



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2025/329

Assumpte: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER EL TRANSPORT, TRACTAMENT I POSTERIOR GESTÓ DEL DESBALLESTAMENT DE VEHICLES ABANDONATS I/O CEDITS, FORA D'ÚS O TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE DEL SERVEI PER EL TRANSPORT, TRACTAMENT I POSTERIOR GESTIÓ DEL DESBALLESTAMENT DE VEHICLES ABANDONATS I/O CEDITS, FORA D'ÚS O TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI



1. OBJECTE DEL PLEC

El present document té per objecte regular i definir l'abast i condicions de la prestació del servei de transport, tractament i posterior gestió del desballestament dels vehicles abandonats i/o cedits o fora d'ús, que prèvia resolució de l'expedient administratiu corresponent, hagin estat declarats com a residus urbans. També d'aquells vehicles titularitat de l'Ajuntament que s'hagin de donar de baixa.

L'adjudicatari haurà de tramitar la recollida dels vehicles del dipòsit municipal, i gestionar la seva posterior entrega a un centre autoritzat de tractament de vehicles (en endavant CAT), el qual procedirà a fer el seu tractament i descontaminació conforme a la normativa vigent. El contractista haurà de tramitar la baixa davant la DGT d'acord amb la normativa vigent en cada moment i de conformitat amb les prescripcions tècniques contingudes al present document.

Els vehicles abandonats o fora d'ús considerats en el present contracte poden ser:

- Ciclomotors
- Vehicles de menys de 3.500 Kg.
- Vehicles de més de 3.500 Kg.

A efectes informatius, en cas de dubte entre una classificació o una altre, es considerarà el pes brut de la fitxa tècnica d'homologació del vehicle.

L'adjudicatari estarà obligat a acceptar i endur-se'n qualsevol tipus de residu que li entregui l'Ajuntament com ara bicicletes, ferralla, fragments de vehicles sense identificar, recanvis, etc, que es trobi en el dipòsit municipal de vehicles, sense que la seva recollida i tractament posterior suposi cap cost addicional per l'Ajuntament, podent el contractista beneficiar-se de l'import econòmic de la seva valorització. Per aquests residus no s'haurà d'ingressar cap quantitat a l'Ajuntament.

2. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS CONTRACTUALS

Un cop retirat un vehicle de la via pública per part de la Policia Local, aquest restarà al dipòsit municipal PAEC (Parc d'Activitats Econòmiques de Calonge) ubicat al C/ Verema, 10 de Calonge i Sant Antoni a l'espera de que el seu titular el retiri.

Transcorregut el termini de 1 mes des de que el vehicle s'hagués retirat de la via pública i de conformitat amb l'article 106 del Real Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el text refós de la llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, si aquest no ha estat recollit pel seu titular, l'Ajuntament incoarà expedient per tal de declarar el vehicle com a residu sòlid.

Un cop finalitzat el procediment administratiu, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa adjudicatària la necessitat de recollida del vehicle per poder tramitar el seu desballestament.

L'adjudicatari ha de realitzar les tasques següents:



- Retirar del dipòsit municipal (PAEC) els vehicles que s'indiquin pels responsables de l'Ajuntament i/o de la Policia local.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni ha de comunicar a l'adjudicatari, mitjançant correu electrònic, l'ordre de retirada dels vehicles del PAEC fins les seves instal·lacions.

Aquesta retirada s'ha d'efectuar amb els propis mitjans de l'adjudicatari sense cost per l'Ajuntament, en un temps de resposta màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del moment de la sol·licitud de retirada.

- Desballestar els vehicles que per part de l'Àrea de seguretat ciutadana, mobilitat i via pública de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni un cop per part de la Policia Local de Calonge i Sant Antoni s'hagi enviat la resolució declarant el vehicle com a residu sòlid.
- Prèviament, el contractista ha de descontaminar i ha de procedir al reciclatge de totes les parts que puguin ser susceptibles de reaprofitament.
- Portar un registre dels vehicles retirats i de les incidències que s'hagin registrat.
- Complimentar els certificats de desballestament que siguin procedents d'acord amb la normativa vigent i les gestions administratives i telemàtiques necessàries per l'anotació de la baixa definitiva dels vehicles al Registre de vehicles de la Direcció General de Trànsit.
- Procedir al pagament de l'import econòmic establert a la licitació per cada vehicle portat a desballestar.
- Complir sota la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, seguretat i higiene en el treball, fiscal, mediambiental i de residus així com qualsevol altra obligació que derivi de les normes legals que siguin d'aplicació a la gestió del servei.
- Tenir subscrita una pòlissa d'assegurances que cobreixin la responsabilitat civil del contractista per un import mínim de 300.000 €, essent el pagament de les primes corresponents a càrrec del contractista.

3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les següents obligacions en relació amb l'execució del contracte:

- Tramitar la baixa del vehicle per a la circulació, davant la Direcció General de Trànsit i lliurar còpia a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni.
- Trametre a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni les còpies dels documents de baixa definitiva per la circulació dels vehicles retirats, així com del certificat de destrucció. Aquest certificat, haurà de complir, com a mínim els requisits de l'Annex III del Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril.
- El contractista haurà de guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.



- L'adjudicatari i el seu personal, haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin.
- L'adjudicatari assumeix tota la responsabilitat dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als usuaris, a qualsevol ciutadà o als bens públics o privats, independentment de quina sigui la causa, derivats de l'execució dels treballs que té encomanats, tant sigui per acció com per omissió.

Aquesta responsabilitat quedarà coberta amb la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil requerida d'acord amb allò establert al present plec.

L'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni declina expressament qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment d'aquestes normes i mesures per part del contractista, al marge de la reserva d'accions en aquest sentit per tal d'imposar, si s'escau, les corresponents sancions.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A PRESTAR

4.1 Inici de l'execució del contracte

Formalitzat el contracte, la persona designada com a responsable per part de l'empresa adjudicatària, es reunirà amb el responsable municipal del contracte, per tal d'organitzar les primeres recollides de vehicles.

4.2 Sol·licitud dels serveis

Aquest servei es portarà a terme a instàncies de la Policia Local de Calonge i Sant Antoni, la qual remetrà a l'adjudicatari avís de recollida en el qual indicarà marca, model, matrícula o bastidor, i color dels vehicles que s'hauran de recollir per part de l'adjudicatari, essent requisit suficient la comunicació o tramesa mitjançant correu electrònic en el qual adjuntarà el llistat de vehicles a recollir.

El servei es prestarà de dilluns a divendres, entre les 08:00 i les 15:00, llevat d'urgències degudament justificades.

4.3 Retirada i trasllat dels vehicles

L'adjudicatari del servei, prèvia sol·licitud de la Policia Local, haurà de recollir i transportar des del dipòsit de l'Ajuntament ubicat al PAEC de Calonge i Sant Antoni, fins les instal·lacions d'un gestor autoritzat, els vehicles que se li indiquin.

El servei de retirada de vehicles del dipòsit municipal es realitzarà en un termini no superior a 7 dies hàbils a comptar des del requeriment per part de la Policia Local de Calonge i Sant Antoni.

L'entrega es farà en el dipòsit municipal, indiferentment de l'estat que es trobi el vehicle, amb lots mínims de 5 vehicles.



Per tal d'acreditar que els vehicles han estat cedits a l'empresa adjudicatària, en el moment del lliurament dels vehicles a l'adjudicatari, es procedirà a signar per duplicat l'acta de retirada i trasllat dels vehicles cedits, que serà signada pel conductor gruista de l'adjudicatària i per un representant de l'ajuntament.

Els vehicles es recolliran i transportaran fins a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària per al seu tractament i descontaminació.

L'Ajuntament no garanteix cap mínim de vehicles a gestionar anualment.

4.4 Tractament i descontaminació

Els vehicles relacionats per l'Ajuntament, seran retirats pel contractista i traslladats fins a les seves instal·lacions, on s'iniciarà el procés de descontaminació i de desmuntatge, la gestió dels quals s'haurà de fer complint la legislació vigent, especialment pel que fa a la retirada i gestió de residus segons el Real Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil o en tot cas, el Decret 217/1999 de 27 de juliol, sobre la gestió de vehicles fora d'ús, i la normativa d'aplicació que li sigui vigent.

El centre de desballestament haurà d'estar autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per a l'activitat de valoració de residus no especials, consistent en el desballestament de vehicles fora d'ús.

El contractista estarà inscrit en el registre de gestors de residus industrials a Catalunya en el sistema documental de residus (SDR), per a l'activitat de descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil, codi CER 160104, i per a les operacions autoritzades amb codi R1205, antic V55, reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús.

Abans de la destrucció dels vehicles, el contractista verificarà els números de bastidor, comprovant que coincideixin amb les relacions facilitades i els documents generats en l'expedient.

L'eliminació dels vehicles inclou la totalitat de les operacions necessàries de descontaminació. Es lliurarà cadascun dels residus derivats del vehicle fora d'ús a un gestor final autoritzat, portant un control de cadascun d'ells.

Per altra banda, el contractista podrà retirar i disposar aquelles parts i peces que, aïlladament, puguin servir de recanvi per altres vehicles, sempre que sigui possible el reciclatge i recuperació dels subproductes que ja hagin estat declarats residus.

4.5 Certificat de destrucció

De conformitat amb el RD 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles a la fi de la seva vida útil (en endavant RD 265/2021), l'empresa adjudicatària, com a centre autoritzat de tractament, expedirà per a cada vehicle retirat, el corresponent **certificat de destrucció** que acredita la fi de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu. Aquest certificat de destrucció, constituirà el justificant de l'entrega i posada a disposició del vehicle per a la seva descontaminació.



El gestor autoritzat farà tramesa a l'ajuntament en el termini de 10 dies hàbils, del corresponent certificat de destrucció de cada vehicle rebut, de conformitat amb el disposat a l'annex III del RD 265/2021.

Així mateix, el contractista s'encarregarà de tramitar la baixa definitiva de cadascun dels vehicles retirats davant la Direcció General de Trànsit, en un termini màxim de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la retirada dels vehicles del dipòsit municipal o si s'escau de la via pública. En cas que es meritin taxes o impostos, seran sempre a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Policia Local els originals dels certificats de destrucció dels vehicles retirats, així com la tramitació de la baixa dels mateixos, segons la normativa vigent que reguli la baixa definitiva dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.

L'adjudicatari del servei haurà de garantir que el vehicle retirat ha estat gestionat complint la legislació vigent especialment en quant a la retirada i gestió de residus segons el RD 265/2021.

Les despeses associades a la càrrega i el transport dels vehicles fins la seu del gestor de vehicles aniran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

4.6 Documentació del lliurament:

De conformitat amb l'article 6 del RD 265/2021:

1. El CAT en què s'hagi de descontaminar i tractar el vehicle, un cop hagi rebut el vehicle en les seves instal·lacions i hagi comprovat les característiques del mateix, realitzarà la tramitació electrònica de la baixa definitiva del vehicle en el Registre de Vehículos de la Dirección General de Tráfico, i emetrà el certificat de destrucció o de tractament mediambiental, de conformitat amb el disposat a l'annex III, que entregará al titular del vehicle o en el seu cas a la instal·lació de recepció.

El certificat de destrucció, constituirà el justificant de l'entrega i posada a disposició del vehicle per a la seva descontaminació i tractament.

La instal·lació de recepció de vehicles disposarà d'un termini de 10 dies naturals per a l'entrega del vehicle recepcionat al CAT en el que s'hagi de descontaminar i tractar el vehicle, i per a facilitar el certificat de destrucció o de tractament mediambiental vàlidament emès pel CAT al titular del vehicle.

2. L'emissió del certificat de destrucció genera l'obligació de descontaminació del vehicle al final de la seva vida útil en el termini de trenta dies naturals.

4.7 Baixa a la DGT del vehicle per part del CAT

De conformitat amb el Real Decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil el Centre autoritzat de tractament procedirà a comunicar a la DGT la sol·licitud de baixa definitiva del vehicle.



4.8 Control dels serveis

El contractista haurà de disposar d'una fitxa de cada servei (Annex 1) on quedin anotades les dades dels vehicles traslladats, l' hora de retirada, i l 'empleat que entrega i el que rep el vehicle.

5. MITJANS MATERIALS I PERSONALS ESPECÍFICS QUE S'HAN D'ADSCRIURE AL CONTRACTE

El contractista ha de disposar com a mínim:

- El contractista ha de disposar dels vehicles tipus plataforma y porta-cotxes necessaris per traslladar els vehicles que són objecte de les prestacions contractuals, que es posaran al servei de contracte sempre que sigui necessari, i que es trobaran a les dependències del contractista.

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat, havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

En cap cas la reparació d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei, per la qual cosa el contractista ha de disposar del material de reserva per a casos d'urgència.

Els vehicles que prestin servei han de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, així com anar pintats de manera que resultin fàcilment identificables.

- De tots els mitjans personals necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Les seves instal·lacions han de complir els requisits tècnics previstos a l'annex II del RD 265/2021.

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica.

Carles Roselló i Pujol
Cap de l' Àrea de seguretat ciutadana, mobilitat i via pública.



ANNEX 1

ACTA DE RETIRADA I TRASLLAT DE VEHICLES

Llistat de vehicles retirats de les instal·lacions del PAEC de Calonge i Sant Antoni per part de l'adjudicatari del servei XXXXX, de conformitat amb el previst al Plec de Prescripcions Tècniques del contracte:

Vehicles a desballestar:

Nº de vehicle	Expedient	Matricula o Bastidor	Model	NIF propietari

Calonge i Sant Antoni, a ____ de _____ de 202__.

Signatura
de la persona que fa entrega

Signatura
de la persona que rep els vehicles