

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS DOCUMENTALS DE SUPORT I DE CONSULTORIA
BIBLIOMÈTRICA ASSOCIAT A UNA PLATAFORMA TECNOLÒGICA QUE
PERMETI GESTIONAR L'ACTIVITAT INVESTIGADORA I PRODUCCIÓ
CIENTIFICOTÈCNICA, QUE REALITZA EL PERSONAL DOCENT I
INVESTIGADOR DEL CENTRE.



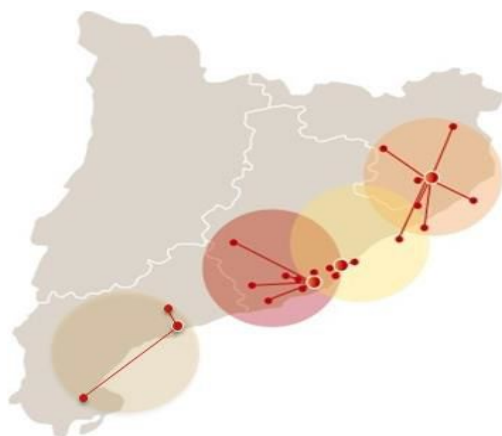
1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3. TERMINIS.....	4
4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	4
5. MANTENIMENT I SUPORT.....	6
6. NIVELLS DE SERVEI.....	7
7. CONDICIONS GENERALS.....	7
8. GARANTIA.....	7
9. DESCRIPCIÓ A L'OFERTA DE LA METODOLOGIA A UTILITZAR.....	8
10. REQUERIMENTS DE SEGURETAT.....	8



1. INTRODUCCIÓ

L'Institut Català d'Oncologia (en endavant ICO) és un institut públic monogràfic sobre càncer, que fa un abordatge integral de la malaltia i aplega, dins la mateixa organització, la prevenció, l'assistència, la formació especialitzada i la recerca (epidemiològica, clínica i translacional).

L'ICO és una empresa pública creada el 1995 pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, que comença a funcionar un any més tard a les instal·lacions de l'Hospital Duran i Reynals de l'Hospitalet de Llobregat. Set anys després, el 2002, s'inaugura l'ICO Girona, l'any següent l'ICO Badalona i, el 2014, l'ICO Tarragona.



Actualment, l'ICO disposa de quatre centres que treballen conjuntament amb quatre hospitals universitaris: l'Hospital de Bellvitge, l'Hospital Dr. Josep Trueta, l'Hospital Germans Trias i Pujol i l'Hospital Joan XXIII de Tarragona.

A més, treballa en xarxa amb una vintena d'hospitals comarcals. L'ICO és el centre oncològic de referència per a més de el 44% de la població adulta de Catalunya.

Des del 1995 l'ICO ha construït un sistema de bases de dades que inclou un repositori de dades administratives i assistencials per a la governança, seguiment i presa de decisions explotables a través de l'eina corporativa pròpia de quadre de comandament integral, però no disposa de cap sistema per recopilar l'activitat investigadora i l'activitat científicotècnica del personal docent i investigador.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'ICO necessita gestionar l'activitat investigadora i la producció científicotècnica que realitza el seu personal docent i investigador. Per aquesta finalitat, ha de comptar amb una plataforma que consolidi aquesta activitat i permeti gestionar aquesta informació amb les funcionalitats que es descriuen en el present plec. El present contracte té per objecte la prestació de serveis mitjançant una plataforma tecnològica, que donarà suport al departament de la Unitat de Gestió de Recerca (UGR) de l'ICO. El servei associat a aquesta plataforma inclourà l'explotació del sistema, consultoria bibliomètrica i el suport tècnic.



3. TERMINIS

La durada del contracte serà de dos (2) anys, a comptar l'endemà de la signatura del contracte, prorrogable fins a dos (2) anys addicionals, fins a un màxim de quatre (4) anys en total, a decisió de l'ICO.

La facturació del servei es realitzarà de forma anual.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El sistema ha de ser una plataforma tecnològica que permeti a l'ICO gestionar la informació relativa a la seva producció científica. El servei inclourà el dret d'ús d'aquesta plataforma en modalitat online.

L'objectiu és l'automatització dels processos de recopilació i ordenació de la informació en un grau molt alt, de tal manera que agilitzin la cerca i consulta d'aquesta informació. Les característiques i funcionalitats sol·licitades a la plataforma objecte de la licitació i que es descriuen a continuació, hauran d'estar operatives en el moment del lliurament. Es requereix que el sistema compleixi els següents punts:

- Hosting per espai i infraestructura requerida del sistema específica per l'ICO
- Gestió d'usuaris i permisos/rols per l'accés a la plataforma on-line i integració amb el sistema d'autenticació institucional
- Recopilació, d'acord a una periodicitat establerta, de la Bibliometria institucional i actualització constant dels factors bibliomètrics tals com factor d'impacte (IF), citacions, H-índex, mitjançant la captació d'aquestes dades de les bases de dades bibliografia externa (Web of Science, Scopus, Pubmed...) i creuant-les amb els perfils dels investigadors de l'ICO i amb la signatura institucional a les publicacions.
- Gestor Curricular on-line dels investigadors de l'ICO permetent la introducció de noves dades, modificació de les existents, així com la seva exportació en diferents formats: CVN, CVA, AQU... Permetent també captar la informació curricular del CVN generat per la FECYT.
- Gestió i control de l'activitat investigadora de cada investigador per part dels gestors, permetent la validació d'ítems per part dels gestors, gestió de diferents estats, la comunicació gestor-investigador, així com la gestió de duplicats i normalització de dades.
- Portal institucional de la recerca, d'accés públic, que mitjançant un cercador permet accedir a la informació curricular i trajectòria professional dels investigadors. El contingut visible es configurable per la institució.
- Mòdul d'informació analítica amb una sèrie d'informes pre-definits i exportables en diferents formats, així com una sèrie d'indicadors estàndards, configurables i ampliables segons necessitats de la institució.
- Exportació d'informació curricular a organismes o plataformes externes com ara el Portal de Recerca de Catalunya (PRC) en el format corresponent.

La consultora iMarina ofereix a través de la plataforma tecnològica Scimarina, l'accés a un Sistema de gestió per a informació científica. L'objectiu d'iMarina és dotar les institucions de la informació i eines necessàries que facilitin la gestió del coneixement



en relació amb la seva activitat i producció investigadora. IMarina oferirà l'accés, l'ús i la personalització de les diferents capes funcionals que conformen la plataforma Scimarina, i que es descriuen tot seguit:

Sistema d'Informació Científica

- **iColet:** Importador de Fonts Externes per a l'Actualització de la Producció i Activitat Científica institucional. És un importador per a iBase, capaç de recollir la producció i activitat científicotècnica visible a fonts heterogènies d'informació externa. iColet és capaç, mitjançant, un traductor multiformat d'estructures, homogeneïtzar la informació i dotar-la de semàntica CVN 1.4 i CERIF 1.6.
- **iAgent:** Manteniment de l'estructura orgànica institucional. Ofereix les operatives necessàries per a la gestió del staff investigador, així com les seves adscripcions orgàniques dins de la institució. iAgent gestiona Altes i Baixes d'agents productors (investigadors, grups, departaments, unitats, etc.). Aquest mòdul, podrà sincronitzar-se amb els sistemes interns de gestió del personal de les institucions.
- **iBase:** Creació de Base de Dades amb la Producció i Activitat Científica Institucional amb caràcter retrospectiu. És el model conceptual i físic de dades capaç d'emmagatzemar la col·lecció sistematitzada de les experiències i els resultats de l'activitat i producció científicotecnològica. Es materialitza en una base de dades relacional el disseny lògic i estructura dels quals estan inspirades en l'estàndard CVN 1.4 i CERIF 1.6
- **iStd:** Normalització, control d'autoritats, certificació, curació i validació de la informació. Permet mitjançant una plataforma modular de tipus back office, proporcionar capacitats per al processament i la normalització de la informació. Aporta coneixements, tècniques documentals per al control terminològic. iStd, d'altra banda, agilitza la gestió i el control de possibles duplicats.
- **iReport:** Generador d'Informes, Memòries i Exportacions ad-hoc. És el mòdul funcional per al disseny i formats de sortides ad-hoc de la institució. Depenent del nivell de tractament aquests informes anirà des de simples sortides CSV o Excel, XML, amb la informació que es detalli i s'especifiqui per part del client, fins a Memòries amb formats i dissenys (pdf, word o html) amb idea de ser productes directament publicats.
- **iPublic:** Portal institucional de la investigació. Ofereix la possibilitat d'accedir-hi, mitjançant un cercador de producció i directori d'investigadors i d'estructura orgànica, al detall de la informació curricular i trajectòria professional de cadascun dels investigadors pertanyents a la institució. Aquest mur personal és configurable en quant al contingut a mostrar així com accessible mitjançant enllaç públic.

CRIS: Gestor Curricular d'Investigadors

- **iCvn:** Gestor curricular de l'investigador. Permet la gestió de Currículum Vitae dels investigadors. iCvn es sustenta en una taxonomia basada en estàndards (CVN 1.4 i CERIF 1.6). Ofereix una actualització curricular automàtica de manera sincronitzada alhora que incorpora mecanismes per a la validació i certificació dels ítems curriculars, així com diferents sortides d'expressions curriculars i formats.
- **iHelp:** Gestor de tiquets vinculat. Es tracta d'un mòdul la finalitat del qual és rebre, gestionar i respondre a totes les consultes que es puguin generar a l'aplicació per part dels usuaris investigadors del CRIS. El gestor de Tickets,



discrimina, tant les qüestions generals, com les particulars, usant tant, la pròpia plataforma com a safata d'entrades a les respostes, com a través de correus electrònics dels usuaris.

- **iNews:** Canal de comunicació Interna. Es tracta d'un canal intern de comunicació capaç de crear notícies i anuncis destinats als investigadors o als usuaris del portal públic en general. En aquest sentit es podran llançar notícies de manera general, o específiques a diferents perfils d'investigadors concrets.

Mòduls Complementaris

- **iWs:** Servei Web (Web Service) basat en tecnologia API REST. El Servei Web basat en tecnologia API REST concentra una col·lecció de “endpoints” (paquet de consultes) capaç d'interrogar i recuperar informació de iBase en format JSON amb la finalitat de poder integrar aquesta informació en altres aplicacions web (Intranet Institucional) o altres eines d'anàlisi.
- **iRea:** Gestor de Recursos Educatius en Obert. La gestió dels objectes educatius, permetent el control de les fonts d'origen per a la seva obtenció, la funció per a la seva catalogació i curació basada en el estàndard LOM-ES, així com la seva difusió en un portal públic específic i integrat juntament amb la resta de la producció de caràcter docent.
- **iEval:** Quadre de comandaments adaptables amb indicadors de producció per a directius i processos d'avaluació. Parteix d'un conjunt estàndard d'indicadors predefinit, però amb capacitat d'adaptació, usats en els processos d'avaluació de convocatòries, construint quadres de comandaments per a diferents unitats d'anàlisi, i sota diferents dimensions (quantitativa, qualitativa, relació estructural, social i trajectòria)

Serveis d'Infraestructura i suport Tècnic

- **iCloud:** Hosting per a espai i infraestructura requerit pel sistema. Els serveis associats mitjançant “cloud computing”, concretament en modalitat SaaS (Software com a Servei), actuant com a proveïdor de programari independent (“software house” / desenvolupador de programari).
- **iOt:** Oficina Tècnica per a suport d'administradors del sistema. L'Oficina Tècnica donarà suport als Administradors del sistema. iMarina, per defecte, estableix un Suport Tècnic general que estarà disponible en horaris d'oficina i amb flexibilitat en els modes de comunicació (email, xat, telefònica). El objectiu és acompanyar els administradors de l'aplicació durant els processos d'implantació i posterior seguiment en la posada en marxa.

5. MANTENIMENT I SUPORT

L'adjudicatari realitzarà el manteniment sobre la totalitat dels mòduls que integren el sistema. Inclourà l'actualització de totes aquelles noves versions del producte que es produeixin al llarg del període del contracte. Aquestes actualitzacions han de garantir el compliment de la legislació vigent en l'àmbit d'actuació. El manteniment també garantirà l'adaptació del sistema a noves demandes d'informació per part d'organismes com FECYT.

L'adjudicatari es farà càrrec, durant el període del contracte, del manteniment de la plataforma, el suport funcional i tècnic.

El servei de manteniment inclourà com a mínim el següent:



- Resolució dels errors o pèrdues de funcionalitat detectats en els diferents processos
- Assessoria funcional i tecnològica de l'aplicatiu que englobi els serveis de suport per a la resolució de dubtes o consultes referides al seu funcionament
- Lliurament de les actualitzacions de programari i de la documentació associada, així com modificacions i desenvolupaments per adequació a la normativa legal competent vigent.

El suport inclourà el diagnòstic de problemes reportats que puguin aparèixer en el sistema i la resolució dels errors notificats, per tal que la plataforma funcioni correctament.

6. NIVELLS DE SERVEI

Es requereix un servei de documentalista graduat en informació i documentació dedicat exclusivament a donar servei per a la gestió curricular de iMarina de l'ICO. Es requereix:

- Atenció als investigadors i personal de gestió i suport a la investigació via telefònica en horari de 10h a 13h i mitjançant correu electrònic amb resposta en un màxim de 24h.
- Actualització automàtica dels CVs
- Tasques generals del gestor iMarina com consultes concretes, tasques de revisió, actualització, canvis en ítems, generació de CDs per diferents convocatòries nacionals.

El tècnic documentalista restarà subjecte únicament al poder de direcció a l'empresa contractista, sense cap vinculació laboral amb l'ICO.

7. CONDICIONS GENERALS

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte s'hauran de realitzar en base a les següents condicions generals:

- L'ICO designarà un responsable que asseguri l'eficàcia de la comunicació i coordinació dels recursos de l'ICO. Així mateix, el proveïdor designarà un responsable màxim que, conjuntament amb el responsable de l'ICO, vetllarà pel correcte compliment dels serveis d'aquest contracte.
- La comunicació i seguiment de la prestació dels serveis es realitzarà amb els mecanismes i la periodicitat que es determinin de mutu acord, i que permetin a les dues parts la realització d'un seguiment complet i documentat de la seva evolució.

8. GARANTIA DE CONTINUITAT DEL SERVEI

El termini de garantia serà com a mínim de sis (6) mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció definitiva del servei, si s'escau, degudament signada per ambdues parts.

La plataforma haurà de comptar amb la garantia de prestació de suport en horari laborable, de dilluns a divendres de 8h a 15h al llarg de tota la durada del contracte.



El servei d'assistència es tradueix, en l'accés a recursos tècnics, anàlisi i resolució d'incidències i consultes.

9. DESCRIPCIÓ A L'OFERTA DE LA METODOLOGIA A UTILITZAR

Es requereix que els oferents indiquin a la seva proposta, de forma detallada, els mòduls oferts a la plataforma i la seva oferta metodològica relativa al desenvolupament, configuració i implantació del sistema.

10. REQUERIMENTS DE SEGURETAT

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures tècniques i organitzatives al seu abast per garantir l'objectiu de seguretat de la informació, que es basa en els tres principis següents:

- **La confidencialitat** de la informació, assegurant que només hi accedeixen les persones que han estat autoritzades a fer-ho.
- **La integritat** de la informació, assegurant que la informació i els mètodes que la processen són exactes i complets.
- **La disponibilitat** d'aquesta informació, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a aquestes dades, mòduls i aplicacions quan ho necessitin.

Igualment, es compromet a prendre les mesures que preveu la normativa en vigor en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari ha de complir els requisits establerts pel Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, i pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot allò que sigui d'aplicació, i tota altra norma relacionada que estigui vigent.

Accés a dades personals, o de caràcter reservat:

L'empresa adjudicatària es compromet a no accedir innecessàriament a aquelles dades a les quals tingui accés per raó de la tasca que té encomanada.

Sempre que calgui manipular dades, es treballarà amb dades de proves, simulades o fictícies. Un cop acabat el desenvolupament o prova, s'esborraran totes les dades manipulades, tant si són fictícies com reals.

En cas que sigui necessari accedir a les dades reals, l'empresa i els seus treballadors es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a la informació coneguda, a no alterar-ne el contingut i a no revelar, comunicar, ni posar a disposició de tercers, per cap mitjà, escrit, electrònic, verbal o per qualsevol altre procediment, cap d'aquestes dades o part d'elles, o la informació que se n'hagi pogut extreure.



L'accés a aquestes dades reals haurà de ser autoritzat pel responsable del fitxer o pel responsable de seguretat de l'hospital.

Col·laboració en les auditories periòdiques

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar tota la informació necessària per realitzar les auditories periòdiques que dugui a terme l'hospital, així com a aportar els coneixements i informacions que tingui a fi de millorar els aspectes relacionats amb la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal.

Mesures organitzatives

L'empresa adjudicatària informarà al Comitè de Seguiment de les mesures organitzatives i tècniques que ha pres per assegurar la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació i les dades de caràcter personal propietat de L'Institut Català d'Oncologia .

Cristina Moreno Ruiz
Cap de la Unitat de Gestió de la Recerca
L'Hospitalet de Llobregat

