



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES

# Plec de prescripcions tècniques particulars (X2024002139)

Contracte administratiu d'obres corresponents  
a la millora de l'eficiència de la xarxa de  
distribució d'aigua Potable del Carrer  
Montserrat al Terme Municipal de Castellví de  
Rosanes

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

**C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84**

Correu electrònic: [info@castellviderosanes.cat](mailto:info@castellviderosanes.cat) - Web: [www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)



## ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
2.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ .....	4
3.	DESCRIPCIÓ DE LES OBRES .....	4
4.	TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES.....	4
5.	DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA .....	4
6.	EQUIPS MATERIALS .....	5
7.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	5
8.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	6
9.	ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA.....	8
10.	PLA DE SEGURETAT I SALUT .....	8
11.	CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE DOCUMENTACIÓ I PROCEDIMENT PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA.....	9
12.	MATERIALS .....	10
13.	ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES .....	10
14.	LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....	10
15.	GESTIÓ DELS RESIDUS .....	11
16.	SENYALITZACIÓ I ABALISAMENT DE LES OBRES.....	11
17.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	11
18.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES .....	12
19.	PREUS CONTRADICTORIS .....	12
20.	COMUNICACIÓ DE LA FINALITZACIÓ DE LES OBRES.....	12
21.	MEDICIÓ GENERAL.....	13
22.	CERTIFICAT FINAL DE LES OBRES EXECUTADES .....	13
23.	ACTA DE RECEPCIÓ.....	13
24.	TERMINI DE GARANTIA.....	14
25.	RESPONSABILITAT I VICIS OCULTS .....	14



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

**C/ Sant Antoni, 1** – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84  
Correu electrònic: [info@castellviderosanes.cat](mailto:info@castellviderosanes.cat) - Web: [www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL PROJECTE DE LA MILLORA DE L'EFICIÈNCIA DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE DEL CARRER MONTSENY.**

### **1. Objecte del Contracte**

L'objecte del contracte es correspon amb les obres de renovació d'un tram de la xarxa d'aigua potable al carrer Montseny, al municipi de Castellví de Rosanes, motivades per la necessitat de millora de la xarxa d'abastament d'aigua i reducció de pèrdues al municipi, així com el consum energètic associat.

D'acord amb el Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, el codi CPV que es corresponen amb aquest contracte són:

- 45232150-8 Treballs relacionats amb conduccions de distribució d'aigua.
- 45232151-5 Treballs de construcció de recondicionament de canonades d'aigua potable.

### **2. Àmbit d'actuació**

L'àmbit d'actuació es situa al carrer Montseny al terme municipal de Castellví de Rosanes. L'àmbit de les obres queda delimitat entre el carrer Muntanya i el carrer Montgoi, i entre el carrer Muntanya i el carrer Sant Llorenç de Morunys.

### **3. Descripció de les obres**

Les obres queden completament definides dins del "Projecte constructiu de la millora de l'eficiència de la xarxa de distribució d'aigua Potable del Carrer Montseny al Terme Municipal de Castellví de Rosanes", redactat per la mercantil CivilSite, slp.

### **4. Termini d'execució de les obres**

D'acord amb el projecte executiu abans esmentat, el termini d'execució de les obres queda fixat en 15 setmanes d'acord amb el pla d'obres previst, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

### **5. Delegació i personal d'obra del contractista**

El contractista presentarà una relació del personal propi, disponible per a la contracta i que com a mínim estarà format per les següents categories professionals:

- Cap d'obra: haurà de tenir la capacitat tècnica necessària que es concreta en experiència demostrable i com a tècnic titular en arquitectura tècnica o superior, i enginyeria tècnica o superior. I una experiència mínima acreditada amb obres similars a la licitada de 5 anys.
- Encarregat d'obra: amb una experiència mínima de 5 anys.
- Responsable de seguretat i salut.
- Personal d'obra: amb acreditada experiència per la realització de les tasques que inclou el contracte. Com a mínim es disposarà de:



- Oficials i peons (els necessaris per realitzar les feines encomanades dintre el termini establert).
- Maquinistes especialistes de cada una de les màquines necessàries segons la feina a realitzar.

La plantilla de personal haurà d'estar qualificada per atendre les necessitats demandades i caldrà que disposi de les autoritzacions i acreditacions necessàries, alhora haurà de tenir els coneixement i experiència acreditada en treballs d'aquesta tipologia.

Totes les operacions seran dirigides pel personal responsable de l'obra amb estricte compliment de les indicacions recollides al pla de seguretat i salut.

## 6. Equips materials

L'adjudicatari haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els esmentats treballs es realitzaran a la via pública.

## 7. Pressupost base de licitació

Es reproduïx el pressupost base de licitació que recull l'article 15 del projecte constructiu per la renovació d'un tram de la xarxa d'aigua potable al carrer Montseny, i que es desglossa amb els següents imports:

Pressupost d'Execució Material de l'Obra .....	237.496,06 €
Benefici industrial (6%) .....	14.249,76 €
Despeses Generals (13%) .....	30.874,49 €
<b>Subtotal 1</b>	<b>282.620,31 €</b>
IVA (21%) .....	59.350,27 €
<b>PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE DE L'OBRA</b>	<b>341.970,58 €</b>

El pressupost d'execució material és de 237.496,06 euros al que, un cop aplicat un 13% en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial, s'obté el pressupost d'execució per contracte per un import de **282.620,31 euros**, sense IVA. Aquest import es correspon amb el pressupost base de licitació.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica igualant o minorant el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Seran rebutjades aquelles propostes que superin el pressupost base de licitació.



D'acord amb l'article 143 del RGLCSP, el preu ofert no ha d'incloure els costos corresponents a les expropiacions, servituds de pas, ni ocupacions temporals, atès que correspon a l'Ajuntament fer-se càrrec de les despeses per aquest concepte, si s'escau.

## 8. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### 8.1. Criteris automàtics de valoració (75%)

1	Oferta Econòmica	Fins a	50 punts
2	Experiència	Fins a	12 punts
3	Ampliació del termini de garantia	Fins a	10 punts
4	Mobilitat sostenible	Fins a	3 punts
	<b>TOTAL</b>		<b>75 Punts</b>

#### 8.1.1. Oferta Econòmica .....fins a 50 punts

L'oferta econòmica dels licitadors serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu màxim de licitació fixat en el present plec.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA i les punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P = P_{\max} \times (1 - (O_v - O_m) / I_L)$$

On:

P és la puntuació de la proposició econòmica

P<sub>max</sub> és la puntuació del criteri econòmic (50)

O<sub>v</sub> és l'import de l'oferta

O<sub>m</sub> és l'import de l'oferta millor

I<sub>L</sub> és l'import de licitació

#### 8.1.2. ....E xperiència ..... fins a 12 punts

Ser el contractista obres d'estesa de canonades d'abastament d'aigua potable, d'import igual o superior a la present licitació, en els darrers 5 anys:

**Criteri: 2 punts per obra finalitzada**

Acreditació documental: Segons article 88.1.a) LCSP.



En tot cas, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantajoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**8.1.3. ....A  
Ampliació del termini de garantia..... fins a 10 punts**

La garantia establerta pel Projecte és d'1 any. Aquest criteri vol potenciar el compromís de la feina ben feta, valorant positivament l'ampliació del termini de garantia de l'obra.

Ampliació de la garantia	Punts
5 anys	10
3 anys	6
2 anys	3
1 any	2
0 anys	0

**8.1.4. Mobilitat sostenible .....fins a 3 punts**

Es puntuarà amb un màxim de 3 punts el distintiu ambiental proposat del vehicle del Cap d'Obra assignat al contracte per als desplaçaments a l'àmbit dels treballs i reunions d'obra.

Distintiu ambiental vehicle	Punts
Etiqueta 0	3
Etiqueta ECO	1
Altres o sense etiqueta	0

**8.2. Criteris quantificables mitjançant judici de valor (25%)**

1	Metodologia d'execució	Fins a	20 punts
2	Tractament de residus	Fins a	5 punts
	<b>TOTAL</b>		<b>25 Punts</b>

S'estableix com a llindar mínim que qualitat l'obtenció de 15 punts en la proposta sotmesa a judici de valor. Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

**8.2.1. Metodologia d'execució, planificació.....fins a 20 punts**

El licitador redactarà una memòria en un màxim 2 DIN A4 a doble cara (4 fulls) Arial 12, amb una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.



La memòria incorporarà un annex fotogràfic de les obres on s'identificaran i comentaran els punts singulars de l'obra (màxim 2 DIN A4 a doble cara). (fins a 12 punts)

Descripció	Puntuació
Memòria ben detallada, amb abast complet	12
Memòria correcte i coherent	9
Memòria bàsica però poc rellevant	4
No aporta o amb informació no rellevant	0

El licitador proposarà el pla d'obres que consideri més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin si escau, els objectius temporals parcials. El licitador identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles. El licitador aportarà un quadre amb els rendiments considerats en la planificació proposada en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra. (fins 8 punts).

Descripció	Puntuació
Planificació detallada, coherent amb la metodologia	8
Planificació no detallada però adequada a l'obra	4
Planificació amb falta de detall o coherència	1
No aporta o amb informació incongruent	0

#### **8.2.2. Tractament de residus .....fins a 5 punts**

El licitador presentarà una proposta descriptiva en un màxim d'1 DIN A4 a doble cara (2 fulls) Arial 12, del reciclatge i la reutilització dels materials procedents de l'execució de l'obra procedents de demolicions, materials de excavació, materials, etc. indicant com minimitzar els residus d'obra, per a la seva posterior reutilització en la mateixa obra sense cost pel promotor.

#### **9. Assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra**

El contractista proposarà abans de l'inici dels treballs projectats un programa de control del tractament basats en el pla de control de qualitat recollit en el projecte executiu, que haurà de ser aprovat per la direcció de l'obra; la qual està facultada per determinar la modificació de les freqüències establertes, així com la realització d'assaigs no previstos inicialment a la proposta del pla de control de qualitat.

#### **10. Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, que figura dins del Projecte constructiu per a l'ampliació de la renovació de la xarxa d'aigua potable del carrer Muntanya, al T.M. de Castellví de Rosanes i en els termes que preveu l'article 7 del real decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat reial decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'ajuntament el Pla de seguretat i salut en els terminis que l'indiqui la Direcció Facultativa, disposant d'un temps màxim d'una setmana per resoldre les esmenes per raó de defectes i omissions que l'ajuntament faci avinents.

La correcció d'aquestes esmenes o omissions condicionarà l'aprovació del Pla per part de la corporació.

L'ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat pel coordinador en matèria de seguretat i salut o en el seu defecte director de l'obra i validat per els serveis tècnics municipals.

## **11. Condicions específiques de documentació i procediment per l'execució de l'obra**

L'adjudicatari queda obligat a aportar la documentació llistada, per tal de poder realitzar el correcte control de l'obra per part de la direcció facultativa i l'Ajuntament:

### **11.1. Previ a l'inici de l'obra:**

- **Pla d'obra:** planificació de les actuacions per dies de l'execució total de l'obra. Caldrà que estigui aprovada per la DO i amb el vist i plau de l'Ajuntament.
- **Pla d'afectació viària:** planificació de les afectacions viàries a l'entorn de l'obra. Degut a que les obres s'executaran a la via pública i als voltants de residències privades, on hi ha circulació abundant durant l'entrada i la sortida, es requereix l'esmentada planificació per tal d'afectar el menys possible el trànsit a l'entorn de la via pública. Serà condició d'aquest pla:
  - Deixar lliures de pas les sortides de cada habitatge particular.
  - Disposar dels elements necessaris per entrar i sortir de cada habitatge, tant per a transit rodat com per al transit del vianants.
  - En cas de tall total de la via s'haurà d'avisar als veïns afectats
  - Caldrà aportar dins el pla un plànol que reculli tota la senyalització necessària.
  - Caldrà que estigui aprovada per la DO i amb el vist i plau de l'Ajuntament.

### **11.2. Durant l'obra:**

#### **AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat

- Planificació setmanal de les actuacions per dies. En cas de modificacions caldrà entregar el pla d'obra actualitzat.

## **12. Materials**

Tots els materials emprats a l'obra caldrà que compleixin estrictament el que determina el Projecte Executiu, concretament, l'Annex 07. Pla de Control de Qualitat

## **13. Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres**

L'acta de comprovació del replanteig ha de recollir la conformitat o la disconformitat del contractista respecte dels documents contractuals del projecte, és imprescindible per a l'inici de les obres i ha de permetre acreditar, entre d'altres, la disponibilitat dels terrenys on s'executaran les obres.

Aquesta acta tindrà lloc en un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista i dels Serveis tècnics municipals a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, Serveis tècnics i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

### **13.1. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig**

Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, el director redactarà en el termini de quinze dies, i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta de comprovació del replanteig, una estimació raonada de l'import d'aquestes modificacions.

Si l'administració decideix la modificació del projecte, es redactaran les modificacions precises per a la seva viabilitat, i s'acordarà la suspensió temporal, total o parcial de l'obra i s'ordenarà, en aquest últim cas la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovat el projecte modificat, aquest passarà a ser el vigent als efectes del contracte.

## **14. Legalització de les instal·lacions**

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució.

Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

## **15. Gestió dels residus**

L'adjudicatari retirarà selectivament tots els materials i residus resultants, i disposar dels mitjans necessaris per la seva recollida, en cap cas serà permès abocar residus de cap tipus als contenidors ni papereres, cal donar aplicació el Decret 89/2010 de 29 de juny pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

Abans de l'inici de l'obra cal presentar el Certificat de l'acceptació del residus per un centre gestor autoritzat. En cap cas serà autoritzat la deposició dels residus i materials resultants fora de l'àmbit de l'obra, i es dipositaran en contenidors i/o saques tipus big-bag per a tal efecte.

## **16. Senyalització i abalisament de les obres**

Es senyalitzarà segons el previst al projecte i segons les indicacions de la Direcció Facultativa, i d'acord al pla d'afectació viària.

El contractista assumirà les despeses tan de senyalització com d'abalisament, així com l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra que siguin requerits en el marc de la normativa municipal i la que li sigui d'aplicació.

## **17. Persona responsable del contracte**

Independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

### **17.1. Resolució incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **18. Execució i supervisió del contracte d'obres**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'administració que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, o eximirà el contractista de l'obligació de complir-ho.

### **18.1. El contractista i el seu personal d'obra**

S'entén per contractista la part contractant obligada a executar l'obra. S'entén per delegat d'obra del contractista (en endavant delegat), el tècnic de grau mitjà o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Administració amb capacitat per:

- a) Exercir la representació del contractista, pel que fa a l'execució i seguiment de les obres.
- b) Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les instruccions de la direcció.
- c) Col·laborar en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució de les obres

L'administració podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, si s'escau, de qualsevol facultatiu que en depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

### **18.2. Ordres del contractista**

El llibre d'ordres s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la data de la recepció definitiva. La Direcció hi anotarà les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, i les autoritzarà amb la seva firma.

Un cop efectuada la recepció definitiva de l'obra, el Llibre d'Ordres passarà a mans de l'Administració, per bé que aquest podrà ser consultat el tot moment.

## **19. Preus contradictoris**

Quan sigui necessari crear una partida o un descompost d'aquesta que no es contempli en el pressupost del projecte, s'aplicarà un preu contradictori. La inclusió d'aquests preus nous, no necessita l'aprovació prèvia per part de l'òrgan de contractació ni la tramitació d'un expedient de modificació contractual, però sí de l'audiència del contractista.

Posteriorment caldrà elaborar una acta on s'hi recullin els béns i les prestacions introduïdes. Així mateix, en l'acta haurà de quedar constància que els preus simples nous no suposen un increment del preu global del contracte, i que no afecten unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest. Aquesta acta s'incorporarà, si s'escau, en la documentació de l'expedient, en la certificació final d'obra i en la liquidació.

En cap cas, l'excés d'amidaments es considerarà un preu contradictori.

## **20. Comunicació de la finalització de les obres**

El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

## **21. Amidament general**

El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció. El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

## **22. Certificat final de les obres executades**

El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte. Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

## **23. Acta de recepció**

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència. En l'acta de recepció també hi assistirà els corresponents facultatius municipal, d'acord l'article 243.1 i la addicional tercera de LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta per triplicat i a un sol efecte, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament i el contractista. Un exemplar serà retirat per cadascun dels assistents a l'acte i el tercer serà tramès pel director de l'obra a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació.

Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeix sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista. D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

#### **24. Termini de garantia**

El termini de garantia per les obres objecte d'aquest contracte s'estableix pel període d'1 any, a comptar des del dia següent al de l'acta de recepció que recull la clàusula anterior, d'acord amb l'article 243 de la LCSP.

Durant aquest termini de garantia, el contractista serà el responsable de la conservació de les obres i de les instal·lacions.

#### **25. Responsabilitat i vicis ocults**

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Així mateix, el contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena.



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES

Les accions per exigir la responsabilitat que preveu l'apartat anterior per danys materials dimanants dels vicis o defectes prescriuen en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin o es manifestin els danys esmentats, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

Si, un cop transcorregut el termini de quinze anys que estableix el primer apartat d'aquest article, no s'ha manifestat cap dany o perjudici, queda totalment extingida qualsevol responsabilitat del contractista.

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

**C/ Sant Antoni, 1** – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: [info@castellviderosanes.cat](mailto:info@castellviderosanes.cat) - Web: [www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)