

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE DESBROSSAMENT, REPARACIÓ I MANTENIMENT DELS VIALS MUNICIPALS AL TERME MUNICIPAL DE SANT FELIU DE BUIXALLEU.

ÍNDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES	3
1. Dades d'informació general	3
2. Característiques del contracte	3
A. Objecte del contracte	3
B. Dades econòmiques	6
C. Existència de crèdit	10
D. Termini de durada del contracte	11
E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació	12
F. Solvència	12
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte	13
H. Altra documentació a presentar per les empreses	13
I. Garanties	14
J. Termini de garantia	14
K. Condicions especials d'execució	15
L. Criteris d'adjudicació	17
M. Modificació del contracte	18
N. Cessió del contracte	19
O. Subcontractació	19
P. Forma de pagament	19
Q. Admissibilitat de variants o millores	19
R. Penalitats	19
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	21
1a Objecte del contracte	21
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació	21
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	22
4a Finançament del contracte	23
5a Revisió de preus	23
6a Termini i vigència del contracte	24
7a Aptitud per a contractar	24
8a Presentació de proposicions i consultes	27
9a Proposicions	31
10a Mesa de contractació	33
11a Actuacions de la Mesa de contractació	34
12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte	36
13a Adjudicació del contracte	38
15a Criteris d'adjudicació	39
16a Formalització del contracte	39
17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte	40
18a Forma de pagament	41



**AJUNTAMENT
DE
SANT FELIU DE BUIXALLEU**

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució	41
20a Responsabilitat	42
21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte	42
22a Valoració de l'execució del contracte	42
23a Drets del contractista.....	42
24a Obligacions de l'empresa adjudicatària	42
25a Prerogatives de l'Administració.....	44
26a Cessió del contracte i subcontractació	44
27a Successió en la persona del contractista.....	46
28a Modificació del contracte	47
29a Resolució d'incidències	47
31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte	48
32a Confidencialitat i protecció de les dades personals.....	48
33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics.....	50
34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat	52
35a Resolució del contracte	52
36a Règim de recursos	53
37a Règim d'invalidesa	53
38a Jurisdicció competent.....	53
III. Annexos	54
Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC.....	55
Annex 2. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació automàtics	56

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu
Adreça postal: Ctra. Gaserans, 181, 17451 Sant Feliu de Buixalleu – Girona
Direcció internet: <http://www.santfeliudebuixalleu.cat>
Adreça del Perfil del contractant: <https://www.seu-e.cat/ca/web/santfeliudebuixalleu>
Òrgan de contractació: El Ple de la Corporació
Correu electrònic: ajuntament@sfbuixalleu.cat
Telèfon: + 34 972 86 40 18
Unitat gestora del contracte: Àrea de Serveis Públics
Responsable del contracte: L'arquitecte municipal: Lluís Figueras Bou
Núm. d'expedient: X2024001082

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

El contracte del servei de desbrossament, reparació i manteniment dels vials del municipi de Sant Feliu de Buixalleu, porta per objecte diferents prestacions que es classifiquen en 4 lots:

- 1) Desbrossament de la franja lateral dels camins de titularitat municipal de la xarxa viària del municipi de Sant Feliu de Buixalleu i d'altres camins amb servituds de pas i aqüeducte (Lot 01), per tal de millorar la visibilitat, la seguretat viària i complir les mesures de prevenció d'incendis forestals a la zona de seguretat de carreteres, seguint les directrius del Decret 130/1998, de 12 de maig, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals en les àrees d'influència de les carreteres i en l'àmbit d'aplicació del Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals. El codi CPV que correspon a aquest servei és el 77312000-0, Serveis de desbrossament.
- 2) Manteniment de les franges de protecció de les urbanitzacions, nuclis urbans i de zones verdes boscoses i parcel·les interiors de titularitat municipal (Lot 02), en compliment de la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. Tots els treballs s'ajustaran al compliment de les condicions que estableix el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. El codi CPV que correspon a aquest servei és el 77312000-0, Serveis de desbrossament.

- 3) Manteniment d'arbrat dels carrers i equipaments municipals (Lot 03), pel manteniment de vegetació que conforma els vials amb arbres i els arbres situats a l'entorn dels equipaments municipals (àrea d'equipaments situada a l'entorn de l'Ajuntament, Gorg del Perxistor i nuclis de Gaserans, Grions i Sant Feliu). Inclou els serveis de poda dels arbres, així com el desbrossament i neteja dels seus escocells i vorals. El codi CPV que correspon a aquest servei és el 77312000-0, Serveis de desbrossament.
- 4) Reparació i manteniment de vials de titularitat municipal (Lot 04), amb l'objectiu de garantir la seva funcionalitat com a elements vertebradors del territori i garantir la circulació en condicions de seguretat per a les persones. Es preveu intervenir principalment en els camins municipals de primer ordre no asfaltats, camins núm. 10, 11, 12, 13, 17, 19, 20 i 23, per mantenir en condicions la calçada i els drenatges d'aquests camins i reparar possibles obturacions i esllavissades. També s'intervindrà en camins municipals de primer ordre asfaltats, camins núm. 1, 2, 3, 5, 8, 9, 13, 14, 16-18, 20, 24 i 25 i en carrers de titularitat municipal, per al manteniment de les voreres i drenatges transversals i reparació dels talussos, inclosa la reparació de flonjalls. El codi CPV que correspon a aquest servei és el 50230000-6, Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb carreteres i altres equips.

Necessitats a satisfer amb el contracte:

El municipi de Sant Feliu de Buixalleu està caracteritzat per la disseminació i la inexistència de nuclis urbans compactes. Té una superfície de 62 km², que engloba tres parròquies, Gaserans, Grions i Sant Feliu de Buixalleu, sis urbanitzacions i dos polígons industrials. La major part del municipi, més del 80%, està constituït per àrees muntanyoses, amb finques que tenen la consideració de terrenys forestals d'acord amb l'article 2 de la Llei 6/1988, de 30 de març, i tradicionalment dedicades a l'explotació forestal.

Cal remarcar que el municipi està declarat com a zona d'alt risc d'incendi d'acord amb el que disposa el "Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals" (DOGC 2022 de 10.3.1995). Els requeriments d'aquest decret són els que posteriorment han estat desenvolupats per la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals i el Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana. En compliment d'aquesta legislació, la gestió d'aquestes mesures de protecció contra incendis forestals s'han desenvolupat d'acord amb:

- *"Text refós del Plànol de les franges de protecció d'incendis forestals a les urbanitzacions i nuclis aïllats de Sant Feliu de Buixalleu"*, elaborat per l'enginyera de forests Anna Sanitjas Olea (de FORESTA ENGINYERIA I GESTIÓ, SC), aprovat per acord de Ple de la Corporació celebrat el dia 27.03.2008, sotmès a informació pública, sense que es produïssin al·legacions, motiu pel qual va quedar aprovat definitivament.

- *“Plànol de delimitació per a la prevenció d’incendis forestals”* del municipi de Sant Feliu de Buixalleu i plànol de delimitació 9/10, *“Mapa de detall, franja de delimitació nucli de Sant Feliu de Buixalleu i urbanització Buixalleu”*, aprovats definitivament per acords de Ple municipal de dates 21.04.2016 i 30.03.2017, notificats a l’Àrea d’acció territorial de Medi Ambient de la Diputació de Girona els dies 7.6.2016 i 5.4.2017.
- *“Memòria, pressupost i plànols de les actuacions per la sol·licitud de subvencions al tractament de la vegetació en les urbanitzacions afectades per la llei 5/2003, de 22 d’abril, per l’any 2018 (Resolució ARP/300/2018)”*, elaborada per l’Enginyer tècnic forestal Marc Busquets Roca, de 27.03.2018, aprovada per decret núm. 84, de data 28.03.2018.

A partir dels anys 2006-2007 s’han realitzat els treballs d’obertura de la franja de protecció de les urbanitzacions i dels nuclis de població situats en terrenys forestals, i periòdicament s’han fet treballs de manteniment de les franges de protecció de les zones verdes i de les parcel·les interiors. El servei que es proposa amb la present contractació és el necessari per a seguir executant els treballs de manteniment de dites franges de protecció, de les zones verdes i de les parcel·les interiors municipals (Lot 02).

D’altra banda, d’acord amb el que disposa l’esmentada legislació en matèria de prevenció i extinció d’incendis i d’acord amb regula el Decret 130/1998, de 12 de maig, pel qual s’estableixen mesures de prevenció d’incendis forestals en les àrees d’influència de les carreteres, s’ha de procedir a la neteja i al desbrossament de franges de seguretat en marges de camins de titularitat municipal i d’altres camins amb servituds de pas i aqüeducte, que en gran part també transcorren per terrenys forestals (Lot 01).

A més d’intervenir en el desbrossament de tots els camins de la xarxa viària de titularitat municipal relacionats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, també es preveu el servei de poda i manteniment de la vegetació dels vials amb arbres (Vials del III i IV Sector del Polígon industrial Gaserans) i els arbres situats a l’entorn dels equipaments municipals: àrea d’equipaments situada a l’entorn de l’Ajuntament, nuclis de Gaserans, Grions i Sant Feliu i Gorg del Perxistor (Lot 03). El servei inclou l’estassada i neteja dels escocells i vorals dels vials.

Finalment, el plec de condicions tècniques també inclou els treballs del servei de reparació i manteniment de la xarxa viària de titularitat municipal (Lot 04). En l’execució d’aquest servei es diferencia la intervenció necessària en els camins no asfaltats i la prevista en els camins asfaltats, inclosa la reparació de flonjalls.

Totes les tasques definides en aquest apartat es corresponen als serveis municipals de prestació obligatòria per a tots els municipis consistents en la neteja viària i la pavimentació de les vies públiques, definits a l’article 26.1.a) de la Llei 7/1986, de 2 d’abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb els serveis de prevenció d’incendis i medi ambient urbà previstos per l’article 25.2 apartats b) i f) del mateix cos normatiu.

Amb aquest contracte es satisfaran les necessitats que el municipi de Sant Feliu de Buixalleu té envers el manteniment de les vies públiques i es preveu que doni solució als problemes que plantegen aquestes qüestions.

Contracte sense cessió de dades personals.

A.1. Divisió de lots

El contracte es divideix en els lots següents:

- **Lot 1: Desbrossament de la franja lateral dels camins de titularitat municipal de xarxa viària del municipi de Sant Feliu de Buixalleu i d'altres camins amb servituds de pas i aqüeducte.**
- **Lot 2: Manteniment de les franges de protecció de les urbanitzacions, nuclis urbans i de zones verdes boscoses i parcel·les interiors de titularitat municipal.**
- **Lot 3: Manteniment d'arbrat del carrers i equipaments municipals.**
- **Lot 4: Reparació i manteniment de vials de titularitat municipal.**

No s'estableix cap limitació ni per a la presentació d'oferta als diferents lots, ni per a l'adjudicació a un mateix licitador.

Justificació: Les prestacions objecte del contracte son susceptibles de divisió en els termes indicats en aquest apartat i d'acord amb el que es preveu per l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A.2. Codi CPV

El codi CPV aplicable a cadascun dels lots és el següent:

77312000-0: Serveis de desbrossament – Lots 1, 2 i 3.

50230000-6: Serveis de reparació, manteniment i serveis associats relacionats amb carreteres i altres equips – Lot 4.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El preu s'ha establert amb caràcter de despesa màxima i en base a preus unitaris, amb un pressupost màxim anual de 136.986,03€, IVA exclòs (165.753,10€, 21% d'IVA inclòs), que anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents.

Per a cada lot s'han establert els preus unitaris aplicables als treballs que requereix la realització del servei. En l'apartat B.2.2 del Quadre de Característiques s'indica el pressupost previst per la ma d'obra, calculada prenent com a referència les taules salarials de l'Annex I del Conveni Col·lectiu per al sector de serveis forestals de Catalunya (codi de conveni núm. 79100045012013), pel que fa als treballs de neteja forestals, les de l'Annex I del Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de jardineria 2021-2024 (codi de Conveni núm. 99002995011981), pel que fa als treballs de jardineria i les de l'Annex I del Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i les obres

públiques de la província de Girona, (codi de conveni núm. 17000055011994), pel que fa als treballs d'execució de l'obra civil.

Així mateix, els preus unitaris preveuen la maquinària i els materials requerits per a cadascun dels treballs, amb indicació del rendiment aplicat, amb base als preus de referència de l'ITEC, base BEDEC de l'any 2024-6, per a la província de Girona.

Tots els preus inclouen un 2% de costos indirectes i en el pressupost base de licitació també s'ha repercutit un 3% de despeses indirectes i un 6% de benefici industrial.

B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1. El pressupost base de la licitació és de CENT TRENTA-SIS MIL NOU-CENTS VUITANTA-SIS EUROS AMB TRES CÈNTIMS (136.986,03 €), més 28.767,07 € en concepte d'IVA, que fan un total de CENT SEIXANTA-CINC MIL SET-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS AMB DEU CÈNTIMS (165.753,10 €), que comprèn una anualitat de contracte, essent sobre aquest import que els licitadors hauran de presentar les seves ofertes.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

Desglossament per conceptes i per lots del preu del contracte, d'acord amb l'article 100.2 LCSP (tots els preus són sense IVA i calculats per una anualitat de contracte):

Ut	Resum	Quantitat	Preu	Import
	LOT 01: SERVEI DE DESBROSSAMENT DE CAMINS	1	31.619,00 €	31.619,00 €
	DESBROSSAMENT DE CAMINS	1,000	29.860,00 €	29.860,00 €
	Camins municipals del veïnat de Grions	1,000	8.214,89 €	8.214,89 €
km	Desbrossada franges, <40 obstacles/km, amb tractor 100CV.	98,100	83,74 €	8.214,89 €
	TOTAL 01.01.01	1,000	8.214,89 €	8.214,89 €
	Camins municipals del veïnat de Sant Feliu	1,000	9.445,87 €	9.445,87 €
km	Desbrossada franges, <40 obstacles/km, amb tractor 100CV.	112,800	83,74 €	9.445,87 €
	TOTAL 01.01.02	1,000	9.445,87 €	9.445,87 €
	Camins municipals del veïnat de Gaserans	1,000	12.199,24 €	12.199,24 €
km	Desbrossada franges, <40 obstacles/km, amb tractor 100CV.	145,680	83,74 €	12.199,24 €
	TOTAL 01.01.03	1,000	12.199,24 €	12.199,24 €
	TOTAL 01.01 (desbrossament de camins)	1,000	29.860,00 €	29.860,00 €
	CAMINS AMB SERVITUD DE PAS I AQÜEDUCTE	1,000	1.759,00 €	1.759,00 €
	Camins amb servitud manteniment xarxa d'aigua potable municipal.	1,000	1.759,00 €	1.759,00 €
km	Desbrossada accés lliure vegetació 3m. amplària x 4m. alçària.	16,860	104,33 €	1.759,00 €
	TOTAL 01.02.01	1,000	1.759,00 €	1.759,00 €
	TOTAL 01.02 (camins amb servitud de pas i aqüeducte)	1,000	1.759,00 €	1.759,00 €
	TOTAL LOT_01	1	31.619,00 €	31.619,00 €

	LOT 02: MANTENIMENT FRANGES, ZONES VERDES I PARCEL·L INTERIORS	1	27.254,27 €	27.254,27 €
	TRACTAMENT FRANGES PERIMETRALS DE PROTECCIÓ	1,000	11.754,27 €	11.754,27 €
	Urbanització "Buixalleu"	1,000	5.052,84 €	5.052,84 €
ha	Desbrossada matoll, entre 0.8 i 1.75m, pendent < 40%	2,550	888,04 €	2.264,50 €
ha	Desbrossada matoll, entre 0.8 i 1.75m, pendent < 40%	1,420	1.061,48 €	1.507,30 €
ha	Aclarida arbrat, fracció cabuda coberta < 35%, sep.troncs >6m.	0,820	1.562,24 €	1.281,04 €
	TOTAL 02.01.01	1,000	5.052,84 €	5.052,84 €
	Urbanització "Rio Park"	1,000	3.992,91 €	3.992,91 €
ha	Desbrossada matoll, entre 0.8 i 1.75m, pendent < 40%	1,520	888,04 €	1.349,82 €
ha	Desbrossada matoll, entre 0.8 i 1.75m, pendent < 40%	2,490	1.061,48 €	2.643,09 €
	TOTAL 02.01.02	1,000	3.992,91 €	3.992,91 €
	Urbanització "Ducat de Montseny"	1,000	2.708,52 €	2.708,52 €
ha	Desbrossada matoll, entre 0.8 i 1.75m, pendent < 40%	3,050	888,04 €	2.708,52 €
	TOTAL 02.01.03	1,000	2.708,52 €	2.708,52 €
	TOTAL 02.01	1,000	11.754,27 €	11.754,27 €
	TRACTAMENT DE ZONES VERDES I PARCEL·LES INTERIORS	1,000	15.500,00 €	15.500,00 €
	Urbanització "Ducat de Montseny"	1,000	1.686,49 €	1.686,49 €
ha	Desbrossada matoll, entre 0.8 i 1.75m, pendent < 40%	0,585	888,04 €	519,50 €
ha	Aclarida arbrat, fracció cabuda coberta < 35%, sep.troncs >6m.	0,747	1.562,24 €	1.166,99 €
	TOTAL 02.02.01	1,000	1.686,49 €	1.686,49 €
	Urbanització "Can Cadell"	1,000	780,59 €	780,59 €
ha	Desbrossada matoll, entre 0.8 i 1.75m, pendent < 40%	0,879	888,04 €	780,59 €
	TOTAL 02.02.02	1,000	780,59 €	780,59 €
	"Polígon industrial Gaserans"	1,000	9.890,15 €	9.890,15 €
ha	Desbrossada matoll, entre 0.8 i 1.75m, pendent < 40%	9,837	888,04 €	8.735,65 €
ha	Aclarida arbrat, fracció cabuda coberta < 35%, sep.troncs >6m.	0,739	1.562,24 €	1.154,50 €
	TOTAL 02.02.03	1,000	9.890,15 €	9.890,15 €
	Altres sectors	1,000	3.142,77 €	3.142,77 €
ha	Desbrossada matoll, entre 0.8 i 1.75m, pendent < 40%	3,539	888,04 €	3.142,77 €
	TOTAL 02.02.04	1,000	3.142,77 €	3.142,77 €
	TOTAL 02.02	1,000	15.500,00 €	15.500,00 €
	TOTAL LOT_02	1	27.254,27 €	27.254,27 €
	LOT 03: MANTENIMENT DE L'ARBRAT	1	6.137,24 €	6.137,24 €
u	Poda arbre planifoli o conífera. h<4m, inclòs escocell i vorals.	90,000	46,92 €	4.222,80 €
u	Poda arbre plani. o conífera, cistella, inclòs escocell i vorals.	2,000	47,22 €	94,44 €
u	Poda de manteniment, inclòs escocell i vorals.	100,000	18,20 €	1.820,00 €
	TOTAL LOT_03	1	6.137,24 €	6.137,24 €
	LOT 04: REPARACIÓ I MANTENIMENT DE VIALS	1	60.664,74 €	60.664,74 €
	CAMINS MUNICIPALS NO ASFALTATS	1,000	22.929,35 €	22.929,35 €

m3	Rebliment + piconatge flonjalls amb tot-u artificial	68,500	36,17 €	2.477,65 €
m2	Acabat i allisada talús, amb mitjans mecànics.	738,800	1,59 €	1.174,69 €
u	Neteja i desembossada pou ODT, fins a 2m prof, terreny compacte.	22,000	127,96 €	2.815,12 €
u	Neteja i desembossada canonada ODT amb aigua a pressió.	15,000	316,15 €	4.742,25 €
km	Manteniment plataforma camí no asfaltat, amplada 3,5 a 5,5m.	32,579	359,73 €	11.719,64 €
	TOTAL 04.01	1,000	22.929,35 €	22.929,35 €
	CAMINS MUNICIPALS ASFALTATS	1,000	29.695,92 €	29.695,92 €
u	Neteja i desembossada pou ODT, fins a 2m prof, terreny compacte.	9,000	127,96 €	1.151,64 €
u	Neteja i desembossada canonada ODT amb aigua a pressió.	6,000	316,15 €	1.896,90 €
km	Reperfilat de cuneta de camí, amb mitjans mecànics	33,200	456,04 €	15.140,53 €
km	Reperfilat de voral de camí, amb mitjans mecànics	33,200	222,76 €	7.395,63 €
m2	Acabat i allisada talús, amb mitjans mecànics.	1.027,400	1,59 €	1.633,57 €
m3	Rebliment + piconatge flonjalls amb tot-u artificial	68,500	36,17 €	2.477,65 €
	TOTAL 04.02	1,000	29.695,92 €	29.695,92 €
	REPARACIÓ DE FERMS I PAVIMENTS	1,000	8.039,47 €	8.039,47 €
m	Tall paviment mescla bituminosa h>=10cm	132,000	3,23 €	426,36 €
m2	Fresatge asfalt, gruix 0-6cm, encaixos aïllats, càrrega a camió.	112,000	1,48 €	165,76 €
m2	Demolició paviment mescla bituminosa gruix fins a 10cm.	152,000	4,25 €	646,00 €
m2	Repàs i piconatge caixa paviment, 95% PM.	263,000	1,82 €	478,66 €
m3	Excavació per a caixa de paviment en terreny compacte.	30,400	5,11 €	155,34 €
m3	Base tot-u artificial, piconatge al 98% PM.	30,400	31,27 €	950,61 €
m2	Reg imprimació, emulsió bituminosa catiònica C50BF4, 1kg/m2	263,000	0,56 €	147,28 €
t	Paviment mescla bituminosa contínua calent, AC16 surf B 50/70S.	30,995	90,97 €	2.819,62 €
u	Desplaçament equip estesa/fresat mescla bituminosa calent diürn.	2,000	836,92 €	1.673,84 €
m2	Paviment formigó HM-30/B / 20 / I, >= 275kg/m3 ciment, g=15cm.	20,000	28,80 €	576,00 €
	TOTAL 04.03	1,000	8.039,47 €	8.039,47 €
	TOTAL LOT_04	1	60.664,74 €	60.664,74 €
	TOTAL PRESSUPOST	1	125.675,25 €	125.675,25 €
	3,00% Despeses generals			3.770,26 €
	6,00% Benefici industrial			7.540,52 €
	TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ			136.986,03 €
	21% IVA			28.767,07 €
	TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)			165.753,10 €

Import total anual del contracte: 165.753,10 €.

Resum del pressupost base de licitació:

Núm. de lot	Denominació	PBL (sense IVA)	PBL + DG (3%) + BI (6%)	Import IVA (21%)	Total
1	Desbrossament de la franja lateral	31.619,00 €	34.464,71 €	7.237,59 €	41.702,30 €

	dels camins de titularitat municipal de xarxa viària del municipi de Sant Feliu de Buixalleu i d'altres camins amb servituds de pas i aqüeducte.				
2	Manteniment de les franges de protecció de les urbanitzacions, nuclis urbans i de zones verdes boscoses i parcel·les interiors de titularitat municipal.	27.254,27 €	29.707,16 €	6.238,50 €	35.945,66 €
3	Manteniment d'arbrat dels carrers i equipaments municipals.	6.137,24 €	6.689,59 €	1.404,81 €	8.094,40 €
4	Reparació i manteniment de vials de titularitat municipal.	60.664,74 €	66.124,56 €	13.886,16 €	80.010,72 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

Aquesta previsió no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que resultin un cop aplicada la baixa oferta per l'adjudicatari, fins al pressupost màxim de licitació.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte s'establirà pels quatre lots amb caràcter de despesa màxima i en funció del preus unitaris que resultin, un cop aplicada als preus unitaris de referència la baixa oferta pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de SET-CENTS DOTZE MIL TRES-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (712.327,36 €), d'acord amb el desglossament següent:

Primera anualitat	Pròrrogues (4 anys)	Modificacions
136.986,03 €	547.944,12 €	27.397,21 €

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

Les aplicacions pressupostàries en les quals s'imputarà la despesa són les següents:

Lot 1: 136.210.003
Lot 2: 136.210.002
Lot 3: 171.210.000
Lot 4: 454.210.000

C.2. Expedient d'abast pluriennal

Sí

La present contractació té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte. L'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a la prèvia existència de partida pressupostària adequada i suficient en els pressupostos corresponents a la vigència del contracte.

Anualitats que comprèn el contracte: 2025 i 2026 (sense perjudici de les pròrrogues del mateix que es poguessin acordar).

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució establert, a comptar de l'endemà de la formalització de contracte i que coincidirà amb la data d'inici de la prestació.

D.1. Termini d'execució

Termini total: El termini del contracte és de 1 any, a partir de la data d'inici de la prestació, i en tot cas, prèvia formalització del contracte.

Terminis parcials: Els terminis parcials que s'estableixen per l'execució del contracte, amb caràcter orientatiu (considerant que es tramita amb caràcter de despesa màxima i, per tant, podria donar-se el cas que en alguna de les anualitats no s'executessin totes les prestacions), són els següents:

Lot 1: 1^a actuació: Abril-Maig. 2^a actuació: Juliol. 3^a actuació: Novembre-Desembre.

Lot 2: Única actuació: Juny.

Lot 3: Única actuació: Juny.

Lot 4: Actuacions puntuals en funció de l'estat de les carreteres i de la climatologia (l'operació d'asfaltatge es concentrarà en una o dues intervencions anuals).

D.2. Data prevista d'inici del contracte

La data prevista d'inici del contracte serà el dia **1 d'abril de 2025**, prèvia formalització del contracte.

D.3. Pròrrogues

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte fins a quatre anualitats més.

La pròrroga del contracte es podrà adoptar per a cada anualitat o per vàries anualitats, i serà obligatòria pel contractista, sempre que es notifiqui amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització del període inicial del contracte.

D'acordar-se totes les pròrrogues del contracte, aquest tindria una durada màxima de cinc anys.

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1. Tipus d'expedient

Tramitació ordinària.

L'execució del contracte està prevista que comenci l'1 d'abril de 2025.

E.2. Procediment d'adjudicació

Obert subjecte a regulació harmonitzada i a recurs especial en matèria de contractació, atès l'import del seu valor estimat (art. 22 de la LCSP)

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital: Dos sobres

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes serà de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica de tenir un volum global de negocis en el compte de pèrdues i guanys en qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui, per import mínim de:

- 200.000,00 €, si es presenta oferta als quatre lots.
- 150.000,00 €, si es presenta oferta a tres lots.
- 100.000,00 €, si es presenta oferta a dos lots.
- 60.000,00 €, si es presenta oferta a un sol lot.

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

El licitador haurà d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims tres anys, en l'execució de serveis de la mateixa naturalesa a la licitada, sigui igual o superior a:

- 150.000,00 €, si es presenta oferta als quatre lots.
- 112.500,00 €, si es presenta oferta a tres lots.
- 75.000,00 €, si es presenta oferta a dos lots.
- 45.000,00 €, si es presenta oferta a un sol lot.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte, s'atendrà al grup i subgrup de classificació als quals pertanyen, si s'escau.

F.3. Classificació empresarial

No és requisit la classificació empresarial de contractista de serveis, això no obstant, d'acord amb l'article 77 LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen l'anunci de licitació i que es detallen en els plecs del contracte. A aquest efecte, la classificació dels licitadors que es correspon als presents serveis és la següent:

Per als lots 01, 02 i 03:

Grup O. Serveis de conservació i manteniment de béns immobles.

Subgrup 6. Conservació i manteniment de muntanyes i jardins.

Categoria 1. Menys de 150.000,00 € d'annualitat.

Pel lot 04:

Grup O. Serveis de conservació i manteniment de béns immobles.

Subgrup 2. Conservació i manteniment de carreteres, pistes, autopistes i calçades.

Categoria 1. Menys de 150.000,00 € d'annualitat.

F.4 Certificats de qualitat

No s'exigeixen.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El servei no requereix cap habilitació especial.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la **clàusula 9** del PCAP.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la **clàusula 7** del PCAP i perquè constitueixi i dipositi la garantia definitiva del contracte.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

El contractista presentarà **abans de l'inici** del contracte la documentació següent:

a) La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el seu número de telèfon mòbil de contacte.

b) Certificat emès per la companyia asseguradora de les condicions de la pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil de tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ser causats pels treballs que es realitzin a conseqüència de l'execució del contracte. L'import mínim d'aquesta pòlissa serà de:

- 250.000,00 € pels adjudicataris dels lots 01, 02 i 03.
- 500.000,00 € per l'adjudicatari del lot 04.

A més d'aquesta assegurança, l'empresa haurà de tenir concertades les assegurances corresponents de responsabilitat que legalment siguin exigibles.

I. Garanties

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

J. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de DOS (2) mesos, a comptar des de la formalització de cadascuna de les certificacions emeses pels serveis realitzats, que s'aixecaran després de finalitzar l'execució de cadascuna de les actuacions previstes en els terminis parcials d'execució.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, prèvia acta de finalització del servei, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

K. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el PCAP i en el PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les característiques de la prestació que hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació i que siguin determinants de la mateixa a favor del contractista. Per a l'execució del contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

K.1. De caràcter social

K.1.1. De garantia salarial

El contractista haurà d'abonar, al llarg de tota l'execució del contracte, el salari recollit en els convenis col·lectius d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes de constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

K.1.2 No discriminació salarial per gènere

- El contractista estarà obligat durant tota l'execució del contracte, a que el salari de les persones adscrites a la seva execució siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups equivalents.

- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar en valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

- Les empreses amb plantilla superior a 250 persones, hauran d'acreditar el disseny i l'aplicació efectiva del Pla per a la Igualtat de dones i homes previst en la Llei 31/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

- L'empresa contractista garantirà l'adopció de mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, per raó de sexe o orientació sexual.

- Clàusula de dret d'accés a la informació pública: El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals

resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

K.2. De caràcter mediambiental

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar (com ara els impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, les mesures de gestió ambiental adoptades en la realització del servei.

K.3. Obligacions contractuals essencials:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment donarà lloc a la seva resolució.
- Durant tota la vigència del contracte el contractista haurà de tenir l'assegurança de responsabilitat civil amb els límits establerts a l'apartat H.3.b) del Quadre de característiques, per tots els accidents, danys o perjudicis que puguin ser causats pels treballs que es realitzin a conseqüència de l'execució del contracte.
- Atès que el contracte s'ha previst amb caràcter de despesa màxima, en funció de les necessitats del servei que es vagin originant, i atès que els terminis d'execució parcial previstos a l'apartat D.1 del Quadre de Característiques són orientatius, i amb l'objectiu d'executar el servei de la manera més eficient possible, l'inici dels treballs per a cadascun dels lots es comunicarà als adjudicataris a mesura que es vagin originant les necessitats del servei. Per aquest motiu, s'estableix com a obligació contractual essencial del present contracte que els licitadors iniciïn els treballs encomanats en un termini màxim de 48h des que sigui comunicat pel responsable del contracte.
- L'adjudicatari de cada servei haurà de comunicar diàriament al responsable del contracte els treballs realitzats. Aquesta comunicació es farà mitjançant escrit o albarà de feina que caldrà presentar per correu electrònic (ajuntament@sfbuixalleu.cat), com a màxim en el termini de 24 hores des de la seva finalització. Per a cada servei caldrà detallar l'emplaçament i l'abast de la intervenció realitzada.
- El contractista realitzarà el servei que es correspongui a cada lot amb l'adscripció dels mitjans personals i materials que s'estableixen amb caràcter de mínim en el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i d'acord amb les ofertes de millora presentades i acceptades per l'òrgan de contractació.

K.4. Altres obligacions

- Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa contractista lliurarà al responsable del contracte el Pla de prevenció de riscos laborals.
- El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors adscrits al servei, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes.
- La maquinària utilitzada per l'execució dels treballs complirà quantes disposicions legals siguin d'aplicació, en particular compliran la normativa exigible de caràcter mediambiental i la legislació vigent en matèria d'accessibilitat.
- L'adjudicatari s'assegurarà que el servei objecte del contracte es desenvolupi respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.

L. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells avaluable de forma automàtica. Els criteris s'han establert d'acord amb les característiques del servei a realitzar i la definició de les prestacions contingudes en el PPT, per considerar-se els més convenients per seleccionar la millor proposta.

Els criteris d'adjudicació s'aplicaran indistintament per a cada lot.

L.1. Oferta econòmica: fins a un màxim de 80 punts

Valoració

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

$$PXOf.Menor = P = 80$$

Xi = Oferta que es valora

$$PXi = XOf.Menor \cdot P / Xi$$

L.2. Criteris de millora de la qualitat del servei: fins a un màxim de 20 punts

L.2.1. Experiència del personal adscrit al contracte en l'execució de serveis similars: fins un màxim de 10 punts

Valoració

Es valorarà que els licitadors adscriguin al servei com a responsable del contracte a personal amb experiència en la prestació de serveis amb característiques similars a les del present, per un termini d'almenys 6 mesos, en els últims 10 anys:

- Experiència del responsable del contracte per un termini de 5 anys o més: 10 punts.
- Experiència del responsable del contracte per un termini de 4 anys o més: 8 punts.
- Experiència del responsable del contracte per un termini de 3 anys o més: 6 punts.
- Experiència del responsable del contracte per un termini de 2 anys o més: 4 punts.
- Experiència del responsable del contracte per un termini de 1 any o més: 2 punts.
- Experiència del responsable del contracte per un termini d'almenys 6 mesos però inferior a 1 any: 1 punt.

Forma d'acreditació: Contracte laboral subscrit amb el treballador corresponent, amb una antiguitat de, com a mínim, l'experiència que es pretén acreditar; o bé currículum professional del treballador corresponent, amb indicació expressa de les empreses en les quals hagi realitzat els serveis que acrediten la seva experiència, i que estigui signat electrònicament pel representant de l'empresa o contractista autònom.

L.2.2. Proximitat del centre de treball a la zona d'execució del servei: fins un màxim de 10 punts

Valoració

Es valorarà amb 10 punts que les empreses licitadores disposin d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 5km a comptar des de la delimitació del terme municipal.

Forma d'acreditació: Aquest criteri es podrà acreditar, bé indicant l'adreça i les coordenades del centre de treball del qual ja disposen o, en cas que no es disposi del centre en el moment de presentació de les ofertes, fent constar en la mateixa que es comprometen a obrir el centre d'acord amb aquestes condicions una vegada adjudicat el contracte i, en tot cas, abans de la formalització del mateix.

ATENCIÓ: En cas que les empreses licitadores no disposin en el moment de presentació d'ofertes del centre de treball en el terme municipal de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 5km d'aquest, i optin per comprometre's a obrir-lo abans de la formalització del contracte, serà requisit indispensable per poder procedir a la formalització del contracte que indiquin l'adreça i les coordenades del centre de treball que hagin obert, en el termini indicat. En cas d'incomplir-se aquesta obligació per part de l'empresa adjudicatària, es considerarà que s'ha incomplert la condició especial d'execució prevista a l'apartat K.3 del present Quadre de característiques, corresponent a l'obligació de compliment de l'oferta que presentin els contractistes, i donarà lloc a la seva exclusió de la licitació.

M. Modificació del contracte

Sí que es preveu.

Supòsits de modificació:

1. Variació en més o en menys de les zones en què s'hagin d'efectuar els treballs per l'aparició de noves necessitats durant l'execució del contracte.

2. Variació de la freqüència d'execució dels treballs basada en la concurrència de circumstàncies meteorològiques extraordinàries i imprevisibles, que facin necessari ampliar l'execució dels treballs.

3. Variació en més o en menys de les zones en què s'hagin d'efectuar els treballs o de la freqüència dels mateixos degut a una imposició legal o reglamentària.

- Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar amb la modificació: **20%**.

N. Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte.

O. Subcontractació

No es permet la subcontractació.

P. Forma de pagament

El preu s'abonarà pels imports que resulti de les certificacions del servei mensuals aprovades, mitjançant presentació de factura electrònica, que anirà sempre referida a mes vençut, un cop realitzat el servei i finalitzats els treballs, i prèvia presentació i formalització de la certificació corresponent.

Q. Admissibilitat de variants o millores

Q.1. Variants: No s'admeten.

Q.2. Millores: Les que hagi ofert l'adjudicatari i que hagin sigut valorades per a l'adjudicació del contracte, que es realitzaran sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

R. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i, fins i tot, es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

També es podrà acordar la resolució del contracte.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

S'imposarà una penalització de fins el 10% del preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

També es podrà acordar la resolució del contracte.

c) Per incompliment de la seva oferta d'adscripció de mitjans, si n'hagués ofert i s'hagués valorat com a criteri d'adjudicació:

S'imposarà una penalització del 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, per tenir la consideració de molt greu l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari que constin com a acceptades i valorades per a l'adjudicació del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació, que tindrà caràcter de molt greu, podrà ser causa de resolució del contracte.

d) Per incompliment de la seva obligació de prestar el servei amb la maquinària específica, les característiques de les quals són les exigides en el PPT.

S'imposarà una penalització de fins el 10% del preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

L'incompliment reiterat d'aquesta obligació, entenent per tal la imposició de tres penalitats per resolució administrativa en el termini d'un any, podrà ser causa de resolució del contracte.

e) Per realitzar el servei de forma defectuosa o deficient.

S'imposarà una penalització de fins el 5% del preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El servei es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableixen els articles 17, 22 i 25 de la Llei de Contractes del Sector Públic. A més, d'acord amb l'article 22.1.c. de l'esmentada llei de contractes, la tramitació d'aquest contracte està subjecta a regulació harmonitzada atès l'import del seu valor estimat.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya.
- Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals.
- Decret 64/1995, de 7 de març, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals.
- Decret 130/1998, de 12 de maig, pel qual s'estableixen mesures de prevenció d'incendis forestals en les àrees d'influència de les carreteres.
- Decret 123/2005, de 14 de juny, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullen en les actes que aquest efecte s'axequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o adjudicar-se a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte és el consignat a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, constarà aquesta circumstància a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa pluriennal, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5a Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a l'**apartat B.5 del quadre de característiques**.

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del servei és l'establert a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

El servei començarà a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o que s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditaran amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent

d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació validada pels serveis jurídics municipals.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estiguin incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.4. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica requerida a l'apartat F.1 del quadre de característiques.

Forma d'acreditació:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es trobin en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris

individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1 paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat financera que garanteixi la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import del valor estimat del contracte.

7.5. Disposar de suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte, requerida a l'**apartat F.2 del quadre de característiques**

Forma d'acreditació:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Per als més importants s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Si l'empresa té classificació de contractista de serveis podrà substituir la documentació requerida en els apartats 4) i 5) de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica i professional si acredita estar en possessió de la classificació de contractista de serveis en el Grup, subgrup i categoria, si així s'ha establert a l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

7.6. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.7. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.8. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera,

tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.9. Formulari normalitzat DEUC. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a **annex 1** d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà un document de sol·licitud i declaracions. A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari DEUC.

7.10. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, sempre en format digital, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/santfeliudebuixalleu i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a **l'apartat E.4. del quadre de característiques**.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2. Forma de presentar les proposicions: Presentació telemàtica d'ofertes. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/santfeliudebuixalleu.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau** per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les

conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant i, en tot cas, abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler

d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9a Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en **dos sobres o arxius electrònics** i amb la documentació següent:

A. CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a. Supòsit general:

- Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic,

d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. (Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a Annex 1 d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

- Document núm. 2: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. *(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres).* Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a. Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre és la següent:

- Document núm. 1: Oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica i dels altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 2** d'aquest plec i incorporat com a plantilla en el sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

Els licitadors presentaran la seva oferta d'altres criteris d'adjudicació de valoració automàtica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 2** d'aquest plec i incorporat com a plantilla en el sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb data i signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació comuna per a tots els sobres: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

10a Mesa de contractació

Es constituirà una Mesa de contractació que estarà formada pels següents membres:

Presidència: Alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

Substitut del President: 1r Tinent d'Alcalde.

Primer vocal: Arquitecte municipal, adscrit a l'Àrea d'Urbanisme.

Substitut del Primer vocal: Administrativa de la Corporació, adscrita a l'AOC.

Segon vocal: TAG de la Corporació adscrit a l'Àrea d'Urbanisme.

Substitut del Segon vocal: TAG de la Corporació adscrit a l'Àrea d'Intervenció.

Secretaria: La Secretària-Interventora de la Corporació, que actuarà com a representant dels òrgans d'assessorament jurídic i de control econòmic-pressupostari.

Substitut de Secretaria: Administrativa de la Corporació adscrita a l'Àrea de Recursos Humans.

Assistents amb veu i sense vot: Regidor que actua com a cap de l'oposició.

Substitut de l'assistent amb veu i sense vot: Regidor designat pel cap de l'oposició per la seva substitució.

Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

11a Actuacions de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura dels sobres presentats per les empreses a la licitació, i comprovarà l'existència del formulari de declaracions d'acord amb el formulari DEUC, juntament amb la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació donarà al licitador un termini de **tres (3) dies**, a comptar des del dia següent al que s'ha rebut el requeriment, perquè els corregeixi.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions de la documentació presentada, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

11.1. Obertura de pliques

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres presentats per les empreses a la licitació. Aquest acte, considerant que la present contractació es realitza amb l'ús de mitjans electrònics, podrà realitzar-se per mitjans electrònics, sempre que tals mitjans autentifiquin la composició de la mesa i el secretisme de les proposicions presentades fins el moment d'obertura dels sobres.

A aquest efecte, en el termini de 2 dies hàbils des de la celebració de la sessió de la Mesa de Contractació, es publicarà la puntuació atorgada a cadascun dels licitadors, que comprendrà els criteris de valoració automàtica i de valoració subjectiva, si s'escau.

En aquest acte, en primer lloc, la Mesa procedirà a qualificar la declaració presentada pels licitadors, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec. No s'acceptaran les ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs administratiu davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors oferts.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa, en el mateix acte, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

11.2. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **75%** del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 10% de la mitjana del total de les ofertes econòmiques presentades i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al **20% del valor mitjà** de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre

la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora **exclusa** del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

11.3 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta que hagi obtingut major puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació a favor del licitador que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació i adjudicació del contracte

12.1. Requeriment de documentació. Els serveis depenents de l'òrgan de contractació comprovaran en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **deu (10) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, la documentació

necessària per a l'adjudicació que no figure inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigues inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de **10 dies hàbils** la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat Social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.4. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import màxim de 100 €, prèvia acreditació de les despeses causades.

13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

14a Garantia i termini de garantia

14.1. Garanties del contracte:

Garantia provisional: La que s'estableixi a l'apartat **I.1 del quadre de característiques**.

Garantia definitiva: La que s'estableixi a l'apartat **I.2 del quadre de característiques**.

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació per part de l'Ajuntament.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació per part de l'Ajuntament. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés

mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

14.2. Termini de garantia. El termini de garantia és l'establert a l'apartat I del quadre de característiques. Es procedirà a la cancel·lació o la devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte un cop transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

15a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el cas d'empat, aquest es dirimirà a favor de l'empresa que acrediti tenir en la seva plantilla, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa, als efectes que estableix l'article 147 de la LCSP.

16a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà un cop transcorregut el termini de **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats, sempre que el mateix dia de remissió de la notificació s'hagi publicat l'acord d'adjudicació en el Perfil del contractant. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o, interposat, l'òrgan competent hagués aixecat la suspensió, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari perquè dins del termini dels **5 dies següents** a la data de notificació del requeriment procedeixi a la formalització del contracte en document administratiu electrònic del qual formaran part el present Plec, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari que seran incorporats com a documents definidors dels drets i les obligacions de les parts.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà **mitjançant signatura electrònica**. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un **certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic**.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió

amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament acordarà la resolució, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant. L'anunci de formalització del contracte, a més, es publicarà en el DOUE.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

L'Ajuntament designarà un responsable del servei al/s qual/s li/els correspondrà/an les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'**apartat P del quadre de característiques**.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i dels codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523
Oficina comptable: L01171523
Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

19.1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com en els terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

19.2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

20a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

22a Valoració de l'execució del contracte

El responsable del contracte elaborarà un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

23a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del servei, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a l'**apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

24a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

24.1. Obligacions generals:

1. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.
2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.
3. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25 a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
4. El contractista realitzarà el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça i control del personal i l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.
5. Especificar les persones concretes que executaran de forma estable les prestacions objecte del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, així com aportar la còpia de la titulació del personal adscrit al contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
6. L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, les assegurances descrites en el Quadre de característiques del contracte. Les assegurances hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte i de les prorroques si s'acordessin.
7. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.
8. Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
9. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu amb caràcter ineludible.
10. Indemnitzar l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
11. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.
12. El contractista nomenarà un responsable del servei que periòdicament mantindrà reunions de treball i informatives amb la persona responsable de supervisar el servei per part de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu. Aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.

13. Prestar el servei de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu.

14. Tenir cura que tot el personal que presta els serveis vagi uniformat o amb identificació de l'empresa, per tal que no hi hagi dubte que no és personal municipal.

15. El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. El contractista és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal, per la qual cosa i en compliment de les disposicions vigents, tindrà degudament assegurats tots els treballadors que intervinguin en els treballs objecte del contracte.

16. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

24.2. En relació amb el personal que presta el servei:

1. L'adjudicatari haurà d'aportar el personal necessari i amb la qualificació professional requerida per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal.

2. Les baixes, els permisos, les absències del personal i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se a càrrec del contractista, amb personal suplent de la mateixa qualificació professional que els substituïts, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.

3. L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresa, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, de la Seguretat Social i, també, del conveni col·lectiu que correspongui.

4. L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui d'acord amb el conveni laboral d'aplicació.

5. L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

25a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

26a Cessió del contracte i subcontractació

26.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

26.2. Subcontractació: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb arranament estricte als plecs que regeixen el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat R del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

27a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà,

considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

29a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

30a Recepció, liquidació i devolució de la garantia

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el responsable del contracte comprovarà el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

30.2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60). Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

31a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

32a Confidencialitat i protecció de les dades personals

32.1 Confidencialitat. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als

licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment i en els termes establerts en l'article 133 de la LCSP.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o a la qual per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

32.1 Protecció de dades personals. L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i dels Consell de la Unió Europea, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimitació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

33a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de què disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingues o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/santfeliudebuixalleu.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/santfeliudebuixalleu o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

34a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

35a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 245 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 246 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

36a Règim de recursos

36.1 Recurs especial en matèria de contractació. El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i està subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els esmentats actes relacionats en el paràgraf primer d'aquesta clàusula no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

37a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

38a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

III. Annexos

Annex número 1. MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEUC *
Annex número 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.*

** Aquests annexos es faciliten com a plantilla (en format editable) en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital.*

Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC

Degut a la impossibilitat informàtica de convertir en format editable el formulari normalitzat DEUC, es posa a disposició el següent link on es pot obtenir en format PDF, sense perjudici que també està disponible com a plantilla en el Sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

<https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model formulari DEUC catala.pdf>

Annex 2. Model d'oferta econòmica i d'altres criteris d'adjudicació automàtics

** Aquest annex està disponible com plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

1. Oferta econòmica

El Sr / La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb NIF -----, (si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- i NIF -----), es compromet a executar el contracte del "Servei de desbrossament, reparació i manteniment de vials municipals al municipi de Sant Feliu de Buixalleu", i presenta l'oferta econòmica següent:

(S'omplirà el paràgraf que correspongui al lot ofert. Si s'ofertés a tots els lots, s'ompliran tots els paràgrafs)

Lot núm. 1: "Desbrossament de la franja lateral dels camins de titularitat municipal de xarxa viària del municipi de Sant Feliu de Buixalleu i d'altres camins amb servituds de pas i aqüeducte" i oferta un **preu per a tota la durada del contracte de ----- euros (en lletres i números)**, que més ----- euros (en lletres i números), corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de ----- euros (en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que com que el contracte té una durada d'un any, el preu que s'oferti ha de ser el corresponent a un any de contracte)**, per tota la durada del contracte.

Lot núm. 2: "Manteniment de les franges de protecció de les urbanitzacions, nuclis urbans i de zones verdes boscoses i parcel·les interiors de titularitat municipal" i oferta un **preu per a tota la durada del contracte de ----- euros (en lletres i números)**, que més ----- euros (en lletres i números), corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de ----- euros (en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que com que el contracte té una durada d'un any, el preu que s'oferti ha de ser el corresponent a un any de contracte)**, per tota la durada del contracte.

Lot núm. 3: "Manteniment d'arbrat del carrers i equipaments municipals" i oferta un **preu per a tota la durada del contracte de ----- euros (en lletres i números)**, que més ----- euros (en lletres i números), corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total**

ofert de ----- euros *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que com que el contracte té una durada d'un any, el preu que s'oferti ha de ser el corresponent a un any de contracte)*, per tota la durada del contracte.

Lot núm. 4: “Reparació i manteniment de vials de titularitat municipal” i oferta un preu per a tota la durada del contracte de ----- euros *(en lletres i números)*, que més ----- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de --- euros** *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que com que el contracte té una durada d'un any, el preu que s'oferti ha de ser el corresponent a un any de contracte)*, per tota la durada del contracte.

Així mateix, declara que l'oferta la presenta amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

2. Oferta de qualitat del servei

Declara que, en cas de resultar adjudicatari del contracte, es compromet a adscriure al servei els mitjans personals i/o materials següents:

2.1. Experiència del personal adscrit al contracte en l'execució de serveis similars: fins un màxim de 10 punts:

(Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors marcaran UN requadre que es correspondrà amb al seu oferiment. Només es marcarà el requadre referit al criteri que resultarà més ben puntuat, com a màxim)

- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini de 5 anys o més: 10 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini de 4 anys o més: 8 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini de 3 anys o més: 6 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini de 2 anys o més: 4 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini de 1 any o més: 2 punts
- ☐ Experiència del responsable del contracte per un termini d'almenys 6 mesos però inferior a 1 any: 1 punt

2.2. Proximitat del centre de treball a la zona d'execució del servei: fins un màxim de 10 punts

- ☐ Disposo d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 5km a comptar des de la delimitació del terme municipal
- ☐ Em comprometo a disposar, abans de la formalització del contracte, d'un centre de treball funcional en el municipi de Sant Feliu de Buixalleu o a un radi màxim de 5km a comptar des de la delimitació del terme municipal.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica:

IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

- Quan es clica la icona "Signa digitalment" i a continuació es clica "Continua", apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.
- Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text "Bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "Signa" i signar.

