



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT A TOT RISC DELS APARELLS ELEVADORS DELS EDIFICIS DE REUS MOBILITAT I SERVEIS SA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Objecte: d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Codi CPV: d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Lots: Aquest contracte no es divideix en lots, d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Finançament: d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Responsable del contracte: d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

B.- Dades econòmiques: d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

C.- Classificació Empresarial: d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

D.- Garantia definitiva: 5% del preu d'adjudicació.

E.-Termini durada del contracte: d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

F.- Revisió de preus: d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

G- Pagament del Preu: d'acord amb el previst en el plec.

H.-Termini de garantia: 1 any des de la finalització del servei.

I.- Termini màxim per la presentació de pliques: 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

J.- Termini pel qual el licitador resta obligat a mantenir la seva oferta: 6 mesos.

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.**

Els serveis contractats tenen com a finalitat garantir la màxima operativitat i seguretat de les instal·lacions objecte del contracte, així com el compliment de la normativa que els sigui d'aplicació.

Les característiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques

El present contracte és un contracte de servei.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, els quals tenen naturalesa contractual.

Si a la documentació hi hagués contradiccions, prevaldrà sempre el criteri més exigent, ja sigui aquest tècnic o econòmic.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

S'haurà d'acreditar:

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Tercera. Preu del contracte

El preu del servei tindrà la consideració de preu tancat. Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses necessàries per a la correcta realització del contracte i, en especial, les despeses generals i d'empresa del contractista, el seu benefici industrial i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències, i tributs que s'originin per

motiu del contracte i recàrrecs (excepte l'IVA). També s'han d'incloure totes les despeses en concepte de control i autocontrol de qualitat.

El preu del servei es determinarà comptabilitzant els preus unitaris referents a les diferents tipus de serveis efectivament prestats durant el període que correspongui.

Els preus es mantindran invariables durant tota la vigència del contracte.

Quarta. Valor estimat del contracte. Pressupost de licitació

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Cinquena. Termini de durada del contracte

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Sisena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9 /2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), preceptes vigents del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, i RD 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, en els aspectes que siguin d'aplicació imperativa en funció del tipus i del valor estimat del contracte i atesa la condició de poder adjudicador de RMS. En particular, es regiran pel que disposa el títol I del llibre III de la mateixa, pel que fa a la seva preparació i adjudicació. Quant als seus efectes i extinció els

seran aplicables les normes de dret privat, i aquelles normes a què es refereix el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral, de condicions especials d'execució, de modificació del contracte, d' cessió i subcontractació, de racionalització tècnica de la contractació; i la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205.

b) Supletòriament, s'apliquen les normes de dret privat, atesa la naturalesa mercantil de RMS.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants o millores

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Vuitena. Procediment d'adjudicació

El termini màxim de presentació d'ofertes serà de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

El procediment d'adjudicació serà obert per garantir la màxima concurrència. No es considera convenient aplicar les especialitats previstes en l'article 159 per als procediments oberts simplificats. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada.

La tramitació del contracte serà ordinària.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de LCSP; **que no incorrin en cap de les**

prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que en el seu cas es determini; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

S'haurà d'acreditar:

- L'habilitació empresarial o professional, que en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat que constitueixi l'objecte del contracte, caldrà complir amb el que estableixi la Instrucció tècnica Complementaria AEM 1 del RD 355/2024 de 2 de abril i la Guia d'aplicació. Article 5 del Reial Decret 355/2024: "El manteniment dels ascensors l'han de fer empreses conservadores, a què fa referència l'article 6 d'aquesta ITC"
- Això es justificarà mitjançant la còpia de l'acreditació, com Empresa Conservadora i mantenidora d'ascensors, segons la Instrucció Tècnica Complementaria AEM 1.
- Empreses mantenidores hauran d'estar inscrites al Registre dels Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) en la branca d'empreses conservadores d'ascensors (RCAE)

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant **l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil**, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles s'ha d'acreditar mitjançant la documentació prevista a l'article 84 i concordants de la LCSP.

9.3 RMS pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant RMS i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Els licitadors hauran d'acreditar amb la presentació del certificat corresponent (en el sobre A) la classificació empresarial en els grups, subgrups i categories que consten en l'apartat C del quadre de característiques del present plec, en cas que s'exigeixi.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb un o més dels següents mitjans: **d'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.**

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobre/s, en el termini màxim 15 dies naturals des del corresponent anunci al perfil del contractant..

11.2 S'han de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/reusmobilitat

11.3 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

(Word, Excel, Powerpoint), LibreOffice, PDF, plànols AutoCAD (.DWG)

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

- a) Les empreses licitadores han d'aportar el Document Europeu únic de contractació (DEUC) per acreditar els requisits de capacitat i solvència, d'acord amb el model que està disponible en el servei en línia de la Comissió Europea

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la

Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- En el supòsit que presentin ofertes empreses vinculades, aquestes han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes previstos en el present Plec, el licitador haurà de presentar una declaració consignant-los.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, una declaració responsable manifestant aquest extrem i indicant el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a dita exempció.

c) Així mateix, les empreses licitadores han d'aportar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.

Les condicions de capacitat i solvència establertes per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que estableix aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

(*) En cas que no es defineixin criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor no caldrà presentar sobre B.

Les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor**, i en particular:

- Memòria signada en la qual es facin constar la descripció i les característiques de la oferta i totes aquelles dades que permetin valorar, si s'escau, l'oferta d'acord amb els criteris sotmesos a judici de valor d'adjudicació fixats en aquest plec, com les seves condicions tècniques i d'especialització, els mitjans tècnics i humans de que disposa, el pla de gestió documental i de qualitat. El licitador detallarà els mitjans que consideri idonis per a la realització dels treballs objecte de la contractació, i l'organització del servei. En particular es detallarà la relació del personal que quedarà adscrit a la contractació, la seva categoria professional i funcions previstes. Es presentarà el currículum vitae del personal qualificat.

La memòria signada, que haurà de ser elaborada específicament pel present contracte, es presentarà en un màxim de 5 fulls a una cara, amb independència de poder annexar documentació de suport addicional.

En el **sobre C s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**. La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit (sobre digital) i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També s'ha d'incloure en els respectius sobres una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el SOBRE B i, si s'escau, en el SOBRE C són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

La presentació en el SOBRE B de documents que corresponguin al SOBRE C serà motiu d'exclusió de l'oferta.

La presentació en el SOBRE C de documents que corresponguin al SOBRE B comportarà que no siguin objecte de valoració en l'informe tècnic.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels següents membres:

- El Gerent de RMS que actuarà com a president
- Cap d'administració de la societat
- Cap de comptabilitat de la societat
- El cap d'assessoria jurídica de la societat actuarà com a secretari

SUPLENTS:

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts, per:

- El Sotgerent de RMS que actuarà com a president
- Dos caps de departament de la societat
- El cap de personal de la societat actuarà com a secretari.

Tots els membres tenen veu i vot, excepte el secretari que només tindrà veu.

Poden assistir a les reunions de la mesa, qualsevol expert o tècnic convidat pel president.

Els acords es prendran per majoria dels membres presents. El president té vot de qualitat en cas d'empat.

Tretzena. Òrgans tècnics

Es podrà requerir en els òrgans tècnics que es considerin oportuns, l'informe dels criteris d'adjudicació tècnics que depenguin d'un judici de valor.

Catorzena. Valoració de les proposicions

RMS qualificarà la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament les que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i / o la solvència sol·licitades.

Igualment, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils. Així mateix es podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Un cop qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, s'han de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts.

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'annex 3.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Amb posterioritat tindrà lloc l'acte no públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte no públic, en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració

que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els sobres B i C es podran obrir simultàniament en cas que només s'utilitzin criteris de valoració d'ofertes de caràcter automàtic.

14.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme, si s'escau, en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'annex 3.

Si es considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, s'exclourà del procediment.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació classificarà les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 3 o a l'anunci, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com de aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

En particular, s'haurà d'aportar la següent documentació:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari i la capacitat per a contractar assenyalada a la clàusula novena d'aquest plec.

b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

c) Justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Acreditació que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Reus.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

e) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini.

f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la / les declaració/ns responsables aportada/es i la resta que li sigui exigible.

En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE):

- Document on indiqui el número d'inscripció en el Registre i fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció i de les dades inscrites, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

- **Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva**

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li el import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és del 5% del preu d'adjudicació del contracte.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar en el compte que designi oportunament RMS.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. En qualsevol cas, l'aval haurà de tenir vigència indefinida, haurà de ser a primer requeriment, sense haver de justificar cap incompliment.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, RMS pot resoldre el contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació per motius degudament justificats. En ambdós supòsits es compensarà a cadascuna de les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import de 100 euros.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com

a adjudicatària dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, i en el termini màxim de 6 mesos des de l'apertura de les proposicions.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, en el termini de 15 dies.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document privat.

19.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en els mitjans i en els casos previstos amb caràcter preceptiu en la LCSP.

Vintena. Correcta execució del contracte. Penalitats

El contractista està obligat a complir el programa de treballs aprovat per RMS, abans de l'inici dels treballs. RMS podrà exigir la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret RMS originats per l'incompliment del contractista. Els danys es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades factures

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de RMS.

RMS efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Al responsable del contracte que es determina en el quadre de característiques del present plec, li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tal i com preveu l'article 62 LCSP.

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i personal del centre, podent-se requerir la substitució, a càrrec de l'empresa, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades o bé no presti el servei amb els mínims nivells exigibles de qualitat.

Aquests serveis inclouen en tot cas, mà d'obra, materials, dietes i despeses per desplaçaments, i qualsevol altre tipus de despesa que es derivi de la seva prestació. Es prestaran en les condicions que es determinin en el corresponent plec de condicions tècniques i les instruccions que emetin el personal tècnic responsable d'RMS.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució es podran acordar la imposició de les penalitats previstes en el article 192 CSP.

En particular, els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a l'**informe de necessitats per a la contractació**.

Vint-i-unena. Drets i obligacions del contractista. Subrogació del personal

Entre altres, el contractista assumeix les següents obligacions:

- L'adjudicatari serà responsable dels danys que pugui ocasionar en execució d'aquest contracte, fet pel qual queda obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat que cobreixi la responsabilitat civil derivada d'aquest, l'import de les quals haurà de ser conformat per RMS. **L'import mínim de la cobertura global serà el detallat a l'informe de necessitats per a la contractació.**
- En cas que el conveni col·lectiu d'aplicació ho exigís, l'adjudicatari estarà obligat a subrogar-se en les condicions laborals vigents de tots els treballadors i treballadores que integren la plantilla de l'actual contractista, en els termes i condicions establerts en aquell. En el seu cas, s'adjunta relació de personal facilitada a tal efecte per l'actual contractista.

Vint-i-dosena. Facturació i pagament

L'abonament del preu del contracte es realitzarà mensualment mitjançant transferència bancària en el termini màxim que prevegi en cada moment la normativa vigent en matèria de lluita contra la morositat i en la LCSP prèvia presentació de la corresponent factura expedida i d'acord amb la normativa vigent. Actualment el termini és de 30 dies

Tots els pagaments requeriran amb caràcter previ, que s'hagi aportat certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

Vint-i-tresena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin en RMS o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de RMS.

Vint-i-quatrena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i / o aquell i RMS hi hagi cap vincle de dependència funcional ni laboral. Un cop finalitzat el contracte RMS no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de mode real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empleador.

L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions: actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'entitat contractant, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat, el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi puguin haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista ha d'acomplir durant tota la vigència del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació. El preu hora a abonar als treballadors pels seus serveis en cap cas, serà inferior al preu hora fixat pel Conveni Col·lectiu vigent.

b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions en RMS derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1 / 1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals, el Reglament UE 2016/679, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a RMS, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la informació necessària per tal d'acomplir amb les obligacions previstes en la Llei estatal 19/2013 de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei catalana 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a complir les obligacions establertes en les mateixes.

f) Tant els licitadors com el contractista adequaran la seva activitat d'acord amb els següents principis ètics: 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. 2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents: a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte. c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a

persones vinculades amb el seu entorn familiar o social. d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic. f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi. h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades. i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats. j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula. 3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

g) CLÀUSULES SOCIALS DEL CONTRACTE

Addicionalment a qualsevol altra clàusula o condició de caràcter social establerta en el present plec, l'adjudicatari es compromet a que la plantilla adscrita a l'execució del servei de manteniment objecte del present plec, no incrementi durant la vigència del contracte la taxa de temporalitat, i en qualsevol cas, no superi en cap moment el 50%

h) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

Per verificar el compliment de les condicions especials d'execució, sobre la igualtat d'homes i dones i sobre la integració social de persones amb discapacitat, l'empresa

contractista haurà de presentar una memòria justificativa de les accions realitzades durant la vigència del contracte, abans del pagament de la darrera factura.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits **que s'estableixen en l'informe de necessitats de contractació.**

En tots aquests casos, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 del LCSP.

Vint-i-sisena. Cessió del contracte

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Vint-i-setena. Subcontractació

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Vint-i-vuitena. Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

El termini de garantia és el definit a l'informe de necessitats per a la contractació, o en el seu defecte d'un any a comptar des de la recepció del serveis. La garantia definitiva es retornarà a l'adjudicatari després de finalitzada la vigència del període de garantia del contracte, i en cas que no hagi de respondre de qualsevol tipus de responsabilitat imputable al contractista.

Vint-i-novena. Resolució del contracte

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

Trentena. Resolució de qüestions litigioses

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del contracte han de ser resoltes amistosament per les parts. Si no s'arribés a una solució amistosa seran competents per resoldre el litigi els Tribunals de la jurisdicció contenciós administrativa o civil d'acord al previst en l'article 27 de la LCSP

Reus, a la data de la signatura electrònica

Conseller delegat RMS
Sr. Daniel Marcos Cruz

Assessoria Jurídica RMS
Sr. Álvaro Mon Companys

ANNEX 1

PLEC DE CLAUSULES TECNIQUES

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de (SENSE IVA):

Oferta econòmica pel manteniment a tot risc euros anuals (sense IVA) per ascensor (màxim 930 euros)

Equip tècnic i CV's destinats al contracte de manteniment – fins a 5 punts

		SI/NO
Responsable del contracte	Inferior a 2 anys = 0 punts	
	Major o igual a 2 anys = 0,5 punts	
Responsable de manteniment	Inferior a 2 anys = 0 punts	
	Major o igual a 2 anys = 1'25 punts	
Responsable administratiu	Inferior a 2 anys = 0 punts	
	Major o igual a 2 anys = 0,25 punts	
Encarregat de Manteniment	Inferior a 2 anys = 0 punts	
	Major o igual a 2 anys = 1,5 punts	
Operari de manteniment adscrit al contracte.	Mitjana dels operaris adscrits al contracte inferior a 2 anys = 0 punts	
	Mitjana dels operaris adscrits al contracte major o igual a 2 anys = 1,5 punts	

Organigrama de l'equip de treball – fins a 5 punts

		Si /No
Responsable del contracte	FP Cicle formatiu superior o equivalent = 0 punts	
	Enginyer = 0,5 punt.	
Responsable del manteniment	FP Cicle formatiu superior o equivalent = 0 punts	
	Enginyer = 1 punts	
Responsable administratiu	FP Cicle formatiu mig o equivalent = 0 punts	
	FP Cicle formatiu superior o equivalent = 0,5 punts	
Encarregat del manteniment	FP Cicle formatiu mig o equivalent = 0 punts	
	FP Cicle formatiu superior o equivalent = 1,5 punts	
Operari de manteniment adscrit a al servei	FP Cicle formatiu mig o equivalent = 0 punts	
	Tots els operaris assignats al servei FP Cicle formatiu superior o equivalent = 1,5 punts.	

Augment de la garantia de les peces i actuacions de manteniment – fins a 10 punts

	Si /No
6 mesos addicionals de Garantia = 2,5 punts	
12 mesos addicionals de Garantia = 5 punts	
18 mesos addicionals de Garantia = 7,5 punts	
24 mesos addicionals de Garantia = 10 punts	

Milliores sobre els requeriments tècnics – fins a 5 punts

Plataforma web gestió manteniment. Descripció	punts	SI/No
Registre del manteniment preventiu i correctiu amb detall de de les feines realitzades i recursos emprats	2	
Seguiment i gestió de les inspeccions periòdiques	2	
Anàlisi i elaboració d'estadístiques. Elaboració de documents	1	

ANNEX 3

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.

ANNEX 4 Relació de treballadors a subrogar
No n'hi ha

ANNEX 5 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord a l'informe de necessitats per a la contractació.