

Expedient: 26/2024/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Cultura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA EN ESDEVENIMENTS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant d'aquest, té per objecte la contractació dels serveis de vigilants de seguretat i personal de control d'accés, necessaris per al desenvolupament d'esdeveniments previstos per diferents regidories de l'Ajuntament al municipi de Montcada i Reixac.

2. FONAMENT DEL SERVEI

Atès que, des de l'Ajuntament de Montcada i Reixac es vol contractar la prestació dels serveis de vigilants de seguretat i personal de control d'accés necessaris per al desenvolupament d'esdeveniments amb molta afluència de públic que es realitzen a la ciutat;

Atès que, per la realització de les diferents activitats és necessari el suport de serveis de seguretat per a donar cobertura a la seguretat i a la realització de la mateixa activitat;

Atès que, l'Ajuntament de Montcada i Reixac no té mitjans suficients per realitzar aquests serveis de seguretat en esdeveniments.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

LOT 1 – Vigilants de seguretat sense arma

Servei de vigilància d'esdeveniments	Hores anuals
Servei de vigilant de seguretat sense arma Cultura i Patrimoni	877
Servei de vigilant de seguretat sense arma Comerç	476
Servei de vigilant de seguretat sense arma Infància i Joventut	162

Servei de vigilància d'esdeveniments	Preu / Hora IVA exclòs	Tipus IVA 21 %	Preu / Hora IVA inclòs
Servei de vigilant de seguretat sense arma	25,00 €	5,25 €	30,25 €

Servei de vigilància d'esdeveniments	Hores anuals totals	Preu / Hora IVA exclòs	Totals
Servei de vigilant de seguretat sense arma	1515	25,00 €	37.875,00 €

El nombre de serveis previstos és orientatiu. En cap cas l'Ajuntament està obligat a utilitzar les hores previstes.

Per calcular l'import dels serveis, s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació anomenat "Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026", número 99004615011982, preus de mercat, així com altres costos directes i indirectes.

Tots els preus / hora inclouen les despeses de contractació laboral (salari, pagues extres, vacances i indemnitzacions de contracte...); nocturnitat i festius; cost de Seguretat Social del treballador; assegurança de responsabilitat civil del personal contractat; prevenció de riscos laborals; i les despeses administratives derivades (gestoria, confecció de nòmines, tramitació de contractes...).

LOT 2 - Servei de controlador d'accessos

Servei de vigilància d'esdeveniments	Hores anuals
Servei de controlador d'accessos Cultura i Patrimoni	424
Servei de controlador d'accessos Comerç	156
Servei de controlador d'accessos Educació	26
Servei de controlador d'accessos Infància i Joventut	387
Servei de controlador d'accessos Gent Gran	6
Servei de controlador d'accessos Ciutadania i Participació	24
Servei de controlador d'accessos Feminisme	18
Servei de controlador d'accessos LGTBI+	12
Servei de controlador d'accessos Serveis Socials	14
Servei de controlador d'accessos Comunicació i Protocol	8
Serveis de controlador d'accessos Benestar Animal	14

Servei de vigilància d'esdeveniments	Preu / Hora (IVA exclòs)	Tipus IVA 21 %	Preu / Hora (IVA inclòs)
Servei de controlador d'accessos	22,00 €	4,62 €	26,62 €

Servei de vigilància d'esdeveniments	Hores anuals totals	Preu / Hora IVA exclòs	Totals
Servei de controlador d'accessos	1089	22,00 €	23.958,00 €

El nombre de serveis previstos és orientatiu. En cap cas l'Ajuntament està obligat a utilitzar les hores previstes.

Per calcular l'import dels serveis, s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació anomenat "Conveni Col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026", número 99004615011982, preus de mercat, així com altres costos directes i indirectes.

Tots els preus / hora inclouen les despeses de contractació laboral (salari, pagues extres, vacances i indemnitzacions de contracte...); nocturnitat i festius; cost de Seguretat Social del treballador; assegurança de responsabilitat civil del personal contractat; prevenció de riscos laborals; i les despeses administratives derivades (gestoria, confecció de nòmines, tramitació de contractes...).

3.1. DETALL DEL SERVEI

Detallem, a mode orientatiu, la tipologia de serveis amb necessitats de seguretat realitzats per diferents regidories de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

REGIDORIA DE CULTURA I PATRIMONI

ACTIVITATS DE REIS

Carrosses de Reis

Servei de vigilància de les carrosses decorades per la cavalcada de Reis.

Lloc: Escola Elvira Cuyàs (c. Puigcerdà s/n).

Dates i horaris: de les 13 h del 2 de gener a les 15 h del 5 de gener.

Necessitats: 1 vigilant de seguretat sense arma.

Hores: 74 hores totals.

Cartera Reial

Servei de vigilància de l'activitat de la Cartera Reial.

Lloc: Plaça de l'Església.

Data i horari: de les 15 h a 21 h del 4 de gener.

Necessitats: 2 controladors d'accessos.

Hores: 12 hores totals.

Arribada dels Reis a Montcada

Servei de vigilància de l'activitat de l'Arribada dels Reis.

Lloc: Plaça del poble.

Data i horari: de les 14 h a 18 h del 5 de gener.

Necessitats: 2 controladors d'accessos.

Hores: 8 hores totals.

Lliurament de Claus

Servei de vigilància de l'activitat del Lliurament de Claus.

Lloc: Carrer Ferrer i Guardia (Passeig sobre la C-17)

Data i horari: de les 19 h a 22 h del 5 de gener.

Necessitats: 2 controladors d'accessos.

Hores: 6 hores totals.

ACTIVITATS DE CARNAVAL

Arribada del Rei Carnestoltes

Servei de vigilància de l'activitat de l'Arribada del Rei Carnestoltes.

Lloc: Plaça de l'Església

Data i horari: Dijous de Carnaval de les 16 h a 21 h.

Necessitats: 2 controladors d'accessos.

Hores: 10 hores totals.

Gran Festa de Carnaval Infantil

Servei de vigilància de l'activitat de l'Arribada del Rei Carnestoltes.

Lloc: Plaça de l'Església

Data i horari: Dijous de Carnaval de les 17 h a 20 h.

Necessitats: 2 controladors d'accessos.

Hores: 6 hores totals.

Sambodrom

Servei de vigilància de l'activitat del sambodrom de la Rua de Carnaval.

Lloc: c/ Camí de la Font Freda s/n (davant Pavelló Miquel Poblet).

Data i horari: dissabte de la rua de Carnaval, de 19 h a 22 h.

Necessitats:

1 vigilant de seguretat sense arma.

Hores: 3 hores totals.

3 controladors d'accessos.

Hores: 9 hores totals.

Ball de Carnaval

Servei de vigilància del Ball de Carnaval després de la Rua de Carnaval.

Lloc: c/ Camí de la Font Freda s/n (davant Pavelló Miquel Poblet).

Dates i horaris: dissabte de la rua de Carnaval, de 21 h a 04 h.

Necessitats:

1 vigilant de seguretat sense arma.

Hores: 7 hores.

3 controladors d'accessos.

Hores: 21 hores totals.

Ball Infantil de Carnaval

Servei de vigilància del Ball Infantil de Carnaval

Lloc: Plaça de l'Església

Data i horari: Diumenge de Carnaval de les 12 h a 14 h.

Necessitats: 2 controladors d'accessos.

Hores: 4 hores totals.

SANT JORDI

Fira del Llibre i de Sant Jordi

Servei de vigilància de la Fira del Llibre i de Sant Jordi

Lloc: Plaça de l'Església i Carrer Major

Data i horari: 23 d'abril, de 9 h a 20 h.

Necessitats:

1 vigilant de seguretat sense arma.

Hores: de 9 a 15h, 5 hores totals.

2 vigilant de seguretat sense arma.

Hores: de 15 a 20h, 10 hores totals.

2 controladors d'accessos.

Hores: de 9 a 15h, 10 hores totals.

4 controladors d'accessos.

Hores: de 15 a 20h, 20 hores totals.

DIA INTERNACIONAL DE LA DANSA

Mostra i Exhibició Escoles de Ball i entitats

Servei de vigilància del Dia Internacional de la Dansa i control d'accés.

Lloc: Pavelló Miquel Poblet, Camí de la Font Freda s/n.

Dates i horaris: primer dissabte de maig, de 10 h a 13 h i de 16.30 h a 21.30 h.

Necessitats:

2 vigilants de seguretat sense arma.

Hores: 16 hores totals.

3 controladors d'accessos.

Hores: 24 hores totals.

FESTA MAJOR

Servei de vigilància i control d'accés a diferents esdeveniments i activitats.

Espai Poblet

Lloc: c/ Camí de la Font Freda s/n (davant del Pavelló Miquel Poblet).

Dates i horaris: del dijous previ a la Festa Major, a les 15 h, fins el dimarts següent, a les 9 h (servei sense interrupcions).

Necessitats:

Zona Lavabos Miquel Poblet.

1 vigilant, de 23 h a 04.30 h, durant 3 dies.

Zona Casetes.

2 vigilants, de 15 h a 24 h i de 00 h a 15 h, durant 2 dies.
Zona Escenari + Zona Casetes.
Entre 2 i 5 vigilants, depenent de l'horari.
Del dijous previ a la Festa Major, a les 15 h, fins al dimarts següent, a les 9 h.
Hores: 682.30 hores totals.
10 controladors d'accessos durant 3 dies, de 21 h a 04 h.
Hores: 210 hores totals.

Castell de Focs

Lloc: cruïlla Rius Besos i Ripoll de Montcada i Reixac (08110).

Dates i horaris: dilluns de Festa Major, de 13 h a 23 h.

Necessitats: 1 vigilant de seguretat sense arma.

Hores: 10 hores totals.

Parc de l'Antiga Cerveseria

Lloc: c/ Montiu, 22.

Dates i horaris: del dissabte de Festa Major, a les 11 h, al dilluns de Festa Major, a les 17 h.

Necessitats:

1 vigilant de seguretat sense arma.

Hores: 54 hores totals.

2 controlador d'accés durant les activitats, d'11 h a 14 h i de 18 h a 21 h.

Hores: 30 hores totals.

Plaça de l'Església

Servei de vigilància de diferents activitats de Festa Major com: pregó, castellers, porta de l'infern, havaneres, concert final.

Lloc: Plaça de l'Església.

Dates i horaris: durant la Festa Major, diferents horaris d'activitats.

Necessitats:

1 vigilant de seguretat sense arma.

Hores: 15 hores totals.

2 controlador d'accés durant les activitats

Hores: 30 hores totals.

Escola Reixac

Servei de vigilància de diferents activitats de Infants de Festa Major

Lloc: Escola Reixac.

Dates i horaris: durant la Festa Major, diferents horaris d'activitats, majoritàriament de 12 h a 14 h i de 18 a 20 h.

Necessitats:

2 controlador d'accés durant les activitats

Hores: 24 hores totals.

REGIDORIA DE COMERÇ

Festa de la Primavera – Festa del Comerç

El servei de vigilància de l'activitat.

Lloc: c/ Major.

Dates i horaris: cap de setmana, a determinar, durant segon trimestre de l'any; dijous, divendres i dissabte.

Necessitats:

- De dijous a divendres, 2 vigilants de seguretat sense arma, de 17 h a 10 h.

- De divendres a dissabte, 3 vigilants de seguretat sense arma, de 20 h a 10 h

- De dissabte a diumenge, 3 vigilants de seguretat sense arma de 20 h a 10 h.

Hores: 118 hores totals.

- Dos dies, 2 controladors d'accessos, de 10 h a 20 h

Hores: 40 hores totals

Mostra Gastronòmica – Fira del Motor – Trobada clàssics

Servei de vigilància i control d'accessos a l'activitat.

Lloc: c/ Camí de la Font Freda s/n (davant del Pavelló Miquel Poblet).

Data, horaris: Durant el 3r trimestre de dijous a diumenge

Necessitats:

- De dijous a divendres, 2 vigilants de seguretat sense arma, de 17 h a 9 h.
- De divendres a dissabte, 4 vigilants de seguretat sense arma, de 17 h a 9 h
- Dissabte, 1 vigilant de seguretat sense arma, de 12 h a 16 h
- Dissabte, 2 vigilants de seguretat sense arma, de 20 h a 24 h
- Diumenge, 4 vigilants de seguretat sense arma, de 00 h a 10 h
- Diumenge, 2 vigilants de seguretat sense arma, de 10 h a 16 h
- Diumenge a dilluns, 4 vigilants de seguretat sense arma, de 18 h a 09 h

Hores: 246 hores totals.

- Dissabte, 2 controladors d'accessos, de 9 h a 13 h i de 17 h a 21 h
- Dissabte, 3 controladors d'accessos, de 13 h a 17 h.
- Dissabte, 4 controladors d'accessos, de 21 h a 01 h
- Diumenge, 4 controladors d'accessos, de 10 h a 16 h
- Diumenge, 2 controladors d'accessos de 16 h a 18 h

Hores: 68 hores totals

Encesa de llums de Nadal

Servei de vigilància i control d'accessos de l'acta d'encesa de llums de Nadal.

Lloc: Plaça de l'Església s/n.

Dates i horaris: darrer divendres de novembre o primer divendres de desembre, de 17 h a 21 h

Necessitats:

2 controlador d'accessos.

Hores: 8 hores totals.

Fira de Nadal

Servei de vigilància de l'activitat.

Lloc: c/ Major.

Dates i horaris: Durant el 4r trimestre de dijous a diumenge.

Necessitats:

Necessitats:

- De dijous a divendres, 2 vigilants de seguretat sense arma, de 20 h a 10 h.
- De divendres a dissabte, 3 vigilants de seguretat sense arma, de 20 h a 10 h
- De dissabte a diumenge, 3 vigilants de seguretat sense arma de 20 h a 10 h.

Hores: 112 hores totals.

- Dos dies, 2 controladors d'accessos, de 10 h a 20 h

Hores: 40 hores totals

REGIDORIA D'EDUCACIÓ

Festival infantil i juvenil

Servei de control d'accés

Lloc: antigues pistes d'atletisme Miquel Poblet

Dates i horaris: un dissabte o diumenge del mes d'abril (no està concretat) de 10h a 14h

Necessitats:

2 controlador d'accessos

Hores: 8 hores totals.

Reviu Montcada i Reixac

Servei de control d'accés

Lloc: zona del pavelló Miquel Poblet

Dates i horaris: divendres 14 de març de 15h a 20h

Necessitats:

2 controlador d'accessos

Hores: 10 hores totals

Cursa per la diversitat educativa

Servei de control d'accés

Lloc: davant del pavelló Miquel Poblet

Dates i horaris: primer o segon diumenge del mes d'abril

Necessitats:

2 controlador d'accessos

Hores: 4 hores totals

Festa xarxa Escoles Bressol

Servei de control d'accés

Lloc: Parc de l'antiga Cerveseria

Dates i horaris: dissabte o diumenge del mes d'abril

Necessitats:

2 controlador d'accessos

Hores: 4 hores totals

REGIDORIA D'INFÀNCIA I JOVENTUT

Passatge del terror

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: Centre Cívic Can Cuiàs

Dates i horaris: normalment el primer cap de setmana de novembre, dissabte i diumenge de 16 a 23 h

Necessitats:

1 vigilant de seguretat sense arma

Hores: 14 hores totals

2 controlador d'accés

Hores: 28 hores totals

Concerts estiu coorganitzats (nit tekno, 9 hores de rock i disco mòbil)

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: Parc de les Aigües

Dates i horaris: normalment el cap de setmana de Sant Joan (mes de juny), divendres, dissabte i diumenge de 19 hores a 10 hores del matí de l'endemà.

Necessitats:

1 vigilant sense arma, de 19 h a 22 h

3 vigilants sense arma, de 22 h a 6 h

Hores: 72 hores totals (tres dies de 19 a 10 hores)

3 controladors d'accessos, de 19 h a 22 h

5 controladors d'accessos, de 22 h a 06 h

2 controladors d'accessos, de 06 h a 10 h

Hores: 171 hores totals (tres dies de 19 a 10 hores)

Cicle de concerts joves

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: Espai Jove Can Tauler, equipaments municipals i/o espais públics
Dates i horaris: quatre concerts, normalment els dijous i divendres últims de mes (de setembre a juliol), de 19 h a 03 h.

Necessitats:

- 1 vigilant sense arma, de 19 h a 22 h
- 2 vigilants sense arma, de 22 h a 03 h
- Hores: 52 hores totals
- 3 controladors d'accessos, de 19 h a 22 h
- 4 controladors d'accessos, de 22 h a 03 h
- Hores: 116 hores totals

Fira de Nadal

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: Miquel Poblet i voltants

Dates i horaris: normalment del 27 al 30 de desembre de 11 a 14 h i de 17 a 20 h cada dia.

Necessitats

- 1 vigilant de seguretat sense arma
- Hores: 24 hores totals
- 3 controlador d'accés
- Hores: 72 hores totals

REGIDORIA GENT GRAN

Ball de Festa Major per a la Gent Gran

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: A determinar

Dates i horaris: 1 dia variable, emmarcat en les dates de Festa Major (2a quaresma) de 17 h a 20 h.

Necessitats:

- 2 controladors d'accessos,
- Hores: 6 hores totals

REGIDORIA CIUTADANIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Festa Casal de la Mina

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: Parc de les Aigües

Dates i horaris: 1 dissabte o diumenge del mes de juny, de 12 h a 20 h.

Necessitats:

- 2 controladors d'accessos,
- Hores: 16 hores totals

Festa Centre Cívic l'Alzina i Casino de Terra Nostra

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: Plaça del Poble (Terra Nostra)

Dates i horaris: 1 dia del mes de juny (a concretar), de 17 h a 21 h.

Necessitats:

- 2 controladors d'accessos,
- Hores: 8 hores totals

REGIDORIA FEMINISME I IGUALTAT

Concert Actes Dia de la Dona

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: a determinar (davant pavelló Poblet, o pl. de l'església o Parc Antiga Cerveseria)

Dates i horaris: 1 dia del mes de març (a concretar), de 17 h a 02 h.

Necessitats:

2 controladors d'accessos,

Hores: 18 hores totals

REGIDORIA LGTBI+

Espectacle Dia Diversitat sexual

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: pl. de l'església o Parc Antiga Cerveseria)

Dates i horaris: 1 dia del mes de juny (a concretar), de 19 h a 22 h.

Necessitats:

2 controladors d'accessos,

Hores: 6 hores totals

Espectacle Octubre Trans

Servei de vigilància i control d'accés de l'activitat.

Lloc: pl. de l'església o Parc Antiga Cerveseria)

Dates i horaris: 1 dia del mes d'octubre (a concretar), de 19 h a 22 h.

Necessitats:

2 controladors d'accessos,

Hores: 6 hores totals

REGIDORIA SERVEIS SOCIALS

Activitats de Serveis Socials

Servei de vigilància de les activitats

Lloc: a determinar.

Dates i horaris: De 10 a 13 h i/o de 16 a 20 h, en dos dates a determinar

Necessitats:

2 controladors d'accessos.

Hores: 14 hores totals.

REGIDORIA COMUNICACIÓ I PROTOCOL

Diada

Servei de vigilància de l'activitat

Lloc: Plaça de l'Església.

Dates i horaris: 11 de setembre, de 9.30 h a 1130 h

Necessitats:

2 controladors d'accessos.

Hores: 4 hores totals.

Dia del terrorisme

Servei de vigilància de l'activitat

Lloc: Avinguda de la Unitat.

Dates i horaris: 11 de març, de 12 h a 13 h

Necessitats:

2 controladors d'accessos.

Hores: 2 hores totals.

Homenatge al soterrament

Servei de vigilància de l'activitat

Lloc: carrer Bogatell.

Dates i horaris: 1 dia del mes de març, de 18 h a 19 h

Necessitats:

2 controladors d'accessos.

Hores: 2 hores totals.

REGIDORIA DE BENESTAR ANIMAL

Fira de Benestar Animal

Servei de control d'accés de la Fira de Benestar Animal.

Lloc: Antigues pistes d'atletisme. Entrada del C/Girona i entrada del C/Alacant.

Dates i horaris: 29/11/2025, de 10 h a 17 h.

Necessitats:

2 controladors d'accessos.

Hores: 14 hores totals.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte d'aquest plec i per a tots els espais on s'hi desenvolupin.

Tot el personal inclòs a tots dos LOTS que presti el servei:

- Haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.
- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de radio freqüència ("walkies") per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els "walkies" hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació del operadors. L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir experiència amb el públic, i un tracte correcte tant amb la ciutadania com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- Haurà de tenir formació bàsica en primers auxilis i en prevenció d'agressions per delictes sexuals en esdeveniments, certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent, així com la titulació de Controlador d'Accés els que prestin serveis com a tal.
- El personal que cobreixi posicions que tinguin tracte directe amb el públic, rebrà de l'Ajuntament la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de tenir en compte les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment (SOAP-Sistema Organitzatiu d'Autoprotecció), i seguir les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció. S'exigeix que tot el personal que presti el servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

L'Ajuntament es reserva el dret a no acceptar el personal assignat quan no disposi de la capacitat suficient o s'observi un comportament que es consideri incorrecte a criteri del responsable del contracte. L'adjudicatària estarà obligada a substituir aquest personal en un termini màxim de 24 hores.

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, així com al personal tècnic i d'organització. És a

dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el termini màxim d'una hora i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas de emergències.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un coordinador/a que serà la persona que exercirà la coordinació dels serveis que s'encarreguin i que executarà en tot moment la interlocució amb l'Ajuntament. El coordinador/a, en funció de l'esdeveniment, i a criteri del responsable del contracte, també haurà d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin a l'Ajuntament. El coordinador/a tindrà una titulació mínima de batxillerat o equivalent.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment (titular de la llicència) durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un sistema d'inspeccions i supervisió del servei, per tal de comprovar que s'està cobrint de forma correcta. A més, haurà d'establir una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la correcta realització del servei, la seguretat laboral i la integritat del personal que realitzi el servei.

L'adjudicatària enviarà al responsable del contracte dintre de les 48 hores següents a la finalització de l'esdeveniment, el resum de les incidències produïdes durant el seu desenvolupament, així com les observacions del personal assignat al servei que puguin suposar una millora futura del servei.

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

Específicament es defineixen les següents funcions per al personal contractat d'acord amb la normativa abans esmentada:

a) Vigilants de seguretat sense arma (LOT 1):

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avis als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixen en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

b) Personal de control d'accés (LOT 2)

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'admissió.
- Impedir l'accés a l'interior de l'espai a les persones que es trobin en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- Fer complir, si s'escau, la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, comprovant l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les instruccions rebudes del organitzador de l'esdeveniment.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament a les forces i cossos de seguretat competents.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible.

En cap cas els controladors d'accés podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada

Sol·licituds i variacions del servei en tots dos Lots

Per a cada esdeveniment, la responsable del contracte o la persona en qui delegui enviarà les sol·licituds de servei a l'empresa adjudicatària. Aquestes comunicacions es faran per correu electrònic per part del responsable del contracte.

Les sol·licituds de servei es faran amb una antelació mínima de 7 dies laborables a comptar de la data d'inici de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, organitzador de l'esdeveniment / titular de llicència i SOAP en cas de què es disposi amb l'antelació requerida), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei, o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Policia Local, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

La cancel·lació per part del responsable del contracte de les sol·licituds de serveis, per causes sobrevingudes, amb posterioritat a la sol·licitud de servei efectuada, tindrà la repercussió que figura a continuació:

- Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei, serà sense cost per l'Ajuntament.
- Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins a 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import del servei.

- Cancel·lació comunicada en menys de 8 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import del servei.

En situacions d'excepcionalitat, les condicions del contracte es podrien veure afectades. En aquest cas, s'aplicaran les mesures necessàries, preventives i de seguretat segons les recomanacions de Salut.

Forma de pagament (2 LOTS):

Es pagarà pels serveis i/o les hores de servei que finalment es lliurin o prestin.

La facturació de les hores de servei es farà un cop s'hagi realitzat l'activitat per a la qual han estat requerits.

L'adjudicatari presentarà una factura per a cada comanda/activitat i Lot que se li hagi encarregat, desglossant:

- Activitat/comanda de referència.

- Serveis prestats, amb indicació de:

- Preu unitari
- Quantitat
- Preu total (amb i sense IVA)
- Núm. expedient
- Unitat responsable del contracte