



REUS MOBILITAT I SERVEIS

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE MANTENIMENT A TOT RISC DELS APARELLS ELEVADORS A LES
INSTAL·LACIONS DE REUS MOBILITAT I SERVEIS.**

1. OBJECTE D'AQUEST PLEC DE BASES

Es redacta el present Plec de Bases Tècniques per establir les condicions tècniques a què s'han de sotmetre els concursants que presentin ofertes per al Contracte del servei de Manteniment dels aparells elevadors de les instal·lacions de Reus Mobilitat i Serveis.

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir la prestació del servei de manteniment, de les instal·lacions de Reus Mobilitat i Serveis.

El conjunt d'equips i d'instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions inclou les següents:

- Ascensors
- Muntacàrregues

2. NORMATIVA APLICABLE

Normativa aplicable i abast del contracte. La normativa aplicable és la següent:

- Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensores», que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.
- Guía sobre el Real Decreto 355/2024 por el que se aprueba la ITC-AEM-01 "Ascensores" [pdf] [1,09 MB]  que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.
- Totes aquelles disposicions i reglaments vigents que afectin les instal·lacions compreses en aquest Plec Tècnic, i les que es puguin aprovar durant la durada del contracte.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril , que s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

3. A INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Les instal·lacions objectes del contracte són els equips que es detallen: (Annex 1)

4. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE MANTENIMENT

El servei de manteniment objecte del present contracte ha d'incloure sense cap cost addicional i d'acord amb les bones pràctiques de l'ofici i la normativa vigent en cada moment, inclou el manteniment a tot risc, els serveis de rescat permanent, atenció telefònica les 24h els 365 dies de l'any. En tots els casos, tant el desplaçament com la mà d'obra estan inclosos.

També queda inclosa l'assistència, sense cap cost, per part de l'adjudicatari, a vindre dos cops l'any (a decidir per REUS MOBILITAT) per poder dur a terme la neteja interior dels vidres i parets dels aparells elevadors, la feina de l'adjudicatari, consistirà en facilitar l'accés al sostre de la cabina i fer les maniobres necessàries per fer la neteja correctament.

El manteniment tot risc obliga a l'adjudicatari a reparar qualsevol avaria i/o substituir qualsevol element defectuós que ocasioni un funcionament deficient de l'aparell elevador a excepció de les situacions que queden expressament excloses del contracte:

- Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme, robatoris o intervenció de bombers o policia.
- Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat.
- Per causes de negligència, maltractant, inundació, incendi, caiguda de tensió, caiguda de llamps o per l'ús indegut dels usuaris, o per qualsevol altre motiu no previst i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. En aquets casos es donarà el suport necessari a REUS MOBILITAT, per a l'elaboració del peritatge corresponent.

En tots aquets casos exclosos, s'obliga a l'adjudicatari a realitzar la reparació a través del manteniment correctiu, prèvia acceptació del pressupost corresponent.

4.2. Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu consisteix en la realització dels treballs no programats i treballs necessaris per a la reparació de les avaries sobrevingudes o resoldre deficiències de funcionament sorgides en les instal·lacions.

Els treballs de manteniment correctiu seran de caràcter urgent o no urgent, en funció de la gravetat de l'avaría que calgui reparar.

El manteniment correctiu es comunicarà a l'adjudicatari. Un cop rebuda una incidència, l'adjudicatari realitzarà la visita in situ i informarà a la persona designada per RMS de l'abast de l'avaría i del pressupost de reparació de la mateixa, que n'autoritzarà la reparació si s'escau. Un cop realitzada la reparació informarà a RMS.

En cas que la intervenció sigui deguda a algun dels casos d'exclusió, no s'abonarà cap actuació que no hagi estat autoritzada prèviament per RMS.

L'empresa haurà de disposar d'un cap de manteniment per tal de coordinar els treballs i realitzar les valoracions que puguin sorgir durant la prestació del servei. En cas d'avaries urgents i quan ho requereixi RMS, si s'escau, les valoracions hauran de presentar-se com a molt tard el següent dia laborable a comptar des de la notificació de la incidència.

RMS es reserva la potestat de sol·licitar a altres empreses pressupostos comparatius de les reparacions, i contractar els treballs o obres d'aquestes reparacions per mitjà del procediment que sigui establert en compliment de la normativa de contractació.

El servei de manteniment Correctiu inclourà la reposició immediata i sense cap càrrec de qualsevol element que s'hagi de retirar per la seva reparació, que serà substituït per garantir la seguretat en els equipament.

Quedarà exclòs del manteniment correctiu a tot risc, aquells casos indicats en l'apartat anterior.

Dins de la cobertura de "tot risc" del servei contractat s'efectuarà la reparació i/ola substitució de les peces subjectes de desgast o que hagin provocat una avaría, es farà a càrrec de l'empresa adjudicatària i sense cap cost addicional. Es repararà o substituirà qualsevol element que continguin els aparells mantinguts, sent a títol enunciatiu i no limitatiu els següents:

- Elements del quadre de maniobra, com bobines, plaques electròniques de circuit imprès, elements de regulació de velocitat per variació de freqüència o tensió, encoders, PLC, Sais, relés, condensadors, contactors, interruptors de maniobra, limitadors, varistors, i qualsevol altre que pugui contindre per al funcionament de protecció, control i maniobra.
- Elements del sistema tractor, sala de màquines, com poden ser politges de tracció, retenidors, coixinets, motor, elements del motor, sabates de fre, rodes de goma, i qualsevol altre element de tracció i desplaçament.
- Elements de portes i cabina, tancaments automàtics, amortidors, sistema de comunicació, contactes d seguretat, pulsadors, indicadors lluminosos, il·luminació interior, i qualsevol altre element de la cabina i sostre necessari per al funcionament de l'ascensor.
- Elements de xassís de cabina i contrapès, elements de senyalització, botonera, finals de carrera, cable limitador de velocitat, contactar d'aturada, cables, rodaments, lliscadores, i qualsevol altre element que en formi part.

Dins de les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la reparació de les avaries ho permeti, es podran realitzar també treballs de millora tècnica, modificació i complementació de les instal·lacions.

4.3 Servei d'assistència tècnica per avaria

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar un servei d'assistència tècnica per avaria quan RMS ho sol·liciti. Es considerarà avaria aquelles incidències que provoquin un mal funcionament o una aturada parcial o total de les instal·lacions d'un edifici.

L'Empresa disposarà de recursos humans i mitjans per poder atendre i presentar-se a l'edifici on s'hagi produït la incidència sempre que sigui sol·licitat aquest servei. El canal de comunicació per sol·licitar aquest servei serà únicament a través de les persones expressament autoritzades per RMS.

L'empresa haurà d'oferir un horari d'assistència tècnica per avís d'avaría que cobrirà el següent horari.

- **24h durant 365 dies l'any**

L'empresa estarà obligada a prestar el servei d'assistència tècnica i presentar-se en un temps màxim de 2h des de que s'hagi comunicat l'avís, en cas d'avaría amb aturada i de 24 hores en cas d'avaría sense aturada.

En cas d'urgències, el responsable de Reus Mobilitat i Serveis, podrà exigir al contractista la realització dels treballs fora de l'horari habitual (de dilluns a divendres de 6:00 a 22:00). El preu a aplicar serà l'ofert per l'adjudicatari.

L'empresa estarà obligada a destinar els seus recursos de forma immediata i continuada a resoldre l'avaria i establir el normal funcionament de la instal·lació.

S'establirà una classificació d'avaries en funció de la tipologia de la incidència que s'hagi detectat i de la possibilitat de resolució:

- **Avaria sense aturada**

Tindran aquesta consideració aquelles incidències que provoquin un mal funcionament de l'aparell, però no comporta una aturada del funcionament de l'aparell, i pugui quedar resolta la incidència i establir les condicions normals de funcionament, en un termini màxim de 24h, es considera avaria LLEU.

- **Avaria amb aturada**

Les avaries amb aturada, són les què impedeixen el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici i provoquen l'aturada de l'aparell, deixant l'edifici sense cap aparell elevador disponible. En aquets casos el temps de resposta màxim serà de 8h.

L'empresa adjudicatària haurà de destinar la suficient capacitat de resposta i resolució de les avaries per minimitzar les hores d'aturada o afectació de l'ús normal de les instal·lacions. l'incompliment injustificat o reiterat dels temps màxims d'assistència al centre i del temps fins a reparació de l'avaria comportaran l'aplicació de les penalitzacions que hagin quedat establertes.

Totes aquells actuacions per avís d'avaria que s'hagin realitzat quedaran registrades a les fitxes de Manteniment anual. S'enviarà per correu electrònic copia de l'albarà de l'actuació.

Es consideren avaries GREUS

Casos Possibles d'avaries considerades GREUS

- Aturada del muntacàrregues del Mercat Central
- Aturada del muntacàrregues del Mercat Carrilet
- Aturada de l'ascensor del Mercat del Carrilet
- Aturada de l'ascensor del pàrquing Sant Ferran
- Aturada de l'ascensor del pàrquing Baluard

També es consideren GREUS, el rescat de persones, en aquests casos el temps màxim de resposta serà de 1h.

4.4 Sistema de comunicació

El manteniment tot risc inclou la instal·lació i manteniment d'un sistema de comunicació amb la disposició d'una pantalla multimèdia per cada ascensor:

- L'equip ha de complir amb la normativa EN 81-28:2018. Ha de disposar d'un dispositiu d'autoavaluació que comprovi automàticament els principals paràmetres de funcionament de l'equip i que asseguri l'operativitat en tot moment, fins i tot en cas de tall de subministrament elèctric
- Ha de permetre la connexió per videoconferència amb el centre de comunicació
- Ha d'incloure senyals visuals i acústiques
- Ha de poder permetre la publicació de contingut multimèdia de manera individual per cada ascensor amb el contingut que personalitzat per RMS que haurà de tenir accés a l'edició d'aquest contingut i els horaris de publicació.

4.5 Inventari, gestió de dades de les instal·lacions i llibre de Manteniment

Serà obligació i responsabilitat de l'empresa adjudicatària elaborar un inventari complet de les dades de totes les instal·lacions incloses en el present contracte. Serà obligació de l'adjudicatari fer la gestió d'aquest inventari i actualitzar-lo periòdicament si es detecten errors o dades incompletes, i quan hi pugui a veure canvis en els elements de la instal·lació.

L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzats l'inventari, corregirà les possibles errades d'elaboració i reflectirà les noves dades que obtingui amb el manteniment dels aparells elevadors i recollirà les variacions, disminucions i ampliacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu.

4.6 Assessorament Tècnic

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació i responsabilitat de prestar un Servei d'assessorament Tècnic al llarg de tota la vigència del contracte, realitzant un assessorament constant sobre el Servei de Manteniment.

Sempre que se li sol·liciti haurà d'obtenir i proporcionar tota la documentació tècnica i manuals dels elements de les instal·lacions incloses en el Servei.

També aportarà propostes de millora i renovació de les instal·lacions existents, i col·laborarà amb RMS en planificar possibles inversions necessàries en els diferents edificis objectes del Servei de manteniment.

5. GESTIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.1 Equipament i sistema informàtic per la gestió de l'empresa

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'un sistema de gestió informatitzat per la creació de tota la documentació digital, registre de dades i elaboració de fitxes de revisions amb accés lliure per a RMS. Incloent l'inventari de les instal·lacions.

Haurà de poder obtenir un registre d'històrics de les incidències produïdes en cadascun dels aparells i de les operacions de Manteniment que es realitzin segons les operacions previstes.

Independentment de que es valora la disposició del software, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar una metodologia que a més de tota la documentació en paper que elabori, permeti tractar i gestionar en formats digitals totes les dades que defineixin el llibre de Manteniment de les instal·lacions, i que permetin ser lliurades sempre que siguin sol·licitades per RMS.

Per a la prestació del contracte, l'empresa adjudicatària dotarà obligatòriament amb telèfons mòbils tipus smartphones a tot el personal que hi adscrigui, els números dels quals es posaran en coneixement del servei de manteniment de RMS, per tal de garantir la correcta comunicació entre la totalitat dels components de l'equip.

5.2 Procediments d'execució de les actuacions del servei

El servei de manteniment seguirà l'operativa descrita a continuació, tot i que podrà ser revisada durant l'execució del contracte en cas que RMS ho consideri oportú.

Manteniment preventiu

S'acordarà amb antelació la data de la revisió preventiva amb el responsable del contracte de RMS via correu electrònic.

1. En personar-se al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció
2. Es procedirà a les operacions previstes de manteniment a tot risc.
3. Es registraran les actuacions realitzades en les fitxes de manteniment de la instal·lació
4. Es registrarà l'actuació realitzada en el sistema propi de gestió de

manteniment de l'Empresa

5. Una vegada acabades les tasques, es farà segellar l'albarà de treball de l'actuació realitzada.

Manteniment correctiu i assistència per avaria

Es realitzaran els registres de l'execució dels treballs correctius que s'hagin establert i de les actuacions derivades dels avisos per avaria que s'hagin comunicat, seguint el següent procediment:

1. En personar-se al centre, el personal de l'empresa s'identificarà a la recepció
2. Es procedirà a les operacions necessàries per a resoldre l'avaría i la reparació.
3. Es registraran les actuacions realitzades en les fitxes de manteniment de la instal·lació.
4. Una vegada acabades les tasques, es farà segellar l'albarà de treball de l'actuació realitzada per un representant del centre i s'enviarà una còpia via correu electrònic durant les 24h posteriors a la reparació.

Inspeccions periòdiques

Quan s'hagin de complir i en funció del calendari que s'hagi establert es procedirà a realitzar les inspeccions periòdiques obligatòries, s'haurà coordinat i programat les dates amb l'organisme de control autoritzat, el departament Tècnic de RMS i l'empresa adjudicatària.

El personal de l'empresa es personarà al centre junt a algun membre de l'equip Tècnic de RMS i procedirà a les operacions i verificacions pertinents prestant l'assistència al Tècnic superior.

Les assistències a les diferents inspeccions periòdiques estan incloses en el contracte i no comportaran cap cost per a RMS.

5.3.Gestió de l'execució del servei

L'empresa adjudicatària designarà un responsable de Manteniment que farà de representant i portarà la gestió tècnica i organitzativa per el correcte compliment de les prestacions del Servei de Manteniment.

Haurà de fer complir el programa de Manteniment establert, les tasques necessàries per la reparació de les avaries i les altres actuacions que es puguin requerir.

Serà l'interlocutor de l'empresa adjudicatària amb el departament Tècnic de RMS i transmetrà tota la informació que se li requereixi a nivell de les operacions realitzades, seguiment de les tasques, incidències, avaries, planificació, informes, pressupostos, assistència tècnica i d'altres consultes relacionades amb el contracte de es puguin sol·licitar.

De forma periòdica i obligatòria realitzarà la gestió per transmetre la següent informació:

Comunicats d'actuacions de manteniment

A. Operacions de manteniment a tot risc

Un cop realitzades les revisions i abans de 15 dies, s'enviarà via correu electrònic una còpia digital de tots els albarans de treball i les fitxes de manteniment omplertes.

B. Treballs de manteniment correctiu no generades per avaria

Quan a partir de les revisions preventives s'hagin de realitzar actuacions de treballs de Manteniment correctiu no generades per avaria, s'enviarà via correu electrònic la informació del treball a realitzar i el pressupost corresponent, si s'escau, en un termini de 15 dies, després de les revisions.

C. Actuacions per assistència tècnica generades per avís d'avaría

Els avisos d'avaría es generen des de el personal de RMS.

En un termini màxim de 24h posterior a l'assistència tècnica, s'enviarà via correu electrònic la informació de la causa i de l'actuació realitzada, indicant en quin estat queda la instal·lació i adjuntant si procedeix el pressupost de la reparació.

En el moment que la direcció tècnica autoritzi la reparació, s'iniciarà el temps de reparació per realitzar l'actuació abans del termini màxim establert pel tipus d'avaría en curs.

D. Actuacions per assistència tècnica generades per avaría greu

Quan en el transcurs d'una assistència tècnica per avís d'avaría, l'empresa

determini que la incidència provoca l'aturada del funcionament de la instal·lació per un termini superior a 24h, el responsable de Manteniment de l'empresa o el Tècnic assignat per l'actuació informará de manera immediata via telefònica al responsable Tècnic de RMS.

6. MITJANS

Les empreses hauran d'assegurar els Mitjans per a dur a terme totes les reparacions de les avaries i peticions de treball, que es generin en tots els edificis objecte d'aquest procediment al llarg de l'execució del contracte de manteniment, tenint en compte que hauran d'incloure, com a mínim, tots els requeriments humans i materials descrits en aquest plec.

6.1 Mitjans Humans

Els licitadors indicaran en les seves ofertes els aspectes d'organització detallant els següents punts:

- a) Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat al manteniment de les instal·lacions incloses al plec.
- b) El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que afectin.
- c) El contractista haurà de facilitar sempre que hi hagi una modificació de personal o perquè li sigui requerida per Reus Mobilitat i Serveis, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.
- d) El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats els següents punts:
 - Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
 - Uniforme: tots els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions ens els equipaments de Reus Mobilitat i Serveis hauran d'anar convenientment uniformats.

6.2 Mitjans tècnics

- a) Els licitadors hauran d'especificar els equips que pensen utilitzar en la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest plec. Reus Mobilitat i Serveis podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats dels equips de mesura i inspecció utilitzats.
- b) Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran de tenir l'etiqueta 0 emissions o ECO, i haver passat la Inspecció tècnica de Vehicles (ITV)

7. REQUERIMENTS DE CARÀCTER GENERAL

Addicionalment als requeriments de les prestacions del Servei de Manteniment i conservació descrites anteriorment, hi ha un conjunt de requeriments vinculats i associats al Servei, que son generals i que el licitador haurà de garantir.

7.1 provisió del Servei de Manteniment

Els imports proposats per a la provisió del Servei i de les prestacions requerides han de ser pel compliment de les prestacions establertes en el plec, és a dir, han d'incloure tots els possibles elements de cost associats al desplegament, implantació i execució del Servei: estructura de l'empresa, Mitjans materials, immobles, vehicles, eines, equipament, instrumentació, materials i recanvis per a les tasques incloses en el Manteniment a tot risc, accessoris, dispositius, el temps de mà d'obra o altres addicionals incorporats en l'oferta.

RMS no assumirà cap altre cost associat al desplegament dels Servei, equipaments addicionals que precisi 'empresa, configuracions o adaptacions inicials i d'altres necessitats per el compliment del Servei contractat.

Per tal que es puguin valorar en detall totes les possibles despeses, costos de desplegament, implantació del Servei, requeriments tècnics, equipaments addicionals a disposar per l'empresa, previsió de les millores sobre el Servei a oferir, adaptacions, programació de les actuacions, estimació de temps per les actuacions.

7.2 Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de seguretat i prevenció de riscos laborals i d'un Servei de coordinació de seguretat. A l'inici del contracte haurà de presentar la documentació referent al seu pla, així com adherir-se al pla de seguretat o a la coordinació d'activitats empresarials dels respectius centres . amb la regularitat que sigui convenient o sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Al llarg del contracte , l'empresa adjudicatària tindrà el Compromís de vetllar en tot moment per la seguretat i la prevenció, i es compromet a disposar de la documentació referent a la formació en matèria de seguretat i salut del personal que intervingui ens els treballs així com els Mitjans utilitzats, al registre d'entrega els equips de protecció individual, dels certificats de aptitud mèdica, o el justificant del seu oferiment, i tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa relacionada.

7.3 Compliment de normativa

Durant el transcurs de contracte de manteniment es complirà la normativa i la reglamentació vigent, així com qualsevol altre normativa relacionada amb aquest tipus d'instal·lacions, o de nova normativa que es publiqui durant la vigència del contracte.

7.4 Millores del servei

En el procés de licitació les empreses podran oferir millores sense cap cost addicional per a RMS, les quals s'hauran de complir dins dels serveis que prestarà l'empresa adjudicatària.

Les millores, un cop acceptades per RMS tindran caràcter contractual a tots els efectes i, per tant, el seu incompliment serà susceptible d'aplicar penalitzacions, ser sancionat, o fins i tot pot ser considerat causa de resolució de contracte.

Les millores oferides seran considerades a la valoració de forma automàtica als criteris d'adjudicació.

7.5 Seguretat i confidencialitat

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir la més absoluta confidencialitat i reserva de totes aquelles dades i documents als quals accedeixi o treballi, sobre els quals tindran accés exclusivament aquelles persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al servei.

Totes les persones que tinguin accés a documents i dades del servei seran advertides del caràcter confidencial i reservat de la informació. Tots els fitxers que es posin a disposició del personal de l'empresa. Per l'execució dels serveis contractats són propietat de RMS i estan registrats i sotmesos a la salvaguarda que estableix la legislació vigent, en especial la relativa a la protecció de dades personals (LOPD)

Tota utilització amb propòsit diferent del contractat i, en especial, tota cessió d'informació a tercers serà perseguida davant els tribunals.

L'adjudicatari estarà obligat a posar en coneixement dels responsables designats per RMS, immediatament després de ser detectat, qualsevol sospita d'errors eventuais que es puguin produir en el sistema de seguretat de la informació.

8. HORARIS

Els treballs realitzats de 6 a 22h de dilluns a divendres es consideren horari normal i s'aplicarà el preu ofert per l'adjudicatari.

Es consideren treballs en hores extres els efectuats de dilluns a divendres en horari definit com a fora del normal.

Es consideren treballs en hores festives els efectuats de les 0 a les 24h dels dissabtes, diumenges i festius a la ciutat de Reus.

9. MATERIALS I SUBMINISTRAMENTS

Els recanvis subministrats i instal·lats per L'Adjudicatari hauran que complir els següents requisits :

- Seran de primera qualitat i de fabricant qualificat, d'acord amb la qualitat exigida per RMS.

- Seran nous i amb marcat CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- La manipulació, instal·lació i proves de materials i components es faran seguint les recomanacions del fabricant.
- Tot material instal·lat tindrà una garantia mínima d'un any, que cobrirà qualsevol defecte o avaria.
- El material a instal·lar haurà de ser aprovat per RMS. En cas de correctiu urgent, l'aprovació haurà de fer-se a posteriori, i L'Adjudicatari haurà de reemplaçar aquell material que no sigui aprovat.

L'adjudicatari disposarà al seu local/Magatzem situat en un emplaçament en un radi inferior a 30 quilòmetres del centre de la ciutat de Reus, considerant-se la plaça Mercadal, a fi d'aportar els avantatges de la proximitat a les instal·lacions dels centres a mantenir. Dels materials necessaris pel manteniment preventiu i reglamentari, i en la quantitat suficient, per no endarrerir els treballs. Farà el mateix en quant als materials bàsics pel manteniment correctiu. L'adjudicatari disposarà de totes les eines, equips de mesura (en condicions d'ús i comprovats periòdicament), i elements mòbils més habituals, així com d'un vehicle (com a mínim) tipus furgoneta, per la correcta realització de tots els treballs de manteniment a tot risc.

10. GESTIÓ DE RESIDUS

Es retiraran selectivament tots els material i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador autoritzat o planta de reciclatge, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

MANTENIMENT A TOT RISC

Les operacions contingudes en el programa de manteniment, seran com a mínim les que es detallen al reglament corresponent. I les del fabricat de l'aparell elevador.

RAE	Dirección aparato	Fabricante	Parades
1-14-1003196-Q	AV SANT JORDI 6 PARQUING CENTRE COMERCIAL LA FIRA	ORONA S.COOP.	3
1-14-1003678-Q	CL ANTONI GAUDI S/N IZQUIERDO-PARQUING CENTRE COMERCIAL LA FIRA	ORONA S.COOP.	3
1-14-1003680-Q	CL ANTONI GAUDI S/N DERECHO-PARQUING CENTRE COMERCIAL LA FIRA	ORONA S.COOP.	3
18308	AV SANT JORDI S/N ASC. PARADA BUS	ORONA S.COOP.	3
18309	AV SANT JORDI S/N PK. LLIBERTAT ASC. SALA CONTROL	ORONA S.COOP.	4
990004678-P	AV CARRILET (PARKING) S/N ACCESO BALMES IZQ. ACCESO BALMES IZQ.	ORONA S.COOP.	4
990004680-J	AV CARRILET (PARKING) S/N ACCESO BALMES DRCH. ACCESO BALMES DRCH.	ORONA S.COOP.	4
990004681-R	AV CARRILET (PARKING) S/N ACCESO RONDA SUBIRÀ DRCH. ACCESO RONDA SUBIRÀ DRCH.	ORONA S.COOP.	4
990004684-A	AV CARRILET (PARKING) S/N ACCESO RONDA SUBIRÀ IZQ. ACCESO RONDA SUBIRÀ IZQ.	ORONA S.COOP.	4
990004686-P	AV CARRILET (PARKING) S/N ACCESO EDUARD TODA ACCESO EDUARD TODA	ORONA S.COOP.	4
12587	CL LLUIS MAS I OSSO S/N MERCAT CARRILET ASC. CLIENTES	ORONA S.COOP.	2
12677	CL LLUIS MAS I OSSO S/N MERCAT CARRILET PLATAFORMA	ORONA S.COOP.	2
13518	PZ LLIBERTAT S/N PARKING LLIBERTAT ASC. CORREOS	ORONA S.COOP.	3
16268	PZ BALUARD S/N PARKING BALUARD	ORONA S.COOP.	3
19197	PZ LLIBERTAT S/N ASC. MUSEO	ORONA S.COOP.	3
19890	CM RIUDOMS 46-48 PARKING PRIM ASC. INTERIOR	ORONA S.COOP.	3
19891	CM RIUDOMS 46-48 PARKING PRIM ASC. EXTERIOR	ORONA S.COOP.	3

20843	CL JOAN MARTELL 17-21 PK. SANT FERRAN	ORONA S.COOP.	3
1-14-2000948-Q	PZ LLIBERTAT S/N PARQUING ACCESO LLOVERA IZQ	ORONA S.COOP.	3
1-14-2000956-Q	PZ LLIBERTAT S/N PARQUING ACCESO LLOVERA DCHO	ORONA S.COOP.	3
20694	CL SANT JOAN S/N DRCH PARKING OQUES PARKING OQUES	ORONA S.COOP.	3
20695	CL SANT JOAN S/N PARKING OQUES IZQ PARKING OQUES IZQ	ORONA S.COOP.	3
21148	CL SARDA I CAILA S/N MERCAT CENTRAL HALL ASC. DCHO.	ORONA S.COOP.	5
21436	CL SARDA I CAILA S/N MERCAT CENTRAL HALL ASC. IZQ.	ORONA S.COOP.	5
6385	CL SARDA I CAILA S/N MERCAT CENTRAL MONTA. PEQ.	ORONA S.COOP.	2
6386	CL SARDA I CAILA S/N MERCAT CENTRAL MONTA. GRANDE	ORONA S.COOP.	2
13589	PZ PASTORETA S/N PARKING PASTORETA ACCESO SALLE	ORONA S.COOP.	3
14702	PZ PASTORETA S/N PARKING PASTORETA ACCESO PS. PRIM	ORONA S.COOP.	3
6384	CL SARDA I CAILA S/N MERCAT CENTRAL ACCES ST JOAN	MARVI	3

Reus, a la data de la signatura electrònica.

Enric Pros Viaplana

Cap de manteniment RMS