



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL EN PAPER I EN SUPORT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL EN PAPER I EN SUPORT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES

I. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 2846/2024

Dependència gestora: Àrea de contractació

Objecte: L'objecte del present document és definir les condicions bàsiques d'execució del contracte, a partir de les quals, els licitadors poden formular les seves propostes per la prestació del servei de recollida i destrucció de documentació confidencial, tant en suport paper com informàtic.

Establint els requisits tècnics, legals i normatius que han de regir el servei de recollida, transport, emmagatzematge i destrucció d'informació amb dades de caràcter personal i posterior gestió dels residus generats per l'activitat desenvolupada de les següents dependències i equipaments municipals de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

- Ajuntament de Sant Fruitós de Bages (Plaça de la Vila, 1) en les dependències de Secretaria, Serveis tècnics municipals amb serveis econòmics, Atenció al públic, arxiu municipal.
- Serveis a la ciutadania (C/Padrò 72-74)
- Policia Local (C/ Eugeni d'Ors, 25)
- Brigada municipal (Av. Bertrand i Serra 93)
- Promoció econòmica i Nexa Jove (Plaça Alfred Figueras)

L'objectiu bàsic és garantir una gestió adequada del procés de destrucció atès que la informació conté dades de caràcter confidencial, per donar compliment a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El servei d'eliminació de documentació i dels suports informàtics es farà evitant que les dades contingudes puguin arribar al coneixement de tercers, amb el màxim de respecte al medi ambient d'acord amb la normativa ISO 14001 i d'acord al compliment de la normativa específica:

- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents. DOGC núm. 5056, de 25 de gener de 2008
- Norma DIN 66399 nivells de destrucció de la documentació.
- Norma UNE EN 15713 "Destrucció segura del material confidencial" Codi de bones pràctiques

Necessitats a satisfer amb aquest contracte:

La necessitat a satisfer és la contractació dels servei de recollida i destrucció de documentació confidencial, tant en suport paper com informàtic. Contracte que actualment s'està duent a terme però en finalitza la seva vigència el proper 20 de Febrer de 2025.





Mitjançant provisió de la Regidora de serveis econòmics data 17 de Desembre de 2024, s'ha instat l'inici dels tràmits per a la nova contractació consistent en el servei de recollida i destrucció de la documentació confidencial en paper i en suport informàtic de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

Justificació de la idoneïtat:

Justificació de la manca de mitjans propis per donar compliment a la prestació que es vol contracte¹: L' Ajuntament no disposa dels recursos humans competents ni tampoc dels mitjans materials necessaris per executar els treballs de destrucció de documentació confidencial ja sigui amb paper o amb format digital. En aquest sentit, i per tal de garantir-ne la seva confidencialitat, aquests són imprescindibles que s'executin per part d'un contractista competent amb experiència en la matèria.

RÈGIM

Classe²: administratiu
Modalitat³: serveis

PROCEDIMENT

Contractació harmonitzada⁴: no
Recurs especial en matèria de contractació⁵: no
Tramitació:
Tipus⁶: ordinària
Justificació⁷:
Procediment:
Tipus⁸: obert
Modalitat⁹: simplificat abreujat (159.6 LCSP)
Justificació del tipus¹⁰:
Forma de selecció¹¹: pluralitat de criteris avaluables mitjançant fórmula i automàtics
Admissió de variants¹²: no

CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

CPV:
92512100-4 Servei destrucció d'arxiu

DOCUMENTS AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

¹ Només contractes de serveis

² S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.

³ Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge).
Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

⁴ S'indicarà "sí" o "no"

⁵ S'indicarà "sí" o "no"

⁶ S'indicarà "ordinària", "d'urgència" o "d'emergència"

⁷ Es complimentarà quan la tramitació sigui urgent o d'emergència.

⁸ S'indicarà "obert", o l'altre procediment que es triï d'entre els previstos a la LCSP.

⁹ Quan es tracti d'un procediment obert, s'indicarà "ordinari", "simplificat" o "supersimplificat (article 159.6 LCSP)"

¹⁰ Només quan el procediment no sigui l'obert o el restringit.

¹¹ S'indicarà "preu més baix", "pluralitat de criteris", "subhasta electrònica" o "concurs de projectes".

¹² S'indicarà "sí" o "no"





- Plecs de clàusules administratives generals (PCAG) aprovats pel Ple municipal en data 9.12.2010, i publicats al Butlletí Oficial de la Província núm.12 de data 14 de gener 2010 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5553 de 26 de gener de 2010.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), incloent com a annex seu el document "Disposicions comuns aplicables als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages" (DCPCAP).
- Els instruments tècnics que delimiten la prestació (veure capítol II PCAP)

II. PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ¹³

Existència: no
Enumeració: -

INFORMACIONS DE L'ART. 129 DE LA LCSP (sobre fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb discapacitat)

Existència: -
Enumeració: -

INFORMACIONS DE L'ART.-130 LCSP (sobre subrogació de contractes de treball)

Existència: -
Enumeració: -

ALTRES INFORMACIONS A DISPOSICIÓ DELS EMPRESARIS

Existència: -
Enumeració: -

ADMISSIÓ DE VARIANTS

Admissió¹⁴: -
Descripció¹⁵: -

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 202 LCSP de caràcter social, ètic, mediambiental)¹⁶

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les establertes en la clàusula 7 punt 6 de les DCPCAP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

¹³ Se citen aquells que tenen naturalesa d'estipulació contractual.

¹⁴ S'indica "sí" o "no".

¹⁵ Es descriuen quines s'admeten o se citen "aquelles que s'avaluen per mitjà dels criteris d'adjudicació".

¹⁶ És obligatori establir-ne almenys una, de les establertes en l'art. 202.2





Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà considerat com incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i del previst en l'article 71.2 c) de la LCSP.

PRESTACIONS DIFERENCIABLES EXECUTABLES SEPARADAMENT

Admissió¹⁷: -

Descripció¹⁸: -

DRETS I OBLIGACIONS CONTRACTUALS SINGULARS DEL CONTRACTISTA

Drets:

1. El contractista tindrà dret a percebre la retribució corresponent a les prestacions del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
2. L'Ajuntament haurà d'assistir l'empresa contractista per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a l'execució de les prestacions del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les seves competències.
3. El personal de l'empresa accedirà als edificis, equipaments municipals amb la freqüència detallats en el present PCAP o que resultin de l'oferta adjudicatària amb l'Ajuntament per dur a terme la recollida i reposició dels contenidors de la documentació confidencial per ser destruïda en les seves instal·lacions segons procediment establert.

Obligacions:

1. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques: El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.
3. Fer una correcta gestió ambiental en el desenvolupament de l'activitat, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, especialment realitzant una correcta gestió dels residus, d'acord amb la legislació vigent.
4. Les **obligacions principals** del contractista seran les següents:

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir el servei que s'especifica en el present document:

- Subministrament de contenidors per la documentació en suport en paper, han de ser contenidors tancats amb ranura d'inserció de seguretat i pany de seguretat. Segons les necessitats actuals es necessita:
 - a. 8 contenidors amb una capacitat igual o superior a 80l, per ser instal·lats a:
 - 1 contenidor a les dependències de la Policia Local (c/Eugeni d'Ors)

¹⁷ S'indica "sí" o "no".

¹⁸ Es descriuen quines són.





- 1 contenidor a serveis a la ciutadania (c/Padró 72-74),
 - 3 contenidors a serveis generals, serveis econòmics i serveis tècnics (Plaça de la Vila 1)
 - 2 contenidor a l'oficina de Promoció Econòmica i Nexe Jove (Plaça Alfred Figueras)
 - 1 contenidor a les oficines de la Brigada Municipal (Av. Bertrand i Serra 93)
 - b. 1 contenidor amb una capacitat igual o superior a 300l, per ser instal·lat a l'arxiu municipal (Plaça de la Vila 1)
- Subministrament de contenidors per documentació en suport informàtic (discs durs, mòbils, cintes, etc.). Es necessita un contenidor amb una capacitat igual o superior a 120l i que disposi de clau i ranura d'inserció de seguretat i amb una obertura prou gran per poder dipositar dispositius grans com discs durs com dispositius petits sense tenir possibilitat de recuperar-los per l'obertura d'inserció. Aquest contenidor estar instal·lat a les dependències dels serveis informàtics de l'Ajuntament (Plaça de la Vila 1)
 - Retirada periòdica dels contenidors i/o el seu contingut. La retirada i col·locació dels nous contenidors es realitzaran a les dependències on estan instal·lats.
 - o Per la documentació en paper la freqüència de recollida serà, com a mínim, cada mes, podent avisar a l'empresa contractada per realitzar la recollida abans de calendari en moments puntuals sense variar el número de recollides anuals establertes en el contracte.
 - o Per els suports informàtics la recollida serà cada 6 mesos.
 - Trasllat de la documentació i dels suports informàtics al centre de destrucció, dins dels contenidors.
 - Instal·lació dels nous contenidors buits en el mateix moment de la recollida dels contenidors omplerts.
 - Destrucció dels documents i dels suports informàtics de manera que no sigui possible la seva recuperació posterior. La destrucció ha d'efectuar-se a través de la trituració segons estableix la DIN 32757 referent als nivells de destrucció, obtenint tires o partícules que no han de superar els 30 mm². No s'acceptaran sistemes alternatius de destrucció, com ara el premsat, la incineració o d'altres que no garanteixin la impossibilitat de restitució de la documentació o d'accés a la informació en ella continguda. La destrucció s'ha d'efectuar en un termini màxim de 3 dies des del moment de la recollida.
 - Garantia i traçabilitat documental d'origen, recorregut i destrucció dels suports dipositats en els contenidors de les dependències.
 - Facturació dels serveis en els termes establerts contractualment
 - Emissió del corresponent certificat de Destrucció: es lliurarà immediatament després que s'hagi efectuat el servei de destrucció, en el qual, s'indicarà volum de documentació





destruïda, on, com i quan ha estat destruïda la documentació, això com el nivell de seguretat emprat d'acord amb els nivells establerts en la norma DIN 32757.

5. El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions i prestacions derivades del present contracte i, especialment, pel que fa a les prestacions concretes a que s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

ÀMBIT TERRITORIAL ESPECÍFIC¹⁹

RÈGIM PATRIMONIAL²⁰

Béns de domini públic afectes al servei: -

Béns del contractista afectes al servei i sotmesos a reversió: -

Béns del contractista afectes al servei i no sotmesos a reversió: -

Altres béns: -

DURADA DEL CONTRACTE

Durada màxima total: 4 anys

Durada del període principal: 2 any

Durada màxima de cada pròrroga: 1 any

Número màxim de pròrroques: 2

Durada màxima de cada pròrroga: 1 any. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Exigència²¹: Sí

Riscos assegurats diferents dels expressat a la pòlissa general i import mínim de cada risc:

Capital assegurat per sinistre: 150.000 €

Capital assegurat per víctima: 150.000 €

Altres estipulacions que ha de contenir la pòlissa:

PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ TÈCNICA: TITULACIÓ I COMPETÈNCIES

Titulació: no es requereix cap titulació específica.

Competències: haurà de disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte i tindrà totes les relacions amb el departament de l'ajuntament promotor del contracte (l'àrea de l'arxiu municipal)

PLA DE SEGURETAT I SALUT

Preceptivitat: No

Característiques: -

PROGRAMA DE TREBALLS

Preceptivitat: No

¹⁹ Indica l'àmbit territorial inferior al municipi en el qual s'ha d'executar el contracte. Només s'utilitza als contractes de serveis.

²⁰ Per a cada classe de béns, s'indica si es vinculen amb el contracte, les regles singulars del seu règim diferenciades de les legals i de les contingudes a les disposicions generals i es relaciona quins són o s'identifiquen genèricament.

²¹ S'indica "sí" o "no".





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Característiques: -

ESPECIALITATS DEL DEURE DE CONFIDENCIALITAT²²

Informació amb aquest caràcter: -

Durada del deure de confidencialitat: -

FACULTATS D'INSPECCIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ:

Descripció:

Justificació:

III. RÈGIM ECONÒMIC

DADES ECONÒMIQUES

Valor estimat i mètode aplicat per al seu càlcul:²³

- Quantia: 9.312 € (sense IVA)
- Mètode de càlcul aplicat: -

Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació del contracte ascendeix a la quantia de 4.656 € + 977,76 € (21% IVA), essent un total de 5.633,76 € IVA inclòs (import corresponent a dues anualitats)

Justificació²⁴: -

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU²⁵

Preu global d'adjudicació i màxim del contracte (import per a dues anualitats):

- Sense IVA: 4.656 €
- % IVA: 21
- Quota estimada de l'IVA: 977,76€
- Amb IVA: 5.633,76€

Sistema de preus unitaris: -

Descripció²⁶: -

Moneda de pagament: €.

DIVISIÓ EN LOTS

Admissió²⁷: no

Justificació sobre la no divisió en lots: L'objecte del present contracte no és susceptible de prestar-se per separat, ja que és una única prestació de servei.

REFERÈNCIA DE SORTIDA

²² S'indiquen només els addicionals a l'obligació continguda a les DCPCAP.

²³ Inclourà l'import màxim del contracte considerant les modificacions previstes en el PCAP.

²⁴ Quan es tracti d'un contracte d'obres amb projecte, es farà una remissió al projecte. Quan es tracti d'un contracte de subministrament o serveis s'inclourà com a annex un informe tècnic.

²⁵ S'indica la fórmula de determinació del preu (p.e.: preus unitaris, preu global, ...).

²⁶ Es consignarà a continuació o indicant "en relació unida com a annex".

²⁷ S'indica "sí" o "no".





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Classe de referència per a la formulació d'ofertes²⁸: baixa respecte el pressupost de licitació.
Tipus de sortida²⁹: 4.656 € (IVA exclòs) import per a dues anualitats

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 102.6 LCSP ³⁰

Aplicació³¹: No

Règim d'aplicació³²:

ANUALITATS ECONÒMIQUES

Aplicació pressupostària	Anualitat	Import (IVA inclòs)
14.920.22799 altres treballs de serveis generals	2025 (inici 21 de Febrer de 2025)	2.660,39 €
14.920.22799 altres treballs de serveis generals	2026	2.816,88 €
14.920.22799 altres treballs de serveis generals	2027(fins a 20 de Febrer de 2027)	156,49 €

Pel què fa a l'import de les anualitats 2025, 2026 i 2027 la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost dels referits exercicis.

FINANÇAMENT³³

-

PERIODICITAT DE LIQUIDACIONS³⁴

Trimestral

RÈGIM DE PAGAMENTS³⁵

S'estableix el sistema de pagament de facturació trimestral amb la totalitat de serveis prestats.

Pagament per certificacions periòdiques:

- L'adjudicatari haurà de proposar una certificació de destrucció i posterior factura al final de cada recollida a nom de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.
- L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

Els proveïdors hauran d'emetre factures electròniques. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages i entitats que en depenen és el servei

²⁸ S'indica la classe de referència segons la qual els contractistes hauran d'oferir magnituds per determinar el preu (p.e.: baixa única respecte al pressupost de licitació, baixa singular per a cada preu unitari ...)

²⁹ S'indica, segons la classe de referència, aquella que serà màxima a efectes de determinar el preu. Quan sigui una baixa única respecte al pressupost de licitació, es remetrà a aquest.

³⁰ Estableix clàusules de variació de preus en funció del compliment d'objectius de terminis i/o rendiment i penalitzacions pel seu incompliment.

³¹ S'indica "sí" o "no".

³² Indica la forma concreta com s'aplica.

³³ Aplicable només en cas de finançament afectat.

³⁴ S'indica només en el cas que no siguin mensuals.

³⁵ S'indica "pagament per certificacions periòdiques", "pagament únic a la recepció", "pagament per fases de recepció" o altra fórmula que s'apliqui.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FAcE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01082135

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

REVISIÓ DE PREUS³⁶

No procedeix

³⁶ S'indica la fórmula que s'apliqui o la variació de l'IPC.





IV. ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE LA CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Denominació de l'òrgan³⁷: Junta de Govern Local

Atribució³⁸: per delegació.

Delegació³⁹:

- Òrgan delegant: Alcalde
- Data de delegació: 17.06.2023;09.10.2023;15.02.2024
- Número decret: 2023-1263;2023-1974;2024-0266 respectivament
- Publicació BOPB: 28.06.2023;20.10.2023;27.02.2024 respectivament

MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució⁴⁰: Sí

Composició:

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 146.2 a. LCSP)

Constitució⁴¹: No

Definició⁴²: -

RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE⁴³

Regidoria d'adscripció⁴⁴: Serveis econòmics

Responsable municipal/ representant de la promoció⁴⁵: Sra. Anna Cura Subirana, tècnica d'arxiu

Director de l'obra⁴⁶: -

Director de l'execució de l'obra⁴⁷: -

Coordinador de seguretat i salut⁴⁸: -

³⁷ S'indica el nom de l'òrgan de contractació (ple, junta de govern local, tinent d'alcalde o regidor delegat). En el cas dels tinentes d'alcalde i regidors delegats es consignarà la denominació de la seva delegació.

³⁸ S'indica "per norma" o "per delegació".

³⁹ Aquest apartat només s'utilitza quan l'òrgan de contractació actua per delegació.

⁴⁰ S'indica "sí" o "no".

⁴¹ S'indica "sí" o "no".

⁴² Es descriu la composició de l'òrgan tècnic o se cita l'organisme tècnic especialitzat.

⁴³ En el cas dels contractes d'obra, el responsable del contracte és el director l'obra i en aquest apartat el què es nomena és un representant de la promoció.

⁴⁴ S'indica la identitat personal i el nom de la tinença d'alcaldia o regidoria delegades.

⁴⁵ S'indica la identitat personal i el lloc de treball del tècnic municipal responsable del seguiment del contracte.

⁴⁶ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

⁴⁷ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.

⁴⁸ Només per als contractes d'obra: s'indica la identitat personal, el lloc de treball, quan es tracti de personal al servei de l'Ajuntament o el número de col·legiat i el col·legi oficial al qual pertany, cas que es tracti d'un professional liberal amb contracte de servei.





V. EL CONTRACTISTA

HABILITACIONS ESPECÍFIQUES PER CONTRACTAR⁴⁹

Exigència⁵⁰: No

Descripció⁵¹: -

SISTEMA DE DETERMINACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

No és exigible.

Si bé es detalla a continuació les condicions de solvència, de conformitat amb el previst a l'article 159.6 LCSP, en el seu apartat b), s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, havent de presentar únicament la declaració responsable que d'adjunta en annex.

Solvència econòmica:

- Requisits: Volum anual de negocis en l'àmbit de la present licitació que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim de 13.968,00 euros (Mitjà 1a dels especificats en la clàusula 25 del DCPCAP)
- Mitjans d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.
- Justificació: el requisit de solvència s'estableix conforme l'establert en l'article 87.1 a) de la LCSP segons el qual el volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest sentit, sent el valor estimat del contracte de 9.312,00 €, la xifra anual de negocis exigida no pot excedir de 13.968,00 € (9312 € x 1,5).

Solvència tècnica:

- Relació dels serveis principals efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, per un import mínim de 13.968,00 € (IVA exclòs). (Mitjà 1b dels especificats en el punt B de la clàusula 25 del DCPCAP)

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable que contingui la relació dels serveis efectuats.

- Justificació: Els requisits de solvència tècnica s'han establert de conformitat amb l'article 90.1 lletra a, per considerar-se la més idònia per a l'acreditació de l'experiència en la prestació del servei a realitzar.

La inscripció en el RELI i les dades en aquest inscrites acreditaran la solvència establerta.

EXIGÈNCIA D'EXECUCIÓ DIRECTA PER PART DEL CONTRACTISTA (75.4 de la LCSP)

-

⁴⁹ Aquest apartat s'aplica quan, a banda de les condicions general de capacitat per contractar, cal la concurrència d'alguna condició específica de capacitat.

⁵⁰ S'indica "sí" o "no".

⁵¹ S'indica quines són les habilitacions específiques addicionals.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.1 LCSP⁵²

Exigència⁵³: No

Descripció⁵⁴:

APLICACIÓ DE L'ARTICLE 76.2 LCSP⁵⁵

Exigència⁵⁶: No

Descripció⁵⁷:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT (Art. 93 LCSP)⁵⁸

Exigència⁵⁹: No

Descripció⁶⁰:

EXIGÈNCIA DEL COMPLIMENT DE NORMES DE GESTIÓ MEDI AMBIENTAL (Art. 94 LCSP)⁶¹

Exigència⁶²: No

Descripció⁶³:

⁵² Indica les especificacions que han de realitzar les persones jurídiques dels noms i de la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, quan així s'exigeix.

⁵³ S'indica "sí" o "no".

⁵⁴ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁵⁵ Delimita l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals o materials suficients i la forma del seu compromís a l'oferta i la forma d'acreditar el compliment en el termini comprés entre les adjudicacions provisional i definitiva.

⁵⁶ S'indica "sí" o "no".

⁵⁷ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁵⁸ Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁵⁹ S'indica "sí" o "no".

⁶⁰ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.

⁶¹ Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

⁶² S'indica "sí" o "no".

⁶³ Detalla la forma de donar compliment a aquesta obligació.





VI. OFERTES

SOBRE EN QUÈ HA DE CONSISTIR L'OFERTA

Sobre 1: Sí

Sobre 2⁶⁴: No

Sobre 3: ⁶⁵: No

DOCUMENTACIÓ DEL SOBRE 1 (ÚNIC)

SOBRE ÚNIC- Declaració responsable i documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

Inclourà:

- **Declaració responsable** d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal.
- **Proposta econòmica** d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

RÈGIM DE PUBLICACIÓ DE LA LICITACIÓ⁶⁶

Perfil del contractant.

CIRCUMSTÀNCIES DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc: L'indicat en la clàusula 31 del DCPCAP: Per a la presentació de proposicions caldrà dirigir-se a l'apartat corresponent que es troba a la seu electrònica que es pot trobar al següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santfruitosdebages

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya

Termini: 10 dies hàbils des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una PARAULA CLAU per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

⁶⁴ S'indica "sí" o "no".

⁶⁵ S'indica "sí" o "no".

⁶⁶ S'indica el règim de publicitat que s'aplica:

- Procediments harmonitzats: perfil del contractant i DOUE
- Procediments oberts ordinaris, simplificats i supersimplificat (article 159.6 LCSP): perfil del contractant.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En aquest sentit, a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació de les proposicions, els licitadors rebran per correu electrònic una comunicació de petició de paraula clau, per tal que introduïu la paraula clau per a què s'iniciï el procés de desxifrat del/s sobre/s digital/s corresponent a l'expedient de contractació de referència. Els licitadors podran introduir les paraules claus dels sobres en l'enllaç indicat en dita comunicació. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre esmentat, però no es realitzarà la seva obertura fins al moment de l'obertura de pliques especificat a l'anunci de licitació.

TERMINI DURANT EL QUAL HA DE SER MANTINGUDA L'OFERTA DES DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI HÀBIL PER A LA SEVA PRESENTACIÓ

3 mesos





VII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques o criteris objectius: 100 punts

Puntuació màxima: 100

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CONSISTENTS EN FÓRMULES MATEMÀTIQUES

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Fórmula
1	Millor preu ofert	60 punts	Fórmula del tipus 1 de la clàusula 34.1 del DCPCAP.
2	Procediment de destrucció: Es destrueixen els contenidors juntament amb la documentació que contenen a dins sense necessitat de buidar-los o manipular-los? Sí : 20 punts NO: 0 punts	20 punts	Automàtic
3	Augment de les recollides anuals pel contenidor informàtic de les establertes en les obligacions contractuals, sense cap cost addicional (5 punts per recollida addicional)	10 punts	Automàtica
4	Augment del subministres de contenidors per la recollida i destrucció de la documentació confidencial de les establertes en les obligacions contractuals sense cap cost addicional (5 punts per contenidor addicional)	10 punts	Automàtica

Anormalitat: atès que s'estableix com criteri d'adjudicació l'oferta econòmica, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En cas d'empat, s'aplicaran per ordre els criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP. De conformitat amb l'establert en l'apartat c) del citat precepte, l'oferta s'avaluarà mitjançant criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

VIII. GARANTIES

PROVISIONAL





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Exigència⁶⁷: no

Quantia (€): -

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁶⁸: -

Justificació de la seva exigència: -

DEFINITIVA

Exigència⁶⁹: sí

Quantia: 5% del pressupost de licitació del contracte (IVA exclòs)

Possibilitat d'acreditar la seva constitució per mitjans electrònics⁷⁰: -

Possibilitat de prestació per retenció del preu: -

- Admissibilitat: -
- Forma: -
- Condicions: -

Possibilitat de sol·licitar la cancel·lació parcial proporcional de la garantia en cas de recepció parcial: -

Justificació en cas de no exigència: -

TERMINI DE GARANTIA

1 any, des de la finalització del contracte.

IX. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

INCOMPLIMENTS QUE DONEN LLOC A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38)

ALTRES INCOMPLIMENTS: EXECUCIÓ DEFECTUOSA

Els establerts al DCPCAP (clàusula 38)

ALTRES INCOMPLIMENTS:

1. L'incompliment de les obligacions que corresponen en virtut del que disposa la LCSP, aquest plec, la proposició adjudicatària i el document de formalització del contracte de la prestació de servei, comportarà la imposició de les penalitzacions establertes en aquest plec a l'empresa que resulti adjudicatària, sense perjudici de l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar a l'Ajuntament i que haurà d'abonar l'empresa en tot allò que superi a la garantia definitiva.
2. Tipificació de les infraccions: Les infraccions que pugui cometre el contractista durant la prestació del servei seran classificades com: molt greus, greus i lleus.
 - a) Seran infraccions molt greus:
 - Deixar de prestar el servei sense causa justificada.
 - Incomplir, total o parcialment, les prohibicions establertes a la LCSP o ometre actuacions obligatòries en relació a aquesta norma.

⁶⁷ S'indica "sí" o "no".

⁶⁸ S'indica "sí" o "no".

⁶⁹ S'indica "sí" o "no".

⁷⁰ S'indica "sí" o "no".





- Restar per sota dels nivells de qualitat fixats com mínims exigibles d'acord amb el servei a prestar i la proposició presentada pel contractista, de forma reiterada o no haver corregit els derivats d'una falta greu per aquest concepte en els terminis establerts.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts o necessaris per a l'execució del servei.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei indicada en el contracte.
- Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Executar prestacions distintes de les contemplades en els plecs de clàusules o presentar factures que no estiguin estricament ajustades a les prestacions contemplades en els plecs.
- Reincidència en falta greu o la persistència en la situació infractora sense esmenar-la.

b) Seran infraccions greus:

- Retards en el lliurament de la informació sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, i la prevista en el present plec.
- Tractament incorrecte als usuaris de l'equipament, així com els membres de la corporació i personal integrant als serveis municipals.
- Altres irregularitats en l'execució del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus que hagin estat anteriorment penalitzades.
- Cedir, arrendar, sotsarrendar o traspasar la totalitat o part de les prestacions integrants del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense complir prèviament els requisits exigits per la LCSP i per aquest plec.
- Desobediència de les indicacions o ordres escrites per part de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- Subcontractar prestacions per a les quals no es permet la subcontractació, d'acord amb el PCAP del contracte.

c) Seran infraccions lleus:

- Totes les no previstes anteriorment, que signifiquin l'incompliment d'alguna manera de les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

3. Penalitzacions. Al marge dels casos en què pugui produir-se una causa de resolució del contracte i l'Ajuntament s'aculli a aquesta opció, les infraccions es penalitzaran amb una multa dels següents imports:

- a) Infraccions molt greus: resolució del contracte o multes del 10% respecte del preu anual del contracte.
- b) Infraccions greus: multes del 8% respecte del preu anual del contracte.
- c) Infraccions lleus: multes del 5% respecte del preu anual del contracte.





4. A banda de la imposició de penalitzacions a què pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

ALTRES INCOMPLIMENTS: RETARD EN L'EXECUCIÓ

D'acord amb la clàusula 38.2 del DCPCAP si el contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables i sense una causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, s'aplicarà allò que preveuen els articles 192 a 195 de la LCSP, fixant-se l'import de les penalitzacions diàries en 8,00 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte.

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions que siguin alienes al vincle pròpiament contractual, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Així mateix, quan l'incompliment revesteixi els caràcters de delictes o falta l'ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent.

X. MODIFICACIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ, EXTINCIÓ I ALTRES CLÀUSULES

MODIFICACIÓ

Causa: -.

CESSIÓ

Admissió: -

Condicions: -

SUBCONTRACTACIÓ

Es permet l'execució parcial per tercers⁷¹: Sí

Obligació d'indicar en l'oferta la part que tinguin previst subcontractar⁷²: Sí (conforme apartat del model Annex 2)

Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació⁷³: no

Pagament directe a subcontractistes⁷⁴: no

Prestacions per a les quals es prohibeix la subcontractació: no

Forma i contingut de les comunicacions de la subcontractació:

El contractista haurà de comunicar per escrit, una vegada adjudicat el contracte, i com a molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant/s legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i de la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar.

⁷¹ S'indica "sí" o "no".

⁷² Indicar "sí" o "no"; indicar import, nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que se'ls encomanarà la seva realització.

⁷³ S'indica "sí" o "no". En contractes d'obres, contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament)

⁷⁴ S'indica "sí" o "no".





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

EXTINCIÓ

Causes⁷⁵: les previstes en la LCSP.

PARTICIPACIÓ DE QUI SIGNA

SIGNATURES:

Serveis tècnics municipals⁷⁶:

Sra. Francina Rius Cruz, tècnica de contractació i instructora

Sra. Anna Cura Subirana, tècnica d'arxiu

El Regidor proponent⁷⁷:

Sra. Carme Cruz Sánchez, regidora de serveis econòmics

INFORME PRECEPTIU DE SECRETARIA⁷⁸

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació. Sr. Josep González Ballesteros, Secretari municipal (signat electrònicament)

☐ S'emet informe en relació al present expedient i s'incorpora a l'expedient.

INFORME PRECEPTIU D'INTERVENCIÓ⁷⁹

☒ S'emet informe favorable sobre l'expedient de contractació i en relació amb la seva fiscalització. Sra. Mercè Marmi Espelt. Interventora municipal (signat electrònicament)

☐ S'emet informe en relació al present expedient de contractació i en la seva fiscalització s'incorpora a l'expedient.

⁷⁵ Només es fan constar aquelles que, per ser aplicables, han d'estar previstes al PCAP. A més, seran causes d'extinció aquelles previstes a la llei sense necessitat de previsió al PCAP.

⁷⁶ Es signarà consignaran el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

⁷⁷ Es consignaran el nom i els cognoms i càrrec de qui signa.

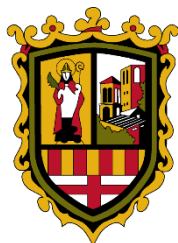
⁷⁸ Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient

⁷⁹ Es signarà el PCAP o emetre informe que s'incorporarà a l'expedient





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages



Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE RECOLLIDA I DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL
EN PAPER I EN SUPORT INFORMÀTIC DE L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE
BAGES**

ANNEXES

- Annex 1. Declaració responsable del licitador
- Annex 2. Oferta econòmica





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 1. Declaració responsable del licitador que signa l'oferta ⁸⁰

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES
Plaça de la Vila, núm. 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS LICITADORS SOBRE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA I NO INCURSIÓ EN PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR PREVISTES LEGALMENT I EXIGIDES EN EL CONTRACTE

EXPEDIENT

Número: 2846/2024

Objecte: Contractació del servei de recollida i destrucció de la documentació confidencial en paper i en suport informàtic de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages

RÈGIM

Classe⁸¹: administratiu

Modalitat⁸²: serveis

EMPRESARI

Nom:

DNI/CIF:

EMPRESA

Nom:

DNI/CIF:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau, per mitjà del representant que la firma, DECLARA RESPONSABLEMENT que reuneix els requisit de capacitat, solvència i no incursió en prohibició previstos per a aquest contracte. Es declara específica i responsablement que:

- El firmant ostenta la representació de l'empresa.
- Es disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica que requereix el present contracte, o en el cas que correspongui, que disposa de la classificació exigida.
- Que es disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no es troba incurs en cap de les causes que prohibeixen la contractació amb els poders adjudicadors del sector públic.
- Que s'assumeix el compromís a què es refereix l'article 75.2. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (si s'escau).⁸³

⁸⁰ Aquest model s'inclourà dins del sobre únic, en els procediments simplificats en els supòsits en què en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació, la quantificació dels quals no depengui de judici de valor. En cas que la valoració inclogui criteris avaluable per judici de valor, aquest model s'inclourà a

⁸¹ S'indicarà si el contracte és administratiu o privat.

⁸² Si és administratiu, s'indicarà la modalitat (obres, subministraments, serveis, concessió d'obra pública) o si és administratiu especial. En aquest darrer cas, es podrà indicar també la modalitat (p.e.: sobre béns del patrimoni municipal de sòl i d'habitatge). Si és privat, es podrà indicar la modalitat (p.e.: patrimonial).

⁸³ Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que es disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís d'aquestes entitats.





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

LLOC I DATA





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

ANNEX 2. Oferta econòmica: reducció del preu respecte al pressupost de contractació⁸⁴

A L'AJUNTAMENT DE SANT FRUITÓS DE BAGES
Plaça de la vila núm. 1, 08272 SANT FRUITÓS DE BAGES

OFERTA ECONÒMICA: REDUCCIÓ DEL PREU RESPECTE AL PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ

EXPEDIENT

Número: 2846/2024

Objecte: Contractació del servei de recollida i destrucció de la documentació confidencial en paper i en suport informàtic de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages.

RÈGIM

Classe: administratiu

Modalitat: serveis

EMPRESARI

Nom:

DNI/CIF:

1. Oferta econòmica per a la prestació del servei

Oferta econòmica per a dues anualitats	
Pressupost de licitació: 4.656 € (IVA exclòs), import per a dues anualitats	
Preu sense IVA	€
Import IVA (21%)	€
Preu amb IVA	€
% baixa de licitació	%

2. Millores del servei sense cost addicional

Subministrament de més contenidors dels que establert en el punt II sense cap cost addicional (encerclar l'opció escollida)		
SÍ		NO
Capacitat del contenidor	Nombre	

⁸⁴ Aquest model s'inclourà dins del sobre 3, o en el sobre únic en els procediments simplificats, quan la reducció del preu respecte al pressupost de licitació sigui un criteri d'adjudicació





Ajuntament de
Sant Fruitós de Bages

Augment de les recollides anuals de les que s'estableix en el punt II sense cap cost addicional (encerclar l'opció escollida)

SÍ	NO
Número de recollides addicionals:	

SUBCONTRACTACIÓ

S'indica a continuació relació de la part de la prestació de servei que es preveu subcontractar:

Servei:	Import a subcontractar:	Nom o perfil empresarial del subcontractista:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'empresari que subscriu aquesta proposició, si s'escau per mitjà del representant que la firma, ofereix irrevocablement com a preu del contracte el que figura en aquest escrit.

LLOC I DATA

SIGNATURA I SEGELL DE L'EMPRESARI O REPRESENTANT

