

|                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000002-2025                                                           |
| Codi Segur de Verificació: 700ed321-f6cb-415b-b19b-7b05f1f096db<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_12456<br>Data d'impressió: 03/02/2025 13:06:53<br>Pàgina 1 de 38 |                                    | SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 31/01/2025 11:09 |



# CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DE MARESME CIRCULAR

---

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

---



## ÍNDEX

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.                                                | 4  |
| Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.                                                 | 5  |
| Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària. | 5  |
| 3.1 Pressupost base de licitació.                                                                 | 5  |
| 3.2 Valor estimat del contracte (VEC)                                                             | 11 |
| 3.3 Aplicació pressupostària                                                                      | 12 |
| Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues.                                          | 12 |
| 4.1 Durada del contracte                                                                          | 12 |
| 4.2 possibles pròrrogues                                                                          | 12 |
| Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.                                         | 12 |
| 5.1. Òrgan de contractació                                                                        | 12 |
| 5.2 Perfil de contractant                                                                         | 13 |
| Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació                                 | 13 |
| 6.1. Expedient de contractació                                                                    | 13 |
| 6.2. Procediment d'adjudicació                                                                    | 13 |
| Clàusula 7. Publicitat de la licitació.                                                           | 13 |
| Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.         | 13 |
| 8.1. Solvència econòmica i financera:                                                             | 14 |
| 8.2. Solvència tècnica o professional.                                                            | 14 |
| Clàusula 9. Terminis per a la presentació de les proposicions.                                    | 15 |
| Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.                          | 15 |
| Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.                                                | 18 |
| Clàusula 12. Mesa de contractació.                                                                | 23 |
| Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.                                               | 23 |
| Clàusula 14. Adjudicació del contracte.                                                           | 24 |
| Clàusula 15. Garantia definitiva.                                                                 | 26 |
| Clàusula 16. Execució del contracte.                                                              | 27 |
| Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.                          | 27 |
| Clàusula 18. Abonaments al contractista.                                                          | 28 |
| Clàusula 19. Revisió de preus.                                                                    | 28 |



**Clàusula 20. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte .....28**

**Clàusula 21. Condicions especials d’execució i obligacions del contractista. ....29**

**Clàusula 22. Modificació del contracte. ....30**

**Clàusula 23. Termini de garantia.....30**

**Clàusula 24. Subcontractació.....31**

**Clàusula 25. Cessió del contracte.....31**

**Clàusula 26. Responsabilitat en l’execució del contracte .....31**

**Clàusula 27. Resolució del contracte .....31**

**Clàusula 28. Integritat i conflicte d’interessos .....31**

**Clàusula 29. Penalitats.....32**

**Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors .....33**

**ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. ....35**



## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

### 1.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de desenvolupament i execució del programa d'educació ambiental del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, consistent en:

- 1) Servei de monitoratge i guiatge de les visites presencials programades al Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme (en endavant CIVRM) i al Parc Circular Mataró-Maresme (en endavant PCMM) per a grups organitzats de la comunitat educativa.
- 2) La realització de tallers didàctics als propis centres educatius.
- 3) La realització d'activitats als centres educatius amb suport digital:

La descripció detallada dels serveis, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-los, es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques que acompanya al present plec.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Es tracta d'un servei especial a què es refereix l'article 22.1.c), regulat a l'annex IV de la LCSP.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és:

80000000-4 Serveis educatius i de formació.  
80410000-1 Serveis escolars diversos.  
80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental.  
92500000-6 Serveis de biblioteques, arxiu, museus i altres serveis culturals.

### 1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa, i es sotmet a la normativa vigent en aquesta matèria, integrada per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les Bases d'Execució del pressupost del Consorci.
- Estatuts del Consorci.

|                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                          | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000002-2025 |
| Codi Segur de Verificació: 700ed321-f6cb-415b-b19b-7b05f1f096db<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_12456<br>Data d'impressió: 03/02/2025 13:06:53<br>Pàgina 5 de 38 |                                    |                               |
| SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 31/01/2025 11:09                                                                                                                         |                                    |                               |



2. És documentació contractual que regirà el present contracte, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la concreta proposta de l'empresa que en resulti ser adjudicatària i el document en que es procedeixi a la seva formalització.

3. El Consorci tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP, així com de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

5. Atenent el Valor Estimat del contracte (VEC) no és considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió de l'article 22.1.c de la LCSP.

## Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

## Clàusula 3. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària.

### 3.1 Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 439.779,19 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 363.453,88 euros, pressupost net i 76.325,31 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21% pels dos anys de durada del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte **condicionat a la quantitat de tallers i visites** sobre el previst d'acord amb l'especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En Consorci no resta obligat a exhaurir el pressupost. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, s'ha de preveure en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.



La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'estimació dels costos s'ha calculat prenent com a referència:

a) RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003). Publicat a Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 6910-10.7.2015. Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

b) RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Publicat a Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 9110-27.2.2024.

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

S'ha incorporat l'increment salarial per curs del (2%), s'ha considerat aplicar aquest increment perquè és el que preveu el conveni.

El pressupost del contracte s'ha calculat ajustant les dades reals màximes de demanda dels serveis mensuals des de l'any 2013 a l'any 2024.

### **PRESSUPOST ANUAL**

| COSTOS DIRECTES                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Costos salarials                      | 128.746,77        |
| Dietes i desplaçaments                | 22.970,50         |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 151.717,27        |
| COSTOS INDIRECTES                     |                   |
| Despeses generals                     | 19.723,24         |
| Benefici industrial                   | 10.286,43         |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 30.009,67         |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | <b>181.726,94</b> |

| Categoria professional             | Retribució salarial any |
|------------------------------------|-------------------------|
| G.II personal gestió. Direct progr | 25.024,34               |
| G.III tècnic atenció especialit.   | 22.126,78               |

### **VISITES PRESENCIALS**

S'ha estimat 535 visites presencials **a l'any**, a l'hora d'elaborar el pressupost del contracte.



El número d'hores per visita presencial s'estima en 7, que corresponen a 5 hores d'educador i 2 hores de director/coordinador, aquest número d'hores inclou el temps de preparació, muntatge i feines complementàries necessàries.

Amb un resultat de 1.070 hores de director/coordinador i 2.675 hores de tècnic d'atenció especialitzada.

| COSTOS DIRECTES                              | Preu de sortida   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| Costos salarials                             | 70.749,93         |
| Dietes i desplaçaments                       | 14.712,50         |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                 | <b>85.462,43</b>  |
| COSTOS INDIRECTES                            |                   |
| Despeses generals                            | 11.110,12         |
| Benefici industrial                          | 5.794,35          |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>               | <b>16.904,47</b>  |
| <b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).</b> | <b>102.366,90</b> |

| Categoria       | Preu hora amb dietes i desplaç. |
|-----------------|---------------------------------|
| Grup II direct  | <b>24,67</b>                    |
| Grup III tècnic | <b>28,40</b>                    |

El preu hora del personal de direcció/coordinació incorpora el sou, despeses de seguretat social, l'absentisme, i les baixes.

El preu hora del personal d'intervenció incorpora el sou, despeses de seguretat social, absentisme, baixes, desplaçaments i dietes.

| G.II personal gestió. Director programa |                |             | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                |             |
|-----------------------------------------|----------------|-------------|---------------------------------------|----------------|-------------|
| Hores                                   | preu hora      | import any  | Hores                                 | preu hora      | import any  |
| 1.070,00                                | <b>24,67 €</b> | 26.395,62 € | 2.675,00                              | <b>28,40 €</b> | 75.971,28 € |

| Preu per visita | Número visites | Import              |
|-----------------|----------------|---------------------|
| <b>191,34</b>   | <b>535</b>     | <b>102.366,90 €</b> |

### VISITES VIRTUALS

Per elaborar el pressupost del contracte s'ha estimat 25 visites virtuals **a l'any**, atès que des de la finalització de les mesures aplicades durant la pandèmia derivada de la COVID-19 aquestes visites són merament testimonials.

El número d'hores per visita virtual s'estima en 4,5 que corresponen a 3,5 hores d'educador i 1 hora de director/coordinador, aquest número d'hores inclou el temps de preparació, muntatge i feines complementàries necessàries.



Amb un resultat de 25 hores de director/coordinador i 87,50 hores de tècnic d'atenció especialitzada.

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida |
|---------------------------------------|-----------------|
| Costos salarials                      | 2.108,24        |
| Dietes i desplaçaments                | -               |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 2.108,24        |
| COSTOS INDIRECTES                     |                 |
| Despeses generals                     | 274,07          |
| Benefici industrial                   | 142,94          |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 417,01          |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | <b>2.525,25</b> |

| Categoria       | Preu hora    |
|-----------------|--------------|
| Grup II direct  | <b>24,67</b> |
| Grup III tècnic | <b>21,81</b> |

El preu hora del Personal de direcció i del personal de intervenció incorpora el sou, despeses de seguretat social, l'absentisme, i les baixes.

| G. II personal gestió. Director programa |                |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                |            |
|------------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Hores                                    | preu hora      | import any | Hores                                 | preu hora      | import any |
| 25,00                                    | <b>24,67 €</b> | 616,65 €   | 87,50                                 | <b>21,81 €</b> | 1.908,60 € |

| Preu per visita | Número visites | Import            |
|-----------------|----------------|-------------------|
| <b>101,01</b>   | <b>25</b>      | <b>2.525,25 €</b> |

Les visites virtuals es podran portar a terme de forma simultània a les visites presencials si la disponibilitat dels educadors assignats al programa ho permet.

### **TALLERS DIDÀCTICS I ACTIVITATS AMB SUPORT DIGITAL PER EDUCACIÓ INFANTIL**

S'ha estimat 250 tallers a l'any.

El número d'hores per taller s'estima en 3,75 que corresponen a 3 hores d'educador i 0,75 hora de director/coordinador, aquest número d'hores inclou el temps de preparació, muntatge i feines complementàries necessàries.

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida  |
|---------------------------------------|------------------|
| Costos salarials                      | 17.520,96        |
| Dietes i desplaçaments                | 3.000,00         |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 20.520,96        |
| COSTOS INDIRECTES                     |                  |
| Despeses generals                     | 2.667,72         |
| Benefici industrial                   | 1.391,32         |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 4.059,04         |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | <b>24.580,00</b> |



| Categoria       | Preu hora amb desplaçament |
|-----------------|----------------------------|
| Grup II direct  | <b>24,67</b>               |
| Grup III tècnic | <b>26,61</b>               |

El preu hora del personal de direcció incorpora el sou, despeses de seguretat social, l'absentisme, i les baixes.

El preu hora del personal d'intervenció incorpora el sou, despeses de seguretat social, absentisme, baixes, desplaçaments i dietes.

| G. II personal gestió. Director programa |                |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                |             |
|------------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------|----------------|-------------|
| Hores                                    | preu hora      | import any | Hores                                 | preu hora      | import any  |
| 187,50                                   | <b>24,67 €</b> | 4.625,44 € | 750,00                                | <b>26,61 €</b> | 19.954,56 € |

| Preu per taller | Nº Tallers | Import           |
|-----------------|------------|------------------|
| <b>98,32</b>    | <b>250</b> | <b>24.580,00</b> |

### **TALLERS DIDÀCTICS I ACTIVITATS AMB SUPORT DIGITAL A PARTIR DE PRIMÀRIA**

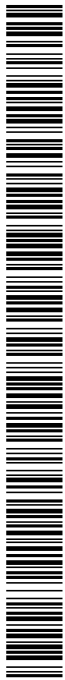
S'ha estimat 350 tallers a l'any.

El número d'hores per taller s'estima en 4,5 que corresponen a 3,5 hores d'educador i 1 hora de director/coordinador, aquest número d'hores inclou el temps de preparació, muntatge i feines complementàries necessàries.

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida  |
|---------------------------------------|------------------|
| Costos salarials                      | 29.517,23        |
| Dietes i desplaçaments                | 4.200,00         |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 33.717,23        |
| COSTOS INDIRECTES                     |                  |
| Despeses generals                     | 4.383,24         |
| Benefici industrial                   | 2.286,03         |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 6.669,27         |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | <b>40.386,50</b> |

| Categoria       | Preu hora amb desplaçament |
|-----------------|----------------------------|
| Grup II direct  | <b>24,67</b>               |
| Grup III tècnic | <b>25,92</b>               |

El preu hora del personal de direcció incorpora el sou, despeses de seguretat social, l'absentisme, i les baixes.



El preu hora del personal d'intervenció incorpora el sou, despeses de seguretat social, absentisme, baixes, desplaçaments i dietes.

| G.II personal gestió. Director programa |                |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                |             |
|-----------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------|----------------|-------------|
| Hores                                   | preu hora      | import any | Hores                                 | preu hora      | import any  |
| 350,00                                  | <b>24,67 €</b> | 8.634,15 € | 1.225,00                              | <b>25,92 €</b> | 31.752,35 € |

| Preu per taller | Nº Tallers | Import           |
|-----------------|------------|------------------|
| <b>115,39</b>   | <b>350</b> | <b>40.386,50</b> |

### VISITA EN FESTIU

S'ha estimat 24 visites a l'any.

El número d'hores per visita s'estima en 7 que corresponen a 5 hores d'educador i 2 hores de director/coordinador, aquest número d'hores inclou el temps de preparació, muntatge i feines complementàries necessàries.

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida |
|---------------------------------------|-----------------|
| Costos salarials                      | 4.859,84        |
| Dietes i desplaçaments                | 288,00          |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 5.147,84        |
| COSTOS INDIRECTES                     |                 |
| Despeses generals                     | 669,22          |
| Benefici industrial                   | 349,02          |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 1.018,24        |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | <b>6.166,08</b> |

| Categoria       | PREU HORA amb desplaçament |
|-----------------|----------------------------|
| Grup II direct  | <b>37,78</b>               |
| Grup III tècnic | <b>36,27</b>               |

El preu hora del personal de direcció incorpora el sou i despeses de seguretat social.

El preu hora del personal d'intervenció incorpora el sou, despeses de seguretat social, desplaçaments i dietes.

| G.II personal gestió. Director programa |                |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                |            |
|-----------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Hores                                   | preu hora      | import any | Hores                                 | preu hora      | import any |
| 48,00                                   | <b>37,78 €</b> | 1.813,23 € | 120,00                                | <b>36,27 €</b> | 4.352,85 € |

| Preu per visita | Nº Visites any | Import          |
|-----------------|----------------|-----------------|
| <b>256,92</b>   | <b>24</b>      | <b>6.166,08</b> |



## ACTIVITAT CIUTADANA FESTIU

S'ha estimat 14 activitats a l'any.

Com que es tracta d'activitats que a priori no es coneix la durada (fires, esdeveniments, actes...) a efectes de càlcul s'han estimat 2 hores de director/coordinador, 3 hores de muntatge i preparació i 5 hores de presència d'un educador.

En cas que l'activitat tingui una durada superior o inferior a les 5 hores, la retribució a l'adjudicatari es farà proporcionalment a la durada real de l'activitat i al número d'educadors reals, en base al preu hora ofert per aquesta categoria.

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida |
|---------------------------------------|-----------------|
| Costos salarials                      | 3.990,56        |
| Dietes i desplaçaments                | 770,00          |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 4.760,56        |
| COSTOS INDIRECTES                     |                 |
| Despeses generals                     | 618,87          |
| Benefici industrial                   | 322,77          |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 941,64          |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | <b>5.702,20</b> |

| Categoria       | PREU HORA AMB<br>DIETES i desplaç |
|-----------------|-----------------------------------|
| Grup II direct  | <b>37,77</b>                      |
| Grup III tècnic | <b>41,47</b>                      |

El preu hora del personal d'intervenció incorpora el sou, despeses de seguretat social, desplaçaments i dietes.

| G.II personal gestió. Director programa |                |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                |            |
|-----------------------------------------|----------------|------------|---------------------------------------|----------------|------------|
| Hores                                   | preu hora      | import any | Hores                                 | preu hora      | import any |
| 28,00                                   | <b>37,77 €</b> | 1.057,64 € | 112,00                                | <b>41,47 €</b> | 4.644,56 € |

| Preu per activitat | Nº activitats any | Import          |
|--------------------|-------------------|-----------------|
| <b>407,30</b>      | <b>14</b>         | <b>5.702,20</b> |

**Mensualment es facturaran les activitats portades a terme als preus indicats. En cap cas es realitzaran visites o activitats que superin el límit anual del pressupost establert.**

### 3.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El VE és de **748.714,99** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



| VALOR ESTIMAT     |                   |
|-------------------|-------------------|
| Pressupost        | 363.453,88        |
| pròrroga 1        | 181.726,94        |
| pròrroga 2        | 181.726,94        |
| Modificacions 6 % | 21.807,23         |
| <b>TOTAL</b>      | <b>748.714,99</b> |

### 3.3 Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 1623.226.09: Activitats culturals i esportives (visites planta), del pressupost de despeses del Consorci per a l'any 2025.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos del Consorci que s'aprovin per els exercicis 2026 i 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.

## Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrroques.

### 4.1 Durada del contracte

La durada del contracte serà del dia 1 de maig de 2025 o la data que es consignï en el contracte administratiu fins el 30 d'abril de 2027, o la data que en resulti finalment d'acord amb la data de formalització.

### 4.2 possibles pròrroques

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de dos anys més, per períodes anuals o pels dos anys.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

## Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

### 5.1. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Presidència del Consorci d'acord amb l'article 14.h) dels Estatuts del Consorci i la Disposició Addicional Segona de la LCSP.



## **5.2 Perfil de contractant**

L'accés al perfil de contractant del Consorci s'efectua a través de la seu electrònica del Consorci (<http://www.maresmecircular.cat>), i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

## **Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

### **6.1. Expedient de contractació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

### **6.2. Procediment d'adjudicació**

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 i 22.1.c) de la LCSP amb criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i automàtics, per tal de determinar la millor oferta en qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

## **Clàusula 7. Publicitat de la licitació.**

L'anunci de la licitació es publicarà en el [perfil de contractant](#) del Consorci que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

## **Clàusula 8. Condicions per participar a la licitació. Requisits de capacitat i solvència.**

1- Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

2.- D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3.- Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4.- Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



### **8.1. Solvència econòmica i financera:**

1) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP el Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes sigui com a mínim de 500.000 €.

En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

### **8.2. Solvència tècnica o professional.**

1) D'acord amb l'article 90 a) de la LCSP, caldrà acreditar haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes de serveis similars als que són objecte del present contracte en infraestructures ambientals (Ecoparcs, Depuradores, Plantes de Tractament de Residus, Potabilitzadores, ...) per un import anual mínim de 100.000 € anuals (IVA no inclòs).

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2) Declaració sobre l'equip tècnic que disposarà per l'execució del contracte, que haurà d'ajustar-se a un mínim de 9 persones i complir la resta de requeriments que s'especifiquen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

3) La persona designada com a Responsable del servei haurà d'acreditar disposar de:

- Diplomatura/Grau/Llicenciatura o titulació equivalent europea en alguna de les disciplines relacionades amb les matèries objecte del servei, vinculades a les àrees de gestió educativa, cultural i/o divulgativa.
- Experiència mínima de cinc (5) anys en tasques de definició de propostes divulgatives i culturals així com coordinació d'equips de treball.

Per acreditar la solvència s'adjuntarà el CV i les titulacions acadèmiques corresponents.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'apartat 1 i declararan la seva solvència tècnica segons l'apartat 2 i 3.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000002-2025 |
| Codi Segur de Verificació: 700ed321-f6cb-415b-b19b-7b05f1f096db<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_12456<br>Data d'impressió: 03/02/2025 13:06:53<br>Pàgina 15 de 38 |                                    |                               |
| SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 31/01/2025 11:09                                                                                                                          |                                    |                               |



**Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.**

## **Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions.**

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.- D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Mataró, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. S'estableixen les 14:00 hores de la data final de termini, com a hora màxima de la presentació de les proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

2.- Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

## **Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.**

La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) **en tres sobres electrònics.**



Aquests sobres han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Consorci amb la finalitat de gestionar la contractació. Les dades (identificadores i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre digital A.**

a) Document Europeu Únic (en endavant, DEUC).

Per obtenir el DEUC, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml., guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, els licitadors hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar un DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb

|                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000002-2025 |
| Codi Segur de Verificació: 700ed321-f6cb-415b-b19b-7b05f1f096db<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_12456<br>Data d'impressió: 03/02/2025 13:06:53<br>Pàgina 17 de 38 |                                    |                               |
| SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 31/01/2025 11:09                                                                                                                          |                                    |                               |



el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en "el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

El Consorci podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries. Tot d'acord amb l'article 69 de la LCSP.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

#### **Sobre digital B.**

Les empreses licitadores han de presentar una memòria que permeti valorar els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor i que estan previstos en la clàusula 11a del present plec. A efectes de facilitar la seva valoració, la descripció de cada criteri haurà d'estar separada de la resta en un apartat independent.

**La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la**



**documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

**Sobre digital C.**

El sobre ha de contenir l’oferta econòmica, signada per l’empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluable de forma automàtica**, segons s’indica en la clàusula 11 d’aquest plec.

L’oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes, el benefici industrial i les despeses generals i s’imputarà l’IVA amb partida independent.

**S’adjunta el model ANNEX I PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

**Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes.**

La selecció de l’oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l’objectiu d’obtenir ofertes de gran qualitat. S’aplicaran els criteris d’adjudicació següents d’acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d’ells:

**A) CRITERIS D’ADJUDICACIÓ L’AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D’UN JUDICI DE VALOR fins a 49 punts.**

|                                                                                                                                            |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Metodologia de treball i organització interna de l’equip assignat prestació serveis                                                        | 9 punts |
| Proposta de tallers didàctics als centres educatius                                                                                        | 8 punts |
| Proposta d’accions de sensibilització i la realització de tallers didàctics destinats a la ciutadania en esdeveniments públics del Maresme | 8 punts |
| Proposta possibles accions i activitats als futurs espais de la 1ª fase del PCMM                                                           | 8 punts |
| Proposta d’activitats als centres educatius amb suport digital:                                                                            | 8 punts |
| Proposta de millores a l’actual circuit de visites presencials del CIVRM                                                                   | 4 punts |
| Proposta de millores de la difusió del programa d’educació ambiental                                                                       | 4 punts |

**Metodologia de treball i organització interna de l’equip assignat per a la prestació de serveis**

La proposta del licitador de metodologia de treball i organització interna es valorarà en funció de com dona resposta als requeriments del Plec de Clàusules Tècniques Particulars i les necessitats del Consorci. Es valorarà en base a l’interès, aplicabilitat i benefici reals envers els resultats dels serveis objecte del contracte pel que fa referència als diferents procediments,



protocols i actuacions que el licitador durà a terme per a la prestació dels serveis, en especial pel que fa referència a la disponibilitat de personal per donar resposta a totes les circumstàncies de demanda de serveis, garantint en tot moment el compliment dels objectius del programa d'educació ambiental amb eficàcia, compromís i professionalitat.

Es valorarà l'adaptació d'aquesta metodologia i organització a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Molt satisfactori:               | 9,00 punts |
| Satisfactori:                    | 6,75 punts |
| Suficient:                       | 4,50 punts |
| Insuficient:                     | 2,25 punts |
| Molt deficient o insatisfactori: | 0,00 punts |

Justificació: Aquest criteri permet conèixer la metodologia específica a emprar pel licitador per tal de valorar la completesa, estructuració, coherència i aplicabilitat que permetin l'assoliment dels objectius del programa educatiu ambiental.

#### **Proposta de tallers didàctics als centres educatius**

La proposta de tallers didàctics als centres educatius es valorarà d'acord a l'adaptació a l'activitat pròpia del Consorci, l'interès pedagògic, l'originalitat, l'adaptació curricular acadèmica, l'adaptació als diferents nivells/edats escolars i l'alineació amb els objectius del programa d'educació ambiental.

La proposta inclourà la durada efectiva de l'activitat amb l'alumnat.

Es valorarà l'adaptació de la proposta de tallers didàctics a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Molt satisfactori:               | 8,00 punts |
| Satisfactori:                    | 6,00 punts |
| Suficient:                       | 4,00 punts |
| Insuficient:                     | 2,00 punts |
| Molt deficient o insatisfactori: | 0,00 punts |

Justificació: Es considera necessari valorar aquest apartat de la memòria per a verificar l'adaptació de l'activitat pròpia del Consorci, a l'interès pedagògic, així com l'originalitat, l'adaptació curricular acadèmica, l'adaptació als diferents nivells/edats escolars i l'alineació amb els objectius del programa d'educació ambiental.

#### **Proposta d'accions de sensibilització i la realització de tallers didàctics destinats a la ciutadania en esdeveniments públics del Maresme**

La proposta d'accions de sensibilització i la realització de tallers didàctics destinats a la ciutadania en esdeveniments públics del Maresme es valorarà d'acord a l'adaptació a l'activitat pròpia del Consorci, l'interès pedagògic, la capacitat sensibilitzadora i de presa de consciència, l'originalitat, l'adaptació als diferents públics, especialment el públic familiar, les emocions positives que genera, l'entreteniment i l'alineació amb els objectius del programa d'educació ambiental.



La proposta inclourà la durada efectiva de l'activitat amb la ciutadania.

Es valorarà l'adaptació de la proposta d'accions de sensibilització i tallers didàctics destinats a la ciutadania a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Molt satisfactori:               | 8,00 punts |
| Satisfactori:                    | 6,00 punts |
| Suficient:                       | 4,00 punts |
| Insuficient:                     | 2,00 punts |
| Molt deficient o insatisfactori: | 0,00 punts |

Justificació: Es considera necessari valorar aquest apartat de la memòria per a verificar l'adaptació a l'activitat pròpia del Consorci, a les accions de sensibilització destinats a la ciutadania, per tal de donar a conèixer el programa d'educació ambiental.

#### **Proposta de possibles accions i activitats als futurs espais de la 1ª fase del PCMM**

La proposta de possibles accions i activitats als futurs espais de la 1ª fase del PCMM es valorarà d'acord a l'adaptació a l'activitat pròpia del Consorci, l'interès pedagògic, la capacitat sensibilitzadora i de presa de consciència, l'alineació amb la missió i visió del PCMM, l'originalitat, la promoció d'un canvi de model econòmic, l'adaptació als diferents nivells/edats escolars i l'alineació amb els objectius del programa d'educació ambiental.

La proposta inclourà la durada efectiva de l'activitat amb l'alumnat.

Es valorarà l'adaptació de la proposta d'accions i activitats als futurs espais de la 1ª fase del PCMM a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Molt satisfactori:               | 8,00 punts |
| Satisfactori:                    | 6,00 punts |
| Suficient:                       | 4,00 punts |
| Insuficient:                     | 2,00 punts |
| Molt deficient o insatisfactori: | 0,00 punts |

Justificació: es considera que una proposta adequada a possibles accions i activitats al futur espai de la 1ª fase del PCMM ha de permetre una correcta alineació amb la missió i visió del PCMM, així com la promoció d'un canvi de model econòmic i un augment del ventall d'accions i activitats que es poden portar a terme en el marc del programa d'educació ambiental.

#### **Proposta d'activitats als centres educatius amb suport digital:**

La proposta de contingut i format de les activitats amb suport digital als centres educatius es valorarà d'acord a l'adaptació a l'activitat pròpia del Consorci, l'interès pedagògic, l'originalitat, l'adaptació tecnològica al medi online, l'adaptació curricular acadèmica, l'adaptació als diferents nivells/edats escolars i l'alineació amb els objectius del programa d'educació ambiental.

La proposta inclourà la durada efectiva de l'activitat amb l'alumnat.

Es valorarà l'adaptació de la proposta de les visites virtuals al CIVRM a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:



|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Molt satisfactori:               | 8,00 punts |
| Satisfactori:                    | 6,00 punts |
| Suficient:                       | 4,00 punts |
| Insuficient:                     | 2,00 punts |
| Molt deficient o insatisfactori: | 0,00 punts |

Justificació: es considera que una adequació de la proposta a les diferents activitats als centres educatius repercuteix en una major alineació amb el contingut del programa d'educació ambiental i la visió estratègica del Consorci.

#### Proposta de millores a l'actual circuit de visites presencials del CIVRM

La proposta de millores a l'actual circuit de visites presencials del CIVRM es valorarà d'acord a l'adaptació a l'activitat pròpia del Consorci, l'interès pedagògic, la capacitat sensibilitzadora i de presa de consciència, la utilització de nous conceptes educatius, la utilització de noves tecnologies i eines digitals, l'originalitat, l'adaptació als diferents nivells/edats escolars i l'alineació amb els objectius del programa d'educació ambiental.

Es valorarà l'adaptació de la proposta de millores a l'actual circuit de visites presencials del CIVRM a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Molt satisfactori:               | 4,00 punts |
| Satisfactori:                    | 3,00 punts |
| Suficient:                       | 2,00 punts |
| Insuficient:                     | 1,00 punts |
| Molt deficient o insatisfactori: | 0,00 punts |

Per poder proposar les millores contemplades en aquest apartat, més enllà de la informació dels Annexos del Plec de Prescripcions Tècniques i de la web corporativa, els licitadors que ho sol·licitin tindran accés a l'actual circuit de visites per constatar in situ la seva configuració i implantació física.

Justificació: Aquest criteri permet valorar millores en la prestació del servei que maximitzin la qualitat de la proposta del licitador, envers a l'actual circuit de visites presencials del CIVRM i amb l'alineació amb els objectius del programa d'educació ambiental.

#### Proposta de millores de la difusió del programa d'educació ambiental

La proposta de millores de la difusió del programa d'educació ambiental es valorarà d'acord a l'interès, aplicabilitat, eficàcia i benefici reals envers els resultats desitjats d'augmentar el número d'usuaris del programa, ampliar l'àmbit geogràfic dels usuaris, incrementar el coneixement i ressò del programa entre la comunitat educativa i altres col·lectius, i millorar el seu posicionament com a referent nacional i internacional de l'educació ambiental.

Es valorarà l'adaptació de la proposta de millores de la difusió del programa d'educació ambiental a les necessitats del Consorci d'acord al següent escalat:

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Molt satisfactori:               | 4,00 punts |
| Satisfactori:                    | 3,00 punts |
| Suficient:                       | 2,00 punts |
| Insuficient:                     | 1,00 punts |
| Molt deficient o insatisfactori: | 0,00 punts |



Justificació: Aquest criteri permet valorar millores en el marc de la difusió del programa d'educació ambiental, que maximitzin la qualitat de la proposta del licitador, per tal que els resultats desitjats augmentin el número d'usuaris del programa, ampliïn l'àmbit geogràfic dels usuaris, incrementin el coneixement i ressò del programa entre la comunitat educativa i altres col·lectius, i millorin el seu posicionament com a referent nacional i internacional de l'educació ambiental.

#### **B) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 51 punts.**

**B1) Preu:** fins a 45 punts. A l'oferta econòmica més baixa respecte del pressupost base de la licitació s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtéindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta del licitador}) * 45$$

Es tindran en compte dos decimals.

Es valorarà l'import ofert pel pressupost total del contracte. Aquest es la suma dels diferents preus unitaris que es relacionen a la clàusula 2 d'aquest plec, en funció del tipus de visita o taller. Les empreses licitadores hauran d'omplir **tots** els preus unitaris que figuren a l'annex I.

**MOLT IMPORTANT EN CAS DE QUE NO S'OMPLIN TOTS O ALGUN DELS PREUS UNITARIS L'OFERTA NO ES VALORARÀ, JA QUE AQUEST FET IMPEDIRIA CONÈIXER EL QUE EL LICITADOR OFEREIX PER CADA SERVEI.**

**B2) Compromís** de l'empresa de presentar semestralment una relació de les preguntes/dubtes més freqüents sorgits durant les visites i tallers: 6 punts.

Valors anormals o desproporcionats: els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RLCAP, aplicats sobre la puntuació obtinguda pels licitadors en relació al preu ofert.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del



(re)fem el futur

Consorci de Residus  
del Maresme

contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

e) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

f) En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 12. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Titular: Sr. Carles Salesa Mirabet.  
Secretaria: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

Vocals:

Vocal núm. 1: Titular: Sr. Jordi Ribas i Cruells.  
Vocal núm. 2: Titular: Sr. Sergi Ribas Beltrán (Secretari).  
Vocal núm. 3: Titular: Sra. Maria Adela González i Solá (Interventora delegada).  
Vocal núm. 4: Titular: Sra. Regina Gràcia i Fadó.

## Clàusula 13. Obertura i examen de les proposicions.

1. La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies naturals per tal que el licitador esmeni l'error. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

**Maresme  
Circular***(re)fem el futur* Consorci de Residus  
del Maresme

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. El procediment d'obertura dels sobres B i C es realitzarà d'acord amb les normes següents:

a) la mesa de contractació donarà lectura de les proposicions admeses i de les excloses per tenir algun defecte no esmenable. S'obriran les proposicions dels licitadors admesos contingudes en els sobres B i el seu contingut es traslladarà als serveis competents perquè emetin informe en relació als criteris subjectes a un judici de valor d'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut.

b) la mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres C fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre C donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Acte seguit es farà lectura de les proposicions corresponents a criteris d'avaluació matemàtica del sobre C formulades pels licitadors admesos.

c) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

d) Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

## **Clàusula 14. Adjudicació del contracte.**

1. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri -.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

*(re)fem el futur* Consorci de Residus  
del Maresme

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

|                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000002-2025                                                           |
| Codi Segur de Verificació: 700ed321-f6cb-415b-b19b-7b05f1f096db<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_12456<br>Data d'impressió: 03/02/2025 13:06:53<br>Pàgina 26 de 38 |                                    | SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 31/01/2025 11:09 |



- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

3. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "Integració de la solvència amb mitjans externs"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.

4. La Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

5. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## Clàusula 15. Garantia definitiva.

1. D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de DEU (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP. D'acord a l'article 107.3 de la LCSP, en tractar-se d'una licitació per preu unitari, el 5 per 100 de garantia serà sobre el preu base de licitació, l'IVA exclòs.



2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

## Clàusula 16. Execució del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte.

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de QUINZE (15) dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, per tant la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a CINCO (5) dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en



què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a QUINZE (15) dies des del perfeccionament del contracte.

### **Clàusula 18. Abonaments al contractista.**

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment al Consorci els serveis efectivament realitzats. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors remetraran factures electròniques.

Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant e-FACT en el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

### **Clàusula 19. Revisió de preus.**

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

### **Clàusula 20. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

Es designa al Sr. Carles Salesa i Mirabet com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els Serveis Administratius del Consorci.



## Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

**De caràcter social:** Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar la resolució i l'extinció del contracte.

### 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

### 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran la prestació.
- Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els corresponents certificats nominatius de tot l'equip proposat, emesos pel Ministeri de Justícia relatiu a les dades del Registre Central de delinqüents sexuals.  
Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb la mateixa solvència que les persones assignades inicialment, així com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació.
- Facilitar, en el seu cas, la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del Consorci i el responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i normes que la desenvolupin i de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- g. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- i. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- j. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.
- k. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- l. Caldrà estar en disposició d'una pòlissa de danys materials i d'una pòlissa d'accidents per import mínim de 100.000 €. L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant els contractes de les Pòlisses d'assegurança esmentades i els últims rebuts pagats.

## **Clàusula 22. Modificació del contracte.**

1. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo per les causes que seguidament s'indiquen:

- Augment del número d'activitats previstes per major número d'inscrits.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 6% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

## **Clàusula 23. Termini de garantia.**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                           | ÒRGAN<br>ADMINISTRACIÓ ELECTRONICA | EXPEDIENT<br>1403-000002-2025 |
| Codi Segur de Verificació: 700ed321-f6cb-415b-b19b-7b05f1f096db<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2025_12456<br>Data d'impressió: 03/02/2025 13:06:53<br>Pàgina 31 de 38 |                                    |                               |
| SIGNATURES<br>1.- SERGI RIBAS BELTRÁN (TCAT) (Secretari del Consorci), 31/01/2025 11:09                                                                                                                          |                                    |                               |



No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte.

## Clàusula 24. Subcontractació

Degut a les característiques del contracte, no es permet la subcontractació.

## Clàusula 25. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa del Consorci, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en el seu article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

## Clàusula 28. Integritat i conflicte d'interessos

Per tal de garantir i fer efectiu el principi de transparència que regeix la contractació pública i evitar conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i el codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes del Consorci són els següents:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) de la LCSP.

### **Clàusula 29. Penalitats**

L'incompliment de qualsevol de les obligacions que s'estableixen en del Plec de prescripcions tècniques o de clàusules administratives particulars comportarà que per part del o de la responsable del contracte s'estableixi un advertiment a l'adjudicatària per tal de que porti a terme la prestació establerta en els plecs en el termini que segons la mateixa notificació sigui escaient.

Si el compliment de la prestació no fos possible o es reiterés l'incompliment de la mateixa obligació per segona vegada es considerarà una infracció de tipus lleu que comportarà una sanció de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a lleu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus greu i comportarà una sanció de fins al 5% del preu del contracte (IVA exclòs).

Si es produís la reiteració d'una infracció que hagi estat penalitzada com a greu es considerarà que aquesta segona infracció és de tipus molt greu i comportarà una sanció de fins al 10 % del preu del contracte (IVA exclòs).

Es considerarà també infracció de tipus molt greu l'incompliment de les ofertes que per a la puntuació dels criteris d'adjudicació s'hagin fet per l'adjudicatària.

En cap cas la suma dels imports que corresponguin pel conjunt de les sancions imposades, no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitats es faran requeriments en el correu assenyalat a l'efecte per l'adjudicatària i es remetrà un missatge al telèfon mòbil assenyalat indicat també per la mateixa.

El requeriment esmentat donarà un termini o bé disposarà una data concreta per tal de que es rectifiqui i es produeixi el compliment de les obligacions.



Si s'establís un termini aquest es començarà a computar a l'endemà de la darrera notificació, ja sigui la del missatge del correu electrònic o la del telèfon mòbil amb independència de la seva recepció. El motiu d'aquesta previsió és que l'execució del contracte, exigeix que existeixi prou agilitat en les notificacions com perquè l'adjudicatària faciliti els mitjans adients per a realitzar-les.

S'entén com a mitjà adient aquell al qual es recorre habitualment per a la seva consulta de manera que es pugui garantir que tindrà o podrà tenir un coneixement immediat de les notificacions que es facin pel responsable del contracte o bé per la unitat encarregada del seguiment del contracte, sens perjudici que aquesta adreça o número de telèfon mòbil pugui ser canviat durant l'execució del contracte prèvia notificació al Consorci.

Un cop fet el requeriment i transcorregut el termini que no podrà ser inferior a quatre dies hàbils (llevat que concorrin circumstàncies d'urgència o emergència) o arribada la data sense que s'hagi produït el compliment o remès justificació per la qual no es porti a terme es farà informe tècnic que proposarà la imposició de la penalitat. L'informe tècnic emès pel responsable del contracte o en base al qual el responsable del contracte proposi la imposició de la penalitat haurà d'assenyalar:

- L'incompliment que s'ha produït (on és prevista l'obligació que no s'ha dut a terme -apartat del PCAP, PPT o de la Normativa aplicable que ha estat infringida-).
- La data en que s'ha produït.
- Quin tipus d'incompliment és (molt greu, greu o lleu).
- Quin tipus de sanció correspon amb fixació de la quantia.
- Data en que s'ha fet el primer i si s'escau successius requeriments.

### **Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors**

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de



contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mataró, signat electrònicament

Vistiplau,

EL SECRETARI DEL CONSORCI

Sergi Ribas Beltrán



## ANNEX I: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

1) Qui sotasigna, el/la senyor/a....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic .....assabentat de la convocatòria de licitació del contracte per la prestació del servei de desenvolupament i execució del programa d'educació ambiental del Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme, publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei per l'import de .....€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més .....€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus .....%, d'acord amb el següent desglossament :

### PRESSUPOST ANUAL

| COSTOS DIRECTES                       | Preu sortida | Preu ofert |
|---------------------------------------|--------------|------------|
| Costos salarials                      | 128.746,77   |            |
| Dietes i desplaçaments                | 22.970,50    |            |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 151.717,27   |            |
| COSTOS INDIRECTES                     |              |            |
| Despeses generals                     | 19.723,24    |            |
| Benefici industrial                   | 10.286,43    |            |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 30.009,67    |            |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | 181.726,94   |            |

### Visites presencials

| COSTOS DIRECTES                       | Preu Sortida | Preu ofert |
|---------------------------------------|--------------|------------|
| Costos salarials                      | 70.749,93    |            |
| Dietes i desplaçaments                | 14.712,50    |            |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 85.462,43    |            |
| COSTOS INDIRECTES                     |              |            |
| Despeses generals                     | 11.110,12    |            |
| Benefici industrial                   | 5.794,35     |            |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 16.904,47    |            |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | 102.366,90   |            |

| Preu per visita | Número visites | Import       | Preu ofert | Número visites | Import |
|-----------------|----------------|--------------|------------|----------------|--------|
| 191,34          | 535            | 102.366,90 € |            | 535            |        |



| G.II personal gestió. Director programa |                        |             | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                        |             |
|-----------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------|------------------------|-------------|
| Hores                                   | preu hora              | import any  | Hores                                 | preu hora              | import any  |
| 1.070,00                                | <b>24,67 €</b>         | 26.395,62 € | 2.675,00                              | <b>28,40 €</b>         | 75.971,28 € |
| G.II personal gestió. Director programa |                        |             | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                        |             |
| Hores                                   | <b>preu hora ofert</b> | import any  | Hores                                 | <b>preu hora ofert</b> | import any  |
| 1.070,00                                |                        |             | 2.675,00                              |                        |             |

### Visites Virtuals

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida | Preu ofert |
|---------------------------------------|-----------------|------------|
| Costos salarials                      | 2.108,24        |            |
| Dietes i desplaçaments                | -               |            |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 2.108,24        |            |
| COSTOS INDIRECTES                     |                 |            |
| Despeses generals                     | 274,07          |            |
| Benefici industrial                   | 142,94          |            |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 417,01          |            |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | <b>2.525,25</b> |            |

| Preu per visita | Número visites | Import            | Preu ofert | Número visites | Import |
|-----------------|----------------|-------------------|------------|----------------|--------|
| <b>101,01</b>   | <b>25</b>      | <b>2.525,25 €</b> |            | <b>25</b>      |        |

| G.II personal gestió. Director programa |                        |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                        |            |
|-----------------------------------------|------------------------|------------|---------------------------------------|------------------------|------------|
| Hores                                   | preu hora              | import any | Hores                                 | preu hora              | import any |
| 25,00                                   | <b>24,67 €</b>         | 616,65 €   | 87,50                                 | <b>21,81 €</b>         | 1.908,60 € |
| G.II personal gestió. Director programa |                        |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                        |            |
| Hores                                   | <b>preu hora ofert</b> | import any | Hores                                 | <b>preu hora ofert</b> | import any |
| 25,00                                   |                        |            | 87,50                                 |                        |            |

### Tallers didàctics i activitats amb suport digital per educació infantil

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida  | Preu ofert |
|---------------------------------------|------------------|------------|
| Costos salarials                      | 17.520,96        |            |
| Dietes i desplaçaments                | 3.000,00         |            |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 20.520,96        |            |
| COSTOS INDIRECTES                     |                  |            |
| Despeses generals                     | 2.667,72         |            |
| Benefici industrial                   | 1.391,32         |            |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 4.059,04         |            |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | <b>24.580,00</b> |            |



| Preu per taller | Nº Tallers | Import    | Preu ofert | Nº Tallers | Import |
|-----------------|------------|-----------|------------|------------|--------|
| 98,32           | 250        | 24.580,00 |            | 250        |        |

| G.II personal gestió. Director programa |                 |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                 |             |
|-----------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------------------|-----------------|-------------|
| Hores                                   | preu hora       | import any | Hores                                 | preu hora       | import any  |
| 187,50                                  | 24,67 €         | 4.625,44 € | 750,00                                | 26,61 €         | 19.954,56 € |
| G.II personal gestió. Director programa |                 |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                 |             |
| Hores                                   | preu hora ofert | import any | Hores                                 | preu hora ofert | import any  |
| 187,50                                  |                 |            | 750,00                                |                 |             |

Tallers didàctics i activitats amb suport digital a partir de primària

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida | Preu ofert |
|---------------------------------------|-----------------|------------|
| Costos salarials                      | 29.517,23       |            |
| Dietes i desplaçaments                | 4.200,00        |            |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 33.717,23       |            |
| COSTOS INDIRECTES                     |                 |            |
| Despeses generals                     | 4.383,24        |            |
| Benefici industrial                   | 2.286,03        |            |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 6.669,27        |            |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | 40.386,50       |            |

| Preu per taller | Nº Tallers | Import    | Preu ofert | Nº Tallers | Import |
|-----------------|------------|-----------|------------|------------|--------|
| 115,39          | 350        | 40.386,50 |            | 350        |        |

| G.II personal gestió. Director programa |                 |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                 |             |
|-----------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------------------|-----------------|-------------|
| Hores                                   | preu hora       | import any | Hores                                 | preu hora       | import any  |
| 350,00                                  | 24,67 €         | 8.634,15 € | 1.225,00                              | 25,92 €         | 31.752,35 € |
| G.II personal gestió. Director programa |                 |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                 |             |
| Hores                                   | preu hora ofert | import any | Hores                                 | preu hora ofert | import any  |
| 350,00                                  |                 |            | 1.225,00                              |                 |             |

Visita en festiu

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida | Preu ofert |
|---------------------------------------|-----------------|------------|
| Costos salarials                      | 4.859,84        |            |
| Dietes i desplaçaments                | 288,00          |            |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 5.147,84        |            |
| COSTOS INDIRECTES                     |                 |            |
| Despeses generals                     | 669,22          |            |
| Benefici industrial                   | 349,02          |            |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 1.018,24        |            |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | 6.166,08        |            |



| Preu per visita | Nº Visites | Import   | Preu per visita ofert | Nº Visites | Import |
|-----------------|------------|----------|-----------------------|------------|--------|
| 256,92          | 24         | 6.166,08 |                       | 24         |        |

| G.II personal gestió. Director programa |                 |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                 |            |
|-----------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------------------|-----------------|------------|
| Hores                                   | preu hora       | import any | Hores                                 | preu hora       | import any |
| 48,00                                   | 37,78 €         | 1.813,23 € | 120,00                                | 36,27 €         | 4.352,85 € |
| G.II personal gestió. Director programa |                 |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                 |            |
| Hores                                   | preu hora ofert | import any | Hores                                 | preu hora ofert | import any |
| 48,00                                   |                 |            | 120,00                                |                 |            |

Activitat ciutadana festiu

| COSTOS DIRECTES                       | Preu de sortida | Preu ofert |
|---------------------------------------|-----------------|------------|
| Costos salarials                      | 3.990,56        |            |
| Dietes i desplaçaments                | 770,00          |            |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                 | 4.760,56        |            |
| COSTOS INDIRECTES                     |                 |            |
| Despeses generals                     | 618,87          |            |
| Benefici industrial                   | 322,77          |            |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES               | 941,64          |            |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes). | 5.702,20        |            |

| Preu per visita | Nº Visites | Import   | Preu ofert | Nº Visites | Import |
|-----------------|------------|----------|------------|------------|--------|
| 407,30          | 14         | 5.702,20 |            | 14         |        |

| G.II personal gestió. Director programa |                 |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                 |            |
|-----------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------------------|-----------------|------------|
| Hores                                   | preu hora       | import any | Hores                                 | preu hora       | import any |
| 28,00                                   | 37,77 €         | 1.057,64 € | 112,00                                | 41,47 €         | 4.644,56 € |
| G.II personal gestió. Director programa |                 |            | G. III. Tècnic atenció especialitzada |                 |            |
| Hores                                   | preu hora ofert | import any | Hores                                 | preu hora ofert | import any |
| 28,00                                   |                 |            | 112,00                                |                 |            |

2) ☐ Em comprometo a presentar semestralment una relació de les preguntes/dubtes més freqüents sorgits durant les visites i tallers.

(Lloc, data, signatura )