



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE REVISIÓ I CERTIFICACIÓ ANUAL DE LES LÍNIES DE
VIDA I PUNTS D'ANCORATGE PERMANENTS DELS
EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE GRANOLLERS**

Desembre de 2024

ÍNDEX

1. OBJECTE	Pàg. 3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE	Pàg. 3
2.1. Instal·lacions existents	
2.2. Altes i baixes d'instal·lacions	
2.3. Modificacions d'instal·lacions	
3. PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES	Pàg. 4
4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	Pàg. 5
4.1. Durada del contracte	
4.2. Transició del servei	
5. CONDICIONS DEL SERVEI	Pàg. 5
5.1. Requeriments generals	
5.2. Requeriments de l'empresa adjudicatària	
5.3. Disposició de personal	
5.4. Equipament exigit	
5.5. Horari del servei	
5.6. Revisió i certificació de les línies de vida i punts d'ancoratge permanents	
5.7. Gestió de comunicats	
5.8. Control de residus	
6. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL	Pàg. 9
7. ASPECTES AMBIENTALS	Pàg. 11
7.1. Procediment de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament	
7.2. Materials	
ANNEX 1: INVENTARI INSTAL·LACIONS LÍNIES DE VIDA PERMANENTS	
ANNEX 2: CÀLCUL IMPORT REVISIONS I MANTENIMENT PREVENTIU	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE REVISIÓ I CERTIFICACIÓ ANUAL DE LES LÍNIES DE VIDA I PUNTS D'ANCORATGE PERMANENTS DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE GRANOLLERS

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions del contracte relatives al servei de revisió i certificació anual de les línies de vida i punts d'ancoratge permanents dels equipaments municipals de Granollers, que es relacionen a l'annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT), i dels que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte.

Les entitats adscrites a aquest contracte són:

AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	P0809500-B
ROCA UMBERT FABRICA DE LES ARTS,S.L.	B65237877
GRANOLLERS MERCAT, EPE	Q0801347-F

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Instal·lacions existents

Els equipaments i instal·lacions objecte del contracte són els que es relacionen a l'annex 1 d'aquest PPT, on també figura hi figura la seva adreça.

L'adjudicatari haurà d'acceptar les instal·lacions existents en les condicions actuals. No podrà substituir, reparar o modificar cap element de seguretat sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, prèvia motivació de la necessitat.

L'adjudicatari mantindrà en tot moment l'inventari actualitzat, sense perjudici d'altres requeriments establerts en aquest PPT, i en facilitarà una còpia en format digital al responsable del contracte de l'ajuntament.

2.2. Altes i baixes d'instal·lacions

L'adjudicatari es farà càrrec d'aquelles noves instal·lacions i serveis incorporats a l'inventari durant la vigència del contracte, en les mateixes condicions contractuals que la resta.

Si durant la vigència del contracte, l'Ajuntament dona de baixa alguna instal·lació, l'adjudicatari deixarà de fer-se'n càrrec sense cap dret a compensació.

2.3. Modificacions d'instal·lacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar algun element de les instal·lacions o s'adopten altres sistemes o s'amplia la instal·lació, l'adjudicatari haurà de fer les revisions pertinents i certificar la el seu correcte funcionament, en les mateixes condicions contractuals que la resta.

Si l'adjudicatari creies necessari modificar les instal·lacions haurà de comunicar-ho al responsable del contracte de l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar aquestes modificacions.

3. PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES

Aquest contracte està subjecte a la normativa reguladora prevista al Plec de clàusules administratives particulars. Així mateix, totes les operacions de revisió i certificació objecte d'aquest contracte estaran subjectes a les normes i recomanacions tècniques vigents, i també, a les que s'aprovin durant la vigència del contracte. Tot seguit es citen les més rellevants:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (ref. BOE-A-1995-24292)
- R.D. 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica l'RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada (Ref. BOE-A-2004-19311)
- R.D.1627/1997, de 24 d'octubre, indica les disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció (Ref. BOE-A-1997-22614)
 - * Modificat pel Real Decreto 2177/2004: apartat C.5 de l'annex IV.
 - * Modificat pel Real Decreto 604/2006: s'introdueix una nova Disposició Addicional Dècima amb el següent redactat: Disposició addicional dècima. Presència de recursos preventius en les obres de construcció
- R.D. 773/1997, de 30 de maig, estipula les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual. (Ref. BOE-A-1997-12735)
- R.D. 485/1997, de 14 de abril, Disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball (Ref. BOE-A-1997-8668)
- UNE-EN 795:2012 Equips de protecció individual contra caigudes. Dispositius d'ancoratge (Ratificada per AENOR a l'octubre de 2012.)
 - UNE-EN795/A Punts ancoratge
 - UNE-EN795/B Ancoratge mòbils
 - UNE-EN795/C Línies de vida permanents
 - UNE-EN795/D Línies de vida de raïl
 - UNE-EN795/E Pes mort
 - UNE-EN 353-1:2014+A1:2017 Dispositius anticaigudes lliscants sobre línia d'ancoratge rígida
 - UNE-EN 353-2: Dispositius anticaigudes lliscants sobre línia d'ancoratge flexible
- UNE-EN 363:2018 Equips de protecció individual contra caigudes. Sistemes de protecció individual contra caigudes
- UNE-EN 361:2002 Equips de protecció individual contra caigudes. Arnesos anticaigudes
- UNE-EN 360:2023. Equips de protecció individual contra caigudes d'altura. Dispositius anticaigudes retràctils
- UNE-EN 362:2005 Equips de protecció individual contra caigudes d'altura. Connectors.
- UNE-EN ISO 14122:2017 Seguretat de les màquines
- ITS 02 Treballs en alçades de l'Ajuntament de Granollers

4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

4.1. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys i es podrà prorrogar de mutu acord, fins a un màxim de 2 anys.

4.2. Transició del servei

L'adjudicatari, anualment i abans de finalitzar el contracte, lliurarà tota la informació relativa a les instal·lacions que sigui necessària per al desenvolupament d'un nou contracte:

- Inventari de les instal·lacions amb les seves dades i característiques tècniques
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives), les quals hauran d'estar introduïdes al programa de gestió del manteniment de l'Ajuntament (GMAO).

Un cop finalitzat el contracte es signarà una acta de recepció on es deixarà constància de qualsevol circumstància que pugui ser d'interès pel nou contracte, i s'acompanyarà de tota la documentació i certificats requerits en els presents plecs.

5. CONDICIONS DEL SERVEI

5.1. Condicions generals

L'empresa licitadora, al presentar la seva oferta, accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest PPT.

L'adjudicatari ha de disposar dels mitjans tècnics, material i personal competent suficients per a desenvolupar els treballs objecte del contracte.

Els equips de treball estaran formats per un mínim de dos treballadors competents i amb qualificació suficient per a revisar els sistemes instal·lats als equipaments.

En general, es necessari un coneixement previ de les instal·lacions, i per aquest motiu serà el personal adscrit al contracte qui revisarà i certificarà les línies de vida permanents i els ancoratges i no es podran subcontractar aquest servei.

Si durant la revisió dels sistemes instal·lats es detecten deficiències s'informarà al responsable del contracte de l'ajuntament i se li enviarà un pressupost dels treballs necessaris per resoldre les deficiències detectades.

Les revisions anuals dels punts d'ancoratge i de les línies de vida permanents, que haurà de revisar personal competent i amb la qualificació suficient, s'ajustaran a la normativa vigent i seguiran en tot moment el manual d'ús i les instruccions de manteniment del fabricant. Així mateix, les certificarà un Tècnic competent en la matèria.

El personal competent ha d'estar capacitat per identificar i avaluar la importància dels defectes i iniciar les accions correctores pertinents. Cal que conegui els requeriments relatius a la revisió periòdica i les recomanacions i instruccions emeses pel fabricant aplicables als components, subsistemes o sistemes a revisar.

Les revisions i certificacions de les instal·lacions dels equipaments que es detallen en l'annex 1 tindran una periodicitat anual i s'abonarà segons la quota que s'indica a l'annex 2, a la que

s'aplicarà la baixa que ofereixi l'oferta adjudicatària. Aquest import no es podrà revisar durant la vigència del contracte.

A l'annex 2 es desglossa l'import de licitació per a cada element i cada equipament.

L'import d'adjudicació només es podrà modificar en el cas d'incloure o treure un equipament. En aquest cas, es valorarà seguint el mateix criteri utilitzat anteriorment i d'acord amb els responsables del contracte de l'Ajuntament.

Els mitjans auxiliars, d'elevació i de seguretat necessaris per a la realització d'aquests treballs, es consideren inclosos en el preu indicat per aquest servei. També s'inclouen els productes i utilitatges necessaris per la revisió i neteja d'aquests elements.

L'oferta econòmica haurà de preveure totes les despeses (desplaçaments, quilometratge, mà d'obra i materials necessaris, mitjans d'elevació, ...) que l'adjudicatari hagi d'assumir a fi de poder fer els treballs d'acord amb la normativa vigent i els requeriments descrits al PPT.

5.2. Requeriments a l'empresa adjudicatària

Tot el personal que hagi d'utilitzar equips de protecció individual contra caigudes haurà de disposar de formació específica que s'haurà d'aportar abans de l'inici dels treballs.

L'adjudicatari haurà de facilitar tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball, sempre que l'ajuntament els ho requereixi.

A l'inici del contracte, caldrà documentar els operaris assignats, perquè es puguin identificar, i també la seva formació i experiència. Els operaris assignats al contracte hauran d'acreditar que han superat els cursos de formació específics per als treballs objecte del contracte, el programa dels quals s'ha d'ajustar als continguts que preveu la normativa.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'adjudicatari serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el contracte.

5.3. Disposició de personal

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Les funcions mínimes a cobrir pel comandament del servei serà el següent:

- Responsable del contracte o gestor, sense dedicació exclusiva, que tindrà funcions d'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament i que pugui prendre decisions que afectin la prestació del servei.
- Encarregat, sense dedicació exclusiva, que tindrà funcions de coordinar les tasques dels operaris tant programades com les extraordinàries que puguin sorgir.

- Responsable d'oficina tècnica i serveis administratius, sense dedicació exclusiva, i que serà el responsable en el desenvolupament de totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques que es defineixen en el present plec.

Aquestes 3 funcions poden ser desenvolupades per una mateixa persona o persones diferents segons el model organitzatiu que proposi el contractista en la seva oferta.

En cas de períodes de vacances o de malaltia el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat de l'adjudicatari preveure la forma de cobrir els diversos serveis que s'exigeixen i ofereixen. Aquesta despesa, sempre es considerarà inclosa en el preu ofert pel servei i dins dels preus unitaris quan aquesta sigui la forma de facturar les prestacions.

Qualsevol canvi o substitució de personal assignat al servei s'ha de comunicar al responsable del contracte de l'Ajuntament, atès que es considerarà fonamental que el personal assignat al servei conegui els equipaments i les instal·lacions.

5.4. Equipament exigít

Els licitadors hauran de tenir disponibles per al servei els següents recursos materials:

- Vehicles, eines i d'altres: L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.
- Equips informàtics i software: Es disposarà de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora: ordinadors de sobre taula i/o portàtils, "netbooks" o PDAs i mòdem per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient. Encara que, l'Ajuntament disposa de la plataforma GMAO Rosmiman de l'empresa IDASA per la gestió del servei amb l'adjudicatari.
- Disponibilitat d'espai: Les licitadores hauran de disposar d'un espai per oficines, magatzems i tallers,... necessaris per a la realització de les tasques del contracte.

5.5. Horari del servei

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia dels equipaments on es troben les instal·lacions a revisar. D'acord amb aquesta condició, quan la situació ho requereixi, els treballs es programaran fora de l'horari laboral de l'equipament.

Es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies feiners entre les 7:00 i les 19:00 hores. Si per organització pròpia de l'adjudicatari, es volgués treballar fora d'aquest horari caldrà l'autorització prèvia del responsable del contracte de l'Ajuntament, i en cap cas es podrà facturar cap increment de preu.

Es consideren dies no feiners els següents:

- Els dissabtes i diumenges.
- Les festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les 2 festes locals de Granollers.

El responsable del contracte de l'Ajuntament haurà d'autoritzar sempre aquells treballs a realitzar fora de l'horari laboral normal.

5.6. Revisió i certificació de les línies de vida i punts d'ancoratge permanents

En l'annex 1 del present PPT es detallen els equipaments municipals on existeixen equips de protecció individual contra caigudes d'alçada (ancoratges i línies de vida permanents) que, segons normativa vigent cal revisar com a mínim cada 12 mesos per personal competent, que seguirà estrictament els procediments indicats pel fabricant. Per tant, la revisió i certificació es realitzarà 1 cop l'any i com a mínim inclourà els següents treballs:

- Realització d'assaig estàtic sobre ancoratges instal·lats, realitzant prova de tracció axial.
- Prémer tots el cargols d'ancoratges.
- Tensat del cable.
- Neteja de tot el sistema.
- Informe tècnic i certificat de la revisió per 1 any.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte com a mínim els punts d'inspecció següents:

- Inspecció visual. Comprovació del Sistema buscant l'existència de signes d'utilització per la caiguda d'algun operari.
- Revisió del Sistema. Verificació general de l'operativa del Sistema.
- Comprovació dels punts de fixació. Verificació de l'estat dels punts de fixació extrems i entremitjos.
- Manteniment preventiu. Neteja i comprovació de plaques i precintes d'identificació del sistema.
- Revisió dels elements associats al Sistema. Carros, Mosquetons, Costures, etc.
- Documentació Tècnica. Emissió de la Documentació Tècnica amb la revisió de tots els Sistemes i incloent el Certificat per a la seva utilització.

En aquest servei no es consideren els treballs correctius al no ser habitual la necessitat de reparacions en aquest tipus d'elements. Quan aquests elements esgotin la seva vida útil o quedin obsolets, es licitarà la seva renovació segons els procediments administratius que corresponguin.

Durant el primer mes de contracte, l'adjudicatari presentarà una proposta de la planificació que haurà d'aprovar el responsable del contracte de l'Ajuntament.

Anualment, durant el segon trimestre de l'any natural, el responsable del contracte de l'Ajuntament contactarà amb l'adjudicatari a fi de planificar les revisions de les instal·lacions dels equipaments objecte d'aquest contracte,

En un termini no superior a 15 dies, de des la finalització de les revisions, l'adjudicatari introduirà la documentació tècnica sobre la revisió de tots els Sistemes, incloent el Certificat de cada una de les instal·lacions, a la plataforma GMAO de l'Ajuntament. També haurà d'informar de les millores que consideri oportunes executar en base al seu criteri tècnic i la seva experiència.

5.7. Gestió de comunicats

L'Ajuntament disposa de la plataforma GMAO Rosmiman de l'empresa IDASA per la gestió del servei amb l'adjudicatari. Aquesta plataforma permet a l'ajuntament planificar i fer el seguiment del servei mitjançant les peticions de servei (en endavant, PDS).

Un cop formalitzat el contracte, abans de l'inici del servei, l'Ajuntament li proporcionarà a l'adjudicatari les claus d'accés a aquesta plataforma, on rebrà les notificacions de servei mitjançant les PDS amb el detall dels d'encàrrecs.

Per a totes les operacions que es realitzin dins les especificacions del contracte, prèvia proposta de l'adjudicatari que ha d'aprovar el responsable del contracte de l'Ajuntament, es

generarà una PDS al programa GMAO municipal. La informació i documentació que l'adjudicatari introdueixi a la PDS haurà de ser completa, sense que cap PDS quedi sense valorar i tancar 48 hores després de finalitzar-se.

5.8. Control de residus

L'adjudicatari restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei. Haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

Aquesta documentació ha de ser emmagatzemada i guardada durant tota la durada contractual i ha d'estar disponible per ser comprovada en qualsevol moment que els Serveis Tècnics Municipals o altres responsables de l'ajuntament així ho sol·licitin.

6. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació.

L'empresa adjudicatària presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel R.D. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes, la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives, segons el R.D. 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llistat del personal contractat que prestarà serveis a l'Ajuntament de Granollers, indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
- Avaluació de riscos de la tasca que durà a terme en l'Ajuntament de Granollers, així com la planificació preventiva de l'empresa.
- Designació de treballador per coordinar les tasques preventives amb l'Ajuntament.
- Document acreditatiu de la informació, relativa als llocs de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
- Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma de Mútua d'Accidents o entitat acreditada).
- Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut, en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
- Certificat de la mútua d'accidents de treball o entitat autoritzada, acreditant, en relació a la salut dels treballadors, l'aptitud d'aquestes per realitzar les activitats objecte del contracte.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.

- El registre de lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI).
- Fotocòpia de la Relació Nominal de Treballadors (RNT, antic TC2) corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.

Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

- En el cas que un treballador cessi i els substitueixi per un altre amb nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació abans ressenyada.
- En el cas de variació en el contingut del lloc de treball, en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els seus riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models RNT Relació de Liquidació de Cotitzacions RLC, antic TC1, i RNT Relació Nominal de Treballadors, antic TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestral).

En la realització d'obres menors, i en compliment del R.D. 1627/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de seguretat que compleixi amb les indicacions de l'estudi de seguretat inclòs en el projecte o la memòria.

L'empresa adjudicatària vigilarà el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, en aquelles empreses subcontractades, així com comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de Granollers, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en l'àmbit de la seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb les recomanacions de l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST) per a treballar de manera segura a les cobertes, tindrà en compte:

1. Recopilació d'informació prèvia sobre la coberta (visitarà l'edifici abans de realitzar els treballs encarregats)
2. Adequació dels mitjans i del personal per als treballs (que disposa dels mitjans necessaris i amb treballadors formats per a treballar en cobertes de manera segura)
3. Planificació dels treballs (el contractista determinarà el procediment de treball i descriurà les tasques i l'ordre en què es faran, qui i com les executaran, sota quines condicions i requisits de seguretat i com s'actuarà en cas d'emergència)
4. Preparació dels treballs (El contractista proporcionarà als treballadors els mitjans necessaris i la formació adequada per a executar l'activitat de manera segura i eficient. El contractista designarà un responsable de supervisar els treballs)
5. Execució dels treballs (El responsable de supervisar els treballs revisarà el procediment juntament amb els treballadors. Els treballadors executaran les tasques d'acord amb el procediment establert i compliran les normes de seguretat)

6. Finalització dels treballs (El contractista traslladarà al titular de l'edifici tota la informació i documentació referent a l'ús i al manteniment dels elements de la coberta sobre els quals ha intervingut, així com tot el que resulti rellevant perquè les futures actuacions es puguin dur a terme de manera segura)

7. ASPECTES AMBIENTALS

Directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment:

- El licitador ha de nomenar un responsable de medi ambient que vetlli per l'execució correcta de les pràctiques i clàusules ambientals del contracte i de les directrius ambientals a considerar en les operacions de manteniment.
- En tot el referent al manteniment preventiu i correctiu, se cercaran les solucions, equip o mètode de treball que comportin millores ambientals, bioclimàtiques o estalvi energètic.
- En l'execució del contracte s'haurà de vetllar pel correcte compliment de la normativa vigent i pel compliment de procediments i instruccions del sistema de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament.

7.1. Procediment de gestió ambiental implantat a l'Ajuntament

La preocupació de l'Ajuntament de Granollers pel medi ambient, l'ha portat a implantar un sistema de gestió ambiental en 6 de les seves dependències, d'acord amb la Norma ISO 14001:04 i el Reglament europeu EMAS. Pel que fa a l'abast del sistema de gestió ambiental seran d'aplicació els procediments, segons s'escaigui:

PRO-SGA07: Procediment de compres i contractacions

PRO-SGA08: Procediment de gestió de residus

PRO-SGA09: Procediment de gestió de les emissions atmosfèriques

PRO-SGA10: Procediment de gestió dels recursos energètics

PRO-SGA11: Procediment de gestió de l'aigua

L'Ajuntament posa a disposició dels contractistes la política ambiental municipal a més d'haver incorporat en aquest plec els criteris ambientals que s'hi escauen.

7.2. Materials

Tots els materials substituïts no seran de qualitat inferior, menys eficient o pitjors des del punt de vista ambiental i normatiu, als existents, de forma que se substitueixin progressivament els materials de major impacte ambiental.

Per facilitar el manteniment de les instal·lacions, sempre que sigui viable, s'usaran elements de baix manteniment i llarga durabilitat (peces normalitzades, amb recanvis disponibles al mercat, etc.) i que optimitzin la seva accessibilitat i desmuntatge. En les actuacions de manteniment es substituiran progressivament els materials de major impacte ambiental i es minimitzarà l'ús de materials nocius, tòxics o peril·losos, fomentant la utilització de materials locals, reciclats i naturals.

Es valorarà, a l'hora d'escollir els productes, que disposin d'un distintiu de garantia de qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica de la Unió Europea, marca

AENOR Medi ambient, o qualsevol altra etiqueta ecològica tipus I, d'acord amb la norma UNE-EN ISO 14.024/2001 o tipus III, d'acord amb la norma UNE 150.025/2005 IN.

En concret, es minimitzarà:

- a) L'ús del PVC (policlorur de vinil), i en el seu lloc es recomana:
 - i) l'ús de plàstics no clorats per a les canalitzacions (polietilè o polipropilè) o ceràmica vitrificada,
 - ii) les poliolefines (polipropilè o polietilè), baquelita o ceràmica per als cables o les instal·lacions elèctriques,
 - iii) linòleum, suro, fusta, ceràmica o pedra per als revestiments,
 - iv) cautxú o polietilè per a les cobertes impermeabilitzants.
- b) L'ús de poliuretà afavorint l'ús d'impermeabilitzants, aïllaments i pintures naturals.
- c) Les pintures amb metalls pesants (mercuri, plom, cadmi, i crom hexavalent), dissolvents halogenats i aromàtics i formaldehid, afavorint les pintures amb etiquetes ecològiques o certificacions equivalents, i els naturals amb base aquosa.
- d) L'ús de fustes tractades amb creosota i les tropicals que no disposin de suficient acreditació sobre el seu origen, considerant per ordre de prioritat fustes procedents d'explotacions forestals sostenibles (amb segells FSC o PEFC). En el seu lloc es recomana que siguin d'origen natural, o bé tractades amb vernissos, pintures i laques de base aquosa.

Granollers, desembre de 2024

ANNEX 1: INVENTARI INSTAL·LACIONS LÍNIES DE VIDA PERMANENTS

Num.	Codi	Nom	Adreça	Data instal·lació	Fabricant	Codi instal.	Model	Longitud
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS								
Servei d'esports								
1	ED136	PAVEL·LÓ MUNICIPAL DE CAN BASSA	C/ Caterina Albert, 15		IGENA	LV1	L8AX	14 m
					IGENA	LV2	L8AX	4 m
					IGENA	LV3	L8AX	28 m
					IGENA	LV4	L8AX	8 m
					IGENA	LV5	L8AX	4 m
2	ED129	PALAU D'ESPORTS	C/ Voluntaris 92, 2	12/08/09	LATCHWAYS	LV6	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	58 m
					LATCHWAYS	LV7	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	30 m
					LATCHWAYS	LV8	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	30 m
					LATCHWAYS	LV9	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	58 m
					BETTERSAFE	LV10	Línia de vida horitzontal Roof Angel	116 m
					BETTERSAFE	LV11	Línia de vida horitzontal Roof Angel	156 m
					BETTERSAFE	LV12	Línia de vida horitzontal Roof Angel	36 m
					PROTEKT	AR1	1 Punt d'ancoratge simple AT150	
				2017	PROTEKT	AR2	1 Bloc retràctil de 6 m en cinta WR100	
				2019	CLIMAX	AR3	2 Elements unió model CU29-1	
3	ED138	PAVEL·LÓ MUNICIPAL DEL CONGOST	C/ Maria Palau, 19-21	15/10/10	LATCHWAYS	LV13	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	30 m
					LATCHWAYS	LV14	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	30 m
					LATCHWAYS	LV15	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	30 m
					LATCHWAYS	LV16	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	30 m
					LATCHWAYS	LV17	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	30 m
					LATCHWAYS	LV18	Línia de vida horitzontal amb postes de força constants	30 m
					LATCHWAYS	LV19	Línia de vida horitzontal tipus cable	78 m
					LATCHWAYS	LV20	Línia de vida horitzontal tipus cable	15 m
					LATCHWAYS	LV21	Línia de vida horitzontal tipus cable	44 m
					LATCHWAYS	LV22	Línia de vida horitzontal tipus cable	60 m
					LATCHWAYS	LV23	Línia de vida horitzontal tipus cable	15 m
					LATCHWAYS	AR5	6 Punts d'ancoratge simple per a EPI fixats a escala	
				12/2022	KRATOS	AR6	6 Blocs retràctils de 10 m de cable	
4	ED147	PISTES MUNICIPALS D'ATLETISME	Camp de les Moreres, 18	12/2020	IGENA	LV24	Línia de vida horitzontal Torre il·luminació 1	7 m
					IGENA	LV25	Línia de vida horitzontal Torre il·luminació 2	7 m
					IGENA	LV26	Línia de vida horitzontal Torre il·luminació 3	7 m
					IGENA	LV27	Línia de vida horitzontal Torre il·luminació 4	7 m
					IGENA	LV28	Línia de vida vertical Torre il·luminació 1	35 m
					IGENA	LV29	Línia de vida vertical Torre il·luminació 2	35 m
					IGENA	LV30	Línia de vida vertical Torre il·luminació 3	35 m
					IGENA	LV31	Línia de vida vertical Torre il·luminació 4	35 m

Num.	Codi	Nom	Adreça	Data instal·lació	Fabricant	Codi instal.	Model	Longitud
Edificis administratius i serveis municipals, i Servei de participació								
5	ED037	CEMENTIRI MUNICIPAL	Camí del Cementiri, s/n	21/02/17	LATCHWAYS	AR7	26 Punts d'ancoratge per a EPI mitjançant anella en "D" tipo D-Ring	
				2016	IKAR	AR8	2 Blocs Retràctils HWPS de 4.5m cable	
				2015	SAFETOP	AR9	1 Blocs Retràctils	
6	ED028	EDIFICI DE CAN PUNTES	C/ Sta Elisabeth, 16	17/04/20	INNOTECH	LV32	Línia de vida horitzontal tipus cable	40 m
				2019	INNOTECH	AR10	2 Carro lliscant extraïble	
				2019	IRUDEK	AR11	2 Blocs Retràctils de 3.5m cable	
				05/2019	MILLER	AR12	1 Arnés H-Design	
				02/2020	MILLER	AR13	1 Arnés H-Design	
7	ED150	AJUNTAMENT EDIFICI MUNICIPAL C/CORRÓ,49	C/ Corró, 49	2022	BLOCKFOR	AR14	1 Bloc retràctil TM 5m ESD	
						AR15	1 Punt ancoratge	
Edificis serveis educació								
8	ED084	ESCOLA MUNICIPAL SALVADOR ESPRIU	C/. Joan Camps , 6-8	06/2022	KAITARI	LV33	Línia de vida model FLOOR LINE	90 m
					KAITARI	LV34	Línia de vida model WALL LINE	30 m
					KAITARI	AR16	2 Carros translació	
					ACCESUS	AR17	4 Punts ancoratges model PAF 150	
9	ED083	ESCOLA PONENT	C/ Rafael de Casanova, 71	2022	LATCHWAYS	LV35	Línia de vida horitzontal	12 m
					LATCHWAYS	LV36	Línia de vida vertical	5 m

Num.	Codi	Nom	Adreça	Data instal·lació	Fabricant	Codi instal.	Model	Longitud
ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL								
10	ED095	NAU B2 – CENTRE ARTS EN MOVIMENT (CAM)	Avda. Prat de la Riba, 77	29/07/10	PREVILINE	LV37	Línia de vida horitzontal	31 m
					PREVILINE	LV38	Línia de vida horitzontal	41 m
11	ED109	NAU F2 - LA TROCA. CENTRE DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL	Avda. Prat de la Riba, 77	15/07/08	FALLPROTEC	LV39	Línia de vida horitzontal	15 m

Num.	Codi	Nom	Adreça	Data instal·lació	Fabricant	Codi instal.	Model	Longitud
GRANOLLERS MERCAT								
12	ED027	CAN MUNTANYOLA. CENTRE DE SERVEIS AVANÇATS A LES EMPRESES	C/ Camí del Mig, 22	2013	TRACTEL	LV40	Línia de vida horitzontal (coberta superior)	60 m
					TRACTEL	LV41	Línia de vida horitzontal (coberta planta primera)	27 m
					TRACTEL	LV42	Línia de vida horitzontal (coberta planta primera)	37 m
					TRACTEL	LV43	Línia de vida horitzontal (coberta petita planta primera)	14 m
					TRACTEL	AR18	2 Punts d'ancoratge (coberta petita planta primera)	

ANNEX 2. CÀLCUL IMPORT REVISIONS I CERTIFICACIONS ANUALS

Núm.	Codi	Nom	Adreça	TIPUS * ACCÉS	Sup.Coberta (m2)	REVISIÓ LV (sense IVA)
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS						
Edificis administratius i serveis municipals						
11	ED028	EDIFICI DE CAN PUNTES	C/ Sta Elisabeth, 16	2	346,00	268,40 €
12	ED037	CEMENTIRI MUNICIPAL	Camí del Cementiri, s/n	1	5.468,00	450,00 €
Servei d'educació						
33	ED083	ESCOLA PONENT	C/ Rafael de Casanovas, 55	3	1.184,00	132,00 €
34	ED084	ESCOLA SALVADOR ESPRIU	C/ Joan Camps i Giró, 6-8	3	1.770,00	792,00 €
Servei d'esports						
42	ED129	PALAU D'ESPORTS	C/ Voluntaris 92, 2	2	10.540,00	781,00 €
45	ED136	PAVEL·LÓ MUNICIPAL DE CAN BASSA	C/ Caterina Albert, 15	2	2.547,00	510,00 €
46	ED138	PAVEL·LÓ MUNICIPAL DEL CONGOST	C/ Maria Palau, 19-21	2	2.408,00	780,00 €
48	ED147	PISTES MUNICIPALS D'ATLETISME	C/ Camp de les Moreres, 18	3	1.519,00	858,00 €
Servei de participació						
62	ED150	AJUNTAMENT EDIFICI MUNICIPAL C/CORRÓ,49	C/ Torres i Bages, 15	3	255,00	138,00 €
						4.709,40 €

Núm.	Codi	Nom	Adreça	TIPUS * ACCÉS	Sup.Coberta (m2)	REVISIÓ LV (sense IVA)
ROCA UMBERT, FABRICA DE LES ARTS SL						
73	ED095	Roca Umbert, Nau B2 – Centre Arts en Moviment	Avda. Prat de la Riba, 77	3	1.140,00	300,00 €
80	ED109	Roca Umbert, Nau F2 – La Troca	Avda. Prat de la Riba, 77	3	925,00	138,00 €
						438,00 €

Núm.	Codi	Nom	Adreça	TIPUS * ACCÉS	Sup.Coberta (m2)	REVISIÓ LV (sense IVA)
GRANOLLERS MERCAT						
88	ED027	CAN MUNTANYOLA. CENTRE DE SERVEIS AVANÇATS A EMPRESES	C/ Camí del Mig, 22	2	1.593,00	510,00 €
						510,00 €

* TIPUS ACCÉS A COBERTA:

Tipus 1 - Cobertes amb accés fixe o accés amb escala manual

Tipus 2 - Cobertes amb accés i necessitat de punts ancoratge i/o Línies de Vida

Tipus 3 - Cobertes sense accés i necessari cistella o plataforma elevadora