8x4x0,30m) amb moqueta i faldó + esglaó d'entrada i sortida	252,00 €
	1 Tarima per a la premsa (6x2x0,60m), amb barana i esglaons d'accés	494,00 €
	1 Faristol amb recolza-papers i peu de micro (blanc)	155,00 €
	1 Taula rectangular de dimensions aproximades (170 cm x 70 cm) o similar	10,00 €
	Elements de senyalització de l'espai	31,00 €
	Catenàries (peanyes amb cinta extensible perimetrar 2 metres)	309,00 €
	Tapa-cable (10 metre)	80,00 €
	transport materials varis	347,00 €
D. Servei de so i	Equip de so 2000W	927,00 €

Concepte o servei a prestar per a cada acte del tipus 2	Serveis requerits	Preu unitari € màxim estimat (IVA exclòs)
d'equipament audiovisual	4 Altaveus	228,00 €
	1 Rac de premsa (2 entrades)	77,00 €
	2 Micròfon faristol	82,00 €
	Micròfon de diadema	62,00 €
	Píndoles del vídeo per a xxss (amb el grafisme de l'acte) 1	210,00 €
	Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports	299,00 €
	Pantalla LED (com a escenari de fons per a actes de gran format) 2,9mm Mides: 6x3,5 m. 84 Mòduls (inclouent tots els requeriments materials, personal tècnic -realitzador, tècnics led, operadors i càmeres-, transport, muntatge i desmuntatge)	10.580,00 €
	Píndoles del vídeo per a xxss (amb grafisme de l'acte)	206,00 €
	4 Focus (Recorte ETC)	84,00 €
	2 Trípod	42,00 €
	1 Taula d'il·luminació	67,00 €
	Dimmer 1 ch	72,00 €
	Distribuïdor de corrent	40,00 €
	Il·luminació d'ambient/espai/escenari tipus Betopper, estroboscòpica etc. (* a valorar en funció dels requeriments del briefing per a cada acte)	(*)
E. Personal de suport tècnic i assistència	Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies (2 tècnics)	516,00 €
	Tècnic/a watchout Pantalla Led	520,00 €
	Tècnic/a pantalla LED	250,00 €
	Tècnics/ques muntadors pantalla LED	215,00 €
	Regidor/a de l'acte (acte amb una durada estimada de 3 hores)	386,00 €
F. Serveis de càtering	Opció 1. Refrigeri per 200 pax: copa de cava, aigües minerals en envàs retornable, refrescs o suc de fruita i tapes o aperitius tipus pica-pica (mínim 6 tapes per persona) per acompanyar les begudes	5.200,00 €
	Opció 2. Coffee break per jornades (200 pax) : cafès, tes, infusions, llets amb i sense lactosa i vegetals, aigües minerals en envàs retornable, mini-entrepans (mínim 2 peces per persona) i pastes dolces (mínim 2 peces per persona)	2.100,00 €
Total actes tipus 2		23.837,00 €

Actes tipus 3: actes molt senzills ens els quals no es requereix ni conceptualització ni

disseny i que, per tant, només es demana:

- alguns serveis de muntatge,
- equipaments de so i imatge,
- personal d'assistència.

Concepte o servei a prestar per a cada acte del tipus 3	Serveis requerits	Preu unitari € màxim estimat (IVA exclòs)
C. Servei de muntatge, lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris:	1 Tarima escenari (8x4x0,30m) amb moqueta i faldó + esglaó d'entrada i sortida	252,00 €
	1 Faristol amb recolza-papers i peu de micro (blanc)	155,00 €
	Tapa-cable (10 metre)	80,00 €
	transport materials varis	309,00 €
D. Servei de so i d'equipament audiovisual	Equip de so 2000W	927,00 €
	2 Altaveus	114,00 €
	1 Rac de premsa (2 entrades)	77,00 €
	2 Micròfon faristol	82,00 €
	4 Focus (Recorte ETC)	84,00 €
	2 Tripode	42,00 €
	1 Taula d'il·luminació	67,00 €
	Dimmer 1 ch	72,00 €
	Distribuïdor de corrent	36,00 €
E. Personal de suport tècnic i assistència	Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies (1 tècnics)	258,00 €
	2 efectius atenció al públic i control accessos	206,00 €
	Regidor/a de l'acte (acte amb una durada estimada de 3 hores)	

Concepte o servei a prestar per a cada acte del tipus 3	Serveis requerits	Preu unitari € màxim estimat (IVA exclòs)
		386,00 €
F. Serveis de càterring	Opció 1. Refrigeri per 50 pax: copa de cava, aigües minerals en envàs retornable, refrescs o suc de fruita i tapes o aperitius tipus pica-pica (mínim 6 tapes per persona) per acompanyar les begudes	1.300,00 €
	Opció 2. Coffee break per jornades (50 pax) : cafès, tes, infusions, llets amb i sense lactosa i vegetals, aigües minerals en envàs retornable, mini-entrepans (mínim 2 peces per persona) i pastes dolces (mínim 2 peces per persona)	500,00 €
	Opció 3. Brunch a peu dret per 50 pax	2.400,00 €
Total actes tipus 3		7.347,00 €

4. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145 de la LCSP la selecció i valoració de les propostes es farà mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de la millor relació qualitat-preu.

Per tal de determinar aquesta millor relació qualitat-preu, es tenen en compte els següents criteris d'adjudicació amb una puntuació total màxima de 100 punts:

a) CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (sobre B) (màxim 45 punts)

La proposta tècnica es puntuarà amb un màxim de 45 punts.

Els criteris específics de valoració de l'oferta tècnica s'han determinat en 3 paràmetres d'anàlisi tenint en compte tot els aspectes que es demanen en el contracte (conceptualització de l'acte, creativitat, servei i organització).

Les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica (de com a màxim 15 pàgines) que, d'acord amb el brífing que consta a l'annex 1 del PCAP, haurà d'incloure els elements següents:

- a1. [Conceptualització de l'acte](#)
- a2. [Disseny dels elements que es demanen](#)
- a3. [Descripció dels serveis necessaris i organització](#)

a.1) Conceptualització d'un acte a partir d'un brífing (màxim 20 punts)

Brífing adjunt a l'annex 1 del PCAP.

Conceptualització de l'acte fins a 20 punts

- Idea original de l'execució de l'acte, explicar breument les raons per les quals es fa la proposta, justificació de la idea (quina forma tindrà, com es planteja l'escaleta, sota quin missatge central o *claim*, quins elements hi tindran part, que passarà, si inclourà espectacle o peces musicals, etc.).

- Secretaria tècnica i el personal necessari per a tot l'acte: enumerar de manera succinta el personal que es destinarà a l'organització de l'acte, amb explicació de les tasques que desenvoluparà cada persona. No s'han de posar dades identificatives del personal que executarà el contracte.
- Proposta d'espai i avaluació del cost. Justificació de l'elecció, avantatges i inconvenients.
- Proposta de dinamitzadors/es i presentadors/es de l'acte. Justificació de la selecció i de la seva idoneïtat al *target* de l'esdeveniment i al contingut de l'acte.
- Recerca i proposta de detalls per a les persones convidades, amb justificació de la tria.
- Organització de serveis de control d'accessos i la seva idoneïtat per la naturalesa de l'acte.

a.2) Disseny i elaboració de la creativitat (màxim 15 punts)

Disseny dels elements fins a 15 punts

- Cartell, creació d'un disseny per fer difusió de l'acte, es valorarà la seva tècnica i grau d'afinitat amb el target i la temàtica de l'acte.
- Invitació, creació d'una invitació. Es valorarà la originalitat (grau de diferenciació respecte la resta, presentació d'una creació poc comuna i artística) i funcionalitat (capacitat per complir les expectatives, comunicar el missatge d'una manera fàcil i entenedora).
- Fons d'escenari, disseny d'un fons d'escenari. Es valorarà la creativitat i l'afinitat amb la temàtica de l'acte. Per creativitat entenem el grau d'originalitat i notorietat de la peça, la creació d'un disseny únic i diferent a la resta.

a.3) Descripció del servei i personal necessari per a l'organització de l'acte (màxim 10 punts)

Descripció del servei i personal necessari fins a 10 punts

Muntatge necessari, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.

- Equipament audiovisual, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Equipament de so, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Il·luminació, justificació dels serveis necessaris, es valorarà l'adequació i idoneïtat segons l'espai proposat.
- Personal necessari, es valorarà la selecció tenint en compte l'acte.

Les empreses licitadores podran, també, incorporar qualsevol altra dada, proposta o informes que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

Amb l'objectiu de garantir una millor distribució de les puntuacions i afavorir la qualitat de les ofertes presentades, s'aplicarà, a la valoració final dels subcriteris anteriors, la fórmula de puntuació establerta en la Directriu 1/2020 per als criteris o subcriteris sotmesos a judici de

valor. Aquesta fórmula només s'aplicarà en el cas que la valoració d'una o de més ofertes en el subcriteri superi el 65% de la valoració que es pugui donar com a màxim.

En el cas que cap empresa obtingui una valoració superior al 65% en el subcriteri, la puntuació obtinguda en aquest subcriteri serà igual a la valoració obtinguda.

La fórmula proposada per puntuar els subcriteris sotmesos a judici de valor, sempre que la valoració en el subcriteri d'una o de diverses empreses superi el 65% de la valoració màxima del subcriteri, és:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = puntuació de l'oferta a puntuar

P = puntuació del subcriteri

VT_{op} = valoració tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Es considera que aquest llindar del 65% (la Directriu 1/2020 preveu un llindar mínim del 50%) per aplicar la fórmula de puntuació de cada subcriteri, garanteix que només s'apliqui la fórmula de puntuació en el cas que hi hagi ofertes valorades de forma molt positiva en el subcriteri, afavorint per tant la qualitat de les ofertes.

b) CRITERIS AUTOMÀTICS (sobre C) (màxim 55 punts)

Els criteris que s'han de valorar de forma automàtica seran els preus unitaris nets de cadascun dels conceptes que es demanaran a l'oferta econòmica, l'experiència professional addicional del coordinador d'actes i la proposta de millores.

b.1) Oferta econòmica (màxim 44 punts)

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedeix a avaluar l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignen 44 punts.

Els preus unitaris ofertats no podran superar els preus unitaris estimats en el plec.

En relació amb aquest criteri s'aplica la fórmula per puntuar l'oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

S'aplicarà la fórmula següent per puntuar l'oferta econòmica:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Of = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Es proposa que el valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu sigui 1,44 en aplicació de la Directiu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La puntuació econòmica s'arrodoneix al segon decimal.

b.2) L'experiència professional addicional del coordinador dels actes (màxim 6 punts)

En aquest criteri es valorarà els anys d'experiència en gestió d'equips humans i coordinació d'activitats de la mateixa naturalesa que la de l'objecte del contracte, partint del requisit mínim de 3 anys que estableix el contracte.

Es valorarà l'increment d'anys d'experiència del coordinador d'actes. Aquest increment d'experiència és addicional a l'exigit a l'apartat de solvència tècnica del PCAP.

Els licitadors hauran d'acreditar documentalment mitjançant currículum vitae, la certesa o veracitat que s'acompleix aquest fet objectiu incloent en el sobre C la documentació esmentada. En cas de no aportar aquesta documentació acreditativa d'aquest fet en el sobre C s'entendrà que no existeix aquest compromís i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri. A més, sempre que l'increment no sigui d'un mínim d'un any sencer respecte a l'exigit, igualment la puntuació serà de 0 punts.

CRITERI	Puntuació
Experiència addicional del coordinador d'actes igual o superior a 7 anys	6
Experiència addicional del coordinador d'actes igual o superior a 3 anys i inferior a 7 anys	4
Experiència addicional del coordinador d'actes igual o superior a 1 any i inferior a 3 anys	2

b.3) Proposta de millores (màxim 5 punts)

En aquest apartat les empreses licitadores detallaran les millores proposades en relació als treballs que són objecte del contracte.

Els licitadors rebran la puntuació corresponent a cada millora si presenten els serveis a prestar en referència a cadascun dels diferents conceptes descrits a continuació. Si en algun concepte no presenten el servei a prestar rebran 0 punts per aquell concepte.

Concepte o servei a prestar per a cada acte	Puntuació
Servei de traductors i intèrprets	2

Concepte o servei a prestar per a cada acte	Puntuació
Servei d'interpretació en llenguatge de signes per a persones amb discapacitat auditiva	1
Servei de subtitulació en pantalla per a persones amb discapacitat auditiva	1
Servei d'ambientació i decoració d'esdeveniments sostenibles	1

5. Justificació dels criteris d'adjudicació

Segons el que disposa l'article 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; en l'expedient s'ha de justificar adequadament l'elecció del procediment i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Sobre la base del principi d'igualtat i el principi de transparència, l'elecció del procediment del contracte que ens ocupa es durà a terme per mitjà de procediment obert harmonitzat de conformitat amb el que disposa l'article 156 i següents de la LCSP. S'ha triat aquest procediment perquè es considera que és el que millor assegura l'efectiva concurrència entre les empreses interessades en l'adjudicació del contracte, ja que totes elles poden presentar una proposició i, a més, queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 145 de la LCSP estableix "l'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb la millor relació qualitat-preu", i a més a més "la millor relació qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i quantitatius". L'article 146 de la LCSP, que estableix que quan s'utilitzen una pluralitat de criteris d'adjudicació, per a determinar-los, sempre que sigui possible, es donarà preferència a aquells criteris que facin referència a característiques de l'objecte del contracte que poden valorar-se mitjançant xifres o percentatges que s'obtenen per l'aplicació de les fórmules matemàtiques establides en els plecs. Per tant tenint en compte aquesta reflexió i amb la finalitat de garantir una comparació objectiva del valor relatiu dels licitadors que permeti determinar, en condicions de competència efectiva, quina oferta té la millor relació qualitat-preu, els criteris de valoració s'ha prioritzat elements objectius i valorables matemàticament i a més a més el criteri "preu" té un pes molt significatiu donades les característiques d'aquest contracte, on totes les exigències i peculiaritats del mateix s'estableixen clarament en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Per una banda, es puntua amb 45 punts la proposta tècnica atès que és la part fonamental que permet avaluar si l'empresa adjudicatària serà capaç de dur a terme el projecte d'una manera òptima i amb el major rigor professional. Tot i així, també s'ha considerat important valorar com a criteri d'adjudicació automàtic l'experiència addicional del coordinador d'actes atès que pot ser beneficiós en l'execució del contracte. Comptar amb un responsable amb més anys de trajectòria professional en el sector li aportarà un major criteri, lideratge i capacitat resolutiva.

Per altra banda, també s'ha considerat adequat valorar com a criteri d'adjudicació automàtic l'aportació de millores, que es podrien incorporar segons la necessitat de l'acte.

Justificació dels criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

Quant a la solvència, l'apartat 1 de l'article 65 de la LCSP disposa que només podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

D'altra banda, l'apartat 1 de l'article 74 de la LCSP indica que per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquest requisit s'ha de substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible de conformitat amb el que disposa aquesta Llei.

L'apartat 2 d'aquest article disposa que els requisits mínims de solvència que hagi de reunir l'empresari i la documentació requerida per acreditar-los s'han d'indicar en l'anunci de licitació i s'han d'especificar en el plec de clàusules administratives particulars del contracte (en endavant, PCAP), han d'estar vinculats al seu objecte i han de ser proporcionals a aquest.

Per altra banda, l'article 76 de la LCSP assenyala que en els contractes d'obres, de serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, així com en els contractes de subministrament que incloguin serveis o treballs de col·locació i instal·lació, es pot exigir a les persones jurídiques que especifiquin, en l'oferta o en la sol·licitud de participació, els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Els òrgans de contractació poden exigir als candidats o licitadors, fent-ho constar en els plecs, que, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquesta adscripció ha de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses a la licitació.

Al mateix temps, d'acord amb el que preveu l'article 86 de la LCSP, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents fixats per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 a 91 d'aquesta Llei.

En relació amb la solvència econòmica i financera, tenint en compte tant el pressupost base de licitació com el valor estimat del contracte i amb l'objectiu de fer efectiu el principi de no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, s'ha considerat raonable i proporcionat establir una solvència per la qual els licitadors han d'acreditar disposar d'un volum anual de negoci, de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a l'indicat a l'apartat següent, amb l'objectiu de garantir que qualsevol licitador que pretengui presentar una oferta compti amb les garanties precises i per a què, arribat el cas, pugui prestar el servei amb total garantia des d'aquest punt de vista. En aquest cas a més de tractar-se d'una solvència econòmica inferior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte, resulta proporcional pel que fa a l'objecte del contracte en relació al pressupost base de licitació, de manera que garanteix a nivell econòmic la potencialitat suficient per a una correcta execució del contracte des d'aquest punt de vista.

Per últim, l'article 90 de la LCSP assenyala que en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació, en aquest cas es tindrà en compte:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

6. Criteris de solvència tècnica, professional, econòmica i financera

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) i 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Solvència requerida per licitar:

✓ Solvència econòmica i financera (87.1 a) de la LCSP

Xifra anual de negocis en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys per un import igual o superior a 200.000,00 €.

L'acreditació de la suficiència d'aquest mitjà de solvència s'ha de fer mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

✓ Solvència tècnica

En relació amb la solvència tècnica o professional, d'acord amb el que disposa l'article 90.1.a) LCSP: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. L'import en l'any de més execució d'aquest període haurà de ser, com a mínim, de 155.000,00 €.(*)

S'haurà d'acreditar la solvència tècnica en actes de naturalesa similar durant els darrers 3 anys per import igual o superior.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

(*) Pel que fa a la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'article 90.4 LCSP, en el cas que l'empresa sigui de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, el nombre mínim de la plantilla de l'empresa haurà de ser de 3 treballadors i 1 directiu.

✓ **Classificació empresarial:**

Alternativament els licitadors poden acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació.

Per aquest contracte la classificació que es requereix és:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
L	5	2

✓ **Adscripció o dedicació de mitjans personals i materials a l'execució del contracte**

A més de la solvència determinada, s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

- a. **Coordinador/a dels actes:** L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del funcionament, rendiment i comportament del personal del servei amb autoritat per adoptar decisions. Haurà de conèixer clarament tots els serveis i responsabilitats inclosos en aquest contracte.

Funcions:

- Comunicar al seu personal les instruccions de caràcter general i de disciplina del servei i la informació de les normes i els plans d'emergència de l'ajuntament de la població on tingui lloc l'acte.
- Atendre i resoldre qualsevol tipus d'incidència que afecti a la execució dels actes.
- Facilitar la informació del servei que la direcció li sol·liciti.
- Conèixer i aplicar les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
- Perfil professional:
- Llicenciatura o Grau en Relacions Públiques i Protocol, Humanitats o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a una correcta execució del contracte.
- Experiència en gestió d'equips humans i coordinació d'activitats de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys.

- b. **Dissenyador/a gràfic**, el qual ha de tenir una experiència laboral (mínim 3 anys) en una empresa del sector realitzant tasques similars. Disseny i coordinació de la producció dels diversos elements creatius dels actes. Qualsevol titulació de grau o màster en l'àmbit del disseny creatiu i/o la comunicació audiovisual.

- c. **Responsable tècnic de so i il·luminació**, és necessari que es disposi per al servei so/il·luminació de personal tècnic amb una experiència professional mínima d'un any. El nombre de personal tècnic mínim ha de ser d'1 persona. Qualsevol titulació que pel seu contingut resulti idònia per a una correcta execució del contracte

Tot mitjà personal ha d'acreditar la titulació acadèmica requerida presentant els títols corresponents.

Tota l'experiència laboral exigida ha de ser acreditada mitjançant la presentació del currículum vitae individualment per a cada persona.

D'acord amb l'apartat 16 del PCAP d'aquest contracte, és necessari incloure en el sobre A la declaració responsable conforme l'empresa es compromet a adscriure a l'execució dels contractes els mitjans personals exigits en aquest apartat. Aquesta declaració pot ser genèrica.

7. Condicions especials d'execució

Perspectiva de gènere

D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, es proposa com a condició especial d'execució del contracte, que l'empresa contractista, en el desenvolupament de la prestació, no utilitzi llenguatge sexista en cap documentació escrita ni visual relacionada amb el contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà, atès que es tracta d'un lliurament associat a les condicions especials d'execució del contracte, la penalització econòmica que no podrà excedir del 10% del preu del contracte i com a màxim acumulat el 50% del preu del contracte, i que s'efectuarà mitjançant retenció en la factura corresponent fins el seu lliurament.

Criteris mediambientals

Durant l'execució del contracte s'haurà de procurar que els serveis oferts tinguin en compte diferents criteris mediambientals:

- Criteris de sostenibilitat (utilització -tant en la preparació com en el desenvolupament de l'acte- de materials reciclats i respectuosos amb el medi ambient)
- Criteris de reciclatge i reutilització dels elements dels actes (recollida selectiva i reutilització dels elements que sigui possible en els diferents actes)
- Criteris de reducció/minimització de residus,
- Criteris d'optimització del consum energètic
- Utilització - per a les tasques de transport i muntatge- de vehicles amb distintius mediambientals:
 - o tipus 0,
 - o tipus ECO,
 - o tipus C,

Després de cada acte l'empresa haurà de presentar un informe conforme han seguit els criteris mediambientals establerts.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà, atès que es tracta d'un lliurament associat a les condicions especials d'execució del contracte, la penalització econòmica que no podrà excedir del 10% del preu del contracte i com a màxim acumulat el 50% del preu del contracte, i que s'efectuarà mitjançant retenció en la factura corresponent fins el seu lliurament.

8. Decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte

Aquesta contractació no es dividirà en lots perquè es necessita una coordinació integral de les tasques per assolir una correcta execució del servei i donar coherència i de les campanyes.

L'article 99.3 de la LCSP preveu la no divisió en lots del contracte quan existeixin motius vàlids, justificats degudament a l'expedient.

Aquesta licitació s'emmarca en l'apartat b) del punt 3 de l'article 99 LCSP que estableix com a motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots, que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulti la seva correcta execució des del punt de vista tècnic; o que, degut a la naturalesa de l'objecte del contracte, la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions per part d'una pluralitat de contractistes diferents impossibiliti la seva correcta realització.

La coordinació de diferents contractistes per als diversos lots afectaria l'objectiu final d'aquesta contractació que és el servei d'organització, muntatge, desmuntatge i suport tècnic per als actes que el Departament de Territori organitza fora del departament, perquè l'Administració no disposa de recursos personals ni materials per a dedicar-s'hi. I si aquesta coordinació no s'aconsegueix, el contracte deixa de tenir sentit.

Per això la prestació del servei d'organització, conceptualització, disseny, muntatge, desmuntatge i suport tècnic per als actes que organitza l'Agència Catalana de l'Aigua és un cas en què l'execució del contracte per lots separats no es pot fer i exigeix que sigui un únic adjudicatari el que doni el servei.

9. Coordinació d'activitats empresarials

El contracte no implica la presència física, puntual o continuada, de personal aliè als centres de treball de l'Agència en cap cas.

10. Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar qualsevol servei, equipament o altres elements inherents a l'organització i producció de l'acte que no sigui considerada com a crítica, com per exemple, presentadors/res de l'acte// espectacles artístics i musicals, els càterings, serveis de traducció, acompanyament de sala, muntatge i desmuntatge, pantalles led o similars, *rigging*, equipaments electrògens de suport, seguretat, climatització, guarda roba, o altres similars).

Concretament, les funcions de l'equip responsable (coordinador de l'acte / dissenyador gràfic / i tècnic responsable de so i il·luminació) no podran ser subcontractades.

11. Termini de garantia

Sí, per un període de 6 mesos.

12. Persona responsable del contracte

La cap del Departament de Comunicació i Relacions Institucionals

13 Penalitats

L'incompliment del termini de lliuraments previstos en l'apartat C) de la clàusula tercera del plec de prescripcions tècniques així com la no presentació del pressupost corresponent al brífing en el termini que es requereixi comportarà la imposició d'una penalitat per cada dia de retard d'un 1% de l'import de l'acte a celebrar.