



## AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

### PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE I D'ASSESSORAMENT EN CONTRACTACIÓ PÚBLICA MUNICIPAL.

L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions bàsiques que han de regir el contracte de la prestació del servei de servei d'assessorament en contractació pública municipal a l'Ajuntament de Santa Susanna

#### **1.- Tasques a realitzar:**

- Elaboració d'una programació de contractació per l'any 2025
- Redacció de models de contractació.
- Tramitació i gestió dels procediments de contractació.
- Redacció dels plecs de clàusules administratives.
- Informe en cas d'al·legacions o recursos en matèria de contractació
- Vetllar pel compliment dels deures d'informació en matèria contractual.
- Revisar ,prèviament a la tramesa, les publicacions legalment establertes.
- Fixar els criteris de valoració de les ofertes, que permetin presentar i obtenir la millor oferta per cada contracte.
- Gestionar les incidències derivades del procediment i de l'execució del contracte.
- Formació del personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament en matèria de contractació pública, formant sobre les novetats de la llei i donant els elements necessaris per l'elaboració correcta de les memòries d'inici.

**2.- Durada del contracte:** 1 any prorrogable com a màxim 2,5 anys més

**3.- Jornada:** un dia a la setmana de presència que serà els dimarts a la tarda durant 4 hores i 5 hores de treball a la setmana a remot.